

Kerstwandeling Nieuwkoop 2018



NIEUWKOOP

VERZONDEN 24 OKT 2018

datum 23 oktober 2018  
uw brief/kenmerk 18.18748  
registratienummer 18.20855  
behandeld door Karin Beijeman - Luimes  
betreft Verleende vergunning - kerstwandeling Nieuwkoop  
bijlage(n) 2

Beste mevrouw [REDACTED],

Op 25 september 2018 ontving ik uw aanvraag voor het houden van een kerstwandeling in Nieuwkoop. Hieronder leest u mijn besluit.

### Besluit

Uw aanvraag is goedgekeurd. U kunt de kerstwandeling houden op:

- Zaterdag 15 december 2018 van 17.00 uur tot 21.00 uur, door de kern Nieuwkoop.

U krijgt toestemming voor de volgende activiteiten:

- het houden van een kerstwandeling (zie bijlage);
- het houden van kleine voorstellingen, welke betrekking hebben op het kerstverhaal, tijdens de kerstwandeling.

Bij dit besluit horen de volgende gewaarmerkte stukken:

- GHOR-advies.
- Route

Bij deze toestemming horen voorschriften. Ik vraag u deze te lezen, op te volgen en door te geven aan degene die verantwoordelijk is voor de uitvoering.

### Geldigheid vergunning

Deze vergunning is geldig voor het jaar 2018.

U geeft aan dat dit evenement misschien meer gehouden wordt. Wanneer u volgend jaar dit evenement weer organiseert, kunt u een vergunning voor maximaal drie jaar krijgen. Hiervoor evalueer ik wel hoe het evenement dit jaar verlopen is.

De wettelijke publicaties vindt u op [overheid.nl](http://overheid.nl). Abonneer u via [www.overwbuurt.overheid.nl](http://www.overwbuurt.overheid.nl).

Gemeente Nieuwkoop

Telefoon: 14 0172 (geen netnummer nodig)

Bezoekadres:

Postadres:

Fax: 0172 574 802

Klant Contact Centrum, Teylersplein 1

Postbus 1

[info@nieuwkoop.nl](mailto:info@nieuwkoop.nl)

2441 LE Nieuwveen

2460 AA Ter Aar

[www.nieuwkoop.nl](http://www.nieuwkoop.nl)

Volg de gemeente op Facebook: <https://facebook.com/GemeenteNieuwkoop> of twitter: <https://twitter.com/gemnieuwkoop>

### **Uitleg**

De inhoud van de aanvraag is beoordeeld op de invloed van de activiteiten op de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid en de bescherming van het milieu.

Op grond van artikel 2:25 van de Algemene plaatselijke verordening Nieuwkoop (Apv) en het Evenementenbeleid is het niet toegestaan zonder toestemming van de burgemeester een evenement te houden.

Bij het nemen van bovengenoemde besluiten hebben wij de volgende afwegingen gemaakt:

1. Op basis van de aanvraaggegevens is een risicoanalyse aan de hand van het 'Kader Evenementenveiligheid Veiligheidsregio Hollands Midden' uitgevoerd. Het evenement valt onder de A-klasse. Hierom heb ik op 9 oktober 2018 de politie, de brandweer, GHOR en de afdeling Beheer openbare ruimte van de gemeente om advies gevraagd. De adviezen zijn verwerkt in de voorschriften.
2. Het evenement past binnen het beleid van de gemeente Nieuwkoop. Het evenement gaat vooral over:
  - het thema jeugd en/ of gezin.
  - versterking van de samenhang in de wijk en/ of buurtHet evenementenbeleid kunt u lezen op de site [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl).
3. Toestemming gebruik gemeentegrond, voor het wandelen van de route.
4. Uw aanvraag is op 3 oktober 2018 gepubliceerd in het gemeenteblad op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl). Hierop zijn geen reacties binnengekomen.

### **Dranghekken en omleidingsborden**

Voor het gebruik van dranghekken en/ of omleidingsborden of eventuele wegwerkzaamheden, is het van belang dat u minstens één week voor het evenement contact opneemt met de afdeling Beheer openbare ruimte via telefoonnummer 14 0172.

### **Publiciteit**

Om publiciteit te geven aan uw evenement kunt u contact opnemen met het VVV Nieuwkoop. (aankomen via [www.ontdeknieuwkoop.nl/agenda](http://www.ontdeknieuwkoop.nl/agenda))

### **Vragen**

Voor vragen over deze toestemming kunt u contact opnemen met Karin Beijeman, via telefoonnummer 14 0172.

Met vriendelijke groet,

Namens burgemeester en wethouders van Nieuwkoop,



Tom Vianen  
teamleider Fysieke Leefomgeving

### **Niet eens met de beslissing**

Bent u het niet eens met dit besluit, dan kunt u binnen zes weken na verzenddatum van dit besluit bezwaar indienen bij de burgemeester van de gemeente Nieuwkoop, Postbus 1, 2460 AA Ter Aar. (Grondslag artikel 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht)

Voorwaarden voor het indienen van bezwaar:

- het moet schriftelijk ingediend worden, per post of online via onze website;
- u richt het bezwaar aan de burgemeester;
- in het bezwaar staan uw naam, adres en telefoonnummer;
- in het bezwaar staat waarom u het niet eens bent met het besluit;
- op het bezwaar staat een datum;
- in het bezwaar noemt u het besluit waartegen u bezwaar maakt (deze brief).
- u ondertekent het bezwaar. Maakt u online bezwaar, dan geldt uw DigiD als handtekening.

Als u de behandeling van uw ingediende bezwaar niet af kunt wachten, kunt u de Voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag (Postbus 20302, 2500 EH Den Haag) verzoeken een voorlopige voorziening te treffen. Dit kan alleen als u ook op tijd een bezwaarschrift heeft ingediend. (Grondslag artikel 8:81 van de Algemene wet bestuursrecht) Voor een verzoek om voorlopige voorziening is griffierecht verschuldigd.

Kopie aan: Politie Regionale Eenheid Den Haag  
Brandweer Hollands Midden  
GHOR Hollands Midden  
Gemeente Nieuwkoop:  
- Afdeling BOR: team Toezicht & Handhaving  
- Afdeling BOR



## Voorschriften en aansprakelijkheid

### A. Algemene voorschriften

1. U volgt bevelen van de politie, brandweer en/ of een medewerker van de gemeente, bijvoorbeeld in verband met veiligheid, direct op.
2. U informeert omwonenden en belanghebbenden tijdig van het evenement.
3. U voorkomt onnodige overlast en geluidshinder voor omwonenden.
4. Wanneer het door u opgegeven telefoonnummer [REDACTED] wijzigt, geeft u dit uiterlijk één week vóór het evenement door aan het team Leefomgeving van de gemeente. Dit kan via [info@nieuwkoop.nl](mailto:info@nieuwkoop.nl) of via telefoonnummer 14 0172.
5. Elke wijziging van het evenement, de route geeft u minimaal vier weken voor het evenement door aan de gemeente. Dit kan via [info@nieuwkoop.nl](mailto:info@nieuwkoop.nl) of via telefoonnummer 14 0172.
6. Deze toestemming is altijd aanwezig op de plek van het evenement en wordt op verzoek onmiddellijk ter inzage gegeven aan de medewerkers van de politie, brandweer of gemeente.
7. Als u niet voldoet aan de voorschriften, kan de burgemeester de toestemming intrekken.
8. Als dat nodig is voor de veiligheid, kan ik meer voorschriften opleggen.
9. Afvalstoffen moeten op een legale manier worden afgevoerd.
10. Afvalwater moet worden geloosd op het vuilwaterriool. Er mag echter geen vet op de riolering worden geloosd.
11. Na afloop van de activiteiten moet het openbaar terrein (wat eigendom is van de gemeente) schoon en naar tevredenheid van de afdeling Beheer openbare ruimte worden achter gelaten. Wanneer na controle blijkt dat dit niet het geval is, dan zullen de terreinen in opdracht van de gemeente worden schoongemaakt. Hiervan ontvangt u dan een rekening.

### B. Specifieke voorschriften

#### Eindtijd

12. U ziet erop toe dat het evenement om 21.00 uur beëindigd is.

#### EHBO

13. De EHBO'ers zijn duidelijk herkenbaar aanwezig en gediplomeerd.
14. Tijdens het gehele evenement is een EHBO-post ingericht en bemand. De EHBO-post moet duidelijk herkenbaar zijn en voor een ambulance bereikbaar zijn. De voorwaarden van de GHOR zijn voor u van toepassing en treft u in de bijlage aan.
15. U heeft aangegeven dat er 2 EHBO'ers tijdens het evenement aanwezig zijn. Contactpersoon m.b.t. de EHBO is de T. Scheltens, telefoonnummer 06 – 15062894.

#### Toilet

16. U heeft aangegeven dat er geen toiletten geplaatst worden. De bezoekers kunnen gebruik maken van de toiletten van de Gereformeerde kerk, Achterweg 4 in Nieuwkoop. Tevens de start van de kerstwandeling.



#### Bezoekersaantal

17. U laat **niet méér dan 400 personen** tegelijk toe. Dit houdt in dat er totaal, inclusief organisatie en bezoekers, niet meer dan 400 personen tegelijk aanwezig zijn.
18. Om niet te veel mensen toe te laten, maakt u gebruik van een beperkt aantal inschrijvingen/ aanmeldingen.

#### Optocht

19. De route moet overeenkomstig de door u overlegde route zijn (zie bijlage). Er mogen geen wijzigingen in de route plaatsvinden anders dan in overleg met of op last van de politie en/ of gemeente.
20. Wanneer de route hinder veroorzaakt voor de busonderneming, neemt u contact op met Arriva, via:



21. De veiligheid van de deelnemers moet optimaal worden gewaarborgd.
22. De begeleiders van de optocht moeten duidelijk herkenbaar zijn voor de deelnemers en voor het overige verkeer.
23. Op het wegdek mogen geen pijlen worden aangebracht welke het verkeer in verwarring kunnen brengen.
24. Leden van de organisatie mogen niet verkeersregelend optreden.
25. U moet de deelnemers vooraf wijzen op het feit dat:
  - van de hoofdrijbaan van provinciale wegen geen gebruik mag worden gemaakt;
  - daar waar wandel-/ fietspaden aanwezig zijn daarvan gebruik moet worden gemaakt;
  - de route niet is afgesloten voor ander verkeer;
  - zij zich op de weg dusdanig moeten gedragen dat zij geen gevaar (kunnen) veroorzaken voor overige weggebruikers;
  - zij het verkeer op de weg niet mogen hinderen.

#### Verkeersregelaars

26. De ingezette verkeersregelaars die tijdens het evenement aanwezig zijn, zijn opgeleide verkeersregelaars. U meldt het evenement aan via [www.verkeersregelaarsexamen.nl](http://www.verkeersregelaarsexamen.nl). De opleiding voor verkeersregelaar kan ook gevolgd worden via deze website. De gemeente ontvangt hier automatisch bericht van en stuurt de opgeleide verkeersregelaars een aanstellingsbesluit toe.

#### Toezicht

27. Eén uur vóór de aanvang tot één uur na sluitingstijd van het evenement zijn op de openbare weg en de parkeerplaatsen in de directe omgeving twee (2) toezichthouders aanwezig. Ook is er bij elke voorstelling één (1) toezichthouder aanwezig.

U ziet toe op:

- het voorkomen van overlast door de bezoekers tijdens de wandeltocht en bij de voorstellingen;
- het juist en verkeersveilig parkeren van de voertuigen. De toegangswegen blijven vrij voor hulpverleningsvoertuigen- en diensten en er is geen parkeer- en/ of doorstromingsoverlast voor het verkeer en omwonenden;
- het plaatsen van fietsen van de bezoekers op de duidelijk aangegeven locatie;
- dat alle personen die toezichthouden 18 jaar of ouder zijn en voldoende overwicht hebben om hun taken naar behoren uit te voeren;
- dat de bepalingen van de Wegenverkeerswetgeving nauwgezet in acht worden genomen;
- dat alleen aangewezen gediplomeerde verkeersregelaars verkeersregelend optreden.

#### Jeugd

28. Er zijn voldoende volwassenen aanwezig om jeugdige deelnemers te begeleiden.

### C. Brandweervoorschriften

Bereikbaarheid voor diverse hulpdiensten

29. De omliggende bebouwing moeten altijd goed bereikbaar zijn in verband met calamiteiten. Toegangswegen en calamiteitenroutes moeten minimaal 3,50 meter breed zijn met een hoogte van 4,20 meter en geschikt zijn voor brandweervoertuigen (15.000 kg). Bluswaterwinplaatsen moeten altijd vrij worden gehouden en bereikbaar blijven.

Uitgangen en vluchtroutes

30. Alle uitgangen en vluchtwegen moeten over de volledige breedte worden vrijgehouden van obstakels.

### D. Aansprakelijkheid

31. U kunt de gemeente niet aansprakelijk stellen, wanneer door onverwachte omstandigheden u geen gebruik kunt maken van de toestemming.
32. De gemeente is niet aansprakelijk voor eventuele schade toegebracht of veroorzaakt door anderen, welke direct of indirect voortvloeit uit het gebruik maken van deze toestemming.
33. U bent verplicht de schade, die door het gebruik van deze toestemming aan eigendommen van anderen wordt toegebracht, te vergoeden.

### **Vragen**

Wanneer u nog vragen heeft over de voorschriften, aarzel niet en bel met het team Leefomgeving via tel 14 0172. Doe dit zo ruim mogelijk voor aanvang van het evenement. Voorkomen misverstanden met toezichthouders.

Als u nog vragen heeft over de brandveiligheidsvoorschriften en/ of de gemaakte afspraken met de brandweer, dan kunt u contact opnemen met de brandweer Hollands Midden. (telefoon 088 246 5000).

Voor vragen in verband met betrekking tot het hygiëneadvies voor evenementen kunt u contact opnemen met het Cluster Milieu, Hygiëne en Gezondheid van de GGD Hollands Midden via telefoonnummer 071 207 3010 of via e-mail [evenementen@ghorhm.nl](mailto:evenementen@ghorhm.nl).



## GHOR-GGD standaardadvies

### Inleiding

Vanaf 2013 werkt de GHOR Hollands Midden volgens het Regionaal Kader Evenementenveiligheid. De GHOR en GGD Hollands Midden hebben hiervoor een standaardadvies ontwikkeld. Met deze werkwijze beoogt de GHOR een effectieve en klantvriendelijke methode van adviseren te leveren. Gemeenten kunnen dit standaardadvies gebruiken, wanneer op basis van de risicoscan en lokale expertise blijkt dat een evenement beperkte risico's met zich meebrengt en gekozen wordt voor de reguliere aanpak. Voor de risicovolle aanpak geeft de GHOR advies op maat.

Reden hiervoor is dat een minder risicovol evenement geen tot weinig invloed heeft op de basiszorg, waardoor geen extra GHOR-gecoördineerde activiteiten nodig zijn. Dit advies is opgesteld samen met de GGD en de RAV (Regionale Ambulance Voorziening) in de regio Hollands Midden. Het basisadvies bestaat uit drie onderdelen:

1. Het aantal in te zetten zorgverleners, op basis van het aantal gelijktijdig aanwezige bezoekers en/of deelnemers.
2. Algemene regels voor de inrichting van een EHBO-voorziening.
3. Algemene regels voor technische hygiënezorg.

### 1. Vaststellen van het aantal in te zetten hulpverleners

#### (Geneeskundige) Hulpverlening

De organisatie zorgt voor één EHBO'er per 1000 gelijktijdig aanwezige bezoekers, met een minimum van twee EHBO'ers. Het aantal hulpverleners bij gelijktijdige bezoekers is opgenomen in onderstaande tabel. Een ondergrens van het aantal bezoekers, waarbij eerste hulpverleners nodig zijn, is vooraf niet te geven. Hiervoor wordt aanspraak gemaakt op eerdere ervaringen en verwachtingen van de evenementenorganisator.

| Gelijktijdige bezoekers | BLS-hulpverleners |
|-------------------------|-------------------|
| tot 999                 | 2                 |
| 1.000 – 1.999           | 2                 |
| 2.000 – 2.999           | 3                 |
| 3.000 – 3.999           | 4                 |
| 4.000 – 4.999           | 5                 |

De hulpverleners hebben het niveau van Basic Life Support. De hulpverlener moet in staat zijn om de generieke basishulp te leveren zonder specifieke hulpmiddelen. De aantoonbare expertise ligt op het niveau, zoals beschreven in de European First Aid Manual (<http://efam.redcross.be>) of het Oranje Kruisboekje (<http://www.ehbo.nl/eindtermenis.htm#les>). De GHOR conformeert zich aan de standaarden die de eerstehulpverleningsorganisaties aanhouden. Op grond van de huidige praktijk wordt daarom AED (Automatische Externe Defibrillator) ook als standaard aangehouden. Verder moet altijd gegarandeerd zijn dat het evenemententerrein toegankelijk is voor de aan- en afvoer van ambulances.

Bij twijfel of de genomen maatregelen toereikend zijn, kan advies worden gevraagd aan de GHOR Hollands Midden.



## **2. Algemene regels voor de inrichting van een EHBO-voorziening**

Is in de vergunning aangegeven dat een volledige eerstehulp post aanwezig moet zijn, dan wordt uitgegaan van de volgende minimale eisen:

### Herkenbaarheid:

- Duidelijk zichtbare verwijzingen vanuit het gehele evenemententerrein, bij voorkeur met internationale symbolen.
- Duidelijk herkenbare EHBO'ers.

### Bemensing:

- Eerstehulpverleners moeten in bezit zijn van een geldig eerstehulpdiploma, inclusief aantekening reanimatie en AED-bediening en dit op verzoek kunnen tonen.

### Post:

- Een overdekte en verwarmde ruimte van minimaal 25m<sup>2</sup>, bij voorkeur afsluitbaar
- Een 220V aansluiting, licht en stromend water.
- Toilet beschikbaar.
- Toegankelijk voor brancard en ambulance.
- Bij verwacht middelengebruik: chill-outruimte.
- Mogelijkheid voor registratie.

### Uitrusting:

- De ruimte dient permanent bemenst te zijn.
- Eerstehulpkoffer met een standaarduitrusting volgens het Oranje Kruis incl. AED of volgens EFAM (<http://efam.redcross.be>).
- Bij sportevenementen: materialen om te koelen en eventueel spalkmateriaal.
- Tafel.
- Stoelen.
- Brancard.
- Communicatiemiddelen.
- Plattegrond van het evenemententerrein.

## **3. Algemene regels voor Technische Hygiënezorg**

Bij een evenement bestaat altijd het risico op het oplopen en verspreiden van infectieziekten. Bij een evenement zijn gedurende een langere tijd vaak veel mensen bij elkaar. Om het risico van verspreiding van infectieziekten te voorkomen moet de organisator bepaalde hygiënische maatregelen nemen die betrekking hebben op het evenement.

Hieronder staat een aantal maatregelen kort omschreven. Voor aanvullende informatie zijn alle maatregelen te vinden in de richtlijn van het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid (LCHV) en beschikbaar via de website: [www.lchv.nl](http://www.lchv.nl) -> LCHV richtlijnen -> Publieksevenementen.

### Toiletten op het evenementen terrein

Op het evenemententerrein moeten voldoende toiletten aanwezig zijn die voldoen aan:

- Een toilet per 150 gelijktijdig aanwezig bezoekers en/of deelnemers (met minimum van 2 toiletten).
- Maximaal 25% van het totaal aantal toiletten mag bestaan uit urinoirs.
- De mannen- en vrouwen toiletten zijn van elkaar gescheiden.

- Toiletten bevinden zich op loopafstand.
- De toiletten dienen goed zichtbaar en verlicht te zijn.
- De toiletten dienen minimaal 2 maal per dag schoongemaakt te worden en er dient een handwasgelegenheid aanwezig te zijn.

#### Horeca en afval

Om verspreiding van ziekten via voedsel te voorkomen moet volgens de HACCP-normen worden gewerkt. Op [www.nvwa.nl](http://www.nvwa.nl) staat meer informatie (infoblad 75, vrijmarkten, braderieën en andere evenementen). Afvalbakken zijn nodig op het terrein, evenals afspraken over wie de afvalbakken leegt en hoe vaak dat gebeurt.

#### Legionella preventie

Bij evenementen waar waterverneveling optreedt (of onvoorzien kan optreden), dient de preventie van legionella te worden gewaarborgd.

#### Tijdelijke huisvesting (bv. camping)

Bij meerdaagse evenementen wordt vaak gebruik gemaakt van tijdelijke overnachtingsfaciliteiten. Hiervoor zijn extra maatregelen nodig, bijvoorbeeld sanitaire voorzieningen zoals:

- aantal douches: 1 per 35 gelijktijdig aanwezige bezoekers;
- aantal toiletten: 1 per 60 gelijktijdig aanwezige bezoekers;
- aantal wasbakken: 1 per 50 gelijktijdig aanwezige bezoekers.

#### Dieren

Evenementen met dieren verdienen speciale aandacht. Neem goede maatregelen wat betreft hygiëne in de gebruiksruidten, handwas- en eetgelegenheden en de omgang met dieren.

#### Hitte

Lichamelijke inspanning bij warm weer vormt een risico voor de gezondheid. Neem extra maatregelen zoals het aanbevelen van lichte kleding, het beschikbaar stellen van drinken en (rust)plaatsen in de schaduw.

#### Tatoeage- en/ of piercing activiteiten

Voor het aanbrengen van tatoeages, piercings en permanente make-up is een vergunning nodig. Om deze activiteiten op een evenement uit te voeren moet de organisator een vrijstelling van de vergunningplicht aan te vragen. Neem ten minste 2 maanden voor het evenement contact op met de GGD Hollands Midden.

#### **Vragen?**

Bij vragen of onduidelijkheden over Technische Hygiënezorg (Onderdeel 3) kunt u contact opnemen met de afdeling Technische Hygiëne Zorg (THZ) van de GGD Hollands Midden via telefoonnummer 088 - 308 33 81 of per email [mhg@ggdhm.nl](mailto:mhg@ggdhm.nl).

Vragen over het GHOR-advies kunnen worden gesteld aan de GHOR Hollands Midden, via 071 – 516 91 71, of per mail: [evenementen@ghorhm.nl](mailto:evenementen@ghorhm.nl).



## Bijlage 2 Programma overzicht

### Kerstwandeling door Nieuwkoop op zaterdag 15 december 2018

De wandeling begint om 17.00 uur bij de Gereformeerde Kerk aan de Achterweg in Nieuwkoop. Daar worden mensen ontvangen, welkom geheten, geïnstrueerd en in groepjes verdeeld met een gids. De gids gaat met een groep de hele wandeling doen. Doel is om iedere 15 minuten een groep van maximaal 25 man te laten vertrekken. Bij grotere drukte om de 10 minuten.

De wandeling duurt ongeveer een uur à vijf kwartier en eindigt bij de Rooms Katholieke Kerk waar na afloop de deelnemers iets te drinken wordt aangeboden. De laatste groep vertrekt om 19.45 uur.

De route loopt als volgt, op iedere locatie wordt een scène wordt gespeeld:

- Start: 1. Gereformeerde Kerk aan de Achterweg. We verlaten de kerk via de achteruitgang.  
We lopen linksaf de dijk op, gaan bij de glasbak op het parkeerdek naar de Achterweg en lopen over het zebrapad richting Aar en Amstel.
2. Bij Aar en Amstel – Roodborstlaan wordt de scène 'Maria en de Engel' gespeeld. Daarna lopen we terug en steken we de Achterweg over richting opgang Ringslootpad vervolgens lopen we via de parkeerplaats naar het Nieuwe Cope pad richting de Kolfbaan.
3. Bij Sjaan/v.d. Sar speelt zich de scène af van 'Jozef de timmerman'. Na de scène lopen we via het Kruidvat richting Reghthuysplein.
4. Bij de muziektent wordt de scène gespeeld van de 'aankondiging van de volkstelling' door Keizer Augustus.
5. Vanaf de Muziektent lopen we langs de Chinees 'de Mandarin' door de Dorpsstraat naar de Remonstrantse Kerk. Daar wordt de scène gespeeld van de 'Wijzen uit het Oosten'. Vanaf de Remonstrantse Kerk wandelen we via Rosa op het Reghthuysplein naar de Hervormde Kerk.
6. Bij de Hervormde Kerk wordt de scène gespeeld van 'de herders in het veld'. Vanaf de Hervormde Kerk lopen we richting de Dorpsstraat naar Café Restaurant 'Het Vliegend Paard'
7. Voor het 'Vliegend Paard' wordt de scène gespeeld van 'Jozef en Maria, die een plaats zoeken in de herberg'. Hierna lopen we door de Dorpsstraat naar de Rooms Katholieke Kerk.
8. De Rooms Katholieke Kerk is het slot van de wandeling. Hier wordt de scène gespeeld van Jozef en Maria met het kindje Jezus in de kribbe'.

## Bijlage 11 Post- en takenplan en namen verkeersregelaars

Er is één plek waar overgestoken moet worden. Dit is de Achterweg ter hoogte van de Gereformeerde Kerk en Aar en Amstel

Hier staan twee verkeersregelaars:

Dhr. P.J. v.d. Broek – De Brak 54

Dhr. C.J. Wille – de Schepegaten 5