



Juni 2015

Ontruimingsplan Campingterrein De Betteld

Met het oog op het scenario brand

Brandweer


veiligheidsregio
**Noord- en Oost-
Gelderland**

 **RECRO**

Veiligheids- en Gezondheidsregio



Gelderland-Midden

Ontruimingsplan campingterrein De Betteld

Adresgegevens de Betteld

- Aaltenseweg 11
- 7021 HR Zelhem
- 0314 - 627 200



Datum

Plaats

Functie

Naam

Handtekening

Stempel brandweer

Inhoudsopgave

Instructiekaarten gasten	4
Instructiekaart BHV	5
01. Inleiding	6
A. Wie kennis van het plan moeten nemen:	6
B. Het scenario	6
02. Eindverantwoordelijkheid	7
A. Het bestuur	7
B. De gasten	7
C. De gemeente	7
03A. Situatietekening	8
03B. Plattegrond	8
04. Terrein, installatie- en organisatiegegevens	10
A. Openingstijden	10
B. Aantal gasten	10
C. Bereikbaarheid bedrijfshulpverleners	10
D. Aanwezige gevaarlijke stoffen	10
E. Gastenlijst	10
F. Omroepinstallatie	10
G. Verantwoordelijkheid technische installaties	10
H. Technische storingen	10
I. Communicatiemiddelen	11
05. Alarmeringsprocedure intern en extern	12
A. Alarmering medewerkers	12
B. Alarmering gasten	12
C. Communicatie hulpdiensten	13
06. Ontruimingsorganisatie en wijze van ontruiming	14
A. Bevoegdheid overgaan tot ontruiming	14
B. Coördinatie tijdens ontruiming	14
C. Beleids- en medisch team	14
D. Bedrijfshulpverleners	14
E. Inzet bedrijfshulpverleners	15
F. Communicatie	15
G. Opsporingsplan bij het vermisen van gasten / werknemers	16
H. Calamiteit van buitenaf	16
07. Taken bij een ontruiming of een ontruimingsalarm	17
A. De directie	17
B. Coördinator ontruiming	17
C. Personeel	17
D. Receptie	18
08. Bijlagen bij het ontruimingsplan	19
A. Telefoonlijst	19
B. Na afloop van de ontruiming	19
C. Natuurbrandcodes	20
D. Logboek ontruimingsplan	20

Wat te doen vóór een alarmering vanwege een brand?

1. Kennen van het alarm / de alarmtoon

2. Weten wat te doen na alarmering

- Verken mogelijke vluchtroute(s)
- Verken verzamelplaats
- Instrueer kinderen/gezinsleden wat te doen bij alarm

Wat te doen bij ontruiming vanwege een brand?

1. Sein tot ontruiming

- Persoonlijk via BHV-er
- Via de omroepinstallatie

2. Blijf kalm

3. Volg instructies van de BHV-er op (herkenbaar aan badge)

- Verzamel gezinsleden
- Verzamel hoogst noodzakelijke eigendommen (medicijnen, identiteitsbewijzen, handbagage)
- Neem auto NIET mee
- Laat caravan / aanhanger achter

4. Volg de route naar de verzamelplaats

- Ga naar de verzamelplaats P1 of P2
- Meld je bij de aanwezige BHV-er

5. Blijf op de verzamelplaats en wacht op nadere instructies

Instructie BHV bij ontruiming vanwege een brand

Bij acute ontruiming: iedereen te voet

Bij preventieve ontruiming: met auto, fiets of te voet

1. Pak indien mogelijk een geel of oranje hesje
2. Neem interne telefoon, pen, afzetlint, plattegronden en ontruimingsinstructie gasten mee
3. Receptie: hoofdpst met 2 personen bemensen
4. Taken van BHV:
 - Ontruimen desbetreffende velden/gebouwen
 - Gasten leiden naar dichtstbijzijnde verzamelplaats (P1 of P2)
 - Brandweer informeren en leiden naar de brand
 - Controleren iedereen weg

Regelmatig contact houden met hoofdpst receptie!

5. Hoofdpst receptie:

- Waarschuwen:
 - Brandweer: 112
 - Beheerder: (0314) 62.72.91
 - Directie kantoor: (0314) 62.72.85 of (0314) 62.72.94
 - Kantoor herberg: (0314) 62.72.84
- Lijst met namen gasten uitdraaien
- Contact met hulpdiensten
 - Gereed melden ontruiming
- Coördinatie ontruiming

6. Techniek

- Openen slagbomen voor externe hulpdiensten
- Afsluiten stroom van desbetreffende gebouw / veld
- Gaskranen afsluiten indien nodig

01. Inleiding

Mensveiligheid gaat voor materiaal. Niemand zal zijn leven hoeven te wagen om inventaris of andere zaken te redden.

Het bestuur van De Betteld is zich bewust van het feit dat zich in alle situaties tijdens het gebruik van de accommodatie een brand uit kan breken. Om levensbedreigende situaties te voorkomen en snel te kunnen handelen bij een dergelijke situatie is dit ontruimingsplan opgesteld.

A. Wie kennis van het plan moeten nemen:

Intern moeten kennis nemen van dit ontruimingsplan voor campingterrein De Betteld:

- | | |
|---------------------|----------------------------------|
| ▪ Gerhard Hobelman | <i>Eigenaar</i> |
| ▪ Theo van Diggelen | <i>Eigenaar / Winkелеigenaar</i> |
| ▪ Carlino Bus | <i>Directeur</i> |
| ▪ Marco Dierckx | <i>Hoofd facilitair</i> |

Verder moet elk vast personeelslid het ontruimingsplan inzien en kennen.

Extern moeten kennis nemen van dit ontruimingsplan voor campingterrein De Betteld:

- Brandweer

B. Het scenario

Een brand is een ongebreidelde kracht die alles op haar pad zal verwoesten. Bij directe bedreiging door brand rest slechts één mogelijkheid: vluchten. Daarom zal bij een brand die het campingterrein van De Betteld direct bedreigt, de brandweer of politie de opdracht geven om het campingterrein te ontruimen. Ter voorbereiding en uitvoering op een dergelijke ontruiming dienen maatregelen genomen te zijn op het gebied van communicatie (ook vooraf), alarmering en ontruiming (ook vooraf door middelen en oefening).

Het ontruimingsplan bevindt zich bij de receptie en in het kantoor van de herberg.

02. Eindverantwoordelijkheid

A. De directie

De directie blijft ten alle tijden verantwoordelijk voor de inhoud en de uitvoering van het ontruimingsplan.

Dit ontruimingsplan zal door de directie met grote zorg up-to-date worden gehouden, omdat men er zich van bewust is dat het om levens en gezondheid van mensen kan gaan.

Periodiek wordt nagegaan hoe brandweer en politie op dit ontruimingsplan kunnen anticiperen.

Van groot belang is dat de aanwezigheid en de inhoud van dit ontruimingsplan bekend is bij de werkgever alsook bij de werknemers.

Het ontruimingsplan is te vinden in de receptie en op het kantoor van de herberg.

Van elk personeelslid wordt verwacht dat ze hiermee gekend zijn. Dit houdt in dat de inhoud van het plan gelezen is en dat het personeel weet wat van ze verwacht wordt tijdens een ontruiming.

De eindverantwoordelijkheid voor de veiligheid van de gasten ligt bij het bestuur van recreatieterrein De Betteld.

Dit betekent dat deze verantwoordelijk is voor:

- Het opstellen en actueel houden van het ontruimingsplan;
- De voorbereiding op een mogelijke ontruiming, in breedste zin, zoals organisatie voorbereiden, mensen, middelen en voorzieningen beschikbaar hebben en mensen instructie / opleiding geven;
- Het oefenen van de ontruiming, tenminste 2x per jaar met medewerkers; bij voorkeur ook met gasten.

B. De gasten

Maar ook de gasten hebben een verantwoordelijkheid voor hun eigen veiligheid en dienen daarom:

- kennis te nemen van de informatie die ter voorbereiding op / tijdens een brand wordt verstrekt; onder het motto: **WEET UW WEG TE VINDEN BIJ ONTRUIMING.**
- aanwijzingen van de organisatie van De Betteld tijdens de ontruiming op te volgen.

C. De gemeente

De gemeentelijke overheid is verantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid. Dit betekent dat de gemeente eveneens maatregelen moet nemen ter voorbereiding op een onbeheersbare natuurbrand die (delen van) haar gemeente bedreigt.

03A. Situatietekening

De Betteld is gesitueerd in het buitengebied van Zelhem.



03B. Plattegrond

De toegang tot De Betteld is mogelijk via:

- De INGANG
- De UITGANG

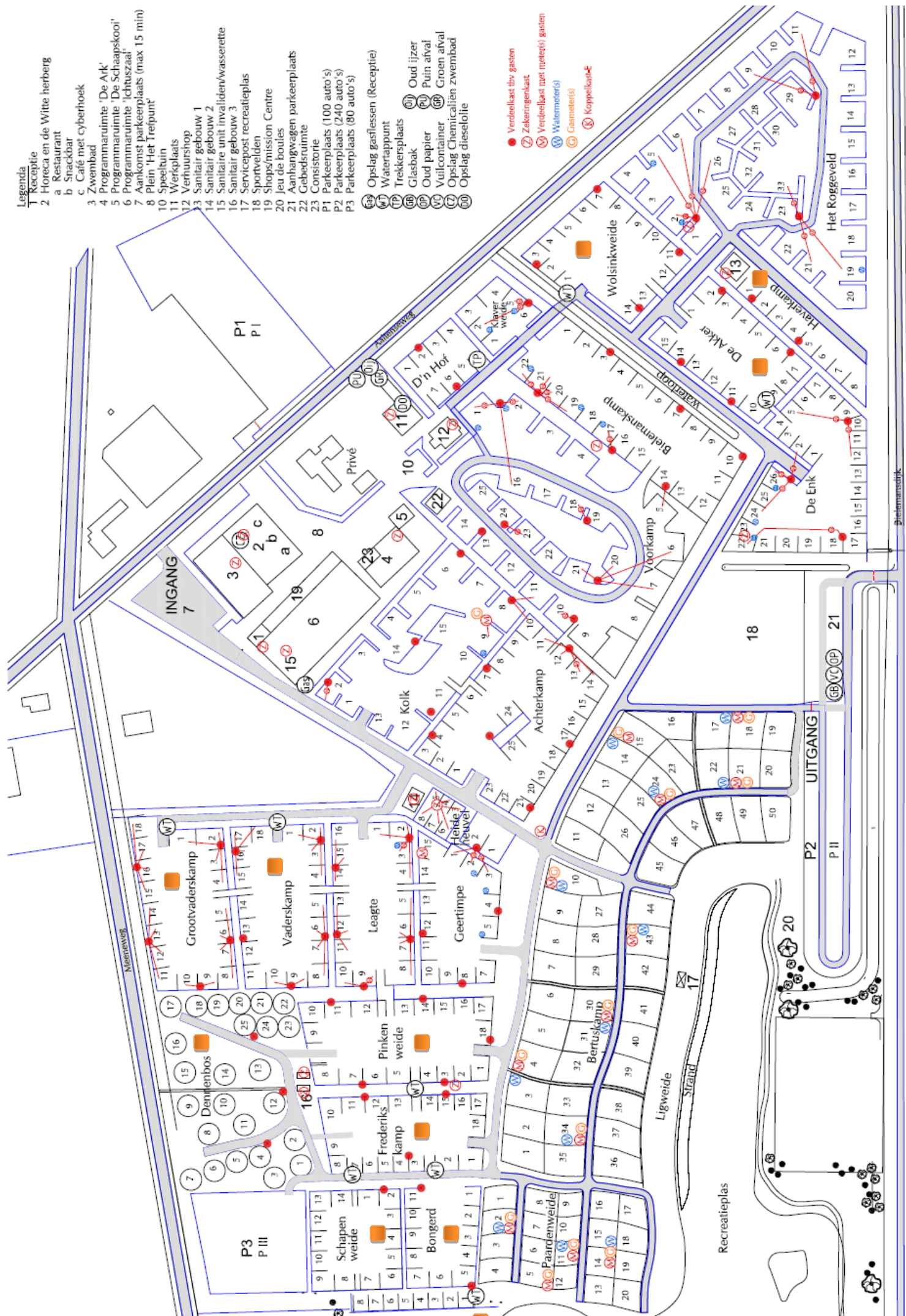
Toevoegingen aan legenda:

- De INGANG / UITGANG dienen tevens als **nooduitgangen**;
- De receptie dient als **coördinatiepunt**;
- **Blusmiddelen** worden aangegeven d.m.v. dit symbool:  ;

Legenda

- 1 Receptie
- 2 Horeca en de Witte herberg
 - a Restaurant
 - b Snackbar
 - c Café met cyberhoek
- 3 Zwembad
- 4 Programmaruimte 'De Ark'
- 5 Programmaruimte 'De Schaapskooi'
- 6 Programmaruimte 'Ichtusaal'
- 7 Aankomst parkeerplaats (max 15 min)
- 8 Plein 'Het Tretpunt'
- 10 Speelruimte
- 11 Werkplaats
- 12 Verhuurshop
- 13 Sanitair gebouw 1
- 14 Sanitair gebouw 2
- 15 Sanitair unit invaliden/wasserette
- 16 Sanitair gebouw 3
- 17 Servicepost recreatieplas
- 18 Sportvelden
- 19 Shops/mission Centre
- 20 Jeu de boules
- 21 Aanhangwagen parkeerplaats
- 22 Gebedsruimte
- 23 Consistorie
- P1 Parkeerplaats (100 auto's)
- P2 Parkeerplaats (240 auto's)
- P3 Parkeerplaats (80 auto's)
- 69 Opslag gasflessen (Receptie)
- 70 Waterappunt
- 71 Trekkersplaats
- 72 Glasbak
- 73 Oud ijzer
- 74 Oud papier
- 75 Vuilcontainer
- 76 Groen afval
- 77 Opslag Chemicalien zwembad
- 78 Opslag dieselolie

- Verdiekt ivy gasten
- ② Zakerringenkast
- ③ Verdiekt ivy met ruiter(s) gasten
- ④ Watermeter(s)
- ⑤ Gasmeter(s)
- ⑥ Koppelland-€



04. Terrein, installatie- en organisatiegegevens

A. Openingstijden

De Betteld is gedurende het hele jaar geopend.

B. Aantal gasten

Tijdens conferenties en in het hoogseizoen kunnen er wel 2000 gasten op De Betteld zijn.

C. Bereikbaarheid bedrijfshulpverleners

Alle bedrijfshulpverleners zijn telefonisch bereikbaar. Ook kunnen zij bereikt worden door gebruik te maken van de omroepinstallatie.

D. Aanwezige gevaarlijke stoffen

Tussen de Ichtuszaal en de Kolk bevindt zich een opslag van ca 50 gasflessen;
Staat op de plattegrond aangegeven als 'Gas'

In het diensthok van het zwembad bevindt zich een opslag voor chemicaliën;
Staat op de plattegrond aangegeven als 'CZ'

In de werkplaats bevindt zich een opslag voor dieselolie;
Staat op de plattegrond aangegeven als 'DO'

(Bijna) alle stacaravans maken gebruik van gasflessen, hierdoor staan er overal gasflessen over het park verspreid.

E. Gastenlijst

Er dient iedere dag een zo actueel mogelijke alfabetische en numerieke lijst met aanwezige gasten **uitgeprint** op de receptie aanwezig zijn. Bij brand kan de stroom uitvallen en kan het printen van een adresbestand mogelijk niet meer lukken.

F. Omroepinstallatie

Op de receptie is een omroepinstallatie aanwezig, waarmee de hele camping bereikt kan worden.

G. Verantwoordelijkheid technische installaties

Marco Dierckx (Hoofd Facilitaire en Technische Dienst) is verantwoordelijk voor alle technische installaties van De Betteld. Marco Dierckx en René Rolevink (Medewerker Technische Dienst en ICT) dragen zorg voor afsluiten van het gas, water en elektriciteit indien er brand uitbreekt.

Naast de herberg (aan de Aaltenseweg kant) bevindt zich een geïsoleerd hok. In dit hok kan het gas afgesloten worden. Ook bevindt zich in de herberg, bij de leveranciersingang, een afsluitpunt aan het plafond.

H. Technische storingen

Technische problemen die met spoed moeten worden verholpen aangaande cv installaties, warm/watervoorziening en elektriciteitsstoringen buiten de reguliere werktijden:

Beheerders terrein: 0314 62.72.60 of 0314 62.72.61

René: 0314 39.35.53 of 06 50.67.58.57

Brandmeldingsystemen/technische alarmering: 088 - 0511844

Zie storingnummer op desbetreffende brandmeldcentrale

Voor personeelsinzet of overige zaken die niet zelf zijn op te lossen belt men eerst de eigen coach.

I. Communicatiemiddelen

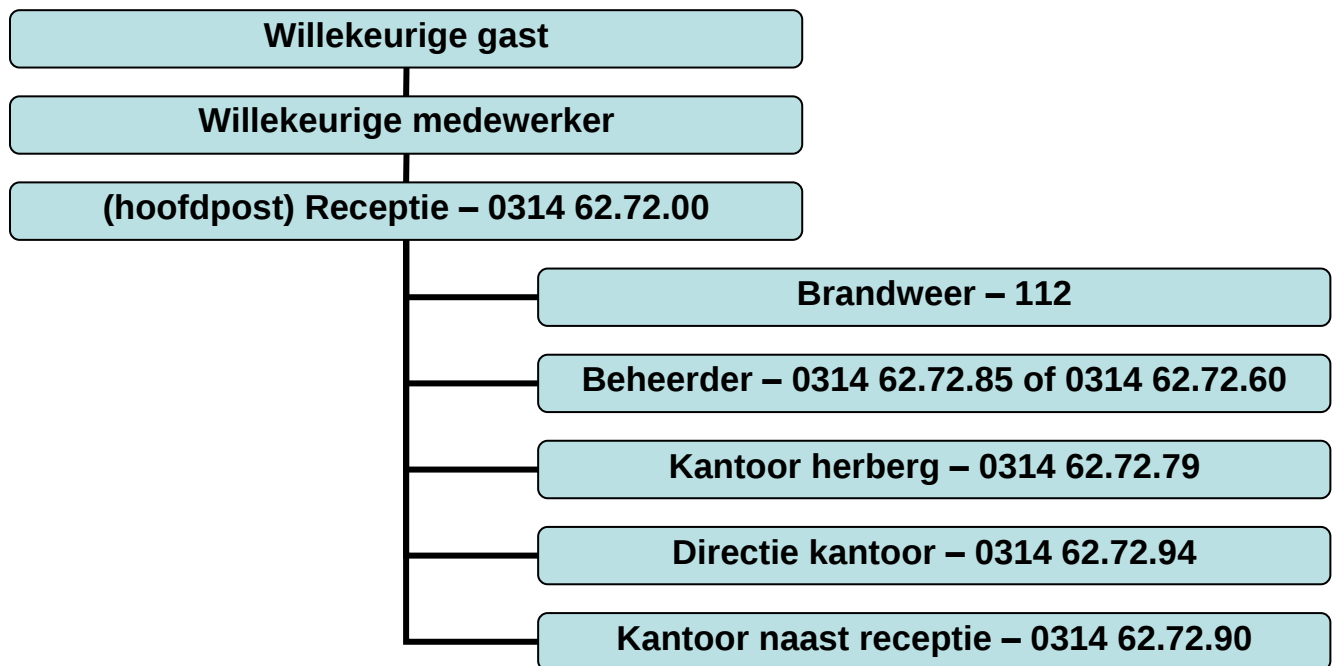
De bedrijfshulpverlening wordt gealarmeerd doordat zij worden gebeld of door het brandalarm. De bedrijfshulpverlening communiceert tijdens een ontruiming via deze communicatiemiddelen:

- Omroepinstallatie;
- Interne telefoons;
- Mobiele telefoons.

05. Alarmeringsprocedure intern en extern

A. Alarmering medewerkers

- Een brand op het campingterrein wordt door een gast opgemerkt;
- Vervolgens waarschuwt de gast een willekeurige medewerker;
- De medewerker moet zo snel mogelijk de (hoofdpost) receptie bellen;
- De receptie belt vervolgens (in deze volgorde):
 - Brandweer;
 - Beheerder;
 - Kantoor herberg;
 - Directie kantoor;
 - Kantoor naast receptie.



Vertel wat er aan de hand is en waar de desbetreffende persoon naar toe moet!

B. Alarmering gasten

Doormiddel van de omroepinstallatie meld de receptie de brand aan de gasten. De receptie vermeld hierbij de volgende informatie:

- Waar is de brand?
- Is het een kleine of een grote brand?
- Is het mogelijk om hoogst noodzakelijke eigendommen te verzamelen?
- Waar moeten de gasten zich verzamelen?
- Hoe komen de gasten op de verzamelplaats?

C. Communicatie hulpdiensten

In geval een brand (in de omgeving) zo groot is dat het ons terrein direct bedreigd zal de brandweer of de politie ons opdracht geven om het recreatieterrein totaal te ontruimen.

Je krijgt dan de volgende informatie:

- Locatie van de brand;
- Vermoedelijke aankomsttijd brand bij De Betteld.

Je vraagt zelf naar de contactpersoon / het telefoonnummer van de brandweer om informatie terug te kunnen geven, bijv. melden ontruiming op tijd voltooid.

06. Ontruimingsorganisatie en wijze van ontruiming

A. Bevoegdheid overgaan tot ontruiming

De volgende personen hebben de bevoegdheid om over te gaan tot een ontruiming:

- Gerhard Hobelman
- Carlino Bus
- Marco Dierckx
- Theo van Diggelen

B. Coördinatie tijdens ontruiming

De brandweer heeft de algemene leiding tijdens de ontruiming bij een ernstige brand.

C. Beleids- en medisch team

Beleidsteam

Brandweer

Gerhard Hobelman

Carlino Bus

Taken Beleidsteam

- Ambulance vervoer;
- Geestelijke verzorging;
- Informeren van familie/pers;
- Inschakelen hulpverleners en politie;
- Verzamelplaats voor gewonden;
- Verzorging hulpverleners;
- Opvang/verzorging en huisvesting van geëvacueerde personen.

Medisch team

Gerhard Hobelman

BHV / Spoedeisende hulp

Michel Smits

EHBO / AED

Annelies Pennings

EHBO / AED

Taken medisch team

- Eerste hulpverlening in het rampgebied aan gewonden;
- Evacueren van personen van bedreigde gebouwdelen;
- Inrichten van een verzamelplaats voor gewonden;
- Gereed maken van gewonden voor transport indien zij naar een ziekenhuis moeten worden afgevoerd;
- Administratie gewonden;
- Inrichten van een tijdelijk mortuarium.

Andere voertuigen dan van hulpverleners dienen niet te worden toegelaten.

D. Bedrijfshulpverleners

Theo van Diggelen

(Beheerder / Winkeleigenaar)

Telefonisch bereikbaar tijdens kantooruren:

0314 62.72.54

Telefonisch bereikbaar buiten kantooruren:

0314 62.72.60

Mobiele telefoon:

06 31.68.35.34

Gerhard Hobelman * ***	<i>(Beheerder)</i>
Telefonisch bereikbaar tijdens kantooruren:	0314 62.72.85
Telefonisch bereikbaar buiten kantooruren:	0314 62.72.61
Mobiele telefoon:	06 44.27.99.12
Carlino Bus	<i>(Operationeel Directeur)</i>
Telefonisch bereikbaar tijdens kantooruren:	0314 62.72.94
Michel Smits * **	<i>(Hoofd Administratie)</i>
Telefonisch bereikbaar tijdens kantooruren:	0314 62.72.90
Marco Dierckx	<i>(Hoofd Facilitair en Technische Dienst)</i>
Telefonisch bereikbaar tijdens kantooruren:	0314 62.72.79
René Rolevink	<i>(Medewerker Technische Dienst en ICT)</i>
Telefonisch bereikbaar tijdens kantooruren:	0314 62.72.98
Hennie van der Let	<i>(Kokkin)</i>
Telefonisch bereikbaar tijdens kantooruren:	0314 62.72.80 of 0314 62.72.95
Annelies Pennings * **	<i>(Medewerkster Receptie)</i>
Telefonisch bereikbaar tijdens kantooruren:	0314 62.72.96
Hieke de Jong	<i>(Medewerkster Receptie)</i>
Telefonisch bereikbaar tijdens kantooruren:	0314 62.72.00
Martijn van Waardenberg	<i>(Medewerker Receptie en Programma)</i>
Telefonisch bereikbaar tijdens kantooruren:	0314 62.72.74
Tineke Jongedijk	<i>(Medewerkster Conferenties)</i>
Telefonisch bereikbaar tijdens kantooruren:	0314 62.72.92
Niek Hobelman	<i>(Conferentie Coördinator)</i>
Femke Swart- Baas	<i>(Conferentie Coördinator)</i>
Sari Brunsveld	<i>(Conferentie Coördinator)</i>
Telefonisch bereikbaar tijdens conferenties:	0314 62.72.91

- * Beschikt over AED
- ** Beschikt over EHBO
- *** Beschikt over spoedeisende hulp

E. Inzet bedrijfshulpverleners

Alle bedrijfshulpverleners worden ingezet tijdens een ontruiming. De bedrijfshulpverleners zijn te herkennen aan de badge met het logo van De Betteld erop. Ook dragen zij een oranje of geel hesje.

F. Communicatie

Het centraal communicatiepunt bevindt zich in de receptie van de camping. Voor het communiceren tussen het beleidsteam en het medisch team op het rampenterrein zijn mobiele telefoons aanwezig. Aangezien de brandweer lid is van het beleidsteam zal hij dit team rechtstreeks informeren over de gang van zaken op het rampenterrein.

Een notulist dient de meest relevante gebeurtenissen zowel van het beleidsteam als via telefoon en mobiel chronologisch (met vermelding van tijden) bij te houden. Als hiervoor nog geen aparte notulist aanwezig is dan is de veiligheidsfunctionaris hiervoor verantwoordelijk. Door deze gebeurtenissen vast te leggen is het mogelijk de hulpverlening achteraf te evalueren en mogelijk te verbeteren.

G. Opsporingsplan bij het vermissen van gasten / werknemers

- Bij vermissing van een gast / werknemer wordt een coach van het beleidsteam ingelicht;
- De coach heeft de leiding en is verantwoordelijk voor de zoekactie;
- De coach start de zoekactie door het bijeenroepen van een groot aantal medewerkers;
- De betrokken medewerkers gaan onmiddellijk de directe omgeving afzoeken, het resultaat hiervan wordt gemeld aan de coach;
- De werknemers nemen contact op met de politie van de desbetreffende gemeente en geeft een nauwkeurige beschrijving van de vermiste persoon;
- De werknemers nemen een mobiele telefoon mee en een telefoonkaart, bij de indeling wie waar zoekt wordt gebruik gemaakt van plattegronden van de desbetreffende gemeente of plaats;
- Alle zoekers krijgen zo nodig een kopie van de plattegrond en 's avonds en 's nachts een zaklamp;
- De werknemer houdt regelmatig contact met de coach. Aan het einde van de zoekactie zorgt de coach ervoor dat de gast / werknemer goed opgevangen wordt. Alle betrokkenen worden van het resultaat op de hoogte gesteld doormiddel van een bericht op de mobiele telefoons. De werknemers worden opgevangen en de actie kan op dat moment geëvalueerd worden;
- Wanneer de gast / werknemer niet gevonden is zal de coach iedereen op de hoogte stellen.

H. Calamiteit van buitenaf

Hierbij moet gedacht worden aan drinkwaterbesmetting of luchtverontreiniging. Indien dergelijke calamiteiten zich voordoen of worden gemeld dient te worden gewaarschuwd:

De te nemen maatregelen zullen, indien de urgentie dit vereist, direct telefonisch aan de betrokkenen worden doorgegeven. Zo snel mogelijk zullen de te nemen maatregelen op schrift worden aangereikt. De richtlijnen of voorschriften dienen onverkort te worden nagevolgd. Wijziging of opheffing van de maatregelen zullen wederom schriftelijk worden meegedeeld. De naam van de contactpersoon zal worden bekend gemaakt, zodat men bij hem/haar informatie kan inwinnen over de stand van zaken.

07. Taken bij een ontruiming of een ontruimingsalarm

A. Het bestuur

Op afstand:

- Eindverantwoordelijkheid, zie hoofdstuk 2.

Ter plekke:

- Besluit om te gaan ontruimen;
- Onderdeel van het beleidsteam/medisch team.

B. Coördinator ontruiming

Hieronder bij de taken van de coördinator staat aangegeven welke acties hij moet ondernemen op het moment dat hij het bericht ontvangt dat het recreatieterrein totaal moet worden ontruimd:

- Opstarten ontruimingsorganisatie;
 - Alle leden van de ontruimingsorganisatie laten alarmeren door de hoofdpst.
- Zijn checklist met punten afwerken;
- Taakverdeling en instructie ontruimingsorganisatie conform ontruimingsplan;
- Vrijgeven hulpmiddelen;
- Voortgang ontruiming bewaken en daarop sturen;
- Draagt er zorg voor dat tijdens de ontruiming niemand zonder toestemming het recreatieterrein weer betreedt;
- Heeft oog voor de veiligheid van de leden van de BHV organisatie en zorgt ervoor dat na de ontruiming ook de personeelsleden het terrein verlaten naar de veilige plaats;
- Houdt contact met hulpdiensten en meldt ontruiming gereed.

Nadat sein "veilig" is gegeven door de brandweer:

- Draagt zorg voor het veilig opstarten van het bedrijf;
- Draagt zorg voor nazorg aan de gasten.

C. Personeel

Acties door het personeel in geval van ontruiming:

- Na ontvangst bericht "overgaan op ontruimen terrein" telefonisch melden bij coördinatiepunt;
- Werkplek veilig achterlaten;
- Taak in ontvangst nemen en opvolgen;
- Naar aangewezen ontruimingsvak gaan;
- Gasten op de hoogte stellen van natuurbrand en ontruiming:
 - locatie brand;
 - wijs vluchtroute m.b.v. een plattegrond;
 - advies geven over wijze van ontluchten (te voet, fiets, auto);
 - veilige plaats benoemen (P1 of P2);
- Controle aanwezigheid gasten in kampeermiddelen;
- *Indien nodig/mogelijk*: zorg dragen dat kampeermiddelen veilig achtergelaten worden (gas, elektra);
- Aangeven dat veld "leeg en gecheckt" is door afzetlint bij toegangen veld aan te brengen;
- Ontruiming vak afmelden bij coördinator;
- Evt. nieuwe opdracht in ontvangst nemen;
- Terrein zelf verlaten naar veilige plaats.

Al het personeel is gekend met het ontruimingsplan en weet ook wie er bereikbaar zijn. Zij weten hoe te handelen bij een ontruiming en weten de instructies van de BHV op te volgen. Het doorgeven van de nodige informatie zal geschieden volgens de aanwezige hiërarchie van het bedrijf.

De externe communicatie zal gebeuren door de persoon die daar op dat moment voor wordt aangewezen.

D. Receptie

De receptie zal doorgaans de melding van natuurbrand ontvangen. De receptionist zal dan de volgende handelingen verrichten:

- Brandweer en personeel inlichten volgens de vaste volgorde, zie 'Alarmering medewerkers' op blz. 12.

De receptie zal veelal ook de opdracht krijgen van de coördinator ontruiming om alle leden van de ontruimingsorganisatie te alarmeren.

De receptionist zal dan de volgende handelingen verrichten:

- Contact opnemen met alle leden van de ontruimingsorganisatie, conform telefoonlijst, en melden:
 - dat ontruiming vereist en melden bij het coördinatiepunt verplicht is.

08. Bijlagen bij het ontruimingsplan

A. Telefoonlijst

Alarmcentrale

Centrale post ambulance	112
Centrale post brandweer	112
Centrale post politie	112

Artsen

Huisartsenpost voor de regio	0314 32.98.88
------------------------------	---------------

Overige

Politie Zelhem	0900 8844
Regionale brandweer Zelhem	0555 39.96.44

Privénummers verantwoordelijke personen

Tijdens kantooruren

Gerhard Hobelman	0314 62.72.85
Carlino Bus	0314 62.72.94
Marco Dierckx	0314 62.72.79

Buiten kantooruren

Gerhard Hobelman	0314 62.72.61 of 06 44.27.99.12
Theo van Diggelen	0314 62.72.60 of 06 31.68.35.34

Mobiele telefoons De Betteld

Gerhard Hobelman	06 44.27.99.12
Theo van Diggelen	06 31.68.35.34

Tijdens conferenties

Coördinator	0314 62.72.91
-------------	---------------

B. Na afloop van de ontruiming

Laat de gasten terug gaan naar hun plaatsen.

In het restaurant zal de mogelijk zijn om ervaringen te delen voor wie daar behoefte aan heeft.

- Hier moet iemand van de hulpdiensten aanwezig zijn;
- Relevante opmerkingen zullen meegenomen worden voor verbetering van dit ontruimingsplan en in het logboek worden genoteerd.

De medewerkers zullen zich verzamelen in het café.

- Er worden aantekeningen gemaakt van het gesprek en in het logboek genoteerd;
- Evalueren na afloop. Gezamenlijk tot verbeteringsvoorstellen komen.

C. Natuurbrandcodes

De actuele natuurbrandcode voor uw omgeving vindt u via <http://www.natuurbrandrisico.nl>.

Wat moet u doen als u natuurbrand signaleert?

- Bel 112 en geef zo nauwkeurig mogelijk de locatie door.
- Vang ter plaatse de brandweer op en vertel wat er aan de hand is.
- Volg de instructies van politie en brandweer op. Dit kan inhouden dat u het gebied onmiddellijk moet verlaten (vanaf code geel).

Klein gevaar

Het is nat in de natuurgebieden.

Gevaar

De natuurgebieden zijn nog vochtig, maar beginnen wat droger te worden.

Verhoogd gevaar

Het is dermate droog dat de natuurgebieden extra brandgevaar lopen.

Als er een brand uitbreekt, rukt de brandweer mogelijk met extra materieel en personeel uit.

Groot gevaar

Het is erg droog in de natuurgebieden.

In een aantal regio's worden verkenningsvliegtuigen ingezet om de natuurgebieden te controleren op brandhaarden.

Als er een brand uitbreekt, rukt de brandweer met extra materieel en personeel uit.

Zeer groot gevaar

Het is extreem droog in de natuurgebieden.

In een aantal regio's worden verkenningsvliegtuigen ingezet om de natuurgebieden te controleren op brandhaarden.

Mogelijk zijn sommige natuurgebieden afgesloten voor publiek.

Als er een brand uitbreekt, rukt de brandweer met veel extra materieel en personeel uit.

Het is wettelijk verboden in de open lucht vuur te stoken of afvalstoffen te verbranden. Dat betekent dat het in of nabij natuurterreinen, zoals bossen, heide, duinen en veengebieden, altijd verboden is om in de open lucht vuur te maken. Onder dit verbod valt ook het verbranden van tuinafval, het aanleggen van vuur voor koken, bakken en braden en het verlichten met kaarsen of fakkels.

Als u toch wilt stoken in de open lucht, kan de gemeente eventueel ontheffing van het stookverbod verlenen. Hiervoor moet u bij de gemeente waarin u wilt stoken, een vergunning aanvragen.

D. Logboek ontruimingsplan

Hier wordt onder meer bijgehouden:

- De laatste mutaties in het plan (wanneer, welke wijzigingen);
- Wanneer ontruimingsoefeningen zijn gehouden;
- Verbeterpunten van ontruimingsoefeningen.

Wanneer is er een mutatie in het plan en wat is er aangepast?

Datum	Onderwerp	Wijziging
... / ... /		
... / ... /		
... / ... /		

... / ... /		
... / ... /		
... / ... /		
... / ... /		

Wanneer zijn er voor het laatst ontruimingsoefeningen gehouden?

Datum	Locatie	Resultaat
... / ... /		
... / ... /		
... / ... /		
... / ... /		
... / ... /		
... / ... /		
... / ... /		

Zijn er nog verbeterpunten voor de ontruimingsoefeningen?

Datum	Onderwerp	Verbeterpunt
... / ... /		
... / ... /		
... / ... /		
... / ... /		
... / ... /		
... / ... /		
... / ... /		