



Subsidiebeleidsregels  
ten behoeve van het  
subsidiebeleid  
Maatschappelijke Ontwikkeling  
2014-2018

Subsidiejaar 2015

**Auteur:** Esther Boonstra

**Afdeling:** Team Maatschappelijke Ontwikkeling & Participatie

**Versienummer:** 1.0

**Datum:** 11 februari 2014

**Corsanummer:** T13.18293

## Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	3
1.1	Kadernota voor subsidiebeleid “Sterke samenleving, Ondersteunende overheid” .....	3
1.2	Subsidiebeleidsregels als kader voor de subsidieaanvraag .....	3
1.3	Financiële richtlijn.....	4
1.4	Hardheidsclausule.....	5
1.5	Leeswijzer.....	5
2	Algemene toetsingscriteria en verantwoordingscriteria.....	6
3	Stimuleren van een sterke samenleving .....	7
3.1	Uitwerking hoofddoel, subdoelen en activiteitenclusters .....	7
3.2	De inwoners zijn zelfredzaam.....	7
3.3	De inwoners nemen verantwoordelijkheid voor elkaar: sociale cohesie .....	10
3.4	De inwoners wonen (sociaal) veilig en prettig: leefbaarheid .....	14
4	Algemeen preventief beleid .....	16
4.1	Uitwerking hoofddoel, subdoelen en activiteitenclusters .....	16
4.2	Eigen verantwoordelijkheid gezonde leefstijl.....	16
4.3	Gezondheidsinterventies op risicogroepen.....	18
5	Lichte ondersteuning.....	19
5.1	Uitwerking hoofddoel, subdoelen en activiteitenclusters .....	19
5.2	Lichte vormen van ondersteuning .....	19
6	Intensieve ondersteuning.....	22
6.1	Uitwerking hoofddoel, subdoelen en activiteitenclusters .....	22
6.2	Hulpverlening en opvang in het kader van huiselijk geweld .....	22
6.3	Multidisciplinaire en sluitende ketenaanpak .....	23
7	Jeugd en de sterke samenleving .....	24
7.1	Uitwerking hoofddoel, subdoelen en activiteitenclusters .....	24
7.2	Ontmoetingsmogelijkheden voor kinderen en jongeren .....	24
7.3	Kennis, ontplooiing en participatie in de samenleving.....	27
8	Algemeen preventief beleid Jeugd .....	29
8.1	Uitwerking hoofddoel, subdoelen en activiteitenclusters .....	29
8.2	Voorkomen van problemen en het creëren van bewustwording.....	29
8.3	Laagdrempelige voorziening op het gebied van opgroeien en opvoeden .....	30
9	Lichte ondersteuning en preventie van zwaardere zorg Jeugd .....	31
9.1	Uitwerking hoofddoel, subdoelen en activiteitenclusters .....	31
9.2	Laagdrempelig aanbod gericht op voorkomen van specialistische zorg .....	31
9.3	Passende lichte ondersteuning.....	33
9.4	Inzet op behalen startkwalificatie .....	33

# 1 Inleiding

Voor u liggen de subsidiebeleidsregels voor maatschappelijke ontwikkeling van de gemeente Lansingerland. Deze zijn opgesteld in aanvulling op de Algemene Subsidieverordening Lansingerland 2014 en in samenhang met de Kadernota “Sterke samenleving, ondersteunende overheid”. Op basis hiervan kunnen maatschappelijke organisaties en inwoners subsidie aanvragen voor het verrichten van activiteiten die bijdragen aan de maatschappelijke ontwikkeling van Lansingerland.

## 1.1 Kadernota voor subsidiebeleid “Sterke samenleving, Ondersteunende overheid”

De gemeente Lansingerland heeft haar beleid vastgelegd in “Sterke samenleving, Ondersteunende overheid”, de kadernota ten behoeve van het subsidiebeleid Maatschappelijke Ontwikkeling 2014-2018. Hierin beschrijft de gemeente de ambities ten aanzien van maatschappelijke ondersteuning en jeugd. In het beleid vormt de zelfredzaamheid van inwoners meer dan voorheen het uitgangspunt en gaat de aandacht voor een belangrijk deel naar inwoners die (tijdelijk) ondersteuning nodig hebben in het dagelijks leven. Daarbij werkt de gemeente graag samen met inwoners en maatschappelijke organisaties die hierin een rol kunnen spelen. De kadernota voor het subsidiebeleid “Sterke samenleving, Ondersteunende overheid” kent de volgende hoofddoelen:

### *Maatschappelijke ondersteuning:*

1. Er is een sterke samenleving
2. Inwoners zijn gezond en ongezondheid bij risicogroepen wordt voorkomen
3. Minder-zelfredzame inwoners wonen en leven zo zelfredzaam als mogelijk
4. Kwetsbare inwoners wonen en leven zo zelfredzaam als mogelijk

### *Jeugd:*

5. Er is een sterke samenleving voor kinderen en jongeren t/m 23 jaar en hun ouders/verzorgers
6. Voorkomen van problemen bij opgroeien en opvoeden door vroegtijdig in te grijpen
7. Bieden van informatie & advies, lichte ondersteuning en versterken hulp binnen de eigen leefomgeving voor wie dat nodig heeft
8. Organiseren van (tijdelijke) gespecialiseerde hulp waar mogelijk binnen en waar nodig buiten de eigen leefomgeving aan kwetsbare groepen met een focus op herstel en ondersteuning<sup>1</sup>

## 1.2 Subsidiebeleidsregels als kader voor de subsidieaanvraag

De subsidiebeleidsregels geven het kader waarbinnen organisaties en inwoners een subsidie kunnen aanvragen. Dit kader heeft een tweeledige functie:

- De subsidiebeleidsregels geven duidelijkheid aan de aanvrager. Aanvragers van subsidie kunnen in dit document precies zien welke activiteiten in aanmerking komen voor subsidie en aan welke toetsingscriteria de subsidieaanvraag aan moet voldoen. Alléén voor de activiteiten die zijn genoemd in de subsidiebeleidsregels 2015 is subsidie beschikbaar. Voor activiteiten die hier niet zijn benoemd is ook geen subsidie beschikbaar<sup>2</sup>. Het is voor aanvragers van subsidie belangrijk om in de subsidieaanvraag goed uit te leggen waarom zij aan de toetsingscriteria voldoen.

<sup>1</sup> Voor doel 8 kan geen subsidie worden aangevraagd, omdat een aantal activiteiten deel uitmaken van regionale afspraken en de ‘activiteit’ leerlingenvervoer betreft inkoop.

<sup>2</sup> niet voor alle activiteiten die zijn genoemd in de kadernota voor het subsidiebeleid en de systematiek voor de subsidiedoelen is subsidiebudget beschikbaar. Hieraan liggen verschillende redenen ten grondslag, onder andere dat we voor bepaalde activiteiten zijn verbonden aan een gemeenschappelijke regeling.

- De subsidiebeleidsregels bieden duidelijkheid bij de beoordeling van de subsidieaanvragen door de gemeente. De subsidiebeleidsregels zijn een transparant toetsingskader bij de beoordeling van subsidieaanvragen en de verdeling van de middelen. Doelmatigheid en rechtmatigheid zijn de belangrijkste uitgangspunten die de gemeente hanteert in het gehele subsidieproces.

Voor een kort stappenplan 'subsidie aanvragen' wordt verwezen naar de website [www.lansingerland.nl](http://www.lansingerland.nl) (Product- en Dienstencatalogus). Hier kan de aanvrager naast een stappenplan ook de benodigde documenten en aanvraagformulieren vinden. De uiterlijke indieningstermijn van een subsidieaanvraag is 1 juli 2014. Subsidieaanvragen die na 1 juli 2014 worden ingediend, worden niet meer in behandeling genomen. Dit geldt voor alle aanvragen, behalve voor de activiteiten die vallen onder activiteitencluster B1 (hoofdstuk 3).

De opbouw en de inhoud van de subsidiebeleidsregels 2015 lijken sterk op de versie van 2014. We hebben zoveel mogelijk vastgehouden aan de opbouw en de inhoud daar waar het voldeed. De belangrijkste wijzigingen zitten in activiteitencluster A1 (toevoeging CAR) en B1 (ZEIL Fonds). Daarnaast zijn enkele activiteitenclusters aangepast op basis van nieuwe beleidsinzichten of beleidsnota's, zoals activiteitencluster B2 (vrijwilligerswerk en maatschappelijke stages) en F1 (ondersteuning Mantelzorg). Tenslotte zijn alle teksten nagelopen en aangescherpt waar nodig op basis van de ervaringen uit subsidiejaar 2014.

### 1.3 Financiële richtlijn

Op 31 januari 2013 heeft de gemeenteraad ingestemd met de kadernota voor het subsidiebeleid en de systematiek voor de subsidiedoelen. De financiële richtlijn wordt echter jaarlijks opnieuw vastgesteld door de gemeenteraad tijdens de begrotingsvergadering in november. In onderstaande tabellen wordt de financiële richtlijn geschetst op basis van de besluiten die zijn genomen tijdens de begrotingsvergadering van november 2013 en op basis van de keuzes die de gemeenteraad op 31 januari 2013<sup>3</sup> heeft genomen.

Een belangrijk aandachtspunt bij de financiële richtlijn voor 2015 en later is de huidige financiële situatie van de gemeente. Op dit moment verkeert de gemeente onder preventief toezicht van de provincie Zuid-Holland. De gemeente werkt aan een herstelplan om de financiële situatie weer gezond te krijgen. Dat kan betekenen dat de financiële richtlijnen (zoals ze in onderstaande tabellen worden geschetst) in de loop van het jaar kunnen worden herzien. Pas bij de begrotingsvergadering van november 2014 wordt duidelijk wat de mogelijke consequenties zijn. Met de voorlopige toekenning van subsidies wordt rekening gehouden met de begroting van november 2014. Dat betekent dat alle bedragen in dit document (ook in de verdere hoofdstukken en in de activiteitenclusters) onder voorbehoud zijn van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad in november 2014.

In onderstaande tabellen zijn de voorlopige financiële richtlijnen voor 2015 en verder weergegeven voor maatschappelijke ondersteuning en jeugd. Voor het bibliotheekwerk zijn aanvullende afspraken gemaakt over de bezuiniging die gerealiseerd moet worden. In de tabel zijn de budgetten weergegeven voor het bibliotheekwerk inclusief de bezuinigingen. In totaal gaat het om een bezuiniging van € 300.000,- in vier jaar voor het bibliotheekwerk. Omdat het een grote taakstelling betreft, hebben we deze apart benoemd in onderstaande tabel.

<sup>3</sup> Zie kadernota voor het subsidiebeleid maatschappelijke ontwikkeling 'Sterke samenleving, Ondersteunende overheid'

*Subsidies Samenleving en Maatschappelijke ondersteuning:*

Periode	2015	2016	2017
<b>Hoofddoelen</b>			
Hoofddoel 1. Samenleving Totaal, waarvan:	€ 779.710	€ 692.210	€ 604.710
- Samenleving	€ 315.000	€ 315.000	€ 294.420
- Bibliotheekwerk (deel volwassenen)	€ 385.290	€ 347.790	€ 310.290
- Frictiebudget	€ 79.420	€ 29.420	€ 0
Hoofddoel 2. Preventief beleid	€ 415.000	€ 419.223	€ 423.710
Hoofddoel 3. Lichte ondersteuning	€ 1.274.777	€ 1.274.777	€ 1.274.777
Hoofddoel 4. Intensieve ondersteuning	€ 70.000,00	€ 70.000,00	€ 70.000,00
<b>Totaal</b>	<b>€ 2.539.487</b>	<b>€ 2.456.210</b>	<b>€ 2.373.197</b>

*Subsidies Jeugd:*

Periode	2015	2016	2017
<b>Hoofddoelen</b>			
Hoofddoel 5. Samenleving, waarvan:	€ 882.840	€ 795.340	€ 757.840
- Bibliotheekwerk (deel jeugd)	€ 385.290	€ 347.790	€ 310.290
Hoofddoel 6. Preventief beleid	€ 1.882.584	€ 1.868.638	€ 1.891.066
Hoofddoel 7. Lichte ondersteuning	€ 443.991	€ 393.991	€ 343.991
Hoofddoel 8. Intensieve ondersteuning	€ 0	€ 0	€ 0
<b>Totaal</b>	<b>€ 3.209.415</b>	<b>€ 3.057.969</b>	<b>€ 2.992.897</b>

**1.4 Hardheidsclausule**

In de kadernota voor het subsidiebeleid heeft de gemeente een bepaalde werkwijze voor ogen, namelijk het doelmatig verstrekken van subsidie. Het verlenen van subsidies voor diverse soorten activiteiten op basis van doelen, toetsingscriteria en een verdelingssystematiek zoals geformuleerd in deze subsidiebeleidsregels maken hier onderdeel van uit. Het college van B&W behoudt zich altijd het recht voor af te wijken van het daarin gestelde kader indien maatschappelijke ontwikkelingen of onvoorziene omstandigheden hiertoe aanleiding geven.

**1.5 Leeswijzer**

In dit document kunt u vinden op welke manier en voor welke doelen u als inwoner of organisatie subsidie kunt aanvragen bij de gemeente Lansingerland. In hoofdstuk 2 staan de algemene toetsingscriteria om voor een subsidie in aanmerking te komen en de algemene verantwoordingscriteria om een subsidie definitief te laten vaststellen. In de hoofdstukken 3 tot en met 9 worden per hoofddoel de subdoelen uitgewerkt. Voor elk subdoel zijn activiteitenclusters geformuleerd waarbinnen subsidie kan worden aangevraagd. Daarbij wordt ook steeds omschreven aan welk maatschappelijk effect de activiteit moet bijdragen.

## 2 Algemene toetsingscriteria en verantwoordingscriteria

In aanvulling op de eisen uit de Algemene Subsidieverordening Lansingerland 2014, gelden er voor **prestatiesubsidies** aanvullende algemene toetsingscriteria en aanvullende algemene verantwoordingscriteria:

- De *algemene toetsingscriteria* zijn inhoudelijke criteria die worden gebruikt bij de beoordeling van aanvragen van prestatiesubsidies.
- De *algemene verantwoordingscriteria* worden gebruikt bij de beoordeling van aanvragen van definitieve vaststelling van prestatiesubsidies. Deze criteria worden niet gebruikt bij de beoordeling van de subsidieaanvraag. Ze worden hier wel benoemd, zodat het voor de aanvrager duidelijk is aan welke verantwoordingscriteria de organisatie achteraf moet voldoen.

Naast de algemene toetsingscriteria en verantwoordingscriteria kunnen aanvullende criteria worden gesteld in de activiteitenclusters. Zie hiervoor hoofdstuk 3 t/m hoofdstuk 9.

Voor waarderingssubsidies gelden onderstaande algemene toetsingscriteria en verantwoordingscriteria niet, omdat we voor een waarderingssubsidie (tot € 2.500,-) niet teveel regeldruk willen creëren. De eisen en criteria die worden genoemd in de Algemene Subsidieverordening Lansingerland 2014 gelden wel voor een waarderingssubsidie.

### Algemene toetsingscriteria voor prestatiesubsidies:

1. De organisatie maakt aannemelijk waarom de activiteit een bijdrage levert aan het gemeentelijke hoofddoel en subdoel.
2. De organisatie geeft aan hoe zij de doelgroep gaat bereiken.
3. De organisatie geeft aan hoe de effectiviteit van de activiteit wordt gemeten.
4. De organisatie maakt aannemelijk waarom de activiteit het resultaat oplevert tegenover de laagst mogelijke kosten.
5. De organisatie vraagt een eigen bijdrage aan deelnemers, leden, bezoekers en/of toeschouwers, tenzij de organisatie aannemelijk kan maken dat het heffen van een eigen bijdrage niet mogelijk is voor de betreffende activiteit.
6. De organisatie werkt samen met andere maatschappelijke organisaties (o.a. lokale ketenpartners) en omschrijft deze samenwerking in de aanvraag.
7. De organisatie geeft aan hoe de activiteit bijdraagt aan de zelfredzaamheid en zelfstandigheid van deelnemers en/of leden.
8. De organisatie beschrijft hoe zij de (on)tevredenheid van deelnemers, leden, bezoekers en/of toeschouwers meten en monitoren.
9. Professionele- en vrijwilligersorganisaties die activiteiten uitvoeren door en voor kinderen t/m 18 jaar moeten een VOG kunnen overleggen voor hun bestuursleden en hun medewerkers die de activiteiten door en voor kinderen uitvoeren.
10. Professionele organisaties die werken met beroepskrachten hebben de meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling ingevoerd voor de gehele organisatie.
11. Professionele organisaties voldoen aan de Wet normering topinkomens (1 januari 2013).

### Algemene verantwoordingscriteria voor prestatiesubsidies:

12. De organisatie geeft inzicht in de mate van tevredenheid van deelnemers, leden, bezoekers en/of toeschouwers bij de verantwoording van de subsidie.
13. De organisatie geeft inzicht in het aantal klachten/bezwaren bij de verantwoording van de subsidie.
14. De organisatie levert uiterlijk in mei en in september een tussenrapportage op, volgens een standaardformulier. Het doel van de tussenrapportage is een tussenevaluatie van de gemaakte prestatieafspraken.

### 3 Stimuleren van een sterke samenleving

#### 3.1 Uitwerking hoofddoel, subdoelen en activiteitenclusters

De gemeente Lansingerland stimuleert een sterke samenleving. In deze samenleving is iedereen betrokken en actief. Inwoners zijn zoveel mogelijk verantwoordelijk voor zichzelf en voor hun omgeving. Het grootste deel van de inwoners van Lansingerland is al zelfstandig. Deze inwoners zijn goed in staat zelf activiteiten te organiseren. Zij kunnen optimaal deelnemen aan de samenleving. Daarin hebben alle inwoners een eigen verantwoordelijkheid. Hieronder is het bijbehorende hoofddoel uit de kadernota weergegeven, die wordt uitgewerkt in subdoelen en activiteitenclusters.

Hoofddoel 1: Er is een sterke samenleving	
Subdoelen	Activiteitenclusters
A. De inwoners zijn zelfredzaam	A1. Burgerparticipatie Wmo en burgerparticipatie WWB (inclusief Participatiewet)  A2. Zelfstandige participatie door: a) kennis, informatie en advies, en b) ontwikkeling, ontplooiing en educatie  A3. Uitvoering Mediawet
B. De inwoners nemen verantwoordelijkheid voor elkaar: sociale cohesie	B1. Stimuleren van Zorg voor Elkaar In Lansingerland (ZEIL Fonds) via straat, buurt en wijkinitiatieven gericht op het verbeteren van de onderlinge betrokkenheid en leefbaarheid  B2. Stimuleren vrijwilligerswerk en maatschappelijke stages
C. De inwoners wonen (sociaal) veilig en prettig: leefbaarheid	C1. Stimuleren gemeentebrede culturele activiteiten en evenementen  C2. Uitvoering Wet Gemeentelijke Antidiscriminatievoorzieningen

#### 3.2 De inwoners zijn zelfredzaam

De gemeente Lansingerland wil dat (kwetsbare) inwoners vertegenwoordigd zijn bij de totstandkoming van beleid. Daarnaast streeft de gemeente naar een informatiefunctie voor kwetsbare inwoners met behulp waarvan zij zich kunnen informeren en ontplooiën om zelfstandig te functioneren in de samenleving. Voor de verlening van subsidies in dit domein hanteert de gemeente de drie onderstaande activiteitenclusters.

Activiteitencluster A1	a. Burgerparticipatie Wmo-raad b. Burgerparticipatie Cliëntenadviesraad WWB (CAR WWB)
Doelstelling	We betrekken inwoners en/of maatschappelijke organisaties bij de voorbereiding, ontwikkeling en uitvoering van het beleid gericht op maatschappelijke en financiële zelfredzaamheid en participatie.
Welke activiteiten komen	Activiteiten gericht op het vanuit georganiseerd verband verstrekken van

in aanmerking	advies aan het college van B&W aangaande beleidsontwikkeling met een relatie tot de Wmo en de WWB (inclusief de Participatiewet)
Soort subsidie	Prestatiesubsidie
Toetsingscriteria	<p><i>Basis voor subsidietoewijzing voor de Wmo-raad:</i></p> <p>- artikel 11 van de “Verordening burgerparticipatie WMO” (door de gemeenteraad vastgesteld op 18 oktober 2007).</p> <p><i>Basis voor subsidietoewijzing voor de Cliëntenadviesraad WWB (CAR WWB):</i></p> <p>- de artikelen 2 en 3 van de Verordening Cliëntenadviesraad Wet werk en bijstand Lansingerland (door de gemeenteraad vastgesteld op 19 september 2007).  (- indien mogelijk: de verordening voor de cliëntenparticipatie rondom werk en inkomen die voorafgaand aan de invoering van de Participatiewet wordt vastgesteld).</p>
Subsidieverdeling	<p>Voor de subsidieaanvraag voor 2015 gaan we uit van twee aparte aanvragen: een aanvraag door de Wmo-raad en een aanvraag door de Cliëntenadviesraad WWB (CAR WWB). In 2014 en 2015 wordt wel ingezet op een mogelijke samenwerking tussen beide organen. Vooralsnog leidt dat voor de subsidieaanvraag voor 2015 nog niet tot een gecombineerde aanvraag.</p> <p><i>Wmo-raad:</i></p> <p>- Verordening burgerparticipatie WMO, Artikel 11, lid 2: de middelen [waarmee burgemeester en wethouders de Wmo-raad in staat stellen uitvoering te geven aan zijn taken] worden jaarlijks toegekend op basis van een begroting en een activiteitenplan.</p> <p><i>Cliëntenadviesraad WWB (CAR WWB):</i></p> <p>- Verordening Cliëntenraad Wet Werk en Bijstand, artikel 8 betreffende de facilitering van de cliëntenraad.</p>

Activiteitencluster A2	<p><b>Zelfstandige participatie door:</b></p> <p><b>a. kennis, informatie, advies</b></p> <p><b>b. ontwikkeling, ontplooiing en educatie</b></p>
Doelstelling	We bieden kennis/info/advies en ontwikkeling/ontplooiing/educatie voor kwetsbare inwoners gericht op vaardigheden die zij nodig hebben om zelfstandig te functioneren en te participeren in de samenleving.
Welke activiteiten komen in aanmerking	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het aanbieden van kennis en informatie (cursussen) gericht op het verbeteren en verder ontwikkelen van zelfredzaamheid van kwetsbare mensen.</li> <li>• Het aanbieden van betaalbare toegang tot zowel fysieke als digitale collectie gericht op zelfredzaamheid en ontplooiing van kwetsbare mensen.</li> <li>• Activiteiten gericht op het leren van vaardigheden in het omgaan met nieuwe media voor kwetsbare mensen.</li> <li>• Activiteiten die bijdragen aan het vergroten van taalvaardigheden en het vergroten van de vaardigheden van mensen die hun positie in de</li> </ul>



	<p>maatschappij moeten verbeteren.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laagdrempelig aanbod van literatuur voor kwetsbare doelgroepen.</li> <li>• Het aanbieden van producten van Aangepast Lezen in het kader van laaggeletterdheid.</li> <li>• Het verlenen van advies gericht op het leren van basisvaardigheden en het bereiken van participatiedoelen.</li> </ul>
Soort subsidie	Prestatiesubsidie
Toetsingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De doelgroep kan de geboden kennis en informatie niet op eigen kracht verwerven.</li> <li>• Informatie wordt op systematische wijze aangeboden.</li> <li>• Informatie moet algemeen toegankelijk zijn.</li> </ul>
Subsidieverdeling	Subsidie wordt berekend en toegekend op basis van een begroting en activiteitenplan in een subsidie aanvraag. De hoogte van het te verlenen bedrag wordt mede bepaald op basis van de mate waarin de aanvraag aan de toetsingscriteria voldoet.

<b>Activiteitencluster A3</b>	<b>Uitvoering Mediawet</b>
Doelstelling	We voeren de Mediawet uit.
Welke activiteiten komen in aanmerking	Activiteiten in het kader van de uitvoering van de Mediawet 2008 van een lokale media-instelling aan wie door het Commissariaat voor de Media zendtijd is toegewezen.
Soort subsidie	Prestatiesubsidie
Toetsingscriteria	<p>De lokale media-instelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• voldoet aan de eisen van de Mediawet 2008 en het Commissariaat van de Media. Dit houdt onder meer in de representativiteitseis en het hebben van een gevarieerd aanbod van programma's van informatieve, culturele en educatieve aard (ICE-norm);</li> <li>• heeft haar wortels in de samenleving van Lansingerland;</li> <li>• heeft een aanbod dat exclusief gericht is op de samenleving van Lansingerland (motto: "voor en door inwoners").</li> </ul>
Subsidieverdeling	<p>De wettelijke verplichting (artikel 2.170a Mediawet 2008) luidt als volgt: <i>Burgemeester en wethouders dragen zorg voor de bekostiging van het functioneren van de lokale publieke media-instelling in de gemeente, indien de gemeenteraad het Commissariaat voor de Media positief heeft geadviseerd over de representatieve samenstelling van het programmabeleidbepalende orgaan van die lokale media-instelling.</i></p> <p>Er is sprake van slechts één door de gemeente te bekostigen lokale media-instelling aan wie door het Commissariaat voor de Media zendtijd is toegewezen. Subsidie wordt berekend en toegekend op basis van een begroting en activiteitenplan in een subsidie aanvraag. De hoogte van het te verlenen bedrag wordt mede bepaald op basis van de mate waarin de aanvraag aan de toetsingscriteria voldoet.</p>

### 3.3 De inwoners nemen verantwoordelijkheid voor elkaar: sociale cohesie

De gemeente Lansingerland streeft naar een basisaanbod om inwoners te stimuleren elkaar te ontmoeten en sociale verbanden aan te gaan, de sociale cohesie te bevorderen en hiermee een sociaal vangnet te creëren. Voor de verlening van subsidies in dit domein hanteert de gemeente zodoende de twee onderstaande activiteitenclusters.

<b>Activiteitencluster B1</b>	<b>Stimuleren van Zorg voor Elkaar In Lansingerland (ZEIL Fonds) via straat, buurt en wijkinitiatieven gericht op het verbeteren van de onderlinge betrokkenheid en leefbaarheid</b>
Doelstellingen	<p>De gemeente wil het reilen en zeilen in Lansingerland veel meer aan de inwoners zelf overlaten, via een laagdrempelige subsidieregeling voor initiatieven die de onderlinge betrokkenheid, de leefbaarheid en de gezamenlijke verantwoordelijkheid hiervoor vergroten. Inwoners, al dan niet in samenwerking met verenigingen en stichtingen kunnen voor een dergelijke initiatief een beroep doen op het ZEIL Fonds (Zorg voor Elkaar In Lansingerland).</p> <p>Onder het ZEIL Fonds vallen de volgende drie categorieën:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Hijs de zeilen</i>: kleine initiatieven op straat- of buurniveau die leiden tot versterking van onderlinge contacten.</li> <li>2. <i>Wind in de zeilen</i>: grotere initiatieven in buurten, wijken of kernen die leiden tot het verbinden van een grotere groep inwoners.</li> <li>3. <i>Alle zeilen bij</i>: de grotere initiatieven in buurten, wijken of kernen die leiden tot versterking van de onderlinge zorgzaamheid van inwoners en/of tot de verbetering van de leefomgeving.</li> </ol> <p><b>Belangrijk aandachtspunt:</b> voor activiteiten die binnen dit activiteitencluster plaatsvinden, dient gebruik te worden gemaakt van een specifiek aanvraagformulier. Aanvragen voor activiteiten die vanaf het eerste kwartaal van 2015 plaatsvinden kunnen pas vanaf het 4e kwartaal van 2014 worden ingediend.</p>
Welke activiteiten komen in aanmerking	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Hijs de zeilen</i> Een gezamenlijke activiteit in straat of buurt die ertoe leidt dat buurtbewoners elkaar van gezicht en naam kennen, iets weten van elkaars achtergrond en eerder een beroep op elkaar doen voor praktische zaken wanneer dit aan de orde is, zoals klusjes, op elkaars kinderen passen, boodschappen doen voor de burens als die ziek zijn, etc.</li> <li>2. <i>Wind in de zeilen</i> Activiteiten in buurt, wijk of kern door en voor buurtbewoners op het gebied van zorg, gezondheid, welzijn, veiligheid, cultuur of sport. Bijvoorbeeld een grote sportactiviteit, een gecombineerd muziekoftreden van verschillende verenigingen of van een vereniging met de inwoners, een toneelvoorstelling samen met de buurt en gericht op sociale samenhang in de buurt of een initiatief voor het gezamenlijk aanpakken van een aandachtspunt in de leefomgeving, zoals hondenpoepoverlast.</li> </ol>

	<p><b>3. Alle zeilen bij</b></p> <p>Een gezamenlijke activiteit in de buurt, de wijk, een kern of de hele gemeente, die leidt tot één of meerdere afspraken tussen inwoners om elkaar te ondersteunen. Dat kan bijvoorbeeld zijn in de vorm van een telefooncirkel, een wijkgerichte boodschappendienst of het periodiek onderhoud van de openbare ruimte. Het kan ook gaan om aanpassingen in de leefomgeving die ondersteunend zijn aan deze afspraken.</p>
Afwijkende voorwaarden	<p>In verband met het doel van het ZEIL Fonds wordt op een aantal punten afgeweken van de Algemene Subsidieverordening Lansingerland 2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>De aanvrager:</b> de aanvrager kan een natuurlijk persoon zijn, mits de aanvraag voorzien is van een handtekeningenlijst met minimaal 10 handtekeningen van verschillende adressen uit de straat, buurt of wijk waarvoor de aanvraag is gedaan.</li> <li>• <b>Aanvraagtermijn:</b> de termijn voor het indienen van een aanvraag is uiterlijk zes weken voor de aanvang van de activiteit.</li> <li>• <b>Subsidiebedrag:</b> voor kleine initiatieven is een bedrag van maximaal € 250,- beschikbaar.</li> </ul>
Soort subsidie	Waarderingssubsidie
Toetsingscriteria	<p>Ad 1. Toetsingscriteria <i>Hijs de zeilen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het initiatief draagt bij aan het vergroten van de onderlinge bekendheid van bewoners van een straat of buurt en in de aanvraag wordt duidelijk aangegeven hoe dit gebeurt.</li> <li>• Bij deze initiatieven zijn ten minste 25 inwoners uit een straat of buurt betrokken.</li> <li>• Er is draagvlak voor het initiatief in de straat of buurt, aangetoond op basis van een handtekeningenlijst met minimaal 10 handtekeningen van verschillende adressen.</li> <li>• Bewoners voeren het initiatief zelf uit.</li> </ul> <p>Ad 2. Toetsingscriteria <i>Wind in de zeilen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het initiatief wordt genomen door gezamenlijke vereniging(en) of stichting(en) uit verschillende sectoren dan wel vereniging(en) of stichting(en) uit verschillende kernen.</li> <li>• Activiteiten voor of door slechts één stichting of vereniging zijn uitgesloten van subsidie.</li> <li>• Er is draagvlak voor het initiatief, aangetoond op basis van een handtekeningenlijst met minimaal 10 handtekeningen van verschillende adressen en ten minste 100 inwoners nemen deel (deelnemerslijst achteraf ter verantwoording).</li> <li>• Verenigingen en stichtingen zijn verplicht de activiteit in de lokale media te publiceren.</li> <li>• Initiatiefnemers moeten aannemelijk maken op welke wijze het initiatief bijdraagt aan de sociale cohesie en/of leefbaarheid in de wijk of kern waar de activiteit zich afspeelt.</li> </ul> <p>Ad 3. Toetsingscriteria <i>Alle zeilen bij</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het initiatief draagt concreet bij aan ten minste één duurzame afspraak van deelnemers om (periodiek) te zorgen voor elkaar of</li> </ul>

	<p>voor de leefomgeving</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het initiatief is gericht op deelname van ten minste 50 inwoners die hun deelname bevestigen aan een concrete afspraak, door een handtekening op een deelnamelijst bij de aanvraag of bij de verantwoording.</li> <li>• Bewoners voeren het idee zelf uit, eventueel samen met een stichting en/of vereniging.</li> </ul> <p>Indien de aanvrager een natuurlijk persoon is, dient altijd een handtekeningenlijst met minimaal 10 handtekeningen te worden bijgevoegd, omgeacht in welke categorie de subsidieaanvraag valt.</p> <p>Uitgesloten van een subsidie uit het ZEIL Fonds zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Initiatieven die enkel betrekking hebben op de organisatie van een (eet)feest;</li> <li>• Initiatieven die voornamelijk betrekking hebben op privébelangen van de initiatiefnemer(s), dan wel de organisatiebelangen van een stichting of vereniging;</li> <li>• Initiatieven in de vorm van fysieke verbeteringen van de leefomgeving waarvan het beheer en onderhoud niet kunnen worden gewaarborgd.</li> </ul>
Subsidieverdeling	<p>Bij de subsidies van het ZEIL Fonds gelden maximum bedragen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hijs de zeilen: een maximum bedrag van € 250,-</li> <li>2. Wind in de zeilen: een maximum bedrag van € 1.000,-</li> <li>3. Alle zeilen bij: een maximum bedrag van € 2.500,-</li> </ol> <p>Voor waarderingssubsidies in dit activiteitencluster is het maximum aantal verzoeken per jaar per organisatie/particulier initiatief gelimiteerd tot 2.</p> <p>Bij de toekenning van de subsidie wordt rekening gehouden met de diversiteit van vraag en aanbod en met een gelijke verdeling over de wijken (CBS indeling) van Lansingerland.</p> <p><i>Algemeen</i></p> <p>De hoogte van de afzonderlijke subsidies wordt bepaald op basis van de mate waarin de aanvraag aan de toetsingscriteria voldoet.</p> <p>De aanvragen worden behandeld op volgorde van binnenkomst.</p> <p>Het subsidieplafond voor het ZEIL Fonds in 2015 wordt na bekendmaking van de begroting voor 2015 gepubliceerd.</p>

<b>Activiteitencluster B2</b>	<b>Stimuleren vrijwilligerswerk en maatschappelijke stages</b>
Doelstelling	We stimuleren vrijwilligerswerk en maatschappelijke stages door het faciliteren van een informatiepunt voor vrijwilligers voor deskundigheidsbevordering, werving en praktische ondersteuning.
Welke activiteiten komen in aanmerking	Activiteiten van een informatiepunt voor vrijwilligers die uitvoering geven aan het Plan van Aanpak Vrijwilligers en mantelzorgers 2014-2015. De

	<p>speerpunten daaruit zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vrijwilligerswerk beter op de kaart: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Op zoek naar nieuwe doelgroepen, ook in het kader van de nieuwe doelgroepen die naar de gemeente komen in het kader van de decentralisaties en in het kader van social return</li> <li>- Bij voorkeur gebruik van de ECV-methode</li> </ul> </li> <li>2. Informatie, scholing en advies <ul style="list-style-type: none"> <li>- Digitale informatievoorziening</li> <li>- Onderhoud klankborden met vertegenwoordigers uit verschillende aandachtgebieden</li> <li>- Inzet op specifieke doelgroepen</li> </ul> </li> <li>3. Werving en matching <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het uitvoeren van bemiddelingen en matches tussen organisaties en vrijwilligers</li> <li>- Ondersteuning van organisaties bij het werven van vrijwilligers</li> <li>- Ondersteuning van vrijwilligers bij het vinden van passend vrijwilligerswerk.</li> <li>- Extra aandacht voor de ondersteuning van (potentiële) vrijwilligers met een verminderde zelfredzaamheid en mensen met enige afstand tot de arbeidsmarkt.</li> <li>- Inzet op duurzame maar toch flexibele relaties met vrijwilligers.</li> </ul> </li> <li>4. Consultfunctie <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bieden van consult aan vrijwilligersorganisaties bij financiële en administratieve zaken</li> <li>- Inzet van een innovatief instrumentarium ten behoeve van inkomsten- en vrijwilligerswerving voor vrijwilligersorganisaties.</li> </ul> </li> <li>5. Promotie van vrijwilligerswerk <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coördinatie van de lokale activiteiten van NL Doet</li> <li>- Ondersteuning van de gemeentelijke vrijwilligersprijs</li> <li>- Faciliteren presentatie vrijwilligersorganisaties op lokale markten en braderieën</li> </ul> </li> </ol> <p>Activiteiten die een aantoonbare meerwaarde hebben op het informatiepunt vrijwilligers.</p>
Soort subsidie	Prestatiesubsidie
Toetsingscriteria	<p><i>Voor een informatiepunt voor vrijwilligers:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het aanbod van diensten en cursussen sluit aantoonbaar aan op de ondersteuningsbehoefte van vrijwilligers(organisaties);</li> <li>• er is aantoonbare samenwerking met vertegenwoordigers uit verschillende aandachtgebieden en met het Steunpunt Mantelzorg;</li> <li>• de mate waarin innovatieve producten en diensten worden ontwikkeld;</li> <li>• het gebruik van digitale mogelijkheden (bij voorkeur interactieve tools) voor de beantwoording van vragen van organisaties en vrijwilligers en bij de werving van vrijwilligers;</li> <li>• de communicatie uitingen zijn voor heel Lansingerland;</li> <li>• bij de uitvoering van taken worden zoveel mogelijk vrijwilligers</li> </ul>

	<p>ingezet.</p> <p><i>Voor overige activiteiten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de mate waarin aannemelijk wordt gemaakt dat de activiteit leidt tot een toename van het aantal vrijwilligers en verbreding van de doelgroep.</li> <li>• de mate waarin aannemelijk wordt gemaakt dat de activiteit ondersteuning biedt aan een specifieke doelgroep</li> <li>• Samenwerking het steunpunt vrijwilligers.</li> </ul>
Subsidieverdeling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prijs per traject, per deelnemer of per activiteit.</li> <li>• Bij de toekenning van subsidies wordt rekening gehouden met de diversiteit in vraag en aanbod en met een verdeling over verschillende doelgroepen aanzien van vrijwillige inzet.</li> </ul>

### 3.4 De inwoners wonen (sociaal) veilig en prettig: leefbaarheid

Een basisaanbod voor inwoners om initiatieven te ontplooiën om zich prettig en sociaal veilig in hun wijk te voelen. De wijken van Lansingerland zijn leefbaar. Voor de verlening van subsidies in dit domein hanteert de gemeente drie activiteitenclusters. Het eerste cluster betreft de activiteiten die worden uitgevoerd in het kader van het stimuleren van wijk-/buurtinitiatieven die gericht zijn op het bevorderen van een leefbare, schone en veilige leefomgeving. Dit activiteitencluster met bijbehorende middelen is vanwege de sterke inhoudelijke samenhang ondergebracht in activiteitencluster B1 onder sociale cohesie. Voor de doelstellingen ten aanzien van leefbaarheid hanteert de gemeente verder de onderstaande twee activiteitenclusters.

<b>Activiteitencluster C1</b>	<b>Stimuleren gemeentebrede culturele activiteiten en evenementen</b>
Doelstelling	We stimuleren gemeentebrede culturele activiteiten en evenementen die gericht zijn op het vergroten van de leefbaarheid
Welke activiteiten komen in aanmerking	Gemeentebrede evenementen rond gemeenschappelijke feestdagen en gemeentebrede lokale festiviteiten die voor inwoners bijdragen aan een gevoel van verbondenheid en een aangenaam leefklimaat.
Soort subsidie	Prestatiesubsidie Waarderingsubsidie
Toetsingscriteria	<p>Activiteiten in dit activiteitencluster zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gericht op de gehele gemeente, tenzij er een specifieke reden is die de activiteit uitsluitend te richten op een deel van Lansingerland;</li> <li>• openbaar toegankelijk;</li> <li>• laagdrempelig;</li> <li>• in samenwerking tussen inwoners, verenigingen en/of lokale of regionale ondernemers/middenstand georganiseerd;</li> <li>• door vrijwilligers georganiseerd;</li> <li>• naast de subsidie voor ten minste 50% gefinancierd uit andere middelen.</li> </ul>
Subsidieverdeling	<p><i>Waarderingsubsidie</i></p> <p>Er vallen drie soorten activiteiten onder de categorie waarderingssubsidies:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kleinschalige activiteiten voor minder dan 100 bezoekers/deelnemers. De subsidie bedraagt per activiteit maximaal € 500,-.</li> <li>• Middelgrote activiteiten voor 100-250 bezoekers/deelnemers. De subsidie bedraagt maximaal € 1.000,-.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grootschalige activiteiten voor 250 of meer bezoekers/deelnemers. De subsidie bedraagt per activiteit maximaal € 2.500,-.</li> </ul> <p><i>Prestatiesubsidie</i> Prestatiesubsidies binnen dit activiteitencluster worden uitsluitend verleend voor activiteiten met een gemeentebreed karakter die meer dan 250 bezoekers/deelnemers trekken en zijn gericht op een duurzame bijdrage aan de leefbaarheid van Lansingerland.</p> <p><i>Algemeen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De subsidie ten behoeve van Koningsdag activiteiten is geharmoniseerd, dat wil zeggen dat de hoogte van de subsidie wordt gebaseerd op het aantal inwoners waarvoor de activiteit wordt georganiseerd.</li> <li>Wanneer verschillende partijen subsidie willen aanvragen voor vergelijkbare gemeentebrede culturele activiteiten en evenementen in afzonderlijke kernen, worden zij geacht een gezamenlijke subsidieaanvraag in te dienen.</li> </ul>
--	--

<b>Activiteitencluster C2</b>	<b>Uitvoering Wet Gemeentelijke Antidiscriminatievoorzieningen</b>
Doelstelling	We voeren de Wet Gemeentelijke Antidiscriminatievoorzieningen en de gemeentelijke Antidiscriminatieverordening uit.
Welke activiteiten komen in aanmerking	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inrichten van een meldpunt discriminatie.</li> <li>Registreren en monitoren van meldingen.</li> <li>Bijstand verlenen aan personen bij de afwikkeling van hun klachten.</li> <li>Beantwoorden van vragen van inwoners over discriminatie.</li> </ul>
Soort subsidie	Prestatiesubsidie
Toetsingscriteria	De toetsingscriteria voor toekenning van subsidie zijn vastgesteld in Artikel 3 van de Verordening Inrichting Antidiscriminatievoorziening Wet Gemeentelijke Antidiscriminatievoorziening Gemeente Lansingerland.
Subsidieverdeling	De Wet Gemeentelijke Antidiscriminatievoorzieningen schrijft het college van burgemeester en wethouders voor om ingezetenen toegang te bieden tot een antidiscriminatievoorziening. Hiervoor wordt vanuit het Rijk jaarlijks een budget beschikbaar gesteld via het gemeentefonds. Gemeenten kunnen zelf bepalen in hoeverre zij dit bedrag volledig inzetten voor financiering van de wettelijke taken en of zij meer willen besteden aan wettelijke taken en/of aanvullende activiteiten.

## 4 Algemeen preventief beleid

### 4.1 Uitwerking hoofddoel, subdoelen en activiteitenclusters

De gemeente Lansingerland verwacht van gezonde inwoners dat zij zelfredzaam zijn en dat zij in staat zijn om voor zichzelf en voor hun omgeving te zorgen. De gemeente Lansingerland wil graag dat inwoners gezond blijven zodat zij geen beroep hoeven doen op zorg. Door problemen te voorkomen, zoals alcoholmisbruik of overgewicht, hoeft later niet te worden ingegrepen. Dat gaat echter niet altijd vanzelf, bij sommige doelgroepen is het nodig om mensen te helpen bij het ontwikkelen van gezonder gedrag en bij het tegengaan van ongezondheid. Hieronder is het bijbehorende hoofddoel uit de kadernota weergegeven, die wordt uitgewerkt in subdoelen en activiteitenclusters.

Hoofddoel 2: Inwoners zijn gezond en ongezondheid bij risicogroepen wordt voorkomen	
Subdoelen	Activiteitenclusters
D. Inwoners nemen verantwoordelijkheid voor een gezonde leefstijl, voor de eigen gezondheid en zelfredzaamheid	D1. Activiteiten die sport en bewegen stimuleren  D2. Informatiebijeenkomsten, advies, trainingen en cursussen over een gezonde leefstijl en gezondheid
E. Voorkomen van een ongezonde leefstijl en ziektes bij risicogroepen	E1. Gezondheidsinterventies op risicogroepen

### 4.2 Eigen verantwoordelijkheid gezonde leefstijl

De gemeente Lansingerland streeft na dat inwoners een gezonde leefstijl hebben en gezond en zelfredzaam zijn. Voor de verlening van subsidies in dit domein hanteert de gemeente de twee onderstaande activiteitenclusters.

Activiteitscluster D1	Activiteiten die sport en bewegen stimuleren
Doelstelling	We bevorderen een gezonde leefstijl en gezondheid door het stimuleren van sport en bewegen (in het kader van de Wet publieke gezondheid en de Sportnota Lansingerland 2014-2018).
Welke activiteiten komen in aanmerking	Aan een (sport)organisatie kan subsidie verstrekt worden voor kosten van het opstarten van een nieuwe activiteit die, of een project dat gericht is op het structureel in beweging krijgen van mensen, die niet of nauwelijks bewegen en sporten. De activiteit/het project levert een bijdrage aan het structureel in beweging krijgen van een van de volgende groepen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• jeugd (4-18 jaar) met overgewicht en/of bewegingsachterstand</li> <li>• senioren (55+)</li> <li>• mensen met een motorische, zintuiglijke of verstandelijke handicap of met een chronische aandoening, die aantoonbare beperkingen opleveren bij de sportbeoefening</li> </ul>
Soort subsidie	Waarderingssubsidie Prestatiesubsidie
Toetsingscriteria	1. De activiteit/het project wordt opgezet en uitgevoerd in samenwerking met één of meer niet-sportspecifieke organisaties, zoals Sport MEE, Welzijn



	<p>Lansingerland, huisartsen, fysiotherapeuten, gezondheidscentra en/of sportservice Zuid-Holland.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Daar waar mogelijk wordt de activiteit/het project in samenwerking met de combinatiefunctionarissen uitgevoerd.</li> <li>3. De activiteit/het project richt zich op de genoemde aandachtsgroepen en levert een bijdrage aan het structureel in beweging krijgen van deze groepen.</li> <li>4. De activiteit/het project wordt in groepsverband georganiseerd en wordt onder deskundige begeleiding uitgevoerd.</li> <li>5. De deelnemers betalen een bijdrage.</li> <li>6. In de aanvraag moet duidelijk worden aangegeven hoe de voortgang van de activiteit/het project na de subsidie periode wordt geborgd.</li> <li>7. De volgende kosten zijn subsidiabel, voor zover deze kosten rechtstreeks met de organisatie van de activiteit verband houden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanloopkosten voor het opzetten van de nieuwe activiteit: inhuur van deskundigheid, opleidingskosten voor het kader en aanschaf van materialen;</li> <li>• Uitvoeringskosten: extra kosten van sportvoorzieningen die specifiek worden betaald voor het uitvoeren van de activiteit, inhuur van deskundigheid en promotiekosten bestaande uit advertentiekosten en drukwerk.</li> </ul> </li> <li>8. Personeelskosten van de samenwerkingspartners zijn niet subsidiabel.</li> <li>9. De (sport)organisatie is verplicht om de activiteit ten behoeve van de sportpromotie in de (lokale) media te publiceren.</li> </ol>
Afwijzingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De (sport)organisatie komt voor maximaal 1 activiteit/project per jaar in aanmerking voor een subsidie in deze categorie.</li> <li>• Topsport<sup>4</sup> is uitgesloten van subsidie.</li> <li>• Wanneer het subsidieplafond in een jaar is bereikt worden nieuwe subsidieverzoeken op basis van de regeling afgewezen.</li> </ul>
Subsidieverdeling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het bedrag van de subsidie bedraagt de in lid 7 genoemde kosten, nadat deze kosten verminderd zijn met van derden ontvangen subsidies en bijdragen. Om in aanmerking te komen voor deze subsidie dient het te ontvangen subsidie bedrag minimaal € 500,- te bedragen. Het maximale subsidiebedrag is € 5.500,- per activiteit of project per (sport)organisatie.</li> <li>• Bij de toekenning van subsidies wordt rekening gehouden met de diversiteit in vraag en aanbod en met een verdeling over verschillende doelgroepen.</li> </ul>

<b>Activiteitencluster D2</b>	<b>Informatiebijeenkomsten, advies, trainingen en cursussen over een gezonde leefstijl en gezondheid</b>
Doelstelling	We bieden informatiebijeenkomsten, advies, trainingen en cursussen over een gezonde leefstijl en gezondheid.
Welke activiteiten komen in aanmerking	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatiebijeenkomsten gericht op laagdrempelige informatie en advies over een gezonde leefstijl voor een brede doelgroep</li> <li>• Cursussen en trainingen die zich richten op: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Het bevorderen van een gezonde leefstijl voor jezelf of voor je omgeving</li> <li>○ Het voorkomen van ongezondheid / ongezonde leefsituaties van de deelnemer of van personen voor wie de deelnemer de zorg heeft</li> <li>○ Het inzetten van eerste hulp bij een ongeluk of een hartstilstand</li> </ul> </li> </ul>

<sup>4</sup> Definitie topsport: er is sprake van topsport als een bepaalde tak van sport op het hoogste nationale niveau beoefend wordt met ambities te presteren op internationaal niveau van Europese kampioenschappen, wereldkampioenschappen, Olympische Spelen, Para-Olympische spelen of met deze kampioenschappen vergelijkbare toernooien.

Soort subsidie	Waarderingssubsidie Prestatiesubsidie
Toetsingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>De activiteit geeft informatie over onderwerpen die onder de verantwoordelijkheid van de Wmo en Wpg vallen.</li> <li>In de aanvraag wordt het minimale/maximale aantal deelnemers per bijeenkomst/cursus/training gegeven en er is een bezettingsgraad van minimaal 80% per activiteit.</li> <li>In de aanvraag wordt omschreven welk resultaat de deelnemer behaalt en hoe dit wordt gemeten.</li> <li>Organisaties die gemeentebreed samenwerken en daarmee efficiency behalen krijgen bonuspunten bij de beoordeling van de subsidieaanvraag.</li> </ul>
Afwijzingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>De activiteit geeft informatie of training over ziektes, handicaps of gezondheidsrisico's waar via andere wegen (zorgverzekeraar, AWBZ, rijksoverheid of landelijke organisaties) financiering is geregeld.</li> </ul>
Subsidieverdeling	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prijs per product.</li> <li>Bij de toekenning van subsidies wordt rekening gehouden met de diversiteit in vraag en aanbod en met een verdeling over verschillende doelgroepen.</li> </ul>

### 4.3 Gezondheidsinterventies op risicogroepen

De gemeente Lansingerland zet zich er voor in dat een ongezonde leefstijl bij risicogroepen wordt voorkomen en dat risicogroepen een gezonde leefstijl hebben. Voor de verlening van subsidies in dit domein hanteert de gemeente het onderstaande activiteitencluster.

<b>Activiteitencluster E1</b>	<b>Gezondheidsinterventies op risicogroepen</b>
Doelstelling	We bieden gezondheidsinterventies voor risicogroepen.
Welke activiteiten komen in aanmerking	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activiteiten die middelengebruik, waaronder alcohol- en drugsgebruik, voorkomen en terugdringen</li> <li>Activiteiten die overgewicht terugdringen</li> <li>Activiteiten die uitval door depressie terugdringen</li> <li>Activiteiten die sociaal isolement terugdringen</li> <li>Deskundigheidsbevordering van vrijwilligers of intermediairs die zich bezighouden met de hierboven genoemde activiteiten</li> </ul>
Soort subsidie	Prestatiesubsidie
Toetsingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>De activiteit kan in groepsverband of individueel aangeboden worden.</li> <li>Bij een groepsactiviteit wordt de prijs per activiteit gegeven, bij individueel aanbod is er een prijs per deelnemer / traject.</li> <li>De groepsactiviteit vindt plaats bij deelname van minimaal 80% van het verwachte aantal deelnemers.</li> <li>De voorkeur gaat uit naar een evidence based of experience based activiteit. Uit de aanvraag blijkt in welke mate het gaat om een evidence based of experienced based activiteit.</li> <li>In de aanvraag wordt omschreven welk resultaat de deelnemer behaalt en hoe dit wordt gemeten.</li> </ul>
Subsidieverdeling	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prijs per traject, per deelnemer of per activiteit.</li> <li>Er wordt uitgegaan van een maximale uurprijs van de professional tussen de € 65 - € 85. Deze uurprijs is inclusief overhead, zoals huisvesting etc.</li> <li>Bij de toekenning van subsidies wordt rekening gehouden met de diversiteit in vraag en aanbod en met een verdeling over verschillende activiteiten.</li> </ul>

## 5 Lichte ondersteuning

### 5.1 Uitwerking hoofddoel, subdoelen en activiteitenclusters

De gemeente heeft de taak minder zelfredzame inwoners zodanig te compenseren dat zij deel kunnen nemen aan het maatschappelijk verkeer. Hieronder is het bijbehorende hoofddoel uit de kadernota weergegeven, die wordt uitgewerkt in subdoelen en activiteitenclusters.

<b>Hoofddoel 3:</b> Minder-zelfredzame inwoners wonen en leven zo zelfredzaam als mogelijk	
<b>Subdoel</b>	<b>Activiteitenclusters</b>
F. Minder-zelfredzame inwoners kunnen een huishouden voeren, zich in en om het huis verplaatsen, per lokaal vervoer vervoeren en hun medemens ontmoeten	F1. Ondersteuning Mantelzorg F2. Een ondersteunend dienstenaanbod door vrijwilligers F3. Informele zorg of ondersteuning door geschoolde vrijwilligers F4. Algemene maatschappelijke dienstverlening door professionals

### 5.2 Lichte vormen van ondersteuning

De gemeente Lansingerland streeft eraan dat minder zelfredzame inwoners kunnen deelnemen aan de samenleving met zo licht mogelijke vormen van ondersteuning. Voor de verlening van subsidies in dit domein hanteert de gemeente de onderstaande vier activiteitenclusters.

<b>Activiteitencluster F1</b>	<b>Ondersteuning Mantelzorg</b>
<b>Doelstelling</b>	Steunpunt Mantelzorg: deskundigheidsbevordering van mantelzorgers, respijtzorg, ondersteuning, kennis en advies.
<b>Welke activiteiten komen in aanmerking</b>	Activiteiten voor mantelzorgers die uitvoering geven aan het Plan van Aanpak Vrijwilligers en mantelzorgers 2014-2015. De speerpunten daaruit zijn: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vergroten bekendheid van ondersteuningsmogelijkheden</li> <li>2. Vergroten van een op de vraag toegesneden ondersteuningsaanbod: <ul style="list-style-type: none"> <li>- informatie, advies en begeleiding</li> <li>- emotionele steun en educatie</li> <li>- praktische hulp en respijtzorg</li> <li>- Financiële tegemoetkoming en materiële hulp</li> </ul> </li> <li>3. Opsporen en ondersteunen van overbelaste mantelzorgers <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbreding van het ondersteuningsaanbod naar nieuwe doelgroepen</li> </ul> </li> </ol>
<b>Soort subsidie</b>	Prestatiesubsidie
<b>Toetsingscriteria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De activiteit kan in groepsverband of individueel aangeboden worden.</li> <li>• Bij een groepsactiviteit wordt de prijs per activiteit gegeven, bij individueel aanbod is er een prijs per deelnemer / traject.</li> <li>• Uit de aanvraag blijkt welk resultaat behaald moet worden met de ondersteuning (bijv. de mate van belasting).</li> </ul>
<b>Subsidieverdeling</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kostprijs per traject, per deelnemer of per activiteit per jaar</li> <li>• Bij de toekenning van subsidies wordt gezocht naar een evenwichtige samenstelling van vraag en aanbod verdeeld over de verschillende doelgroepen.</li> </ul>

<b>Activiteitencluster F2</b>	<b>Een ondersteunend dienstenaanbod door vrijwilligers</b>
<b>Doelstelling</b>	Een dienstenaanbod door vrijwilligers voor alledaagse levensverrichtingen
Welke activiteiten komen in aanmerking	<p>Activiteiten die praktische ondersteuning bieden op het gebied van alledaagse levensverrichtingen aan minder-zelfredzame inwoners, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klussendienst</li> <li>• Boodschappendienst</li> <li>• Huishoudelijke klussen</li> <li>• Hulp bij Formulieren</li> <li>• Tuinonderhoud</li> <li>• Was-en strijkservice</li> <li>• Lokaal vervoer</li> <li>• Sociaal contact</li> <li>• Nieuw aanbod gericht op aangetoonde vraag/noodzaak</li> </ul>
Soort subsidie	<p>Waarderingssubsidie</p> <p>Prestatiesubsidie</p>
Toetsingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voor de dienst wordt een vergoeding aan de gebruiker gevraagd (profijtbeginsel)</li> <li>• De dienst wordt uitgevoerd door (geschoolde) vrijwilligers</li> <li>• Professionele inzet is aanvullend op vrijwillige inzet, bijvoorbeeld ten behoeve van de coördinatie</li> <li>• De organisatie biedt een substantieel aanbod en kan minimaal 25 klanten bedienen</li> <li>• Uit de subsidieaanvraag blijkt onder welke voorwaarden klanten gebruik kunnen maken van het aanbod</li> </ul>
Subsidieverdeling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er wordt uitgegaan van een maximale trajectprijs tussen de € 25 - € 150 per klant per jaar.</li> <li>• Bij de toekenning van subsidies wordt gezocht naar een evenwichtige samenstelling van vraag en aanbod verdeeld over de verschillende doelgroepen.</li> </ul>

<b>Activiteitencluster F3</b>	<b>Informele zorg of ondersteuning door geschoolde vrijwilligers</b>
<b>Doelstelling</b>	Informele zorg of ondersteuning door geschoolde vrijwilligers.
Welke activiteiten komen in aanmerking	<p>A. Individuele informele zorg of ondersteuning door geschoolde vrijwilligers, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vrijwillige thuiszorg</li> <li>• Palliatieve zorg</li> <li>• Praktische thuishulp voor mantelzorgers</li> <li>• Buddyzorg</li> <li>• Vluchtelingenwerk</li> <li>• Hulp bij de thuisadministratie</li> <li>• Hulp bij het beter omgaan met geld en/of schuldensituaties</li> </ul> <p>B. Informele zorg of ondersteuning in groepsverband</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Groepsactiviteiten voor mensen met een beperking of met verminderde regie</li> <li>• Budgetcursussen</li> </ul>
Soort subsidie	Prestatiesubsidie
Toetsingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De ondersteuning wordt geboden door geschoolde vrijwilligers</li> <li>• De vrijwilligers zijn geschoold voor de zorg of ondersteuning die zij leveren</li> <li>• Professionele inzet is aanvullend op vrijwillige inzet, bijvoorbeeld ten behoeve</li> </ul>

	<p>van de coördinatie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Groepsactiviteiten bieden structuur en zinvolle daginvulling</li> <li>• Uit de subsidieaanvraag blijkt onder welke voorwaarden klanten gebruik kunnen maken van het aanbod (toegangscriteria).</li> <li>• Met de activiteit / dienst worden <i>minimaal</i> 25 cliënten bediend.</li> </ul>
Subsidieverdeling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voor doorlopende trajecten wordt uitgegaan van een maximale trajectprijs tussen de € 800,- - € 1.200,- per klant per jaar</li> <li>• Voor kortere trajecten geldt een kostprijs per traject, per deelnemer of per activiteit</li> <li>• Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen trajectsoorten: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Traject begeleiding kort (ca. 5 uur)</li> <li>○ Traject begeleiding basis (ca. 10 uur)</li> <li>○ Traject begeleiding intensief (ca. 20 uur)</li> <li>○ Traject bemoeizorg (ca. 13 uur)</li> </ul> </li> <li>• Bij de toekenning van subsidies wordt gezocht naar een evenwichtige samenstelling van vraag en aanbod verdeeld over de verschillende doelgroepen.</li> </ul>

<b>Activiteitencluster F4</b>	<b>Algemene maatschappelijke dienstverlening door professionals</b>
Doelstelling	Algemene maatschappelijke dienstverlening.
Welke activiteiten komen in aanmerking	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen maatschappelijk werk</li> <li>• Scholingsactiviteiten die de zelfredzaamheid van mensen met een beperking vergroten</li> <li>• Scholingsactiviteiten en/of ondersteuningsactiviteiten die de financiële zelfredzaamheid van mensen vergroten</li> </ul>
Soort subsidie	Prestatiesubsidie
Toetsingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De activiteit kan in groepsverband of individueel aangeboden worden.</li> <li>• Bij een groepsactiviteit wordt de prijs per activiteit gegeven, bij individueel aanbod is er een prijs per deelnemer / traject.</li> <li>• In de aanvraag wordt omschreven welk resultaat wordt bereikt en hoe dit wordt gemeten.</li> <li>• De organisatie werkt vanuit het gedachtegoed van De Kanteling, dat wil zeggen: 'gebruik maken van eigen kracht staat centraal bij de activiteit'</li> <li>• Het product/ de activiteit is gericht op een substantiële groep cliënten en kan op maat geboden worden</li> <li>• De organisatie springt flexibel in op fluctuaties in de vraag</li> <li>• Bij een aanbod van specifieke ondersteuning geeft de organisaties aan hoe zij de kwaliteit van de beroepskrachten waarborgen (bijv. op het gebied van huiselijk geweld of multiproblematiek)</li> </ul>
Subsidieverdeling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er wordt uitgegaan van een maximale uurprijs van de professional tussen de € 65 - € 85</li> <li>• Er wordt onderscheid gemaakt tussen trajectsoorten: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Traject begeleiding kort (ca. 5 uur)</li> <li>○ Traject begeleiding basis (ca. 10 uur)</li> <li>○ Traject begeleiding intensief (ca. 20 uur)</li> <li>○ Traject bemoeizorg (ca. 13 uur)</li> </ul> </li> <li>• Bij de toekenning van subsidies wordt gezocht naar een evenwichtige samenstelling van vraag en aanbod verdeeld over de verschillende doelgroepen.</li> </ul>

## 6 Intensieve ondersteuning

### 6.1 Uitwerking hoofddoel, subdoelen en activiteitenclusters

<b>Hoofddoel 4:</b> Kwetsbare inwoners wonen en leven zo zelfredzaam als mogelijk	
<b>Subdoelen</b>	<b>Activiteitenclusters</b>
G. Voor inwoners die te maken hebben met huiselijk geweld is hulpverlening en opvang	G1. Aanpak huiselijk geweld
H. Een outreachend vangnet om maatschappelijke uitval van kwetsbare inwoners en zorgmijders (verder) te voorkomen	H1. Multidisciplinaire en sluitende ketenaanpak aanpak ter voorkoming van maatschappelijke uitval
I. Voorkomen van maatschappelijke teloorgang ten gevolge van verslaving	Zie activiteitencluster H1

### 6.2 Hulpverlening en opvang in het kader van huiselijk geweld

<b>Activiteitencluster G1</b>	<b>Aanpak huiselijk geweld</b>
Doelstelling	We organiseren een sluitende aanpak voor huiselijk geweld en kindermishandeling.
Welke activiteiten komen in aanmerking	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hulpverleningstrajecten voor volwassenen en kinderen die met huiselijk geweld te maken hebben</li> <li>• Plegerttrajecten</li> <li>• Activiteiten ter voorkoming van (herhaling van) huiselijk geweld</li> <li>• Casemanagement bij huishoudens die te maken hebben met huiselijk geweld</li> </ul>
Soort subsidie	Prestatiesubsidie
Toetsingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De ondersteuning wordt ingezet met instemming van het lokaal team huiselijk geweld</li> <li>• De ondersteuning is gericht op het gehele systeem (één huishouden, één plan)</li> <li>• Indien van toepassing wordt samengewerkt met het lokaal team huiselijk geweld Lansingerland</li> <li>• De organisatie is bekend met de sociale kaart van Lansingerland</li> <li>• Op verzoek neemt de organisatie deel aan het coördinatieteam sluitende aanpak volwassenen of aan het lokaal team huiselijk geweld</li> <li>• Bij casemanagement is de casemanager aanspreekpunt voor alle andere partijen die bij het huishouden betrokken zijn</li> </ul>
Afwijzingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteiten die worden ingezet vanuit een andere financieringsbron (bijvoorbeeld gemeenschappelijke regeling, zorgverzekeringswet, centrumgemeentegelden)</li> </ul>
Subsidieverdeling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prijs per traject / activiteit per systeem per jaar</li> <li>• Er wordt gewerkt met een maximale uurprijs van een professional van (65-85 euro) per uur</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er wordt onderscheid gemaakt tussen trajectsoorten: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Traject begeleiding kort (ca. 5 uur)</li> <li>○ Traject begeleiding basis (ca. 10 uur)</li> <li>○ Traject begeleiding intensief (ca. 20 uur)</li> <li>○ Traject bemoeizorg (ca. 13 uur)</li> </ul> </li> <li>• Bij de verdeling van de subsidie wordt rekening gehouden met de ondersteuning van 25-50 huishoudens per jaar.</li> </ul>
--	---

### 6.3 Multidisciplinaire en sluitende ketenaanpak

<b>Activiteitencluster H1 en I1</b>	<b>Multidisciplinaire en sluitende ketenaanpak ter voorkoming van maatschappelijke uitval</b>
Doelstelling	We coördineren een multidisciplinaire en sluitende ketenaanpak voor kwetsbare inwoners en zorgmijders (SAV).
Welke activiteiten komen in aanmerking	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteiten in het kader van bemoeizorg</li> <li>• Activiteiten ter verbetering van de leefstijl van een zorgmijder</li> <li>• Activiteiten ter verbetering van de woon- en leefsituatie van een zorgmijder</li> <li>• Activiteiten gericht op voorkomen maatschappelijke teloorgang ten gevolge van verslaving</li> <li>• Activiteiten die signalering van zorgmijders en toeleiding naar passende ondersteuning versterken</li> </ul>
Soort subsidie	Prestatiesubsidie
Toetsingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De activiteit richt zich op mensen die elke vorm van zorg mijden</li> <li>• De activiteit richt zich op een vorm van participatie van de mensen bij wie maatschappelijke uitval dreigt</li> <li>• Op verzoek neemt de organisatie deel aan het coördinatieteam sluitende aanpak volwassenen</li> <li>• Uit de aanvraag blijkt welke verwachte resultaten er aan het eind van het traject behaald zijn in de woon- en leefsituatie van mensen bij wie maatschappelijke uitval dreigt en bij de verantwoording wordt aangegeven welke resultaten daadwerkelijk zijn behaald</li> <li>• Bij signalering wordt gewerkt met methodieken die aantoonbaar tot resultaten leiden</li> <li>• De organisatie is bekend met de sociale kaart van Lansingerland</li> <li>• De organisatie kan outreachend werken</li> </ul>
Afwijzingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteiten die worden ingezet vanuit een andere financieringsbron (bijvoorbeeld gemeenschappelijke regeling, zorgverzekeringswet, centrumgemeentegelden).</li> </ul>
Subsidieverdeling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prijs per traject per klant/gezin</li> <li>• Er wordt gewerkt met een maximale uurprijs van een professional tussen € 65-€ 85 per uur.</li> <li>• Er wordt onderscheid gemaakt tussen trajectsoorten: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Traject begeleiding kort (ca. 5 uur)</li> <li>○ Traject begeleiding basis (ca. 10 uur)</li> <li>○ Traject begeleiding intensief (ca. 20 uur)</li> <li>○ Traject bemoeizorg (ca. 13 uur)</li> </ul> </li> <li>• Bij de verdeling van de subsidie wordt rekening gehouden met de ondersteuning van 25-50 huishoudens per jaar.</li> </ul>

## 7 Jeugd en de sterke samenleving

### 7.1 Uitwerking hoofddoel, subdoelen en activiteitenclusters

De gemeente Lansingerland streeft naar een sterke samenleving voor kinderen en jongeren tot en met 23 jaar en hun ouders en verzorgers. Het beleid van de gemeente Lansingerland is erop gericht dat kinderen en jongeren zich kunnen ontplooiën en mee (blijven) doen in de samenleving. Hieronder is het bijbehorende hoofddoel uit de kadernota weergegeven, die wordt uitgewerkt in subdoelen en activiteitenclusters.

<b>Hoofddoel 5:</b> Er is een sterke samenleving voor kinderen en jongeren t/m 23 jaar en hun ouders/verzorgers	
<b>Subdoelen</b>	<b>Activiteitenclusters</b>
J. Ontmoetingsmogelijkheden voor kinderen en jongeren	<p>J1. Wij bieden speel- en ontmoetingsvoorzieningen voor kinderen.</p> <p>J2*. Wij bieden ontmoetingsvoorzieningen voor jeugd, voor zover zij zelf of hun ouders hier niet zelf in kunnen voorzien.</p> <p>J3*. Wij stimuleren recreatieve activiteiten voor kinderen en jongeren, georganiseerd door vrijwilligers, voor zover zij zelf of hun ouders hier niet zelf in kunnen voorzien.</p> <p>*J2 en J3 zijn samengevoegd in één activiteitencluster vanwege de inhoudelijke overlap.</p>
K. Stimuleren van de creatieve en taalkundige ontwikkeling en de maatschappelijke participatie van kinderen en jongeren	<p>K1. Wij stimuleren de creatieve, kunstzinnige en muzikale vorming van jongeren.</p> <p>K2. Wij stimuleren de informatieve, educatieve en lees/literaire ontwikkeling van kinderen t/m 18 jaar.</p>

### 7.2 Ontmoetingsmogelijkheden voor kinderen en jongeren

De gemeente Lansingerland streeft naar een basisaanbod van speel- en ontmoetingsplaatsen voor kinderen en jongeren. Voor de verlening van subsidies in dit domein hanteert de gemeente de twee onderstaande activiteitenclusters.

<b>Activiteitencluster J1</b>	<b>Speel- en ontmoetingsvoorzieningen voor kinderen (deel peuterspeelzaalwerk)</b>
Doelstelling	Wij bieden speel- en ontmoetingsvoorzieningen voor kinderen.
Welke activiteiten komen in aanmerking	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulier peuterspeelzaalwerk dat voldoet aan alle wettelijke en gemeentelijke kwaliteitseisen.</li> </ul>
Soort subsidie	Prestatiesubsidie
Toetsingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Landelijke kwaliteitseisen</i></li> </ul> <p>De instelling moet voldoen aan de landelijke kwaliteitseisen zoals</p>



	<p>vastgelegd in de “Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen” en de “Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen”.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Verordening ruimte- en inrichtingseisen peuterspeelzalen</i> De instelling moet voldoen aan de kwaliteitseisen zoals vastgelegd in de gemeentelijke verordening ruimte- en inrichtingseisen peuterspeelzalen gemeente Lansingerland 2011.</li> <li>• <i>Gebouw, hygiëne en veiligheid</i> De instelling moet voldoen aan de eisen met betrekking tot gebouwen, hygiëne en veiligheid. Deze eisen zijn landelijk vastgesteld. Hygiëne, veiligheid en preventie zijn in de WCVP geregeld. Daarnaast zijn van toepassing de Woningwet, het Bouwbesluit, de Arbowet, de Warenwet en het Attractiebesluit (speeltoestellen).</li> <li>• <i>Toegankelijkheid</i> De instelling zorgt er voor dat het peuterspeelzaalwerk toegankelijk is en blijft voor kinderen uit alle milieus. Naast financiële toegankelijkheid (de hoogte van de ouderbijdrage) heeft toegankelijkheid ook te maken met bereikbaarheid (fysieke toegankelijkheid) en met capaciteit (beschikbaarheid van het aantal kindplaatsen).</li> <li>• <i>Aanbod voorschoolse educatie</i> De instelling werkt samen met de gemeente om de doelstellingen ten aanzien van voorschoolse educatie te realiseren.</li> <li>• <i>Organisatiestructuur</i> De organisatiestructuur van de instelling bestaat in ieder geval uit een bestuur of een Raad van Toezicht, een coördinator/directeur, en (gediplomeerde) peuterspeelzaalleidsters (conform de eisen van de wet- en regelgeving).</li> <li>• <i>Processen van de organisatie</i> De instelling heeft in ieder geval protocollen of werkwijzen vastgelegd voor de bescherming van de privacy van peuters en gezinnen, medicijnverstrekking en over het vermoeden van kindermishandeling.</li> <li>• <i>Capaciteit en bezetting</i> De instelling zorgt voor een bezettingsgraad (werkelijk aantal kinderen per groep, als percentage van de capaciteit) van minimaal 80%.</li> <li>• <i>Deelname aan overlegstructuren</i> De instelling neemt actief deel aan de diverse overlegstructuren in het kader van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), voor- en vroegschoolse educatie en de Lokale Educatieve Agenda. Het is ook toegestaan dat de instellingen voor peuterspeelzaalwerk in Lansingerland gezamenlijk een vertegenwoordiger laten deelnemen aan de overleggen.</li> <li>• <i>Gebruik van overdrachtsformulieren</i> De instelling stelt voor elke peuter een overdrachtsformulier op dat wordt overgedragen aan het basisonderwijs.</li> <li>• <i>Wijziging beleid per 2016</i> Per 2016 gaan de (wettelijke) eisen voor peuterspeelzaalwerk veranderen. In 2015 moet het peuterspeelzaalwerk zich gaan voorbereiden om per 2016 te voldoen aan het peuterspeelzaalwerk nieuwe stijl.</li> </ul>
--	--

Subsidieverdeling	<p>De gemeenteraad stelt jaarlijks een maximaal subsidiebedrag voor het peuterspeelzaalwerk vast. Dit bedrag zal door middel van de volgende verdeelsleutel aan de instellingen voor peuterspeelzaalwerk beschikbaar worden gesteld:</p> <p>Maximaal subsidiebedrag peuterspeelzaalwerk per jaar = A          Kosten huur peuterspeelzaalwerk per jaar = B          Aanbod aantal dagdelen per week peuterspeelzaalwerk in Lansingerland =C</p> <p><i>Jaarlijks subsidiebedrag per dagdeel (A - B): C = D</i></p> <p>Aanbod aantal dagdelen peuterspeelzaalwerk per week per instelling = E</p> <p><i>Hoogte subsidiebedrag aan een instelling per jaar</i>          Subsidiebedrag per instelling peuterspeelzaalwerk (EXD + huur indien van toepassing) = F</p> <p>Indien de instelling (een) gebouw(en) van de gemeente huurt zal de huur direct door de gemeente verrekend worden. Indien de instelling (een) gebouw(en) van derden huurt zal dit deel van de subsidie opgeteld worden bij de subsidie voor het aanbod van het aantal dagdelen peuterspeelzaalwerk dat wordt aangeboden.</p>
-------------------	--

<b>Activiteitencluster J2 &amp; J3</b>	<b>Recreatieve activiteiten voor kinderen en jongeren</b>
Doelstelling	Wij stimuleren recreatieve activiteiten voor en door kinderen en jongeren
Welke activiteiten komen in aanmerking	Recreatieve buitenschoolse activiteiten voor jeugd tot 23 jaar waar jongeren tot 23 jaar in de gelegenheid zijn elkaar te ontmoeten en hun sociale netwerk uit te breiden. Deze activiteiten kunnen zowel in een locatie als in de buitenruimte plaatsvinden.
Soort subsidie	Prestatiesubsidie Waarderingsubsidie
Toetsingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De activiteiten worden in de gemeente Lansingerland georganiseerd.</li> <li>• De activiteiten worden met, voor en door jongeren georganiseerd.</li> <li>• Uitgaande van een gelijke verdeling van activiteiten over Lansingerland zijn de activiteiten een aanvulling op het bestaande aanbod.</li> <li>• De activiteiten worden georganiseerd en uitgevoerd door vrijwilligers.</li> </ul>
Subsidieverdeling	<p><u>Vakantieactiviteiten</u></p> <p>a. vast bedrag van maximaal € 500,- per dag bij een deelname van minimaal 50 tot 250 kinderen;</p> <p>b. vast bedrag van maximaal € 1.000,- per dag bij een deelname van 250 of meer kinderen</p> <p><u>Scouting</u></p> <p>a. vast bedrag van maximaal € 2.000,- bij 25 - 75 leden t/m 18 jaar</p> <p>b. vast bedrag van maximaal € 3.000,- bij 75 - 150 leden t/m 18 jaar</p> <p>c. vast bedrag van maximaal € 4.000,- bij 150&gt; leden t/m 18 jaar</p>

	<u>Structurele activiteiten jeugd (activiteiten het hele jaar door)</u> a. activiteitenbudget ontmoeting/recreatief/creatief: maximaal € 15.000,- op begrotingsbasis beschikbaar; b. activiteitenbudget educatief/vormend/voorlichtend: maximaal € 7.500,- op begrotingsbasis beschikbaar.
--	--

### 7.3 Kennis, ontplooiing en participatie in de samenleving

De gemeente Lansingerland wil kinderen en jongeren in de gelegenheid stellen kennis op te doen, zich te ontplooien en mee te (blijven) doen in de samenleving. Voor de verlening van subsidies in dit domein hanteert de gemeente de twee onderstaande activiteitenclusters.

<b>Activiteitencluster K1</b>	<b>Creatieve, kunstzinnige en muzikale vorming van jongeren</b>
Doelstelling	Wij stimuleren de creatieve, kunstzinnige en muzikale vorming van jongeren.
Welke activiteiten komen in aanmerking	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteiten gericht op culturele educatie van leerlingen van het primair onderwijs (project E-lijn);</li> <li>• Activiteiten gericht op culturele educatie van kinderen en jongeren buiten het onderwijs.</li> </ul>
Soort subsidie	Prestatiesubsidie
Toetsingscriteria	<p>Activiteiten op het gebied van culturele educatie in het primair onderwijs:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• maken deel uit van het project E-lijn (cultuurtrein);</li> <li>• voldoen aan de criteria zoals vermeld in de Deelregeling Cultuureducatie met Kwaliteit voor het primair onderwijs;</li> <li>• de reflectieve methodiek<sup>5</sup> zit in de activiteiten verwerkt;</li> <li>• de betrokken leerkrachten van de betrokken scholen worden door middel van deskundigheidsbevordering geschoold om onderdelen zelfstandig te kunnen aan bieden zodat er een verankering plaatsvindt binnen het schoolcurriculum;</li> <li>• samenwerking tussen de lokale culturele omgeving en de scholen wordt bewerkstelligd.</li> </ul> <p>Organisaties die zich bezighouden met activiteiten op het gebied van culturele educatie voor kinderen en jongeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zijn laagdrempelig;</li> <li>• richten zich op de ontplooiing van hun leden;</li> <li>• zetten vrijwilligers in.</li> </ul>
Subsidieverdeling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteiten gericht op culturele educatie van leerlingen van het primair onderwijs (project E-lijn) worden alleen toegekend aan Bibliotheek Oostland;</li> <li>• Activiteiten gericht op culturele educatie van kinderen en jongeren buiten het onderwijs aangeboden door vrijwilligersorganisaties: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Vast bedrag van maximaal € 2.000,- bij 25 - 75 leden t/m 18 jaar</li> <li>b. Vast bedrag van maximaal € 3.000,- bij 75 - 150 leden t/m 18 jaar</li> </ol> </li> </ul>

<sup>5</sup> Reflectief in relatie tot consumptief. Waarbij consumptief vooral betrekking heeft op het bijvoorbeeld enkel bijwonen van een kunstuiting. En reflectief voor het leren van en het meer verdiepen in een kunstvorm/uiting.

	<p>c. Vast bedrag van maximaal € 4.000,- bij 150&gt; leden t/m 18 jaar</p> <p>Activiteiten gericht op culturele educatie van kinderen en jongeren buiten het onderwijs aangeboden door professionele organisaties:</p> <p>a. Vast bedrag van maximaal € 5.000,- bij 50 - 150 kinderen t/m 18 jaar</p> <p>b. Vast bedrag van maximaal € 15.000,- bij 150 - 400 kinderen t/m 18 jaar</p> <p>c. Vast bedrag van maximaal € 25.000,- bij 400&gt; kinderen t/m 18 jaar</p>
--	---

<b>Activiteitencluster K2</b>	<b>Informatieve, educatieve en literaire ontwikkeling van kinderen t/m 18 jaar</b>
<b>Doelstelling</b>	Wij stimuleren de informatieve, educatieve en lees/literaire ontwikkeling van kinderen t/m 18 jaar.
<b>Welke activiteiten komen in aanmerking</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteiten die jongeren op gestructureerde wijze toegang geven tot kennis en informatie, hen in staat stellen de juiste informatie te vinden en deze te interpreteren.</li> <li>• Activiteiten die de jeugd meer bekend en zelfredzaam maken met verschillende soorten media.</li> <li>• Educatieve programma's, onder meer ter bestrijding van taalachterstand en ter verbetering van lees- en taalvaardigheden.</li> <li>• Activiteiten die bijdragen aan de literaire ontwikkeling van de jeugd t/m 18 jaar.</li> </ul>
<b>Soort subsidie</b>	Prestatiesubsidie
<b>Toetsingscriteria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De toegang tot kennis en leesvaardigheid van kinderen wordt gestimuleerd door laagdrempelige toegang tot informatie/boeken.</li> <li>• Informatie wordt op systematische wijze aangeboden.</li> <li>• Informatie moet algemeen toegankelijk zijn.</li> <li>• Er is samenwerking met lokale partners die actief zijn in de welzijns- en onderwijssector.</li> <li>• Activiteiten zijn evidence based.</li> </ul>
<b>Subsidieverdeling</b>	Alleen activiteiten aangeboden door bibliotheek Oostland komen in aanmerking voor subsidie voor dit doel.

## 8 Algemeen preventief beleid Jeugd

### 8.1 Uitwerking hoofddoel, subdoelen en activiteitenclusters

De gemeente Lansingerland investeert veel in het preventief jeugdbeleid. Wij willen problemen bij opgroeien en opvoeden voorkomen door vroegtijdig ingrijpen. Hieronder is het bijbehorende hoofddoel uit de kadernota weergegeven, die wordt uitgewerkt in subdoelen en activiteitenclusters.

<b>Hoofddoel 6:</b> Voorkomen van problemen bij opgroeien en opvoeden door vroegtijdig in te grijpen.	
<b>Subdoelen</b>	<b>Activiteitenclusters</b>
L. Inzetten op het voorkomen van problemen en creëren van bewustwording bij de algemene gezondheid, optimale opvoeding en een brede ontwikkeling van kinderen en jongeren.	L1. Wij laten de jeugdgezondheidszorg door een professionele organisatie uitvoeren.  L2. Wij stimuleren activiteiten voor kinderen met kans op onderwijsachterstanden.
M. Geven van voorlichting en advies op het gebied van opgroeien en opvoeden.	M1. Wij bieden een laagdrempelige voorziening op het gebied van opgroeien en opvoeden (CJG) waar alle kinderen/jongeren en hun ouders/verzorgers in Lansingerland gebruik van kunnen maken.

### 8.2 Voorkomen van problemen en het creëren van bewustwording

De gemeente Lansingerland streeft ernaar dat 80% van de kinderen en jongeren opgroeit zonder noemenswaardige problemen. Voor de verlening van subsidies in dit domein hanteert de gemeente de twee onderstaande activiteitenclusters.

<b>Activiteitencluster L1</b>	<b>Jeugdgezondheidszorg bieden aan kinderen van 0-23 jaar</b>
Doelstelling	Wij laten de jeugdgezondheidszorg door een professionele organisatie uitvoeren.
Welke activiteiten komen in aanmerking	De taken die voortvloeien uit het basistakenpakket Jeugdgezondheidszorg en de Wet publieke gezondheid.
Soort subsidie	Prestatiesubsidie
Toetsingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De organisatie voldoet aan de kwaliteitseisen HKZ</li> <li>• De organisatie werkt met het ernsttaxatie-model</li> <li>• De organisatie werkt met het Digitaal Dossier</li> <li>• De organisatie werkt volgens KIEN werkwijze. (Kwaliteit voor ieder kind door Effectief en Efficiënt Noodzakelijke jeugdgezondheidszorg)</li> </ul>
Subsidieverdeling	De activiteiten worden afgenomen bij een professionele organisatie die onderdeel uitmaakt van het CJG (kernpartner).

<b>Activiteitencluster L2</b>	<b>Wij stimuleren activiteiten voor kinderen met kans op onderwijsachterstanden</b>
Doelstelling	Wij zetten in op het vroegtijdig opsporen van onderwijsachterstanden bij

	jonge kinderen en leerlingen in het basisonderwijs door het stimuleren van VVE-programma's op kinderdagverblijven en peuterspeelzalen.
Welke activiteiten komen in aanmerking	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het aanbieden van voorschoolse educatie dat voldoet aan alle kwaliteitseisen voor voorschoolse educatie.</li> <li>• De verlaging van de eigen bijdrage voor doelgroepkinderen.</li> <li>• Indicatiestelling en toeleiding naar voorschoolse educatie.</li> <li>• Deskundigheidsbevordering voor VVE.</li> </ul>
Soort subsidie	Prestatiesubsidie
Toetsingscriteria	Worden in 2014 opnieuw opgesteld en volgen later.
Subsidieverdeling	Jaarlijks wordt een vast bedrag voor het aanbieden van VVE in peuterspeelzalen en kinderdagverblijven vastgesteld. Het verschil tussen de werkelijke ouderbijdrage en de verlaagde ouderbijdrage voor doelgroepkinderen komt in aanmerking voor subsidie. De subsidie voor indicatiestelling en deskundigheidsbevordering wordt op basis van de aanvraag beoordeeld. Het resterende bedrag van de rijksbijdrage wordt ingezet op basis van noodzakelijkheid en of wenselijkheid. Het totale beschikbare subsidiebudget is gelijk aan de hoogte van de Rijksbijdrage voor 2015.

### 8.3 Laagdrempelige voorziening op het gebied van opgroeien en opvoeden

De gemeente Lansingerland streeft ernaar dat alle kinderen, jongeren en opvoeders in Lansingerland weet waar hij/zijn informatie en advies kan krijgen op het gebied van opgroeien en opvoeden. Voor de verlening van subsidies in dit domein hanteert de gemeente het onderstaande activiteitencluster.

<b>Activiteitencluster M1</b>	<b>Laagdrempelige voorziening op het gebied van opgroeien en opvoeden</b>
Doelstelling	Wij bieden een laagdrempelige voorziening op het gebied van opgroeien en opvoeden (CJG) waar alle kinderen/jongeren en hun ouders/verzorgers in Lansingerland gebruik van kunnen maken.
Welke activiteiten komen in aanmerking	Voorlichting over actuele thema's voor ouders, kinderen en jongeren vanuit het opvoedbureau van het CJG.
Soort subsidie	Prestatiesubsidie
Toetsingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De activiteit wordt gegeven vanuit het CJG Lansingerland</li> <li>• De activiteit wordt gegeven door professionals</li> </ul>
Subsidieverdeling	De activiteiten worden afgenomen bij een professionele organisatie die onderdeel uitmaakt van het CJG (kernpartner).

## 9 Lichte ondersteuning en preventie van zwaardere zorg Jeugd

### 9.1 Uitwerking hoofddoel, subdoelen en activiteitenclusters

Onderdeel van de preventieve jeugdzorg is het bieden van lichte en tijdelijke ondersteuning aan gezinnen. Dit doet de gemeente onder andere via het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Vanuit het CJG bieden wij informatie en advies, lichte ondersteuning en we versterken de hulp binnen de eigen leefomgeving voor wie dat nodig heeft. Daarnaast biedt de gemeente op dit terrein ruimte voor nieuwe initiatieven, creatieve oplossingen en inventieve aanbieders die met collectieve voorzieningen, inzet van vrijwilligers waarmee zwaardere zorg en de daarbij behorende kosten kunnen worden voorkomen. Hieronder is het bijbehorende hoofddoel uit de kadernota weergegeven, die wordt uitgewerkt in subdoelen en activiteitenclusters.

<b>Hoofddoel 7:</b> Bieden van informatie en advies, lichte ondersteuning en versterken hulp binnen de eigen leefomgeving voor wie dat nodig heeft.	
<b>Subdoelen</b>	<b>Activiteitenclusters</b>
N. Signaleren van kinderen en jongeren met problemen in een vroeg stadium en zorgen dat zij passende ondersteuning krijgen.	N1. Wij faciliteren schoolmaatschappelijk werk op school om problemen en risico's vroegtijdig te signaleren, leerlingen te ondersteunen en docenten te ondersteunen bij problemen met leerlingen.  N2. Wij zetten professioneel jeugd- en jongerenwerk in om kinderen en jongeren met problemen te signaleren en toe te leiden naar passende ondersteuning.
O. Waar nodig bieden van lichte en tijdelijke ondersteuning aan gezinnen.	O1. Wij bieden gezinnen die dit nodig hebben lichte en kortdurende ondersteuning, waar mogelijk gerealiseerd door (geschoolde) vrijwilligers.
P. Voorkomen van voortijdig schoolverlaten en het faciliteren en stimuleren jongeren om een startkwalificatie te halen	P1. Wij zetten in op het vroegtijdig opsporen van onderwijsachterstanden bij jonge kinderen en leerlingen in het basisonderwijs door het stimuleren van VVE-programma's op kinderdagverblijven en peuterspeelzalen.

### 9.2 Laagdrempelig aanbod gericht op voorkomen van specialistische zorg

De gemeente Lansingerland biedt kinderen en jongeren een laagdrempelig aanbod om instroom in de specialistische zorg te voorkomen. Voor de verlening van subsidies in dit domein hanteert de gemeente de twee onderstaande activiteitenclusters.

<b>Activiteitencluster N1</b>	<b>Schoolmaatschappelijk werk</b>
<b>Doelstelling</b>	Wij faciliteren schoolmaatschappelijk werk op school om problemen en risico's vroegtijdig te signaleren, hen te ondersteunen en docenten te ondersteunen bij problemen met leerlingen.
<b>Welke activiteiten komen in aanmerking</b>	Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Soort subsidie	Prestatiesubsidie
Toetsingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het bieden van kortdurende hulpverlening aan kinderen van het primair onderwijs en ouders.</li> <li>• Doorverwijzing naar gespecialiseerde vormen van hulpverlening en het vervullen van een intermediaire functie tussen scholen en hulpverlenende instellingen.</li> <li>• Het monitoren van het hulpverleningsproces.</li> <li>• Mede zorg dragen voor / informeren over / verwijzen naar een aanbod van trainingen aan leerlingen op het gebied van sociale vaardigheden en weerbaarheid.</li> <li>• Ondersteuning en advies aan ouders, zowel preventief als curatief.</li> <li>• Mede zorg dragen voor / informeren over / verwijzen naar een aanbod van cursussen aan ouders op het gebied van opvoedingsvraagstukken.</li> <li>• Ondersteuning en advies aan de school.</li> <li>• Deelname aan buitenschools zorgoverleg zoals het Centrum voor Jeugd en Gezin.</li> <li>• Deelname aan overleggen van de zorgcommissie / het multidisciplinair overleg op school en indien gewenst deelname aan overige overleggen op school.</li> <li>• Indien gewenst mede vorm geven aan het zorgbeleid van de scholen.</li> </ul>
Subsidieverdeling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De gemeente subsidieert 50% van de per school ingekochte uren SMW; daarbij geldt een maximumbijdrage van de gemeente van 1,5 uur SMW per 250 leerlingen (telling per kalenderjaar op basis van het aantal leerlingen per 1 oktober van het voorgaande jaar).</li> <li>• De subsidie wordt op basis van het aantal leerlingen verdeeld over de schoolbesturen.</li> </ul>

Activiteitscluster N2	Jeugd- en jongerenwerk
Doelstelling	Wij zetten professioneel jeugd- en jongerenwerk in om kinderen en jongeren met problemen te signaleren en toe te leiden naar passende ondersteuning.
Welke activiteiten komen in aanmerking	Professioneel jeugd- en jongerenwerk
Soort subsidie	Prestatiesubsidie
Toetsingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De organisatie registreert en kan achteraf verantwoorden wat het aantal jongeren is dat wordt bereikt met het ambulante jongerenwerk, op welke manier deze jongeren geholpen en doorverwezen zijn en met welk resultaat.</li> <li>• De organisatie werkt outreachend. Dat wil zeggen: ze benadert jongeren actief door naar plekken te gaan waar jongeren zijn (zogenaamde vindplekken).</li> <li>• De jongerenwerkers verlenen zelf geen hulp maar begeleiden jongeren naar de instanties die hulp kunnen bieden.</li> <li>• Het jongerenwerk zoekt aansluiting en samenwerking met het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), onderwijsinstellingen, politie en andere organisaties waar jongeren in beeld zijn.</li> <li>• Het jongerenwerk levert een bijdrage aan de groepsaanpak van overlastgevende jongeren. Deze bijdrage bestaat uit: deelname aan de</li> </ul>



	<p>wergroepen groepsaanpak jeugd, bemiddeling tussen jongeren en de buurt, het begeleiden van jongeren naar alternatieve vrijetijdsbesteding of, waar nodig, het begeleiden van jongeren naar hulp.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het jongerenwerk levert een bijdrage aan het voorkomen en oplossen van maatschappelijke of door jongeren zelf ervaren problemen zoals schooluitval, jeugdwerkloosheid, depressie, eetstoornissen, pestgedrag, verslaving en overmatig alcoholgebruik. Dit doen ze door problemen te signaleren en jongeren toe te leiden naar de juiste ondersteuning.</li> </ul>
Subsidieverdeling	Subsidie wordt berekend en toegekend op basis van een begroting en activiteitenplan in een subsidie aanvraag. De hoogte van het te verlenen bedrag wordt mede bepaald op basis van de mate waarin de aanvraag aan de toetsingscriteria voldoet.

### 9.3 Passende lichte ondersteuning

De gemeente Lansingerland biedt waar nodig vormen van lichte en tijdelijke ondersteuning aan gezinnen. Voor de verlening van subsidies in dit domein hanteert de gemeente onderstaande activiteitencluster.

<b>Activiteitencluster O1</b>	<b>Lichte en kortdurende ondersteuning</b>
Doelstelling	Wij bieden gezinnen die dit nodig hebben lichte en kortdurende ondersteuning, waar mogelijk gerealiseerd door (geschoolde) vrijwilligers.
Welke activiteiten komen in aanmerking	Vormen van lichte en kortdurende ondersteuning die erop gericht zijn gezinnen weer te begeleiden naar zelfredzaamheid.
Soort subsidie	Prestatiesubsidie
Toetsingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De werkwijze is evidence-based, uitzonderingen zijn interventies die in het kader van de decentralisatie jeugdzorg nieuw worden ontwikkeld.</li> <li>• De instelling is verbonden met het CJG.</li> <li>• In de werkwijze is opgenomen dat de ondersteuning in overleg met de CJG-coördinator of de GOSA-regisseur wordt ingezet.</li> </ul>
Subsidieverdeling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verdeling is op basis van het aantal verwachte ondersteuningsvragen.</li> <li>• Organisaties die met het CJG verbonden zijn, hebben voorrang.</li> </ul>

### 9.4 Inzet op behalen startkwalificatie

Wij zetten in op het vroegtijdig opsporen van onderwijsachterstanden bij jonge kinderen en leerlingen in het basisonderwijs door het stimuleren van VVE-programma's op kinderdagverblijven en peuterspeelzalen. Verder verstrekken wij subsidie voor de deskundigheidsbevordering VVE en de indicatiestelling en toeleiding naar VVE. Voor een verdere uitwerking van de betreffende activiteiten en het bijbehorende budget zie 8.2 L2.