

Sportcentrum Nieuwkoop

[REDACTED]

Nieuwveenseweg 39A

2421 LB NIEUWKOOP



VERZONDEN 07 AUG 2018

datum 30 juli 2018
uw brief/kenmerk
registratienummer 18.15122
behandeld door Aartje Mourits
betreft Evenementenvergunning Sterrengala 2018
bijlage(n) 4

Beste [REDACTED],

Op 3 juli 2018 ontving ik uw aanvraag voor het evenement Sterrengala 2018. Hieronder leest u mijn besluit.

Besluit(en)

Uw aanvraag is goedgekeurd. U kunt het evenement Sterrengala 2018 houden op 27 oktober 2018, in de tennishal op de locatie: Nieuwveenseweg 39A in Nieuwkoop.

U krijgt toestemming voor de volgende activiteiten:

- Het plaatsen van de volgende attributen:
 - EHBO post;
 - podium
 - tafels en stoelen;
 - bar (2x);
 - fanshop (2x);
- het laten horen van muziek op 27 oktober 2018 op de volgende tijden;
 - 13.00 – 16.00 uur;
 - 19.00 – 01.00 uur de dag daaropvolgend.

Bij dit besluit horen de volgende gewaarmerkte stukken:

- Veiligheidsplan;
- GHOR advies;
- Plattegrond indeling terrein;
- Situatieschets bedrijfspand.

Bij deze toestemming horen voorschriften. Ik vraag u deze te lezen, op te volgen en door te geven aan degene die verantwoordelijk is voor de uitvoering.

De wettelijke publicaties vindt u op overheid.nl. Abonneer u via www.overwbuurt.overheid.nl.

Gemeente Nieuwkoop

Bezoekadres:

Klant Contact Centrum, Teylersplein 1

2441 LE Nieuwveen

Postadres:

Postbus 1

2460 AA Ter Aar

Telefoon: 14 0172 (geen netnummer nodig)

Fax: 0172 574 802

info@nieuwkoop.nl

www.nieuwkoop.nl

Volg de gemeente op Facebook: <https://facebook.com/GemeenteNieuwkoop> of twitter: <https://twitter.com/gemnieuwkoop>

Geldigheid vergunning

Deze vergunning is geldig voor het jaar 2018.

U geeft aan dat dit evenement misschien meer gehouden wordt. Wanneer u volgend jaar dit evenement weer organiseert, kunt u een vergunning voor maximaal drie jaar krijgen. Hiervoor evalueer ik wel hoe het evenement dit jaar verlopen is.

Uitleg

De inhoud van de aanvraag is beoordeeld op de invloed van de activiteiten op de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid en de bescherming van het milieu.

Op grond van artikel 2:25 van de Algemene plaatselijke verordening Nieuwkoop (Apv) en het Evenementenbeleid is het niet toegestaan zonder toestemming van de burgemeester een evenement te houden.

Bij het nemen van bovengenoemde besluiten hebben wij de volgende afwegingen gemaakt:

1. Op basis van de aanvraaggegevens is een risicoanalyse aan de hand van het 'Kader Evenementenveiligheid Veiligheidsregio Hollands Midden' uitgevoerd. Het evenement valt onder de B-klasse. Hierom heb ik op 5 juli de politie, de brandweer, GHOR en de afdeling Beheer openbare ruimte van de gemeente om advies gevraagd. De adviezen zijn verwerkt in de voorschriften.

2. Het evenement past binnen het beleid van de gemeente Nieuwkoop. Het evenement is vooral voor
 - het thema recreatie.

Het evenementenbeleid kunt u lezen op de site www.overheid.nl.

3. Op basis van de aanvraag is een afweging gemaakt voor de geluidshinder. Hierbij is gekeken naar de bescherming van het milieu en de belangen van omwonenden:
 - Om overlast voor de omgeving te beperken heb ik gekeken hoeveel overlast gevende evenementen in de directe omgeving plaatsvinden. Het aantal wat hierbij maximaal toegestaan is op grond van het Evenementenbeleid is nog niet bereikt.
 - In de omgeving van Nieuwveenseweg 39A is in 2018 nog geen toestemming verleend om geluid te laten horen voor privé feesten.
 - Ook heb ik geen klachten of meldingen ontvangen over (geluids)overlast in uw directe omgeving.
 - Om ervoor te zorgen dat de geluidsoverlast binnen acceptabele grenzen blijft, zijn er wel voorschriften verbonden aan de maximaal toegestane geluidsniveaus. Deze niveaus worden in Nederland beschouwd als acceptabele niveaus bij feesten en evenementen die tijdelijk geluidshinder veroorzaken. Wanneer u denkt de geluidsnormen voor uw inrichting te overschrijden, dan kunt u hiervoor een Melding incidentele festiviteit doen. Dit kan maximaal 12x per kalenderjaar. Voor 2018 heeft u nog geen melding gedaan.
4. Uw aanvraag is op 11 juli gepubliceerd in het gemeenteblad op www.overheid.nl. Hierop zijn geen reacties binnengekomen.

Schenken van alcohol

U heeft aangegeven tijdens het evenement zwakalcoholhoudende drank te verstrekken. Hiervoor is toestemming nodig op grond van artikel 35 van de Drank- en Horecawet. U ontvangt hier apart toestemming voor.



Dranghekken en omleidingsborden

Voor het gebruik van dranghekken en/of omleidingsborden of eventuele wegwerkzaamheden, is het van belang dat u minstens één week voor het evenement contact opneemt met de afdeling Beheer openbare ruimte via telefoonnummer 14 0172.

Factuur

Voor de behandeling van uw aanvraag betaalt u € 425,00 (B-evenement commercieel). De factuur stuur ik u binnenkort toe.

Publiciteit

Om publiciteit te geven aan uw evenement kunt u contact opnemen met het VVV Nieuwkoop. (aankomen via www.ontdeknieuwkoop.nl/agenda)

Vragen

Voor vragen over deze toestemming kunt u contact opnemen met Aartje Mourits via telefoonnummer 14 0172.

Met vriendelijke groet,

Namens burgemeester van Nieuwkoop,

Tom Vianen
teamleider Fysieke Leefomgeving

Niet eens met de beslissing

Bent u het niet eens met dit besluit, dan kunt u binnen zes weken na verzenddatum van dit besluit bezwaar indienen bij de burgemeester van de gemeente Nieuwkoop, Postbus 1, 2460 AA Ter Aar. (*Grondslag artikel 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht*)

Voorwaarden voor het indienen van bezwaar:

- het moet schriftelijk ingediend worden, per post of online via onze website;
- u richt het bezwaar aan de burgemeester;
- In het bezwaar staan uw naam, adres en telefoonnummer;
- In het bezwaar staat waarom u het niet eens bent met het besluit;
- Op het bezwaar staat een datum;
- In het bezwaar noemt u het besluit waartegen u bezwaar maakt (deze brief).
- U ondertekent het bezwaar. Maakt u online bezwaar, dan geldt uw DigiD als handtekening.

Als u de behandeling van uw ingediende bezwaar niet af kunt wachten, kunt u de Voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag (Postbus 20302, 2500 EH Den Haag) verzoeken een voorlopige voorziening te treffen. Dit kan alleen als u ook op tijd een bezwaarschrift heeft ingediend. (*Grondslag artikel 8:81 van de Algemene wet bestuursrecht*) Voor een verzoek om voorlopige voorziening is griffierecht verschuldigd.

Kopie aan: Politie Regionale Eenheid Den Haag
Brandweer Hollands Midden
GHOR Hollands Midden
Omgevingsdienst West-Holland
Gemeente Nieuwkoop:
- afdeling BOR: team Toezicht & Handhaving
- afdeling BOR

Voorschriften en aansprakelijkheid

A. Algemene voorschriften

1. U volgt bevelen van de politie, brandweer en/of een medewerker van de gemeente, bijvoorbeeld in verband met veiligheid, direct op.
2. U informeert omwonenden en belanghebbenden tijdig van het evenement.
3. U voorkomt onnodige overlast en geluidshinder voor omwonenden.
4. Wanneer het door u opgegeven telefoonnummer [REDACTED] van [REDACTED] wijzigt, geeft u dit uiterlijk één week vóór het evenement door aan het team Leefomgeving van de gemeente. Dit kan via info@nieuwoop.nl of via telefoonnummer 14 0172.
5. Elke wijziging van het evenement en het veiligheidsplan geeft u minimaal vier weken voor het evenement door aan de gemeente. Dit kan via info@nieuwoop.nl of via telefoonnummer 14 0172.
6. Deze toestemming is altijd aanwezig op de plek van het evenement en wordt op verzoek onmiddellijk ter inzage gegeven aan de medewerkers van de politie, brandweer of gemeente.
7. Als u niet voldoet aan de voorschriften, kan de burgemeester de toestemming intrekken.
8. Als dat nodig is voor de veiligheid, kan ik meer voorschriften opleggen.
9. Afvalstoffen moeten op een legale manier worden afgevoerd.
10. Afvalwater moet worden geloosd op het vuilwaterriool. Er mag echter geen vet op de riolering worden geloosd.
11. Na afloop van de activiteiten moet het openbaar terrein (wat eigendom is van de gemeente) schoon en naar tevredenheid van de afdeling Beheer openbare ruimte worden achter gelaten. Wanneer na controle blijkt dat dit niet het geval is, dan zullen de terreinen in opdracht van de gemeente worden schoongemaakt. Hiervan ontvangt u dan een rekening.

B. Specifieke voorschriften

Geluid

12. U ziet erop toe dat het maximale toegestane geluidsniveau gemeten op de dichtstbijzijnde gevel van een woning (expositiegeluid) tijdens het evenement op 27 oktober 2018, tussen 13.00 en 16.00 uur en tussen 19.00 en 01.00 uur de dag daaropvolgend, niet meer bedraagt dan 70 dB(A) LAeq en 85 dB(C).
13. De waarden worden gemeten op de gevel van geluidgevoelige gebouwen op een hoogte van 1,5 meter.
14. Om 01.00 zet u het geluid uit.
15. De hal fungeert als geluidssluis. U houdt de deuren hiervan gesloten tijdens het evenement en opent deze alleen – afzonderlijk – als iemand het pand wil binnenkomen of verlaten.
16. U houdt de ramen gesloten.
17. De geluidsboxen stelt u zo op, dat het geluid niet wegdraagt richting de buitenmuren.
18. De boxen staan verspreid door de hele ruimte en zijn niet gesitueerd op één plek.

Eindtijd

19. U ziet erop toe dat het evenement op 28 oktober 2018 om 01.00 uur beëindigd is.

EHBO

20. De EHBO'ers zijn duidelijk herkenbaar aanwezig en gediplomeerd.
21. Tijdens het gehele evenement is een EHBO-post ingericht en bemand.
De EHBO-post moet duidelijk herkenbaar zijn en voor een ambulance bereikbaar zijn. De voorwaarden van de GHOR zijn voor u van toepassing en treft u in de bijlage aan.
22. U heeft aangegeven dat er 2 EHBO'ers tijdens het evenement aanwezig zijn.
Contactpersoon m.b.t. de EHBO is mevrouw [REDACTED] [REDACTED].

Toilet

23. U geeft aan dat er gebruik gemaakt kan worden van de toiletten in de sporthal.
24. U voorkomt dat men gaat wildplassen.

Bezoekersaantal

25. U laat **niet méér dan 1000 personen** (per dag / avond) tegelijk toe. Dit houdt in dat er totaal, inclusief personeel, bandleden en bezoekers, niet meer dan 1000 personen tegelijk in de sporthal aanwezig zijn.
26. U houdt zich aan de regels genoemd in de Melding brandveilig gebruik van 23 juli 2018, met registratienummer 18.14601.
27. Om niet teveel mensen toe te laten, maakt u gebruik van een beperkt aantal toegangskaarten of inschrijvingen.

Beveiliging

28. U zorgt ervoor dat alle deuren van ruimten waarin het publiek wordt toegelaten, tijdens het evenement **niet vergrendeld** zijn.
29. U bent verantwoordelijk voor de veiligheid van de bezoekers en voor het ordentelijke verloop van het evenement.
30. Bij een calamiteit is opvang geregeld op de locatie Constructieweg 4 in Nieuwkoop. Dit ligt aan de overkant van de provinciale weg. Dit betekent dat u verkeersregelaars paraat moet hebben tijdens het hele evenement.
31. U zorgt voor de inhuur van tenminste 4 gecertificeerde beveiligers tijdens het evenement. Er is aangegeven dat deze alleen 's avonds aanwezig zijn.
32. De beveiligers zijn van een erkend beveiligingsbedrijf, dat voldoet aan de 'Wet Particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus'.
33. De politie Eenheid Den Haag gaf aan dat het bovengenoemde aantal beveiligers voldoende en noodzakelijk is.
34. De beveiligers hebben onderling met een portofoon contact.
35. Het beveiligingsbedrijf HGN, contactpersoon [REDACTED], houdt toezicht voor, tijdens en na het evenement. De heer Hendriks is ook aanspreekpunt voor de politie.
36. Het toezicht is gericht op het voorkomen:
 - van overlast voor, tijdens en na het evenement in het gebouw en op het gehele buitenterrein aan de Nieuwveenseweg 39A in Nieuwkoop;
 - van overlast binnen een straal van honderd meter rond het terrein aan de Nieuwveenseweg 39A in Nieuwkoop;
 - dat bezoekers zich voor het gebouw langer ophouden dan voor het onmiddellijk binnengaan of verlaten noodzakelijk is.



37. Vóór het evenement vindt overleg plaats met de politie Eenheid Den Haag, team Nieuwkoop-Kaag en Braassem. In dit overleg maakt u werkafspraken. U of het Beveiligingsbedrijf (namens u) laat de gemeente de met de politie gemaakte afspraken weten.
38. De beveiligingsorganisatie laat weten welke beveiligers tijdens het evenement dienst doen. Zij levert een scan/kopie van de pas van de betreffende beveiligers aan via [REDACTED] met daarop de naam en datum van het evenement.
39. De beveiligers dragen een uniform van de betreffende organisatie.
40. Voor hulp bij de beveiliging en het regelen van het verkeer zet u vrijwilligers in. Deze vrijwilligers tellen niet mee als evenementenbeveiligers. De totale inzet zorgt ervoor dat het evenement veilig verloopt.
41. U wijst een rooklocatie aan. Deze staat onder toezicht van een toezichthouder van de organisatie.

Terrein, Verkeer en verkeersregelaars

42. U zorgt voor een goede verlichting op het terrein.
43. U zorgt ervoor dat het terrein goed bereikbaar is voor hulpdiensten.
44. U ziet er op toe dat geplaatste hekken niet te vroeg verwijderd worden.
45. Nadat alle bezoekers vertrokken zijn, verwijdt u de hekken en borden onmiddellijk.
46. Auto's en fietsen kunnen parkeren op het eigen terrein en op het parkeerterrein van Natuurmonumenten.
47. U geeft duidelijk aan waar auto's en fietsen geparkeerd kunnen worden.
48. U voorkomt dat er geparkeerd wordt langs de parallelweg Nieuwveenseweg.
49. Auto's en bussen vertrekken via de provinciale weg, fietsers vertrekken via de parallelweg.
50. Er zijn minimaal 2 verkeersregelaars aanwezig tijdens het hele evenement. Dit kunnen beroeps verkeersregelaars zijn of tijdelijk aangewezen verkeersregelaars.
51. De ingezette verkeersregelaars die tijdens het evenement aanwezig zijn, zijn opgeleide verkeersregelaars. U meldt het evenement aan via www.verkeersregelaarsexamen.nl De opleiding voor verkeersregelaar kan ook gevolgd worden via deze website. De gemeente ontvangt hier automatisch bericht van en stuurt de opgeleide verkeersregelaars een aanstellingsbesluit toe.

Toezicht

52. Eén uur vóór de aanvang tot één uur na sluitingstijd van het evenement zijn op de openbare weg en de parkeerplaatsen in de directe omgeving 4 toezichthouders aanwezig.

U ziet toe op:

- het voorkomen van overlast door de bezoekers;
- het juist en verkeersveilig parkeren van de voertuigen. De toegangsroute tot het evenemententerrein blijft vrij voor hulpverleningsvoertuigen- en diensten en er is geen parkeer- en / of doorstromingsoverlast voor het verkeer en omwonenden;
- het plaatsen van fietsen van de bezoekers op de duidelijk aangegeven locatie;
- dat alle personen die toezichthouden 18 jaar of ouder zijn en voldoende overzicht hebben om hun taken naar behoren uit te voeren;
- dat de bepalingen van de Wegenverkeerswetgeving nauwgezet in acht worden genomen;

- dat alleen aangewezen gediplomeerde verkeersregelaars verkeersregelend optreden.

Jeugd en mindervaliden

53. Er zijn voldoende volwassenen aanwezig om jeugdige en minder valide deelnemers te begeleiden.

C. Brandweervoorschriften

Bereikbaarheid voor diverse hulpdiensten

54. De omliggende bebouwing moeten altijd goed bereikbaar zijn in verband met calamiteiten.
55. Toegangswegen en calamiteitenroutes moeten minimaal 3,50 meter breed zijn met een hoogte van 4,20 meter en geschikt zijn voor brandweervoertuigen (15.000 kg).
56. Bluswaterwinplaatsen moeten altijd vrij worden gehouden en bereikbaar blijven.

Uitgangen en vluchtroutes

57. Alle uitgangen en vluchtwegen moeten over de volledige breedte worden vrijgehouden van obstakels.

D. Aansprakelijkheid

58. U kunt de gemeente niet aansprakelijk stellen, wanneer door onverwachte omstandigheden u geen gebruik kunt maken van de toestemming.
59. De gemeente is niet aansprakelijk voor eventuele schade toegebracht of veroorzaakt door anderen, welke direct of indirect voortvloeit uit het gebruik maken van deze toestemming.
60. U bent verplicht de schade, die door het gebruik van deze toestemming aan eigendommen van anderen wordt toegebracht, te vergoeden.

Vragen

Wanneer u nog vragen heeft over de voorschriften, aarzel niet en bel met het team Leefomgeving via tel 14 0172. Doe dit zo ruim mogelijk voor aanvang van het evenement. Voorkomen misverstanden met toezichthouders.

Als u nog vragen heeft over de brandveiligheidsvoorschriften en/of de gemaakte afspraken met de brandweer, dan kunt u contact opnemen met de brandweer Hollands Midden (telefoon 088 246 5000).

Voor vragen in verband met betrekking tot het hygiëneadvies voor evenementen kunt u contact opnemen met het Cluster Milieu, Hygiëne en Gezondheid van de GGD Hollands Midden via telefoonnummer 071 207 3010 of via e-mail evenementen@ghorhm.nl.

HGN

Het complete aanbod voor ieder evenement

Veiligheidsplan
STERRENGALA
27 oktober 2018
Sportcentrum Nieuwkoop

☎ Mobiel +31 6 51 55 01 27

📍 Bernhardlaan 56 | 2421 CE Nieuwkoop

🌐 info@hendriksn.nl | www.hendriksn.nl



Sterrengala 2018 Marco de Hollander

1. Organisatie:

Marco den Brave / Sportcentrum Nieuwkoop		
Contactperso(n)en	Marco den Brave	Muriël Luijben (Calamiteitennr.)
	06-10801054	06-24912407

2. Locatie(s)

Sportcentrum Nieuwkoop	Nieuwveenseweg 39A Nieuwkoop	Muriël Luijben	06-24912407
------------------------	------------------------------	----------------	-------------

3. Derde (betrokken) partijen

Beveiliging	HGN Beveiliging	Jeroen Hendriks	06-51550127
EHBO	EHBO Vereniging Ter Aar	A. Bezemer	06-1044006

4. Aard van het evenement

Het Sterren Gala 2018 is een muziekfeest, bestaande uit twee concerten; een middag- en avondvoorstelling. Op 27 oktober vindt het gala plaats in Sportcentrum Nieuwkoop met optredens van de volgende artiesten: Marco de Hollander, Jannes, Marianne Weber, Johan Heuser, Erna Temming, Vinzzent en Ronnie Tober.

Op het evenement zullen tijdens de dag-voorstelling 500 tot 600 bezoekers aanwezig zijn, terwijl tijdens het avondconcert zo'n 1000 bezoekers in de tennishal van Het Sportcentrum Nieuwkoop aanwezig zullen zijn.

Tennishal	Sportcentrum Nieuwkoop	Nieuwveenseweg 39A Nieuwkoop
-----------	------------------------	------------------------------

Het publiek wat naar het Sterrengala komt is gemiddeld boven de 30 jaar.

Publieksprofiel	Het is niet vooraf bekend welke personen er komen (via ticketverkoop). Het publiek is gemiddeld 30 jaar, gezond en kan zich zelf redden. De mensen komen in (kleine) groepen naar de locatie. Zij komen voornamelijk met de fiets, auto of per touringcar.
Activiteitenprofiel	Op het Sterrengala zal Nederlandstalige muziek ten gehore gebracht worden. Dit brengt geen extra risico's met zich mee en de sfeer is er goed. De dag-voorstelling begint om 13:00 uur en zal rond 16:00 uur afgelopen zijn. Het avondconcert speelt zich af tussen 20:00 en 01:00 uur. Het publiek is toeschouwer van het evenement en zal alleen dansen op de muziek en meezingen met de muziek.
Ruimtelijk Profiel	Het evenement is lopend, per fiets of per auto goed te bereiken. Voor auto's en fietsen is er voldoende parkeergelegenheid op het parkeerterrein van Het Sportcentrum, van Natuurmonumenten en op sportpark De Dulen (op ca. 100 meter). Het voorterrein is voorzien van straatwerk, er is rondom veel vrije ruimte om de locatie. Er zijn geen andere activiteiten bekend.
Gezondheidsprofiel	Er zijn geen gevaren voor het publiek ten aanzien van hygiëne of volksgezondheid. Het enige waar geen controle op is zijn de weersvoorspellingen. Het Hoofd Beveiliging en de Organisatie zullen bij twijfel hier nauw contact over onderhouden.

5. Programmering

Tijdens Het Sterrengala programmeert men voornamelijk Nederlandstalige muziek met optredens van de volgende artiesten: Marco de Hollander, Jannes, Marianne Weber, Johan Heuser, Erna Temming, Vinzzent en Ronnie Tober. De dag-voorstelling begint om 13:00 uur en zal rond 16:00 uur afgelopen zijn. Het avondconcert speelt zich af tussen 20:00 en 01:00 uur. Om 01:00 uur zal het evenement afgelopen zijn.

6. Evenementenlocatie

Het evenement vindt plaats in de Tennishal van Sportcentrum Nieuwkoop aan de Nieuwveenseweg 39A te Nieuwkoop.

Wanneer men het terrein opkomt, kunnen aan de linkerkant op het voorterrein de fietsen worden geparkeerd. Auto's en eventueel Touringcars kunnen parkeren op de parkeerterreinen van Natuurmonumenten en op Sportpark De Dullen, in de daarvoor bestemde parkeervakken. Touringcars kunnen op de Nieuwveenseweg (Parallelweg!!!) laden en lossen. De Beveiligers van HGN Beveiliging doen samen met de organisatie de toegangscontrole en verstrekken de toegangsbandjes.

7. Risicoanalyse

Het Sterrengala is een evenement dat geen extra risico's met zich meebrengt. Het publiek is gemiddeld wat ouder dan bij andere evenementen en komt allemaal uit Nieuwkoop of omgeving. De sociale controle is hoog.

De enige risico's zijn:

Extreem weer	Bij extreem weer in een vroeg stadium, zal de organisator overleg hebben met de Hoofd Beveiliging over de vraag of het evenement door kan gaan. Wanneer het weer tijdens het evenement plots omslaat zullen Het Hoofd Beveiliging en de Organisator direct contact hebben en bepalen hoe en of het evenement verder kan. Wanneer de locatie geëvacueerd moet worden zullen de bezoekers via de geluidsinstallatie worden verzocht zich rustig naar huis te begeven.
Kleine incidenten	Bij een kleine ruzie en/of vechtpartij zal de beveiliging handelen. De ervaring leert dat dit vaak al door de sociale controle wordt verholpen.
Overmatig drank- en/of drugsgebruik	Minimaal 1 HGN Beveiligers en 1 EHBO'er zijn in het bezit, en bekend met, EHBD (Eerste Hulp Bij Drugs en Drankgebruik)

8. Beveiliging

De beveiliging van het evenement is in handen van HGN Beveiliging uit Nieuwkoop.

Bezetting:

Vanaf 20:00 uur tot 01:00 uur	4x	Beveiliging	Sportcentrum Nieuwkoop
-------------------------------	----	-------------	------------------------

Voor de grotere calamiteiten wordt altijd eerst 112 gebeld. De beveiligers van HGN blijven aanwezig tot het einde van het evenement en de evenementenlocatie leeg is. De Beveiligers van HGN communiceren onderling met Kenwood TK3401-d portofoons. De organisator en de EHBO zijn ook in het bezit van een portofoon.

9. Publieksveiligheid

Het publiek heeft tijdens het evenement alle ruimte om zich te verplaatsen. De bar staat tegenover het podium en de toiletten zijn binnen in de kantine. Bij het verlaten van de locatie zal de ingang worden vrijgemaakt van obstakels. Denk daarbij aan dranghekken en statafels. Er is een garderobe aanwezig waar de bezoekers zelf hun jas kunnen ophangen.

10. Ontruiming

Zodra er gevaar voor publiek en / of medewerkers is en dit niet (direct) opgelost kan worden, zal er een ontruiming plaatsvinden. Hoofd Beveiliging en organisatie bepalen wanneer er ontruimd wordt. Hoofd Beveiliging en de organisator van het evenement nemen de leiding van de ontruiming. De tijd dat de ontruiming duurt is afhankelijk van de reden waarom er ontruimd wordt. Altijd zal dit op een snelle maar veilige manier gebeuren, zonder paniek te veroorzaken.

De ontruiming zal, indien nog mogelijk, door een Beveiligingsmedewerker via de geluidsinstallatie kenbaar worden gemaakt. Hij zal een ieder vragen zich rustig naar buiten te bewegen. Beveiligers en personeel (BHV) zal ieder naar buiten helpen via de (nood)-uitgang en naar een veilige locatie begeleiden.

11. Verkeer & Vervoer

Zodra Het Sterrengala is afgelopen en de menigte naar huis gaat, zal een Beveiliging van HGN of een ander personeelslid de bezoekers over de parallelweg richting huis sturen. De vertrekkende auto's moeten hun weg over de provinciale weg vervolgen. De parallelweg blijft zodoende (zo veel mogelijk) vrij van autoverkeer.

12. Milieu

Voor het afval zullen er speciale containers aanwezig zijn.

13. Brandveiligheid

Op de locatie zijn meerdere brandblussers aanwezig, in de tennishal zijn vier (4) vaste brandhaspels aanwezig. Bij het podium en achter de bar zijn blusmiddelen aanwezig. Alle wegen zijn voor de hulpdiensten gewoon toegankelijk. Op het terrein is altijd een rijbaan vrij van obstakels, waardoor hulpdiensten altijd bij de locatie kunnen komen.

14. Medische zorg en Hygiëne

Tijdens het Sterrengala zijn twee (2) EHBO-ers aanwezig. Er zijn voldoende toiletten aanwezig die voorzien zijn van stromend water. Dames en Heren toiletten zijn gescheiden. Het geluidsniveau van de muziek blijft binnen de normen. Indien gewenst zijn bij de Beveiliging oordopjes te verkrijgen. Zodra een bezoeker onverantwoord met alcohol omgaat, zal dit door het barpersoneel opgemerkt worden en indien nodig aan de Beveiliging kenbaar gemaakt worden. In geval van drugs, zal dit altijd bij de Beveiliging gemeld worden, waarna er contact wordt opgenomen met de politie. Met hen wordt overlegd hoe hier verder mee omgegaan moet worden.

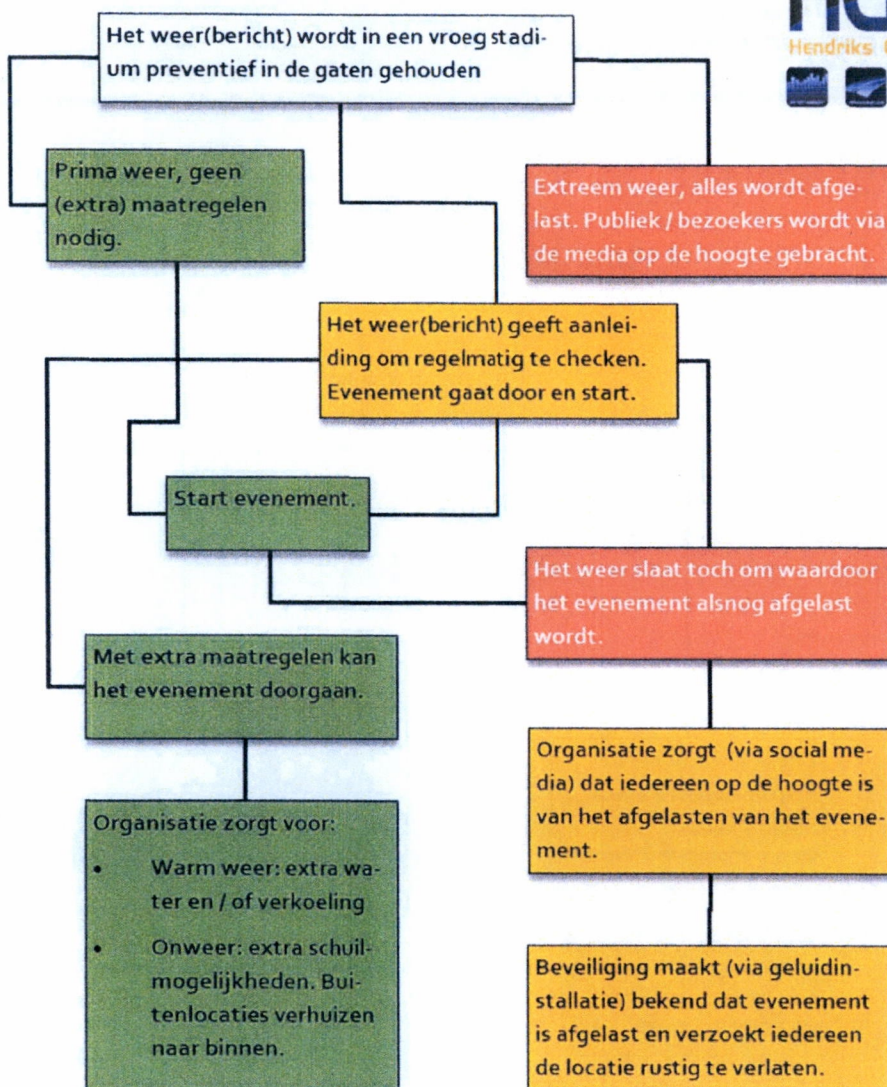
15. Alcohol en Drugsbeleid

Qua alcohol wordt de geldende wetgeving op het gebied van wel of niet mogen schenken gehanteerd.

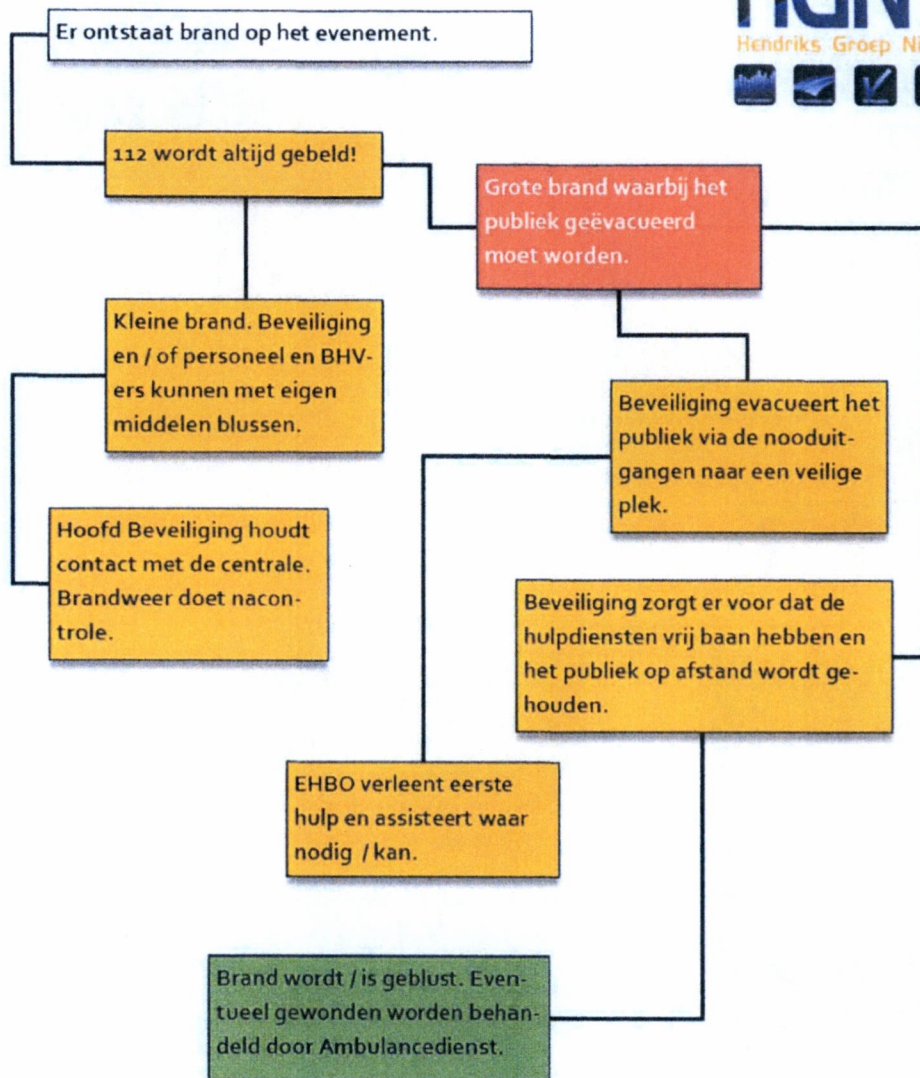
Voor drugs geldt een zero-tolerance beleid. Wanneer een bezoeker wordt betrapt met drugs, wordt hij / zij meegenomen. De bezoeker wordt eerst verzocht alle drugs welke op dat moment in bezit zijn af te staan en zal daarna gefouilleerd worden. De politie is ondertussen op de hoogte gebracht. Met hen is overleg om te bepalen hoe verder te gaan.



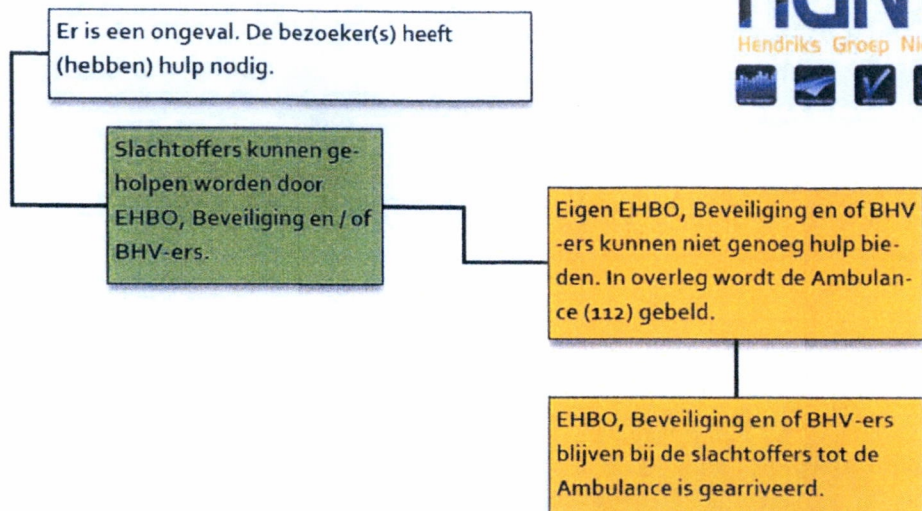
Extreem weer



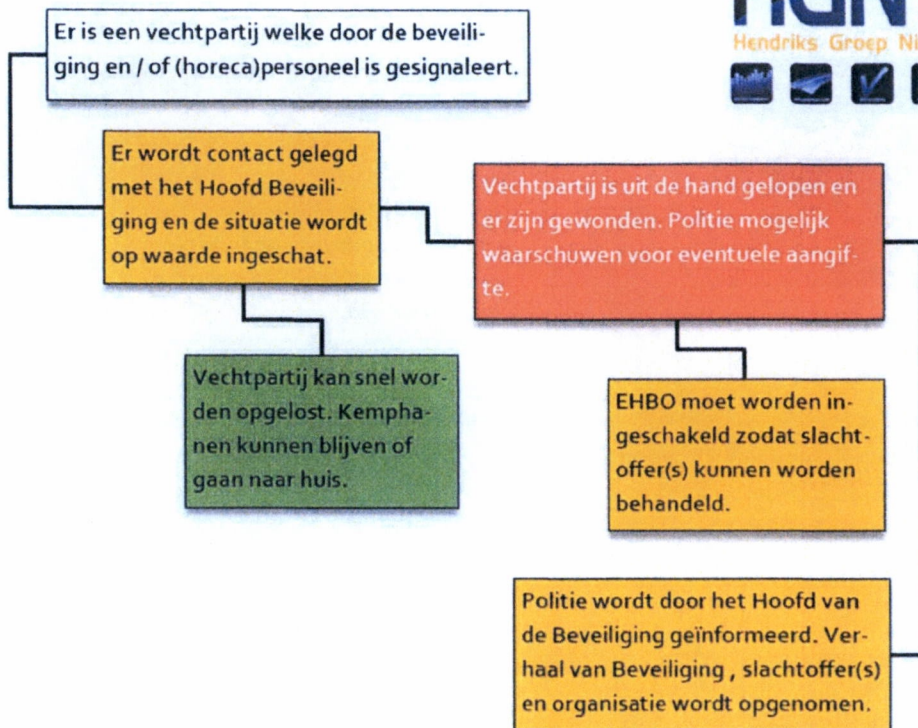
Brand



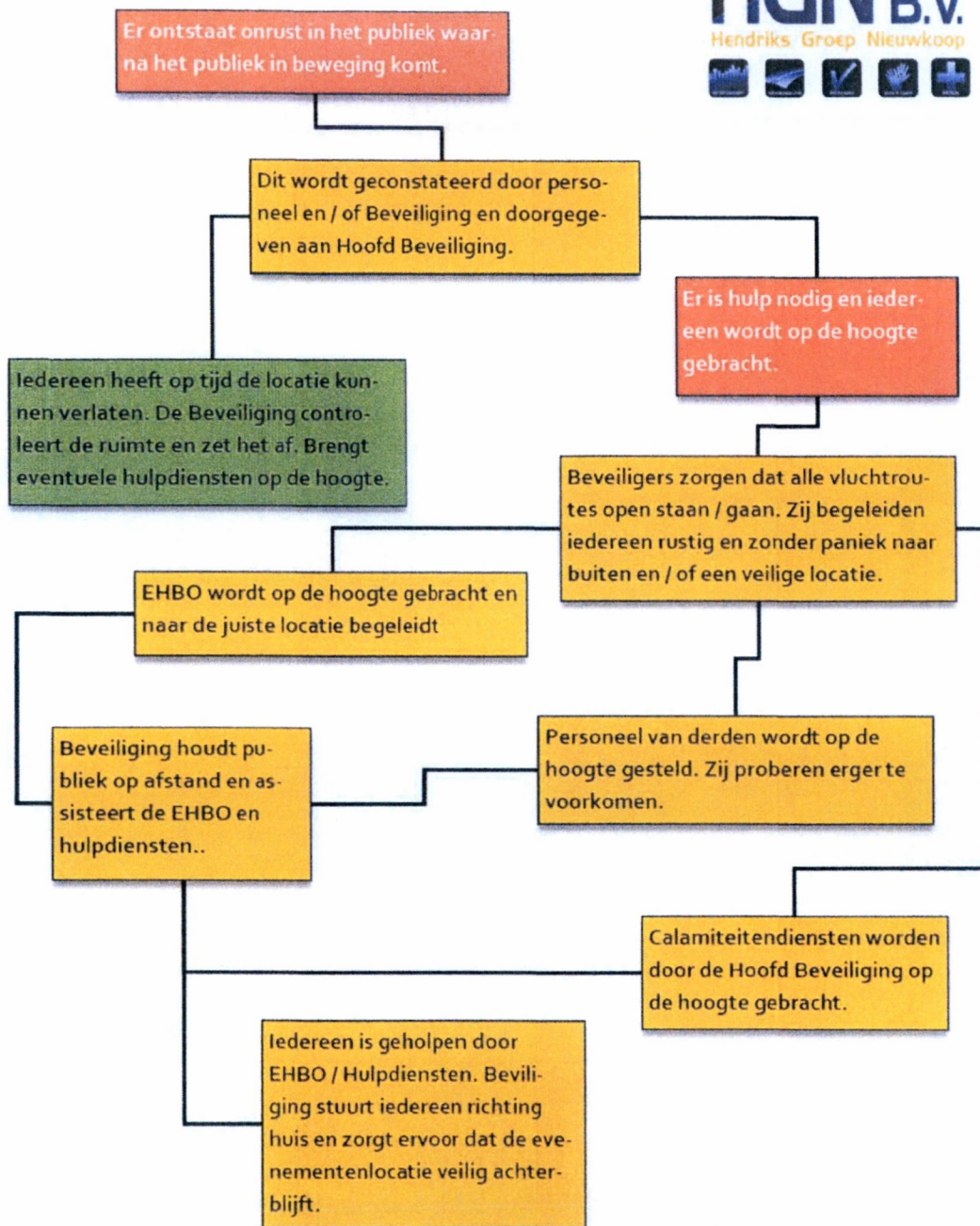
Ongeval

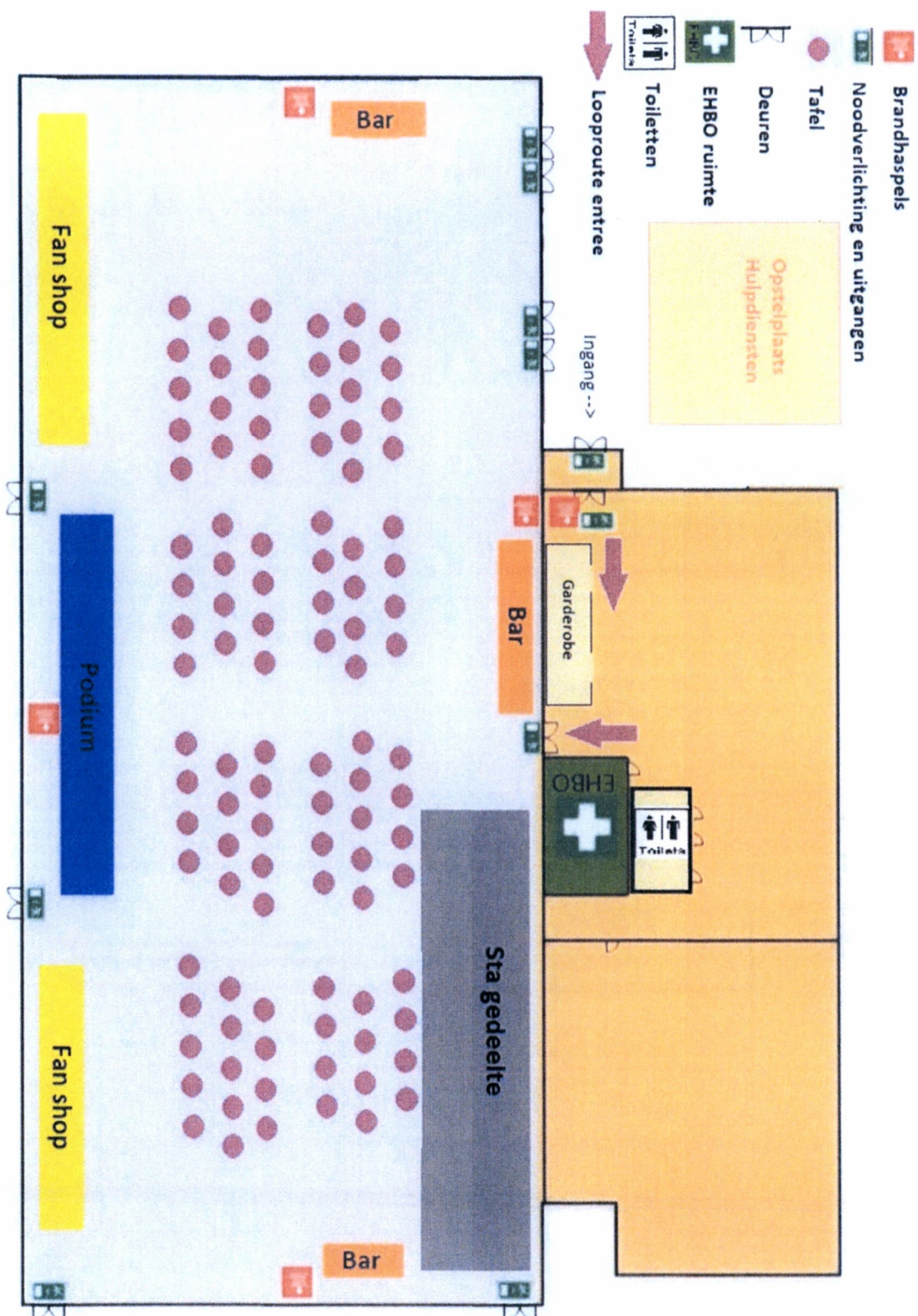


Vechtpartij



Onrust in publiek

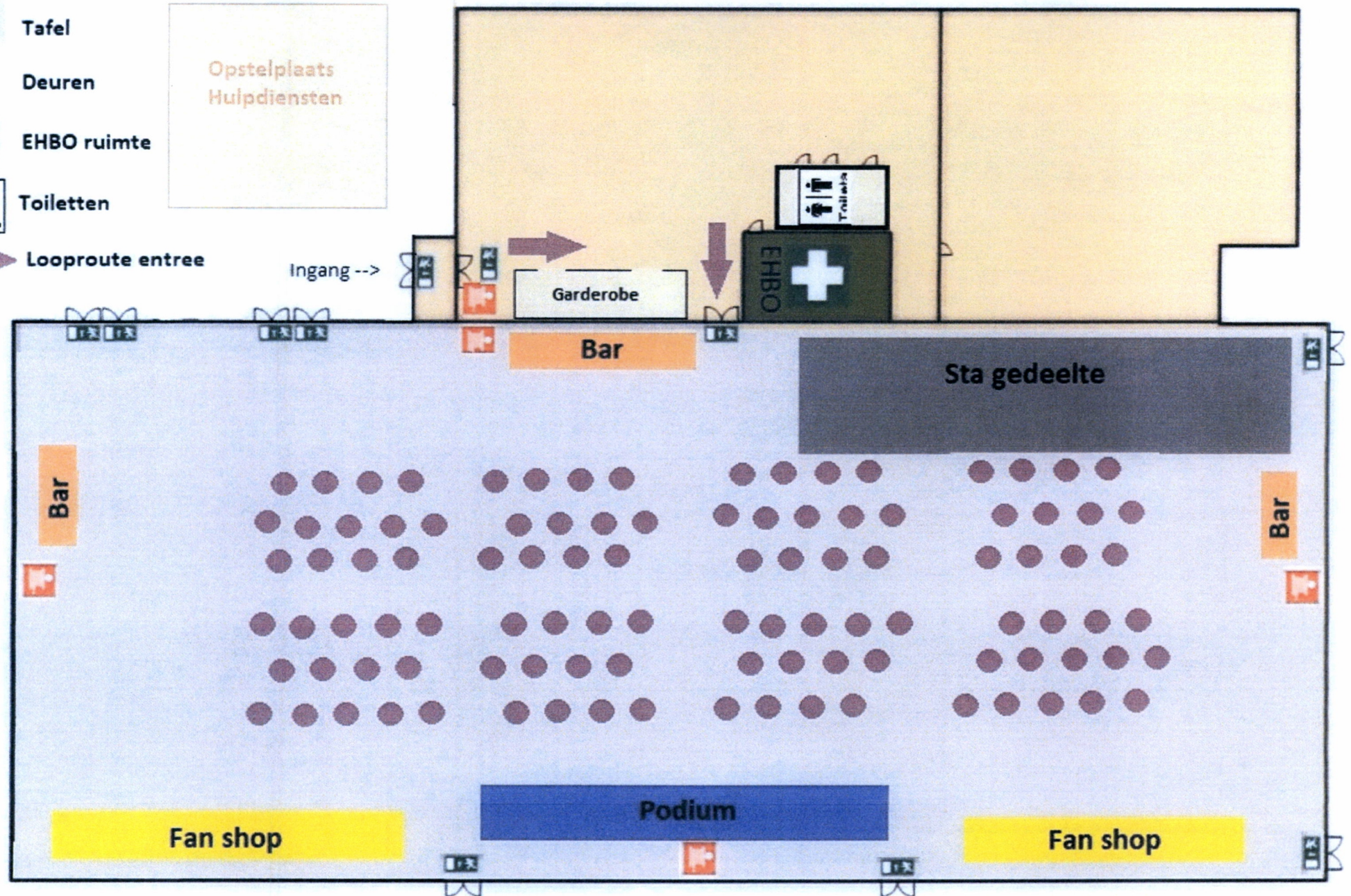




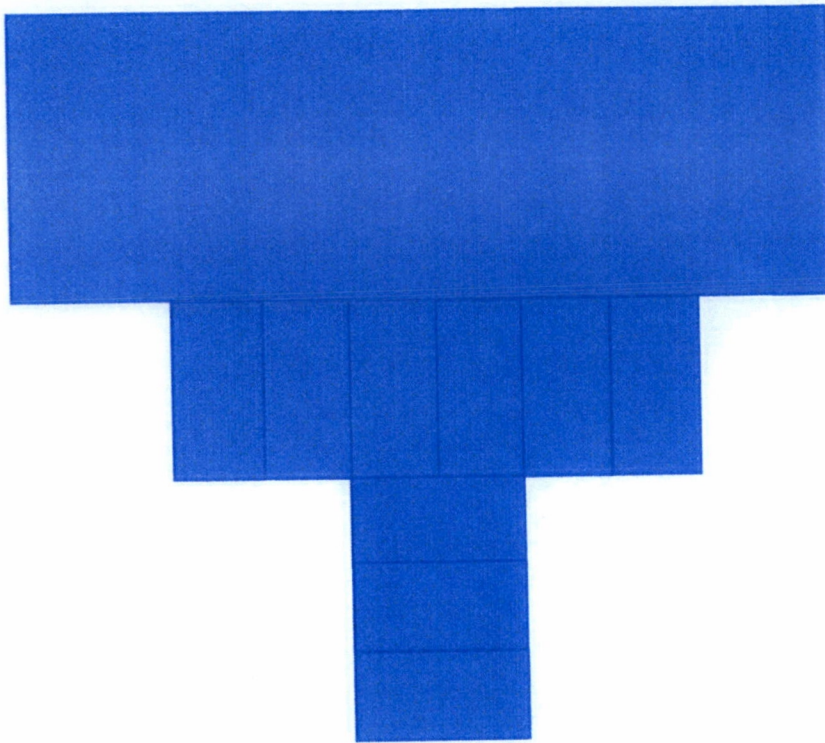
opstelling & voorzieningen

- Brandhaspels
- Noodverlichting en uitgangen
- Tafel
- Deuren
- EHBO ruimte
- Toiletten
- Looproute entree

Opstelplaats
Hulpdiensten



Podium



Podiumdelen van 1x2 meter (gekoppeld met koppelbouten)
Hoogte 100 cm

Draagkracht 750 kg per m^2 (stilstaand gewicht)

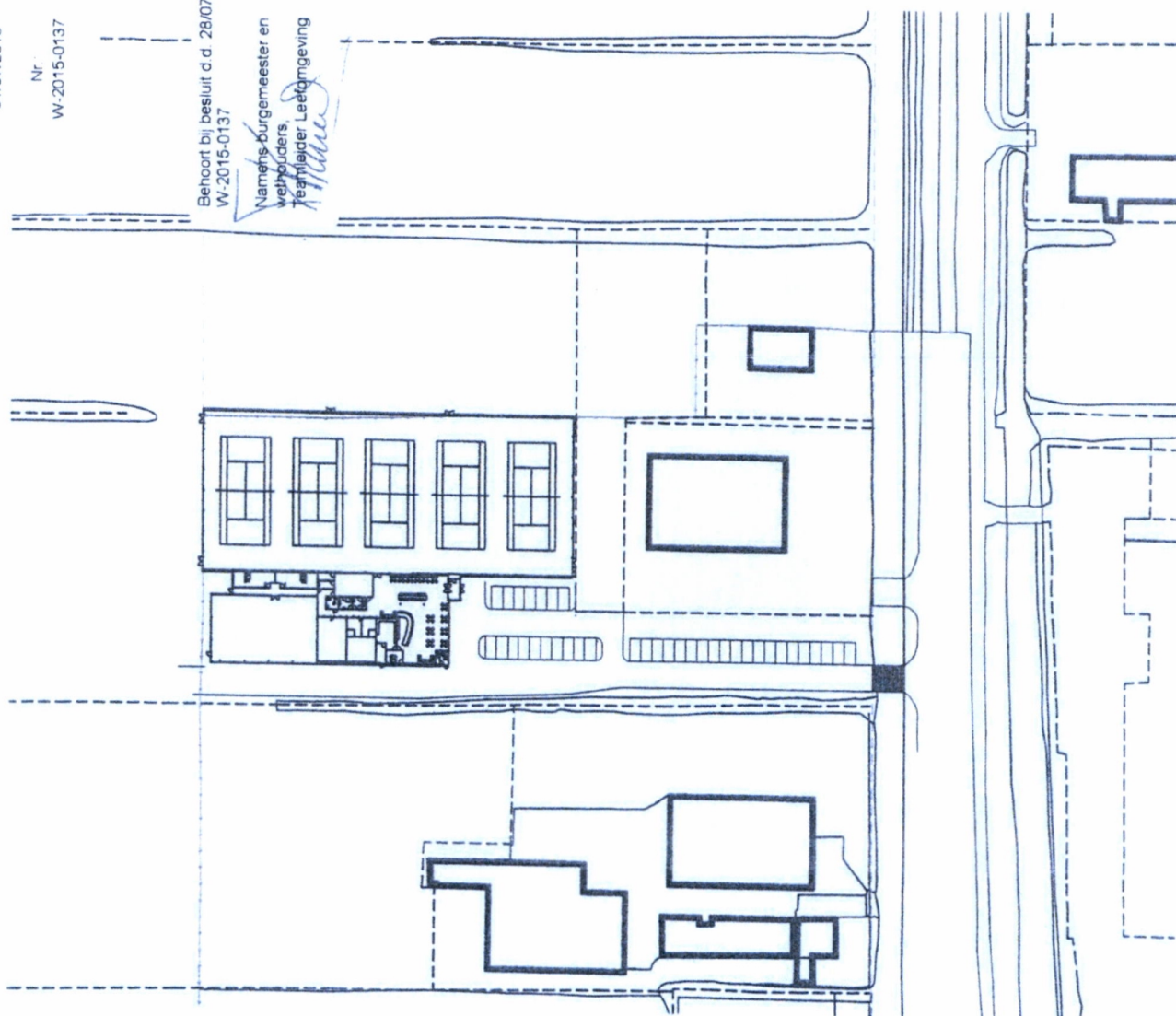
Party regelbaar verzogd licht, geluid & podium.

Ingekomen
01/07/2015

Nr.
W-2015-0137

Behoort bij besluit d.d. 28/07/2015
W-2015-0137

Namens burgemeester en
wethouders
Teamleider Leefgeving



Situatie (1:1000)

Kadastraal bekend :
Gemeente Nieuwkoop
Sectie A nr.

Project Interne verbouwing Sportcentrum Nieuwkoop aan de
Nieuwveenseweg 39a te Nieuwkoop

Opdrachtgever Sportcentrum Nieuwkoop

Onderdeel Situatie

schaal 1:1000
formaat 841x1189
datum 21-07-2014
geof.je.
geof.je.
geof.je.
geof.je.



HATCH

bouwkundig ontwerp - en adviesburo

2411 KJ Bodegraven
Bourgonischelaan 45
T. 0172 645984
M. 06 52476065
F. 0172 645982
info@buro-hatch.nl
www.bouwplanopmaat.nl

doosnr
H14.37
blad
B-1

Inleiding

Vanaf 2013 werkt de GHOR Hollands Midden volgens het Regionaal Kader Evenementenveiligheid. De GHOR en GGD Hollands Midden hebben hiervoor een standaardadvies ontwikkeld. Met deze werkwijze beoogt de GHOR een effectieve en klantvriendelijke methode van adviseren te leveren. Gemeenten kunnen dit standaardadvies gebruiken, wanneer op basis van de risicoscan en lokale expertise blijkt dat een evenement beperkte risico's met zich meebrengt en gekozen wordt voor de reguliere aanpak. Voor de risicovolle aanpak geeft de GHOR advies op maat.

Reden hiervoor is dat een minder risicovol evenement geen tot weinig invloed heeft op de basiszorg, waardoor geen extra GHOR-gecoördineerde activiteiten nodig zijn. Dit advies is opgesteld samen met de GGD en de RAV (Regionale Ambulance Voorziening) in de regio Hollands Midden. Het basisadvies bestaat uit drie onderdelen:

1. Het aantal in te zetten zorgverleners, op basis van het aantal gelijktijdig aanwezige bezoekers en/of deelnemers.
2. Algemene regels voor de inrichting van een EHBO-voorziening.
3. Algemene regels voor technische hygiënezorg.

1. Vaststellen van het aantal in te zetten hulpverleners

(Geneeskundige) Hulpverlening

De organisatie zorgt voor één EHBO'er per 1000 gelijktijdig aanwezige bezoekers, met een minimum van twee EHBO'ers. Het aantal hulpverleners bij gelijktijdige bezoekers is opgenomen in onderstaande tabel. Een ondergrens van het aantal bezoekers, waarbij eerste hulpverleners nodig zijn, is vooraf niet te geven. Hiervoor wordt aanspraak gemaakt op eerdere ervaringen en verwachtingen van de evenementenorganisator.

Gelijktijdige bezoekers	BLS-hulpverleners
tot 999	2
1.000 – 1.999	2
2.000 – 2.999	3
3.000 – 3.999	4
4.000 – 4.999	5

De hulpverleners hebben het niveau van Basic Life Support. De hulpverlener moet in staat zijn om de generieke basishulp te leveren zonder specifieke hulpmiddelen. De aantoonbare expertise ligt op het niveau, zoals beschreven in de European First Aid Manual (<http://efam.redcross.be>) of het Oranje Kruisboekje (<http://www.ehbo.nl/eindtermenis.htm#les>) De GHOR conformeert zich aan de standaarden die de eerstehulpverleningsorganisaties aanhouden. Op grond van de huidige praktijk wordt daarom AED (Automatische Externe Defibrillator) ook als standaard aangehouden. Verder moet altijd gegarandeerd zijn dat het evenemententerrein toegankelijk is voor de aan- en afvoer van ambulances.

Bij twijfel of de genomen maatregelen toereikend zijn, kan advies worden gevraagd aan de GHOR Hollands Midden.

2. Algemene regels voor de inrichting van een EHBO-voorziening

Is in de vergunning aangegeven dat een volledige eerstehulppost aanwezig moet zijn, dan wordt uitgegaan van de volgende minimale eisen:

Herkenbaarheid:

- Duidelijk zichtbare verwijzingen vanuit het gehele evenemententerrein, bij voorkeur met internationale symbolen.
- Duidelijk herkenbare EHBO'ers.

Bemensing:

- Eerstehulpverleners moeten in bezit zijn van een geldig eerstehulpdiploma, inclusief aantekening reanimatie en AED-bediening en dit op verzoek kunnen tonen.

Post:

- Een overdekte en verwarmde ruimte van minimaal 25m², bij voorkeur afsluitbaar
- Een 220V aansluiting, licht en stromend water.
- Toilet beschikbaar.
- Toegankelijk voor brancard en ambulance.
- Bij verwacht middelengebruik: chill-outruimte.
- Mogelijkheid voor registratie.

Uitrusting:

- De ruimte dient permanent bemenst te zijn.
- Eerstehulpkoffer met een standaarduitrusting volgens het Oranje Kruis incl. AED of volgens EFAM (<http://efam.redcross.be>).
- Bij sportevenementen: materialen om te koelen en eventueel spalkmateriaal.
- Tafel.
- Stoelen.
- Brancard.
- Communicatiemiddelen.
- Plattegrond van het evenemententerrein.

3. Algemene regels voor Technische Hygiënezorg

Bij een evenement bestaat altijd het risico op het oplopen en verspreiden van infectieziekten. Bij een evenement zijn gedurende een langere tijd vaak veel mensen bij elkaar. Om het risico van verspreiding van infectieziekten te voorkomen moet de organisator bepaalde hygiënische maatregelen nemen die betrekking hebben op het evenement.

Hieronder staat een aantal maatregelen kort omschreven. Voor aanvullende informatie zijn alle maatregelen te vinden in de richtlijn van het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid (LCHV) en beschikbaar via de website: www.lchv.nl -> LCHV richtlijnen -> Publieksevenementen.

Toiletten op het evenementen terrein

Op het evenemententerrein moeten voldoende toiletten aanwezig zijn die voldoen aan:

- Een toilet per 150 gelijktijdig aanwezig bezoekers en/of deelnemers (met minimum van 2 toiletten).
- Maximaal 25% van het totaal aantal toiletten mag bestaan uit urinoirs.
- De mannen- en vrouwen toiletten zijn van elkaar gescheiden.

- Toiletten bevinden zich op loopafstand.
- De toiletten dienen goed zichtbaar en verlicht te zijn.
- De toiletten dienen minimaal 2 maal per dag schoongemaakt te worden en er dient een handwasgelegenheid aanwezig te zijn.

Horeca en afval

Om verspreiding van ziekten via voedsel te voorkomen moet volgens de HACCP-normen worden gewerkt. Op www.nvwa.nl staat meer informatie (infoblad 75, vrijmarkten, braderieën en andere evenementen). Afvalbakken zijn nodig op het terrein, evenals afspraken over wie de afvalbakken leegt en hoe vaak dat gebeurt.

Legionella preventie

Bij evenementen waar waterverneveling optreedt (of onvoorzien kan optreden), dient de preventie van legionella te worden gewaarborgd.

Tijdelijke huisvesting (bv. camping)

Bij meerdaagse evenementen wordt vaak gebruik gemaakt van tijdelijke overnachtingsfaciliteiten. Hiervoor zijn extra maatregelen nodig, bijvoorbeeld sanitaire voorzieningen zoals:

- aantal douches: 1 per 35 gelijktijdig aanwezige bezoekers;
- aantal toiletten: 1 per 60 gelijktijdig aanwezige bezoekers;
- aantal wasbakken: 1 per 50 gelijktijdig aanwezige bezoekers.

Dieren

Evenementen met dieren verdienen speciale aandacht. Neem goede maatregelen wat betreft hygiëne in de gebruiksruidten, handwas- en eetgelegenheden en de omgang met dieren.

Hitte

Lichamelijke inspanning bij warm weer vormt een risico voor de gezondheid. Neem extra maatregelen zoals het aanbevelen van luchtige kleding, het beschikbaar stellen van drinken en (rust)plaatsen in de schaduw.

Tatoeage- en/ of piercing activiteiten

Voor het aanbrengen van tatoeages, piercings en permanente make-up is een vergunning nodig. Om deze activiteiten op een evenement uit te voeren moet de organisator een vrijstelling van de vergunningplicht aan te vragen. Neem ten minste 2 maanden voor het evenement contact op met de GGD Hollands Midden.

Vragen?

Bij vragen of onduidelijkheden over Technische Hygiënezorg (Onderdeel 3) kunt u contact opnemen met de afdeling Technische Hygiëne Zorg (THZ) van de GGD Hollands Midden via telefoonnummer 088 - 308 33 81 of per email mhg@ggdhm.nl.

Vragen over het GHOR-advies kunnen worden gesteld aan de GHOR Hollands Midden, via 071 – 516 91 71, of per mail: evenementen@ghorhm.nl.