

Burgemeester en wethouders van Hillegom,

gezien het voorstel van 27 november 2009;

gelet op de Erfgoedverordening gemeente Hillegom 2009;

besluiten:

I de Regeling Monumentencommissie zoals deze op 25 maart 2008 in werking is getreden, in te trekken;

II de volgende regeling betreffende de taak, de samenstelling en de bevoegdheden van de Monumentencommissie, vast te stellen:

Regeling Monumentencommissie 2010

Artikel 1 Taak

De commissie heeft tot taak burgemeester en wethouders op verzoek of uit eigen beweging te adviseren over de toepassing van de Monumentenwet 1988 en de Erfgoedverordening gemeente Hillegom.

Artikel 2 Advisering door welstandsgedelegeerde namens de Monumentencommissie.

- a. Het advies als bedoeld in artikel 14, tweede lid van de Erfgoedverordening gemeente Hillegom wordt in de gevallen zoals beschreven in bijlage 1, namens de monumentencommissie uitgebracht door de welstandsgedelegeerde, zijnde de vertegenwoordiger van de Stichting Dorp, Stad en Land.
- b. Voornoemde welstandsgedelegeerde adviseert op verzoek, namens de monumentencommissie, burgemeester en wethouders over vergunningaanvragen voor in bestemmingsplannen als zodanig aangeduide karakteristieke bouwwerken.

Artikel 3 Samenstelling van de monumentencommissie en benoeming

1. De commissie bestaat uit:
 - a. één lid, zijnde een vertegenwoordiger van de Vereniging Dorp, Stad en Land;
 - b. maximaal vier leden met specifieke deskundigheid op het deelgebied van bouwkunst en/of monumentenzorg; de commissie wijst uit de leden genoemd in dit lid, de voorzitter en een vervangend voorzitter aan.
2. Benoeming van de leden, bedoeld in het eerste lid, sub a en b, geschiedt door burgemeester en wethouders voor een periode van 4 jaar, gelijk aan de zittingsperiode van de leden van de gemeenteraad.
3. De benoeming ter vervulling van vacatures welke door ontslag, overlijden of om andere reden zijn ontstaan, geschiedt zo spoedig mogelijk.

Artikel 4 Vergaderingen

1. De commissievergaderingen worden in het openbaar gehouden, tenzij de voorzitter of meer dan de helft van het aantal leden der commissie om reden van persoonlijk of algemeen belang behandeling van een of meer onderwerpen in besloten vergadering nodig acht.
2. De commissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt of tenminste de helft van het aantal leden der commissie dit schriftelijk aan de voorzitter heeft gevraagd. In het laatste geval wordt de vergadering gehouden binnen veertien dagen nadat het verzoek is ingekomen.
3. Behoudens spoedeisende gevallen draagt de voorzitter er zorg voor, dat de convocaties tenminste zeven dagen vóór de te houden vergadering aan de leden worden verzonden. De convocaties vermelden plaats, datum en uur van de vergadering en zo mogelijk alle te behandelen onderwerpen.
4. De commissie vergadert niet indien minder dan de helft van het aantal leden is opgekomen. In dat geval kan de voorzitter na tenminste tweemaal 24 uur opnieuw een vergadering beleggen, waarin de dan aanwezige leden over de in de oproepingsbrief voor de eerste vergadering vermelde onderwerpen wel adviseren.

5. Tenzij het betreft een besloten vergadering wordt de datum en het tijdstip van de vergadering eveneens openbaar bekend gemaakt.

6. Onderwerpen ten aanzien waarvan ingevolge artikel 7 geheimhouding is opgelegd, kunnen uitsluitend behandeld worden in besloten vergaderingen.

Artikel 5 Secretaris

Als secretaris van de commissie treedt op een door burgemeester en wethouders aan te wijzen ambtenaar.

Artikel 6 Verslaglegging

1. De secretaris maakt van het besprokene in een commissievergadering een verslag. Dit verslag is openbaar.

2. Van het besprokene in een besloten vergadering maakt de secretaris een afzonderlijk verslag. Dit verslag is niet openbaar.

3. Het verslag, alsmede elk ander stuk dat van de commissie uitgaat, wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

4. Indien bij het vaststellen van een advies of voorstel geen eenstemmigheid bestaat, wordt van de verschillende meningen in het verslag melding gemaakt.

Artikel 7 Geheimhouding

Burgemeester en wethouders, alsmede de voorzitter kunnen aan de leden van de commissie geheimhouding opleggen omtrent de in een vergadering te behandelen onderwerpen en/of de inhoud van over te leggen stukken.

Artikel 8 Inlichtingen / adviezen

1. De voorzitter van de commissie kan uit eigen beweging of op verzoek van tenminste de helft van het aantal leden van de commissie andere personen uitnodigen in de vergadering van de commissie te komen voor het verstrekken van inlichtingen of het geven van adviezen. De inlichtingen of adviezen kunnen ook schriftelijk worden gevraagd.

2. Inlichtingen of adviezen waaraan kosten zijn verbonden worden niet gevraagd dan nadat burgemeester en wethouders machtiging hebben verleend de daaraan verbonden kosten ten laste van de gemeente te brengen.

Artikel 9 Inwerkingtreding

De regeling treedt in werking op 1 januari 2010. Per gelijke datum vervalt de Regeling Monumentencommissie zoals deze op 25 maart 2008 in werking is getreden.

Artikel 10 Citeerartikel

De regeling kan worden aangehaald als "Regeling monumentencommissie 2010".

Vastgesteld in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van Hillegom van 8 december 2009.

De secretaris,

de burgemeester,

Bijlage 1 behorende bij de Regeling monumentencommissie 2010

De welstandsgedelegeerde adviseert op grond van artikel 2 onder a van de Regeling monumentencommissie over vergunningaanvragen op grond van artikel 13, tweede en derde lid van de Erfgoedverordening voor

- gemeentelijke monumenten als bedoeld in artikel 3 en 4 van de Erfgoedverordening 2009 en
- onroerend goed binnen een beschermd dorpsgezicht als bedoeld in artikel 5 en 6 van de Erfgoedverordening 2009

in geval van:

1. Reclame-uitingen evenwijdig aan de gevel met een oppervlakte van maximaal 1,0 m²
2. Reclame -uitingen loodrecht op de gevel met een oppervlakte van maximaal 0,5 m²
3. Verwijderen van bouwwerken die volgens het Besluit bouwvergunningvrije en licht-bouwvergunningplichtige bouwwerken vergunningsvrij geplaatst zijn.
4. licht bouwvergunningplichtige bouwwerken zoals omschreven in de welstandsnota Hillegom onder sneltoetscriteria voor kleine bouwwerken, als:
 - Aanbouwen en aangebouwde bijgebouwen
 - Vrijstaande bijgebouwen en overkappingen
 - Kozijn- en gevelwijzigingen
 - Dakkapellen
 - Erf- en perceelafscheidings
 - Dakramen
 - Zonnepanelen en -collectoren
 - Antennes
 - Rolhekken en rolluiken
5. Verbouwingen gelegen op meer dan 2,5 meter achter de voorgevel die vanuit de openbare weg niet zichtbaar zijn.
6. Interne verbouwingen en wijzigingen van gebruik.
7. Verwijderen glas-in-loodramen, vervangen van glas.
8. Vernieuwen dakpannen.

Vervolg bijlage 1 behorende bij de Regeling monumentencommissie 2010

9. Aanpassen kleurstelling van panden.
10. Aanpassen stucwerk buitenzijde van panden.
11. Het rooien van bomen of ander opgaand houtgewas.

- -