

Register mandaatbesluit 2016

Inwerkingtreding 1 maart 2016

Volg-nummer	Wettelijke regeling	Afdeling c.q. artikel	Onderwerp/bevoegdheid	
1.	Alle hierna opgenomen wettelijke regelingen en verordeningen		Het verzenden van waarschuwingen, constatering, brieven en rapporten in het kader van handhaving en toezicht ter uitvoering van de hieronder vermelde wettelijke regelingen en verordeningen wordt gemandateerd aan de Coördinator Bouwen en Wonen.	
2.1.	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo)		Alle besluiten op basis van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht als ook de expliciet in die wet genoemde en rechtstreeks daarbij betrokken, bijzondere wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval (voor zover vallend onder de Wabo): de Woningwet, de Wet ruimtelijke ordening, de Monumentenwet 1988, de Wet milieubeheer, de Natuurbeschermingswet 1998, de Flora- en faunawet, het Besluit brandveilig gebruik bouwwerken en gemeentelijke verordeningen zoals de Bouwverordening Nuth 2010, de Alge-	Coördinator Wonen en Bouwen van de afdeling Publieke verlening

			<p>mene plaatselijke verordening en de Bomenverordening (alsook rechtstreeks opvolgende, dezelfde materie betreffende (wettelijke) regelingen).</p> <p>Met uitzondering van besluiten op basis van artikel 2.12, lid 1, sub a, onder 3°, van de Wabo (voormalig projectbesluit) tenzij;</p> <ul style="list-style-type: none"> • er geen zienswijzen zijn ingediend en; • er geen negatief advies door een wettelijk aangewezen adviseur is uitgebracht, <p>in welk geval de Coördinator Wonen en Bouwen ondertekeningsmandaat heeft.</p> <p>Van de bij mandaat verleende vergunningen wordt per kwartaal een overzicht verstrekt aan de portefeuillehouder.</p>	
2.2.			<p>Alle besluiten met betrekking tot toezicht en handhaving op basis van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht alsook de expliciet in die wet genoemde en rechtstreeks daarbij betrokken, bijzondere wet- en regelgeving waaronder in het bijzonder de Algemene wet bestuursrecht en de</p>	<p>Ondertekeningsmandaat voor de manager Publieke Dienstverlening</p>

			Gemeentewet alsook de onder 1.1 genoemde wet- en regelgeving.	
2.3			De toepassing van bestuursdwang bestaande uit het stilleggen van werkzaamheden in strijd met de bij of krachtens de Woningwet gegeven voorschriften (artikel 100, derde lid, Woningwet).	Coördinator Wonen en Bouwen van de afdeling Publieke verlening
3.1.	Algemene wet bestuursrecht		Correspondentie, beleidsnotities en verweerschriften met betrekking tot bezwaar en (hoger)beroeps procedures alsook verzoeken om voorlopige voorziening voor zover passend binnen de aard en strekking van de primaire besluitvorming,	<ul style="list-style-type: none"> • Adviseurs Bedrijfsvoering, Beleidsmedewerkers Ruimte & Samenleving en de medewerkers Uitvoering en Handhaving Wonen & Bouwen van de afdeling Publieke Dienstverlening. • In overleg met de Concerncontroller. • Geen besluiten m.b.t. mediation of beslissingen op bezwaarschrift of het instellen van rechtsmiddelen/ procedures.
3.2.		Art.7:10, 3 ^e en 4 ^e lid	Het verdagen van een beslissing op bezwaar.	De Secretaris van de Commissie voor de Bezwaarschriften
3.3.			Correspondentie ter voorbereiding en ter uitvoering van besluiten, het opvragen van gegevens bij aanvragers en derden.	Alle medewerkers binnen het kader van de hen opgedragen taak.
4.1.	Algemene Plaatselijke Verordening		Hoofdstuk 2, afdeling 2 (Betoging)	Coördinator Wonen en Bouwen van de afdeling Publieke Dienstverlening
4.2.	Bevoegdheden tot het nemen van algemene		Hoofdstuk 2, afdeling 7	Coördinator Wonen en Bouwen van de afdeling

	besluiten, aanwijzingen van gebieden of perioden e.d. worden niet gemandateerd maar blijven aan het bevoegde orgaan (college of burgemeester). Wel overgedragen worden bevoegdheden tot het nemen van besluiten of verzoeken van natuurlijke of rechtspersonen.		(toezicht op evenementen) met inbegrip van de tijdelijke verkeersmaatregelen (B.A.B.W. art. 34) die t.b.v. en in samenhang met een evenement worden getroffen.	Publieke Dienstverlening
4.3.			Hoofdstuk 2, afdeling 8 (Toezicht op Horecabedrijven)	Coördinator Wonen en Bouwen van de afdeling Publieke Dienstverlening
4.4.			Hoofdstuk 2, afdeling 9 (Toezicht op inrichtingen tot het verschaffen van nachtverblijf)	Coördinator Wonen en Bouwen van de afdeling Publieke Dienstverlening
4.5.			Hoofdstuk 2, afdeling 10 (Toezicht op speelgelegenheden)	Coördinator Wonen en Bouwen van de afdeling Publieke Dienstverlening
4.6.			Hoofdstuk 2, afdeling 11 (Maatregelen tegen overlast en baldadigheid)	Coördinator Wonen en Bouwen van de afdeling Publieke Dienstverlening
4.7.			Hoofdstuk 3, afdeling 12 (Bepalingen ter bestrijding van heling van goederen)	Coördinator Wonen en Bouwen van de afdeling Publieke Dienstverlening
4.8.			Hoofdstuk 2, afdeling 13 (Vuurwerk)	Coördinator Wonen en Bouwen van de afdeling Publieke Dienstverlening
4.9.			Hoofdstuk 4, art. 4.3. (kennisgeving incidentele festiviteiten)	Coördinator Wonen en Bouwen van de afdeling Publieke Dienstverlening

4.10.			Hoofdstuk 4, art. 4:18 (Recreatief nachtverblijf buiten kampeerterreinen)	Coördinator Wonen en Bouwen van de afdeling Publieke Dienstverlening
4.11.			Hoofdstuk 5, afdeling 2 (Collecteren)	Coördinator Wonen en Bouwen van de afdeling Publieke Dienstverlening
4.12.			Hoofdstuk 5, afdeling 4 (Standplaatsen)	Coördinator Wonen en Bouwen van de afdeling Publieke Dienstverlening
4.13.			Hoofdstuk 5, afdeling 5 (Snuffelmarkten)	Coördinator Wonen en Bouwen van de afdeling Publieke Dienstverlening
4.14.			Hoofdstuk 5, afdeling 6 (Openbaar water)	Coördinator Wonen en Bouwen van de afdeling Publieke Dienstverlening
4.15.			Hoofdstuk 5, afdeling 8 (Verbod vuur te stoken) in combinatie met art.10.63 Wet milieubeheer	Coördinator Wonen en Bouwen van de afdeling Publieke Dienstverlening
4.16.			Hoofdstuk 5, afdeling 9 (Verstrooiing van as)	Coördinator Wonen en Bouwen van de afdeling Publieke Dienstverlening
4.17	Art. 2:10 APV; aanwijzen van locaties voor het plaatsen van tijdelijke reclameborden.	Z.00525 INT. 00545		Coördinator Wonen en Bouwen van de afdeling Publieke Dienstverlening
5.1.	Wet Basisadministratie voor Adressen en gebouwen (Wet BAG)	Artikel A.	<i>De beheerder van de basisregistraties adressen en gebouwen</i> 1. Als beheerder van de basisregistraties adressen en gebouwen aan te wijzen: de Adviseur Gegevensbeheer. 2. Als plaatsvervangend beheerder(s) van de basisregistraties adressen en gebouwen aan te wijzen de Medewerker Gegevensbeheer. 3. De beheerder van de basisregistraties adressen en gebouwen mandaat te verlenen de navolgende taken en bevoegdheden namens burgemeester en	

			<p>wethouders uit te voeren:</p> <p>a. het opstellen van de 'ambtelijke verklaringen' behalve die bedoeld onder D;</p> <p>b. het toetsen van (overige) brondocumenten aan de vereisten voor inschrijving ingevolge artikel 11 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen;</p> <p>c. het uitgeven van inschrijfnnummers en identificatienummers;</p> <p>d. het, op grond van het bepaalde in artikel 10, tweede lid, van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, inschrijven van de in of op grond van artikel 10, eerste lid van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen aangewezen brondocumenten in het adressenregister dan wel het gebouwenregister;</p> <p>e. het ingevolge artikel 9 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen verzorgen van een zodanige opzet van het adressenregister en het gebouwenregister, dat de inhoud daarvan duurzaam kan worden bewaard en te allen tijde binnen een redelijke termijn raadpleegbaar en beschikbaar is;</p> <p>f. het, ingevolge artikel 14 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, zorg dragen voor een goede beschikbaarheid, werking en beveiliging van de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie;</p> <p>g. het op basis van de brondocumenten opnemen van gegevens in de adressenregistratie en de gebouwenregistratie overeenkomstig de voorschriften uit de artikelen 14A en 15 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen;</p> <p>h. het ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen zoals bedoeld in artikel 37 en verzoeken zoals bedoeld in artikel 38 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, inclusief de verwerking daarvan zoals bedoeld in de artikelen 31, 39, 40 en 41 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen;</p> <p>i. het onderhouden dan wel doen onderhouden van het berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening basisregistraties adressen en gebouwen zoals bedoeld in artikel 31 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen;</p> <p>j. het op verzoek aan eenieder verlenen van inzage in het adressenregister, het gebouwenregister, de adressenregistratie en de gebouwenregistratie, alsmede het aan eenieder verstrekken van de in de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie opgenomen gegevens zoals bedoeld in artikel 32, eerste lid onder a van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen;</p> <p>k. het bevorderen van de nakoming van de gemeentelijke verplichtingen in het kader van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, met inbegrip van de inrichting van de processen, de conformiteit van het gebruikte informatiesysteem en de beveiligingsmaatregelen alsmede het rapporteren over die nakoming daarvan aan burgemeester en wethouders;</p>
5.2.		Artikel B	<i>Ambtenaren belast met vaststelling definitieve geometrie</i>

			<p>Als ambtenaren aangewezen voor de vaststelling van de definitieve geometrie van panden en verblijfsobjecten, zoals bedoeld in artikel 8 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, aan te wijzen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De BAG beheerder; 2. De plaatsvervangend BAG beheerder en de vakspecialist WOZ (in dienst van de BsGW¹).
5.3.		Artikel C	<p><i>Ambtenaren bevoegd tot het opmaken van een proces-verbaal van constatering zoals bedoeld in art. 10, eerste lid, onder b van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen.</i></p> <p>Als ambtenaren bevoegd tot het opmaken van processen-verbaal van constatering, zoals bedoeld in artikel 10, eerste lid, onder b van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, aan te wijzen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de BAG beheerder, 2. de plaatsvervangend BAG beheerder en vakspecialist WOZ; 3. de senior WOZ medewerker/taxateur WOZ; 4. Coördinator/adviseur Wonen en Bouwen 5. Medewerker uitvoering & Handhaving Wonen & Bouwen, 6. Coördinator Informatiecentrum van de afdeling Publieke Dienstverlening en de Medewerker Dienstverlening Inwoners.
5.4.		Artikel D	<p><i>Ambtenaren bevoegd tot het opmaken van schriftelijke verklaringen strekkende tot het signaleren van wijzigingen in de feitelijke situatie die van invloed zijn op de gebouwenregistratie en die niet in een ander krachtens de Wet basisregistraties adressen en gebouwen aangewezen brondocument zijn opgenomen</i></p> <p>Als ambtenaren bevoegd tot het opmaken van schriftelijke verklaringen, strekkende tot het signaleren van een wijziging in de feitelijke situatie die van invloed is op een of meer in de gebouwenregistratie opgenomen gegevens en die niet voortvloeit uit een krachtens de Wet basisregistraties adressen en gebouwen aangewezen brondocument, aan te wijzen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de BAG beheerder; 2. de plaatsvervangend BAG beheerder en vakspecialist WOZ; 3. de senior WOZ medewerker/taxateur WOZ; 4. Coördinator Wonen & Bouwen; 5. Medewerker uitvoering & Handhaving Wonen & Bouwen; 6. Coördinator Informatiecentrum van de afdeling Publieke Dienstverlening en

¹ BsGW (gemeenschappelijke regeling Belastingen Gemeenten en Waterschappen)

			de Medewerker Dienstverlening Inwoners.	
5.5.		Artikel E	<i>Ambtenaren bevoegd tot het ondertekenen van externe correspondentie</i> Als ambtenaren bevoegd tot het ondertekenen van externe correspondentie (beschikkingen, brieven, contracten) aan te wijzen de Managers Bedrijfsvoering en Publieke Dienstverlening	
5.6.		Artikel F	<i>Overige bepalingen</i> Te bepalen, dat de hiervoor onder A tot en met E verstrekte mandaten gelden onder de voorwaarden, dat geschillen omtrent de toepassing van deze mandaten aan het college worden voorgelegd.	
7.	Bomenverordening		Verlenen en weigeren van vergunningen, tenzij de vergunning o.g.v. de Wabo wordt verleend.	Coördinator Cluster Beheer Openbare Ruimte van de afdeling Ruimte en Samenleving
8.1.	Drank- en Horecawet <i>Bevoegdheid overgegaan naar burgemeester met ingang van 1 januari 2013.</i>	Art. 3, 4, 4 ^e lid, 30, 30a, 4 ^e lid.	Verlenen en weigeren van vergunningen.	Coördinator Wonen en Bouwen van de afdeling Publieke Dienstverlening
				De bevoegdheid o.g.v. artikel 19a wordt niet overgedragen. De bevoegdheid o.g.v. art. 30a, 5 ^e lid, art. 31 en art. 32 wordt niet overgedragen. ²
8.2.		Art. 35	Verlenen en weigeren van (tijdelijke) ontheffingen	Coördinator Wonen en Bouwen van de afdeling Publieke Dienstverlening
				De bevoegdheid van art. 36 wordt niet overgedragen ³
				De bevoegdheden van art. 44 (bestuursdwang) en van art. 44a (bestuurlijke boete) worden niet overgedragen.
9.1.	Collectieve Arbeidsvoorwaardenregeling en Uitwerkingsovereenkomst		Wijziging van arbeidsduur voor zover deze binnen de	gemeentesecretaris

² Respectievelijk weigering van de wijziging van het aanhangsel, intrekking en schorsing van de vergunning.

³ Ontzeggen van de toegang.

	(CAR/UWO)		vastgestelde totaalformatie blijft	
9.2.			Toekennen regulier en bijzonder verlof	afdelingsmanagers
9.3.			Vervallen	
9.4.			Besluiten op basis van Car/Uwo bepalingen inzake overige rechten en verplichtingen	gemeentesecretaris
9.5.			Besluiten op basis van Car/Uwo bepalingen inzake studie	gemeentesecretaris
9.6.			Besluiten op basis van Car/Uwo bepalingen uit overige hoofdstukken	gemeentesecretaris
9.7.	Overige rechtspositieregelingen personeel.		Besluiten samenhangend met de uitvoering van arbo-beleid (hulpmiddelen, meubilair)	gemeentesecretaris
9.8.			Besluiten samenhangend met de uitvoering van de cafetariamogelijkheden inzake verlof en bezoldiging.	gemeentesecretaris
10.1	Gemeentewet	Art. 160, 1 ^e lid onder d.	Benoeming ambtenaren.	Beslissingsmandaat voor de gemeentesecretaris voor de benoeming van niet-leidinggevende ambtenaren onder de volgende voorwaarden: 1. de door het bevoegde gezag vastgestelde financiële en formatie kaders niet worden

				overschreden, 2. de vacature wordt gemeld aan de portefeuillehouder personeel. Ondertekeningsmandaat voor de gemeentesecretaris voor de benoeming van de overige ambtenaren.
10.2		Art. 160, 1 ^e lid onder f	Rechtsgedingen c.a.	De manager van de afdeling Bedrijfsvoering is gemachtigd om namens de bestuursorganen van de gemeente Nuth besluiten te nemen o.g.v. art. 160, 1 ^e lid onder f. op voorwaarde dat hij daarvan onmiddellijk mededeling doet aan het college of de burgemeester.
10.3		Art. 171	Vertegenwoordiging van de gemeente in en buiten rechte.	De burgemeester machtigt de manager van de afdelingen Bedrijfsvoering en Publieke Dienstverlening eHerkenningsmiddelen aan te vragen voor gebruikers van het Gegevensknooppunt Sociaal Domein.
11.1	Wet Basisregistratie Personen (Wet BRP)		Het nemen van de besluiten ter uitvoering van de artikelen 2.19, 2.20, 2.21, 2.22, 2.26 en 2.60 van de Wet Basisregistratie Personen (o.a. opschorting bijhouding persoonslijsten) en de daaraan voorafgaande mededeling dat de adresgegevens in onderzoek worden gesteld	Coördinator Informatiecentrum van de afdeling Publieke Dienstverlening en de Medewerker Dienstverlening Inwoners.
11.2.			Uitvoering Wet Wet Basisregistratie Personen (o.a. opmaken verklaringen onder ede o.g.v. de Wet BRP).	Coördinator Informatiecentrum van de afdeling Publieke Dienstverlening en de ambtenaren van die afdeling die tevens tot ambtenaar burgerlijke stand zijn benoemd. Voor opmaken van verklaringen onder ede enkel de medewerkers dienstverlening inwoners en de ondersteuner dienstverlening inwoners.

11.3.			Afgifte attestaties de vita.	Coördinator Informatiecentrum van de afdeling Publieke Dienstverlening en de ambtenaren van die afdeling die tevens tot ambtenaar burgerlijke stand zijn benoemd.
11.4.			Afgifte van verklaringen uit de Basisregistratie Personen .	Coördinator Informatiecentrum van de afdeling Publieke Dienstverlening en de ambtenaren van die afdeling die tevens tot ambtenaar burgerlijke stand zijn benoemd.
11.5			Legalisaties van handtekeningen	Coördinator Informatiecentrum van de afdeling Publieke Dienstverlening en de ambtenaren van die afdeling die tevens tot ambtenaar burgerlijke stand zijn benoemd.
11.6.			Voor echt verklaren van kopieën of afschriften van documenten.	Coördinator Informatiecentrum van de afdeling Publieke Dienstverlening en de ambtenaren van die afdeling die tevens tot ambtenaar burgerlijke stand zijn benoemd.
12.1.	Nota Integraal jeugdbeleid.		Alle besluiten die in overeenstemming zijn met de Nota Integraal Jeugdbeleid c.q. het daarin genoemde uitvoeringsprogramma en de budgetten.	Besluit en Ondertekening van beschikkingen ter jaarlijkse voortzetting van een bestaande subsidiërelatie is gemandateerd aan de Coördinator Samenleving van de Afdeling Ruimte en Samenleving.
12.2	Jeugdwet	Artikel 2.3, eerste lid (het treffen van voorzieningen op het gebied van jeugdhulp en het waarborgen van een deskundige toeleiding naar, advise-		Coördinator Cluster Uitvoering Sociaal Domein van de afdeling Publieke Dienstverlening.

		ring over, bepaling van en het inzetten van de aangewezen voorziening.		
12.2.		Art. 2.4, eerste lid	<p>1. Aan de Coördinator Cluster Uitvoering Sociaal Domein van de afdeling Publieke Dienstverlening c.q. de Consulent Inwoners (Jeugd) wordt machtiging verleend om de notificatie intake via de Collectieve opdrachtrouteervoorziening te ontvangen namens het college van de gemeente Nuth en om op via die voorziening berichten te versturen en notificaties te ontvangen namens het college van de gemeente Nuth.</p> <p>2. De Coördinator Cluster Uitvoering Sociaal Domein van de afdeling Publieke Dienstverlening kan met betrekking tot de bevoegdheid in het eerste lid machtiging verlenen aan de onder hem ressorterende functionarissen.</p> <p>3. De uitoefening van de machtiging geschiedt met inachtneming van de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en een bewerkersovereenkomst tussen</p>	<p>1. Aan de Coördinator Cluster Uitvoering Sociaal Domein van de afdeling Publieke Dienstverlening, c.q. de Consulent Inwoners (Jeugd) wordt machtiging verleend om via de Collectieve opdrachtrouteervoorziening berichten te versturen en notificaties te ontvangen in het kader van kinderschermingsmaatregelen namens het college van de gemeente Nuth.</p> <p>2. De uitoefening van de machtiging geschiedt met inachtneming van de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en een bewerkersovereenkomst tussen het college van de gemeente Nuth en bewerk.</p> <p>3. De bewerk neemt op grond van de bewerkersovereenkomst alle passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking.</p>

			het college van de gemeente Nuth en bewerker. 4. De bewerker neemt op grond van de bewerkersovereenkomst alle passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking.	
13.1.	Wet op de Kansspelen.	Art. 3 en 5	Het verlenen, weigeren en intrekken van vergunningen als bedoeld in de artikelen 3 jo 5 van de wet	Medewerker klantcontact Wonen en Bouwen
13.2.		Art. 7c, leden 2 en 3.	Het verlenen van vergunningen resp. het verbieden van vergunningen als bedoeld in art. 7c, leden 2 en 3 van de wet	Medewerker klantcontact Wonen en Bouwen
13.3.		Art. 30b, 30 ^e en 30f.	Het namens de burgemeester verlenen, intrekken en weigeren van vergunningen als bedoeld in artikel 30b, 30 ^e en 30f van de wet.	Coördinator Wonen en Bouwen van de afdeling Publieke Dienstverlening
14.	Kieswet/ Gemeentewet/ artikel 52 van de Wet Algemene regels herindelning en de wet tot Samenvoeging van de gemeenten Nuth, Onderbanken en Schinnen.		Alle voorkomende werkzaamheden in het kader van de verkiezingen voor de gemeenteraad van de gemeente Beekdaelen.	Coördinator/Adviseur Inwoners van de afdeling Publieke Dienstverlening en de ambtenaren van die afdeling van de gemeente Nuth die tevens tot ambtenaar burgerlijke stand zijn benoemd.
15.	Wet Kinderopvang, Kinderopvang en		Beschikkingen o.g.v. de	Coördinator Cluster Uitvoering Sociaal Domein

	peuterspeelzaalwerk		Verordening Wet Kinderopvang	van de afdeling Publieke Dienstverlening.
16.	Verordening Leerlingenvervoer		Alle besluiten en correspondentie ter uitvoering van de verordening	Coördinator Cluster Uitvoering Sociaal Domein van de afdeling Publieke Dienstverlening.
17.	Leerplichtwet		Alle besluiten en correspondentie ter uitvoering van de wet.	De afhandeling is overgedragen aan het Bureau VSV van de gemeente Heerlen.
17. A	Leegstandswet (vergunning voor de tijdelijke verhuur van woningen)	artikel 15 lid 1		Coördinator Cluster Ruimte van de afdeling Ruimte en Samenleving
18.	Wet Luchtvaart			
	Regeling Burgerluchthavens	Art. 18	Het afgeven van een verklaring van geen bezwaar voor het opstijgen van ballonnen	Coördinator Wonen en Bouwen van de afdeling Publieke Dienstverlening
19.1.	Wet op de Lijkbezorging/Verordening Begraafplaatsen		Het verlenen of weigeren van vergunningen inzake begravingen, huur graven, verlengingen van huur, grafmonumenten, beschikkingen inzake beëindiging grafrechten.	medewerker ontwerp en voorbereiding van de afdeling Ruimte & Samenleving
19.2.			Het tekenen van de "bereidverklaring tot ontvangst van de as" in het kader van de bijzetting of verstrooiing van de as van de overledene	medewerker ontwerp en voorbereiding van de afdeling Ruimte & Samenleving
19.3.	Besluit op de Lijkbezorging		Afgifte internationale lijkenpas.	Coördinator Informatiecentrum van de afdeling Publieke Dienstverlening en de ambtenaren van

				die afdeling die tevens tot ambtenaar burgerlijke stand zijn benoemd.
20.1	Wet Maatschappelijke Ondersteuning		Algemene bepalingen.	Ondertekeningmandaat Manager Publieke Dienstverlening voor die zaken die door het college zijn besloten (mits conceptbrief c.q. beschikking bij collegebesluit werd gevoegd)
20.2.			<p>Alle besluiten / beschikkingen o.g.v. de wet en de verordening worden gemandateerd aan de Coördinator Cluster Uitvoering Sociaal Domein van de afdeling Publieke Dienstverlening.</p> <p>Uitgesloten zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • besluiten op bezwaarschriften; • woningaanpassingen > € 25.000. • Correspondentie met derden, niet inhoudende een besluit, is gemandateerd aan de medewerker van de afdeling. • Gevolg van een beschikking (opdracht verlening aan externen) wordt gemandateerd aan de medewerker van de afdeling. • Afgifte gehandicaptenparkeerkaarten en voeren van correspondentie zonder rechtsgevolg, 	

			wordt gemandateerd aan de medewerkers van de afdeling.	
20.3		Art. 12a	<p>1. Aan het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling als bedoeld in artikel 12a van de Wet maatschappelijke ondersteuning wordt machtiging verleend om zorgmeldingen over vermoedens van kindermishandeling af te handelen via de Collectieve opdrachtroutevoorziening namens het college van de gemeente Nuth.</p> <p>2. De Coördinator Cluster Uitvoering Sociaal Domein van de afdeling Publieke Dienstverlening kan met betrekking tot de bevoegdheid in het eerste lid machtiging verlenen aan de onder hem ressorterende functionarissen.</p> <p>3. De uitoefening van de machtiging geschiedt met inachtneming van de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en een bewerkersovereenkomst tussen het college van de gemeente Nuth en bewerk.</p> <p>4. De bewerk neemt op grond van de bewerkersovereenkomst alle passende</p>	

			technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking.	
20.4			De Coördinator Cluster Uitvoering Sociaal Domein van de afdeling Publieke Dienstverlening wordt aangewezen als gemeentelijk toezichthouder in het kader van de WMO 2015.	
21.	Marktverordening	Geheel	Alle beslissingen o.g.v. de Marktverordening met uitzondering van het verplaatsen van de weekmarkt.	Medewerker klantcontact Wonen en Bouwen
22.1.	Wet milieubeheer		Enkelvoudige besluiten krachtens of op basis van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht die uitsluitend de volgende toestemmingen betreffen: a. artikel 2.1, lid 1, onder e, van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (voormalige milieuvergunning ex artikel 8.1 van de Wet milieubeheer); b. artikel 2.6 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (voor-	Hoofd van de Intergemeentelijke Milieudienst Beek-Nuth-Stein Dit onderdeel vervalt zodra de IMD geheel is geïncorporeerd in de Regionale Uitvoerings-Dienst.

			<p>malige revisievergunning ex artikel 8.4 van de Wet milieubeheer);</p> <p>c. artikel 3.10, lid 3, van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (voormalige acceptatie melding ex artikel 8.19 van de Wet milieubeheer);</p> <p>d. artikel 2.31 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (voormalige wijziging vergunning ex artikel 8.23 van de Wet milieubeheer);</p> <p>e. artikel 2.33 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (voormalige intrekking vergunning ex artikel 8.25 van de Wet milieubeheer);</p> <p>f. artikel 8.42 van de Wet milieubeheer (opleggen nadere eisen/maatwerkvoorschriften);</p> <p>g. reactie op meldingen ex artikel 2.1, lid 3, van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (voormalige melding niet-vergunningplichtige inrichting ex artikel 8.41, lid 1, van de Wet</p>	
--	--	--	--	--

			milieubeheer.	
22.2.			Enkelvoudige besluiten met betrekking tot toezicht en handhaving krachtens of op basis van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht die uitsluitend de Wet milieubeheer betreffen alsook de op de Wet milieubeheer gebaseerde algemene maatregelen van bestuur.	Hoofd van de Intergemeentelijke Milieudienst Beek-Nuth-Stein Dit onderdeel vervalt zodra de IMD geheel is geïncorporeerd in de Regionale Uitvoerings-Dienst.
23.1	Wet op de Nederlanderschap		Correspondentie betreffende nationaliteitsaangelegenheden.	Coördinator Informatiecentrum van de afdeling Publieke Dienstverlening en de ambtenaren van die afdeling die tevens tot ambtenaar burgerlijke stand zijn benoemd.
23.2.			Correspondentie m.b.t. naturalisaties en opties.	Coördinator Informatiecentrum van de afdeling Publieke Dienstverlening en de ambtenaren van die afdeling die tevens tot ambtenaar burgerlijke stand zijn benoemd.
23.3.			Kennisgeving verkrijging Nederlanderschap.	Coördinator Informatiecentrum van de afdeling Publieke Dienstverlening en de ambtenaren van die afdeling die tevens tot ambtenaar burgerlijke stand zijn benoemd.
23.4.			Behandeling en het geven van advies omtrent verzoeken tot naturalisatie, alsmede afgifte van woonplaatsverklaring en nationaliteitsverklaring als bedoeld in de Rijkswet op het Nederlanderschap.	Coördinator Informatiecentrum van de afdeling Publieke Dienstverlening en de ambtenaren van die afdeling die tevens tot ambtenaar burgerlijke stand zijn benoemd.
24.1	Paspoortwet c.a.		Afgifte van en correspondentie over de afgifte van	Coördinator Informatiecentrum van de afdeling Publieke Dienstverlening en de ambtenaren van

			reisdocumenten, Nederlandse Identiteitskaarten en rijbewijzen. Tevens het doen van opgaven aan de Rijksdienst voor het Wegverkeer over de voorraad blanco rijbewijsdocumenten en aan het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties over de voorraadverantwoording met betrekking tot de reisdocumenten.	die afdeling die tevens tot ambtenaar burgerlijke stand zijn benoemd.
24.2.			Afgifte collectieve reisdocumenten.	Coördinator Informatiecentrum van de afdeling Publieke Dienstverlening en de ambtenaren van die afdeling die tevens tot ambtenaar burgerlijke stand zijn benoemd.
25.	Nota Integraal Ouderenbeleid		Alle besluiten die in overeenstemming zijn met de Nota Integraal Ouderenbeleid c.q. het daarin genoemde uitvoeringsprogramma en de budgetten.	Besluit en Ondertekening van beschikkingen ter jaarlijkse voortzetting van een bestaande subsidiërelatie is gemandateerd aan de Coördinator Samenleving van de Afdeling Ruimte en Samenleving.
26.	Wet op de Ruimtelijke ordening		Elektronische ondertekening van door de gemeenteraad vastgestelde besluiten; zijnde <ul style="list-style-type: none"> • beheersverordeningen • Bestemmingsplannen • Structuurvisies; • Voorbereidingsbesluiten • Het geleideformulier en het manifest behorende bij het betreffende besluit 	Applicatiebeheerder

			Bron: raadsbesluit 15-12-2009 nr. VROM/2009/14012	
27.1.	Algemene Subsidieverordening.	Subsidieverstrekking aan (lokale) instellingen	Subsidieverzoeken die passen binnen de geldende beleidskaders en - indien van toepassing - passen binnen de toegewezen budgetten	Besluit en Ondertekening van subsidiebeschikkingen ter jaarlijkse voortzetting van een bestaande subsidierelatie is gemandateerd aan de Coördinator Samenleving van de Afdeling Ruimte en Samenleving.
27.2.		Subsidieverstrekking aan gesubsidieerde professionele instellingen	Vaststelling van subsidiebeschikkingen ter jaarlijkse voortzetting van een bestaande subsidierelatie, mits de te verlenen subsidie past binnen de gemeentelijke begroting. Uitzondering: indien (belangrijke) beleidswijzigingen) aan de orde zijn.	Besluit en Ondertekening van subsidiebeschikkingen ter jaarlijkse voortzetting van een bestaande subsidierelatie is gemandateerd aan de Coördinator Samenleving van de Afdeling Ruimte en Samenleving.
27.3.		Subsidieverstrekking aan buitenplaatselijke instellingen en incidentele subsidies	Ondertekeningsmandaat Manager Ruimte & Samenleving voor zaken die door college zijn besloten (mits conceptbrief c.q. beschikking bij collegebesluit werd gevoegd)	Besluit en Ondertekening van subsidiebeschikkingen ter jaarlijkse voortzetting van een bestaande subsidierelatie is gemandateerd aan de Coördinator Samenleving van de Afdeling Ruimte en Samenleving.
28.	Telecommunicatiewet en de Telecommunicatieverordening en Overeenkomst Gemeenten en Nutsbedrijven in de provincie Limburg (OGN)		Het verlenen van toestemming aan nutsbedrijven en telecombedrijven voor het leggen van kabels en leidingen in gemeentegrond.	Coördinator Cluster Beheer en Openbare Ruimte van de afdeling Ruimte en Samenleving

28A.	Wet op de Veiligheidsregio's	Artikel 6 Samenwerkingsovereenkomst bevolkingszorg Zuid-Limburg	<p>Aan de regionale functionaris rampenbestrijding, te weten het Hoofd Bevolkingszorg, Adviseur Communicatie, Hoofd Communicatie, de Algemeen Commandant, Hoofd Taakorganisatie en Teamleider in het team Bevolkingszorg, belast met de advisering, initiëring en coördinatie van taken voor de Gemeente Nuth vanaf een GRIP 0 wordt mandaat verleend voor het nemen van besluiten ten aanzien van de Gemeente Nuth voor de bestrijding van een ramp of calamiteit tijdens een GRIP-situatie. De betreffende functionarissen verkrijgen hiermee de publiekrechtelijke bevoegdheid om namens de gemeente Nuth kleinschalige inzet van middelen en mensen en personeel te regelen en te coördineren.</p> <p>De bovengenoemde functionarissen kunnen conform de vastgestelde regionale draaiboeken Bevolkingszorg voor de volgende processen rechtshandelingen namens de Gemeente Nuth verrichten.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crisiscommunicatie (Pers- en Publieksvoorlichting en Verwanteninformatie); • Publieke Zorg (Opvang mensen en dieren, Primaire levensbehoeften en Bijzondere uitvaart); • Omgevingszorg (Milieu-, Ruimte- en Bouwbeheer); • Informatie (Registreren van mens en dier en registreren van schade); • Resource management (Facilitair- en bestuursondersteuning en Nafase). <p>Randvoorwaarden. De volmachten kunnen worden uitgeoefend voor zover in het incident de kosten van de privaatrechtelijke rechtshandelingen een bedrag van €5.000 niet te bovengaan;</p> <p>De Gemeente Nuth wordt zo spoedig mogelijk, uiterlijk de eerstvolgende werkdag, in kennis gesteld van rechtshandelingen die financiële gevolgen voor de gemeente hebben.</p>	
29.	Wet Verklaring Omtrent het Gedrag.		Aanvragen van stukken ten behoeve van de verklaringen omtrent het gedrag en het afgeven daarvan.	Coördinator Informatiecentrum van de afdeling Publieke Dienstverlening en de ambtenaren van die afdeling die tevens tot ambtenaar burgerlijke stand zijn benoemd.
30.1.	Wegenverkeerswetgeving	Art. 18	Het nemen van verkeersbesluiten, tenzij het gaat om besluiten met een politieke of bestuurlijke lading of om besluiten die betrekking hebben op een geografisch	Coördinator Cluster Beheer en Openbare Ruimte van de afdeling Ruimte en Samenleving

			gebied met omvang van enige straten.	
30.2.			Aanwijzen gehandicapten-parkeerplaatsen	Coördinator Cluster Beheer en Openbare Ruimte van de afdeling Ruimte en Samenleving
30.3.			Verlenen van een verklaring van geen bezwaar tegen het houden van oriëntatieritten.	Coördinator Cluster Beheer en Openbare Ruimte van de afdeling Ruimte en Samenleving
30.4.	R.V.V.		Verlenen van ontheffingen ingevolge het Reglement Verkeersregels en Verkeers-tekens 1990.	Coördinator Cluster Beheer en Openbare Ruimte van de afdeling Ruimte en Samenleving
30.5.	B.A.B.W.	Art .34	Het nemen van tijdelijke verkeersmaatregelen t.b.v. wegwerkzaamheden.	Coördinator Cluster Beheer en Openbare Ruimte van de afdeling Ruimte en Samenleving
			Ondertekenen van aanstellingsbesluiten voor verkeersregelaars.	Coördinator Cluster Beheer en Openbare Ruimte van de afdeling Ruimte en Samenleving
31.	Winkeltijdenwet en Verordening Winkeltijden gemeente Nuth 2012.	geheel	Alle beslissingen o.g.v. de wet c.q. de Verordening met uitzondering van het vaststellen van 12 koopzondagen per jaar per kern.	Coördinator Wonen en Bouwen van de afdeling Publiekdienstverlening
32.	Wetgeving Koninklijke onderscheidingen en de Verordening op de erepenning en het ereburgerschap van de gemeente Nuth.		Correspondentie t.b.v. de voorbereiding van onderscheidingen eretekenen, incl. het opvragen van (justitiële) documentatie bij derden.	Medewerkers Secretarieel
33.	Wet Bescherming Persoonsgegevens		Het doen van meldingen bij het Cbp.	Programmamanager Bestuur & veiligheid
34.	Wet BIBOB		Het controleren en verifi-	Programmamanager Bestuur & veiligheid

			eren van ingevulde vragenlijsten o.g.v. de wet BIBOB.	
35.	Wet op de omzetbelasting c.a.		Het uitvoeren van de wetgeving aangaande de BTW zoals het doen van afdrachten.	Manager Bedrijfsvoering
36.	Burgerlijk Wetboek			
36.0	Sluiten van koopovereenkomsten		Het sluiten van overeenkomsten voor de aanschaf van goederen t.b.v. de huishouding van het gemeentehuis (catering, kantoorbenodigdheden etc.)	Manager Bedrijfsvoering
36.1			Aanschaffen van hard- en software met bedrukking tot ICT binnen de daartoe beschikbaar gestelde budgetten	Manager Bedrijfsvoering
36.2			Aangaan c.q. ontbinden van overeenkomsten met ICT-leveranciers betrekking hebbend op producten en/of dienstverlening.	Manager Bedrijfsvoering
36.3			Uitvoering geven aan ICT-gerelateerde door het college goedgekeurde Uitvoeringsprogramma's (vanaf offerte aanvraag t/m opdrachtverstrekking.	Manager Bedrijfsvoering
36.4.			Aangaan c.q. beëindigen van samenwerkingsovereenkomsten met andere gemeenten en/of overheids-	Manager Bedrijfsvoering

			instellingen ten behoeve van projecten, uitvoerings-c.q. beheersprogramma's binnen de daartoe beschikbaar gestelde budgetten.	
36.5.			Verkoop van openbaar groen na een daartoe strekkend collegebesluit	Manager Ruimte & Samenleving
36.6.			Ingebruikgeving, verhuren en verpachten van onroerende zaken en een daartoe strekkend collegebesluit	Manager Ruimte & Samenleving
36.7.			Voeren van correspondentie met betrekking tot de voorbereiding en uitvoering van besluiten van het college ten aanzien van aan- en verkopen van onroerende zaken alsmede de vestiging van zakelijke rechten.	Manager Ruimte & Samenleving
36.8.			Sluiten en ondertekenen van overeenkomsten ter uitvoering van besluiten van raad, college of burgemeester	Afdelingsmanagers
36.9.	Sluiten van arbeidsovereenkomsten		Sluiten van overeenkomsten in verband met het benoemen van tijdelijk personeel en stagiaires.	gemeentesecretaris
36.10	Aansprakelijkstellingen.	Art. 6:162 e.v. B.W.	Het afhandelen van aansprakelijkstellingen als gevolg van personen-, zaak- en vermogensschade indien de schade blijft onder het geldende eigen risico van de	Manager Bedrijfsvoering

			aansprakelijkheidsverzekering.	
36.11	garanties		Cessie van geldleningen	Manager Bedrijfsvoering
36.12.	eigendomsbeheer		Aangifte van diefstal, vermissing of vernieling van gemeentelijke eigendommen.	De afdelingsmanagers en de door hen aan te wijzen medewerkers.
36.13.			Verlenen vergunning voor circussen en kermissen en gunning kermisstandplaatsen.	Manager Ruimte & Samenleving
36.14	Vervallen			
36.15	Aanwijzen van locaties waar huwelijken en partnerschappen mogen worden voltrokken (art. 1:63 B.W.)			Coördinator Informatiecentrum van de afdeling Publieke Dienstverlening en de ambtenaren van die afdeling die tevens tot ambtenaar burgerlijke stand zijn benoemd.
37.1	Wet Openbaarheid van Bestuur		Het inwilligen van verzoeken o.g.v. de WOB wordt gemandateerd aan de manager van de afdeling Bedrijfsvoering. Het weigeren van verzoeken wordt gemandateerd aan de manager van de afdeling Bedrijfsvoering nadat hij ter zake overleg heeft gevoerd met de manager van de afdeling waarop het verzoek betrekking heeft, de concerncontroller, de gemeentesecretaris of de burgemeester.	
37.2	Wet hergebruik van overheidsinformatie	Artikel 3 en 4 (indienen en afwijzen van	Het inwilligen van verzoeken o.g.v. deze wet wordt gemandateerd aan de mana-	

		verzoeken en behandeling van verzoeken).	ger van de afdeling Bedrijfsvoering. Het weigeren van verzoeken wordt gemandateerd aan de manager van de afdeling Bedrijfsvoering nadat hij ter zake overleg heeft gevoerd met de manager van de afdeling waarop het verzoek betrekking heeft, de concerncontroller, de gemeentesecretaris of de burgemeester.	
--	--	--	---	--

Aldus besloten te Nuth, 23 februari 2016
Burgemeester en Wethouders van Nuth.
De secretaris, de burgemeester,
Drs. H.M.J. van Mierlo D.H. Schmalschläger

Aldus besloten te Nuth, 23 februari 2016
de burgemeester,
D.H. Schmalschläger