

Deze subsidiemogelijkheid staat open voor partijen die een publieksfunctie hebben, denk hierbij aan horeca en winkels, vrijwilligersorganisaties, gemeenschapshuizen, onderwijsinstellingen,.

De aanvraagtermijn loopt van 1 februari 2018 tot en met 30 april 2018.

De aanvraag kan alleen schriftelijk worden ingediend t.a.v. :

Gemeente Maastricht

Afdeling Welzijn en Zorg, t.a.v. Karin Martens

Postbus 1992, 6201 BZ Maastricht

Contact gemeente Maastricht: Karin.Martens@Maastricht.nl

Alleen volledig ingevulde vragenformulieren kunnen in behandeling worden genomen. Uw organisatie/bedrijf moet statutair en/of feitelijk gevestigd zijn in Maastricht.

Wilt u uw maatschappelijke organisatie, winkel of horecagelegenheid toegankelijker maken op fysiek, digitaal of sociaal gebied? Vraag dan de subsidie in het kader van de Stimuleringsregeling Vergroten Toegankelijkheid 2018 aan.

De regeling richt zich op het vergroten van de volgende soorten toegankelijkheid:

- ✓ fysieke toegankelijkheid: bijvoorbeeld een rolstoelhelling of aangepaste drempels
- ✓ digitale toegankelijkheid: bijvoorbeeld een website met spraakvoorziening
- ✓ sociale toegankelijkheid: bijvoorbeeld een voetbalclub waar ook mensen mee kunnen sporten die een lichamelijke beperking hebben.

TITEL VAN HET PROJECT (ACTIVITEIT/INVESTERING)

1. Wat is de naam van het project waar u subsidie voor vraagt?

2 a. Welke activiteiten gaat u uitvoeren? (max. 4000 tekens)

Wat gaat u daadwerkelijk doen in het project en wat wilt u daarmee bereiken?

2 b. Hoe dragen uw activiteiten bij aan het vergroten van de toegankelijkheid voor mensen met een beperking (max. 4000 tekens)?

2 c. Is uw activiteit gericht op het bevorderen van de fysieke-, digitale- of sociale toegankelijkheid (zie ook toelichting in de inleiding en bijlage 1)

2 d. In welke periode worden uw activiteiten uitgevoerd?

3 a. Begin:

3 b. Einde:

4. Met welke andere organisaties (vrijwilligers of professioneel) gaat u samenwerken om uw activiteit/investering te realiseren? Het gaat om met wie u daadwerkelijk samenwerkt in de uitvoering. Geef ook aan waar die samenwerking uit bestaat.

5. Communicatie: hoe zorgt u dat (eventueel andere) vrijwilligers en/of professionals weten van uw project en er aan kunnen deelnemen?

SUBSIDIECRITERIA

6 a. Resultaat (op welke manier wordt de toegankelijkheid vergroot) (max. 4000 tekens):

6 b. Haalbaarheid (waarom denkt u dat u het resultaat kunt behalen met uw organisatie en met de gevraagde middelen en binnen de geplande tijd):(max. 4000 tekens)

6 c Voor welke doelgroep is de activiteit/investering specifiek bedoeld? max. 4000 tekens):

6 d. Samenwerking (is er sprake van een samenwerking met belangengroepen en/of experts op het gebied van toegankelijkheid) (max. 4000 tekens):

DE FINANCIËN VAN UW PROJECT

7. Welk bedrag aan subsidie vraagt u aan?

Het subsidie bedraagt maximaal 50% van de totale projectkosten tot een maximum van €3.000,-

Bedrag tussen 0 en 3.000 Euro

☐ -----

Vul hieronder de begroting van uw activiteiten voor het bevorderen van de toegankelijkheid. Wees zo volledig mogelijk. Geef inkomsten en uitgaven aan en eventuele andere inkomstenbronnen (zoals andere subsidies, sponsoring, entreeopbrengsten, consumpties).

8 a. Uitgaven

Projectbegroting

Activiteitenkosten _____

Kosten inhuren diensten _____

Overige kosten (50% cofinanciering) _____

8 b. Specificatie overige kosten

8 c. Inkomsten

Projectbegroting

Subsidie Gemeente	_____
Subsidie Rijk/Provincie	_____
Sponsoring	_____
Overige inkomsten	_____

8 d. Specificatie overige inkomsten

Let op!

U bent verplicht om een administratie bij te houden van de inkomsten en uitgaven in relatie tot uw activiteiten, dit vanwege mogelijke controles van besteding van overheidsmiddelen. Dat geldt ook voor subsidiebedragen lager dan € 5.000,-.

Wordt de activiteit, om welke reden dan ook, vroegtijdig beëindigd of opgeschort, dan dient u de gemeente hier meteen over te informeren en zullen wij met u bekijken of u de subsidie geheel of gedeeltelijk moet terugbetalen.

9. Naam organisatie:

10. Contactpersoon:

11. Telefoonnummer:

12. E-mailadres:

13. Website:

14. IBAN nummer van bank of girorekening:

15. Ten name van (rechtspersoon):

16. Wat is het postadres van uw organisatie?

17. KVK-nummer (verplicht):

18. Is uw organisatie statutair en feitelijk gevestigd in Maastricht?

Ja -

Nee -

19. Licht toe waarom uw activiteit een bijzondere en belangrijke bijdrage levert aan het bevorderen van de toegankelijkheid voor mensen met een beperking in Maastricht



Indieners van de gehonoreerde aanvragen worden achteraf door de gemeente verzocht het aanvraagformulier te laten ondertekenen door de gemandateerde functionaris van de organisatie.

Gemandateerde functionaris

Vult u hieronder de naam en de contactgegevens van de gemandateerde functionaris van uw organisatie in zodat wij contact met hem/haar kunnen opnemen?

19. Naam:

20. Functie:

21. Telefoonnummer:

22. E-mail:

Bedankt!