



### Waarom?

Wanneer we een werk laten uitvoeren, producten kopen of diensten afnemen, betalen we die inkopen met geld van de samenleving. We kijken zorgvuldig hoe en bij wie we dat geld uitgeven. We zijn daarbij pragmatisch, transparant en aanspreekbaar.

### Wanneer?

Aanbesteden doen we als dat wettelijk moet. We besteden aan om de beste opdrachtnemer en kwaliteit te selecteren. Of om concurrentie voor de laagste prijs te stimuleren. Bij inkopen > € 10.000 vragen we 3-5 offertes op én tenminste 1 bij een nieuwe partij.

### In samenspraak

We vragen opdrachtnemers om hun opdrachten uit te voeren in samenspraak met bewoners of bedrijven die belang hebben bij die uitvoering.



### Arbeidsmarkt

We verlangen van opdrachtnemers een sociale tegenprestatie bij de inkoop van werken en diensten > € 50.000. Deze SR01 houdt in dat een opdrachtnemer één of meer mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in dienst neemt. Voor een periode van 12 maanden en via Ferm Werk.

### Duurzaamheid

Bij onze inkopen maken we duurzame keuzes waar dat kan, kennen we extra waardering toe aan duurzaamheid in offertes en steunen de eerlijke handel ('FairTrade'). Per inkoop bepalen we hoe we dat doen en welke instrumenten en/of criteria we daarvoor hanteren. Onze inkopen dragen bij aan onze klimaat-doelstellingen.



## Inkopen & Aanbesteden | Kader & Werkwijze

Versie : 14 | DEFINITIEF | 4 juli 2018



### Financieel

De hoeveelheid geld die we uitgeven aan een inkoop is bepalend voor de procedure die we volgen:

- 1-op-1: < € 150.000
- Onderhands: < € 1.500.000
- Nationaal: > € 1.500.000
- Europees: > € 5.548.000



### Werk



### Dienst



- 1-op-1: < € 45.000
- Onderhands: < € 150.000
- Nationaal: > € 150.000
- Europees: > € 221.000



### Levering

- 1-op-1: < € 250.000
- Onderhands: < € 500.000
- Nationaal: > € 500.000
- Europees: > € 750.000



### Sociale- en andere specifieke diensten

### Juridisch & Administratief



De Wet- en regelgeving en inkoopvoorwaarden passen we zorgvuldig toe. We werken met eigen formulieren en leidraden voor een juiste administratie.

### Derden als aanbestedende dienst

Als andere partijen voor- of namens de gemeente een aanbesteding uitvoeren, verlangen we dat die partij onze kaders en werkwijze 1-op-1 volgt.

### Inhuur

Medewerkers huren we in op een manier die past bij de filosofie van onze organisatie: kwaliteit halen we gericht uit ons netwerk. Wanneer we voorzien dat we over Europese normbedragen heen gaan besteden we onze inhuur aan.



### Digitale Markt

Aanbesteden doen we zoveel als mogelijk digitaal. Bij Europese aanbestedingen altijd. We nemen deel aan de digitale markt via platform TenderNed. We hebben een e-team dat weet hoe dit werkt.



### Inkoopkalender & Inkoopstrategie

Onze inkopen > € 50.000 zetten we in een 'inkoopkalender'. Voor inkopen > € 10.000 maken we altijd een 'inkoopstrategie'. Zo houden we overzicht op wat we doen.

### Werkwijze

Inkopen > € 10.000 worden met de portefeuillehouder afgestemd. Het college besluit over inkopen > € 50.000. Dat doet het college op 2 verschillende momenten:  
1) Wat en hoe gaan we inkopen? (inkoopstrategie)  
2) Bij wie gaan we dat inkopen? (vl. gunning)



### Past Performance

Partijen waar we slechte ervaringen mee hebben, zoals het beëindigen van een opdracht door wanprestatie of schade, sluiten we uit van onze inkopen. Onze ervaringen leggen we vast in ons contract- en relatiebeheer.

### Lokale Midden- en Kleinbedrijf

We hebben oog en aandacht voor het Lokale MKB. Bij inkopen houden we de opdrachten klein en toegankelijk waar mogelijk.



### Contract- & Relatiebeheer

Na het gunnen van de opdracht begint het pas echt! Een inkoop vraagt eigenaarschap. Een contract en een relatie beheren wij met zorg en aandacht. We zien toe op kwaliteit, sturen op de te leveren prestaties en komen onze afspraken en plichten na. Op tijd en goed.

