



## Gemeente Hillegom

Burgemeester en wethouders van de gemeente Hillegom;

gelet op artikel 14 van de Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens;

### **b e s l u i t e n :**

vast te stellen de navolgende: Beheersregeling gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens voor de gemeente Hillegom 2012.

#### ***Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen***

1. Daar waar in deze regeling de mannelijke persoonsvorm wordt gebruikt dient ook de vrouwelijke persoonsvorm te worden gelezen.

#### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

Deze regeling verstaat onder (in alfabetische volgorde):

- a. aangehaakte gegevens: de in de GBA opgenomen gegevens die niet behoren tot de persoonslijst of de verwijzingsgegevens, over één persoon in de GBA;
- b. afnemer: bestuursorgaan als bedoeld in artikel 1:1, eerste lid van de Algemene wet bestuursrecht;
- c. applicatiebeheer: het geheel van activiteiten gericht op het onderhouden en ondersteunen van het GBA-toepassingsstelsel en de waarborging van continuïteit aan de gebruikerszijde van de informatievoorziening;
- d. autorisatie: het verlenen van rechtstreekse toegang tot de GBA;
- e. beheerder: de functionaris die onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke belast is met de dagelijkse zorg voor de GBA;
- f. berichtenverkeer: het verzenden en ontvangen van berichten via het netwerk;
- g. beveiligingsbeheer: het geheel van activiteiten gericht op geautoriseerde toegang tot gebouwen, ruimtes, toepassingsstelsels en informatie;
- h. bevroren bevolkingsregisters: de registers die zijn ingericht op basis van de Wet op de bevolkings- en verblijfsregisters en het besluit bevolkingsboekhouding en die ingevolge de intrekking van die wet en dat besluit per 1 oktober 1994 niet meer worden bijgehouden;
- i. binnengemeentelijke afnemer: elke afnemer die een orgaan is van de gemeente. Hieronder valt tevens te verstaan door de verantwoordelijke aangewezen instanties die taken uitoefenen die door het gemeentebestuur zijn opgelegd en/of belast zijn met de uitvoering van publiekrechtelijke taken;



- j. derde: elke andere persoon, instelling of rechtspersoon dan een afnemer en de ingeschrevene;
- k. GBA: de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens;
- l. gegevensbeheer: het geheel van activiteiten gericht op de inhoudelijke kwaliteitszorg betreffende het gegevens verzamelen, de gegevensverwerking en de informatievoorziening;
- m. gegevensverwerker: degene die de gegevensverwerking uitvoert;
- n. gegevensverwerking: het ontlenen van gegevens aan documenten en deze op een voorgeschreven wijze middels het daartoe bestemde toepassingsstelsel opnemen in een gegevensbestand;
- o. informatiebeheer: het geheel van activiteiten gericht op beleidsvoorbereiding ter zake de gemeentelijke basisadministratie, de ontwikkeling van kwaliteitsprocedures, beveiligingsprocedures, verstrekkingenprocedures en privacyprocedures, alsmede de coördinatie bij de uitvoering van deze procedures.
- p. ingeschrevene: degene ten aanzien van wie een persoonslijst als bedoeld in artikel 1 van de Wet GBA in de GBA van de gemeente is opgenomen;
- q. netwerk: het netwerk als bedoeld in artikel 4 van de Wet GBA;
- r. persoonslijst: het geheel van gegevens als bedoeld in artikel 34, eerste lid, van de wet, over één persoon in de GBA;
- s. privacybeheer: het geheel van activiteiten gericht op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de ingeschrevenen bij het gegevens verzamelen, gegevens verwerken en de informatievoorziening;
- t. systeembeheer: het geheel van activiteiten gericht op het goed functioneren van de apparatuur en systeemprogrammatuur ten behoeve van de informatievoorziening;
- u. verantwoordelijke: het college van burgemeester en wethouders;
- v. verordening GBA: de Verordening gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens;
- w. verwijzingsgegevens: het geheel van gegevens als bedoeld in artikel 35, eerste lid van de wet GBA, over één uitgeschreven persoon uit de GBA;
- x. Wet GBA: de Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens.

## **Artikel 2      Beheer van de GBA**

De teamleider Informatie- en Gegevensbeheer is beheerder van de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens en in die hoedanigheid informatiebeheerder. Deze beheerstaken kunnen geheel of gedeeltelijk ondergemandateerd worden aan een of meer medewerkers van het team Informatie- en Gegevensbeheer. De plaatsvervangend informatiebeheerder is de Beleidsmedewerker Informatie- en Gegevensbeheer.



### **Artikel 3 Overige beheerstaken**

1. Burgemeester en wethouders wijzen functionarissen aan die worden belast met:
  - het systeembeheer;
  - het applicatiebeheer;
  - het beveiligingsbeheer;
  - het privacybeheer;en voorziet daarbij tevens in diens vervanging.
2. De beheerder wijst functionarissen aan die worden belast met:
  - het gegevensbeheer;en voorziet daarbij tevens in diens vervanging.
3. De beheerder wijst medewerkers aan die belast worden met de gegevensverwerking.

### **Artikel 4 Reikwijdte van de Beheersregeling**

De in deze regeling opgenomen bepalingen gelden naast de GBA tevens voor het bevroren bevolkingsregister en de in de GBA aangehaakte gegevens die onder de werkingssfeer van de Wet bescherming persoonsgegevens vallen.

### ***Hoofdstuk 2 Informatiebeheer***

#### **Artikel 5 Verantwoordelijkheden**

De informatiebeheerder is verantwoordelijk voor:

1. de naleving bij of krachtens de Wet opgelegde verplichtingen ten aanzien van inrichting en bijhouding van de GBA;
2. de naleving van de in deze regeling opgenomen bepalingen;
3. het voorkomen van inbreuk op de informatiebeveiliging en neemt zonnodig maatregelen om herhalen te voorkomen;
4. het op de hoogte stellen van alle in artikel 3 genoemde functionarissen van de installatie van nieuwe of gewijzigde versies van het GBA toepassingsysteem en van de gevolgen van deze installatie;
5. de uitvoering van de 'periodieke GBA-audit';
6. de interne coördinatie van de werkzaamheden in geval van uitwijk;
7. de communicatie van wijzigingen in het (Informatie)Beveiligingsbeleid en het Beveiligings- en Privacy handboek GBA naar de medewerkers;
8. een juiste en adequate toekenning van autorisaties voor:
  - a. de in deze regeling genoemde beheerders;
  - b. de binnengemeentelijke afnemers, vallend binnen de grenzen van de verordening GBA,en legt ten minste eenmaal per jaar hierover verantwoording af;
9. het beheer van het Beveiligings- en Privacy handboek GBA.



## **Artikel 6 Bevoegdheden**

De informatiebeheerder:

1. adviseert burgemeester en wethouders als verantwoordelijke van de GBA over de navolgende aspecten die voortvloeien uit de GBA te weten:
  - a. kwaliteit van de gegevens, en:
  - b. persoonsinformatievoorziening.
2. beslist over de installatie van nieuwe of gewijzigde versies van het GBA-toepassingsstelsel.
3. kan de bij deze regeling behorende bijlagen wijzigen of aanvullen. De wijziging of aanvulling wordt aan een ieder bekend gemaakt.
4. neemt namens de verantwoordelijke de beslissingen op aangiften en/of verzoekschriften die op grond van de wet worden gedaan, voorzover hier niet op andere wijze in is voorzien.

## **Artikel 7 Taken**

De informatiebeheerder voorziet in:

1. een jaarlijkse planning van de beheersactiviteiten;
2. administratieve beheersprocedures, voorzover hier niet door of bij de Wet in is voorzien;
3. periodiek overleg tussen hem en de gegevens-, de applicatie-, de systeem- en de privacybeheerder;
4. neemt namens de verantwoordelijke deel aan buitengemeentelijk overleg inzake onderwerpen die het beheer van de gemeentelijke basisadministratie aangaan of hij voorziet in zijn vertegenwoordiging;
5. melding aan de gemeentesecretaris van inbreuk op de informatiebeveiliging.

## ***Hoofdstuk 3 Gegevensbeheer***

### **Artikel 8 Verantwoordelijkheden**

De gegevensbeheerder is verantwoordelijk voor:

1. de juistheid, actualiteit en betrouwbaarheid van de gegevens die opgenomen zijn of worden in de GBA, overeenkomstig de Wet GBA en het Logisch Ontwerp;
2. de afhandeling van het netwerkverkeer en de verwerking van de foutverslagen en signaleringen voortvloeiend uit het netwerkverkeer;
3. de toezending van de complete persoonslijst aan de geregistreerde ingeval van een:
  - a. 1<sup>e</sup> inschrijving in de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens;
  - b. een vervolginnschrijving uit het buitenland;
4. de verzending van een kennisgeving aan de geregistreerde voor wat betreft de verwerking van:



- a. wijziging van het naamgebruik;
  - b. wijziging van de geheimhouding;
  - c. verbetering van gegevens, na het beroep op het correctierecht;
  - d. de verwijdering van gegevens;
  - e. vervolgschrijving voorzover het betreft een binnengemeentelijke verhuizing en een vervolgschrijving die leidt tot opname in de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens;
5. de toezending van de hoofdlijnen van de GBA conform artikel 78, 3<sup>e</sup> lid van de Wet GBA;
  6. het minimaal één maal per maand draaien van de controleprogrammatuur. Van de geconstateerde fouten stelt hij de informatiebeheerder in kennis. Hij is voorts verantwoordelijk voor een juiste correctie van deze gesignaleerde fouten;
  7. een juiste archivering van verwerkte brondocumenten in de GBA;
  8. jaarlijkse beproeving van de mutatiereconstructie en rapportage van de reconstructie, een en ander in overleg met systeembeheer;
  9. de afhandeling van terugmeldingen van afnemers en derden;
  10. de procedures in het Beveiligings- en Privacy handboek GBA ten aanzien van het gegevensbeheer.

## **Artikel 9 Bevoegdheden**

De gegevensbeheerder is bevoegd:

1. vanuit de in artikel 8 vermelde verantwoordelijkheden en artikel 10 vermelde taken, de gegevensverwerkers aanwijzingen te geven inzake de opname en bijhouding van gegevens in de GBA;
2. de gegevensverwerkers of de applicatiebeheerder aanwijzingen te geven dan wel hem te doen bijstaan in de in artikel 10, lid 7 genoemde controlewerkzaamheden.

## **Artikel 10 Taken**

De gegevensbeheerder:

1. beheert de documentatie op het gebied van de Wet en overige regelgeving op het gebied van de GBA;
2. beslist over de verzoeken van de burger als bedoeld in artikel 80, 81 en 82 van de Wet GBA;
3. beslist over de verzoeken van afnemers en derden om informatie als bedoeld in artikel 98, 99 en 100 van de Wet GBA;
4. beslist over de afhandeling van procedures als bedoeld in artikel 83, 84, 85 en 86 van de Wet GBA;



5. coördineert de onderzoeken naar woon- en/of briefadressen. Deze kan hieromtrent de gegevensverwerkers, die belast zijn met het onderzoek aanwijzingen geven;
6. verzorgt de communicatie met de afnemers en andere verantwoordelijken van gemeentelijke basisadministraties met betrekking tot gegevensvraagstukken;
7. controleert dagelijks de actualiseringen in de GBA;
8. voorziet ten minste eenmaal per jaar in een rapportage over de uitvoering van het mutatieproces door de gegevensverwerkers;
9. voorziet ten minste eenmaal per jaar in het draaien van producties c.q. controleprogramma's, naast een eventuele kwaliteitssteekproef op het bestand met persoonslijsten van ingeschrevenen en rapporteert hierover;
10. beslist aan de hand van artikel 36 van de Wet GBA over de waarde die aan overlegde brondocumenten kan worden toegekend;
11. voorziet in maatregelen voor reconstructie van mutaties;
12. neemt deel aan het in artikel 7 vermelde overleg.

#### ***Hoofdstuk 4 Systeembeheer***

##### **Artikel 11 Verantwoordelijkheden**

De systeembeheerder is verantwoordelijk voor:

1. de technisch inrichting, het onderhoud en continuïteit van en de ondersteuning bij het gebruik van het toepassingssysteem;
2. de technische installatie van gewijzigde of nieuwe versies van het toepassingssysteem. Installatie van gewijzigde of nieuwe versies van het toepassingssysteem geschiedt niet eerder, dan dat daartoe instemming is verkregen van de applicatiebeheerder. Na verkregen instemming geschiedt de installatie zo spoedig mogelijk. Van stagnaties bij het installatieproces stelt de systeembeheerder de informatiebeheerder direct op de hoogte;
3. de fysieke beveiliging van het toepassingssysteem;
4. een zo optimaal mogelijk gebruik van de toegangsbeveiligingen tot het toepassingssysteem;
5. een beschikbaarheid van het toepassingssysteem overeenkomstig de daarover gemaakte afspraken;
6. een zo spoedig mogelijke oplossing van storingen binnen het toepassingssysteem en schakelt eventueel een derde in;
7. jaarlijkse beproeving van de back-upvoorziening (restore) en rapportage van de beproeving, een en ander in overleg met gegevensbeheer;
8. jaarlijkse beproeving van de uitwijkvoorziening en rapportage van de beproeving;
9. de procedures in het Beveiligings- en Privacy handboek GBA ten aanzien van het systeembeheer (technisch beheer).



## **Artikel 12 Bevoegdheden**

De systeembeheerder is bevoegd:

1. aanwijzingen te geven omtrent het gebruik van het informatiesysteem;
2. in overleg met de informatiebeheerder maatregelen te treffen als de continuïteit van het toepassingssysteem of de daarin opgeslagen informatie acuut in het geding is, om aanwijzingen te geven over:
  - a. beheer toepassingssystemen;
  - b. beheer van bestanden;
  - c. productieplanning
  - d. reconstructiemaatregelen.
3. direct maatregelen te treffen als de continuïteit van het toepassingssysteem of de daarin opgeslagen informatie acuut in het geding is, mits achteraf rapportage plaatsvindt aan de informatiebeheerder;
4. de informatiebeheerder te adviseren over gehele of gedeeltelijke inwerkingtreding van uitwijkprocessen.

## **Artikel 13 Taken**

De systeembeheerder voorziet in:

1. de fysieke beveiliging van het toepassingssysteem;
2. de beschikbaarheid van het toepassingssysteem overeenkomstig hetgeen daarover intern en met derden is overeengekomen;
3. een uitwijkvoorziening;
4. het transport en een beveiligde opslag van verwijderbare gegevensdragers, evenals een deugdelijke vernietiging van onbruikbare gegevensdragers;
5. logging in het toepassingssysteem voor handelingen van de medewerkers, de gegevensbeheerder, de applicatiebeheerder, systeembeheerder en de leverancier van het toepassingssysteem;
6. een dagelijkse back-up van alle GBA-bestanden die wordt ondergebracht in een daartoe uitgeruste en beveiligde ruimte op een andere locatie dan de ruimte waarin de GBA apparatuur is opgesteld;
7. een logische toegangsbeveiliging voor interne en externe datacommunicatie;
8. neemt deel aan het in artikel 7 vermelde overleg.

## ***Hoofdstuk 5 Applicatiebeheer***

### **Artikel 14 Verantwoordelijkheden**

De applicatiebeheerder is verantwoordelijk voor:

1. de vormgeving en inhoud van documenten, die rechtstreeks aan de gemeentelijke basisadministratie worden ontleend;



2. de afhandeling van verzoeken omtrent statistische gegevens, voorzover deze niet tot een persoon zijn te herleiden;
3. afhandeling van de periodieke gegevensverstrekking die plaatsvindt op basis van een autorisatiebesluit van de minister. Van bijzondere gebeurtenissen houdt de applicatiebeheerder een logboek bij;
4. het beheer van de verzameling van autorisaties die zijn toegekend voor gegevensverstrekking en rechtstreekse toegang;
5. de procedures in het Beveiligings- en Privacy handboek GBA ten aanzien van het applicatiebeheer.

### **Artikel 15 Bevoegdheden**

De applicatiebeheerder is bevoegd:

1. gegevensverwerkers en binnengemeentelijke afnemers die rechtstreeks toegang hebben tot de GBA aanwijzingen te geven over het gebruik van het toepassingsstelsel;
2. kan één of meerdere medewerkers van de afdeling Gemeentewinkel aanwijzen die hem bijstaan in de werkzaamheden die voortvloeien uit de taak genoemd in artikel 16 lid 5;
3. de informatiebeheerder te adviseren over gehele of gedeeltelijke inwerkingtreding van uitwijkprocessen.

### **Artikel 16 Taken**

De applicatiebeheerder:

1. geeft ondersteuning bij het gebruik van het toepassingsstelsel;
2. kent in overleg met de privacybeheerder aan binnengemeentelijke afnemers het autorisatieniveau van rechtstreekse toegang tot de GBA toe;
3. kent in overleg met de informatiebeheerder de autorisatieniveaus van actualiseringen toe aan de gegevensverwerkers, de gegevensbeheerder, de privacybeheerder en de informatiebeheerder;
4. beheert de verzameling van de autorisaties die zijn toegekend voor gegevensverstrekking en rechtstreekse toegang;
5. test en evalueert de nieuwe versies van het toepassingsstelsel, alsmede het testen en evalueren van nieuwe apparatuur en geeft hierover voorlichting aan de gegevensverwerkers;
6. beoordeelt de gevolgen van de installatie van nieuwe en of gewijzigde versies van het toepassingsstelsel;
7. stelt overeenkomstig de voorschriften die krachtens de Wet GBA zijn gesteld, de minister in kennis van de installatie van gewijzigde of nieuwe versies van het toepassingsstelsel, een afschrift van de kennisgeving wordt gearhiveerd;





8. verzamelt alle problemen en klachten, die bij het gebruik van het toepassingssysteem ontstaan en tracht eventueel door inschakeling van de systeembeheerder of een derde, voor een oplossing te zorgen;
9. beheert de tabellen van de GBA;
10. beheert de gebruikersdocumentatie;
11. stelt een planning op van periodieke gegevensverstrekking die op basis van autorisatiebesluiten worden gedaan;
12. schoont de gegevensbestanden van via het netwerk ontvangen berichten, waarvan de cycli zijn afgehandeld, tijdig op;
13. coördineert de communicatie bij storingen in hard- en software;
14. neemt deel aan het externe gebruikersoverleg;
15. verzorgt de afhandeling van verzoeken om managementgegevens;
16. neemt deel aan het in artikel 7 vermelde overleg.

### ***Hoofdstuk 6 Privacybeheer***

#### **Artikel 17 Verantwoordelijkheden**

De privacybeheerder is verantwoordelijk voor:

1. controle op de naleving regels ten aanzien van de bescherming van de privacy;
2. controle op het gebruik en toegang tot de GBA-gegevens;
3. een periodieke, doch minimaal jaarlijkse, controle en rapportage over de overeenkomst tussen de geïmplementeerde autorisaties met de toegekende autorisaties;
4. de inhoudelijke afhandeling van de periodieke gegevensverstrekking die plaatsvindt op basis van een autorisatiebesluit van de Minister van Binnenlandse Zaken c.a. en de systematische gegevensverstrekking die plaatsvindt op grond van het gemeentelijke privacyreglement of op basis van een besluit van het gemeentebestuur;
5. het ongedaan maken van verkeerd uitgevoerde systematische verstrekkingen;
6. de procedures in het Beveiligings- en Privacy handboek GBA ten aanzien van de privacybescherming.

#### **Artikel 18 Bevoegdheden**

De privacybeheerder is bevoegd:

1. op grond van het in artikel 17, onder 1, genoemde taak alle gebruikers van het toepassingssysteem aanwijzingen te geven;
2. advies uit te brengen aan burgemeester en wethouders over alle procedures en producten die betrekking hebben op de GBA, waarbij de waarborging voor bescherming van de persoonlijke levenssfeer in het geding is.



## **Artikel 19 Taken**

De privacybeheerder:

1. heeft het dagelijkse toezicht op de naleving van de privacyvoorschriften die voortvloeien uit de Wet GBA, alsmede de Wet Bescherming persoonsgegevens;
2. behandelt verzoeken van binnengemeentelijke afnemers tot rechtstreekse toegang tot de GBA;
3. voorziet in een periodieke, doch minimaal jaarlijkse, rapportage over de actualiteit van de toegekend autorisaties;
4. voorziet in de afhandeling van de verzoeken overeenkomstig artikel 102, 1<sup>e</sup>, en 2<sup>e</sup> lid van de Wet GBA;
5. voorziet in een jaarlijkse bekendmaking als bedoeld in artikel 102, 5<sup>e</sup> lid van de Wet GBA;
6. voorziet in de afhandeling van alle verzoekschriften die op basis van artikel 79, 103 en 104 van de Wet GBA worden ontvangen;
7. is betrokken bij, het bij of krachtens de wet gestelde en alle bezwaarschriftenprocedures, die voortvloeien uit genomen beslissingen op grond van de wet met daarbij behorende regelingen en de Wet Bescherming persoonsgegevens, voorzover hierbij privacyaspecten aan de orde zijn;
8. neemt deel aan het in artikel 7 vermelde overleg.

## ***Hoofdstuk 7 Beveiligingsbeheer***

### **Artikel 20 Verantwoordelijkheden**

De beveiligingsbeheerder is verantwoordelijk voor:

1. een jaarlijkse rapportage aan de burgemeester en wethouders ten aanzien van de eisen uit het (Informatie)Beveiligingsbeleid en de realisatie hiervan, e.e.a. zoals is vastgelegd in het beveiligingsplan;
2. de procedures in het Beveiligings- en Privacy handboek GBA ten aanzien van de beveiliging.

### **Artikel 21 Bevoegdheden**

De beveiligingsbeheerder is bevoegd:

1. medewerkers van de afdeling Gemeentewinkel aanwijzingen te geven ten aanzien van beveiligingsvoorschriften, die voortvloeien uit de Wet GBA en het beveiligingshandboek GBA;
2. gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan burgemeester en wethouders, als verantwoordelijke van de GBA, over de beveiligingsaspecten die uit wettelijke bepalingen en het beveiligingshandboek GBA voortvloeien.



## **Artikel 22 Taken**

De beveiligingsbeheerder ziet toe op naleving van:

1. beveiligingsvoorschriften die voortvloeien uit de Wet GBA en het beveiligingshandboek GBA;
2. de in deze regeling opgenomen bepalingen inzake beveiliging.

## ***Hoofdstuk 8 Overige bepalingen***

### **Artikel 23 Slotbepalingen**

1. Deze regeling treedt in werking op de dag na bekendmaking.
2. De beheersregeling vastgesteld op 21 december 2010 wordt ingetrokken.
3. Deze regeling wordt aangehaald als “Beheersregeling gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens gemeente Hillegom 2012”.

Hillegom, 7 februari 2012

Burgemeester en wethouders van de gemeente Hillegom,

Ing. G.P van Lierop  
secretaris

J. Broekhuis  
burgemeester