



Sint Nicolaas Intocht Rotterdam

Bezoekadres: Halvemaanpassage 90 te Rotterdam
Postadres: Postbus 70012
3000 KP Rotterdam

Website: www.rotterdam.nl/evenementen

E-mail:

Inlichtingen:

Telefoon:

Ons kenmerk: ev.A.0219681.2017

Betreft: Evenementenvergunning Sint Nicolaas Intocht Rotterdam

Datum: 4 oktober 2018

Geachte heer

In antwoord op uw verzoek van 13 december 2017, verleen ik u, ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam, een vergunning voor:

Evenement	: Sint Nicolaas Intocht Rotterdam
Naam organisatie	: Sint Nicolaas Intocht Rotterdam
Datum evenement	: Zaterdag 17 november 2018
Tijden evenement	: 11:30 uur – 17:00 uur
Locatie evenement	: Willemsplein, Grote Kerkplein en route door de stad: Willemsplein, via de Zalmstraat, Gedempte Zalmhaven, Scheepstimmermanslaan, Vasteland, Schiedamsedijk, Coolsingel, Meent, Rodezand, Hoogstraat en Grote Kerkplein
Data en tijden opbouw	: Vrijdag 16 november 2018 van 08:00 uur – 20:00 uur
Data en tijden afbouw	: Zaterdag 18 november 2018 van 17.30 uur – 20.00 uur Zondag 19 november 2018 van 08.00 uur – 20.00 uur Maandag 19 november 2018 van 08:00 uur – 14:00 uur
Locatie op- en afbouw	: Willemsplein en Grote Kerkplein
Maximaal aantal bezoekers	: 5.000 op Willemsplein 3.000 op Grote Kerkplein

Deze vergunning wordt verleend onder voorwaarden zoals gesteld in de nota evenementenvergunningen. De uitwerking van deze voorwaarden zijn opgenomen in de plannen (bijlage III t/m VIII). De voorwaarden laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Risicoanalyse

Een risicoanalyse van uw vergunningaanvraag heeft uitgewezen dat dit evenement tot risicocategorie B gerekend moet worden.

Aansprakelijkheid

De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement waar deze vergunning



voor is afgegeven. Deze polis moet een minimale dekking hebben van € 1.000.000. Een eigen risico ten laste van de vergunninghouder mag ten hoogste € 2.500,00 bedragen. Een afschrift van deze polis dient, vergezeld van een kopie van het betalingsbewijs van de premie, uiterlijk 2 weken voor aanvang van het evenement ter goedkeuring te worden verzonden aan de Afdeling Schade en Verzekeringszaken van Cluster Stadsontwikkeling Rotterdam, Wilhelminakade 179, 3071AP Rotterdam en schadezaken@rotterdam.nl. Daarnaast dient een afschrift van deze polis, vergezeld van een kopie van het betalingsbewijs van de premie, uiterlijk 2 weken voor aanvang van het evenement ter inzage te worden gezonden aan de Directie Veiligheid, team Evenementen (Postbus 70012, 3000 KP Rotterdam). Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.

Ontheffing Zondagswet

Tevens verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 3, eerste lid van de Zondagswet om op zondag gedurende de tijd na 13.00 uur gerucht te verwekken dat op een afstand van meer dan 200 meter van het punt van de geluidsbron hoorbaar is.

In dit verband breng ik u onder de aandacht dat ongeacht deze ontheffingen onverminderd van kracht blijft artikel 2, eerste lid van de Zondagswet luidende: 'het is verboden op zondag in de nabijheid van kerken of andere gebouwen voor de openbare eredienst in gebruik, zonder strikte noodzaak gerucht te verwekken, waardoor de godsdienstoefening wordt gehinderd' U dient er zorg voor te dragen dat het gaan naar en het huiswaarts keren van kerkdiensten als gevolg van genoemd evenement niet of nagenoeg niet wordt belemmerd.

Ontheffing van het bepaalde in artikel 4.6 eerste lid van APV Rotterdam

Voorts verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 4.6 eerste lid van Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam om toestellen of geluidsapparaten in werking te hebben of handelingen, al dan niet met een voer- of vaartuig, te verrichten of te laten verrichten, waardoor voor een omwonende of overigens voor de omgeving geluidhinder wordt veroorzaakt of kan worden veroorzaakt.

Schouw

Op 17 november 2018 zal er onder coördinatie van Directie Veiligheid een gezamenlijke schouw plaatsvinden op en rond het evenemententerrein. Daaraan zullen deelnemen de vergunninghouder en de betrokken diensten.

De burgemeester van Rotterdam,

ing. A. Aboutaleb

**Bijlagen:**

- Bijlage I : Geluidsvoorschriften
- Bijlage II : Aanvullende voorwaarden
- Bijlage III : Veiligheidsplan SNIC 2018 d.d 7 september 2018 (niet ter publicatie)
- Bijlage IV : Verkeersplan SNIC 2018 d.d 7 september 2018 (niet ter publicatie)
- Bijlage V : Postinstructies SNIC 2018 d.d 7 september 2018 (niet ter publicatie)
- Bijlage VI : MSL 18.064.1 Sinterklaas Intocht, Rotterdam d.d 7 september 2018 / versie 2 (niet ter publicatie)
- Bijlage VII : MSL 18.064.2 Sinterklaas Intocht, Rotterdam d.d 7 september 2018 / versie 4 (niet ter publicatie)
- Bijlage VIII : MSL 18.064.3 Sinterklaas Intocht, Rotterdam d.d 7 september 2018 / versie 4 (niet ter publicatie)

Een afschrift van deze vergunning wordt verzonden aan:

Politie Eenheid Rotterdam, Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond, Netwerk Verkeersmarinier, Cluster Stadsbeheer, Cluster Stadsontwikkeling, Cluster Maatschappelijke Ontwikkeling, Gebied Centrum, RET, DCMR, Havenbedrijf Rotterdam, Nederlandse Voedsel en Warenautoriteit

Niet eens met deze beslissing?

Dan kunt u, of een andere belanghebbende, een bezwaarschrift indienen. Dit moet binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit. U stuurt het bezwaarschrift naar:

Het college van burgemeester en wethouders
t.a.v. de Algemene Bezwaarschriftencommissie
Postbus 1011, 3000 BA te ROTTERDAM
Faxnummer Algemene Bezwaarschriftencommissie: (010) 267 63 00.

In het bezwaarschrift moet in ieder geval staan:

- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer zodat contact met u opgenomen kan worden om samen met u te bespreken wat de beste aanpak van uw bezwaarschrift is;
- de datum waarop u bezwaar maakt;
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- de reden(en) van uw bezwaar.

U wordt verzocht tevens een kopie van dit besluit mee te zenden.

U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen op [Rotterdam.nl/pdc:bezwaar indienen](https://rotterdam.nl/pdc/bezwaar-indienen), m.b.v. het webformulier (zie "mijn loket"). Hiervoor is nodig een DigiD-code, of voor bedrijven een E-herkenning, die kan worden aangevraagd via digid.nl, respectievelijk eherkenning.nl. U kunt het bezwaarschrift niet op een andere digitale wijze, bijvoorbeeld per e-mail, indienen. Zie voor meer informatie rechtspraak.nl.



Bijlage I: Geluidsvoorschriften

Om overmatige geluidsoverlast te voorkomen zijn aan de voorliggende evenementenvergunning krachtens de APV de volgende geluidsvoorschriften verbonden voor de duur van het evenement:

1. Muziek en ander geluid, al dan niet elektronisch versterkt, mogen geen ernstige of onnodige geluidsoverlast voor de omgeving veroorzaken; indien van dergelijke geluidsoverlast mocht blijken, is de vergunningverlener bevoegd de geluidsuitzending te doen onderbreken en een verminderd geluidsniveau aan te geven; dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen.
2. Het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut ($L_{eq,1 \text{ min}}$) veroorzaakt door de versterkte weergave van muziek en stemgeluid mag in het publieksvak op 10 meter afstand van het muziekpodium niet meer bedragen dan: 95 dB(A) resp. 105 dB(C) in de uren waarin het evenement plaatsvindt.
3. Het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut ($L_{eq,1 \text{ min}}$) veroorzaakt door de versterkte weergave van muziek en stemgeluid mag ter plaatse van de gevel (invallend geluid) van de omliggende woningen of gebouwen van het ziekenhuis Erasmus MC niet meer bedragen dan: 65 dB(A) resp. 75 dB(C) in de uren, waarin het evenement plaatsvindt.
4. Het meten en berekenen van de geluidsniveaus en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de Handleiding meten en rekenen industrielawaai 1999.
5. In afwijking van de Handleiding meten en rekenen industrielawaai hoeft voor de beoordeling van het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut ($L_{eq,1 \text{ min}}$) van muziekgeluid geen verhoging van 10 dB toegepast te worden, voordat getoetst wordt aan de grenswaarde uit voorschrift 2.
6. Het geluidsniveau, dat voortgebracht wordt door de geluidsapparatuur, moet gedurende het gehele evenement door een geluidstechnicus gemonitord worden. Hiervoor moet bij de mengtafel een geluidsniveaumeter aanwezig zijn, die geschikt is voor geluidmetingen van het dB(A) en dB(C) geluidsniveau.
Ter plaatse van de mengtafel moeten de van toepassing zijnde geluidsgrenswaarden duidelijk vermeld worden (bijvoorbeeld door het vastplakken op de mengtafel van een geplastificeerde kaart, waarop de grenswaarden vermeld zijn).
De geluidstechnicus moet de aanwijzingen van de politie of van een namens de vergunningverlener controlerende instantie voor een wijziging van de instellingen van de apparatuur stipt en onmiddellijk opvolgen en tot nader order uitvoeren.
7. Het ten gehore brengen van muziek en ander geluid moet op zaterdag om **uiterlijk 23 uur** worden beëindigd.
8. Als gevolg van de Zondagswet is het niet toegestaan op zondagen vóór 13.00 uur geluid te produceren, dat op een afstand van meer dan 200 meter van de geluidsbron hoorbaar is.
9. De luidsprekers moeten zodanig opgesteld worden, dat de geluidproductie zoveel mogelijk van de gevels van de dichtstbijgelegen woningen en het nabijgelegen Erasmus MC af gericht is en gericht is naar het publiek op het evenemententerrein.
10. Een geluidswagen (waarvoor vergunning aangevraagd moet worden bij team Evenementen) of omroepinstallatie mag geen geluid voortbrengen in de directe nabijheid van kerken of andere gebouwen voor de openbare eredienst in gebruik, evenals ziekenhuizen, verpleeginrichtingen of begraafplaatsen.
11. Het opbouwen en het afbreken van het evenement moet zoveel mogelijk plaatsvinden in de uren gelegen tussen 09.00 en 21.00 uur. In ieder geval mogen tussen 21.00 en 09.00 uur geen overlastveroorzakende opbouw- of afbreekactiviteiten uitgevoerd worden in de nabijheid van woningen.



12. Bewoners van nabijgelegen woningen en werknemers van omliggende bedrijven moeten tenminste een week voordat het evenement plaatsvindt schriftelijk geïnformeerd worden door de vergunninghouder over de te ondernemen activiteiten. Hierbij moeten de tijdstippen van het evenement, evenals mogelijke overlast veroorzakende activiteiten of beperkingen kenbaar gemaakt worden. Tevens moet minimaal één telefoonnummer worden vermeld, waarop aanvullende informatie te verkrijgen is. Verder moet vermeld worden dat bij geluidsklachten contact gezocht kan worden met de Meldkamer van de DCMR Milieudienst Rijnmond, telefoonnummer 0888-333 555 (24 uur per dag bereikbaar). De informatiebrief moet tenminste verspreid worden naar de woningen aan de ... Een afschrift van de informatiebrief moet gestuurd worden naar de DCMR Milieudienst Rijnmond, t.a.v. de Meldkamer, Postbus 843, 3100 AV Schiedam.
13. Voor de aggregaten en koelcontainers/koelmachines moet van geluidsarme of geluidgedempte typen gebruik gemaakt worden, in overeenstemming met de huidige stand der techniek. De aggregaten en koelcontainers/koelmachines moeten op zo groot mogelijke afstand van de woningen en het ziekenhuis opgesteld worden. Dit geldt in het bijzonder voor aggregaten en koelcontainers/koelmachines, die in bedrijf zijn buiten de uren waarin de evenement activiteiten plaatsvinden.

Bijlage II: Aanvullende voorwaarden

Brandveiligheid & Gezondheid

- Er zijn geen andere evenementen op dezelfde locatie of in de nabijheid gepland die dit evenement negatief kunnen beïnvloeden.
- Tijdens het evenement dient te allen tijde de contactpersoon, welke is opgeven bij de evenementenaanvraag, ter plaatse aanwezig te zijn als aanspreekpunt voor de bevoegde instanties.
- Een kabel, slang of leiding is zodanig opgehangen, afgeplakt of onder matten weggeborgen dat personen er niet door kunnen struikelen, vallen of anderszins door gehinderd worden.
- Een (nood-) stroomaggregaat dient rondom minimaal 5 meter vrijgehouden te worden en te zijn voorzien van een blusmiddel.
- Binnen handbereik van een baktoestel is voor iedere bak een passend deksel of een blusdeken aanwezig waarmee de bakken ingeval van brand kunnen worden afgedekt.
- De afstand tussen een bakkraam of bakwagen met een gasinstallatie en een gebouw bedraagt ten minste 2 meter, of ten minste 5 meter indien in die kraam of wagen wordt gefrituurd. De afstand tussen een bakkraam of bakwagen met een gasinstallatie en een ander bouwsel bedraagt ten minste 2 meter.
- Er dient te allen tijde een blusmiddel te staan bij een opslag voor brandbare goederen, open vuur en een toestel of installatie voor koken, bakken, braden of frituren.
- Alle wegen die worden gebruikt bij de optocht dienen beschikbaar te zijn voor hulpdiensten in geval van incidenten op of langs de route.
- Tijdens de op- en afbouwperiode dient de veiligheid voor publiek gewaarborgd te blijven.
- Het noordelijk fietspad op het Vasteland wordt aangewezen als calamiteitenroute voor hulpdiensten richting het EMC, deze dient te worden vrijgehouden. Ter hoogte van de kruising Vasteland en Schiedamse Vest dienen verkeersregelaars te worden ingezet voor doorgang hulpdiensten.
- Organisatie dient toe te zien op de veiligheid van publiek op de trambaan bij het Vasteland, Schiedamsedijk en Coolsingel.
- Ten behoeve van het evenement staat er een EHBO post op het Willemsplein en 4 EHBO-ers in het bezit van een geldig eenheidsdiploma EHBO (reanimatie gecertificeerd).



2 EHBO-ers lopen mee met de stoet van Willemsplein naar Grote Kerkplein. Op het Grote Kerkplein is tevens een EHBO post bemand door 2 EHBO-ers.

- Tevens dienen er 2 vletten, voorzien van personeel (per vlet 3 personen) en de benodigde apparatuur ten behoeve van het redden van drenkelingen aanwezig te zijn.
- Vanuit het oogpunt voor Technische Hygiënezorg worden toiletvoorzieningen geplaatst op zowel Willemsplein als Grote Kerkplein. Daarbij wordt toezicht gehouden, handwasgelegenheid en onderhoud gewaarborgd.
- De waterzijde aan het Willemsplein dient afgehekt te zijn middels dubbel geschoorde hekwerken op minimaal 2 meter vanuit de kade. De hekken worden doorgetrokken tot aan de hoek met de Leuvehaven.
- De op- en afgang van de Spido dienen geheel vrijgehouden te worden ten behoeve van de passagiers. Evenementenpubliek mag niet op de steigers staan.
- Alle aanwezige constructies (podia, overkappingen etc.) dienen vooraf te zijn gekeurd op constructieve veiligheid door de afdeling Bouw- en Woningtoezicht. U dient de stukken (tekeningen, berekeningen, bouwboeken etc.) van alle tijdelijke bouwwerken uiterlijk vier weken voorafgaand aan de opbouw van het evenement aan te leveren ter goedkeuring. Tijdens de schouw van het evenement worden de tijdelijke bouwwerken getoetst aan de goedgekeurde stukken.
- Springkussens dienen deugdelijk aan de ondergrond te worden verankerd. Boven windkracht 5 à 6 mogen springkussens niet worden gebruikt (zie de gebruiksaanwijzing van de fabrikant) Elk springkussen dient derhalve vergezeld te gaan van een certificaat van goedkeuring. Er dient continu voldoende toezicht te zijn op het aantal gebruikers, op de lengte/leeftijd van de gebruikers en op gebruik conform de instructies (niet op de wanden klimmen e.d.). Rondom de objecten dient aandacht te zijn voor struikelgevaar in verband met aanwezige luchtinlaten, kabels en/of uitsteeksels.
- De organisatie dient de tekening van het Willemsplein te updaten naar 2018 en de foodtrucks hierbij in te tekenen (conform afspraken uit het 4^e DO 05-09-2018).
- De organisatie dient de informatie over het afseilen nog te worden aangeleverd.

Openbare Orde en Veiligheid

- De aanwijzingen van politie, brandweer, toezichthoudend ambtenaren van de gemeente, gegeven in het belang van de openbare orde en veiligheid dienen onverwijld te worden opgevolgd.
- Bij niet-nakoming van de vergunningsvoorwaarden kan de gemeente, dan wel de politie op last van de Burgemeester, het evenement onverwijld doen beëindigen.
- De organisatie draagt zorg voor het weren van personen die verdovende middelen verkopen of verstrekken, onverlet de wettelijke bepalingen.
- De participanten in het evenement, zoals standhouders, leveranciers, dienen door de organisatie van de voor hen geldende voorschriften in deze vergunning, alsmede de ter zake dienende maatregelen in kennis gesteld te zijn.

Verkeer

- De verkeersregelaars dienen hun dienstauto in een van de reguliere beschikbare (betaald) parkeerplaatsen te parkeren.
- De organisator moet (digitaal) een lijst met de gegevens van de in te zetten verkeersregelaars beschikbaar kunnen stellen aan politie ten tijde van het evenement of kort daarvoor.
- Afwijking van het verkeersplan of -tekeningen kan uitsluitend met goedkeuring van verkeersmarinier en in overleg met de politie en VRR.



- Indien de verkeerssituatie daar om vraagt kan de verkeersmarinier (in overleg met de politie) beslissen extra verkeersmaatregelen te laten plaatsen, welke dan - indien direct te relateren aan het evenement - voor rekening van de organisator kunnen komen.
- Bij het innemen van parkeervakken is gemeentelijke toestemming vereist en dit kan aangevraagd worden via apostz@rotterdam.nl ovv gebruik p-vakken tbv evenement.
- Men mag geen gebruik maken van gehandicaptenparkeerplaatsen of andere belanghebbendenplaatsen (zoals bv. autodate of oplaadplaatsen voor elektr. auto's).
- Overig verkeer(-fietzers) en voetgangers mogen geen hinder van de activiteiten ondervinden.
- Als er een parkeergarage in het evenementengebied gesitueerd is, dan dient deze bereikbaar te blijven.
- Als er in het gebied een aanwijzingsbesluit van kracht is ovv art. 5.8, 2e lid van de Algemene plaatselijke verordening Rotterdam 2012 dan is een ontheffing vereist.
- Parkeren op trottoir of in een parkeerverbod is eveneens niet toegestaan. Onder bijzondere omstandigheden kan ontheffing (parkeerverbod of APV 5.8) worden aangevraagd worden via apostz@rotterdam.nl of www.rotterdam.nl ovv ontheffingen.

Nautisch

- De steiger van de Spido dient bereikbaar te blijven. Indien er afspraken zijn door de organisatie met Spido, dient de Havenmeester hiervan op de hoogte te worden gesteld.
- De steiger van de waterbus dient bereikbaar te blijven.
- De deelnemende schepen dienen zich als normale verkeersdeelnemers te melden op de daartoe bestemde VHF-kanalen.

Gebruiksvoorwaarden openbare weg en ruimte

Algemeen

- Het is niet toegestaan eigendommen van de gemeente te verwijderen en/of te verplaatsen.
- Aan eigendommen van de gemeente, zoals hekken, bomen, borden, banken en lantaarnpalen mag niets worden bevestigd behoudens in bijzondere gevallen, waarvoor door of vanwege de directeur Openbare Werken gemeente Rotterdam schriftelijk is verklaard dat daartegen geen bezwaren zijn.
- Alle aanwijzingen en/of instructies van de daartoe bevoegde medewerkers van de gemeentelijke diensten dienen stipt en onmiddellijk te worden opgevolgd en of uitgevoerd.
- Alle voorwerpen dienen los op de grond te worden geplaatst.
- Voertuigen die gebruikt worden op de grasmat mogen geen nokkenbanden hebben, maar dienen voorzien te zijn van gazonbanden met een lage bandenspanning. Dit om spoorvorming op de grasvelden te voorkomen.
- Indien er afvalwater geloosd moet worden, dient dit in overleg met Stadsbeheer ingeregeld te worden. Stadsbeheer geeft de te gebruiken putten aan. Het lozen op een kolk is niet toegestaan.

Plaatsen tenten, podia en andere voorwerpen

- Tenten, podia, kramen en andere voorwerpen moeten worden opgesteld in overleg met Openbare Werken. Verankering in verharding en gazon, middels haringen is niet toegestaan.
- Indien er toestemming is om tenten met grondpennen te verankeren, dient er te allen tijde een Klic melding gemaakt te worden (www.kadaster.nl/-/graafmelding).
- De standplaatsen van podia, kramen en andere voorwerpen dient zodanig te worden gekozen dat de bereikbaarheid van winkels, woningen en bedrijven en dergelijke niet wordt belemmerd. Tevens zodanig te plaatsen dat voor voetgangers voldoende ruimte vrij blijft om te kunnen passeren.



- Het plaatsen van vlaggenmasten, bevestigingspunten en banieren in de grond is niet toegestaan.
- Brandkranen en putten voor de brandweer dienen toegankelijk te blijven.
- Afsluiters en ruimtes voor gas, elektra, water en stadsverwarming dienen toegankelijk te blijven.
- Tijdelijke leidingen moeten in kokers gelegd worden of worden afgedekt. Het leggen van kabels dient afgestemd te worden met de Stadsbeheer.
- Er mogen geen voertuigen geplaatst worden op het gras. Ook tijdelijke opslag is niet toegestaan op het gras.
- Bij horecavoorzieningen op grasvakken moet gebruikt worden gemaakt van loopplanken om beschadiging van het gras te voorkomen. Het gras mag maximaal 7 dagen zijn afgedekt door loopplanken en dergelijke afdekkingen.
- Als er grote concentraties mensen verwacht worden, moet het gras met loopplanken beschermd worden. Het gras mag maximaal 7 dagen zijn afgedekt door loopplanken en dergelijke afdekkingen.
- Indien het nodig is om de gazons te betreden met voertuigen, dit eerst te bespreken met een beheerder van het gebiedskantoor.
- Het is niet toegestaan om binnen de kroonprojecties van de bomen te rijden, voertuigen te parkeren en/of deze ruimte als opslaglocatie te gebruiken. Aggregaten mogen niet onder of in de nabijheid van bomen worden geplaatst

Afvalmanagement

- De organisator / vergunninghouder is verantwoordelijk voor het veegschoon houden van het evenementengebied.
- Tijdens het evenement dient de organisator / vergunninghouder afvalbakken te plaatsen op het evenemententerrein en langs de aan en aflooproute. De containers / afvalbakken moeten afsluitbaar zijn doormiddel van een deksel. De organisator / vergunninghouder dient de afvalbakken regelmatig te legen.
- De organisator / vergunninghouder dient afval reducerende maatregelen te nemen zoals bijvoorbeeld een beker retour systeem.
- De organisator / vergunninghouder dient direct na afloop het evenementen terrein en de buitenruimte vanaf de grens buitenkant plus 250 meter veegschoon op te leveren.
- Gemeentelijke afvalkorven, die als gevolg van het evenement, overlopen dienen door de organisator / vergunninghouder te worden "afgeroomd".
- De organisator / vergunninghouder dient een overeenkomst en of schoonplan te tonen van een afval inzamelbedrijf die zwerf- en/of grofvuil zal inzamelen, afvoeren en verwerken.
- Het is de organisator / vergunninghouder niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten.
- Bij eetkramen of foodtrucks moet de organisator / vergunninghouder voorzieningen treffen die vetvlekken op het straatmeubilair voorkomen.
- (bij een dynamisch evenement) regelt de organisator het afvalmanagement in een verkeersplan en levert conform gemaakte afspraken wegvakken veegschoon op.
- Indien de werkzaamheden door Stadsbeheer (schoon) op de openbare weg plaatsvinden, dient de organisator de verkeersmaatregelen te verzorgen zodat werkzaamheden veilig kunnen worden uitgevoerd.
- In geval van winterse omstandigheden, zoals sneeuw en of opvriezend wegdek, verzorgd Stadsbeheer een vooraf vastgestelde route op hoofd, wij ontsluitende, fietspaden en openbaarvervoer wegen. Daarnaast bestrijdt Stadsbeheer handmatig de gladheid in winkelgebieden en overige publieke buitenruimten.



- In geval Stadsbeheer niet door de vergunninghouder in de gelegenheid wordt gesteld betreffende weggedeelte, zowel preventief als curatief, te behandelen zal het onbehandelde weggedeelte afgesloten moeten blijven voor alle verkeer totdat Stadsbeheer in de gelegenheid is het betreffende weggedeelte te behandelen" alle daaruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening van de vergunninghouder.