



Bezoekadres: Halvemaanpassage 90 te Rotterdam

Postadres: Postbus 70012
3000 KP Rotterdam

Website: www.rotterdam.nl/evenementen

E-mail:

Inlichtingen:

Telefoon: 010-2673457

Ons kenmerk: ev.A.0219611.2017

Betreft: Evenementenvergunning
Djemaa el Fna

Datum: 7 augustus 2018

Stichting de Loodsen

Geachte

In antwoord op uw verzoek van 11 december 2017, verleen ik u, ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam, een vergunning voor:

Evenement	:	Djemaa el Fna
Naam organisatie	:	Stichting de Loodsen
Datum en tijden evenement	:	Vrijdag 21 september 2018 van 17.00 uur – 23.00 uur Zaterdag 22 september 2018 van 13.00 uur – 23.00 uur Zondag 23 september 2018 van 13.00 uur – 22.00 uur
Locatie evenement	:	Museumpark, Rotterdam
Data en tijden opbouw	:	Maandag 17 september t/m donderdag 20 september 2018 van 08.00 uur – 20.00 uur
Data en tijden afbouw	:	Maandag 24 september 2018 t/m vrijdag 28 september 2018 van 08.00 uur – 20.00 uur
Locatie op- en afbouw	:	Museumpark, Rotterdam
Maximaal aantal bezoekers	:	3.000 gelijktijdig

Deze vergunning wordt verleend onder voorwaarden zoals gesteld in de nota evenementenvergunningen. De uitwerking van deze voorwaarden zijn opgenomen in de plannen (bijlage III t/m VI). De voorwaarden laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Risicoanalyse

Een risicoanalyse van uw vergunningaanvraag heeft uitgewezen dat dit evenement tot risicocategorie B gerekend moet worden.

Aansprakelijkheid

De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement waar deze vergunning voor is afgegeven. Deze polis moet een minimale dekking hebben van € 1.000.000. Een eigen



risico ten laste van de vergunninghouder mag ten hoogste € 2.500,00 bedragen. Een afschrift van deze polis dient, vergezeld van een kopie van het betalingsbewijs van de premie, uiterlijk 2 weken voor aanvang van het evenement ter goedkeuring te worden verzonden aan de Afdeling Schade en Verzekeringszaken van Cluster Stadsontwikkeling Rotterdam, Wilhelminakade 179, 3071AP Rotterdam en schadezaken@rotterdam.nl. Daarnaast dient een afschrift van deze polis, vergezeld van een kopie van het betalingsbewijs van de premie, uiterlijk 2 weken voor aanvang van het evenement ter inzage te worden gezonden aan de Directie Veiligheid, team Evenementen (Postbus 70012, 3000 KP Rotterdam). Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.

Ontheffing Zondagswet

Tevens verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 3, eerste lid van de Zondagswet om op zondag gedurende de tijd na 13.00 uur gerucht te verwekken dat op een afstand van meer dan 200 meter van het punt van de geluidsbron hoorbaar is.

In dit verband breng ik u onder de aandacht dat ongeacht deze ontheffingen onverminderd van kracht blijft artikel 2, eerste lid van de Zondagswet luidende: 'het is verboden op zondag in de nabijheid van kerken of andere gebouwen voor de openbare eredienst in gebruik, zonder strikte noodzaak gerucht te verwekken, waardoor de godsdienstoefening wordt gehinderd' U dient er zorg voor te dragen dat het gaan naar en het huiswaarts keren van kerkdiensten als gevolg van genoemd evenement niet of nagenoeg niet wordt belemmerd.

Ontheffing van het bepaalde in artikel 4.6 eerste lid van APV Rotterdam

Voorts verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 4.6 eerste lid van Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam om toestellen of geluidsapparaten in werking te hebben of handelingen, al dan niet met een voer- of vaartuig, te verrichten of te laten verrichten, waardoor voor een omwonende of overigens voor de omgeving geluidhinder wordt veroorzaakt of kan worden veroorzaakt.

Schouw

Op vrijdag 21 september 2018 om 12.00 uur zal er onder coördinatie van Directie Veiligheid een gezamenlijke schouw plaatsvinden op en rond het evenemententerrein. Daaraan zullen deelnemen de vergunninghouder en de betrokken diensten.

De burgemeester van Rotterdam,

ing. A. Aboutaleb

**Bijlagen:**

- Bijlage I : Geluidsvoorschriften
Bijlage II : Aanvullende voorwaarden
Bijlage III : Evenementen Calamiteitenplan d.d 16 juli 2018 / versie 3 (niet ter publicatie)
Bijlage IV : Bijlage 1A, plattegrond d.d 16 juli 2018 / versie 3 (niet ter publicatie)
Bijlage V : Bijlage 1B, plattegrond d.d 16 juli 2018 / versie 3 (niet ter publicatie)
Bijlage VI : Bijlage 2 plattegrond Museumpark d.d 16 juli 2018 / versie 3 (niet ter publicatie)

Een afschrift van deze vergunning wordt verzonden aan:

Politie Eenheid Rotterdam, Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond, Netwerk Verkeersmarinier,
Cluster Stadsbeheer, Cluster Stadsontwikkeling, Cluster Maatschappelijke Ontwikkeling,
Gebied Centrum, RET, DCMR, Havenbedrijf Rotterdam, Nederlandse Voedsel en
Warenautoriteit

Niet eens met deze beslissing?

Dan kunt u, of een andere belanghebbende, een bezwaarschrift indienen. Dit moet binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit. U stuurt het bezwaarschrift naar:

Het college van burgemeester en wethouders
t.a.v. de Algemene Bezwaarschriftencommissie
Postbus 1011, 3000 BA te ROTTERDAM
Faxnummer Algemene Bezwaarschriftencommissie: (010) 267 63 00.

In het bezwaarschrift moet in ieder geval staan:

- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer zodat contact met u opgenomen kan worden om samen met u te bespreken wat de beste aanpak van uw bezwaarschrift is;
- de datum waarop u bezwaar maakt;
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- de reden(en) van uw bezwaar.

U wordt verzocht tevens een kopie van dit besluit mee te zenden.

U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen op [Rotterdam.nl/pdc:bezwaar indienen](https://rotterdam.nl/pdc/bezwaar-indienen), m.b.v. het webformulier (zie "mijn loket"). Hiervoor is nodig een DigiD-code, of voor bedrijven een E-herkenning, die kan worden aangevraagd via digid.nl, respectievelijk eherkenning.nl. U kunt het bezwaarschrift niet op een andere digitale wijze, bijvoorbeeld per e-mail, indienen. Zie voor meer informatie rechtspraak.nl.



Bijlage I Geluidsvoorschriften

Om overmatige geluidsoverlast te voorkomen zijn aan de voorliggende evenementenvergunning krachtens de APV de volgende geluidsvoorschriften verbonden voor de duur van het evenement:

1. Muziek en ander geluid, al dan niet elektronisch versterkt, mogen geen ernstige of onnodige geluidsoverlast voor de omgeving veroorzaken; indien van dergelijke geluidsoverlast mocht blijken, is de vergunningverlener bevoegd de geluidsuitzending te doen onderbreken en een verminderd geluidsniveau aan te geven; dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen.
2. Het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut ($L_{eq,1\ min}$) veroorzaakt door de versterkte weergave van muziek en stemgeluid mag in het publieksvak op 10 meter afstand van het muziekpodium niet meer bedragen dan: 95 dB(A) resp. 105 dB(C) in de uren waarin het evenement plaatsvindt.
3. Het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut ($L_{eq,1\ min}$) veroorzaakt door de versterkte weergave van muziek en stemgeluid mag ter plaatse van de gevel (invallend geluid) van de omliggende woningen of gebouwen van het ziekenhuis Erasmus MC niet meer bedragen dan: 65 dB(A) resp. 75 dB(C) in de uren, waarin het evenement plaatsvindt.
4. Het meten en berekenen van de geluidsniveaus en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de Handleiding meten en rekenen industriellawaai 1999.
5. In afwijking van de Handleiding meten en rekenen industriellawaai hoeft voor de beoordeling van het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut ($L_{eq,1\ min}$) van muziekgeluid geen verhoging van 10 dB toegepast te worden, voordat getoetst wordt aan de grenswaarde uit voorschrift 2.
6. Het geluidsniveau, dat voortgebracht wordt door de geluidsapparatuur, moet gedurende het gehele evenement door een geluidstechnicus gemonitord worden. Hiervoor moet bij de mengtafel een geluidsniveaumeter aanwezig zijn, die geschikt is voor geluidmetingen van het dB(A) en dB(C) geluidsniveau.
Ter plaatse van de mengtafel moeten de van toepassing zijnde geluidsgrenswaarden duidelijk vermeld worden (bijvoorbeeld door het vastplakken op de mengtafel van een geplastificeerde kaart, waarop de grenswaarden vermeld zijn).
De geluidstechnicus moet de aanwijzingen van de politie of van een namens de vergunningverlener controlerende instantie voor een wijziging van de instellingen van de apparatuur stipt en onmiddellijk opvolgen en tot nader order uitvoeren.
7. Het ten gehore brengen van muziek en ander geluid moet op vrijdag en zaterdag om **uiterlijk 23 uur** en op zondag om **uiterlijk 22.00 uur** worden beëindigd.
8. Als gevolg van de Zondagswet is het niet toegestaan op zondagen vóór 13.00 uur geluid te produceren, dat op een afstand van meer dan 200 meter van de geluidsbron hoorbaar is.
9. De luidsprekers moeten zodanig opgesteld worden, dat de geluidproductie zoveel mogelijk van de gevels van de dichtstbijgelegen woningen en het nabijgelegen Erasmus MC af gericht is en gericht is naar het publiek op het evenemententerrein.
10. Een geluidswagen (waarvoor vergunning aangevraagd moet worden bij team Evenementen) of omroepinstallatie mag geen geluid voortbrengen in de directe nabijheid van kerken of andere gebouwen voor de openbare eredienst in gebruik, evenals ziekenhuizen, verpleeginrichtingen of begraafplaatsen.
11. Het opbouwen en het afbreken van het evenement moet zoveel mogelijk plaatsvinden in de uren gelegen tussen 09.00 en 21.00 uur. In ieder geval mogen tussen 21.00 en 09.00 uur geen overlastveroorzakende opbouw- of afbreekactiviteiten uitgevoerd worden in de nabijheid van woningen.



12. Bewoners van nabijgelegen woningen en werknemers van omliggende bedrijven moeten tenminste een week voordat het evenement plaatsvindt schriftelijk geïnformeerd worden door de vergunninghouder over de te ondernemen activiteiten. Hierbij moeten de tijdstippen van het evenement, evenals mogelijke overlast veroorzakende activiteiten of beperkingen kenbaar gemaakt worden. Tevens moet minimaal één telefoonnummer worden vermeld, waarop aanvullende informatie te verkrijgen is.
Verder moet vermeld worden dat bij geluidsklachten contact gezocht kan worden met de Meldkamer van de DCMR Milieudienst Rijnmond, telefoonnummer 0888-333 555 (24 uur per dag bereikbaar).
De informatiebrief moet tenminste verspreid worden naar de woningen aan de ...
Een afschrift van de informatiebrief moet gestuurd worden naar de DCMR Milieudienst Rijnmond, t.a.v. de Meldkamer, Postbus 843, 3100 AV Schiedam.
13. Voor de aggregaten en koelcontainers/koelmachines moet van geluidsarme of geluidgedempte typen gebruik gemaakt worden, in overeenstemming met de huidige stand der techniek. De aggregaten en koelcontainers/koelmachines moeten op zo groot mogelijke afstand van de woningen en het ziekenhuis opgesteld worden. Dit geldt in het bijzonder voor aggregaten en koelcontainers/koelmachines, die in bedrijf zijn buiten de uren waarin de evenementsactiviteiten plaatsvinden.



Bijlage II Aanvullende voorwaarden

Brandveiligheid en gezondheid

- Tijdens het evenement dient te allen tijde de contactpersoon, welke is opgegeven bij de gebruiksmelding/evenementenaanvraag, ter plaatse aanwezig te zijn als aanspreekpunt voor de bevoegde instanties.
- Een aanwezige installatie functioneert overeenkomstig de op die installatie van toepassing zijnde voorschriften en wordt adequaat beheerd, onderhouden en gecontroleerd.
- Een doorgang op een vluchtroute is bij aanwezigheid van personen op de plaats uitsluitend gesloten indien die doorgang tijdens het vluchten, zonder gebruik te maken van een sleutel (en in één handeling) onmiddellijk over de ten minste vereiste breedte kan worden geopend.
- Een kabel, slang of leiding is zodanig opgehangen, afgeplakt of onder matten weggeborgen dat personen er niet door kunnen struikelen, vallen of anderszins door gehinderd worden.
- Een evenementenlocatie heeft voldoende vluchtrouteaanduidingen waarmee personen naar een veilige plaats worden verwezen en is aangebracht op een duidelijk waarneembare plek.
- Nooduitgangen op het terrein dienen te zijn voorzien van signing (groene banners middels opzethekken naast de nooduitgang, tevens genummerd aan binnen- en buitenzijde) en voorzien van wietjes. ***Bij vluchtroute 3 op de tekening een verwijzing plaatsen dat de vluchtroute wordt genomen die nabij de ingang van de garage uitkomt.***
- Tuien of andere bevestigingen van de overkappingen op het terrein mogen de (routes naar) nooduitgangen niet belemmeren.
- Indien er gebruik wordt gemaakt van een evenementenlocatie waarvan de omgeving niet direct verlicht is, dient de organisator doormiddel van verlichting het veilig vluchten te waarborgen. Dit is niet alleen van toepassing op het terrein zelf, ook de vluchtwegen waarvan u gebruikt maakt die aansluiten op de openbare weg dienen te voldoen aan de minimale eis van 1 lux op de vloer. Indien dit niet voldoet dient u als organisator er zorg voor te dragen dat ook buiten het evenementen terrein de vluchtwegen zijn verlicht.
- Een (nood-) stroomaggregaat dient rondom minimaal 5 meter vrijgehouden te worden en te zijn voorzien van een blusmiddel.
- Binnen handbereik van een baktoestel is voor iedere bak een passend deksel of een blusdeken aanwezig waarmee de bakken ingeval van brand kunnen worden afgedekt.
- De afstand tussen een bakkraam of bakwagen met een gasinstallatie en een gebouw bedraagt ten minste 2 meter, of ten minste 5 meter indien in die kraam of wagen wordt gefrituurd. De afstand tussen een bakkraam of bakwagen met een gasinstallatie en een ander bouwsel bedraagt ten minste 2 meter. In het dienstenoverleg is afgesproken dat voor dit specifieke evenement foodstands geclusterd mogen worden (zie ook bijlage).
- De 2 kramen tegen elkaar met de planken ertussen (standplaats); indien hoeveelheid gas onder de gestelde waarde van AMVB blijft is deze akkoord. De volgende standplaats/kraam/bouwsel minimaal 2 meter verder
 - De 2 kramen tegen elkaar met de planken ertussen (standplaats); indien er elektrisch gefrituurd wordt dan minimaal 2 meter tot de volgende standplaats/kraam/bouwsel;
 - Indien er meerdere standplaatsen naast elkaar staan en er wordt alleen elektrisch gekookt dan mogen meerdere standplaatsen tegen elkaar staan.
- Er dient te allen tijde een blusmiddel te staan bij een opslag voor brandbare goederen, open vuur en een toestel of installatie voor koken, bakken, braden of frituren.



- Certificaten van aankleding dienen te allen tijde op het evenemententerrein aanwezig te zijn en te zijn uitgevoerd en gebruikt zoals de leverancier heeft aangegeven.
- Een hoogteverschil van meer dan 0,22 meter tussen vloeren wordt overbrugd door een trap of een hellingbaan.
- Een trap overbrugt een hoogte van niet meer dan 4 meter en dient te voldoen aan de volgende tabel:

Tabel 3.10 - Afmetingen van een trap (in meters)	
Minimum breedte van de trap	0,6 m
Minimum vrije hoogte boven de trap	2,0 m
Maximum hoogte van een optrede	0,22 m
Minimum afstand van klimlijn tot zijkanten trap	0,2 m

- De routes naar het evenementendek en de route voorlangs gelden als calamiteitenroute. Op het evenementendek dient een route beschikbaar te zijn richting de brandkranen en de nooduitgangen van de parkeergarage (routes conform tekening).
- De aangewezen calamiteitenroutes dienen aan de volgende eisen te voldoen:
 - een breedte van ten minste 3,5 meter.
 - een doorrijhoogte van ten minsten 4,2 meter.
- De nooduitgangen van de parkeergarage dienen te allen tijde vrij te blijven van tijdelijke objecten en obstakels om een veilige ontvluchting mogelijk te maken.
- Ook tijdens de op- en afbouwperiode moet de bereikbaarheid gegarandeerd blijven voor de hulpdiensten.
- Ten behoeve van het evenement dienen er 2 tot 3 EHBO-ers aanwezig te zijn, inclusief AED. Nabij de hoofdingang is een EHBO post aanwezig. De post dient bereikbaar te zijn voor een ambulance en te voldoen aan de inrichtingseisen zoals omschreven in de Nota Evenementenvergunning Rotterdam.
- Vanuit het oogpunt voor Technische Hygiënezorg wordt als toiletvoorziening 2 toiletwagens geplaatst. Daarbij wordt toezicht gehouden, handwasgelegenheid en onderhoud gewaarborgd.
- Alle aanwezige tijdelijke bouwwerken (podia, tenten etc.) op het evenemententerrein dienen vooraf te zijn goedgekeurd op constructieve veiligheid door de afdeling Bouw- en Woningtoezicht. U dient de stukken (tekeningen, berekeningen, bouwboeken enz.) van alle tijdelijke bouwwerken uiterlijk vier weken voorafgaand aan de opbouw van het evenement aan te leveren ter goedkeuring. Tijdens de schouw van het evenement worden de tijdelijke bouwwerken getoetst aan de goedgekeurde stukken.

Openbare orde en veiligheid

- De voorgenomen activiteiten mogen geen gevaar of onnodige hinder opleveren voor voetgangers, omwonenden en het verkeer.
- De vrije doorgang ten behoeve van hulp- en reddendiensten dient volledig gehandhaafd te blijven.
- Het evenement en de op- en afbouw tijden wijken niet af van de afgesproken dag(en) en tijdstip(pen).
- Het evenement of de activiteiten mogen de bereikbaarheid van woningen, winkels, (horeca)bedrijven niet belemmeren.
- Een vertegenwoordiger van de organisatie dient beschikbaar te zijn als aanspraakpunt voor de diensten.
- De politie heeft de bevoegdheid om namens de burgemeester het evenement, dan wel de activiteiten, voortijdig te beëindigen, indien de voorschriften niet worden nageleefd.



- Aanwijzingen, gegeven door de politie en diensten, dienen onmiddellijk en stipt te worden opgevolgd.

Verkeer

- Bij het innemen van parkeervakken is gemeentelijke toestemming vereist en dit kan aangevraagd worden via apostz@rotterdam.nl o.v.v. gebruik p-vakken t.b.v. het evenement.
- Men mag geen gebruik maken van gehandicaptenparkeerplaatsen of andere belanghebbendenplaatsen (zoals bv. autodate of oplaadplaatsen voor elektr. auto's).
- Overig verkeer(-fietzers) en voetgangers mogen geen hinder van de activiteiten ondervinden.
- Als er een parkeergarage in het evenementengebied gesitueerd is, dan dient deze bereikbaar te blijven.
- Als er in het gebied een aanwijzingsbesluit van kracht is o.v.v. art. 5.8, 2e lid van de Algemene plaatselijke verordening Rotterdam 2012 dan is een ontheffing vereist.
- Parkeren op trottoir of in een parkeerverbod is eveneens niet toegestaan. Onder bijzondere omstandigheden kan ontheffing (parkeerverbod of APV 5.8) worden aangevraagd worden via apostz@rotterdam.nl of www.rotterdam.nl o.v.v. ontheffingen.

Museumpark

- Het parkeren en/of gebruik van voertuigen op het evenementendek is toegestaan in overleg met daartoe bevoegde medewerker van het gebiedskantoor Centrum/Delfshaven van Openbare Werken.
- De maximaal toegestane belasting van het garage dak bedraagt 5,0 kN/m² (500 kg/m²).
- Er mag niet met metalen voorwerpen, zoals dranghekken e.d. over het plein worden gesleept.
- Bij materialen die kunnen roesten bescherming aanbrengen onder deze materialen, zodat er geen roestvlekken kunnen ontstaan op het evenementendek.
- Het is niet toegestaan tape en/of verf te gebruiken als markering op het evenementendek.
- Er mogen geen materialen worden los gehaald en/of bevestigd aan het plein.
- Er dient voor aanvang van de opbouwwerkzaamheden een hekwerk geplaatst te worden ter bescherming van de (horizontale en verticale) glaselementen van de parkeergarage. Dit hekwerk mag pas verwijderd worden na afloop van de afbouw.
- De stroompunten en waterpunten mogen alleen worden geopend door de daartoe bevoegde medewerker van het gebiedskantoor Centrum/Delfshaven van Openbare Werken.
- In geval van stroomuitval van de schakelkasten op het terrein kunt u tijdens het evenement bellen met de meldkamer: . Tijdens kantooruren en voor overige vragen kunt u het telefoonnummer bellen.
Stroomvoorziening is mogelijk via de kasten bij de nooduitgangen. In beide kasten zijn 2 aansluitingen van 63A (380 Volt) en 3 aansluitingen van 16A (230 Volt) aanwezig.
De sleutel is te verkrijgen bij het gebiedskantoor, Centrum/Delfshaven.

Algemeen

- Het is niet toegestaan eigendommen van de gemeente te verwijderen en/of te verplaatsen.
- Aan eigendommen van de gemeente, zoals hekken, bomen, borden, banken en lantaarnpalen mag niets worden bevestigd behoudens in bijzondere gevallen, waarvoor door of vanwege de directeur Openbare Werken gemeente Rotterdam schriftelijk is verklaard dat daartegen geen bezwaren zijn.
- Alle aanwijzingen en/of instructies van de daartoe bevoegde medewerkers van de gemeentelijke diensten dienen stipt en onmiddellijk te worden opgevolgd en of uitgevoerd.



- Alle voorwerpen dienen los op de grond te worden geplaatst.
- Voertuigen die gebruikt worden op de grasmat mogen geen nokkenbanden hebben, maar dienen voorzien te zijn van gazonbanden met een lage bandenspanning. Dit om spoorvorming op de grasvelden te voorkomen.
- Indien er afvalwater geloosd moet worden, dient dit in overleg met Stadsbeheer ingeregeld te worden. Stadsbeheer geeft de te gebruiken putten aan. Het lozen op een kolk is niet toegestaan.

Plaatsen tenten, podia en andere voorwerpen

- Tenten, podia, kramen en andere voorwerpen moeten worden opgesteld in overleg met Openbare Werken. Verankering in verharding en gazon, middels haringen is niet toegestaan.
- Indien er toestemming is om tenten met grondpennen te verankeren, dient er te allen tijde een Klic melding gemaakt te worden (www.kadaster.nl/-/graafmelding).
- De standplaatsen van podia, kramen en andere voorwerpen dient zodanig te worden gekozen dat de bereikbaarheid van winkels, woningen en bedrijven en dergelijke niet wordt belemmerd. Tevens zodanig te plaatsen dat voor voetgangers voldoende ruimte vrij blijft om te kunnen passeren.
- Het plaatsen van vlaggenmasten, bevestigingspunten en banieren in de grond is niet toegestaan.
- Brandkranen en putten voor de brandweer dienen toegankelijk te blijven.
- Afsluiters en ruimtes voor gas, elektra, water en stadsverwarming dienen toegankelijk te blijven.
- Tijdelijke leidingen moeten in kokers gelegd worden of worden afgedekt. Het leggen van kabels dient afgestemd te worden met de Stadsbeheer.
- Er mogen geen voertuigen geplaatst worden op het gras. Ook tijdelijke opslag is niet toegestaan op het gras.
- Bij horecavoorzieningen op grasvakken moet gebruikt worden gemaakt van loopplanken om beschadiging van het gras te voorkomen. Het gras mag maximaal 7 dagen zijn afdekt door loopplanken en dergelijke afdekkingen.
- Als er grote concentraties mensen verwacht worden, moet het gras met loopplanken beschermd worden. Het gras mag maximaal 7 dagen zijn afdekt door loopplanken en dergelijke afdekkingen.
- Indien het nodig is om de gazons te betreden met voertuigen, dit eerst te bespreken met een beheerder van het gebiedskantoor.
Het is niet toegestaan om binnen de kroonprojecties van de bomen te rijden, voertuigen te parkeren en/of deze ruimte als opslaglocatie te gebruiken. Aggregaten mogen niet onder of in de nabijheid van bomen worden geplaatst

Schoonmaak

- De organisator / vergunninghouder is verantwoordelijk voor het veegschoon houden van het evenementengebied.
- Tijdens het evenement dient de organisator / vergunninghouder afvalbakken te plaatsen op het evenemententerrein en langs de aan en aflooproute. De containers / afvalbakken moeten afsluitbaar zijn doormiddel van een deksel. De organisator / vergunninghouder dient de afvalbakken regelmatig te legen.
- De organisator / vergunninghouder dient afval reducerende maatregelen te nemen zoals bijvoorbeeld een beker retour systeem.
- De organisator / vergunninghouder dient direct na afloop het evenementen terrein en de buitenruimte vanaf de grens buitenkant plus 250 meter veegschoon op te leveren.



- Gemeentelijke afvalkorven, die als gevolg van het evenement, overlopen dienen door de organisator / vergunninghouder te worden "afgeroomd".
- De organisator / vergunninghouder dient een overeenkomst en of schoonplan te tonen van een afval inzamelbedrijf die zwerf- en/of grofvuil zal inzamelen, afvoeren en verwerken.
- Het is de organisator / vergunninghouder niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten.
- Bij eetkramen of foodtrucks moet de organisator / vergunninghouder voorzieningen treffen die vetvlekken op het straatmeubilair voorkomen.