



Bezoekadres: Halvemaanpassage 90 te Rotterdam

Postadres: Postbus 70012
3000 KP Rotterdam

Website: www.rotterdam.nl/evenementen

E-mail

Telefoon:

Ons kenmerk: ev.H.0219621.2017

Betreeft: Evenementenvergunning
Rotterdamse Kost

Datum: 27 juli 2018

Stichting Rotterdamse Kost

Geachte

In antwoord op uw verzoek van 4 december 2017 verleen ik u, ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam, een vergunning voor:

Evenement	: Rotterdamse Kost 2018
Naam organisatie	: Stichting Rotterdamse Kost
Datum en tijden	: Donderdag 20 september 2018 van 17:00 tot 23:00 uur Vrijdag 21 september 2018 van 16:00 tot 23:00 uur Zaterdag 22 september 2018 van 13:00 tot 23:00 uur Zondag 23 september 2018 van 13:00 tot 20:00 uur
Locatie evenement	: Kralingse Bos en het strand ter hoogte van het Lange Pad
Data en tijden opbouw	: Donderdag 13 september 2018 van 05:00 tot 18:00 uur Vrijdag 14 september 2018 van 05:00 tot 18:00 uur Zaterdag 15 t/m woensdag 19 september 2018 van 07:00 tot 20:00 uur Donderdag 20 september van 08:00 tot 17:00 uur
Data en tijden afbouw	: Maandag 23 september t/m vrijdag 28 september 2018 van 07:00 tot 18:00 uur
Maximaal aantal bezoekers	: 4.500 gelijktijdig

Deze vergunning wordt verleend onder voorwaarden zoals gesteld in de nota evenementenvergunningen. De uitwerking van deze voorwaarden zijn opgenomen in de plannen (bijlage III t/m XI). De voorwaarden laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Risicoanalyse

Een risicoanalyse van uw vergunningaanvraag heeft uitgewezen dat dit evenement tot risicocategorie B gerekend moet worden.

Aansprakelijkheid

De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement waar deze vergunning



voor is afgegeven. Deze polis moet een minimale dekking hebben van € 1.000.000. Een eigen risico ten laste van de vergunninghouder mag ten hoogste € 2.500,00 bedragen. Een afschrift van deze polis dient, vergezeld van een kopie van het betalingsbewijs van de premie, uiterlijk 2 weken voor aanvang van het evenement ter goedkeuring te worden verzonden aan de Afdeling Schade en Verzekeringszaken van Cluster Stadsontwikkeling Rotterdam, Wilhelminakade 179, 3071AP Rotterdam en schadezaken@rotterdam.nl. Daarnaast dient een afschrift van deze polis, vergezeld van een kopie van het betalingsbewijs van de premie, uiterlijk 2 weken voor aanvang van het evenement ter inzage te worden gezonden aan de Directie Veiligheid, team Evenementen (Postbus 70012, 3000 KP Rotterdam). Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.

Ontheffing Zondagswet

Tevens verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 3, eerste lid van de Zondagswet om op zondag gedurende de tijd na 13.00 uur gerucht te verwekken dat op een afstand van meer dan 200 meter van het punt van de geluidsbron hoorbaar is.

Ook verleen ik u ontheffing van artikel 4, derde lid van de Zondagswet: het is verboden op zondag vóór 13.00 uur openbare vermakelijkheden te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen.

In dit verband breng ik u onder de aandacht dat ongeacht deze ontheffingen onverminderd van kracht blijft artikel 2, eerste lid van de Zondagswet luidende: 'het is verboden op zondag in de nabijheid van kerken of andere gebouwen voor de openbare eredienst in gebruik, zonder strikte noodzaak gerucht te verwekken, waardoor de godsdienstoefening wordt gehinderd' U dient er zorg voor te dragen dat het gaan naar en het huiswaarts keren van kerkdiensten als gevolg van genoemd evenement niet of nagenoeg niet wordt belemmerd.

Ontheffing van het bepaalde in artikel 4.6 eerste lid van APV Rotterdam

Voorts verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 4.6 eerste lid van Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam om toestellen of geluidsapparaten in werking te hebben of handelingen, al dan niet met een voer- of vaartuig, te verrichten of te laten verrichten, waardoor voor een omwonende of overigens voor de omgeving geluidhinder wordt veroorzaakt of kan worden veroorzaakt.

Schouw

Op donderdag 20 september 2018 om 10:00 uur zal er onder coördinatie van Directie Veiligheid een gezamenlijke schouw plaatsvinden op en rond het evenemententerrein. Daaraan zullen deelnemen de vergunninghouder en de betrokken diensten.

De burgemeester van Rotterdam,

B. Wijbenga van Nieuwenhuizen
Locoburgemeester

**Bijlagen:**

Bijlage I	: Geluidsvoorschriften
Bijlage II	: Aanvullende voorwaarden
Bijlage III	: Veiligheidsplan_2018_RK(3), d.d. 10-7-2018 (niet ter publicatie)
Bijlage IV	: Situatietekening d.d. 25-6-2018 (niet ter publicatie)
Bijlage V	: Plattegrond Kralingse Bos Diner 2018 (niet ter publicatie)
Bijlage VI	: plattegrond RK2018 (niet ter publicatie)
Bijlage VII	: Plattegrond Vixen-tent RotterdamseKost (niet ter publicatie)
Bijlage VIII	: RotterdamseKost_500_2018_2 (25062018) (niet ter publicatie)
Bijlage IX	: RotterdamseKost_500_2018_3 (niet ter publicatie)
Bijlage X	: Bewegwijziging d.d. 15-7-2018 (niet ter publicatie)
Bijlage XI	: Verkeers- en mobiliteitsplan MWI 18.0132.1 Rotterdamse Kost, Rotterdam V1 d.d. 10-7-2018 (niet ter publicatie)

Een afschrift van deze vergunning wordt verzonden aan:

Politie Eenheid Rotterdam, Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond, Netwerk Verkeersmarinier, Cluster Stadsbeheer, Cluster Stadsontwikkeling, Cluster Maatschappelijke Ontwikkeling, Gebied Kralingen – Crooswijk, RET, DCMR, Havenbedrijf Rotterdam, Nederlandse Voedsel en Warenautoriteit

Niet eens met deze beslissing?

Dan kunt u, of een andere belanghebbende, een bezwaarschrift indienen. Dit moet binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit. U stuurt het bezwaarschrift naar:

Het college van burgemeester en wethouders
t.a.v. de Algemene Bezwaarschriftencommissie
Postbus 1011, 3000 BA te ROTTERDAM
Faxnummer Algemene Bezwaarschriftencommissie: (010) 267 63 00.

In het bezwaarschrift moet in ieder geval staan:

- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer zodat contact met u opgenomen kan worden om samen met u te bespreken wat de beste aanpak van uw bezwaarschrift is;
- de datum waarop u bezwaar maakt;
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- de reden(en) van uw bezwaar.

U wordt verzocht tevens een kopie van dit besluit mee te zenden.

U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen op [Rotterdam.nl/pdc/bezwaar indienen](https://rotterdam.nl/pdc/bezwaar-indienen), m.b.v. het webformulier (zie "mijn loket"). Hiervoor is nodig een DigiD-code, of voor bedrijven een E-herkenning, die kan worden aangevraagd via digid.nl, respectievelijk eherkenning.nl. U kunt het bezwaarschrift niet op een andere digitale wijze, bijvoorbeeld per e-mail, indienen. Zie voor meer informatie rechtspraak.nl.



Bijlage I, Geluidsvoorschriften

Geluidsvoorschriften bij de evenementenvergunning voor RotterdamseKost van 20 t/m 23 september 2018 in het Kralingse Bos

Om overmatige geluidsoverlast te voorkomen zijn aan de voorliggende evenementenvergunning krachtens de APV de volgende geluidsvoorschriften verbonden voor de duur van het evenement:

Algemene zorgplicht

1. Muziek en ander geluid, al dan niet elektronisch versterkt, mogen geen ernstige of onnodige geluidsoverlast voor de omgeving veroorzaken; indien van dergelijke geluidsoverlast mocht blijken, is de politie bevoegd de geluidsuitzending te doen onderbreken en een verminderd geluidsniveau aan te geven, dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen. Bovendien is de politie bevoegd bij overtreding van de voorschriften strafrechtelijk op te treden.

Grenswaarden geluidsniveaus

2. Het voortschrijdend equivalente geluidsniveau gedurende 3 minuten ($L_{eq,3 \text{ min}}$) veroorzaakt door de versterkte weergave van muziek en stemgeluid mag in het publieksvlak op 20 meter afstand van het hoofdpodium niet meer bedragen dan:

98 dB(A) resp. 110 dB(C) in de uren, waarin het evenement plaatsvindt.
3. Het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut ($L_{eq,1 \text{ min}}$) veroorzaakt door de versterkte weergave van muziek en stemgeluid mag in het publieksvlak op 5 meter afstand van de luidsprekers in de Vintage Vixen-tent, het Kooktheater en het Kralingse Bos Diner niet meer bedragen dan:

85 dB(A) resp. 95 dB(C) in de uren, waarin het evenement plaatsvindt;

en in de Kroeg op 10 meter afstand van de luidsprekers:

90 dB(A) resp. 100 dB(C) in de uren, waarin het evenement plaatsvindt.
4. Indien de monitoringsresultaten of eventuele geluidsklachten daartoe aanleiding geven, kunnen de geluidsgrenswaarden door de vergunningverlener of een namens de vergunningverlener controlerende instantie bijgesteld worden en voor de rest van het evenement van toepassing verklaard worden.

Monitoring geluidsniveaus

5. Het geluidsniveau, dat voortgebracht wordt door de geluidsapparatuur, moet gedurende het gehele evenement door een geluidstechnicus gemonitord worden. De geluidstechnicus moet hiervoor bij de mengtafels van de Vintage Vixen-tent, het Kooktheater, de Kroeg en het Kralingse Bos Diner over een geluidsniveaumeter beschikken, die geschikt is voor geluidsmetingen van het dB(A)- en dB(C)-geluidsniveau. Ter plaatse van iedere mengtafel moeten de van toepassing zijnde geluidsgrenswaarden duidelijk vermeld worden (bijvoorbeeld door het vastplakken op de mengtafel van gaffer tape of een geplastificeerde kaart, waarop de grenswaarden vermeld zijn). De geluidstechnicus moet de aanwijzingen van de politie of van een namens de vergunningverlener controlerende instantie voor een wijziging van de instellingen van de apparatuur stipt en onmiddellijk opvolgen en tot nader order uitvoeren.
6. Ter plaatse van de mengtafel van het hoofdpodium moet gedurende het gehele evenement een geluidsmonitoringsset aanwezig zijn. Deze geluidsmonitoringsset moet real-time in dB(A) en dB(C) het voortschrijdend equivalente geluidsniveau in het publieksvlak weergeven. Tijdens het gehele evenement moet de geluidstechnicus de geluidsgrenswaarden in het publieksvlak monitoren door het raadplegen van de



geluidsmonitoringsset bij de mengtafel. Als de geluidsgrenswaarden overschreden worden, moet de geluidstechnicus het geluidsniveau verminderen.

De geluidsmonitoringsset moet tijdens en na het evenement via internet door een namens de vergunningverlener controlerende instantie uit te lezen zijn.

De geluidsmonitoringsset moet gekalibreerd zijn en voldoen aan de vereisten voor meetapparatuur uit de Handleiding meten en rekenen industrielawaai 1999.

Toelichting:

Bij de DCMR kan de geluidsmonitoringsset in bruikleen verkregen worden. De organisator moet tijdig contact opnemen met de DCMR om afspraken te maken over het ophalen en terugbrengen van de geluidsmonitoringsset en voor de uitleg van het plaatsen en de werking. Contactgegevens DCMR: of per email

incl. CC naar evenementen@dcmr.nl.

Eindtijd en soundcheck

7. Het ten gehore brengen van muziek en ander geluid moet op donderdag t/m zaterdag om **uiterlijk 23.00 uur** en op zondag om **uiterlijk 22.00 uur** worden beëindigd.
8. De soundcheck (de afsluitende test van de instellingen van de geluidsapparatuur) mag alleen op evenementendagen één uur voor opening plaatsvinden en mag in totaal niet meer dan 30 minuten per dag duren. Tijdens de soundcheck mogen de geluidsgrenswaarden uit de voorschriften 2 en 3 niet overschreden worden. Op zondag 23 september mag alleen een kleine soundcheck voor correcte werking van de apparatuur plaatsvinden (gematigd volume [grenswaarden -25 dB(A)]).

Zondagswet

9. Op grond van de Zondagswet is het niet toegestaan op zondagen vóór 13.00 uur geluid te produceren, dat op een afstand van meer dan 200 meter van de geluidsbron hoorbaar is.

Eisen geluidsapparatuur

10. De geluidsapparatuur moet voorzien zijn van een equalizer. De equalizer moet zodanig ingesteld zijn, dat het weergegeven signaal **geen voelbare lage tonen** (frequenties beneden 40 Hz) bevat en dat de in de voorschriften 2 en 3 gespecificeerde dB(C)-geluidsniveaus niet overschreden worden.
11. De luidsprekers moeten zodanig opgesteld worden, dat de geluidsproductie gericht is naar het publiek op het evenemententerrein/terras en dat de geluiduitstraling efficiënt over het publiek verdeeld wordt en zo min mogelijk boven het horizontale vlak uitkomt.

Voorkomen gehoorschade

12. Ter bescherming van de bezoekers moet voorkomen worden dat bezoekers zich in de onmiddellijke nabijheid van de luidsprekers kunnen begeven. Voor het hoofdpodium moet een minimum afstand van 4 meter tot de luidsprekers in acht genomen worden. Deze minimumafstand moet door middel van afzettingen afgedwongen worden.

Meet- en beoordelingsmethode

13. Het meten en berekenen van de geluidsniveaus, en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai 1999.

Hierbij is de volgende afwijking van de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai 1999 van toepassing:

- Voor de beoordeling van het equivalente geluidsniveau van muziekgeluid hoeft geen verhoging van 10 dB toegepast te worden, voordat getoetst wordt aan de grenswaarden uit de voorschriften 2 en 3.

Bewonersbrief

14. Bewoners van nabijgelegen woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen en werknemers van omliggende bedrijven moeten tenminste een week voordat het



evenement plaatsvindt schriftelijk geïnformeerd worden door de vergunninghouder over de te ondernemen activiteiten. Hierbij moeten de tijdstippen van het evenement, evenals mogelijke overlast veroorzakende activiteiten of beperkingen kenbaar gemaakt worden. Tevens moet minimaal één telefoonnummer worden vermeld, waarop aanvullende informatie te verkrijgen is.

Verder moet vermeld worden dat bij geluidsoverlast contact gezocht kan worden met de Meldkamer van de DCMR Milieudienst Rijnmond, telefoonnummer 0888-333 555 (24 uur per dag bereikbaar).

De informatiebrief moet tenminste verspreid worden naar de woningen, andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen en bedrijven aan het Langepad, de Kralingse Plaslaan en de Plaszoom.

Een afschrift van de informatiebrief moet gestuurd worden naar de DCMR Milieudienst Rijnmond, t.a.v. de Meldkamer en cluster Geluid, Postbus 843, 3100 AV Schiedam.

Toelichting:

Onder "andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen" vallen onderwijsgebouwen, ziekenhuizen en verpleeghuizen, verzorgingstehuizen, psychiatrische inrichtingen, kinderdagverblijven, woonwagendplaatsen en bestemde ligplaatsen voor woonschepen.



Bijlage II, aanvullende voorwaarden

Openbare orde en veiligheid

- Tijdens het evenement dient te allen tijde de contactpersoon, welke is opgegeven bij de gebruiksmelding/evenementaanvraag, ter plaatse aanwezig te zijn als aanspreekpunt voor de bevoegde instanties.
- Aanwijzingen, gegeven door de politie en (gemeentelijke-) diensten, dienen onmiddellijk en strikt te worden opgevolgd.
- Beveiligingswerkzaamheden dienen op 10 september 2018 schriftelijk te worden gemeld bij de afdeling bijzondere wetten van de regionale Eenheid Rotterdam, Postbus 70023, 3000LD Rotterdam (0900-8844) of via email korpscheftaken.rotterdam@politie.nl

(Brand) veiligheid en gezondheid

- De organisatie dient er zorg voor te dragen dat er voldoende waterredmiddelen aanwezig zijn, zodat eventuele drenkelingen snel en adequaat gered kunnen worden.
- De steiger die wordt gebruikt als ingang naar het Kralingse Bos Diner op 20 september dient te zijn voorzien van een reling. Op de gehele looproute dient aandacht te zijn voor verlichting. Het advies is om de steiger niet te gebruiken als nooduitgang.
- Een aanwezige installatie functioneert overeenkomstig de op die installatie van toepassing zijnde voorschriften en wordt adequaat beheerd, onderhouden en gecontroleerd.
- Een doorgang op een vluchtroute is bij aanwezigheid van personen op de plaats uitsluitend gesloten indien die doorgang tijdens het vluchten, zonder gebruik te maken van een sleutel (en in één handeling) onmiddellijk over de ten minste vereiste breedte kan worden geopend.
- Een kabel, slang of leiding is zodanig opgehangen, afgeplakt of onder matten weggeborgen dat personen er niet door kunnen struikelen, vallen of anderszins door gehinderd worden.
- Bij gebruik van verlengsnoeren dienen deze geheel afgerold te zijn.
- Een (nood-) stroomaggregaat dient rondom minimaal 5 meter vrijgehouden te worden.
- In een tent voor meer als 75 personen dient de vluchtrouteaanduiding en noodverlichting ten alle tijden aan het volgende te voldoen:
 - Een tent heeft een verlichtingsinstallatie die een op de vloer gemeten verlichtingssterkte kan geven van ten minste 1 lux (4.2.1);
 - Noodverlichting geeft binnen 15 seconden na het uitvallen van de voorziening voor elektriciteit gedurende ten minste 60 minuten een op een vloer, een tredevlak of en hellingbaan gemeten verlichtingssterkte van ten minste 1 lux (4.3.2).
- Indien er gebruik wordt gemaakt van een evenementenlocatie waarvan de omgeving niet direct verlicht is, dient de organisator doormiddel van verlichting het veilig vluchten te waarborgen. Dit is niet alleen van toepassing op het terrein zelf, ook de vluchtwegen waarvan u gebruikt maakt die aansluiten op de openbare weg dienen te voldoen aan de minimale eis van 1 lux op de vloer. Indien dit niet voldoet dient u als organisator er zorg voor te dragen dat ook buiten het evenementen terrein de vluchtwegen zijn verlicht.
- Binnen handbereik van een baktoestel is voor iedere bak een passend deksel of een blusdeken aanwezig waarmee de bakken ingeval van brand kunnen worden afgedekt.
- De afstand tussen een bakkraam of bakwagen met een gasinstallatie en een gebouw bedraagt ten minste 2 meter, of ten minste 5 meter indien in die kraam of wagen wordt gefrituurd. De afstand tussen een bakkraam of bakwagen met een gasinstallatie en een ander bouwsel bedraagt ten minste 2 meter.
- Er dient te allen tijde een blusmiddel te staan bij een opslag voor brandbare goederen, open vuur en een toestel of installatie voor koken, bakken, braden of frituren.
- Certificaten van aankleding dienen te allen tijde op het evenemententerrein aanwezig te zijn en te zijn uitgevoerd en gebruikt zoals de leverancier heeft aangegeven.
- De aangewezen calamiteitenroutes (Langepad en doorsteek Bosdreef naar Prinses Beatrixlaan) dienen aan de volgende eisen te voldoen (4.25.3):



- een breedte van ten minste 3,5 meter;
- een doorrijhoogte van ten minsten 4,2 meter;
- Ook tijdens de op- en afbouwperiode moet de bereikbaarheid gegarandeerd blijven voor de hulpdiensten.
- Ten behoeve van het evenement dienen er 2 tot 4 EHBO-ers aanwezig te zijn. De EHBO post dient vanaf de buitenzijde herkenbaar en bereikbaar te zijn en te voldoen aan de inrichtingseisen zoals omschreven in de Nota Evenementenvergunning Rotterdam.
- Vanwege de ongelijkmatigheid van het evenemententerrein (gras, zand) en daarmee de bereikbaarheid van de nooduitgangen dient vanuit de beveiliging aandacht te zijn voor mindervaliden, specifiek bij een ontruiming.
- Alle aanwezige constructies (podia, tribunes etc.) dienen vooraf te zijn gekeurd op constructieve veiligheid door de afdeling Bouw- en Woningtoezicht.

Evenemententerrein

- Het is niet toegestaan eigendommen van de gemeente te verwijderen en/of te verplaatsen.
- Aan eigendommen van de gemeente, zoals hekken, borden, banken en lantaarnpalen mag niets worden bevestigd behoudens in bijzondere gevallen, waarvoor door of vanwege de directeur Openbare Werken gemeente Rotterdam schriftelijk is verklaard dat daartegen geen bezwaren zijn.
- Alle aanwijzingen en/of instructies van de daartoe bevoegde medewerkers van de gemeentelijke diensten dienen stipt en onmiddellijk te worden opgevolgd en of uitgevoerd.
- Voertuigen die gebruikt worden op de grasmat mogen geen nokkenbanden hebben, maar dienen voorzien te zijn van gazonbanden met een lage bandenspanning. Dit om insporing van de grasvelden te voorkomen.
- Afvalwater moet worden geloosd op de hiervoor bestemde putten. Het lozen op een kolk is niet toegestaan.
- Vanuit de organisatie moet altijd één aanspreekpunt op de locatie aanwezig zijn die verantwoordelijk is voor de op- en afbouw en alle overige activiteiten. Vooraf moet deze persoon bekend zijn, en zal het aanspreekpunt zijn voor Stadsbeheer.

Plaatsen tenten, podia en andere voorwerpen

- Tenten, podia, kramen en andere voorwerpen moeten worden opgesteld in overleg met Openbare Werken.
- Afhankelijk om welk gebied het gaat: Verankering in verharding en gazon, middels haringen o.i.d. is niet toegestaan, mits in overleg met de medewerker van het gebiedskantoor.
- De standplaatsen van podia, kramen en andere voorwerpen dient zodanig te worden gekozen dat de bereikbaarheid van winkels, woningen en bedrijven e.d. niet wordt belemmerd en tevens zodanig dat voor voetgangers voldoende ruimte vrij blijft om te kunnen passeren.
- Het plaatsen van vlaggenmasten, bevestigingspunten en banieren in de grond is niet toegestaan, mits in overleg met de medewerker van het gebiedskantoor.
- Brandkranen en putten voor de brandweer dienen toegankelijk te blijven.
- Afsluiters en ruimtes voor gas, elektra, water en stadsverwarming dienen toegankelijk te blijven.
- Tijdelijke leidingen moeten in kokers gelegd worden of worden afgedekt.
- Het leggen van kabels moet in overleg met de beheerder van het gebied.
- Bij alle horecavoorzieningen moet gebruikt worden gemaakt van loopplanken om beschadiging van het gras te voorkomen. Ook elders waar grote concentraties mensen verwacht worden, moet het gras met loopplanken/vlonders (min. 5 cm van het maaiveld) beschermd worden. Het gras mag maximaal 7 dagen zijn afgedekt door loopplanken/vlonders en dergelijke afdekkingen.
- Er mogen geen voertuigen geplaatst worden op het gras. Ook tijdelijke opslag is niet toegestaan op het gras.



Bomen

- Binnen de kroonprojectie mogen geen objecten of opslag worden geplaatst. Ook mag niet met (motor)voertuigen onder de kroonprojecties of boven de wortels van de bomen gereden worden en/of geparkeerd worden.
- Aggregaten/containers mogen niet onder of in de nabijheid van bomen worden geplaatst.
- Aan bomen mag niets worden bevestigd en er mag niet gesnoeid worden aan bomen of struiken.
- Tijdens de op-en afbouw moeten alle bomen op lijn van de kroonprojectie afgezet worden met bouwhekken.
- Schade aan bomen in het gebied waarop de vergunning van toepassing is, dient ongeacht de oorzaak, vergoed te worden volgens de methode zoals aangegeven in (de toelichting op) artikel 4.4.11 van de APV Rotterdam. Daarbij worden de richtlijnen van de Nederlandse Vereniging van Taxateurs van Bomen gehanteerd en worden tevens de betreffende administratiekosten in rekening gebracht.

Kralingse Bos

- De op-en afbouw van het evenement dient te geschieden in overleg met een medewerker van het gebiedskantoor Noord-Oost.
- Het voet-en fietspad gelegen aan het Langepad mag niet gebruikt worden als aan-en afvoerroute tijdens de op-en afbouw. Langs het fiets-en voetpad moet het volledig in de lengte afgezet zijn met bouwhekken, zodat het kruisen van het voet-en fietspad niet mogelijk is door voertuigen en/of personeel voor de op-en afbouw van het evenement. Mocht dit toch incidenteel wenselijk zijn, dan dient te gebeuren met een verkeersregelaar.
- Vrachtwagens met een asdruk van meer dan 5 ton mogen alleen via de aangewezen hoofdroutes rijden. Het aan te voeren materiaal dient met kleinere wagens, met een max. asdruk van 2.5 ton, naar de locaties te worden gebracht. Dit geldt ook tijdens de opruimactiviteiten.
- Voertuigen met een asdruk van meer dan 2,5 ton mogen niet over de bruggen in het park rijden.
- Voertuigen mogen alleen buiten de paden rijden indien gebruik gemaakt wordt van stalen rijplaten.
- Alle bomen op het festivalterrein moeten voorzien worden van boombeschermende maatregelen in overleg met de medewerker (bouwhekken onder de kroonprojectie, rijplaten, stamommanteling, etc.).
- Alle materialen die op het gras komen te staan dienen op rijplaten gezet te worden. E.e.a. in overleg met een medewerker van SB-OW.
- Het is niet toegestaan om met motorvoertuigen onder de kroonprojectie van bomen te rijden en/of te parkeren.
- De leveranciers van materiaal en materieel moeten naar de plek begeleid worden door medewerkers van de organisatie in overleg met de toezichthouder van Stadsbeheer.
- Het terrein wordt aanvaard in de staat waarin het zich bevindt: de Gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele gevolgen voortvloeiende uit genoemde staat.
- Wanneer bekend is dat de op en/of afbouw zal moeten geschieden in slecht weer (regen, wind, e.d.) zal er in overleg met de medewerkers van het gebiedskantoor Noord-Oost gekeken worden of er een ander wijze van op en/of afbouwen wenselijk is.
- Opname (openbare)buitenruimte:
Voorafgaand aan het evenement zal de beheerder van het Gebiedskantoor Noord-Oost Openbare Werken Rotterdam, samen met de organisator een opname maken van de (openbare)buitenruimte. Tevens dient de organisator na afronding van de opruimingswerkzaamheden de locatie aan de beheerder van het gebied op te leveren, zodat eventuele schades gezamenlijk vastgesteld en vastgelegd kunnen worden. De organisator dient hiervoor tijdig afspraken te maken met de heer en of het gebiedskantoor



Schoon

- De organisator / vergunninghouder is verantwoordelijk voor het veegschoon houden van het evenementengebied.
- Tijdens het evenement dient de organisator / vergunninghouder afvalbakken te plaatsen op het evenemententerrein en langs de aan en aflooproute. De containers / afvalbakken moeten afsluitbaar zijn doormiddel van een deksel. De organisator / vergunninghouder dient de afvalbakken regelmatig te legen.
- De organisator / vergunninghouder dient afval reducerende maatregelen te nemen zoals bijvoorbeeld een beker retour systeem.
- De organisator / vergunninghouder dient direct na afloop het evenementen terrein en de buitenruimte vanaf de grens buitenkant plus 250 meter veegschoon op te leveren.
- Gemeentelijke afvalkorven, die als gevolg van het evenement, overlopen dienen door de organisator / vergunninghouder te worden "afgeroomd".
- Het is de organisator / vergunninghouder niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten.
- Bij eetkramen of foodtrucks moet de organisator / vergunninghouder voorzieningen treffen die vetvlekken op het straatmeubilair voorkomen.

Verkeer en parkeren

- De redactieboarden worden buiten de spits langs de weg geplaatst en na afloop van het evenement binnen 2 dagen, buiten de spits, verwijderd.
- De verkeersregelaars moeten 1 week van tevoren bij de verkeersmarinier worden aangemeld om hun inzet- en/of aanstellingsbesluit te verkrijgen (infoverkeersmarinier@rotterdam.nl). Ook verkeersregelaars met een landelijke aanstelling of een evenementenaanstelling van maximaal 1 jaar moeten zich bij de verkeersmarinier aanmelden.
- Bij het innemen van parkeervakken is gemeentelijke toestemming vereist en dit kan aangevraagd worden via apostz@rotterdam.nl.
- Men mag geen gebruik maken van gehandicaptenparkeerplaatsen of andere belanghebbendenplaatsen (zoals bv. Autodate of oplaadplaatsen voor elektr. Auto's).
- Als er in het gebied een aanwijsbesluit van kracht is ovv art. 5.8 2e lid van de Algemene plaatselijke verordening Rotterdam 2012 dan is een ontheffing vereist.
- Parkeren op trottoir, groenvoorziening of in een parkeerverbod in de openbare ruimte is eveneens niet toegestaan. Onder bijzondere omstandigheden kan ontheffing (parkeerverbod of APV 5.8) worden aangevraagd worden via apostz@rotterdam.nl of www.rotterdam.nl ovv ontheffingen.