



Pre-Marathon Events B.V.

**Bezoekadres:** Halvemaanpassage 90 te Rotterdam

**Postadres:** Postbus 70012  
3000 KP Rotterdam

**Website:** [www.rotterdam.nl/evenementen](http://www.rotterdam.nl/evenementen)

**E-mail:**

**Inlichtingen:**

**Telefoon:**

**Ons kenmerk:** ev.N.0221931.2018

**Betreeft:** evenementenvergunning DSW  
Bruggenloop 2018

**Datum:** 19 oktober 2018

Geachte

In antwoord op uw verzoek van 13 december 2017, verleen ik u, ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam, een vergunning voor:

<b>Evenement</b>	:	<b>DSW Bruggenloop 2018</b>
<b>Naam organisatie</b>	:	<b>Pre-Marathon Events B.V.</b>
<b>Datum en tijden evenement</b>	:	<b>9 december 2018 van 13:00 uur tot 19:00 uur – lopers op parcours tussen 15:00 en 18:00 uur</b>
<b>Locatie evenement</b>	:	<b>Start Piet Smitkade (P5C)- route door de stad - finish Olympiaweg (t.h.v. Stadion Feijenoord)</b>
<b>Data en tijden opbouw</b>	:	<b>- 7 december 2018 en 8 december 2018 tussen 10:00 uur en 19:00 uur</b> <b>- 9 december 2018 tussen 08:00 uur en 13:00 uur</b>
<b>Data en tijden afbouw</b>	:	<b>- 9 december 2018 tussen 18:00 uur en 21:00 uur</b> <b>- 10 december 2018 tussen 8:00 uur en 16:00 uur</b>
<b>Locatie op- en afbouw</b>	:	<b>Piet Smitkade (P5C), route door de stad en finish Olympiaweg (t.h.v. Stadion Feijenoord)</b>
<b>Maximaal aantal deelnemers</b>	:	<b>12.000</b>

Deze vergunning wordt verleend onder voorwaarden zoals gesteld in de nota evenementenvergunningen. De uitwerking van deze voorwaarden zijn opgenomen in de plannen (bijlage III t/m IX). De voorwaarden laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

### Risicoanalyse

Een risicoanalyse van uw vergunningaanvraag heeft uitgewezen dat dit evenement tot risicocategorie B gerekend moet worden.



### Aansprakelijkheid

De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement waar deze vergunning voor is afgegeven. Deze polis moet een minimale dekking hebben van € 1.000.000. Een eigen risico ten laste van de vergunninghouder mag ten hoogste € 2.500,00 bedragen. Een afschrift van deze polis dient, vergezeld van een kopie van het betalingsbewijs van de premie, uiterlijk 2 weken voor aanvang van het evenement ter goedkeuring te worden verzonden aan de Afdeling Schade en Verzekeringszaken van Cluster Stadsontwikkeling Rotterdam, Wilhelminakade 179, 3071AP Rotterdam en schadezaken@rotterdam.nl. Daarnaast dient een afschrift van deze polis, vergezeld van een kopie van het betalingsbewijs van de premie, uiterlijk 2 weken voor aanvang van het evenement ter inzage te worden gezonden aan de Directie Veiligheid, team Evenementen (Postbus 70012, 3000 KP Rotterdam). Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.

### Ontheffing Zondagswet

Tevens verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 3, eerste lid van de Zondagswet om op zondag gedurende de tijd na 13.00 uur gerucht te verwekken dat op een afstand van meer dan 200 meter van het punt van de geluidsbron hoorbaar is.

In dit verband breng ik u onder de aandacht dat ongeacht deze ontheffingen onverminderd van kracht blijft artikel 2, eerste lid van de Zondagswet luidende: "het is verboden op zondag in de nabijheid van kerken of andere gebouwen voor de openbare eredienst in gebruik, zonder strikte noodzaak gerucht te verwekken, waardoor de godsdienstoefening wordt gehinderd" U dient er zorg voor te dragen dat het gaan naar en het huiswaarts keren van kerkdiensten als gevolg van genoemd evenement niet of nagenoeg niet wordt belemmerd.

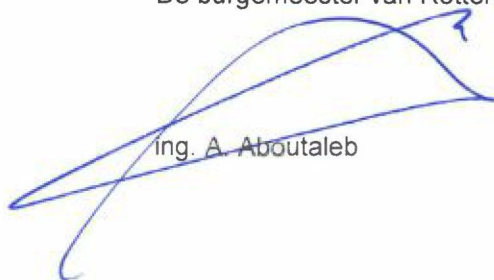
### Ontheffing van het bepaalde in artikel 4.6 eerste lid van APV Rotterdam

Voorts verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 4.6 eerste lid van Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam om toestellen of geluidsapparaten in werking te hebben of handelingen, al dan niet met een voer- of vaartuig, te verrichten of te laten verrichten, waardoor voor een omwonende of overigens voor de omgeving geluidhinder wordt veroorzaakt of kan worden veroorzaakt.

### Schouw

Op 9 december 2018 vindt onder coördinatie van directie Veiligheid een gezamenlijke schouw plaats op en rond het evenemententerrein. Daaraan nemen deel de vergunninghouder en de betrokken diensten.

De burgemeester van Rotterdam,



Ing. A. Aboutaleb

**Bijlagen:**

- Bijlage I : Geluidsvoorschriften  
Bijlage II : Aanvullende voorschriften  
Bijlage III : Veiligheidsplan versie 4 – d.d. 27-9-2018 (niet ter publicatie)  
Bijlage IV : Verkeersplan versie 4 – d.d. 27-9-2018 (niet ter publicatie)  
Bijlage V : DSW Bruggenloop Medisch plan versie 4 – d.d. 27-9-2018 (niet ter publicatie)  
Bijlage VI : LT20609 BL18 Overzichtstekening Start versie 0.3 – d.d. 5-7-2018 (niet ter publicatie)  
Bijlage VII : publicatie)  
LT20609 BL18 Overzichtstekening Finish versie 0.3- d.d. 5-7-2018 (niet ter publicatie)  
Bijlage VIII : Verkeerstekening overzicht versie 3 (niet ter publicatie)  
Bijlage IX : Verkeerstekeningen 1 t/m 24 versie 3 (niet ter publicatie)

Een afschrift van deze vergunning wordt verzonden aan:

Politie Eenheid Rotterdam, Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond, Netwerk Verkeersmarinier, Cluster Stadsbeheer, Cluster Stadsontwikkeling, Cluster Maatschappelijke Ontwikkeling, Gebied IJsselmonde, Gebied Feijenoord, Gebied Centrum, Gebied Kralingen- Crooswijk, RET, DCMR, Havenbedrijf Rotterdam, Nederlandse Voedsel en Warenautoriteit.

**Niet eens met deze beslissing?**

Dan kunt u, of een andere belanghebbende, een bezwaarschrift indienen. Dit moet binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit. U stuurt het bezwaarschrift naar:

Het college van burgemeester en wethouders  
t.a.v. de Algemene Bezwaarschriftencommissie  
Postbus 1011, 3000 BA te ROTTERDAM  
Faxnummer Algemene Bezwaarschriftencommissie: (010) 267 63 00.

In het bezwaarschrift moet in ieder geval staan:

- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer zodat contact met u opgenomen kan worden om samen met u te bespreken wat de beste aanpak van uw bezwaarschrift is;
- de datum waarop u bezwaar maakt;
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- de reden(en) van uw bezwaar.

U wordt verzocht tevens een kopie van dit besluit mee te zenden.

U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen op [Rotterdam.nl/pdc:bezwaar indienen](https://rotterdam.nl/pdc/bezwaar), m.b.v. het webformulier (zie "mijn loket"). Hiervoor is nodig een DigiD-code, of voor bedrijven een E-herkenning, die kan worden aangevraagd via [digid.nl](https://digid.nl), respectievelijk eherkenning.nl. U kunt het bezwaarschrift niet op een andere digitale wijze, bijvoorbeeld per e-mail, indienen. Zie voor meer informatie [rechtspraak.nl](https://rechtspraak.nl).





## Bijlage I Geluidsvoorschriften

---

Om overmatige geluidsoverlast te voorkomen zijn aan de voorliggende evenementenvergunning krachtens de APV de volgende geluidsvoorschriften verbonden voor de duur van het evenement:

- Muziek en ander geluid, al dan niet elektronisch versterkt, mogen geen ernstige of onnodige geluidsoverlast voor de omgeving veroorzaken; indien van dergelijke geluidsoverlast mocht blijken, is de politie bevoegd de geluidsuitzending te doen onderbreken en een verminderd geluidsniveau aan te geven; dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen. Bovendien is de politie bevoegd bij overtreding van de voorschriften strafrechtelijk op te treden;
- Het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut (Leq, 1 min) veroorzaakt door de versterkte weergave van muziek en stemgeluid mag op 5 meter afstand niet meer bedragen dan 90 dB(A) in de uren, waarin het evenement plaatsvindt;
- Het meten en berekenen van de geluidsniveaus en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de Handleiding meten en rekenen industrielawaai 1999;
- In afwijking van de Handleiding meten en rekenen industrielawaai hoeft voor de beoordeling van het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut (Leq, 1 min) van muziekgeluid geen verhoging van 10 dB toegepast te worden, voordat getoetst wordt aan de grenswaarde uit voorschrift 2;
- Het geluidsniveau, dat voortgebracht wordt door de geluidsapparatuur, moet gedurende het gehele evenement door een geluidstechnicus gemonitord worden. Hiervoor moet bij de mengtafel een geluidsniveaumeter aanwezig zijn, die geschikt is voor geluidmetingen van het dB(A) en dB(C) geluidsniveau;
- Ter plaatse van de mengtafel moeten de van toepassing zijnde geluidsgrenswaarden duidelijk vermeld worden (bijvoorbeeld door het vastplakken op de mengtafel van een geplastificeerde kaart, waarop de grenswaarden vermeld zijn);
- De geluidstechnicus moet de aanwijzingen van de politie of van een namens de vergunningverlener controlerende instantie voor een wijziging van de instellingen van de apparatuur stipt en onmiddellijk opvolgen en tot nader order uitvoeren;
- De luidsprekers moeten zodanig opgesteld worden, dat de geluidproductie zoveel mogelijk van de gevels van de dichtstbij gelegen woningen af gericht is en gericht is naar het publiek op het evenemententerrein;
- Het opbouwen en het afbreken van het evenement moet zoveel mogelijk plaatsvinden in de uren gelegen tussen 09.00 en 21.00 uur. In ieder geval mogen tussen 21.00 en 09.00 uur geen overlast veroorzakende opbouw- of afbreekactiviteiten uitgevoerd worden in de nabijheid van woningen;
- Bewoners van nabijgelegen woningen, werknemers van omliggende bedrijven, verenigingen moeten ten minste twee weken voordat het evenement plaatsvindt schriftelijk geïnformeerd worden door de vergunninghouder over de te ondernemen activiteiten. Hierbij moeten de tijdstippen van het evenement, evenals mogelijke overlast veroorzakende activiteiten of beperkingen kenbaar gemaakt worden. Tevens moet minimaal één telefoonnummer worden vermeld, waarop aanvullende informatie te verkrijgen is;
- Verder moet vermeld worden dat bij geluidsklachten contact gezocht kan worden met de Meldkamer van de DCMR Milieudienst Rijnmond, telefoonnummer 0888-333 555 (24 uur per dag bereikbaar);
- Een afschrift van de informatiebrief moet gestuurd worden naar de DCMR Milieudienst Rijnmond, t.a.v. de Meldkamer, Postbus 843, 3100 AV Schiedam.



## Bijlage II Aanvullende voorschriften

---

### Verkeer

- De gemeente Capelle a/d IJssel heeft toestemming verleend voor het plaatsen van de omleidingsborden door Rivium;
- De evenementenregelaars worden uiterlijk 3 december 2018 bij de verkeersmarinier worden aangemeld om hun inzet- en/of aanstellingsbesluit te verkrijgen (infoverkeersmarinier@rotterdam.nl). Ook verkeersregelaars met een landelijke aanstelling of evenementenregelaars met een aanstelling van maximaal 12 maanden moeten zich bij de verkeersmarinier aanmelden;
- De producent moet (digitaal) een lijst met de dienstdoende verkeersregelaars beschikbaar kunnen stellen aan politie ten tijde van de opnames of kort daarvoor;
- Afwijking van het definitieve verkeersplan of -tekeningen kan uitsluitend met goedkeuring van verkeersmarinier en in overleg met de politie en VRR;
- Indien de verkeerssituatie daar om vraagt, kan de verkeersmarinier (in overleg met de politie) beslissen extra verkeersmaatregelen te laten plaatsen, welke dan - indien direct te relateren aan het evenement - voor rekening van de organisator kunnen komen;
- Voor het parkeren van wagens dient men gebruik te maken van de bestaande parkeervoorzieningen en is men niet vrijgesteld voor betaald parkeren;
- Parkeren op trottoir of in een parkeerverbod is niet toegestaan. Onder bijzondere omstandigheden kan ontheffing worden aangevraagd worden via [apostz@rotterdam.nl](mailto:apostz@rotterdam.nl) of [www.rotterdam.nl](http://www.rotterdam.nl) ovv ontheffingen;
- In verband met de loopstromen vanuit het stadion naar de startvakken op parkeerterrein P5C dient organisatie toezicht te houden bij de oversteekplaatsen Stadionweg (2x) en Korte Stadionweg.

### Openbare orde en veiligheid

- De organisator is verantwoordelijk voor de veiligheid van de deelnemers en afzetting van het parcours, middels inzet van parcourscommissarissen, verkeersregelaars en goedgekeurd afzetmateriaal;
- Op het gehele parcours dient zorg gedragen te worden dat de organisatie en hulpdiensten te allen tijde, binnen de door de overheid gestelde aanrijtijden, daadwerkelijk en adequate hulp kunnen verlenen aan hen die dat behoeven. Dit is ook van toepassing op moeilijk bereikbare plaatsen;
- De vrije doorgang ten behoeve van noodhulpdiensten dient gegarandeerd te worden, zowel voor het doorkruisen van het parcours en op het parcours indien dit noodzakelijk is. Zo nodig dient de loop te worden stilgelegd en indien van toepassing noodopvang langs de route voor de deelnemers te worden verzorgd.

### (Brand)Veiligheid

- Een (nood-) stroomaggregaat dient rondom minimaal 5 meter vrijgehouden te worden en te zijn voorzien van een blusmiddel;
- De startlocatie en de kleedruimtes in en onder het Stadion zijn voorzien van vluchtrouteaanduidingen waarmee personen naar een veilige plaats worden verwezen en is aangebracht op een duidelijk waarneembare plek (4.15.2/3);
- Nooduitgangen op het terrein dienen te zijn voorzien van signing (groene banners middels opzethekken naast de nooduitgang, tevens genummerd aan binnen- en buitenzijde), verlichting en wielotjes;





- Indien er gebruik wordt gemaakt van een evenementenlocatie waarvan de omgeving niet direct verlicht is, dient de organisator door middel van verlichting het veilig vluchten te waarborgen. Dit is niet alleen van toepassing op het terrein zelf, ook de vluchtwegen waarvan u gebruikt maakt die aansluiten op de openbare weg dienen te voldoen aan de minimale eis van 1 lux op de vloer. Indien dit niet voldoet dient u als organisator er zorg voor te dragen dat ook buiten het evenementen terrein de vluchtwegen zijn verlicht;
- Binnen handbereik van een baktoestel is voor iedere bak een passend deksel of een blusdeken aanwezig waarmee de bakken ingeval van brand kunnen worden afgedekt (5.11.7);
- De afstand tussen een bakkraam of bakwagen met een gasinstallatie en een gebouw bedraagt ten minste 2 meter, of ten minste 5 meter indien in die kraam of wagen wordt gefrituurd. De afstand tussen een bakkraam of bakwagen met een gasinstallatie en een ander bouwsel bedraagt ten minste 2 meter (5.14.1/3);
- Er dient te allen tijde een blusmiddel te staan bij een opslag voor brandbare goederen, open vuur en een toestel of installatie voor koken, bakken, braden of frituren (4.20.2);
- Het verwarmen van de kleedruimtes mag alleen met warme lucht. Het toe te passen verbrandingstoestel wordt uitsluitend gebruikt indien de voorziening voor toevoer van verbrandingslucht en de voorziening voor afvoer van rookgas niet zijn afgesloten, goed onderhouden, aangesloten zoals de leverancier heeft aangegeven en brandveilig opgesteld (5.10.1). Verbrandingstoestellen moeten voorzien zijn van een blusmiddel (inhoud minimaal 6kg);

#### **Bereikbaarheid en Gezondheid**

- Alle wegen die worden gebruikt als parcours dienen beschikbaar te zijn voor hulpdiensten in geval van incidenten op of langs de route. Ten behoeve van de bereikbaarheid rondom het parcours zijn vooraf afgesproken locaties benoemd welke fungeren als doorlaatpost. Deze zijn als onderdeel meegenomen in het verkeersplan. Alle doorlaatposten dienen bemand te zijn door verkeersregelaars. Deze dienen in directe verbinding te staan met de organisatie in de CP;
- De route voor het Maasgebouw langs (Zandvlietplein) dient bereikbaar te zijn voor hulpdiensten, evenals de route rondom het Stadion;
- Ter hoogte van het IJsselmondseplein dienen er ter ontsluiting c.q. bereiken van het fietspad Brienoordbrug rijplaten te worden gelegd voor hulpdiensten;
- Inzet en verzorgingsposten EHBO:
  - 22 medewerkers vanuit het Rode Kruis;
  - 12 medewerkers vanuit de Medische Commissie (onder andere arts/verpleegkundige);
  - Brienoordbrug: in de 1e kom op de brug het inzetten van 2 hulpverleners (1x EHBO en 1x Verpleegkundige met AED en transportmogelijkheid. PAM voor opvang uitvallers, voor en na de Brienoordbrug;
  - 2x Rode Kruis en 2x MC op de startlocatie inclusief brancard.

#### **Plaatsen tenten, podia en andere voorwerpen**

- Tenten, podia, kramen en andere voorwerpen moeten worden opgesteld in overleg met Openbare Werken (Gebied Zuid-Oost en Centrum). Verankering in verharding en gazon, middels haringen o.i.d. is alleen toegestaan in overleg met Stadsbeheer;
- De standplaatsen van podia, kramen en andere voorwerpen dient zodanig te worden gekozen dat de bereikbaarheid van winkels, woningen en bedrijven e.d. niet wordt belemmerd en tevens zodanig dat voor voetgangers voldoende ruimte vrij blijft om te kunnen passeren;



- Het plaatsen van vlaggenmasten, bevestigingspunten en banieren in de grond is niet toegestaan;
- Afsluiters en ruimtes voor gas, elektra, water en stadsverwarming dienen toegankelijk te blijven;
- Tijdelijke leidingen moeten in kokers gelegd worden of worden afgedekt. De leggen van kabels moet in overleg met de Stadsbeheer beheerder van het gebied.

### **Opname (openbare)buitenruimte**

- Voorafgaand aan het evenement maakt de beheerder van het Gebiedskantoor Zuid- Oost: Feijenoord, IJsselmonde van Openbare Werken Rotterdam, samen met de organisator een opname van de (openbare)buitenruimte. Tevens dient de organisator na afronding van de opruimingswerkzaamheden de locatie aan de beheerder van het gebied op te leveren, zodat eventuele schades gezamenlijk vastgesteld en vastgelegd worden;
- De organisator dient hiervoor tijdig een afspraken te maken met telefoonnummer
- De organisator van het evenement is verantwoordelijk voor elke vorm van schade welke als gevolg van het evenement aan de buitenruimte is toegebracht. Elke vorm van schade dient derhalve gemeld te worden bij de beheerder van het betreffende gebied.

### **Schoon**

- Het is de organisator / vergunninghouder niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten;
- Het parkeerterrein (P5C) dient bij het einde van het evenement schoon en ordentelijk te worden opgeleverd;
- De organisator regelt het afvalmanagement in een verkeersplan en levert conform gemaakte afspraken wegvakken veegschoon op;
- Indien de werkzaamheden door Stadsbeheer (schoon) op de openbare weg plaatsvinden, dient de organisator de verkeersmaatregelen te verzorgen zodat werkzaamheden veilig kunnen worden uitgevoerd;
- In geval van winterse omstandigheden, zoals sneeuw en of opvrizend wegdek, zorgt Stadsbeheer voor een vooraf vastgestelde begaanbare route op hoofdwegen, wijkontsluitende wegen, fietspaden en openbaarvervoer wegen. Daarnaast bestrijdt Stadsbeheer handmatig de gladheid in winkelgebieden en overige publieke buitenruimten;
- In geval Stadsbeheer niet door de vergunninghouder in de gelegenheid wordt gesteld betreffende weggedeelte, zowel preventief als curatief, te behandelen zal het onbehandelde weggedeelte afgesloten moeten blijven voor alle verkeer totdat Stadsbeheer in de gelegenheid is het betreffende weggedeelte te behandelen. Alle daaruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening van de vergunninghouder;
- Indien de uitvoering van reiniging (straatvegen) in de openbare buitenruimte en/of inzameling van afval niet in eigen beheer kan geschieden dient de organisator, uiterlijk 4 weken voor aanvang van het evenement, contact op te nemen met Stadsbeheer Schone Stad (afdeling evenementen 14010 of evenementenroteb@rotterdam.nl ). De kosten van eventueel door Stadsbeheer te verrichten diensten zijn voor rekening van de organisator / vergunninghouder.