

Mevrouw [REDACTED]
[REDACTED]
2421 CN NIEUWKOOP



VERZONDEN 06 SEP 2018

datum 5 september 2018
uw brief/kenmerk 18.15955
registratienummer 18.17355
behandeld door Karin Beijeman - Luimes
betreft Verleende evenementenvergunning - openlucht Bioscoop
bijlage(n) 5

Beste mevrouw [REDACTED],

Op 1 augustus 2018, ontving ik uw aanvraag voor het houden van Openlucht Bioscoop. Hieronder leest u mijn besluit.

Besluit

Uw aanvraag is goedgekeurd. U kunt het evenement Openlucht Bioscoop, houden op het terrein van de landijsbaan, Bernhardlaan 54A Nieuwkoop, op de volgende dagen en tijdstippen:

- Vrijdag 21 september 2018 van 18.00 uur tot 22.30 uur en om 23.00 uur hebben de bezoekers het terrein verlaten;
- Zaterdag 22 september 2018 van 18.00 uur tot 22.30 uur en om 23.00 uur hebben de bezoekers het terrein verlaten.

U krijgt toestemming voor de volgende activiteiten:

- Het geven van filmvoorstellingen.
- Het plaatsen van de volgende attributen:
 - stoelen;
 - opblaasbaar bioscoopscherm;
 - geluidsboxen;
 - 1 aggregaat;
 - ijskar;
 - koffiekraam;
 - EHBO-post.
- Het laten horen van muziek/ gebruik maken van geluidsinstallatie tijdens het evenement tot uiterlijk **22.30 uur**.

De wettelijke publicaties vindt u op overheid.nl. Abonneer u via www.overuwbuurtoverheid.nl.

Gemeente Nieuwkoop

Bezoekadres:

Klant Contact Centrum, Teylersplein 1

2441 LE Nieuwveen

Postadres:

Postbus 1

2460 AA Ter Aar

Telefoon: 14 0172 (geen netnummer nodig)

Fax: 0172 574 802

info@nieuwkoop.nl

www.nieuwkoop.nl

Volg de gemeente op Facebook: <https://facebook.com/GemeenteNieuwkoop> of twitter: <https://twitter.com/gemnieuwkoop>

Bij dit besluit horen de volgende gewaarmerkte stukken:

- Veiligheidsplan.
- Programma.
- GHOR-advies.
- Plattegrond indeling terrein.
- Nota van beantwoording zienswijze.

Bij deze toestemming horen voorschriften. Ik vraag u deze te lezen, op te volgen en door te geven aan degene die verantwoordelijk is voor de uitvoering.

Geldigheid vergunning

Deze vergunning is geldig voor het jaar 2018.

U geeft aan dat dit evenement misschien meer gehouden wordt. Wanneer u volgend jaar dit evenement weer organiseert, kan een vergunning voor maximaal drie jaar afgegeven worden. Hiervoor evalueer ik wel hoe het evenement dit jaar verlopen is.

Uitleg

De inhoud van de aanvraag is beoordeeld op de invloed van de activiteiten op de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid en de bescherming van het milieu.

Op grond van artikel 2:25 van de Algemene plaatselijke verordening Nieuwkoop (Apv) en het Evenementenbeleid is het niet toegestaan zonder toestemming van de burgemeester een evenement te houden.

Artikel 4.6a van de Algemene plaatselijke verordening Nieuwkoop (Apv) verbiedt (geluids)hinder te veroorzaken in de openbare ruimte. Dit om te voorkomen dat een omgeving constant te maken heeft met (geluids)overlast.

Bij het nemen van bovengenoemde besluiten hebben wij de volgende afwegingen gemaakt:

1. Op basis van de aanvraaggegevens is een risicoanalyse aan de hand van het 'Kader Evenementenveiligheid Veiligheidsregio Hollands Midden' uitgevoerd. Het evenement valt onder de B-klasse. Hierom heb ik op 16 augustus 2018 de politie, de brandweer, GHOR en de afdeling Beheer openbare ruimte van de gemeente om advies gevraagd. De adviezen zijn verwerkt in de voorschriften.
2. Het evenement past binnen het beleid van de gemeente Nieuwkoop. Het evenement gaat voor over:
 - het thema jeugd en/ of gezin.Het evenementenbeleid kunt u lezen op de site www.overheid.nl.
3. Op basis van de aanvraag is een afweging gemaakt voor de geluidshinder. Hierbij is gekeken naar de bescherming van het milieu en de belangen van omwonenden:
 - Om overlast voor de omgeving te beperken heb ik gekeken hoeveel overlast gevende evenementen in de directe omgeving plaatsvinden. Het aantal wat hierbij maximaal toegestaan is op grond van het Evenementenbeleid is nog niet bereikt.
 - In de omgeving van de Bernhardlaan Nieuwkoop is nog geen toestemming verleend om geluid te laten horen voor privé feesten.
 - Ook heb ik geen klachten of meldingen ontvangen over (geluids)overlast in uw directe omgeving.

- Uw evenement ligt vlak bij Natura2000 gebied. Hierdoor beoordeel ik de effecten van het geluid van uw evenement op de fauna in dit gebied. Gezien de korte duur en de locatie van het evenement, verwacht ik geen verstoring/aantasting van de fauna in dit gebied.
 - Om ervoor te zorgen dat de geluidsoverlast binnen acceptabele grenzen blijft, zijn er wel voorschriften verbonden aan de maximaal toegestane geluidsniveaus. Deze niveaus worden in Nederland beschouwd als acceptabele niveaus bij feesten en evenementen die tijdelijk geluidshinder veroorzaken.
4. Uw aanvraag is op 15 augustus 2018 gepubliceerd in het gemeenteblad op www.overheid.nl. Hierop zijn 2 reacties binnengekomen. U heeft hierop een reactie gegeven. De nota van beantwoording zienswijze maakt onderdeel uit van de vergunning. (Zie bijlage: Nota van beantwoording zienswijze)
 5. U heeft toestemming van de eigenaar van het terrein.

Dranghekken en omleidingsborden

Voor het gebruik van dranghekken en/ of omleidingsborden of wegwerkzaamheden in de Oranjewijk, is het van belang dat u minstens één week voor het evenement contact opneemt met de afdeling Beheer openbare ruimte via telefoonnummer 14 0172.

Publiciteit

Om publiciteit te geven aan uw evenement kunt u contact opnemen met het VVV Nieuwkoop. (aanmelden via www.ontdeknieuwkoop.nl/agenda)

Vragen

Voor vragen over deze toestemming kunt u contact opnemen met Karin Beijeman, via telefoonnummer 14 0172.

Met vriendelijke groet,

Namens burgemeester en wethouders van Nieuwkoop,



Tom Vianen

teamleider Fysieke Leefomgeving

Niet eens met de beslissing

Bent u het niet eens met dit besluit, dan kunt u binnen zes weken na verzenddatum van dit besluit bezwaar indienen bij de burgemeester van de gemeente Nieuwkoop, Postbus 1, 2460 AA Ter Aar. (Grondslag artikel 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht)

Voorwaarden voor het indienen van bezwaar:

- Het moet schriftelijk ingediend worden, per post of online via onze website;
- U richt het bezwaar aan de burgemeester;
- In het bezwaar staan uw naam, adres en telefoonnummer;
- In het bezwaar staat waarom u het niet eens bent met het besluit;
- Op het bezwaar staat een datum;
- In het bezwaar noemt u het besluit waartegen u bezwaar maakt (deze brief).
- U ondertekent het bezwaar. Maakt u online bezwaar, dan geldt uw DigiD als handtekening.

Als u de behandeling van uw ingediende bezwaar niet af kunt wachten, kunt u de Voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag (Postbus 20302, 2500 EH Den Haag) verzoeken een voorlopige voorziening te treffen. Dit kan alleen als u ook op tijd een bezwaarschrift heeft ingediend. (Grondslag artikel 8:81 van de Algemene wet bestuursrecht) Voor een verzoek om voorlopige voorziening is griffierecht verschuldigd.

Kopie aan: Politie Regionale Eenheid Den Haag
Brandweer Hollands Midden
GHOR Hollands Midden
Gemeente Nieuwkoop:
- Afdeling BOR: team Toezicht & Handhaving
- Afdeling BOR
Indieners zienswijze

Voorschriften en aansprakelijkheid

A. Algemene voorschriften

1. U volgt bevelen van de politie, brandweer en/of een medewerker van de gemeente, bijvoorbeeld in verband met veiligheid, direct op.
2. U informeert omwonenden en belanghebbenden tijdig van het evenement.
3. U voorkomt onnodige overlast en geluidshinder voor omwonenden.
4. Wanneer het door u opgegeven telefoonnummer [REDACTED] wijzigt, geeft u dit uiterlijk één week vóór het evenement door aan het team Leefomgeving van de gemeente. Dit kan via info@nieuwkoop.nl of via telefoonnummer 14 0172.
5. Elke wijziging van het evenement, programma en het veiligheidsplan geeft u minimaal twee weken voor het evenement door aan de gemeente. Dit kan via info@nieuwkoop.nl of via telefoonnummer 14 0172.
6. Deze toestemming is altijd aanwezig op de plek van het evenement en wordt op verzoek onmiddellijk ter inzage gegeven aan de medewerkers van de politie, brandweer of gemeente.
7. Als u niet voldoet aan de voorschriften, kan de burgemeester de toestemming intrekken.
8. Als dat nodig is voor de veiligheid, kan ik meer voorschriften opleggen.
9. Afvalstoffen moeten op een legale manier worden afgevoerd.
10. Afvalwater moet worden geloosd op het vuilwaterriool. Er mag echter geen vet op de riolering worden geloosd.
11. Na afloop van de activiteiten moet het openbaar terrein (wat eigendom is van de gemeente) schoon en naar tevredenheid van de afdeling Beheer openbare ruimte worden achter gelaten. Wanneer na controle blijkt dat dit niet het geval is, dan zullen de terreinen in opdracht van de gemeente worden schoongemaakt. Hiervan ontvangt u dan een rekening.

B. Specifieke voorschriften

Geluid

12. U ziet erop toe dat het maximale toegestane geluidsniveau gemeten op de dichtstbijzijnde gevel van een woning (expositiegeluid) tijdens het evenement:
 - **tot 22.30 uur** niet meer bedraagt dan 70 dB(A) LAeq en 85 dB(C).
13. De waarden worden gemeten op de gevel van geluidgevoelige gebouwen op een hoogte van 1,5 meter. Hierna zet u het geluid uit of brengt u het terug naar het wettelijk toegestane geluidsniveau.

Eindtijd

14. U ziet erop toe dat het evenement op de volgende dagen en tijdstippen beëindigd is:
 - Vrijdag – om 22.30 uur en om 23.00 uur hebben de bezoekers het terrein verlaten.
 - Zaterdag – om 22.30 uur en om 23.00 uur hebben de bezoekers het terrein verlaten.

EHBO

15. De EHBO'ers zijn duidelijk herkenbaar aanwezig en gediplomeerd.
16. Tijdens het gehele evenement is een EHBO-post ingericht en bemand.
De EHBO-post moet duidelijk herkenbaar zijn en voor een ambulance bereikbaar zijn. De voorwaarden van de GHOR zijn voor u van toepassing en treft u in de bijlage aan.
17. U heeft aangegeven dat er 2 EHBO'ers per avond aanwezig zijn. U bent de contactpersoon m.b.t. de EHBO.
Daarnaast is mevrouw M. Simpson [REDACTED] contactpersoon m.b.t. de EHBO

Toilet

18. U heeft aangegeven dat er geen mobiele toiletten geplaatst worden. De bezoekers kunnen gebruik maken van de toiletten in het clubgebouw van de schaatsvereniging. Hiermee voldoet u aan de norm aangegeven door Ghor-GGD Hollands Midden (zie bijlage).
19. U voorkomt dat men gaat wildplassen.

Bezoekersaantal

20. U laat **niet méér dan 100 personen** (per avond) tegelijk toe. Dit houdt in dat er totaal, inclusief personeel en bezoekers, niet meer dan 100 personen tegelijk op het terrein, waar het evenement plaatsvindt, aanwezig zijn.
21. Om niet te veel mensen toe te laten, maakt u gebruik van een beperkt aantal toegangskaarten.

Opvanglocatie

22. In geval van een calamiteit kan iedereen opgevangen worden in het clubgebouw van de schaatsvereniging, Bernhardlaan 54A Nieuwkoop.

Verkeersregelaars

23. Na afloop van het evenement verwijdt, u de eventueel geplaatste hekken, (ter aanduiding voor het plaatsen van fietsen) onmiddellijk.
24. De ingezette verkeersregelaars die tijdens het evenement aanwezig zijn, zijn opgeleide verkeersregelaars. U meldt het evenement aan via www.verkeersregelaarsexamen.nl De opleiding voor verkeersregelaar kan ook gevolgd worden via deze website. De gemeente ontvangt hier automatisch bericht van en stuurt de opgeleide verkeersregelaars een aanstellingsbesluit toe.
25. In ieder geval worden er opgeleide verkeersregelaars ingezet op de door de bezoekers gebruikte parkeerplaatsen. Daarnaast wordt er een verkeersregelaar ingezet op de Bernhardlaan, om te voorkomen dat de bezoekers zijn/ haar voertuig in de Oranjewijk parkeert.

Inzet verkeersregelaars:

- Parkeerterrein van Natuurmonumenten – aan Provinciale weg – begeleiding oversteek Provinciale weg;
- Parkeerterrein nabij de voetbalvelden – aan Ladderhaak – begeleiding oversteek Provinciale weg;
- Bernhardlaan.

Toezicht

26. Eén uur vóór de aanvang tot één uur na sluitingstijd van het evenement zijn op de openbare weg en de parkeerplaatsen in de directe omgeving voldoende toezichthouders aanwezig.

U ziet toe op:

- het voorkomen van overlast door de bezoekers;
- het juist en verkeersveilig parkeren van de voertuigen. De toegangsroute tot het evenemententerrein blijft vrij voor hulpverleningsvoertuigen- en diensten en er is geen parkeer- en/ of doorstromingsoverlast voor het verkeer en omwonenden;
- het voorkomen van parkeren van voertuigen van bezoekers in de Oranjewijk;
- het plaatsen van fietsen van de bezoekers op de duidelijk aangegeven locatie;
- dat alle personen die toezichthouden 18 jaar of ouder zijn en voldoende overwicht hebben om hun taken naar behoren uit te voeren;
- dat de bepalingen van de Wegenverkeerswetgeving nauwgezet in acht worden genomen;
- dat alleen aangewezen gediplomeerde verkeersregelaars verkeersregelend optreden.

Jeugd

27. Er zijn voldoende volwassenen aanwezig om jeugdige deelnemers te begeleiden.

C. Brandweervoorschriften

Algemene brandveiligheidsvoorwaarden

28. Het toegangshek aan de openbare weg zal tijdens de voorstelling (in geval van calamiteiten) direct geopend moeten kunnen worden.
29. In de directe nabijheid van het aggregaat/ scherm moet een werkend blusmiddel aanwezig zijn.

Bereikbaarheid voor diverse hulpdiensten

30. De omliggende bebouwing moeten altijd goed bereikbaar zijn in verband met calamiteiten. Toegangswegen en calamiteitenroutes moeten minimaal 3,50 meter breed zijn met een hoogte van 4,20 meter en geschikt zijn voor brandweervoertuigen (15.000 kg). Bluswaterwinplaatsen moeten altijd vrij worden gehouden en bereikbaar blijven.

Uitgangen en vluchtroutes

31. Alle uitgangen en vluchtwegen moeten over de volledige breedte worden vrijgehouden van obstakels.

D. Aansprakelijkheid

32. U kunt de gemeente niet aansprakelijk stellen, wanneer door onverwachte omstandigheden u geen gebruik kunt maken van de toestemming.
33. De gemeente is niet aansprakelijk voor eventuele schade toegebracht of veroorzaakt door anderen, welke direct of indirect voortvloeit uit het gebruik maken van deze toestemming.
34. U bent verplicht de schade, die door het gebruik van deze toestemming aan eigendommen van anderen wordt toegebracht, te vergoeden.

Vragen

Wanneer u nog vragen heeft over de voorschriften, aarzel niet en bel met het team Leefomgeving via tel 14 0172. Doe dit zo ruim mogelijk voor aanvang van het evenement. Voorkomen misverstanden met toezichthouders.

Als u nog vragen heeft over de brandveiligheidsvoorschriften en/ of de gemaakte afspraken met de brandweer, dan kunt u contact opnemen met de brandweer Hollands Midden (telefoon 088 246 5000).

Voor vragen in verband met betrekking tot het hygiëneadvies voor evenementen kunt u contact opnemen met het Cluster Milieu, Hygiëne en Gezondheid van de GGD Hollands Midden via telefoonnummer 071 207 3010 of via e-mail evenementen@ghorhm.nl.



Veiligheidsplan

"Openlucht Bioscoop Nieuwkoop"

1: Organisator en tevens contactperso(n)en tijdens het evenement

- Linda Feijen

Partijen die onder andere het evenement organiseren:

- Linda Feijen
- Landijsbaan Nieuwkoop
- CinemaCirco
- Het lekkerste ijsje van Nieuwkoop

Overzicht van contactpersonen EHBO en verkeer:

- Linda Feijen
- Michelle Simpson
- John Boere

De ervaring van de organisator met het organiseren van evenementen:

- Organiseren van bedrijfsfeesten en uitjes

2. Aard van het evenement

Het betreft een openlucht bioscoop waarbij er twee avonden een filmvoorstelling zal zijn de openlucht. Naar verwachting zal het evenement 100 bezoekers trekken. Hierbij gaat om bezoekers in de leeftijdscategorie 12 tot ... De extra activiteiten die er zullen zijn is het aanbieden van een ijsje, koffie, thee frisdrank en popcorn.

Publieksprofiel

- Het betreft de inwoners van Nieuwkoop
- Het publiek is aanwezig van 18:00 tot 23:00 uur op het terrein van de Landijsbaan te Nieuwkoop
- Leeftijdscategorie 12 tot ... Hierbij gaat het om zelfredzame personen
- Er is geen sprake van groepsgedrag

Activiteitenprofiel

- Het vertonen van een film op een opblaasbaar bioscoopscherm
- Deze activiteiten kunnen geen risico's met zich meebrengen
- De activiteit vindt plaats op twee avonden, namelijk op 21 en 22-9-2018
- Het publiek is toeschouwer

Ruimtelijkprofiel

- De bereikbaarheid is lopend, fietsen of met de auto en toegankelijkheid is via de ingang van de Landijsbaan
- Het betreft een buitenlocatie
- Er zijn geen gelijktijdige activiteiten
- De locatie is ingericht voor het organiseren van een evenement.

Gezondheidsprofiel

- Er zijn geen gevaren voor de volksgezondheid te verwachten
- Er zijn geen gevaren ten aanzien van hygiëne te verwachten

3: Programmering

- *Vrijdag 21 september*
 - 15:00 uur, opbouw filmscherm en inrichten grasveld
 - 17:00 uur einde opbouw
 - 18:00 uur terrein geopend voor publiek
 - 20:30/21:00 uur start film
 - 23:00 uur einde film en opruimen
- *Zaterdag 22 september*
 - 16:00 uur, herinstallatie filmscherm
 - 17:00 uur einde opbouw
 - 18:00 uur terrein geopend voor publiek
 - 20:30/21:00 uur start film
 - 23:00 uur einde film en opruimen
 - 01:00 uur terrein opgeruimd
- Tijdens het evenement zullen er geen artiesten optreden

4: Evenementenlocatie

Het evenement vindt plaats op het buitenterrein van de Landijsbaan te Nieuwkoop. De ondergrond van het terrein betreft een grasveld van 70 bij 110 meter.

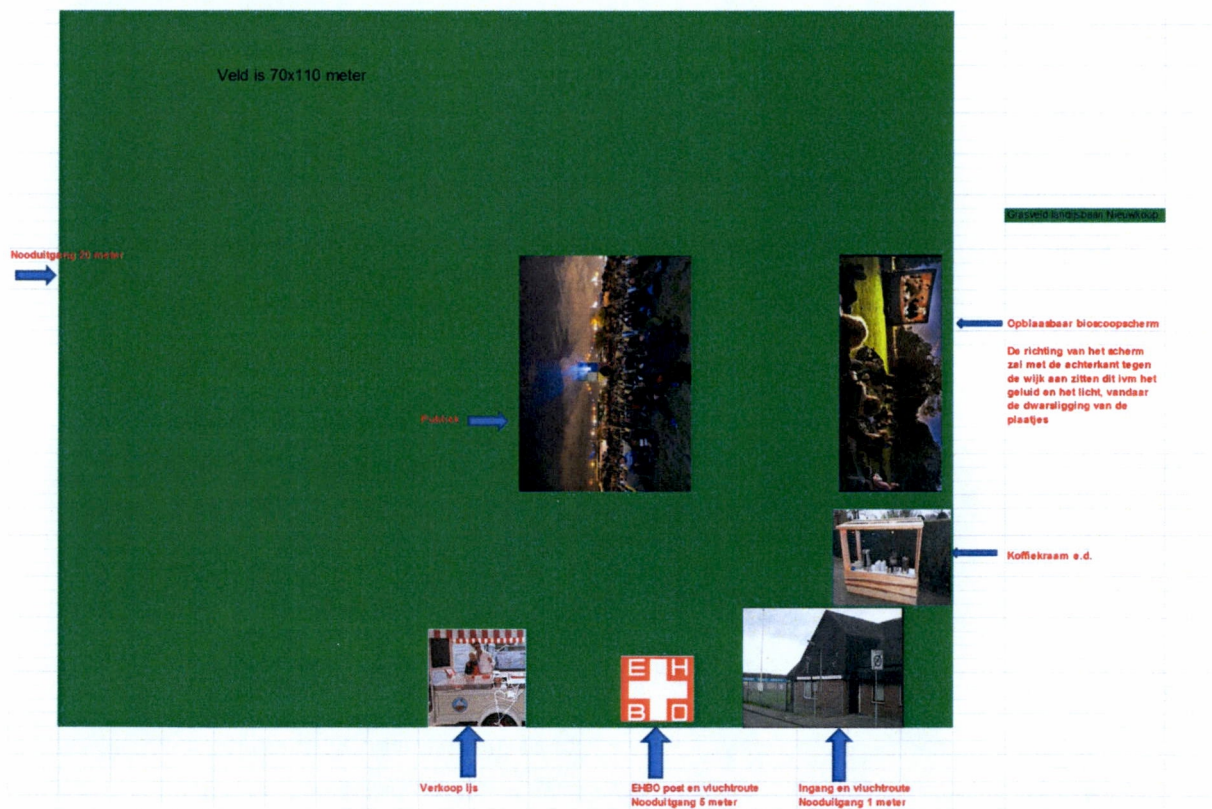
Zijde 1 betreft: Woonwijk

Zijde 2 betreft: Bedrijventerrein

Zijde 3 betreft: Marijkelaan

Zijde 4 betreft: Bomenpartij

Inrichting evenemententerrein



5. Risicoanalyse

Het risico is dat door weersomstandigheden het evenement bij regen voortijdig zal worden geannuleerd.

Bij een calamiteit is er de mogelijkheid om het clubgebouw van de Landijsbaan te betreden.

Door de aanwezigheid van gediplomeerde EHBO-ers kan er eerste hulp worden verleend, welke voor de bezoekers zichtbaar aanwezig zullen zijn, en eventueel brandweer/politie/ambulance worden ingeschakeld. De deelnemers aan dit evenement zullen van tevoren worden gebriefd over de taakverdeling en de bijbehorende verantwoordelijkheden. Publiek zal, indien nodig, worden geleid naar een andere veilige plek.

6. Beveiliging

Gezien de grootte van het evenement (100 aanwezigen) zal er geen beveiliging worden ingezet, maar zullen de vrijwilligers oplettend aanwezig zijn. Indien nodig zullen de betreffende hulpdiensten, zoals brandweer/politie/ambulance, worden ingeschakeld.

7. Publieksveiligheid

De verwachting is dat er 100 bezoekers aanwezig zullen zijn. Voor dit aantal bezoekers is de publieksdichtheid zeer ruim, gezien het veld van 70 bij 110 meter.

8. Scenario's

Alle aangewezen vrijwilligers zullen voor aanvang van het evenement taken toegewezen krijgen om voor de juiste communicatie en handelingen te zorgen.

- Plotselinge regen (*gedeeltelijke ontruiming*)
- Brand (*gehele ontruiming*)
- Onenigheid tussen aanwezigen (*gehele ontruiming*)

Voor de bovengenoemde scenario's gelden de volgende instructies:

Publiek attenderen op de nooduitgangen en de eventuele opvang in het clubhuis van de Landijsbaan.

De nodige hulpdiensten zullen, op het moment van inschakelen, door de aangewezen vrijwilliger naar de ingang van het terrein aan de Bernhardlaan worden geleid.

- EHBO gevallen

De gecertificeerde EHBO-vrijwilligers zullen de nodige zorg verlenen en indien nodig de hulpdiensten inschakelen.

Calamiteit

Bij een calamiteit worden de bezoekers door de aangewezen vrijwilligers naar het clubhuis van de Landijsbaan begeleid of bij geheel ontruiming buiten het terrein gebracht.

Hoe en door wie worden de mensen naar de opvanglocaties begeleid?

De interne communicatie en richting de hulpdiensten wordt door middel van mobiele telefoons geregeld.

Weersvoorspellingen

De weersvoorspellingen zullen zowel voor als tijdens het evenement door de organisator worden gemonitord, daarnaast zal de organisator bij neerslag de beslissing nemen om het evenement af te lasten dan wel uit te stellen.

Bezoekers zullen voorafgaand aan het evenement er op worden geattendeerd dat, wanneer er sprake is regenval, wat voor dit evenement van toepassing zou kunnen zijn, waar de schuilplekken zijn en hoe het terrein kan worden verlaten.

De hulpdiensten zullen worden ingeschakeld wanneer blijkt dat de situatie zich hiervoor leent en er overleg is gepleegd met de vrijwilligers. Er zal voorafgaand aan het evenement met de vrijwilligers worden afgestemd hoe te communiceren.

Ongeval

De organisatie maakt tevens deel uit van de EHBO en zal, indien nodig, andere aanwezige vrijwilligers, vragen om ondersteuning. De hulpdiensten worden in kennis gesteld op het moment dat de situatie hier om vraagt. De EHBO post zal gezamenlijk afstemmen wie de hulpdiensten zal inschakelen en tevens zal begeleiden naar de plaats van het incident.

Vechtpartij

De aanwezige vrijwilligers zullen wanneer zich een vechtpartij voordoet eerste hulp verlenen.

Wanneer er na een vechtpartij slachtoffers zijn zullen deze worden opgevangen bij de EHBO post en indien nodig zullen de hulpdiensten worden ingeschakeld.

De aangehouden personen zullen worden begeleid naar de ingang van de Landijsbaan. De hulpdiensten zullen in kennis worden gesteld op het moment dat de situatie hier om vraagt.

Onrust wordt gesignaleerd wanneer blijkt dat mensen onenigheid krijgen of dat er door bezoekers een melding wordt gedaan bij de vrijwilligers. Indien nodig zullen de vrijwilligers zich melden bij de EHBO post. Wanneer een dergelijke situatie dusdanige vormen aanneemt, welke niet meer door de vrijwilligers onder controle zijn te krijgen, zullen de hulpdiensten door de EHBO worden ingeschakeld.

Brand

De aanwezige vrijwilligers en EHBO zullen samen communiceren en wanneer blijkt dat de brandweer dient te worden geïnformeerd, zal dit door de EHBO post worden uitgevoerd. De brandweer zal bij de ingang van het terrein worden opgevangen en worden gewezen op de plaats van het incident. De aanwezige vrijwilligers zullen de bezoekers informeren en begeleiden naar de nooduitgangen.

9. Brandveiligheid

Er zal geen gebruik worden gemaakt van tenten, podia e.d. Er zullen voor de bezoekers alleen stoelen aanwezig zijn. Bij brand zal er gebruik worden gemaakt van de aanwezige blusser van de Landijsbaan. Het terrein is via twee hekken die open kunnen gezet bereikbaar vanaf de weg, welke tevens op dit gedeelte zal worden vrijgehouden. Vanuit hier is er toegang tot het terrein. Het terrein beschikt over drie n

- Welke brandblusapparaten en/of brandmeldsystemen u bij de eerste signalering van de brand inzet;
- In hoeverre het evenemententerrein bereikbaar is voor de brandweer;
- Waar en hoeveel nooduitgangen en zullen van tevoren worden aangewezen aan de bezoekers.

10. Medische zorg en hygiëne

Er zullen minstens twee gediplomeerde EHBO/BHV personen aanwezig zijn. De EHBO post zal zo opgesteld zijn dat deze tussen twee nooduitgangen zal staan, (zie plattegrond op pagina 2). In het clubgebouw zijn twee toiletten aanwezig.

Alcohol <18 jaar

Tijdens het evenement zal er geen alcohol worden geschonken.

Drugs

Wanneer er openlijk gebruik wordt gemaakt van drugs, zal de betreffende door een vrijwilliger er op worden gewezen dat dit niet is toegestaan. Als blijkt dat de betreffende hier niet op reageert, zal er vriendelijk worden verzocht het terrein te verlaten. Wanneer dit uit zou lopen op een onthoudbare situatie, zullen de hulpdiensten worden ingeschakeld.

11. Verkeer en vervoer

- Naar verwachting zullen de meeste bezoekers lopend dan wel met de fiets komen. Verder zal er gecommuniceerd worden dat automobilisten kunnen parkeren op het naastgelegen bedrijventerrein.
- Een vrijwilliger zal ten tijde van het evenement worden ingezet om dit in juiste banen te leiden.
- De hulpverleningsdiensten zullen vrij toegang hebben via de aangrenzende Bernhardlaan.
- De aan- en afvoer van het publiek zal via de hoofdingang van de Landijsbaan worden geregeld.

12. Milieu

Om de geluidsoverlast te beperken zal het filmscherm en de nodige geluidsinstallatie dusdanig worden opgesteld, dat omwonenden minimale hinder zullen ondervinden (zie plattegrond pagina 2).

Er zullen voor de verwerking van afval containers worden geplaatst door de buitendienst van Gemeente Nieuwkoop. Indien nodig zullen de aanwezige vrijwilligers er voor zorgdragen dat het terrein schoon zal worden achtergelaten. Er zal geen sprake zijn van afvalwater.

Programma Openlucht Bioscoop Nieuwkoop:

Locatie: Landijsbaan Nieuwkoop, Bernhardlaan 54A Nieuwkoop

Vrijdag 21 september

15:00 uur, opbouw scherm en inrichten grasveld

17:00 uur einde opbouw

18:00 uur terrein geopend voor publiek

20:30/21:00 uur start film

23:00 uur einde film en opruimen

Zaterdag 22 september

16:00 uur, herinstallatie scherm

17:00 uur einde opbouw

18:00 uur terrein geopend voor publiek

20:30/21:00 uur start film

23:00 uur einde film en opruimen

01:00 uur terrein opgeruimd

Technische specificaties van te plaatsen aggregaat

Afmetngen 60-46-44cm

Aggegraat geluidsstil 7500watt



GHOR-GGD standaardadvies

Inleiding

Vanaf 2013 werkt de GHOR Hollands Midden volgens het Regionaal Kader Evenementenveiligheid. De GHOR en GGD Hollands Midden hebben hiervoor een standaardadvies ontwikkeld. Met deze werkwijze beoogt de GHOR een effectieve en klantvriendelijke methode van adviseren te leveren. Gemeenten kunnen dit standaardadvies gebruiken, wanneer op basis van de risicoscan en lokale expertise blijkt dat een evenement beperkte risico's met zich meebrengt en gekozen wordt voor de reguliere aanpak. Voor de risicovolle aanpak geeft de GHOR advies op maat.

Reden hiervoor is dat een minder risicovol evenement geen tot weinig invloed heeft op de basiszorg, waardoor geen extra GHOR-gecoördineerde activiteiten nodig zijn. Dit advies is opgesteld samen met de GGD en de RAV (Regionale Ambulance Voorziening) in de regio Hollands Midden. Het basisadvies bestaat uit drie onderdelen:

1. Het aantal in te zetten zorgverleners, op basis van het aantal gelijktijdig aanwezige bezoekers en/of deelnemers.
2. Algemene regels voor de inrichting van een EHBO-voorziening.
3. Algemene regels voor technische hygiënezorg.

1. Vaststellen van het aantal in te zetten hulpverleners

(Geneeskundige) Hulpverlening

De organisatie zorgt voor één EHBO'er per 1000 gelijktijdig aanwezige bezoekers, met een minimum van twee EHBO'ers. Het aantal hulpverleners bij gelijktijdige bezoekers is opgenomen in onderstaande tabel. Een ondergrens van het aantal bezoekers, waarbij eerste hulpverleners nodig zijn, is vooraf niet te geven. Hiervoor wordt aanspraak gemaakt op eerdere ervaringen en verwachtingen van de evenementenorganisator.

Gelijktijdige bezoekers	BLS-hulpverleners
tot 999	2
1.000 – 1.999	2
2.000 – 2.999	3
3.000 – 3.999	4
4.000 – 4.999	5

De hulpverleners hebben het niveau van Basic Life Support. De hulpverlener moet in staat zijn om de generieke basishulp te leveren zonder specifieke hulpmiddelen. De aantoonbare expertise ligt op het niveau, zoals beschreven in de European First Aid Manual (<http://efam.redcross.be>) of het Oranje Kruisboekje (<http://www.ehbo.nl/eindtermen.htm#les>). De GHOR conformeert zich aan de standaarden die de eerstehulpverleningsorganisaties aanhouden. Op grond van de huidige praktijk wordt daarom AED (Automatische Externe Defibrillator) ook als standaard aangehouden. Verder moet altijd gegarandeerd zijn dat het evenemententerrein toegankelijk is voor de aan- en afvoer van ambulances.

Bij twijfel of de genomen maatregelen toereikend zijn, kan advies worden gevraagd aan de GHOR Hollands Midden.

2. Algemene regels voor de inrichting van een EHBO-voorziening

Is in de vergunning aangegeven dat een volledige eerstehulp post aanwezig moet zijn, dan wordt uitgegaan van de volgende minimale eisen:

Herkenbaarheid:

- Duidelijk zichtbare verwijzingen vanuit het gehele evenemententerrein, bij voorkeur met internationale symbolen.
- Duidelijk herkenbare EHBO'ers.

Bemensing:

- Eerstehulpverleners moeten in bezit zijn van een geldig eerstehulpdiploma, inclusief aantekening reanimatie en AED-bediening en dit op verzoek kunnen tonen.

Post:

- Een overdekte en verwarmde ruimte van minimaal 25m², bij voorkeur afsluitbaar
- Een 220V aansluiting, licht en stromend water.
- Toilet beschikbaar.
- Toegankelijk voor brancard en ambulance.
- Bij verwacht middelengebruik: chill-outruimte.
- Mogelijkheid voor registratie.

Uitrusting:

- De ruimte dient permanent bemenst te zijn.
- Eerstehulpkoffer met een standaarduitrusting volgens het Oranje Kruis incl. AED of volgens EFAM (<http://efam.redcross.be>).
- Bij sportevenementen: materialen om te koelen en eventueel spalkmateriaal.
- Tafel.
- Stoelen.
- Brancard.
- Communicatiemiddelen.
- Plattegrond van het evenemententerrein.

3. Algemene regels voor Technische Hygiënezorg

Bij een evenement bestaat altijd het risico op het oplopen en verspreiden van infectieziekten. Bij een evenement zijn gedurende een langere tijd vaak veel mensen bij elkaar. Om het risico van verspreiding van infectieziekten te voorkomen moet de organisator bepaalde hygiënische maatregelen nemen die betrekking hebben op het evenement.

Hieronder staat een aantal maatregelen kort omschreven. Voor aanvullende informatie zijn alle maatregelen te vinden in de richtlijn van het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid (LCHV) en beschikbaar via de website: www.lchv.nl -> LCHV richtlijnen -> Publieksevenementen.

Toiletten op het evenementen terrein

Op het evenemententerrein moeten voldoende toiletten aanwezig zijn die voldoen aan:

- Een toilet per 150 gelijktijdig aanwezig bezoekers en/of deelnemers (met minimum van 2 toiletten).
- Maximaal 25% van het totaal aantal toiletten mag bestaan uit urinoirs.
- De mannen- en vrouwentoiletten zijn van elkaar gescheiden.

- Toiletten bevinden zich op loopafstand.
- De toiletten dienen goed zichtbaar en verlicht te zijn.
- De toiletten dienen minimaal 2 maal per dag schoongemaakt te worden en er dient een handwasgelegenheid aanwezig te zijn.

Horeca en afval

Om verspreiding van ziekten via voedsel te voorkomen moet volgens de HACCP-normen worden gewerkt. Op www.nvwa.nl staat meer informatie (infoblad 75, vrijmarkten, braderieën en andere evenementen). Afvalbakken zijn nodig op het terrein, evenals afspraken over wie de afvalbakken leegt en hoe vaak dat gebeurt.

Legionella preventie

Bij evenementen waar watervernevelling optreedt (of onvoorzien kan optreden), dient de preventie van legionella te worden gewaarborgd.

Tijdelijke huisvesting (bv. camping)

Bij meerdaagse evenementen wordt vaak gebruik gemaakt van tijdelijke overnachtingsfaciliteiten.

Hiervoor zijn extra maatregelen nodig, bijvoorbeeld sanitaire voorzieningen zoals:

- aantal douches: 1 per 35 gelijktijdig aanwezige bezoekers;
- aantal toiletten: 1 per 60 gelijktijdig aanwezige bezoekers;
- aantal wasbakken: 1 per 50 gelijktijdig aanwezige bezoekers.

Dieren

Evenementen met dieren verdienen speciale aandacht. Neem goede maatregelen wat betreft hygiëne in de gebruiksruidten, handwas- en eetgelegenheden en de omgang met dieren.

Hitte

Lichamelijke inspanning bij warm weer vormt een risico voor de gezondheid. Neem extra maatregelen zoals het aanbevelen van luchtige kleding, het beschikbaar stellen van drinken en (rust)plaatsen in de schaduw.

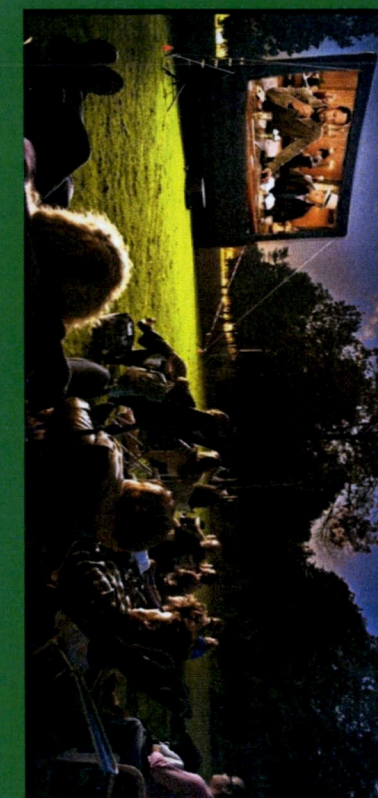
Tatoeage- en/ of piercing activiteiten

Voor het aanbrengen van tatoeages, piercings en permanente make-up is een vergunning nodig. Om deze activiteiten op een evenement uit te voeren moet de organisator een vrijstelling van de vergunningplicht aan te vragen. Neem ten minste 2 maanden voor het evenement contact op met de GGD Hollands Midden.

Vragen?

Bij vragen of onduidelijkheden over Technische Hygiënezorg (Onderdeel 3) kunt u contact opnemen met de afdeling Technische Hygiëne Zorg (THZ) van de GGD Hollands Midden via telefoonnummer 088 - 308 33 81 of per email mhg@ggdhm.nl.

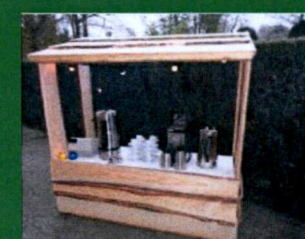
Vragen over het GHOR-advies kunnen worden gesteld aan de GHOR Hollands Midden, via 071 – 516 91 71, of per mail: evenementen@ghorhm.nl.



Grasveld landijsbaan Nieuwkoop

Opblaasbaar bioscoopscherm

De richting van het scherm zal met de achterkant tegen de wijk aan zitten dit ivm het geluid en het licht, vandaar de dwarsligging van de plaatjes



Koffiekraam e.d.



Verkoop ijs



EHBO post



Ingang en vluchtroute

BIJLAGE BEHORENDE BIJ:
besluit dd 5-4-2010
reg.nr: 10.14353

nieuwkoop



NOTA VAN BEANTWOORDING ZIENSWIJZEN

**Openlucht Bioscoop Nieuwkoop
terrein van de landijsbaan
Bernhardlaan 54A Nieuwkoop**

Art. 2.25 Algemene plaatselijke verordening.

5 september 2018

Gemeente Nieuwkoop
Afdeling Publiekszaken, team fysieke leefomgeving

Nota van beantwoording zienswijzen

Betreft aanvraag voor het houden van een evenement, Openlucht Bioscoop, op de locatie terrein van de landijsbaan, Bernhardlaan 54A Nieuwkoop, op 21 en 22 september 2018 van 18.00 uur tot 22.30 uur.

A. Toelichting

Op 13 augustus 2018 is bij het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nieuwkoop een aanvraag binnengekomen voor het houden van een evenement, een Openlucht Bioscoop. Het evenement vindt plaats op het terrein van de landijsbaan, gelegen aan de Bernhardlaan 54A in Nieuwkoop.

Het gaat om het vertonen van een film in de openlucht op 21 en 22 september 2018 van 18.00 uur tot 22.30 uur. (Zie bijlage 1)

Wettelijk kader

De burgemeester van de gemeente Nieuwkoop verleent evenementen vergunningen op grond van artikel 2:25 van de Algemene plaatselijke verordening Nieuwkoop (hierna: Apv). Een vergunning kan, op grond van artikel 1:8 van de Apv, worden geweigerd in het belang van:

- de openbare orde;
- de openbare veiligheid;
- de volksgezondheid;
- de bescherming van het milieu

Beleid

Evenementenbeleid

Zienswijzen

Om anderen in de gelegenheid te stellen te reageren op de eventuele vergunningverlening, is de aanvraag gepubliceerd in het elektronisch Gemeenteblad op www.overheid.nl.

Hierop twee reacties binnengekomen (zie bijlagen) van:

- Mevrouw C. Beneken-Kolmer wonende in de Oranjewijk van Nieuwkoop. (Zie bijlage 2)
- Mevrouw M. v. Wijngaarden wonende Marijkelaan 5 in Nieuwkoop. (Zie bijlage 3)

Aan de aanvrager is een schriftelijke reactie op de zienswijzen gevraagd. Deze is op 30 augustus 2018 binnengekomen. (Zie bijlage 4).

Een uitwerking van de zienswijzen treft u hierbij aan.

Overige relevante informatie

Informatie extern adviseurs/ interne adviseurs

- positief advies (onder voorwaarden) van politie;
- positief advies (onder voorwaarden) van brandweer.
- positief advies van afdeling Beheer Openbare Ruimte van de gemeente.

Doordat er zienswijzen zijn ingediend, is er contact opgenomen met de politie-Eenheid Den Haag. Zij geven aan dat in verband met het parkeren van de voertuigen van de bezoekers, een vereiste is dat er opgeleide verkeersregelaars ingezet worden. Om de overlast in de woonwijk (de Oranjewijk) zoveel mogelijk te beperken.

Conclusie:

De ingediende zienswijzen leiden niet tot weigering van de vergunning, zoals in onderdeel B van deze nota wordt toegelicht.

B. Zienswijzen en reactie daarop

nr.	Zienswijzen	Reactie aanvrager	Reactie college van burgemeester en wethouders
1.	Omdat het om een evenement gaat, is een evenemententerrein bestemd voor dergelijke evenementen	Er is gekozen voor deze locatie, omdat een ruim en afsloten terrein is, waarbij de samenwerking is gevonden met de eigenaar van deze locatie. Aanvrager is woonachtig de Oranjewijk welke grenst aan het terrein van de landijsbaan. Mocht het evenement in ook in 2019 plaatsvinden zal er gekeken worden naar een andere locatie.	Het terrein van de landijsbaan, Bernhardlaan 54A Nieuwkoop heeft volgens bestemmingsplan 'Kern Nieuwkoop' 1^e herziening – recreatie. Het terrein wordt in de winterperiode, indien mogelijk, gebruikt als landijsbaan voor de kern Nieuwkoop. Wanneer de ijsvloer het toelaat is het mogelijk om een langere periode gebruik te maken van de ijsbaan. Ook wordt het terrein tenminste 1x per jaar (voor 4 dagen) gebruikt voor Timmerdorp. Het terrein is geschikt en groot genoeg voor het evenement Openlucht Bioscoop. Het evenement Openlucht Bioscoop past binnen de bestemming – recreatie Onder voorwaarden zal de evenementenvergunning voor dit evenement verleend worden en zal de overlast zeer gering zijn. Immers om 22.30 uur zal de muziek en/ of geluid uitgezet worden en om 23.00 uur hebben de bezoekers het terrein verlaten.

nr.	Zienswijzen	Reactie aanvrager	Reactie college van burgemeester en wethouders
2.	Parkeer- en verkeer overlast in de Oranjewijk	Er zal <u>geen</u> gebruik gemaakt worden van de parkeerplaatsen in de Oranjewijk. Bezoekers die met de auto komen, zullen doorverwezen worden naar de parkeerplaats van Natuurmonumenten aan de Nieuwveenseweg of het parkeerterrein aan de Ladderhaak (nabij de voetbalvelden) Opgeleide verkeersregelaars zullen ingezet worden om het parkeren van de voertuigen van bezoekers te begeleiden. Het maximale bezoekersaantal is 100 personen. Veel bezoekers zullen op de fiets of lopend komen.	De parkeerplaatsen in de Oranjewijk wordt met name in gebruik genomen door de bewoners van de Oranjewijk. Ook zijn toegangswegen, in de Oranjewijk, in de maand september afgesloten in verband met wegwerkzaamheden. De aanvrager zorgt ervoor dat de bezoekers van het evenement niet in de Oranjewijk parkeren. Aangewezen parkeerplaatsen zijn: - parkeerterrein van Natuurmonumenten aan Nieuwveenseweg Nieuwkoop; - parkeerterrein aan de Ladderhaak (nabij de voetbalvelden) Nieuwkoop; - parkeerterrein op het Industrieterrain; - grasstrook grenzend aan de Bernhardlaan, voor de fietsen van de bezoekers. Opgeleide verkeersregelaars zullen worden ingezet om het parkeren van de voertuigen van de bezoekers in goede banen te leiden en de overlast in de Oranjewijk tot zoveel mogelijk te beperken. Er zullen maximaal 100 personen op het terrein aanwezig zijn. In de aankondiging van het evenement zal verwezen worden naar de eerdergenoemde parkeerplaatsen. Ook zullen de bezoekers verzocht worden om zoveel mogelijk op de fiets of lopend te komen. De overlast qua parkeren voor de Oranjewijk, zal door de genomen maatregelen tot een minimum beperkt worden.

nr.	Zienswijzen	Reactie aanvrager	Reactie college van burgemeester en wethouders
3.	Geluidsoverlast voor 2 avond-nachtelijke uren	Beide avonden zullen de filmvoorstellingen om 20.15 uur starten. De film duurt maximaal 2 uur. Om 22.15 uur is de filmvoorstelling afgelopen en zullen de bezoekers vertrekken. De nachtrust van omwonenden zal niet verstoord worden. Door de opstelling van het filmdoek en de geluidsboxen zal de overlast, qua licht en geluid naar de woonwijk, zoveel mogelijk beperkt worden.	Er zal geen geluids en/of overige overlast in de nachtelijke uren plaatsvinden. Om de overlast in de avonduren, voor de bewoners van de Oranjewijk, zoveel mogelijk te beperken worden o.a. de volgende voorschriften in de evenementenvergunning worden opgenomen: om uiterlijk 22.30 uur wordt de muziek en/ of geluid uitgezet en om 23.00 uur hebben de bezoekers het terrein verlaten. De filmvoorstelling zal om 20.15 uur beginnen en de film duurt 2 uur. Om 22.15 uur is de voorstelling afgelopen en wordt het geluid uitgezet. De bezoekers zullen na de filmvoorstelling, uiterlijk om 23.00 uur, het terrein verlaten en vertrekken. Het filmdoek en de geluidsboxen zullen zodanig opgesteld worden dat het geluid en het licht niet naar de woonwijk (de Oranjewijk) gericht is. De overlast in de avonduren zal door de genomen maatregelen tot een minimum beperkt worden.
4.			
5.			
6.			

Aanvraagformulier evenement

U dient uw aanvraag minimaal dertien weken voor uw evenement in bij de gemeente.

ALGEMENE VRAGEN

1. Naam evenement:

Openlucht Bioscoop Nieuwkoop

2. Omschrijving van het evenement:

Het in de openlucht bekijken van een film

- wanneer het een circus betreft, voegt u bijlage 1 toe
- wanneer het een kermis betreft, voegt u bijlage 16 toe

3. Aantal bezoekers/ deelnemers:

- ☐ 0 – 100 personen
- ☐ 100 – 250 personen
- ☐ 250 – 500 personen
- ☐ 500 – 1.000 personen
- ☐ 1.000 – 2.500 personen
- ☐ 2.500 – 5.000 personen
- ☐ 5.000 – 10.000 personen
- ☐ 10.000 – 15.000 personen
- ☐ 15.000 – 20.000 personen
- ☐ meer dan 20.000 personen

4. Betreft het toeschouwers en/ of deelnemers?

- ☐ alleen toeschouwers
- ☐ alleen deelnemers
- ☐ toeschouwers en/ of deelnemers

5. Leeftijdsopbouw:

- ☐ 0 – 10 jaar zonder aanwezigheid van ouders
- ☐ 0 – 10 jaar met aanwezigheid van ouders
- ☐ 10 – 18 jaar zonder aanwezigheid van ouders
- ☐ 10 – 18 jaar met aanwezigheid van ouders
- ☐ 18 – 30 jaar
- ☐ 30 – 45 jaar
- ☐ ouder dan 45 jaar
- ☐ alle leeftijden

6. Dag(en) waarop het evenement plaats vindt:

- voeg bijlage 2 toe

Hoeveel dagen duurt het evenement?

Dag 1: Datum 21-9-2018..... van... 18:00.....uur tot 23:00.....uur

te verwachten aantal bezoekers: 100.....personen.

Max. aantal gelijktijdig aanwezige bezoekers:10.....

Dag 2: Datum 22-9-2018..... Van 18:00.....uur tot 23:00.....uur

te verwachten aantal bezoekers: 100.....personen.

Max. aantal gelijktijdig aanwezige bezoekers:10.....

Dag 3: Datum van.....uur totuur

te verwachten aantal bezoekers:personen.

Max. aantal gelijktijdig aanwezige bezoekers:.....

7. Op- en afbouw van het evenement:

Start opbouw: datum 21-9-2018..... Tijdstip 15:00.....

Opbouw gereed: datum 21-9-2018..... Tijdstip 17:00.....

Start afbouw: datum 22-9-2018..... Tijdstip 23:30.....

Afbouw gereed: datum 23-9-2018..... Tijdstip 01:00.....

8. Vindt het evenement in meerdere gemeentes plaats?

☐ ja

☐ nee

9. Is het evenement eerder gehouden?:

☐ ja (ga door naar vraag 10)

☐ nee (ga door naar vraag 11)

10. Wanneer is dit evenement eerder gehouden?

LOCATIE

11. Waar vindt het evenement plaats? (meerdere antwoorden mogelijk)

☐ binnen (gebouw)

(beantwoord vraag 12 t/m 18)

☐ binnen (tijdelijk onderkomen, feesttent)

(beantwoord vraag 19 t/m 29)

☐ buiten

(beantwoord vraag 30 t/m 31)

☐ op het water

(beantwoord vraag 32)

In een gebouw:

12. Adres van het gebouw:

13. Heeft dit gebouw een gebruiksvergunning of een gebruiksmelding gedaan?:

O ja, nummer gebruiksvergunning:

O nee (u doet een gebruiksmelding via de OLO, www.omgevingsloket.nl)

14. Komt het evenement overeen met het huidige gebruik van het gebouw?

O ja

O nee (u doet een gebruiksmelding via de OLO, www.omgevingsloket.nl)

15. Wilt u de locatie verwarmen, anders dan door een vaste verwarming?

O ja (ga door naar vraag 16)

O nee (ga door naar vraag 33)

16. Hoe wilt u de locatie verwarmen?

17. Met welke brandstof?

18. Aantal gasflessen en inhoud?

In een tijdelijk onderkomen, feesttent:

19. Wat is de locatie/ het adres van het tijdelijk onderkomen, feesttent:

20. Soort onderkomen (meerdere keuzes mogelijk):

O een spantent

O houten/ kunststof wanden

O ander materiaal, namelijk.....

21. Is er een vloer aanwezig?

O ja

O nee

22. De afmetingen van het tijdelijk onderkomen, feesttent zijn:

Lengte:meter

Breedte:meter

Hoogte zijanten:meter

Hoogte nok:meter

23. Hoeveel zijden van de feesttent wilt u afsluiten?

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

24. Wilt u de locatie verwarmen?

☐ ja (ga door naar vraag 25)

☐ nee (ga door naar vraag 33)

25. Hoe wilt u de locatie verwarmen?

26. Met welke brandstof?

27. Aantal gasflessen en inhoud?

28. Zullen zich op enig moment meer dan 150 personen in het tijdelijke bouwwerk, feesttent bevinden?

☐ ja, u doet een gebruiksmelding via het formulier Melding brandveilig gebruik. Dit formulier staat op dezelfde webpagina als dit formulier. (ga door naar vraag 29)

☐ nee, voeg bijlage 3 en 4 toe (ga door naar vraag 33)

29. Hoeveel personen zullen er maximaal gelijktijdig in het tijdelijke bouwwerk aanwezig zijn?

Buiten:

- u doet een gebruiksmelding via de OLO, www.omgevingsloket.nl

30. Locatie van het evenemententerrein: (voeg bijlage 5 toe)

Landijsbaan Nieuwkoop, Bernhardlaan 54A

31. Het terrein is:

☐ verhard

☐ onverhard

☐ eigendom van particulier (u heeft dan ook toestemming van die particulier nodig)

☐ eigendom van de gemeente, er zal m2 gemeentegrond in gebruik genomen worden.

Op het water:

32. Locatie:

INRICHTING

33. Is er een ontruimingsplan?

☐ ja (voeg bijlage 6 toe)

☐ nee

34. Hoe is de vluchtroute van het publiek?

Het terrein is groot genoeg om de (circa 100) deelnemers in veiligheid te brengen bij een calamiteit. Het terrein is aan 3 zijden omgeven door een hekwerk en aan de overige zijde een brede sloot. Er zijn 3 draaihekken waarvan 2 aan de voorzijde naast het gebouw (1 met smalle doorgang, 1 met opening van 4 meter en 1 draaihek aan de zijkant (ook circa 4 meter breed). Bovendien is er bij enkele aangrenzende woonhuizen aan de noordzijde een laag hekje waar je overheen zou kunnen klimmen bij een calamiteit. Het terrein is aan de zuidzijde gescheiden van de oranjebuurt door een brede sloot. Wat betreft het gebouw zal alleen gebruik gemaakt worden van de toiletten. Daarvoor kunnen 2 buiten toiletten worden geopend.

35. Wordt er een ruimte ingericht met tafels en stoelen?

☐ ja (voeg bijlage 7 toe) Tevens ingetekend op bijlage 5

☐ nee

36. Is er sprake van een overnachting?

☐ Ja (beantwoord vraag 37)

☐ Nee (ga door naar vraag 38)

37. Waar wordt er overnacht?

OBJECTEN

38. Welke objecten wilt u plaatsen? (meerdere antwoorden mogelijk)

☐ geen

☐ onderstaande objecten

- voeg bijlage 5 toe wanneer het evenement buiten plaatsvindt

Barbecue

39. Hoeveel barbecues worden er geplaatst?

Aggregaten

40. Hoeveel aggregaten worden er geplaatst? voeg bijlage 8 toe

Partytent

41. Hoeveel partytenten wilt u plaatsen?

42. Locatie(s) van de partytent(en):

43. De afmetingen zijn:

Lengte:		meter
Breedte:		meter
Hoogte zijkanten:		meter
Hoogte nok:		meter

44. Hoeveel zijden van de partytent wilt u afsluiten?

☐ 1 (ga door naar vraag 47)

☐ 2 (ga door naar vraag 47)

☐ 3 (beantwoord vraag 45 t/m 46)

☐ 4 (beantwoord vraag 45 t/m 46)

45. Zullen zich op enig moment meer dan 150 personen in de partytent bevinden?

☐ ja (beantwoord vraag 46)

☐ nee (ga door naar vraag 47)

46. Hoeveel personen zullen er maximaal gelijktijdig in de partytent aanwezig zijn?

- voeg bijlage 3 toe

Tribune

- voeg bijlage 9 toe

47. Hoeveel tribunes worden er geplaatst?

48. Hoeveel personen zullen er gelijktijdig op de tribune aanwezig zijn?

49. Wat zijn de afmetingen van de tribune?

Lengte:meter

Breedte:meter

Hoogte:meter

Mobiel podium

50. Hoeveel mobiele podiums worden er geplaatst?

51. Wat voor soort mobiel podium?

52. Hoeveel personen zullen er gelijktijdig op het podium aanwezig zijn?

53. Wat zijn de afmetingen van het podium?

Lengte:meter

Breedte:meter

Hoogte:meter

Gebouwd podium

- voeg bijlage 9 toe

54. Hoeveel gebouwde podiums worden er geplaatst?

55. Hoeveel personen zullen er gelijktijdig op het podium aanwezig zijn?

56. Wat zijn de afmetingen van het podium?

Lengte:meter
Breedte:meter
Hoogte:meter

Springkussen

57. Hoeveel springkussens worden er geplaatst?

58. Wat zijn de afmetingen van het/de springkussen(s)?

Lengte:meter
Breedte:meter
Hoogte:meter

Terras

59. Hoeveel terrassen worden er geplaatst?

60. Wat zijn de afmetingen van het terras?

Lengte:meter
Breedte:meter
Hoogte:meter

61. Worden er terrasverwarmers geplaatst?

O ja (beantwoord vraag 62 t/m 63)

O nee (ga door naar vraag 64)

62. Hoeveel terrasverwarmers worden er geplaatst?

63. Wat voor soort terrasverwarmers worden er geplaatst?

Kramen/verkoopwagens

64. Hoeveel kramen/ verkoopwagens worden er geplaatst?

twee

Dranghekken

65. Hoeveel hekken wilt u plaatsen?

nvt

Terrasboot of dekschuit

66. Wat wilt u plaatsen?

67. Wat zijn de afmetingen?

68. Wat is de diepgang?

Overige objecten

69. Wat wilt u plaatsen?

GELUID

70. Wordt er geluid ten gehore gebracht tijdens het evenement:

- ☐ ja (ga door naar vraag 71)
☐ nee (ga door naar vraag 74)

71. Aankruisen wat van toepassing is. (Meerdere antwoorden zijn mogelijk)

- ☐ binnen
☐ buiten
- ☐ versterkt bioscoopscherm
☐ onversterkt
- ☐ live muziek
☐ mechanische muziek
☐ met een huishoudelijk, niet-professioneel muziekapparaat
- ☐ omroepinstallatie

72. Wat voor genre muziek/ wie treedt er op?

- ☐ pop / rock
☐ nederlandstalig / levenslied
☐ metal / hardrock
☐ urban / hiphop
☐ house / dance
☐ andere muzieksoorten, bijvoorbeeld jazz of klassiek

73. Geef per dag de tijdstippen aan wanneer muziek ten gehore wordt gebracht:

☐ mechanisch:

.....: dag:

.....: dag:

.....: dag:

☐ live:

.....: dag:

.....: dag:

.....: dag:

ETEN EN DRINKEN

74. Worden er etenswaren verkocht tijdens het evenement?:

- ☐ ja (beantwoord vraag 75)
☐ nee (ga door naar vraag 76)

75. Geef aan wie, welke etenswaren verkoopt:

lijskarretje van Rechthuysplein en verpakte chips, popcorn en plastic flesjes water

76. Wordt er tijdens het evenement voedsel bereid (gebakken en/ of gebraden)?

- ☐ ja (beantwoord vraag 77)
☐ nee (ga door naar vraag 78)

77. Geef aan door wie en op welke wijze (gas, electra etc.) voedsel wordt bereid?

78. Wordt er zwak-alcoholhoudende dranken verstrekt/ verkocht tijdens het evenement:

- ☐ ja (beantwoord vraag 79)
☐ nee (ga door naar vraag 86)

79. Geef aan wie de leidinggevende(n) zijn bij de alcohol verstrekkingpunten en stuur een kopie legitimatiebewijs mee:

Naam:

Geboortedatum en plaats:

Adres:

Woonplaats:

Naam:

Geboortedatum en plaats:

Adres:

Woonplaats:

80. De openingstijden van de bar(s) zijn:

Dag 1: van.....uur totuur

Dag 2: van.....uur totuur

Dag 3: van.....uur totuur

81. Welke maatregelen zijn er genomen tegen alcoholgebruik onder de 18 jaar?

82. Op welke wijze wordt dit aan bezoekers jonger dan 18 jaar kenbaar gemaakt?

83. Welke maatregelen zijn er genomen om alcoholmisbruik/ overmatig alcoholgebruik door bezoekers van 18 jaar en ouder te voorkomen?

84. Op welke wijze wordt dit aan bezoekers van 18 jaar en ouder kenbaar gemaakt?

VERKEER

85. Worden er wegen afgesloten?

☐ ja (beantwoord vraag 86 t/m 88) (voeg bijlage 10 toe)

☐ nee (ga door naar vraag 89)

86. Welke wegen moeten worden afgesloten?

87. Tussen welke tijdstippen moeten deze wegen worden afgesloten?

Dag 1: van.....uur totuur

Dag 2: van.....uur totuur

Dag 3: van.....uur totuur

88. Hoe wordt het verkeer omgeleid?

89. Worden er parkeervakken afgezet?

☐ ja (beantwoord vraag 91 t/m 92)

☐ nee (ga door naar vraag 93)

90. Welke parkeervakken moeten worden afgezet? (geef dit aan op bijlage 5)

91. Tussen welke tijdstippen moeten deze parkeervakken worden afgezet?

Dag 1: van.....uur totuur

Dag 2: van.....uur totuur

Dag 3: van.....uur totuur

92. Is het noodzakelijk om op of langs wegen tijdelijk parkeerverbod(en) in te stellen?

☐ ja (beantwoord vraag 93 t/m 94)

☐ nee (ga door naar vraag 95)

93. Waar moet een tijdelijk parkeerverbod worden ingesteld?

Nvt

94. Tussen welke tijdstippen moet een parkeerverbod worden ingesteld?

Dag 1: van.....uur totuur

Dag 2: van.....uur totuur

Dag 3: van.....uur totuur

95. Hoe is de aan- en afvoerroute voor de hulpverleningsdiensten?

Via de ingang van de landijsbaan

96. Waar is de opstelplaats voor de hulpverleningsdiensten?

Naast de ingang van de landijsbaan

97. Hoe is de bereikbaarheid van omwonenden en bedrijven geregeld?

Geen hinder

98. Hoe wordt in de parkeergelegenheid voor auto's voorzien:

☐ bestaand, nl.:

Terrein en adres:voorgelegen terrein en het parkeerterrein aan de Nieuwveenseweg 21 te Nieuwkoop.

☐ tijdelijk aangelegd, nl.:

Terrein en adres:Nvt

99. Hoe wordt in de parkeergelegenheid voor fietsers voorzien:

☐ bestaand, nl.:

Terrein en adres: In de omgeving is voldoende gelegenheid en de kans is ook groot dat mensen lopend komen

☐ tijdelijk aangelegd, nl.:

Terrein en adres:Nvt

100. Zijn er taxiplaatsen gepland?

☐ ja

☐ nee

101. Worden er verkeersregelaars ingeschakeld:

☐ ja (voeg bijlage 11 toe)

☐ nee

102. Is het evenement bereikbaar via het openbaar vervoer?

☐ ja (beantwoord vraag 103 t/m 104)

☐ nee (ga door naar vraag 105)

103. Wordt het openbaar vervoer door het evenement gestremd of anderszins belemmerd?

☐ ja, OV-bedrijf is hierover wel / niet ingelicht

☐ nee

104. Heeft het OV-bedrijf aanpassingen gedaan?

☐ ja, nl:

☐ nee

☐ anders:

VEILIGHEID

Voeg bijlage 14 toe

105. Wie heeft vanuit de organisatie de coördinatie tijdens calamiteiten?

Dhr./mevr. eijen

Telefoonnummer mobiel

106. Hoe wordt gecommuniceerd? (voeg bijlage 12 toe)

☐ per telefoon

☐ per portofoon, via kanaal

107. Wat is de opvanglocatie voor het publiek?

EHBO post naast de ingang van de landijsbaan

108. Wordt er een beveiligingsbedrijf ingehuurd?

☐ ja (beantwoord vraag 109 t/m 115)

☐ nee (ga door naar vraag 116)

109. Naam van het beveiligingsbedrijf:

110. Vergunningsnummer van het Ministerie van Justitie van het beveiligingsbedrijf:

111. Aanspreekpunt van het beveiligingsbedrijf:

Dhr./mevr.

Telefoonnummer mobiel

112. Veiligheidscoördinator tijdens het evenement:

Dhr./mevr.

Telefoonnummer mobiel

113. Hoeveel beveiligers worden er ingezet? Daarbij geeft u aan welk type beveiliger (evenementenbeveiliger, beveiliger met BHV, beveiliger met hond etc.).

--

114. Tijdstippen van aanwezigheid van de beveiligers:

Dag 1: van.....uur tot.....uur

Dag 2: van.....uur tot.....uur

Dag 3: van.....uur tot.....uur

115. Is er een bewakingsschema?

☐ ja (voeg bijlage 13 toe)

☐ nee

SANITAIR EN EHBO

116. Worden er toiletten geplaatst?

☐ ja (beantwoord vraag 117 t/m 121)

☐ nee, dit wordt niet gedaan omdat (ga door naar vraag 122)

--

117. Hoeveel toiletten worden er geplaatst?

(Een toilet per 150 gelijktijdig aanwezige bezoekers en/of deelnemers, met een minimum van 2 toiletten).

Damestoiletten..... Herentoiletten.....

118. Hoeveel plaskruizen worden er geplaatst?

--

119. Hoeveel invalidentoiletten worden er geplaatst?

--

120. Hoe is de schoonmaak van de toiletten geregeld?

--

121. Hoe vindt de afvoer van het afvalwater plaats?

122. Is er een tijdelijke drinkwatervoorziening geregeld?

☐ ja (beantwoord vraag 123)

☐ nee (ga door naar vraag 124)

123. Voldoet deze drinkwatervoorziening aan de NEN-norm 1006 (legionella)?

☐ ja

☐ nee

124. Zijn er gediplomeerde EHBO-ers aanwezig tijdens het evenement?

☐ ja (beantwoord vraag 125 t/m 128)

☐ nee (ga door naar vraag 129)

125. Naam van de EHBO organisatie:

Prive persoon

126. Contactpersoon van de EHBO tijdens het evenement:

Dhr./mevr Simpson en Linda Feijen.

Telefoonnummer mobiel

127. Hoeveel gediplomeerde EHBO-ers worden er ingezet?

2

128. Hoeveel EHBO-posten worden er ingericht? *De locatie van de EHBO-post(en) moet worden ingetekend op bijlage 5.*

1

OVERIGE VERGUNNINGEN

129. Wordt er bij het evenement vuurwerk afgestoken?

☐ ja (u vraagt een vergunning aan bij de provincie Zuid-Holland)

☐ nee

130. Wordt er een klein kansspel (bingo/ rad van avontuur) gehouden tijdens het evenement?

☐ ja (u doet een melding bingo via www.nieuwkoop.nl)

☐ nee

131. Wordt er een loterij gehouden tijdens het evenement?

☐ ja (u vraagt een loterijvergunning aan via www.nieuwkoop.nl)

☐ nee

132. Worden er tijdens het evenement tatoeages of permanente make up aangebracht of piercings gezet?

☐ ja (vraag uiterlijk twee maanden voor het evenement vergunning aan bij de GGD via 088 308 3381 of via e-mail mhg@ggdhm.nl)

☐ nee

Ballonnen oplaten

Ballonnen richten in de natuur veel schade aan.

Dieren raken verstrikt in de touwtjes of eten delen van de ballonnen op, waarna ze sterven. Ook duurt het jaren voordat ballonresten verteren en zorgen ze voor vervuiling in zeeën en aan de kust. Vanuit de Tweede Kamer geldt dan ook een ontmoedigingsbeleid voor het oplaten van ballonnen.

Het college van de gemeente Nieuwkoop kan zich vinden in het ontmoedigingsbeleid. De (milieu)schade van ballonnen nemen we serieus en daarom staan wij het oplaten van ballonnen niet meer toe. In plaats hiervan kunt u misschien bellen blazen, zwaaien met figuurlinten, het oplaten van vliegers, etc.

NAAM EN ADRES GEGEVENS AANVRAGER

Naam organiserende instantie:

Linda Feijen

Adres:

Oranjelaan 7

Postcode:

2421 CN

Woonplaats:

Nieuwkoop

Contactpersoon:

mevr. L.J. Feijen.....

Telefoonnummer mobie.

E-mailadres
.....

Contactpersoon tijdens het evenement:

mevr. Linda Feijen.....

Telefoonnummer mobiel (.....
.....)

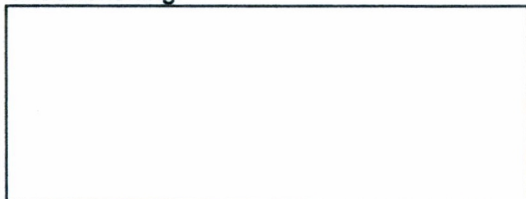
Betreft het een jaarlijks terugkerend evenement

- ☐ Ja, indien het een succes wordt
- ☐ nee

Ik verklaar dat ik het formulier naar waarheid heb ingevuld. Ik ga er mee akkoord dat de aanvraag digitaal afgehandeld wordt (let op: mailadres invullen bij gegevens aanvrager!).

datum:9-8-2018

Ondertekening:



U stuurt het formulier met de aangegeven bijlagen op naar:

Gemeente Nieuwkoop, Postbus 1, 2460 AA Ter Aar

U kunt het formulier ook scannen en mailen naar: info@nieuwkoop.nl (max. 10MB)

UITWERKING ONGEVALSCENARIO'S

Bij grotere evenementen vragen wij u een bijlage 15, het veiligheidsplan, in te dienen. U vindt de handleiding op www.nieuwkoop.nl Wanneer u een veiligheidsplan bijvoegt, hoeft u onderstaande vragen niet in te vullen.

133. Welke maatregelen zijn/ worden er genomen bij een massale vechtpartij?

Zal de politie worden ingeschakeld

134. Welke maatregelen zijn/ worden er genomen bij onrust in het publiek?

Zullen de aanwezige vrijwilligers optreden.

135. Welke maatregelen zijn/ worden er genomen bij extreme weersomstandigheden (denk aan oververhitting; onderkoeling, maar ook maatregelen bij plotselinge bliksem/ storm)?

Dan zou men van het terrein afkunnen. Gezien de aantal personen zal dit binnen de perken blijven

136. Welke maatregelen zijn/ worden er genomen bij het uitvallen van het openbaar vervoer?

Nvt

137. Welke maatregelen zijn/ worden er genomen bij een explosie/ brand?

Dan zal de brandweer ingeschakeld worden

138. Welke maatregelen zijn/ worden er genomen in het kader van gezondheid en hygiëne?

Nvt

139. Welke maatregelen zijn/ worden er genomen bij stroomuitval?

Aanwezigheid van een aggregaat

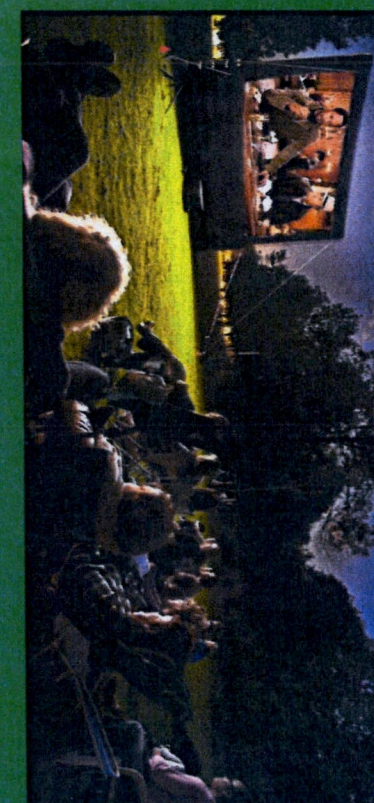
140. Geef aan of er nog andere ongevalsscenario's denkbaar zijn en werk deze uit. Omschrijf welke maatregelen er zijn/ worden genomen.

Nvt

Technische specificaties van te plaatsen aggregaat

Afmetngen 60-46-44cm

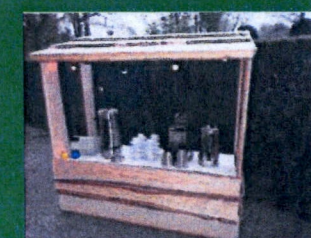
Aggegraat geluidsstil 7500watt



Grasveld landijsbaan Nieuwkoop

Opblaasbaar bioscoopscherm

De richting van het scherm zal met de achterkant tegen de wijk aan zitten dit ivm het geluid en het licht, vandaar de dwarsligging van de plaatjes



Koffiekraam e.d.



Verkoop ijs



EHBO post



Ingang en vluchtroute

Van: Mailbox Publiekszaken
Verzonden: woensdag 15 augustus 2018 12:20
Aan: Verenigings loket
Onderwerp: FW: openluchtbioscoop landijsbaan

Van: Colette Beneken genaamd Kolmer
Verzonden: woensdag 15 augustus 2018 08:06
Aan: Gemeente Nieuwkoop <info@nieuwkoop.nl>
Onderwerp: openluchtbioscoop landijsbaan

Goedemorgen,

Gisteren ontvingen wij in onze brievenbus onderstaande aankondiging van een 2-daagse activiteit op de landijsbaan op 21 en 22 september 2018.

Aangezien dit een evenement betreft vraag ik me af, waarom dit niet op het evenemententerrein wordt georganiseerd. Dit is een terrein, dat hiervoor is aangewezen en wat meer faciliteiten heeft omtrent parkeergelegenheid etc.

Onze buurt ervaart behoorlijk parkeer- en verkeersoverlast. Daarbij is onze ervaring, is er altijd sprake van geluidsoverlast en lopen dit soort evenementen altijd uit en kost het onze buurt dus twee nachten achter elkaar nachtrust.

Al met al lijkt me dit geen goed plan en daarbij is er een goed alternatief op het evenemententerrein.

Graag ontvangen wij uw reactie.

Met vriendelijke groet,

Mw. C. Beneken Kolmer

Maandag 13 augustus 2018

Beste medebewoners van Nieuwkoop,

Om iets leuks voor de wijk en de omgeving in Nieuwkoop te doen, ben ik bezig om een openlucht bioscoop te organiseren.

De openlucht bioscoop zal plaatsvinden op de landijsbaan aan de Bernantlaan op vrijdag 21 en zaterdag 22 september a.s.

Voordat de film begint (rond 20.30/21.00 uur, wanneer de schemer zich aandient), kunt u vanaf een uur of 19.00 het terrein betreden. Zo kunt u eventueel een praatje maken met bekenden of kennismaken met nieuwe bewoners. Het lekkerste ijsje van het Raghhuysplein zal aanwezig zijn, de koffie en frisdrank zal aanwezig zijn en uiteraard hoort er bij een filmavond popcorn.

De bioscoopavonden zullen vrij toegankelijk zijn. Met de films zal rekening worden gehouden dat jong en oud samen kunnen genieten. Er zullen stoelen beschikbaar worden gesteld om relaxed te kunnen genieten van de film. Deze stoelen kunnen tegen een kleine vergoeding worden gehuurd. Mocht u zelf een stoel mee willen nemen, kan dat natuurlijk ook!



Uiteraard hoort bij het draaien van een film licht en geluid. Om de overlast te beperken, zullen het scherm en de geluidsinstallatie zo worden opgesteld, dat de hinder gemitigseerd wordt.

Om er voor te zorgen dat het twee gestagde avonden worden, hoor ik graag uw mening over dit evenement. U kunt dit kenbaar door een mail te sturen naar openluchtbioscoopnieuwkoop@outlook.com. Graag vernemen ik de uiterlijk vrijdag 17 augustus a.s.

Mochten er naast uw mening vragen en/of opmerkingen zijn, hoor ik dat tevens graag.

Hartelijke groet,
Linda Feyen

P.S. Mocht u eventueel als vrijwilliger mee willen werken aan dit evenement, kunt u tevens een mail sturen naar openluchtbioscoopnieuwkoop@outlook.com met als onderwerp "aanmelden als vrijwilliger".

Van: Mailbox Publiekszaken
Verzonden: maandag 20 augustus 2018 11:33
Aan: Aartje Mourits; Karin Beijeman
Onderwerp: FW: Bezwaar evenement maken

Opvolgingsvlag: Opvolgen
Vlagstatus: Voltooid

-----Oorspronkelijk bericht-----

Van:
Verzonden: zondag 19 augustus 2018 12:40
Aan: Gemeente Nieuwkoop <info@nieuwkoop.nl>
Onderwerp: Bezwaar evenement maken

Goededag,

Onlangs kregen wij een briefje in de brievenbus dat er een openlucht bioscoop gaat plaatsvinden op de Landijsbaan. Graag zou ik willen weten hoe ik hier bezwaar tegen kan maken. Het evenemententerrein is hier de geschikte plaats voor. Landijsbaan ligt midden in de woonwijk en er geen parkeerruimte. Ook zal er behoorlijk wat geluidsoverlast zijn. Timmerdorp is al een verschrikking met 4 dagen keiharde muziek en op woensdag tot midden in de nacht een film. Zit dus niet te wachten op nog meer overlast.

Ik hoor graag van u.

Met vriendelijke groet,

M. Van Wijngaarden

Van: Linda Feijer.
Verzonden: donderdag 30 augustus 2018 00:20
Aan: Karin Beijeman
CC: Verenigings loket
Onderwerp: RE: Betreft: aanvraag openlucht bioscoop Nieuwkoop

Opvolgingsvlag: Opvolgen
Vlagstatus: Met vlag

Beste Karin,

Zoals woensdagmiddag telefonisch besproken, doe ik je hierbij de samenvatting toekomen van totale reacties aangaande de Openlucht Bioscoop op de Landijsbaan in Nieuwkoop.

Ik heb op maandag 13 en woensdag 15 augustus jl. 100 flyers verspreid in de volgende straten/lanen:

- Marijkelaan
- Bernhardlaan (eerste deel vanaf de Landijsbaan)
- Emmalaan
- Oranjelaan
- Margrietlaan

Daar heb ik:

Van 50 bewoners een positieve reactie mogen ontvangen (door langs de deuren te gaan naar aanleiding van de flyer)

Van 47 bewoners reactie mogen ontvangen

Van 3 bewoners een negatieve reactie ontvangen (geluid- en parkeeroverlast)

Wat betreft de drie bewoners gaat het hier om:

De heer R. Daleman	Marijkelaan 39
Mevrouw C. Beneken genaamd Kolmer	Adres onbekend
Mevrouw M. van Wijngaarden	Marijkelaan 5

De negatieve reactie heb ik met alle drie de bewoners kunnen bespreken, waarvan twee persoonlijk en via de mail en één alleen via de mail.

Om de drie bewoners alsnog te vragen om een positieve reactie te geven, heb ik de volgende informatie/maatregelen aangegeven:

- Het aantal bezoekers wordt per avond 100

Hoe: Door het vrijgeven van een website waarop bezoekers zich dienen in te schrijven, met als vereiste: "Ik ben aanwezig en huur graag een stoel" of "Ik ben aanwezig en neem zelf een stoel mee".

Resultaat: Inzicht te krijgen in de hoeveelheid bezoekers en aan te kunnen geven hoeveel plaatsen er zijn.

- Parkeren naast de ijsbaan of aan de overkant van de doorgaande grote weg

Hoe: Door dit op de website kenbaar te maken en de bezoekers zullen op de dagen zelf worden begeleid naar de aangewezen parkeerplaatsen.

Tevens het laten plaatsen van hekken op het stukje gras buiten het terrein van de Landijsbaan. Deze zullen worden gebruikt voor het plaatsen van de fietsen.

Resultaat: Het ontzorgen van de parkeeroverlast in de wijk.

- De film laten starten rond 20:15 uur. Voor beide filmavonden geldt dat de film maximaal twee uur zal duren

Hoe: Doordat de zon tegen die data rond 19:45 uur onder zal gaan.

Resultaat: De nachtrust hoeft niet te worden gestoord.

- Het opstellen van het filmscherm (grootte drie bij vijf meter) met een maximaal geluidsniveau van 70db A

Hoe: Doordat de Landijsbaan een oppervlakte heeft van 70 bij 110 meter is er de mogelijkheid het filmscherm zo op te stellen dat het geluid en licht niet richting de woningen zal staan gericht.

Resultaat: Minimaal geluidsoverlast

Ondanks bovenstaande informatie/maatregelen om de zorgen/bezwaren weg te nemen, wordt er door twee bewoners alsnog geen positieve reactie gegeven.

Mevrouw Van Wijngaarden heeft aangegeven dat zij een postieve reactie zou willen geven, mocht het zo zijn dat hierdoor het evenement door kan gaan.

Waar zij wel bang voor is, is dat wanneer blijkt dat het evenement een succes wordt, het volgend jaar weer hier zal plaatsvinden.

Mocht dit inderdaad het geval zijn, dan zou er vanaf dat moment ruim voldoende tijd zijn om op zoek te gaan naar een andere locatie.

Programma Openlucht Bioscoop Nieuwkoop:

Locatie: Landijsbaan Nieuwkoop, Bernhardlaan 54A Nieuwkoop

Vrijdag 21 september

15:00 uur, opbouw scherm en inrichten grasveld

17:00 uur einde opbouw

18:00 uur terrein geopend voor publiek

20:30/21:00 uur start film

23:00 uur einde film en opruimen

Zaterdag 22 september

16:00 uur, herinstallatie scherm

17:00 uur einde opbouw

18:00 uur terrein geopend voor publiek

20:30/21:00 uur start film

23:00 uur einde film en opruimen

01:00 uur terrein opgeruimd