

# Locatie gebonden evenementenbeleid

## Locatie Bastion

### Versie 2

#### Inleiding

In 2012 heeft de gemeenteraad van Nijmegen een nieuwe kadernota Evenementenbeleid *Event Full* vastgesteld. Een onderdeel van dit beleid is het uitwerken van Locatiegebonden Evenementenbeleid (LEB). Het LEB is een middel om inzichtelijk te maken welke locaties voor welke evenementen te gebruiken zijn en welke voorwaarden, mogelijkheden en beperkingen deze locaties hebben. Dit LEB Bastion is in aanvulling op het document *Evenementenbeleid Rivierpark*.

#### Evenementenkalender

Voor aanvang van het betreffende kalenderjaar worden de evenementen ondergebracht in een evenementenkalender op de website van de gemeente Nijmegen. De kalender dient als plannings-, coördinatie- en afstemmingsinstrument. Aan plaatsing op deze kalender kunnen geen rechten worden ontleend, met andere woorden op de kalender is geen garantie dat een vergunning daadwerkelijk wordt verleend. Evenementen dienen het reguliere vergunningentraject te volgen. In de loop van het jaar kunnen mutaties in de kalender worden aangebracht.

#### Classificatie evenementen

Evenementen worden geclassificeerd naar risico. We onderscheiden een vergunningsvrij evenement, een regulier evenement (categorie A), een aandachtsevenement (categorie B) en een risico-evenement (categorie C). De legesverordening is gebaseerd op deze indeling naar risico.

*Vergunningsvrij evenement:* Kleinschalige evenementen (maximaal 250 personen tegelijkertijd aanwezig) zonder noemenswaardig risico waarbij geen extra capaciteit van de hulpverleningsdiensten is vereist. De organisator meldt uiterlijk twee weken voorafgaand aan het evenement de locatie en tijdstip van het evenement in verband met plaatsing op de evenementenkalender.

*Categorie A: regulier evenement:* Een evenement, waarbij niet verwacht wordt dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Ook worden geen maatregelen of voorzieningen verwacht van het bevoegd gezag om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

*Categorie B: aandachtsevenement:* Een evenement, waarbij het mogelijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Een dergelijk evenement kan van het daartoe bevoegde gezag maatregelen en voorzieningen vragen om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

*Categorie C: risico-evenement:* Een evenement, waarbij het te verwachten is dat die gebeurtenis, zonder het nemen van vergaande maatregelen, leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Het bevoegd gezag treft maatregelen of voorzieningen om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

#### Locatie Bastion

De locatie Bastion heeft bij vaststelling van het LEB aan beide zijdes, en onder de waalbrug, de mogelijkheid om evenementen te organiseren. Uiterlijk 2023 zal er in de omgeving van het Bastion woningbouw gerealiseerd worden. Daarnaast staat de start van de realisatie van het watersportcentrum medio 2019 gepland. Eveneens komt er een tijdelijke keerlus aan de westzijde van het Bastion. Dit houdt in dat de beschreven oppervlakte zal veranderen van functie. Naast woningbouw, zullen aan de oostzijde parkeerplaatsen worden gerealiseerd. Zodra deze en andere initiatieven (zoals de ideeëncompetitie) van de grond komen die binnen het gemarkeerde terrein van dit profiel vallen, zal er een actualisatie plaatsvinden.

## Locatieprofiel

De locatie zal in de toekomst geschikt zijn voor A-B evenementen die aansluiten bij de functies van het Bastion, zoals (water)sportevenementen en andere kleinschalige evenementen.

Aanvragen voor vergunning plichtige besloten feesten kunnen worden geweigerd in het belang van het woon- en leefklimaat (zie ook toelichting in de paragraaf "Woon- en leefklimaat"). Een besloten feest dat vergunning vrij is, zal in voorkomend geval alleen mogen worden georganiseerd indien en voor zover er voldaan wordt aan alle voorwaarden van de nadere regels zoals vermeld in artikel 2.2.2 lid 4 APV. (zie ook toelichting in de paragraaf 'Geluidsnormen en tijden').

Aanvragen voor dance-gerelateerde concerten worden geweigerd in belang van de bescherming van het milieu. Om de spreiding van evenementen te bevorderen dient in een periode van vier weken ten minste een week evenement vrij te zijn.

Bovenstaande omschrijving is niet van toepassing op de Vierdaagsefeesten. Vanwege de omvang en de impact van dit evenement en vanwege de samenhang met andere evenementen in de (binnen-)stad is daarvoor maatwerk vereist.

Plattegrond van de locatie:



\*evenementenlocatie loopt onder de brug door.\

## Kenmerken van het terrein

- 23415,09m<sup>2</sup>
- Ondergrond: Gedeeltelijke verharding, stortsteen, zetsteen (talud onder de brug) gras en zandige oevers.
- Openbaar half verhard voetpad op 10NAP
- Er zijn geen aansluitingen voor het riool
- Er zijn geen wateraansluitingen
- Er zijn geen stroomaansluitingen
- Er is geen ICT / Glasvezelkabel

## Capaciteit

Op deze locatie kunnen maximaal ongeveer in totaal 3500 bezoekers terecht. Aan de westzijde 1500 bezoekers en aan de oostzijde 2000 bezoekers.

## Type omgeving (woonwijk/licging)

Het Bastion bevindt zich onder de verlengde Waalbrug en bevindt zich op het Stadseiland. De oude Dijk vormt aan beide stukken aan de Zuidzijde de grens. De Nevengeul loopt aan de Noordzijde, wat door de

verenigingen in de toekomst gebruikt zal worden als logisch verbinder naar het water toe. Er staan enkele huizen in de nabije omgeving, de plannen voor bebouwing zullen hier in de toekomst verandering in gaan brengen (zie locatieprofiel).

## Geluidsnormen en tijden

De woongebieden, deels het Gelders Natuur netwerk en het Natura 2000 gebied, allen op korte afstand, is reden om hier geen dance gerelateerde evenementen toe te staan.

Op korte afstand zijn de woningen op het eiland (Veur Lent en de Stelt) gesitueerd. De openbare ruimte rondom het Bastion biedt veel potentieel voor evenementen. Toch zal hier terughoudend mee om gegaan worden. Om deze reden zal het aantal ontheffingen verbod geluidhinder beperkt zijn. Als extra voorwaarde is de eindtijd van een evenementen uiterlijk 22:00 uur ma t/m zo) van kracht. Hierdoor ontstaan er meer mogelijkheden (water)sportevenementen waarbij muziek alleen ter ondersteuning wordt geprogrammeerd.

- Maximaal 360 geluidspunten per kalenderjaar (<https://zoek.officielebekendmakingen.nl/gmb-2018-70792.html>)
- De voorschriften in een ontheffing verbod geluidhinder worden geformuleerd conform de Beleidsregels geluid bij evenementen in de openlucht.

In de beleidsregels geluid bij evenementen in de open lucht gelden navolgende voorwaarden.

## Mobiliteit en bereikbaarheid

### Algemeen

Vaak wordt bij evenementen op deze locatie een mobiliteitsplan verplicht gesteld. Afhankelijk van de aard van het evenement en het profiel en herkomst van de bezoekers wordt met verschillende variabelen rekening gehouden die van invloed zijn op de mobiliteitsimpact op het evenement. In het mobiliteitsplan dienen in elk geval de volgende variabelen aan bod te komen:

Overzicht top-aspecten voor inzet Mobiliteits- en verkeersmaatregelen					
<b>Aard van het evenement</b>	Betaald	Openbaar vervoer	(Semi-)Permanente locatie	Aantal bezoekers gelijktijdig > 100	Parkeergelegenheid (Auto & Fiets)
	Gratis	Onvoldoende openbaar vervoer	Tijdelijke locatie		Onvoldoende parkeergelegenheid
<b>Profiel bezoekers</b>	Jongeren	Studenten	Volwassenen	Ouderen	Minder validen
<b>Herkomst bezoekers</b>	Wijk	Lokaal	Regionaal	Nationaal	Internationaal

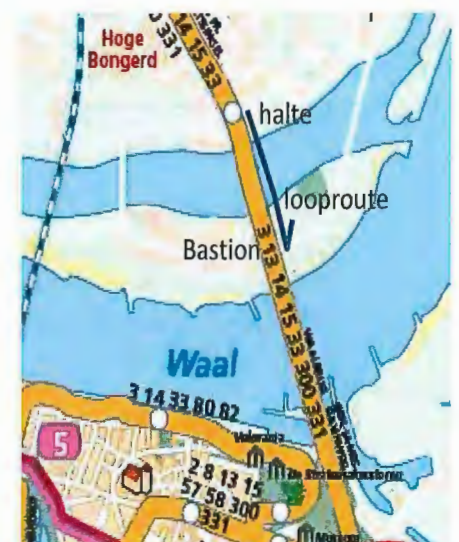
### Bereikbaarheid OV-vervoer

Het Bastion is goed per openbaar vervoer bereikbaar.

Er zijn verschillende opties:

1. station Lent – vanaf het station kan men lopend naar de locatie gaan (1,2 km., 18 minuten, via Waalbrug, gebruik trap naast Bastion).
2. per bus of hoogwaardig openbaar vervoer (HOV). De halte nabij het Bastion ligt aan de Prins Mauritssingel bij de Parmasingel. HOV is beschikbaar vanuit Arnhem (lijn 300) of vanuit Elst (lijn 331). Kijk hieronder of op [Brenng.nl](http://Brenng.nl) voor lijnnummers.
3. Intercitystation Nijmegen - vanaf centraal station kan men lopend naar de locatie gaan (2,6 km., 40minuten, via Waalbrug of Snelbinder). Ook kan men per OV-fiets reizen, via de Snelbinder of de Waalbrug (ca. 11 minuten fietstijd).

Informatie Openbaar vervoer: [Brenng.nl](http://Brenng.nl), 9292.nl. Adres Bastion is Oudedijk.



Uitsnede uit lijnennetkaart Breng, 2017. Lijnen 300 en 331 zijn HOV lijnen. HOV lijn 300 rijdt vanaf P+R Ressen. 331 vanuit Elst.

#### Bereikbaarheid fiets

Het Bastion is goed per fiets bereikbaar.

Vanuit Lent zijn 2 routes beschikbaar:

1. Via de Bemmensedijk via de drempel naar het Bastion.
2. Via de Lentse Warande en brug de Lentloper

Vanuit Nijmegen is het Bastion het beste bereikbaar via de Waalbrug- Parmasingel – Lentloper.

Het is ook mogelijk om vanaf de verschillende bruggen over de Waal per trap naar het eiland Veur Lent te gaan, waarbij de fiets wordt meegevoerd aan de hand.

#### Bereikbaarheid auto

De bereikbaarheid van het Bastion per auto of gemotoriseerd verkeer is beperkt. De beperking betreft het beperkt aantal parkeerplaatsen dat op en nabij het eiland Veur-Lent beschikbaar is. Op het eiland is een parkeerverbodzone ingesteld. Daarnaast zal het parkeerterrein in het evenemententerrein kunnen vallen, waardoor mogelijk minder plaats is om auto's te parkeren.

In elk geval moet voorkomen worden dat auto's in de woonwijken parkeren. Het is aan te bevelen dat de organisator van het evenement vanaf de parkeerplaatsen een eigen pendeldienst naar het eiland organiseert. Dit moet uiteraard actief worden gecommuniceerd met de bezoekers.

Aanbevolen wordt om de auto te parkeren op Park+Ride Ressen (300 parkeerplaatsen), en vanaf daar per HOV-bus te reizen (P+R Ressen, Keizer Augustusplein 3, 6515 AT Nijmegen). Deze busdienst heeft een hoge frequentie. De uitstaphalte is Lent, Veur-Lent. Meer informatie op <https://www.breng.nl/reizen/1190/breng-p-r-waalsprinter/973>

#### Overige verkeersaspecten die een rol spelen

Het Bastion is bereikbaar voor bevoorradingsverkeer.

#### Pont / ponton

Indien een organisator een tijdelijke voorziening (b.v. een ponton / <3 maanden) aan de Waalkade en/of de Lentse zijde wil neerleggen voor het em- en debarkeren van passagiers van de pontverbinding, moet deze daarvoor een 'melding gebruik Rijkswaterstaatswerken' bij RWS indienen. Daarnaast zal men t.b.v. het ponton en het hieraan afmeren van de pont een ontheffing op grond van het Rijnvaart politie reglement (Rpr) moeten aanvragen.

Voor het op- en neer varen tussen Waalkade en het Eiland is op zichzelf géén toestemming of iets dergelijks benodigd.

#### Toegankelijkheid gehandicapten

De gemeente Nijmegen hecht waarde aan een optimale toegankelijkheid van evenementen voor iedereen, inclusief mensen met een beperking. De organisator zal gevraagd worden om voldoende Parkeermogelijkheden voor minder validen te realiseren.

Meer informatie over de wijze waarop een evenement beter toegankelijk gemaakt kan worden is te vinden in de *Checklist toegankelijkheid evenementen* op [www.nijmegen.nl](http://www.nijmegen.nl) en via de Werkgroep Integratie Gehandicapten (WIG) te Nijmegen: [www.wig.nl](http://www.wig.nl) / [info@wig.nl](mailto:info@wig.nl).

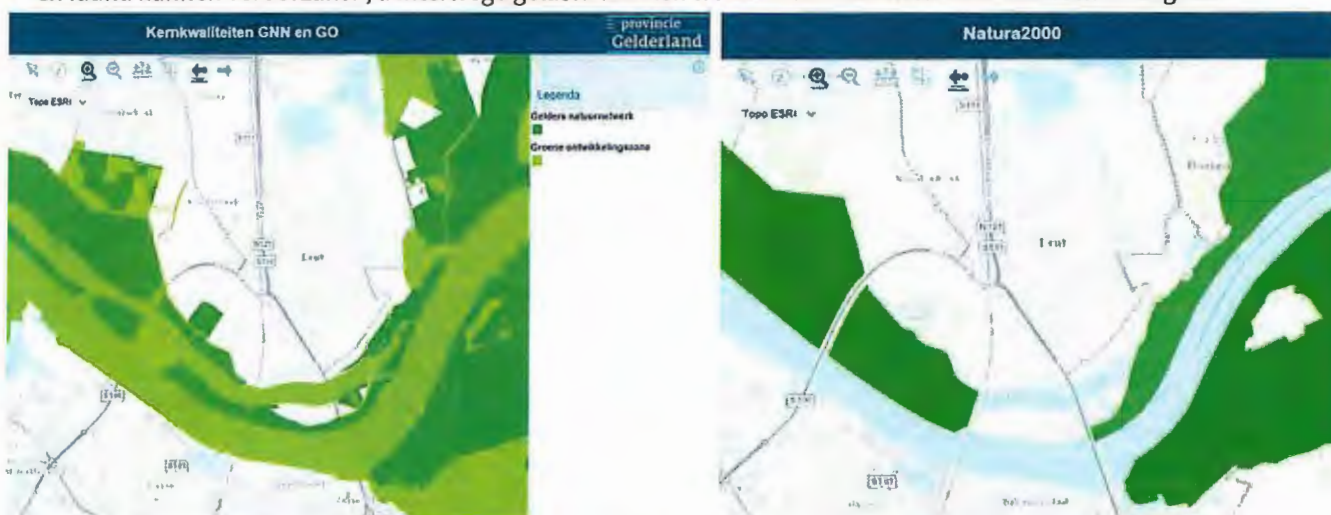
#### **Duurzaamheid**

De gemeente Nijmegen wil duurzaamheid stimuleren, ook bij evenementen. Hiervoor is een duurzaamheidsstandaard ontwikkeld, waarmee organisatoren inspiratie kunnen opdoen. Zie daarvoor <https://power2nijmegen.nl/checklist-duurzaamheidsstandaard-bij-evenementen/>

Het is van de locatie en het type evenement afhankelijk welke maatregelen getroffen kunnen worden.

#### **Groen en natuur**

De gemeente Nijmegen hecht veel waarde aan de bomen, beplanting, gras en bodem van het evenemententerrein in haar openbare ruimte. De organisator van het evenement is verantwoordelijk voor goede bescherming daarvan. Bij het houden van evenementen moet rekening worden gehouden met natuurwetgeving, provinciaal natuurbeleid Gelders natuurnetwerk en aanwezige natuurwaarden. De organisator is primair verantwoordelijk voor de juiste naleving van de natuurwetgeving, alle vogels zijn beschermd. De zorgplicht uit de Wet natuurbescherming geldt daarnaast altijd en voor alle planten en dieren, of ze beschermd zijn of niet. De zorgplicht houdt in dat handelingen die nadelige gevolgen voor flora en fauna kunnen veroorzaken, achterwege gelaten moeten worden. Voorschriften voor de bescherming van



groen en natuurwaarden staan in de algemene voorschriften van de evenementenvergunning. Deze algemene voorschriften kunnen vooraf opgevraagd worden bij [apvbw@nijmegen.nl](mailto:apvbw@nijmegen.nl).

Gelders Natuurnetwerk & Gelders Ontwikkelingszone

Natura 2000 gebied

## Reiniging en herstel

De organisator is verplicht om schade aan het groen en de bodem te herstellen. Onherstelbare schade of bij onvoldoende herstel worden de kosten verhaald op de organisator.

De organisator is verantwoordelijk voor het reinigen van de evenementenlocatie en de directe omgeving (aan- en aflooproute). De omschrijving van wat onder 'de directe omgeving' wordt verstaan, wordt bij de voorschouw vastgesteld.

## Veiligheid

### Inrichten evenementenlocatie

Er dienen meerdere ontvluchtingsmogelijkheden c.q. (nood-)uitgangen in meerdere richtingen te zijn, verspreid over het evenemententerrein. Ook ter hoogte van de podia, indien van toepassing, dienen (nood-)uitgangen te zijn. De vrije toegang en ontvluchting van woningen mag niet belemmerd worden.

### Politiecapaciteit

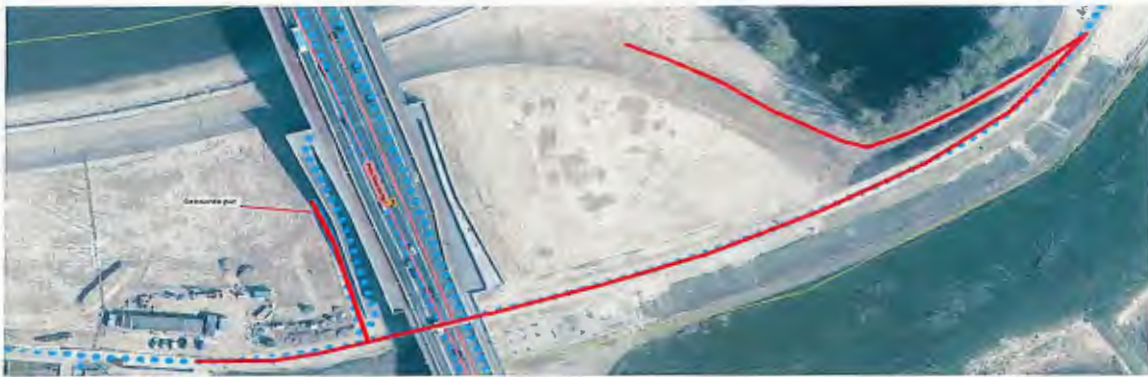
In verband met de beschikbare politiecapaciteit in relatie tot de totale risico-inschatting van de aangevraagde evenementen wordt beoordeeld hoeveel en welke categorieën evenementen gelijktijdig in de stad kunnen plaatsvinden.

### Handhaving

De afdeling Veiligheid van de gemeente bepaalt bij welke evenementen er een voorschouw wordt gehouden en wanneer er (geluids-)handhaving tijdens het evenement plaatsvindt.

### Bereikbaarheid hulpdiensten

In principe moet het evenemententerrein langs twee onafhankelijke routes bereikbaar zijn en moet het terrein aan twee kanten ontsloten zijn. Brandkranen én andere bluswatervoorzieningen (zoals een geboorde put of opstelplaats Open Water etc.) moeten vrij van obstakels benaderbaar en bruikbaar zijn.



## Kosten

### Leges.

Voor alle evenementen worden leges in rekening gebracht, behalve voor vergunningsvrije evenementen. De hoogte daarvan is onder andere afhankelijk van de risicocategorie waarbinnen het evenement valt. Er wordt geen leges betaald als de vergunninghouder van de evenementenvergunning een activiteit organiseert waar de organisator geen winstoogmerk nastreeft én welke activiteit uitsluitend tot doel heeft een bijdrage te leveren aan de sociale cohesie op buurt- of wijkniveau. Of als de vergunninghouder van de evenementenvergunning een activiteit organiseert waar de organisator geen winstoogmerk nastreeft én die uitsluitend wordt georganiseerd ten behoeve van een goed doel.

### Verbruikerskosten stroom en water.

Organisatoren van evenementen ontvangen daarnaast een rekening voor het gebruik van stroom en water. Deze rekening wordt geïnd door de afdeling Stadsbeheer.

### Huurovereenkomsten

Voor het gebruik maken van de openbare ruimte ten behoeve van evenementen, zal er een huurovereenkomst opgesteld worden. De hoogte van de huursom is afhankelijk van het type evenement (commercieel / niet-commercieel), het aantal bezoekers/deelnemers en het aantal dagen dat het evenement plaatsvindt. Indien er een huurovereenkomst wordt gesloten, is er niet afzonderlijk precariobelasting verschuldigd voor het plaatsen van objecten in de openbare ruimte.

## Woon- en leefklimaat

Dit relatief nieuwe gebied zorgt voor een aanloop van organisatoren die interesse hebben om evenementen te organiseren op deze locatie. Om de kwaliteit van het woon- en leefklimaat (en dus de leefbaarheid) in het gebied, van omwonenden en andere belanghebbenden te blijven waarborgen, volgt hieronder een opsomming hoe hier in dit gebied op ingespeeld zal worden:

- Het gebied is geschikt voor A-B (water)sport evenementen en kleinschalige A evenementen die bij voorkeur een versterkende functie hebben voor de wijk.
- Aanvragen voor besloten feesten kunnen geweigerd worden in het belang van het woon- en leefklimaat.
- Aanvragen voor dance-gerelateerde evenementen worden geweigerd in belang van de bescherming van het milieu
- Ontheffing verbod geluidhinder: 12 dagen per kalenderjaar (432 punten).
- De eindtijd van een evenement is uiterlijk 22:00 uur, maandag – zondag.
- Een maximum van 4 evenementen die gebruik maken van een ontheffing van een verbod op geluidshinder.
- in een periode van vier weken dient ten minste een week “evenement vrij” te zijn en evenementen van maximaal vier dagen zijn hier toegestaan.

Bovenstaande zal gebruikt worden als criteria voor het verstrekken van de vergunningen voor evenementen. Het college van Burgemeester en Wethouders heeft de mogelijkheid om van dit profiel af te wijken.

## Bewonersbelangen, overige belanghebbenden en informatieverspreiding

Los van het respecteren van de voorgeschreven regels dient rekening gehouden te worden met de belangen van bewoners en bedrijven in de directe omgeving. Goede en tijdige communicatie draagt bij aan het versterken van leefbaarheid en vergroot het draagvlak bij bewoners en ondernemers in de naaste omgeving.

Het is de verantwoordelijkheid van de organisator van het evenement om daarvoor zorg te dragen. In elk geval moeten worden geïnformeerd:

- Bewonersverenigingen in de directe omgeving. Contactgegevens zijn te achterhalen via [wijkmanagement@nijmegen.nl](mailto:wijkmanagement@nijmegen.nl).
- De bewoners (klankbord groep Veur-Lent) en bedrijven in de directe omgeving. Te denken valt vooral aan Café waalzicht, café De Zon, zo nodig standplaatshouders en of nog te ontwikkelen horeca.
- RWS en GN via het informatiecentrum in De Bastei, Waalkade 83-84 (Stratemakerstoren), 6511 XR Nijmegen.

De wijk(rad)en zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van een contactpersoon en/of e-mailadres. De gemeente Nijmegen publiceert de vergunning op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl).

# Plan Locatiegebonden evenementenbeleid

## Locatie Ganzenheuvel

Versie 3

### Inleiding

In 2012 heeft de gemeenteraad van Nijmegen een nieuwe kadernota Evenementenbeleid *Event Full* vastgesteld. Een onderdeel van dit beleid is het uitwerken van Locatiegebonden Evenementenbeleid (LEB). Het LEB is een middel om inzichtelijk te maken welke locaties voor welke evenementen te gebruiken zijn en welke voorwaarden, mogelijkheden en beperkingen deze locaties hebben.

### Evenementenkalender

Voor aanvang van het betreffende kalenderjaar worden de evenementen ondergebracht in een evenementenkalender op de website van de gemeente Nijmegen. De kalender dient als planning-, coördinatie- en afstemmingsinstrument. Plaatsing op de kalender is geen garantie dat een vergunning wordt afgegeven. Evenementen dienen het reguliere vergunningstraject te volgen. In de loop van het jaar kunnen mutaties in de kalender worden aangebracht.

### Classificatie evenementen

Evenementen worden geïnclassificeerd naar risico. We onderscheiden een vergunningsvrij evenement, een regulier evenement (categorie A), een aandachtsevenement (categorie B) en een risico-evenement (categorie C). De legesverordening is gebaseerd op deze indeling naar risico.

*Vergunningsvrij evenement:* Kleinschalige evenementen (maximaal 250 personen tegelijkertijd aanwezig) zonder noemenswaardig risico waarbij geen extra capaciteit van de hulpverleningsdiensten is vereist. De organisator meldt uiterlijk twee weken voorafgaand aan het evenement de locatie en tijdstip van het evenement in verband met plaatsing op de evenementenkalender.

*Categorie A: regulier evenement:* Een evenement, waarbij niet verwacht wordt dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Ook worden geen maatregelen of voorzieningen verwacht van het bevoegd gezag om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

*Categorie B: aandachtsevenement:* Een evenement, waarbij het mogelijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Een dergelijk evenement kan van het daartoe bevoegde gezag maatregelen en voorzieningen vragen om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

*Categorie C: risico-evenement::* Een evenement, waarbij het te verwachten is dat die gebeurtenis, zonder het nemen van vergaande maatregelen, leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Het bevoegd gezag treft maatregelen of voorzieningen om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

### Locatie Ganzenheuvel

De Ganzenheuvel is een klein pleintje in het noordelijke deel van het centrum van Nijmegen, midden in het winkelgebied.

Dit locatieprofiel is niet van toepassing op de Vierdaagsefeesten. Vanwege de omvang en de impact van dit evenement en vanwege de samenhang met andere evenementen in de (binnen-)stad is daarvoor maatwerk vereist.



## Locatieprofiel

De Ganzenheuvel is een pleintje midden in het centrum van Nijmegen. Omdat de Ganzenheuvel veelvuldig wordt gebruikt als doorgangsroute voor winkelend publiek en omdat er een watermonument staat zijn op deze locatie vooral A- evenementen mogelijk die een relatie hebben met het winkelend publiek.

Plattegrond van de locatie:



## Kenmerken van het terrein

- Middengedeelte zonder straten is 250 m<sup>2</sup>, inclusief de straten 900 m<sup>2</sup>
- Binnenstad met betaald parkeren
- Straatwerk
- De draagkracht is onbeperkt
- Er zijn 2 aansluitingen voor het riool aanwezig
- Er is 1 aansluiting voor water aanwezig
- Er is 1 aansluiting voor stroom aanwezig: kast V091 = 25 Amp.
- ICT / Glasvezelkabel is niet aanwezig
- Het kunstwerk *Wat-er-is* mag niet gebruikt worden als podiumsteun en moet vrij blijven staan

## Capaciteit

Op de Ganzenheuvel kunnen maximaal ongeveer 600 bezoekers terecht.

## Type omgeving (woonwijk/licging)

De Ganzenheuvel ligt in het centrum van Nijmegen. Op het pleintje komen de Lange Hezelstraat, Stikke Hezelstraat en Houtstraat uit. Boven en naast de winkels en horecagelegenheden zijn er ook verschillende appartementen(-complexen) te vinden in dit deel van de stad.

## Geluidsnormen en tijden

- Maximaal 252 geluidspunten per kalenderjaar (<https://zoek.officielebekendmakingen.nl/gmb-2018-70792.html>)
- Voorschriften conform de Beleidsregels geluid bij evenementen in de openlucht.

## Mobiliteit en bereikbaarheid

### Algemeen

Vaak wordt bij evenementen op deze locatie een mobiliteitsplan verplicht gesteld. Afhankelijk van de aard van het evenement en het profiel en herkomst van de bezoekers wordt met verschillende variabelen rekening gehouden die van invloed zijn op de mobiliteitsimpact op het evenement. In het mobiliteitsplan dienen in elk geval de volgende variabelen aan bod te komen:

Overzicht top-aspecten voor inzet Mobiliteits- en verkeersmaatregelen					
<b>Aard van het evenement</b>	Betaald	Openbaar vervoer	(Semi-)Permanente locatie	Aantal bezoekers gelijktijdig > 100	Parkeergelegenheid (Auto & Fiets)
	Gratis	Onvoldoende openbaar vervoer	Tijdelijke locatie		Onvoldoende parkeergelegenheid
<b>Profiel bezoekers</b>	Jongeren	Studenten	Volwassenen	Ouderen	Minder validen
<b>Herkomst bezoekers</b>	Wijk	Lokaal	Regionaal	Nationaal	Internationaal

### Bereikbaarheid OV-vervoer

- De locatie ligt op 10 – 15 minuten lopen vanaf Nijmegen CS en is dus met de trein bereikbaar.
- Busvervoer heeft een halte op Plein 1944, vlakbij de Ganzenheuvel. Hier stopt zeven dagen per week een groot aantal bussen. Op zaterdagen en maandagen zijn er geen doorgaande bussen via Plein 1944 – Burchtstraat, vanwege de markt in de Burchtstraat. Het aantal bussen van en naar Plein 1944 is dan iets kleiner, maar nog steeds voldoende.

### Bereikbaarheid fiets

- De bereikbaarheid per fiets is redelijk tot goed. Fietsers kunnen hun fiets stallen in de bewaakte stalling onder Plein 1944. Op of rond de Ganzenheuvel zelf zijn nauwelijks fietsklemmen aanwezig, dus bezoekers moeten altijd een paar minuten lopen.
- De Ganzenheuvel ligt op de hoek van de Hezelstraten en de Houtstraat. Dit zijn voetgangersgebieden waar fietsen niet gewenst is.

### Bereikbaarheid auto

De bereikbaarheid per auto is redelijk. Bezoekers kunnen niet in de directe nabijheid van de Ganzenheuvel parkeren, maar wel op omliggende parkeerplekken zoals Achter de Hezelpoort, Joris Ivensplein, Keizer Karelgarage of Eiermarkt. Voor een overzicht van parkeerterreinen in het centrum van Nijmegen zie <http://kaart.nijmegen.nl/mobiliteit/>.

### Overige verkeersaspecten die een rol spelen

- Ganzenheuvel ligt binnen het roadbarrier-gebied. Binnen de venstertijden (06.00 – 12.00 uur) is het gebied bereikbaar voor (vrach-t)auto's. Daarbuiten is een RVV-ontheffing nodig om het gebied in- of uit te rijden. Dat geldt zowel voor organisatie, op- en afbouw als voor bevoorrading.
- De Hezelstraten zijn smal en stijl. Fietsers komen soms met grote snelheid naar beneden gereden, hoewel je in de Stikke Hezelstraat officieel niet mag fietsen. Graag aandacht voor het vrijhouden van een doorgang voor voetgangers en fietsers.

### Toegankelijkheid gehandicapten

De gemeente Nijmegen hecht waarde aan een optimale toegankelijkheid van evenementen voor iedereen, inclusief mensen met een beperking. Meer informatie over de wijze waarop een evenement beter toegankelijk gemaakt kan worden is te vinden in de *Checklist toegankelijkheid evenementen* op [www.nijmegen.nl](http://www.nijmegen.nl) en via de Werkgroep Integratie Gehandicapten (WIG) te Nijmegen: [www.wig.nl](http://www.wig.nl) / [info@wig.nl](mailto:info@wig.nl).

### **Duurzaamheid**

De gemeente Nijmegen wil duurzaamheid stimuleren, ook bij evenementen. Hiervoor is een duurzaamheidsstandaard ontwikkeld, waarmee organisatoren inspiratie kunnen opdoen. Zie daarvoor <https://power2nijmegen.nl/checklist-duurzaamheidsstandaard-bij-evenementen/>. Het is van de locatie en het type evenement afhankelijk welke maatregelen getroffen kunnen worden.

### **Groen**

De gemeente Nijmegen hecht veel waarde aan de bomen (inclusief de bodem) op/rondom het evenemententerrein. De organisator van het evenement is verantwoordelijk voor goede bescherming daarvan. Voorschriften voor deze bescherming staan in de algemene voorwaarden van de evenementenvergunning. Deze algemene voorwaarden kunnen vooraf opgevraagd worden bij [apvbw@nijmegen.nl](mailto:apvbw@nijmegen.nl).

### **Reiniging en herstel**

De organisator is verplicht om schade aan het groen te herstellen. Onherstelbare schade of bij onvoldoende herstel worden de kosten verhaald op de organisator.

De organisator is verantwoordelijk voor het reinigen van de evenementenlocatie en de directe omgeving (aan- en aflooproute). De omschrijving van wat onder 'de directe omgeving' wordt verstaan, wordt bij de voorschouw vastgesteld.

### **Veiligheid**

#### Inrichten evenementenlocatie

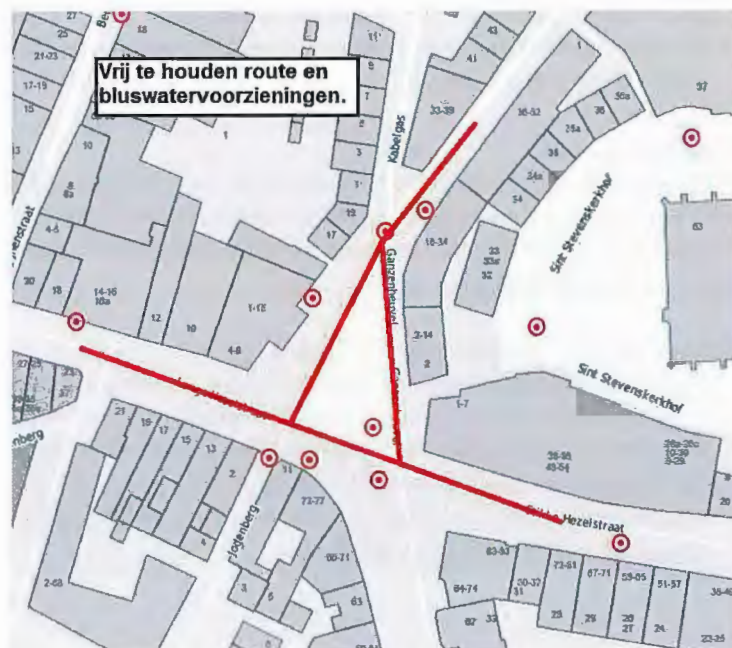
Er dienen meerdere ontvluchtingsmogelijkheden c.q. (nood-)uitgangen in meerdere richtingen te zijn, gespreid over het evenemententerrein. Ook ter hoogte van de podia, indien van toepassing, dienen (nood-)uitgangen te zijn. De vrije toegang en ontvluchting van woningen mag niet belemmerd worden.

#### Politicapaciteit

In verband met de beschikbare politicapaciteit in relatie tot de totale risico-inschatting van de aangevraagde evenementen wordt beoordeeld hoeveel en welke evenementen gelijktijdig in de stad kunnen plaatsvinden.

#### Bereikbaarheid hulpdiensten

In principe moet het evenemententerrein langs twee onafhankelijke routes bereikbaar zijn en moet het terrein aan twee kanten ontsloten zijn. Ook brandkranen moeten vrij zijn van obstakels en bereikbaar zijn voor brandweervoertuigen.



## Terrassen

Op deze locatie staan terrassen. Bij de aanvraag voor een vergunning wordt de afweging gemaakt of de terrasvergunning wordt ingetrokken.

## Kosten

### Leges.

Voor alle evenementen worden leges in rekening gebracht, behalve voor vergunningsvrije evenementen. De hoogte daarvan is onder andere afhankelijk van de risicocategorie waarbinnen het evenement valt. Er wordt geen leges betaald als de vergunninghouder van de evenementenvergunning een activiteit organiseert waar de organisator geen winstoogmerk nastreeft én welke activiteit uitsluitend tot doel heeft een bijdrage te leveren aan de sociale cohesie op buurt- of wijkniveau. Of als de vergunninghouder van de evenementenvergunning een activiteit organiseert waar de organisator geen winstoogmerk nastreeft én die uitsluitend wordt georganiseerd ten behoeve van een goed doel.

### Verbruikerskosten stroom en water.

Organisatoren van evenementen ontvangen daarnaast een rekening voor het gebruik van stroom en water. Deze rekening wordt geïnd door de afdeling Stadsbeheer.

### Huurovereenkomsten

Voor het gebruik maken van de openbare ruimte ten behoeve van evenementen, zal er een huurovereenkomst opgesteld worden. De hoogte van de huursom is afhankelijk van het type evenement (commercieel / niet-commercieel), het aantal bezoekers/deelnemers en het aantal dagen dat het evenement plaatsvindt. Indien er een huurovereenkomst wordt gesloten, is er niet afzonderlijk precariobelasting verschuldigd voor het plaatsen van objecten in de openbare ruimte.

## Bewonersbelangen, overige belanghebbenden en informatieverspreiding

Los van het respecteren van de voorgeschreven regels dient rekening gehouden te worden met de belangen van bewoners en bedrijven in de directe omgeving. Goede en tijdige communicatie draagt bij aan het versterken van draagvlak bij bewoners en ondernemers in de naaste omgeving. Het is de verantwoordelijkheid van de organisator van het evenement om daarvoor zorg te dragen. In elk geval moeten worden geïnformeerd:

- Het bewonersplatform centrum via [bewonersplatform-centrum-nijmegen@live.nl](mailto:bewonersplatform-centrum-nijmegen@live.nl)
- Bewonersverenigingen in de directe omgeving. Contactgegevens zijn te achterhalen via [wijkmanagement@nijmegen.nl](mailto:wijkmanagement@nijmegen.nl).
- De bewoners, winkeliers en horecaexploitanten in de directe omgeving. Te denken valt vooral aan de Ganzenheuvel, Stikke Hezelstraat. Lange Hezelstraat en de Houtstraat.

De wijk(rad)en zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van een contactpersoon en/of e-mailadres. De gemeente Nijmegen publiceert de vergunning op [www.nijmegen.nl](http://www.nijmegen.nl).

# Plan Locatiegebonden evenementenbeleid

## Locatie Grote Markt

Versie 3

### Inleiding

In 2012 heeft de gemeenteraad van Nijmegen een nieuwe kadernota Evenementenbeleid *Event Full* vastgesteld. Een onderdeel van dit beleid is het uitwerken van Locatiegebonden Evenementenbeleid (LEB). Het LEB is een middel om inzichtelijk te maken welke locaties voor welke evenementen te gebruiken zijn en welke voorwaarden, mogelijkheden en beperkingen deze locaties hebben.

### Evenementenkalender

Voor aanvang van het betreffende kalenderjaar worden de evenementen ondergebracht in een evenementenkalender op de website van de gemeente Nijmegen. De kalender dient als planning-, coördinatie- en afstemmingsinstrument. Plaatsing op de kalender is geen garantie dat een vergunning wordt afgegeven. Evenementen dienen het reguliere vergunningentraject te volgen. In de loop van het jaar kunnen mutaties in de kalender worden aangebracht.

### Classificatie evenementen

Evenementen worden geclassificeerd naar risico. We onderscheiden een vergunningsvrij evenement, een regulier evenement (categorie A), een aandachtsevenement (categorie B) en een risico-evenement (categorie C). De legesverordening is gebaseerd op deze indeling naar risico.

*Vergunningsvrij evenement:* Kleinschalige evenementen (maximaal 250 personen tegelijkertijd aanwezig) zonder noemenswaardig risico waarbij geen extra capaciteit van de hulpverleningsdiensten is vereist. De organisator meldt uiterlijk twee weken voorafgaand aan het evenement de locatie en tijdstip van het evenement in verband met plaatsing op de evenementenkalender.

*Categorie A: regulier evenement:* Een evenement, waarbij niet verwacht wordt dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Ook worden geen maatregelen of voorzieningen verwacht van het bevoegd gezag om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

*Categorie B: aandachtsevenement:* Een evenement, waarbij het mogelijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Een dergelijk evenement kan van het daartoe bevoegde gezag maatregelen en voorzieningen vragen om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

*Categorie C: risico-evenement::* Een evenement, waarbij het te verwachten is dat die gebeurtenis, zonder het nemen van vergaande maatregelen, leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Het bevoegd gezag treft maatregelen of voorzieningen om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

### Locatie Grote Markt

De Grote Markt is een groot plein in het centrum van Nijmegen. Het plein heeft in de geschiedenis vele namen gekend, waaronder *Cruys* en *Cruys Marct*, vermoedelijk ontleend aan een kruis dat ter plaatse als zinnebeeld van het marktrecht heeft gestaan. Op 9 juli 1924 krijgt het bij besluit van de gemeenteraad officieel de naam *Groote Markt*. In de Tweede Wereldoorlog lag het plein midden in het gebied dat het zwaarst getroffen was door het Bombardement van Nijmegen. Het plein kent verschillende panden die aangewezen zijn als Rijksmonument, waaronder de Boterwaag, het Sint-Stevenspoortje en verschillende woonpanden met winkel. Op de Grote Markt staat ook een beeld van Mariken van Nieumeghen.

## Locatieprofiel

De Grote Markt is een plein midden in het centrum van Nijmegen nabij winkels en historische panden. Het plein leent zich voor een uiteenlopend scala van evenementen. Ook de omvang van de evenementen kan variëren van A tot B. Er zijn beperkingen door de ligging van de calamiteitenroute, vaste standplaatsen en de weekmarkten op maandag en zaterdag. De Grote Markt heeft vanwege de karakteristieke middeleeuwse panden een uitstekende uitstraling voor evenementen waarbij televisiebeelden worden gemaakt. Dit locatieprofiel is niet van toepassing op de Vierdaagsefeesten. Vanwege de omvang en de impact van dit evenement en vanwege de samenhang met andere evenementen in de (binnen-)stad is daarvoor maatwerk vereist.

Plattegrond van de locatie:



## Kenmerken van het terrein

- 2.097 m<sup>2</sup> zonder weg, met weg 3.595 m<sup>2</sup>
- Binnenstad met betaald parkeren
- Versteend
- Het terrein is geaccidenteerd
- Draagkracht onbeperkt
- Er zijn 2 aansluitingen voor het riool aanwezig
- Er zijn 2 aansluitingen voor water aanwezig
- Er zijn 3 aansluitingen voor stroom aanwezig: kast V036 L = 160 Amp., kast V036 R = 80 Amp., kast V041 = 63 Amp.
- Er is geen ICT / Glasvezelkabel
- Het beeld van Mariken van Nieumeghen moet vrij blijven, er mag niets in- of aangehangen of aangeplakt worden.

## Capaciteit

Op de Grote Markt kunnen maximaal 1.500 – 3.000 (bij hoge uitzondering met een afgesloten weg) bezoekers terecht.

## Type omgeving (woonwijk/licging)

De Grote Markt ligt midden in het centrum van Nijmegen. De Augustijnenstraat, Stikke Hezelstraat en de Burchtstraat komen op het plein uit. Het plein is omringd door horeca en winkels. Boven de historische panden zijn ook appartementen. Op maandag en zaterdag is de markt ook gesitueerd op de Grote Markt. Hier moet rekening mee worden gehouden.

## Geluidsnormen en tijden

- Maximaal 900 geluidspunten per kalenderjaar (<https://zoek.officielebekendmakingen.nl/gmb-2018-70792.html>)
- De voorkeurslocatie podium: Zuidwesthoek. De lijn haaks op het podium/PA systeem is gericht op Grote Markt 34
- Voorschriften conform de Beleidsregels geluid bij evenementen in de openlucht.

## Mobiliteit en bereikbaarheid

### Algemeen

Vaak wordt bij evenementen op deze locatie een mobiliteitsplan verplicht gesteld. Afhankelijk van de aard van het evenement en het profiel en herkomst van de bezoekers wordt met verschillende variabelen rekening gehouden die van invloed zijn op de mobiliteitsimpact op het evenement. In het mobiliteitsplan dienen in elk geval de volgende variabelen aan bod te komen:

Overzicht top-aspecten voor inzet Mobiliteits- en verkeersmaatregelen					
<b>Aard van het evenement</b>	Betaald	Openbaar vervoer	(Semi-)Permanente locatie	Aantal bezoekers gelijktijdig > 100	Parkeergelegenheid (Auto & Fiets)
	Gratis	Onvoldoende openbaar vervoer	Tijdelijke locatie		Onvoldoende parkeergelegenheid
<b>Profiel bezoekers</b>	Jongeren	Studenten	Volwassenen	Ouderen	Minder validen
<b>Herkomst bezoekers</b>	Wijk	Lokaal	Regionaal	Nationaal	Internationaal

### Bereikbaarheid OV-vervoer

- De locatie ligt op 10 – 15 minuten lopen vanaf Nijmegen CS en is dus met de trein bereikbaar.
- Busvervoer heeft een halte op Plein 1944 en op de Burchtstraat, beide vlakbij de Grote Markt. Op Plein 1944 stopt zeven dagen per week een groot aantal bussen. Op zaterdagen en maandagen zijn er geen doorgaande bussen via Plein 1944 – Burchtstraat, vanwege de markt in de Burchtstraat. Het aantal bussen van en naar Plein 1944 is dan iets kleiner, maar nog steeds voldoende.

### Bereikbaarheid fiets

- De bereikbaarheid per fiets is goed. Fietsers kunnen hun fiets stallen in de bewaakte stalling onder Plein 1944 (ruim 950 fietsen) of in een van de klemmen in de Augustijnenstraat, hoewel de capaciteit daarvan relatief gering is, vooral tijdens winkeltijden.
- Voorkomen moet worden dat fietsen lukraak op of bij de locatie buiten de rekken worden gestald, omdat dit gevaarlijke situaties kan veroorzaken vanwege het versperren van de doorgang voor voetgangers of hulpvoertuigen.

### Bereikbaarheid auto

De bereikbaarheid per auto is redelijk. Bezoekers kunnen niet in de directe nabijheid van de Grote Markt

parkeren, maar wel op omliggende parkeerplekken zoals Achter de Hezelpoort, Joris Ivensplein, Keizer Karelgarage, Eiermarkt of Kelfkensbos. Voor een overzicht van parkeerterreinen in het centrum van Nijmegen zie <http://kaart.nijmegen.nl/mobiliteit/>.

#### Overige verkeersaspecten die een rol spelen

- De Grote Markt ligt binnen het roadbarrier-gebied. Binnen de venstertijden (06.00 – 12.00 uur) is het gebied bereikbaar voor (vracht)auto's. Daarbuiten is een RVV-ontheffing nodig om het gebied in- of uit te rijden. Dat geldt zowel voor organisatie, op- en afbouw als voor bevoorrading.
- Vier dagen per week rijden er bussen over de Burchtstraat en Augustijnenstraat (dinsdag tot en met vrijdag), die een bocht maken over de Grote Markt. Op de zaterdag en maandag staat hier de markt. Als het een zeer grootschalig evenement betreft dat veel ruimte in beslag neemt en naar verwachting zeer veel bezoekers trekt, dient het openbaar vervoer een omleidingsroute te rijden. Dit moet ruim van tevoren met het busbedrijf worden besproken. Het aantal omleidingen per jaar dient beperkt te blijven. Als de bussen kunnen blijven rijden, dient de route vrijgehouden te worden, zowel van productieve zaken als van publiek.
- Voorkomen moet worden dat fietsen lukraak op of bij de locatie buiten de rekken worden gestald, omdat dit gevaarlijke situaties kan veroorzaken vanwege het versperren van de doorgang voor voetgangers of hulpvoertuigen.
- Voorkomen moet worden dat het publiek van het evenement het bus- en ander verkeer hindert.

#### Toegankelijkheid gehandicapten

De gemeente Nijmegen hecht waarde aan een optimale toegankelijkheid van evenementen voor iedereen, inclusief mensen met een beperking. Meer informatie over de wijze waarop een evenement beter toegankelijk gemaakt kan worden is te vinden in de *Checklist toegankelijkheid evenementen* op [www.nijmegen.nl](http://www.nijmegen.nl) en via de Werkgroep Integratie Gehandicapten (WIG) te Nijmegen: [www.wig.nl](mailto:www.wig.nl) / [info@wig.nl](mailto:info@wig.nl).

#### **Duurzaamheid**

De gemeente Nijmegen wil duurzaamheid stimuleren, ook bij evenementen. Hiervoor is een duurzaamheidsstandaard ontwikkeld, waarmee organisatoren inspiratie kunnen opdoen. Zie daarvoor <https://power2nijmegen.nl/checklist-duurzaamheidsstandaard-bij-evenementen/>. Het is van de locatie en het type evenement afhankelijk welke maatregelen getroffen kunnen worden.

#### **Groen**

De gemeente Nijmegen hecht veel waarde aan de bomen (inclusief de bodem) op/rondom het evenemententerrein. De organisator van het evenement is verantwoordelijk voor goede bescherming daarvan. Voorschriften voor deze bescherming staan in de algemene voorwaarden van de *evenementenvergunning*. Deze algemene voorwaarden kunnen vooraf opgevraagd worden bij [apvbw@nijmegen.nl](mailto:apvbw@nijmegen.nl).

#### **Reiniging en herstel**

De organisator is verplicht om schade aan het groen te herstellen. Onherstelbare schade of bij onvoldoende herstel worden de kosten verhaald op de organisator.

De organisator is verantwoordelijk voor het reinigen van de evenementenlocatie en de directe omgeving (aan- en aflooproute). De omschrijving van wat onder 'de directe omgeving' wordt verstaan, wordt bij de voorschouw vastgesteld.

#### **Veiligheid**

##### Inrichten evenementenlocatie

Er dienen meerdere ontvluchtingsmogelijkheden c.q. (nood-)uitgangen in meerdere richtingen te zijn, gespreid over het evenemententerrein. Ook ter hoogte van de podia, indien van toepassing, dienen (nood-)uitgangen te zijn. De vrije toegang en ontvluchting van woningen mag niet belemmerd worden.



### Politicapaciteit

In verband met de beschikbare politicapaciteit in relatie tot de totale risico-inschatting van de aangevraagde evenementen wordt beoordeeld hoeveel en welke evenementen gelijktijdig in de stad kunnen plaatsvinden.

### Bereikbaarheid hulpdiensten

In principe moet het evenemententerrein langs twee onafhankelijke routes bereikbaar zijn en moet het terrein aan twee kanten ontsloten zijn. Ook brandkranen moeten vrij zijn van obstakels en bereikbaar zijn voor brandweervoertuigen. De calamiteitenroute richting de Kerkbogen moet vrijblijven.



### **Terrassen**

Op deze locatie staan terrassen. Bij de aanvraag voor een vergunning wordt de afweging gemaakt of de terrasvergunning wordt ingetrokken.

### **Kosten**

#### Leges.

Voor alle evenementen worden leges in rekening gebracht, behalve voor vergunningsvrije evenementen. De hoogte daarvan is onder andere afhankelijk van de risicocategorie waarbinnen het evenement valt. Er wordt geen leges betaald als de vergunninghouder van de evenementenvergunning een activiteit organiseert waar de organisator geen winstoogmerk nastreeft én welke activiteit uitsluitend tot doel heeft een bijdrage te leveren aan de sociale cohesie op buurt- of wijkniveau. Of als de vergunninghouder van de evenementenvergunning een activiteit organiseert waar de organisator geen winstoogmerk nastreeft én die uitsluitend wordt georganiseerd ten behoeve van een goed doel.

#### Verbruikerskosten stroom en water.

Organisatoren van evenementen ontvangen daarnaast een rekening voor het gebruik van stroom en water. Deze rekening wordt geïnd door de afdeling Stadsbeheer.

### Huurovereenkomsten

Voor het gebruik maken van de openbare ruimte ten behoeve van evenementen, zal er een huurovereenkomst opgesteld worden. De hoogte van de huursom is afhankelijk van het type evenement (commercieel / niet-commercieel), het aantal bezoekers/deelnemers en het aantal dagen dat het evenement plaatsvindt. Indien er een huurovereenkomst wordt gesloten, is er niet afzonderlijk precariobelasting verschuldigd voor het plaatsen van objecten in de openbare ruimte.

### **Bewonersbelangen, overige belanghebbenden en informatieverspreiding**

Los van het respecteren van de voorgeschreven regels dient rekening gehouden te worden met de belangen van bewoners en bedrijven in de directe omgeving. Goede en tijdige communicatie draagt bij aan het versterken van draagvlak bij bewoners en ondernemers in de naaste omgeving. Het is de verantwoordelijkheid van de organisator van het evenement om daarvoor zorg te dragen. In elk geval moeten worden geïnformeerd:

- Het bewonersplatform centrum via [bewonersplatform-centrum-nijmegen@live.nl](mailto:bewonersplatform-centrum-nijmegen@live.nl)
- Bewonersverenigingen in de directe omgeving. Contactgegevens zijn te achterhalen via [wijkmanagement@nijmegen.nl](mailto:wijkmanagement@nijmegen.nl).
- De bewoners, winkeliers en horecaexploitanten aan de Grote Markt, Moordkuil, Vijfringengas, St. Stevenskerkhof.

De wijk(rad)en zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van een contactpersoon en/of e-mailadres. De gemeente Nijmegen publiceert de vergunning op [www.nijmegen.nl](http://www.nijmegen.nl).

# Plan Locatiegebonden evenementenbeleid

## Locatie Het Valkhofpark

### Versie 3

#### Inleiding

In 2012 heeft de gemeenteraad van Nijmegen een nieuwe kadernota Evenementenbeleid *Event Full* vastgesteld. Een onderdeel van dit beleid is het uitwerken van Locatiegebonden Evenementenbeleid (LEB). Het LEB is een middel om inzichtelijk te maken welke locaties voor welke evenementen te gebruiken zijn en welke voorwaarden, mogelijkheden en beperkingen deze locaties hebben.

#### Evenementenkalender

Voor aanvang van het betreffende kalenderjaar worden de evenementen ondergebracht in een evenementenkalender op de website van de gemeente Nijmegen. De kalender dient als planning-, coördinatie- en afstemmingsinstrument. Plaatsing op de kalender is geen garantie dat een vergunning wordt afgegeven. Evenementen dienen het reguliere vergunningentraject te volgen. In de loop van het jaar kunnen mutaties in de kalender worden aangebracht.

#### Classificatie evenementen

Evenementen worden geïnclassificeerd naar risico. We onderscheiden een vergunningsvrij evenement, een regulier evenement (categorie A), een aandachtsevenement (categorie B) en een risico-evenement (categorie C). De legesverordening is gebaseerd op deze indeling naar risico.

*Vergunningsvrij evenement:* Kleinschalige evenementen (maximaal 250 personen tegelijkertijd aanwezig) zonder noemenswaardig risico waarbij geen extra capaciteit van de hulpverleningsdiensten is vereist. De organisator meldt uiterlijk twee weken voorafgaand aan het evenement de locatie en tijdstip van het evenement in verband met plaatsing op de evenementenkalender.

*Categorie A: regulier evenement:* Een evenement, waarbij niet verwacht wordt dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Ook worden geen maatregelen of voorzieningen verwacht van het bevoegd gezag om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

*Categorie B: aandachtsevenement:* Een evenement, waarbij het mogelijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Een dergelijk evenement kan van het daartoe bevoegde gezag maatregelen en voorzieningen vragen om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

*Categorie C: risico-evenement::* Een evenement, waarbij het te verwachten is dat die gebeurtenis, zonder het nemen van vergaande maatregelen, leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Het bevoegd gezag treft maatregelen of voorzieningen om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

#### Locatie Valkhofpark

Nijmegen heeft een aantal historische parken waaronder Het Valkhofpark, gelegen in de benedenstad en tegen het centrum, op een heuvel langs de Waal. Het is het oudste park van Nijmegen en een van de oudste stadsparken van Nederland. Het park is aan het einde van de achttiende en begin negentiende eeuw aangelegd op en rond de resten van de Valkhofburcht. Het is ontworpen in Engelse landschapsstijl door de Haarlemse landschapsarchitect J.D. Zocher senior. In het park bleven van de burcht de Sint-Nicolaaskapel bewaard en resten van de Sint-Maartenskapel, ook wel de Barbarossaruïne genoemd. Het Valkhofpark is in de jaren dertig van de negentiende eeuw aangepast. Het veranderde geleidelijk in een volkspark waar voor iedereen vertier was te vinden. Er werden meer banken geplaatst en er verscheen een muziekkiosk. In 1886 heeft de Vlaamse tuinarchitect Lieven Rosseels het park opnieuw vorm gegeven, zodat het beter aansloot bij

de stadsuitleg van 1878, met rondom de oude stad een brede gordel van parken, plantsoenen en singels. Er kwamen op de moeilijk begaanbare helling richting Waalkade wandelpaden en trappen. Ook de brug over de Voerweg werd geopend, die het Valkhofpark met het Kelfkensbos verbindt. In verband met de komst van de Donjon wordt momenteel het Valkhofpark herontworpen. Ook de herontwikkeling van de oostelijke Waalkade heeft gevolgen voor de inrichting van het Valkhofpark en de directe omgeving.

### Locatieprofiel

Het Valkhofpark is een prachtig, intiem park aan de oostzijde van het centrum van Nijmegen. Het Valkhofpark is vooral geschikt voor A- en B-evenementen die gebruik maken van de historische elementen in het park. Daarmee doelen we met name op culturele en cultuurhistorische evenementen. De Dag van het Levenslied, het Valkhoffestival en het Gebroeders van Limburgfestival, zijn vaste waarden in het Valkhofpark.

Dit locatieprofiel is niet van toepassing op de Vierdaagsefeesten. Vanwege de omvang en de impact van dit evenement en vanwege de samenhang met andere evenementen in de (binnen-)stad is daarvoor maatwerk vereist.

Plattegrond van de locatie:



### Kenmerken van het terrein

- Ca. 11.775 m<sup>2</sup>
- Binnenstad met betaald parkeren
- Park met gras en beperkt paden en kwetsbare bomen
- De draagkracht is beperkt en kwetsbaar bij regen
- Het Valkhofpark is een meervoudig beschermd rijksmonument, zowel boven- als ondergronds. Het is niet toegestaan om te graven en te boren.

- Er zijn geen aansluitingen voor het riool aanwezig, maar er kan gebruik gemaakt worden van een aansluiting op de Lindenberg
- Er is 1 aansluiting voor water aanwezig
- Er zijn 2 aansluitingen voor stroom aanwezig: kast V097 = 35 Amp , kast V098 = 250 Amp., er is eventueel een mogelijkheid om stroom te halen vanaf Kelfkensbos kast V016 = 400 Amp., kast V017 = 400 Amp.
- ICT / Glasvezelkabel is niet aanwezig

## Capaciteit

Het Valkhofpark wordt aan de noord- en oostzijde enkel door trappen omsloten. Dit levert een beperking op in het aantal bezoekers in verband met het crowdmanagement en de mogelijkheden voor ontvluchting. Daardoor is het totaal aantal toegestane personen maximaal 5.500. Na de komst van de Donjon en de herinrichting van het park kan dat veranderen.

## Type omgeving (woonwijk/licging)

Het Valkhofpark ligt aan de oostkant in het centrum van Nijmegen. Verderop aan het Kelfkensbos zijn horecagelegenheden, winkels en appartementen te vinden. Ook het museum het Valkhof ligt aan de rand van het Valkhofpark.

## Geluidsnormen en tijden

- Maximaal 672 geluidspunten per kalenderjaar (<https://zoek.officielebekendmakingen.nl/gmb-2018-70792.html>)
- Voorschriften conform de Beleidsregels geluid bij evenementen in de openlucht.

## Mobiliteit en bereikbaarheid

### Algemeen

Vaak wordt bij evenementen op deze locatie een mobiliteitsplan verplicht gesteld. Afhankelijk van de aard van het evenement en het profiel en herkomst van de bezoekers wordt met verschillende variabelen rekening gehouden die van invloed zijn op de mobiliteitsimpact op het evenement. In het mobiliteitsplan dienen in elk geval de volgende variabelen aan bod te komen:

Overzicht top-aspecten voor inzet Mobiliteits- en verkeersmaatregelen					
<b>Aard van het evenement</b>	Betaald	Openbaar vervoer	(Semi-)Permanente locatie	Aantal bezoekers gelijktijdig > 100	Parkeergelegenheid (Auto & Fiets)
	Gratis	Onvoldoende openbaar vervoer	Tijdelijke locatie		Onvoldoende parkeergelegenheid
<b>Profiel bezoekers</b>	Jongeren	Studenten	Volwassenen	Ouderen	Minder validen
<b>Herkomst bezoekers</b>	Wijk	Lokaal	Regionaal	Nationaal	Internationaal

### Bereikbaarheid OV-vervoer

- De locatie ligt op ongeveer 15 minuten lopen vanaf Nijmegen CS en is dus met de trein bereikbaar, alhoewel de loopafstand voor enkelen te groot is.
- Per bus is het Valkhofpark goed bereikbaar, met een bushalte op Kelfkensbos. Tijdens zaterdagen en maandagen stoppen er iets minder bussen, maar nog steeds voldoende.

### Bereikbaarheid fiets

- De bereikbaarheid per fiets is redelijk. De fietsroutes naar het Valkhofpark zijn goed.
- Het stallen van fietsen is lastiger, omdat er geen goede (grote) stallingsvoorziening in de buurt ligt. Er zijn wel losse klemmen naast het Valkhofmuseum, voor de winkels en restaurants op Kelfkensbos, op de Hoogstraat en bij de Lindenberg maar dit aantal is relatief klein. Om te voorkomen dat deze fietsen de

doorgang versperren, is het aan te bevelen om een gebied aan te wijzen om fietsen te stallen, mogelijk met een aantal tijdelijke fietsklemmen.

#### Bereikbaarheid auto

De bereikbaarheid per auto is goed. Auto's kunnen parkeren in parkeergarage Kelfkensbos, die vlakbij de evenementenlocatie ligt. Enkel wanneer een evenement plaatsvindt tijdens de drukste winkelluren, kan er een capaciteitsprobleem optreden in de parkeergarage. In dat geval zijn er voldoende andere mogelijkheden, zoals Casino of Eiermarktgarage. Voor een overzicht van parkeerterreinen in het centrum van Nijmegen zie <http://kaart.nijmegen.nl/mobiliteit/>.

#### Overige verkeersaspecten die een rol spelen

De organisatie is ervoor verantwoordelijk dat het verkeer op de St. Jorisstraat / van en naar de Kelfkensbosgarage niet gehinderd wordt door voetgangers van en naar het Valkhofpark. Denk aan de inzet van verkeersregelaars en spreiding in aankomsten en vertrekken.

#### Toegankelijkheid gehandicapten

De gemeente Nijmegen hecht waarde aan een optimale toegankelijkheid van evenementen voor iedereen, inclusief mensen met een beperking. Meer informatie over de wijze waarop een evenement beter toegankelijk gemaakt kan worden is te vinden in de *Checklist toegankelijkheid evenementen* op [www.nijmegen.nl](http://www.nijmegen.nl) en via de Werkgroep Integratie Gehandicapten (WIG) te Nijmegen: [www.wig.nl](http://www.wig.nl) / [info@wig.nl](mailto:info@wig.nl).

### **Duurzaamheid**

De gemeente Nijmegen wil duurzaamheid stimuleren, ook bij evenementen. Hiervoor is een duurzaamheidsstandaard ontwikkeld, waarmee organisatoren inspiratie kunnen opdoen. Zie daarvoor <https://power2nijmegen.nl/checklist-duurzaamheidsstandaard-bij-evenementen/>. Het is van de locatie en het type evenement afhankelijk welke maatregelen getroffen kunnen worden.

### **Groen**

De gemeente Nijmegen hecht veel waarde aan de bomen, beplanting, gras en bodem van het evenemententerrein in haar park. De organisator van het evenement is verantwoordelijk voor goede bescherming daarvan. Voorschriften voor deze bescherming staan in de algemene voorwaarden van de evenementenvergunning. Deze algemene voorwaarden kunnen vooraf opgevraagd worden bij [apvbw@nijmegen.nl](mailto:apvbw@nijmegen.nl).

### **Flora- en Fauna**

Bij het houden van evenementen moet rekening worden gehouden met natuurwetgeving en aanwezige natuurwaarden. Hoewel de organisator primair verantwoordelijk is voor de juiste naleving van de natuurwetgeving, heeft de gemeente Nijmegen in het kader van de zorgplicht een onderzoek laten uitvoeren. Er is onderzocht welke potentiële natuurwaarden er voorkomen, of er mogelijk nadelige effecten kunnen optreden als gevolg van de evenementen en wat de richtlijnen zijn ter voorkoming van negatieve effecten. Op verschillende risicovolle locaties, waaronder het Valkhofpark, zijn mogelijke effecten op flora en fauna onderzocht. Met een aantal richtlijnen kan de kans op negatieve effecten worden verkleind. Deze richtlijnen worden opgenomen in de evenementenvergunning.

### **Reiniging en herstel**

De organisator is verplicht om schade aan het groen en de bodem te herstellen. Onherstelbare schade of bij onvoldoende herstel worden de kosten verhaald op de organisator.

De organisator is verantwoordelijk voor het reinigen van de evenementenlocatie en de directe omgeving (aan- en aflooproute). De omschrijving van wat onder 'de directe omgeving' wordt verstaan, wordt bij de voorschouw vastgesteld.

## Veiligheid

### Inrichten evenementenlocatie

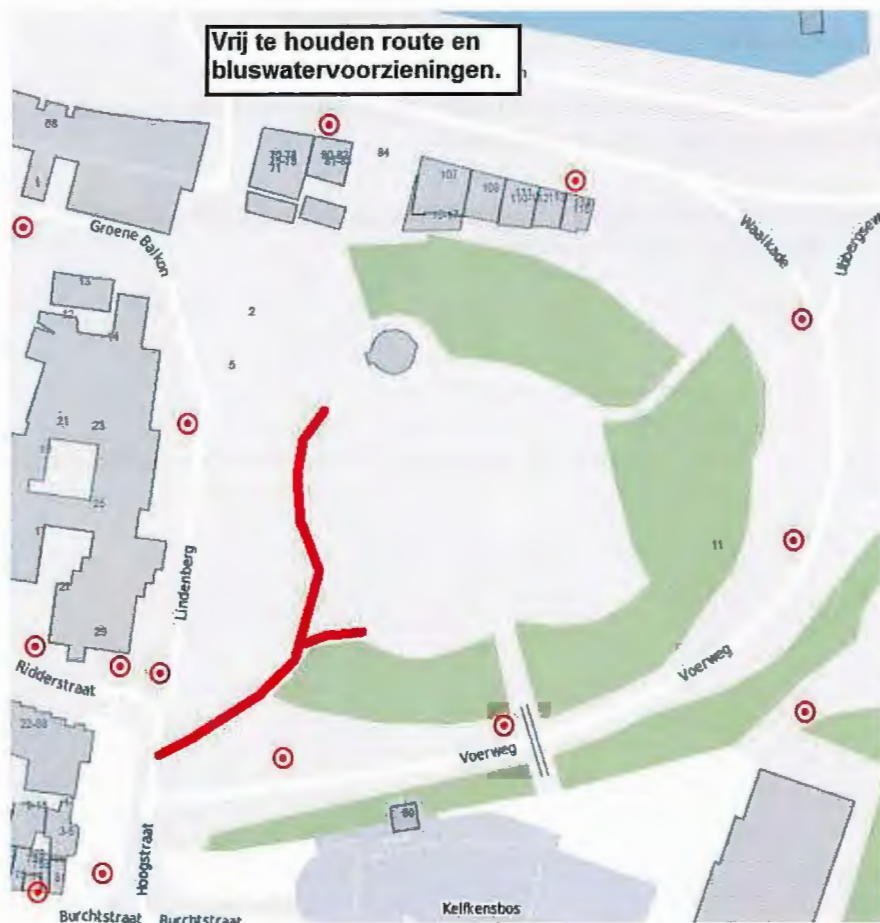
Er dienen meerdere ontvluchtingsmogelijkheden c.q. (nood-)uitgangen in meerdere richtingen te zijn, gespreid over het evenemententerrein. Ook ter hoogte van de podia, indien van toepassing, dienen (nood-)uitgangen te zijn. De vrije toegang en ontvluchting van woningen mag niet belemmerd worden.

### Politicapaciteit

In verband met de beschikbare politicapaciteit in relatie tot de totale risico-inschatting van de aangevraagde evenementen wordt beoordeeld hoeveel en welke evenementen gelijktijdig in de stad kunnen plaatsvinden.

### Bereikbaarheid hulpdiensten

In principe moet het evenemententerrein langs twee onafhankelijke routes bereikbaar zijn en moet het terrein aan twee kanten ontsloten zijn. Ook brandkranen moeten vrij zijn van obstakels en bereikbaar zijn voor brandweervoertuigen.



## Kosten

### Leges.

Voor alle evenementen worden leges in rekening gebracht, behalve voor vergunningsvrije evenementen. De hoogte daarvan is onder andere afhankelijk van de risicocategorie waarbinnen het evenement valt. Er wordt geen leges betaald als de vergunninghouder van de evenementenvergunning een activiteit organiseert waar de organisator geen winstoogmerk nastreeft én welke activiteit uitsluitend tot doel heeft een bijdrage te leveren aan de sociale cohesie op buurt- of wijkniveau. Of als de vergunninghouder van de evenementenvergunning een activiteit organiseert waar de organisator geen winstoogmerk nastreeft én die uitsluitend wordt georganiseerd ten behoeve van een goed doel.

### Verbruikerskosten stroom en water.

Organisatoren van evenementen ontvangen daarnaast een rekening voor het gebruik van stroom en water. Deze rekening wordt geïnd door de afdeling Stadsbeheer.

#### Huurovereenkomsten

Voor het gebruik maken van de openbare ruimte ten behoeve van evenementen, zal er een huurovereenkomst opgesteld worden. De hoogte van de huursom is afhankelijk van het type evenement (commercieel / niet-commercieel), het aantal bezoekers/deelnemers en het aantal dagen dat het evenement plaatsvindt. Indien er een huurovereenkomst wordt gesloten, is er niet afzonderlijk precariobelasting verschuldigd voor het plaatsen van objecten in de openbare ruimte.

#### **Bewonersbelangen, overige belanghebbenden en informatieverspreiding**

Los van het respecteren van de voorgeschreven regels dient rekening gehouden te worden met de belangen van bewoners en bedrijven in de directe omgeving. Goede en tijdige communicatie draagt bij aan het versterken van draagvlak bij bewoners en ondernemers in de naaste omgeving. Het is de verantwoordelijkheid van de organisator van het evenement om daarvoor zorg te dragen. In elk geval moeten worden geïnformeerd:

- Het bewonersplatform centrum via [bewonersplatform-centrum-nijmegen@live.nl](mailto:bewonersplatform-centrum-nijmegen@live.nl)
- Bewonersverenigingen in de directe omgeving. Contactgegevens zijn te achterhalen via [wijkmanagement@nijmegen.nl](mailto:wijkmanagement@nijmegen.nl).
- De bewoners, winkeliers en horecaexploitanten in de directe omgeving. Te denken valt vooral aan de Hoogstraat, Lindenberg, Kelfkensbos, Lindenberghaven, Waalkade.

De wijk(rad)en zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van een contactpersoon en/of e-mailadres. De gemeente Nijmegen publiceert de vergunning op [www.nijmegen.nl](http://www.nijmegen.nl).



# Plan Locatiegebonden evenementenbeleid

## Locatie Honig (buiten)

Versie 3

### Inleiding

In 2012 heeft de gemeenteraad van Nijmegen een nieuwe kadernota Evenementenbeleid *Event Full* vastgesteld. Een onderdeel van dit beleid is het uitwerken van Locatiegebonden Evenementenbeleid (LEB). Het LEB is een middel om inzichtelijk te maken welke locaties voor welke evenementen te gebruiken zijn en welke voorwaarden, mogelijkheden en beperkingen deze locaties hebben.

### Evenementenkalender

Voor aanvang van het betreffende kalenderjaar worden de evenementen ondergebracht in een evenementenkalender op de website van de gemeente Nijmegen. De kalender dient als planning-, coördinatie- en afstemmingsinstrument. Plaatsing op de kalender is geen garantie dat een vergunning wordt afgegeven. Evenementen dienen het reguliere vergunningentraject te volgen. In de loop van het jaar kunnen mutaties in de kalender worden aangebracht.

### Classificatie evenementen

Evenementen worden geïnclassificeerd naar risico. We onderscheiden een vergunningsvrij evenement, een regulier evenement (categorie A), een aandachtsevenement (categorie B) en een risico-evenement (categorie C). De legesverordening is gebaseerd op deze indeling naar risico.

*Vergunningsvrij evenement:* Kleinschalige evenementen (maximaal 250 personen tegelijkertijd aanwezig) zonder noemenswaardig risico waarbij geen extra capaciteit van de hulpverleningsdiensten is vereist. De organisator meldt uiterlijk twee weken voorafgaand aan het evenement de locatie en tijdstip van het evenement in verband met plaatsing op de evenementenkalender.

*Categorie A: regulier evenement:* Een evenement, waarbij niet verwacht wordt dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Ook worden geen maatregelen of voorzieningen verwacht van het bevoegd gezag om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

*Categorie B: aandachtsevenement:* Een evenement, waarbij het mogelijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Een dergelijk evenement kan van het daartoe bevoegde gezag maatregelen en voorzieningen vragen om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

*Categorie C: risico-evenement:* Een evenement, waarbij het te verwachten is dat die gebeurtenis, zonder het nemen van vergaande maatregelen, leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Het bevoegd gezag treft maatregelen of voorzieningen om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

### Locatie Honig

De gemeente Nijmegen werkt onder de naam 'Waalfront' aan een nieuwe invulling van het gebied in Nijmegen West, tussen spoor, Waal, de Weurtseweg en Winselingsweg. Het Waalfront wordt gerealiseerd tot een nieuwe stadswijk aan de Waal. Om dit mogelijk te maken heeft de gemeente Nijmegen een aantal vastgoedobjecten verworven, waar onder de voormalige soep- en vermicellifabriek Honig en de Heinzfabriek. In de periode voorafgaande aan de sloop/herontwikkeling, die stap voor stap wordt uitgevoerd, worden verschillende objecten verhuurd, nu nog op basis van expliciet gedogen. Sinds 1 januari 2016 moeten alle ondernemers in de Honigfabriek een vergunning aanvragen voor hun tijdelijke activiteiten. Met verschillende ondernemers is een gebruiks- of huurovereenkomst gesloten voor het gebruik van delen van het Honigcomplex. De gebruiksfuncties zijn tijdelijk en geldig tot 2022. Het is op dit moment niet bekend wat de toekomst is van het Honig-complex en de mogelijkheden voor evenementen.

Evenementen worden georganiseerd op verschillende binnen- en buitenlocaties. Dit locatieprofiel beperkt zich tot de buitenruimtes.

### Locatieprofiel

De Honig is een nieuwe locatie en op het gebied van evenementen deels nog een onontgonnen gebied. Ook voor de woonomgeving is het nieuw dat er overlast van evenementen ervaren kan worden. Dat vergt een goed verwachtingsmanagement van de organisatoren met een goede communicatie richting omwonenden. De locatie leent zich voor de meest uiteenlopende evenementen, van A tot B. Naast de ruimte voor veertien B- evenementen, die alleen mogelijk zijn met een verbod geluidshinder, is er volop ruimte voor kleinschalige initiatieven.

Plattegrond van de locatie met van rechts naar links Waalplein, Plein voor Meesterproef, Plein 'Zomerkwartier':



### Kenmerken van het terrein

- Industriële omgeving aan de Waal
- Oppervlakte: 16.500 m<sup>2</sup>
- Harde ondergrond
- Voor informatie over water-, stroom-, riool- en ICT-voorzieningen, neem contact op met de evenementencoördinator van het Honigcomplex [contact@honigevents.nl](mailto:contact@honigevents.nl).

### Capaciteit

Locatie	Oppervlakte in m <sup>2</sup>	Maximaal aantal bezoekers	Buiten
Het 'Waalplein'	4.850	2.500 – 10.000	X
Plein 'Zomerkwartier'		1.000	X
Locatie voor de Meesterproef		250	X

## Type omgeving (woonwijk/licging)

Het Honig-complex ligt in het Waalfront dat de komende jaren ontwikkeld en gerealiseerd wordt. Het Waalfront ligt westelijk van de binnenstad en is daarmee verbonden via het spoorwegviaduct de Hezelpoort. Door de planning van het Waalfront in verschillende fasen is sprake van een steeds veranderende omgeving. Dit heeft gevolgen voor de mogelijkheden in de Honig. Naast de reeds bestaande wijk Waterkwartier/de Biezen zijn/worden verschillende nieuwe woonwijken gerealiseerd. Ten westen van het Honigcomplex ligt de Vasim. De fabriekshal van voormalig kunstzijdespinnerij NYMA is getransformeerd tot een multifunctionele evenementenhal waar verschillende (publieks-)activiteiten worden gehouden. Tot 2022 wordt het gebouw CP Kelco verhuurd aan skatepark Waalhalla. Ten noorden van het Honigcomplex ligt de rivier de Waal. De oever van de Waal kan maar op een paar plaatsen bereikt worden.

## Geluidsnormen en tijden

- Maximaal 360 geluidspunten per kalenderjaar (<https://zoek.officielebekendmakingen.nl/gmb-2018-70792.html>)
- Voorschriften conform de Beleidsregels geluid bij evenementen in de openlucht.
- Door de realisatie van geluidsgevoelige bestemmingen, zoals nieuwe woonwijken, kunnen de uitgangspunten worden aangepast.
- Ontheffing verbod geluidhinder: Maximaal veertien evenementen per kalenderjaar, waarvan maximaal twee dance-evenementen (Dit is nog niet vastgelegd in het bestaande beleid 'Beleidsregels geluid bij evenementen in de openlucht' uit 2008).
- De Dock/De Kube (binnen, exploitatie Laygho): reguliere bedrijfsvoering (Wet milieubeheer, activiteitenbesluit).
- Brebl (binnenlocatie): reguliere bedrijfsvoering (Wet milieubeheer, activiteitenbesluit).
- Honig (diverse binnenlocaties): reguliere bedrijfsvoering (Wet milieubeheer, activiteitenbesluit).
- Voorschriften conform de Beleidsregels geluid bij evenementen in de openlucht.
- Voorschriften conform de Beleidsregels dansmuziekevenementen.

## Mobiliteit en bereikbaarheid

### Algemeen

Vaak wordt bij evenementen op deze locatie een mobiliteitsplan verplicht gesteld. Afhankelijk van de aard van het evenement en het profiel en herkomst van de bezoekers wordt met verschillende variabelen rekening gehouden die van invloed zijn op de mobiliteitsimpact op het evenement. In het mobiliteitsplan dienen in elk geval de volgende variabelen aan bod te komen:

Overzicht top-aspecten voor inzet Mobiliteits- en verkeersmaatregelen					
<b>Aard van het evenement</b>	Betaald	Openbaar vervoer	(Semi-)Permanente locatie	Aantal bezoekers gelijktijdig > 100	Parkeergelegenheid (Auto & Fiets)
	Gratis	Onvoldoende openbaar vervoer	Tijdelijke locatie		Onvoldoende parkeergelegenheid
<b>Profiel bezoekers</b>	Jongeren	Studenten	Volwassenen	Ouderen	Minder validen
<b>Herkomst bezoekers</b>	Wijk	Lokaal	Regionaal	Nationaal	Internationaal

Dit is een gebied in ontwikkeling. Dat betekent dat de situatie nogal eens zal veranderen. Het gebied wordt in de komende jaren gaandeweg ingevuld. Per evenement moet bekeken welke wegen en parkeerplekken beschikbaar zijn.

### Bereikbaarheid OV-vervoer

- De locatie ligt op ongeveer 20 minuten lopen vanaf Nijmegen CS en is dus redelijk met de trein bereikbaar. Een sneller alternatief is om een OV-fiets te huren op het station. Dit kan de organisatie actief communiceren.
- Per bus is het Honigcomplex redelijk goed bereikbaar, met een bushalte op de Weurtseweg.

#### Bereikbaarheid fiets

- De bereikbaarheid per fiets is goed via de snelfietsroute Nijmegen – Beuningen (over het voormalige stamlijntje) en via het fietspad van de Oversteek.
- In het mobiliteitsplan van de organisatie moet aandacht worden besteed aan de toestroom en uitstroom van bezoekers per fiets of te voet, uitgaande van de infrastructuur die op dat moment geldt. Daarbij moet ook aandacht worden geschonken aan het scheiden van bevoorradingsverkeer en fietsers/wandelaars.
- Het stallen van extra fietsen is een aandachtspunt, omdat er bij grotere evenementen niet voldoende fietsklemmen aanwezig zijn in de directe omgeving. Overwogen kan worden een plek aan te wijzen voor het stallen van fietsen, bijvoorbeeld met hekken waar fietsen tegenaan gezet kunnen worden.
- Overlast in de wijk dient vermeden te worden.

#### Bereikbaarheid auto

- De route naar de locatie moet goed worden bewegwijzerd, zo veel mogelijk via de S100, om verkeer door de wijk tegen te gaan.
- Voor het gebruik van parkeerplekken dient de organisator in gesprek te gaan met de eigenaren van parkeerplekken in de omgeving. Houd er rekening mee dat de situatie telkens anders kan zijn. Bij de gemeente kan men de meest actuele informatie opvragen. Per evenement zal worden aangegeven wat de mogelijkheden zijn.
- In het mobiliteitsplan wordt het verkeer naar de parkeerplaatsen verwezen en de toestroom en uitstroom van verkeer zodanig gestuurd, dat de wijk daar *minimale last van ondervindt*. Voor een overzicht van parkeerterreinen in het centrum van Nijmegen zie <http://kaart.nijmegen.nl/mobiliteit/>. Het parkeerterrein 'Oude Stad' ligt het dichtst in de buurt.

#### Toegankelijkheid gehandicapten

De gemeente Nijmegen hecht waarde aan een optimale toegankelijkheid van evenementen voor iedereen, inclusief mensen met een beperking. Meer informatie over de wijze waarop een evenement beter toegankelijk gemaakt kan worden is te vinden in de *Checklist toegankelijkheid evenementen* op [www.nijmegen.nl](http://www.nijmegen.nl) en via de Werkgroep Integratie Gehandicapten (WIG) te Nijmegen: [www.wig.nl](http://www.wig.nl) / [info@wig.nl](mailto:info@wig.nl).

#### **Duurzaamheid**

De gemeente Nijmegen wil duurzaamheid stimuleren, ook bij evenementen. Hiervoor is een *duurzaamheidsstandaard ontwikkeld, waarmee organisatoren inspiratie kunnen opdoen*. Zie daarvoor <https://power2nijmegen.nl/checklist-duurzaamheidsstandaard-bij-evenementen/>. Het is van de locatie en het type evenement afhankelijk welke maatregelen getroffen kunnen worden.

#### **Groen**

De gemeente Nijmegen hecht veel waarde aan de bomen (inclusief de bodem) op/rondom het evenemententerrein. De organisator van het evenement is verantwoordelijk voor goede bescherming daarvan. Voorschriften voor deze bescherming staan in de algemene voorwaarden van de *evenementenvergunning*. Deze algemene voorwaarden kunnen vooraf opgevraagd worden bij [apvbw@nijmegen.nl](mailto:apvbw@nijmegen.nl).

#### **Reiniging en herstel**

De organisator is verplicht om schade aan het groen te herstellen. Onherstelbare schade of bij onvoldoende herstel worden de kosten verhaald op de organisator.

De organisator is verantwoordelijk voor het reinigen van de evenementenlocatie en de directe omgeving (aan- en aflooproute). De omschrijving van wat onder 'de directe omgeving' wordt verstaan, wordt bij de voorschouw vastgesteld.

## **Veiligheid**

### Inrichten evenementenlocatie

Er dienen meerdere ontvluchtingsmogelijkheden c.q. (nood-)uitgangen in meerdere richtingen te zijn, gespreid over het evenemententerrein. Ook ter hoogte van de podia, indien van toepassing, dienen (nood-)uitgangen te zijn. De vrije toegang en ontvluchting van woningen mag niet belemmerd worden.

### Politicapaciteit

In verband met de beschikbare politiecapaciteit in relatie tot de totale risico-inschatting van de aangevraagde evenementen wordt beoordeeld hoeveel en welke evenementen gelijktijdig in de stad kunnen plaatsvinden.

### Bereikbaarheid hulpdiensten

In principe moet het evenemententerrein langs twee onafhankelijke routes bereikbaar zijn en moet het terrein aan twee kanten ontsloten zijn. Ook brandkranen moeten vrij zijn van obstakels en bereikbaar zijn voor brandweervoertuigen.



### Handhaving

De afdeling Veiligheid van de gemeente bepaalt bij welke evenementen er een voorschouw wordt gehouden en wanneer er (geluids-)handhaving tijdens het evenement plaatsvindt.

## **Kosten**

### Leges.

Voor alle evenementen worden leges in rekening gebracht, behalve voor vergunningsvrije evenementen. De hoogte daarvan is onder andere afhankelijk van de risicocategorie waarbinnen het evenement valt. Er wordt geen leges betaald als de vergunninghouder van de evenementenvergunning een activiteit organiseert waar de organisator geen winstoogmerk nastreeft én welke activiteit uitsluitend tot doel heeft een bijdrage te leveren aan de sociale cohesie op buurt- of wijkniveau. Of als de vergunninghouder van de evenementenvergunning een activiteit organiseert waar de organisator geen winstoogmerk nastreeft én die uitsluitend wordt georganiseerd ten behoeve van een goed doel.

### Verbruikerskosten stroom en water.

Organisatoren van evenementen ontvangen daarnaast een rekening voor het gebruik van stroom en water. Deze rekening wordt geïnd door de afdeling Stadsbeheer.

#### Huurovereenkomsten

Voor het gebruik maken van de openbare ruimte ten behoeve van evenementen, zal er een huurovereenkomst opgesteld worden. De hoogte van de huursom is afhankelijk van het type evenement (commercieel / niet-commercieel), het aantal bezoekers/deelnemers en het aantal dagen dat het evenement plaatsvindt. Indien er een huurovereenkomst wordt gesloten, is er niet afzonderlijk precariobelasting verschuldigd voor het plaatsen van objecten in de openbare ruimte.

#### **Bewonersbelangen, overige belanghebbenden en informatieverspreiding**

Los van het respecteren van de voorgeschreven regels dient rekening gehouden te worden met de belangen van bewoners en bedrijven in de directe omgeving. Goede en tijdige communicatie draagt bij aan het versterken van draagvlak bij bewoners en ondernemers in de naaste omgeving. Het is de verantwoordelijkheid van de organisator van het evenement om daarvoor zorg te dragen. In elk geval moeten worden geïnformeerd:

- Zowel in als buiten de Honig zijn verschillende organisaties actief, waaraan (buiten-)ruimtes verhuurd zijn. Het is noodzakelijk om vooraf met hen af te stemmen en soms zelfs toestemming te krijgen. De belangrijkste partijen hierin zijn de evenementencoördinator van het Honigcomplex via [contact@honigevents.nl](mailto:contact@honigevents.nl) en de onderneming Layhgo <http://www.layhgo.nl>.
- Bewonersverenigingen in de directe omgeving. In elk geval de wijkvereniging ons Waterkwartier via [info@ruuddevriesjuwelier.nl](mailto:info@ruuddevriesjuwelier.nl). Overige contactgegevens zijn te achterhalen via [wijkmanagement@nijmegen.nl](mailto:wijkmanagement@nijmegen.nl).
- De bewoners, winkeliers en horecaexploitanten in de directe omgeving. Te denken valt vooral aan de woonwijken tussen de Waalbandijk, Winselingseweg, Weurtseweg en Havenweg.
- Afstemming met organisatoren van evenementen in de Vasim en Waalhalla. Dit kan via Cultuurspinnerij de Vasim via [info@devasim.nl](mailto:info@devasim.nl) en Waalhalla via [daniel@waalhalla-centrum.nl](mailto:daniel@waalhalla-centrum.nl).

De wijk(rad)en zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van een contactpersoon en/of e-mailadres. De gemeente Nijmegen publiceert de vergunning op [www.nijmegen.nl](http://www.nijmegen.nl).

# Plan Locatiegebonden evenementenbeleid

## Locatie Hunnerpark

Versie 3

### Inleiding

In 2012 heeft de gemeenteraad van Nijmegen een nieuwe kadernota Evenementenbeleid *Event Full* vastgesteld. Een onderdeel van dit beleid is het uitwerken van Locatiegebonden Evenementenbeleid (LEB). Het LEB is een middel om inzichtelijk te maken welke locaties voor welke evenementen te gebruiken zijn en welke voorwaarden, mogelijkheden en beperkingen deze locaties hebben.

### Evenementenkalender

Voor aanvang van het betreffende kalenderjaar worden de evenementen ondergebracht in een evenementenkalender op de website van de gemeente Nijmegen. De kalender dient als planning-, coördinatie- en afstemmingsinstrument. Plaatsing op de kalender is geen garantie dat een vergunning wordt afgegeven. Evenementen dienen het reguliere vergunningentraject te volgen. In de loop van het jaar kunnen mutaties in de kalender worden aangebracht.

### Classificatie evenementen

Evenementen worden geïnclassificeerd naar risico. We onderscheiden een vergunningsvrij evenement, een regulier evenement (categorie A), een aandachtsevenement (categorie B) en een risico-evenement (categorie C). De legesverordening is gebaseerd op deze indeling naar risico.

*Vergunningsvrij evenement:* Kleinschalige evenementen (maximaal 250 personen tegelijkertijd aanwezig) zonder noemenswaardig risico waarbij geen extra capaciteit van de hulpverleningsdiensten is vereist. De organisator meldt uiterlijk twee weken voorafgaand aan het evenement de locatie en tijdstip van het evenement in verband met plaatsing op de evenementenkalender.

*Categorie A: regulier evenement:* Een evenement, waarbij niet verwacht wordt dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Ook worden geen maatregelen of voorzieningen verwacht van het bevoegd gezag om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

*Categorie B: aandachtsevenement:* Een evenement, waarbij het mogelijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Een dergelijk evenement kan van het daartoe bevoegde gezag maatregelen en voorzieningen vragen om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

*Categorie C: risico-evenement::* Een evenement, waarbij het te verwachten is dat die gebeurtenis, zonder het nemen van vergaande maatregelen, leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Het bevoegd gezag treft maatregelen of voorzieningen om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

### Locatie Hunnerpark

Het Hunnerpark (voorheen *Hunerpark*) is een park aan de rand van het stadscentrum van Nijmegen. Het park werd tussen 1876 en 1882 gecreëerd toen de stadsmuren in Nijmegen afgebroken werden. Het park werd aangelegd naar een ontwerp uit 1885 van tuinarchitect Liévin Rosseels uit Leuven. Aan één zijde werd de stadsmuur bewaard en in het park ligt een monumentale voetbrug. Het park ligt aan de rand van de stuwwal uit het Saale-glaciaal. Oorspronkelijk had het park een tweemaal groter oppervlak. Bij de aanleg van de oprit naar de Waalbrug in 1935/1936 werd het park gehalveerd en werd in dat gedeelte in het midden een verkeersplein aangelegd het *Keizer Lodewijkplein* naar Lodewijk de Vrome. Dat plein is nu het Keizer Traianusplein. Het huidige park is toen aangelegd naar ontwerp van tuinarchitect Klaas Cornelis van Nes. Het groengebied ten oosten van het Traianusplein zou tot 2007 nog de naam Hunnerpark dragen al lag het

gescheiden van de rest van het park. In het midden van het park staat het beeld *De Twee Zuilen*. Aan de kant van Kelfkensbos staat ook een kiosk die in 1911 door Jan Jacob Weve is gebouwd als tramwachthuisje. In het park staan verder een bronzen beeld van Petrus Canisius van Toon Dupuis uit 1927 en de C.A.P. Ivensbank van Charles Estourgie uit 1936.

## Locatieprofiel

Het Hunnerpark is een prachtig, intiem park aan de oostzijde van het centrum van Nijmegen. Het Hunnerpark is vooral geschikt voor A- en B-evenementen die gebruik maken van de historische elementen in het park. Daarmee doelen we met name op culturele en cultuurhistorische evenementen. Oranjepop, het Bevrijdingsfestival en Matrixx at the Park zijn vaste waarden in het Hunnerpark.

Dit locatieprofiel is niet van toepassing op de Vierdaagsefeesten. Vanwege de omvang en de impact van dit evenement en vanwege de samenhang met andere evenementen in de (binnen-)stad is daarvoor maatwerk vereist.

Plattegrond van de locatie:



## Kenmerken van het terrein

- 10.884 m<sup>2</sup>
- Binnenstad met betaald parkeren
- Park
- Kwetsbare ondergrond, draagkracht beperkt, kwetsbaar bij regen
- Er zijn geen aansluitingen voor het riool aanwezig
- Er is 1 aansluiting voor water aanwezig
- Aansluitingen voor stroom zijn in het park zelf niet aanwezig, wel is het mogelijk stroom te halen vanaf de locatie Kelfkensbos kast V017 = 400 Amp. (op 135 meter afstand)
- ICT / Glasvezelkabel is niet aanwezig.



- Het Hunnerpark is een archeologisch rijksmonument, waardoor er niet gegraven en geboord mag worden.
- Het kunstwerk *Twee zuilen* moet vrij blijven, er mag niets in- of aangehangen of aangeplakt worden.

## Capaciteit

In het Hunnerpark kunnen maximaal ongeveer 7.000 bezoekers terecht.

## Type omgeving (woonwijk/licging)

Het park, dat aan de rand van het stadscentrum ligt, is gesitueerd naast het Valkhofpark, het drukke Keizer Traianusplein waar de James Gavinweg op uitkomt en het Kelfkensbos. Aan de overkant van het Keizer Traianusplein ligt de woonwijk Nijmegen Oost en de Ooijse Schependom, waar ook verschillende woningen staan en woonboten liggen.

## Geluidsnormen en tijden

- Maximaal 432 geluidspunten per kalenderjaar (<https://zoek.officielebekendmakingen.nl/gmb-2018-70792.html>)
- Voorschriften conform de Beleidsregels geluid bij evenementen in de openlucht.

## Mobiliteit en bereikbaarheid

### Algemeen

Vaak wordt bij evenementen op deze locatie een mobiliteitsplan verplicht gesteld. Afhankelijk van de aard van het evenement en het profiel en herkomst van de bezoekers wordt met verschillende variabelen rekening gehouden die van invloed zijn op de mobiliteitsimpact op het evenement. In het mobiliteitsplan dienen in elk geval de volgende variabelen aan bod te komen:

Overzicht top-aspecten voor inzet Mobiliteits- en verkeersmaatregelen					
<b>Aard van het evenement</b>	Betaald	Openbaar vervoer	(Semi-)Permanente locatie	Aantal bezoekers gelijktijdig > 100	Parkeergelegenheid (Auto & Fiets)
	Gratis	Onvoldoende openbaar vervoer	Tijdelijke locatie		Onvoldoende parkeergelegenheid
<b>Profiel bezoekers</b>	Jongeren	Studenten	Volwassenen	Ouderen	Minder validen
<b>Herkomst bezoekers</b>	Wijk	Lokaal	Regionaal	Nationaal	Internationaal

### Bereikbaarheid OV-vervoer

- De locatie ligt op ongeveer 15 minuten lopen vanaf Nijmegen CS en is dus met de trein bereikbaar, alhoewel de loopafstand voor enkelen te groot is.
- Per bus is het Hunnerpark zeer goed bereikbaar, met een bushalte voor de ingang van het park. Ook op marktdagen is de bereikbaarheid goed, want dan bevindt zich de vervangende halte op de St. Canisiussingel.

### Bereikbaarheid fiets

- De bereikbaarheid per fiets is redelijk. De fietsroutes naar het Hunnerpark zijn goed.
- Het stallen van fietsen is lastiger, omdat er geen goede (grote) stallingsvoorziening in de buurt ligt. Er zijn wel wat losse klemmen naast het Valkhofmuseum en voor de winkels en restaurants op Kelfkensbos, maar dit aantal is klein. Om te voorkomen dat deze fietsen de doorgang versperren, is het aan te bevelen om een gebied aan te wijzen om fietsen te stallen, mogelijk met een aantal tijdelijke fietsklemmen.

### Bereikbaarheid auto

De bereikbaarheid per auto is goed. Auto's kunnen parkeren in parkeergarage Kelfkensbos, waarvan de in-

en uitgang vlakbij het Hunnerpark ligt. Enkel wanneer een evenement plaatsvindt tijdens de drukste winkelluren, kan er een capaciteitsprobleem optreden in de parkeergarage. In dat geval zijn er voldoende andere mogelijkheden, zoals Casino of Eiermarktgarage. Voor een overzicht van parkeerterreinen in het centrum van Nijmegen zie <http://kaart.nijmegen.nl/mobiliteit/>.

#### Overige verkeersaspecten die een rol spelen

- De St. Jorisstraat is een drukke entree voor de binnenstad, met veel auto's, fietsers en bussen. Aandachtspunt is het oversteken van voetgangers en fietsers.
- Bij een zeer geconcentreerde aankomst en vertrek van auto's, kunnen vertragingen optreden rondom de Kelfkensbosgarage.
- De organisatie is ervoor verantwoordelijk dat het verkeer op de St. Jorisstraat / van en naar de Kelfkensbosgarage niet gehinderd wordt door voetgangers van en naar het Hunnerpark. Denk aan de inzet van verkeersregelaars en spreiding in aankomsten en vertrekken.

#### Toegankelijkheid gehandicapten

De gemeente Nijmegen hecht waarde aan een optimale toegankelijkheid van evenementen voor iedereen, inclusief mensen met een beperking. Meer informatie over de wijze waarop een evenement beter toegankelijk gemaakt kan worden is te vinden in de *Checklist toegankelijkheid evenementen* op [www.nijmegen.nl](http://www.nijmegen.nl) en via de Werkgroep Integratie Gehandicapten (WIG) te Nijmegen: [www.wig.nl](http://www.wig.nl) / [info@wig.nl](mailto:info@wig.nl).

#### **Duurzaamheid**

De gemeente Nijmegen wil duurzaamheid stimuleren, ook bij evenementen. Hiervoor is een duurzaamheidsstandaard ontwikkeld, waarmee organisatoren inspiratie kunnen opdoen. Zie daarvoor <https://power2nijmegen.nl/checklist-duurzaamheidsstandaard-bij-evenementen/>. Het is van de locatie en het type evenement afhankelijk welke maatregelen getroffen kunnen worden.

#### **Groen**

De gemeente Nijmegen hecht veel waarde aan de bomen, beplanting, gras en bodem van het evenemententerrein in haar park. De organisator van het evenement is verantwoordelijk voor goede bescherming daarvan. Voorschriften voor deze bescherming staan in de algemene voorwaarden van de evenementenvergunning. Deze algemene voorwaarden kunnen vooraf opgevraagd worden bij [apvbw@nijmegen.nl](mailto:apvbw@nijmegen.nl).

#### **Flora- en Fauna**

Bij het houden van evenementen moet rekening worden gehouden met natuurwetgeving en aanwezige natuurwaarden. Hoewel de organisator primair verantwoordelijk is voor de juiste naleving van de natuurwetgeving, heeft de gemeente Nijmegen in het kader van de zorgplicht een onderzoek laten uitvoeren. Er is onderzocht welke potentiële natuurwaarden er voorkomen, of er mogelijk nadelige effecten kunnen optreden als gevolg van de evenementen en wat de richtlijnen zijn ter voorkoming van negatieve effecten. Op verschillende risicovolle locaties, waaronder het Hunnerpark, zijn mogelijke effecten op flora en fauna onderzocht. Met een aantal richtlijnen kan de kans op negatieve effecten worden verkleind. Deze richtlijnen worden opgenomen in de evenementenvergunning.

#### **Reiniging en herstel**

De organisator is verplicht om schade aan het groen te herstellen. Onherstelbare schade of bij onvoldoende herstel worden de kosten verhaald op de organisator.

De organisator is verantwoordelijk voor het reinigen van de evenementenlocatie en de directe omgeving (aan- en aflooproute). De omschrijving van wat onder 'de directe omgeving' wordt verstaan, wordt bij de voorschouw vastgesteld.

## Veiligheid

### Inrichten evenementenlocatie

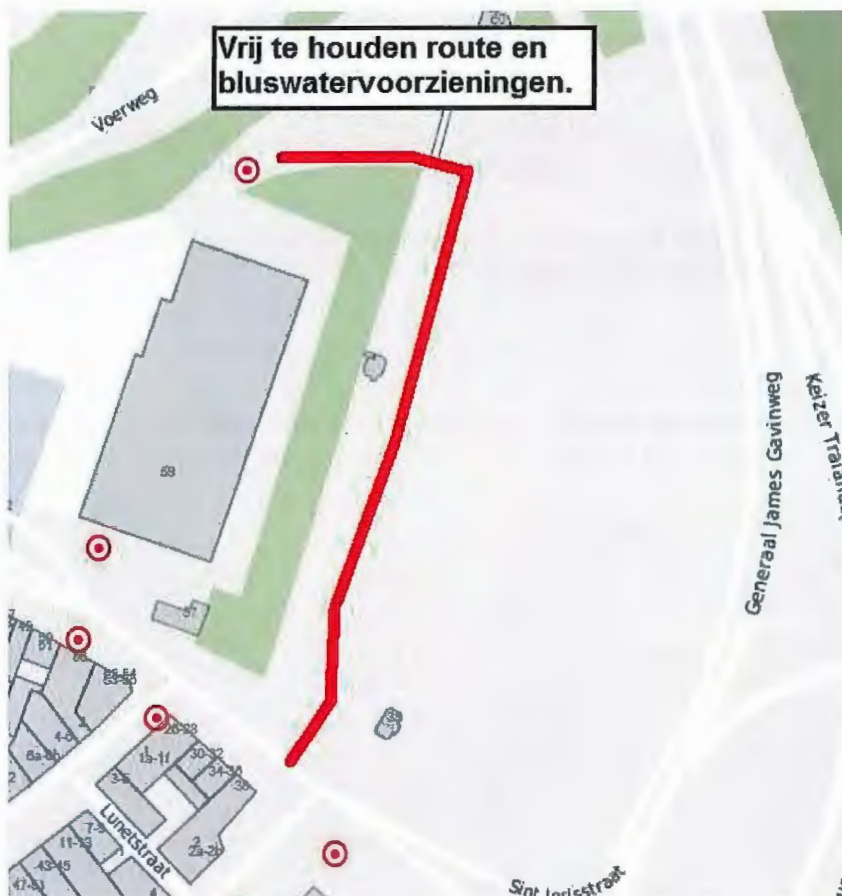
Er dienen meerdere ontvluchtingsmogelijkheden c.q. (nood-)uitgangen in meerdere richtingen te zijn, gespreid over het evenemententerrein. Ook ter hoogte van de podia, indien van toepassing, dienen (nood-)uitgangen te zijn. De vrije toegang en ontvluchting van woningen mag niet belemmerd worden.

### Politiecapaciteit

In verband met de beschikbare politiecapaciteit in relatie tot de totale risico-inschatting van de aangevraagde evenementen wordt beoordeeld hoeveel en welke evenementen gelijktijdig in de stad kunnen plaatsvinden.

### Bereikbaarheid hulpdiensten

In principe moet het evenemententerrein langs twee onafhankelijke routes bereikbaar zijn en moet het terrein aan twee kanten ontsloten zijn. Ook brandkranen moeten vrij zijn van obstakels en bereikbaar zijn voor brandweervoertuigen.



## Kosten

### Leges

Voor alle evenementen worden leges in rekening gebracht, behalve voor vergunningsvrije evenementen. De hoogte daarvan is onder andere afhankelijk van de risicocategorie waarbinnen het evenement valt. Er wordt geen leges betaald als de vergunninghouder van de evenementenvergunning een activiteit organiseert waar de organisator geen winstoogmerk nastreeft én welke activiteit uitsluitend tot doel heeft een bijdrage te leveren aan de sociale cohesie op buurt- of wijkniveau. Of als de vergunninghouder van de evenementenvergunning een activiteit organiseert waar de organisator geen winstoogmerk nastreeft én die uitsluitend wordt georganiseerd ten behoeve van een goed doel.

#### Verbruikerskosten stroom en water.

Organisatoren van evenementen ontvangen daarnaast een rekening voor het gebruik van stroom en water. Deze rekening wordt geïnd door de afdeling Stadsbeheer.

#### Huurovereenkomsten

Voor het gebruik maken van de openbare ruimte ten behoeve van evenementen, zal er een huurovereenkomst opgesteld worden. De hoogte van de huursom is afhankelijk van het type evenement (commercieel / niet-commercieel), het aantal bezoekers/deelnemers en het aantal dagen dat het evenement plaatsvindt. Indien er een huurovereenkomst wordt gesloten, is er niet afzonderlijk precariobelasting verschuldigd voor het plaatsen van objecten in de openbare ruimte.

### **Bewonersbelangen, overige belanghebbenden en informatieverspreiding**

Los van het respecteren van de voorgeschreven regels dient rekening gehouden te worden met de belangen van bewoners en bedrijven in de directe omgeving. Goede en tijdige communicatie draagt bij aan het versterken van draagvlak bij bewoners en ondernemers in de naaste omgeving. Het is de verantwoordelijkheid van de organisator van het evenement om daarvoor zorg te dragen. In elk geval moeten worden geïnformeerd:

- Het bewonersplatform centrum via [bewonersplatform-centrum-nijmegen@live.nl](mailto:bewonersplatform-centrum-nijmegen@live.nl)
- Bewonersverenigingen in de directe omgeving. Contactgegevens zijn te achterhalen via [wijkmanagement@nijmegen.nl](mailto:wijkmanagement@nijmegen.nl).
- De bewoners en bedrijven in de directe omgeving. Te denken valt vooral aan de St. Jorisstraat, de Ubbergseweg, Oude Ubbergseweg, Ooijsedijk en Gerard Noodstraat.

De wijk(rad)en zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van een contactpersoon en/of e-mailadres. De gemeente Nijmegen publiceert de vergunning op [www.nijmegen.nl](http://www.nijmegen.nl).

# Plan Locatiegebonden evenementenbeleid

## Locatie Joris Ivensplein

Versie 3

### Inleiding

In 2012 heeft de gemeenteraad van Nijmegen een nieuwe kadernota Evenementenbeleid *Event Full* vastgesteld. Een onderdeel van dit beleid is het uitwerken van Locatiegebonden Evenementenbeleid (LEB). Het LEB is een middel om inzichtelijk te maken welke locaties voor welke evenementen te gebruiken zijn en welke voorwaarden, mogelijkheden en beperkingen deze locaties hebben.

### Evenementenkalender

Voor aanvang van het betreffende kalenderjaar worden de evenementen ondergebracht in een evenementenkalender op de website van de gemeente Nijmegen. De kalender dient als planning-, coördinatie- en afstemmingsinstrument. Plaatsing op de kalender is geen garantie dat een vergunning wordt afgegeven. Evenementen dienen het reguliere vergunningstraject te volgen. In de loop van het jaar kunnen mutaties in de kalender worden aangebracht.

### Classificatie evenementen

Evenementen worden geïnclassificeerd naar risico. We onderscheiden een vergunningsvrij evenement, een regulier evenement (categorie A), een aandachtsevenement (categorie B) en een risico-evenement (categorie C). De legesverordening is gebaseerd op deze indeling naar risico.

*Vergunningsvrij evenement:* Kleinschalige evenementen (maximaal 250 personen tegelijkertijd aanwezig) zonder noemenswaardig risico waarbij geen extra capaciteit van de hulpverleningsdiensten is vereist. De organisator meldt uiterlijk twee weken voorafgaand aan het evenement de locatie en tijdstip van het evenement in verband met plaatsing op de evenementenkalender.

*Categorie A: regulier evenement:* Een evenement, waarbij niet verwacht wordt dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Ook worden geen maatregelen of voorzieningen verwacht van het bevoegd gezag om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

*Categorie B: aandachtsevenement:* Een evenement, waarbij het mogelijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Een dergelijk evenement kan van het daartoe bevoegde gezag maatregelen en voorzieningen vragen om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

*Categorie C: risico-evenement::* Een evenement, waarbij het te verwachten is dat die gebeurtenis, zonder het nemen van vergaande maatregelen, leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Het bevoegd gezag treft maatregelen of voorzieningen om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

### Locatie Joris Ivensplein

Aan de Westkant van het centrum, direct na de middeleeuwse Hezelpoort, tussen de Waalkade en het Kronenburger Park, ligt het Joris Ivensplein. Toen de stadsmuren van Nijmegen geslecht werden in de negentiende eeuw ontstond aan het einde van de Lange Hezelstraat ruimte. Op deze plaats werd in 1882 de Korenbeurs gebouwd. Erachter, waar nu een appartementencomplex staat, kreeg vanaf 1885 de veemarkt een plaats. In de jaren zeventig en tachtig van de twintigste eeuw werd een groot deel van de benedenstad herbouwd. Het beursgebouw werd gesloopt en op deze plaats kwam het later naar de cineast Joris Ivens vernoemde plein. Midden op het Joris Ivensplein staat een metershoog monument van plaatstaal, dat al snel als 'flessenopener' werd aangeduid. Het kunstwerk moet echter geïnterpreteerd worden als een gestileerde filmcamera.

Dit locatieprofiel is niet van toepassing op de Vierdaagsefeesten. Vanwege de omvang en de impact van dit evenement en vanwege de samenhang met andere evenementen in de (binnen-)stad is daarvoor maatwerk vereist.

### Locatieprofiel

Het Joris Ivensplein is een middelgroot plein aan de westkant van het centrum van Nijmegen. Vanwege een aantal beperkingen, zoals de weg en de verhoging, is het plein met name geschikt voor een uiteenlopend scala van A-evenementen. Met de komst van woningbouw in het Waalfront in Nijmegen West heeft het Joris Ivensplein potentie voor evenementen die de verbinding leggen tussen het westelijk deel van de stad, het centrum en het Kronenburgerpark.

Plattegrond van de locatie:



### Kenmerken van het terrein

- 1.582 m<sup>2</sup>
- Binnenstad met betaald parkeren
- Versteend
- Goede ondergrond, de draagkracht is niet beperkt
- Er is 1 aansluiting voor riool aanwezig
- Er is 1 aansluiting voor water aanwezig
- Er is 1 aansluiting voor stroom aanwezig; kast V032 = 80 Amp.
- ICT / Glasvezelkabel is niet aanwezig

## Capaciteit

Op het Joris Ivensplein kunnen maximaal ongeveer 1.000 bezoekers terecht

## Type omgeving (woonwijk/ligging)

Het Joris Ivensplein ligt tussen de Waalkade en het Kronenburgerpark. Ten oosten van het plein komt de Lange Hezelstraat er op uit, ten westen van het plein is de Hezelpoort. Er zijn verschillende functies te vinden in de omgeving van het plein: woningen in de Benedenstad, winkels en horeca in de Lange Hezelstraat, een groen park in het Kronenburgerpark, prostituties op de Nieuwe Markt en de afwerkloods op de Nieuwe Marktstraat.

## Geluidsnormen en tijden

- Maximaal 648 geluidspunten per kalenderjaar (<https://zoek.officielebekendmakingen.nl/gmb-2018-70792.html>)
- Voorschriften conform de Beleidsregels geluid bij evenementen in de openlucht.

## Mobiliteit en bereikbaarheid

### Algemeen

Vaak wordt bij evenementen op deze locatie een mobiliteitsplan verplicht gesteld. Afhankelijk van de aard van het evenement en het profiel en herkomst van de bezoekers wordt met verschillende variabelen rekening gehouden die van invloed zijn op de mobiliteitsimpact op het evenement. In het mobiliteitsplan dienen in elk geval de volgende variabelen aan bod te komen:

Overzicht top-aspecten voor inzet Mobiliteits- en verkeersmaatregelen					
<b>Aard van het evenement</b>	Betaald	Openbaar vervoer	(Semi-)Permanente locatie	Aantal bezoekers gelijktijdig > 100	Parkeergelegenheid (Auto & Fiets)
	Gratis	Onvoldoende openbaar vervoer	Tijdelijke locatie		Onvoldoende parkeergelegenheid
<b>Profiel bezoekers</b>	Jongeren	Studenten	Volwassenen	Ouderen	Minder validen
<b>Herkomst bezoekers</b>	Wijk	Lokaal	Regionaal	Nationaal	Internationaal

### Bereikbaarheid OV-vervoer

- De locatie ligt op ongeveer 10 minuten lopen vanaf Nijmegen CS en is dus met de trein bereikbaar.
- Per bus is het Joris Ivensplein goed bereikbaar, met een bushalte voor het Joris Ivensplein en op de kop van de Kronenburgersingel.

### Bereikbaarheid fiets

- De bereikbaarheid per fiets is goed. De fietsroutes naar het Joris Ivensplein zijn goed vanuit alle richtingen.
- Het stallen van fietsen kan bij de fietsenstalling op het Centraal Station of Doornroosje of in de losse klemmen die zijn geplaatst op de kop Lange Hezelstraat – Joris Ivensplein.

### Bereikbaarheid auto

De bereikbaarheid per auto is goed. Auto's kunnen parkeren op het parkeerterrein Oude Stad, die zeer dichtbij de locatie ligt. Ook zijn er enkele betaald-parkeerplekken op straat. Voor een overzicht van parkeerterreinen in het centrum van Nijmegen zie <http://kaart.nijmegen.nl/mobiliteit/>.

### Toegankelijkheid gehandicapten

De gemeente Nijmegen hecht waarde aan een optimale toegankelijkheid van evenementen voor iedereen, inclusief mensen met een beperking. Meer informatie over de wijze waarop een evenement beter

toegankelijk gemaakt kan worden is te vinden in de *Checklist toegankelijkheid evenementen* op [www.nijmegen.nl](http://www.nijmegen.nl) en via de Werkgroep Integratie Gehandicapten (WIG) te Nijmegen: [www.wig.nl](http://www.wig.nl) / [info@wig.nl](mailto:info@wig.nl).

## Duurzaamheid

De gemeente Nijmegen wil duurzaamheid stimuleren, ook bij evenementen. Hiervoor is een duurzaamheidsstandaard ontwikkeld, waarmee organisatoren inspiratie kunnen opdoen. Zie daarvoor <https://power2nijmegen.nl/checklist-duurzaamheidsstandaard-bij-evenementen/>. Het is van de locatie en het type evenement afhankelijk welke maatregelen getroffen kunnen worden.

## Groen

De gemeente Nijmegen hecht veel waarde aan de bomen (inclusief de bodem) op/rondom het evenemententerrein. De organisator van het evenement is verantwoordelijk voor goede bescherming daarvan. Voorschriften voor deze bescherming staan in de algemene voorwaarden van de evenementenvergunning. Deze algemene voorwaarden kunnen vooraf opgevraagd worden bij [apvbw@nijmegen.nl](mailto:apvbw@nijmegen.nl).

## Reiniging en herstel

De organisator is verplicht om schade aan het groen te herstellen. Onherstelbare schade of bij onvoldoende herstel worden de kosten verhaald op de organisator.

De organisator is verantwoordelijk voor het reinigen van de evenementenlocatie en de directe omgeving (aan- en aflooproute). De omschrijving van wat onder 'de directe omgeving' wordt verstaan, wordt bij de voorschouw vastgesteld.

## Veiligheid

### Inrichten evenementenlocatie

Er dienen meerdere ontvluchtingsmogelijkheden c.q. (nood-)uitgangen in meerdere richtingen te zijn, gespreid over het evenemententerrein. Ook ter hoogte van de podia, indien van toepassing, dienen (nood-)uitgangen te zijn. De vrije toegang en ontvluchting van woningen mag niet belemmerd worden. Specifiek voor dit plein geldt dat de doorgaande routes over de omliggende straten vrij moeten blijven.

### Politiecapaciteit

In verband met de beschikbare politiecapaciteit in relatie tot de totale risico-inschatting van de aangevraagde evenementen wordt beoordeeld hoeveel en welke evenementen gelijktijdig in de stad kunnen plaatsvinden.

### Bereikbaarheid hulpdiensten

In principe moet het evenemententerrein langs twee onafhankelijke routes bereikbaar zijn en moet het terrein aan twee kanten ontsloten zijn. Ook brandkranen moeten vrij zijn van obstakels en bereikbaar zijn voor brandweervoertuigen.





## **Kosten**

### Leges.

Voor alle evenementen worden leges in rekening gebracht, behalve voor vergunningsvrije evenementen. De hoogte daarvan is onder andere afhankelijk van de risicocategorie waarbinnen het evenement valt. Er wordt geen leges betaald als de vergunninghouder van de evenementenvergunning een activiteit organiseert waar de organisator geen winstoogmerk nastreeft én welke activiteit uitsluitend tot doel heeft een bijdrage te leveren aan de sociale cohesie op buurt- of wijkniveau. Of als de vergunninghouder van de evenementenvergunning een activiteit organiseert waar de organisator geen winstoogmerk nastreeft én die uitsluitend wordt georganiseerd ten behoeve van een goed doel.

### Verbruikerskosten stroom en water.

Organisatoren van evenementen ontvangen daarnaast een rekening voor het gebruik van stroom en water. Deze rekening wordt geïnd door de afdeling Stadsbeheer.

### Huurovereenkomsten

Voor het gebruik maken van de openbare ruimte ten behoeve van evenementen, zal er een huurovereenkomst opgesteld worden. De hoogte van de huursom is afhankelijk van het type evenement (commercieel / niet-commercieel), het aantal bezoekers/deelnemers en het aantal dagen dat het evenement plaatsvindt. Indien er een huurovereenkomst wordt gesloten, is er niet afzonderlijk precariobelasting verschuldigd voor het plaatsen van objecten in de openbare ruimte.

## **Bewonersbelangen, overige belanghebbenden en informatieverspreiding**

Los van het respecteren van de voorgeschreven regels dient rekening gehouden te worden met de belangen van bewoners en bedrijven in de directe omgeving. Goede en tijdige communicatie draagt bij aan het versterken van draagvlak bij bewoners en ondernemers in de naaste omgeving. Het is de verantwoordelijkheid van de organisator van het evenement om daarvoor zorg te dragen. In elk geval moeten worden geïnformeerd:

- Het bewonersplatform centrum via [bewonersplatform-centrum-nijmegen@live.nl](mailto:bewonersplatform-centrum-nijmegen@live.nl)
- Bewonersverenigingen in de directe omgeving. Contactgegevens zijn te achterhalen via [wijkmanagement@nijmegen.nl](mailto:wijkmanagement@nijmegen.nl).
- De bewoners, winkeliers en horecaexploitanten in de directe omgeving. Te denken valt aan het Joris Ivensplein, Gravendal, Veemarkt nr. xxx tot xxx, Nieuwe Markt en Lange Hezelstraat.

De wijk(rad)en zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van een contactpersoon en/of e-mailadres. De gemeente Nijmegen publiceert de vergunning op [www.nijmegen.nl](http://www.nijmegen.nl).

# Plan Locatiegebonden evenementenbeleid

## Locatie Julianapark

Versie 3

### Inleiding

In 2012 heeft de gemeenteraad van Nijmegen een nieuwe kadernota Evenementenbeleid *Event Full* vastgesteld. Een onderdeel van dit beleid is het uitwerken van Locatiegebonden Evenementenbeleid (LEB). Het LEB is een middel om inzichtelijk te maken welke locaties voor welke evenementen te gebruiken zijn en welke voorwaarden, mogelijkheden en beperkingen deze locaties hebben.

### Evenementenkalender

Voor aanvang van het betreffende kalenderjaar worden de evenementen ondergebracht in een evenementenkalender op de website van de gemeente Nijmegen. De kalender dient als planning-, coördinatie- en afstemmingsinstrument. Plaatsing op de kalender is geen garantie dat een vergunning wordt afgegeven. Evenementen dienen het reguliere vergunningstraject te volgen. In de loop van het jaar kunnen mutaties in de kalender worden aangebracht.

### Classificatie evenementen

Evenementen worden geïnclassificeerd naar risico. We onderscheiden een vergunningsvrij evenement, een regulier evenement (categorie A), een aandachtsevenement (categorie B) en een risico-evenement (categorie C). De legesverordening is gebaseerd op deze indeling naar risico.

*Vergunningsvrij evenement:* Kleinschalige evenementen (maximaal 250 personen tegelijkertijd aanwezig) zonder noemenswaardig risico waarbij geen extra capaciteit van de hulpverleningsdiensten is vereist. De organisator meldt uiterlijk twee weken voorafgaand aan het evenement de locatie en tijdstip van het evenement in verband met plaatsing op de evenementenkalender.

*Categorie A: regulier evenement:* Een evenement, waarbij niet verwacht wordt dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Ook worden geen maatregelen of voorzieningen verwacht van het bevoegd gezag om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

*Categorie B: aandachtsevenement:* Een evenement, waarbij het mogelijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Een dergelijk evenement kan van het daartoe bevoegde gezag maatregelen en voorzieningen vragen om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

*Categorie C: risico-evenement:* Een evenement, waarbij het te verwachten is dat die gebeurtenis, zonder het nemen van vergaande maatregelen, leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Het bevoegd gezag treft maatregelen of voorzieningen om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

### Locatie Julianapark

Het Julianapark, dat is gelegen net buiten de singels, is aangelegd in 1926. De geschiedenis gaat echter verder terug. Tot 1880 hoorde het bij Fort Kijk in de Pot, een onderdeel van de verdedigingswal rond Nijmegen. Het park was lang in gebruik als begraafplaats, midden tussen de twee delen van het park bevindt zich nog een afgesloten kerkhof.

Het Julianapark is een echt buurtpark. Het biedt ruimte en rust aan de bewoners van het stadscentrum en er is volop speelgelegenheid voor kinderen. Er staan tal van beelden en twee herinneringsbomen. De Julianaboom is geplant bij de troonsbestijging van prinses Juliana in 1948. De Beatrixboom is in 1993 geplant ter ere van de viering van het 12½-jarig jubileum van de toenmalige koningin van Nederland.

## Locatieprofiel

Het Julianapark is een prachtig, intiem park aan de zuidzijde van het centrum van Nijmegen. Het park is vooral geschikt voor uiteenlopend scala van A-evenementen die zich richten op de wijk in de directe omgeving.

Vanwege het bijzondere karakter en de omvang van de Vierdaagsemarsen, die op deze locatie en op de Wedren, hun start- en finishlocatie hebben, zijn de uitgangspunten niet op dit evenement van toepassing.

Plattegrond van de locatie:



## Kenmerken van het terrein

- 7.675 m<sup>2</sup>
- Betaald parkeren in de directe omgeving
- Park
- De draagkracht is beperkt
- Er zijn 2 aansluitingen voor riool aanwezig
- Er zijn 2 aansluitingen voor water aanwezig
- Er zijn 7 aansluiting voor stroom aanwezig: V063 63 Amp, V064 63 Amp, V065 63 Amp, V139 2 x 63 Amp, V066 250 Amp
- ICT / Glasvezelkabel is niet aanwezig
- De beelden in het park moeten vrij blijven, er mag niets in- of aangehangen of aangeplakt worden.

## Capaciteit

Op het Julianapark kunnen maximaal ongeveer 2.000 bezoekers terecht.

## Type omgeving (woonwijk/ligging)

Het Julianapark wordt volledig omsloten door woningen, het gaat om zowel eengezinswoningen als appartementen. Aan de noordzijde ligt het parkeerterrein Wedren.

## Geluidsnormen en tijden

- Maximaal 612 geluidspunten per kalenderjaar (<https://zoek.officielebekendmakingen.nl/gmb-2018-70792.html>).
- Voorschriften conform de Beleidsregels geluid bij evenementen in de openlucht.

## Mobiliteit en bereikbaarheid

### Algemeen

Vaak wordt bij evenementen op deze locatie een mobiliteitsplan verplicht gesteld. Afhankelijk van de aard van het evenement en het profiel en herkomst van de bezoekers wordt met verschillende variabelen rekening gehouden die van invloed zijn op de mobiliteitsimpact op het evenement. In het mobiliteitsplan dienen in elk geval de volgende variabelen aan bod te komen:

Overzicht top-aspecten voor inzet Mobiliteits- en verkeersmaatregelen					
<b>Aard van het evenement</b>	Betaald	Openbaar vervoer	(Semi-)Permanente locatie	Aantal bezoekers gelijktijdig > 100	Parkeergelegenheid (Auto & Fiets)
	Gratis	Onvoldoende openbaar vervoer	Tijdelijke locatie		Onvoldoende parkeergelegenheid
<b>Profiel bezoekers</b>	Jongeren	Studenten	Volwassenen	Ouderen	Minder validen
<b>Herkomst bezoekers</b>	Wijk	Lokaal	Regionaal	Nationaal	Internationaal

### Bereikbaarheid OV-vervoer

- De locatie ligt op 10 tot 15 minuten lopen vanaf Nijmegen CS en is dus met de trein bereikbaar.
- Per bus is de locatie goed bereikbaar, met een halte pal voor de locatie.

### Bereikbaarheid fiets

- De bereikbaarheid per fiets is goed. De fietsroutes van en naar het Julianapark zijn van voldoende kwaliteit.
- Het stallen van fietsen is een aandachtspunt, omdat er geen of niet voldoende fietsklemmen aanwezig zijn in de directe omgeving. Vanwege de ligging van het Julianapark zal deze locatie relatief meer fietsers trekken dan een locatie binnen de Singels. Gevaar bestaat dat de hekken van omliggende woningen vol met fietsen staan. Daar moet een oplossing voor worden gevonden, bijvoorbeeld door een plek aan te wijzen voor het stallen van fietsen, bijvoorbeeld met hekken waar fietsen tegenaan gezet kunnen worden.

### Bereikbaarheid auto

- De bereikbaarheid per auto is goed. Wel zijn de Singels en de Prins Bernhardstraat op een aantal piekmomenten erg druk. Bij voorkeur wordt overlap tussen het evenement en de avondspits op werkdagen of zaterdagmiddag voorkomen.
- Auto's kunnen parkeren op de Wedren, tenzij er gelijktijdig een evenement is op het Julianapark en de Wedren, dan bieden de Keizer Karelgarage, Molenpoort Dak of garage Mariënborg uitkomst. Voor een overzicht van parkeerterreinen in het centrum van Nijmegen zie <http://kaart.nijmegen.nl/mobiliteit/>.

### Toegankelijkheid gehandicapten

De gemeente Nijmegen hecht waarde aan een optimale toegankelijkheid van evenementen voor iedereen, inclusief mensen met een beperking. Meer informatie over de wijze waarop een evenement beter toegankelijk gemaakt kan worden is te vinden in de *Checklist toegankelijkheid evenementen* op [www.nijmegen.nl](http://www.nijmegen.nl) en via de Werkgroep Integratie Gehandicapten (WIG) te Nijmegen: [www.wig.nl](http://www.wig.nl) / [info@wig.nl](mailto:info@wig.nl).

### **Duurzaamheid**

De gemeente Nijmegen wil duurzaamheid stimuleren, ook bij evenementen. Hiervoor is een duurzaamheidsstandaard ontwikkeld, waarmee organisatoren inspiratie kunnen opdoen. Zie daarvoor <https://power2nijmegen.nl/checklist-duurzaamheidsstandaard-bij-evenementen/>. Het is van de locatie en het type evenement afhankelijk welke maatregelen getroffen kunnen worden.

### **Groen**

De gemeente Nijmegen hecht veel waarde aan de bomen, beplanting, gras en bodem van het evenemententerrein in haar park. De organisator van het evenement is verantwoordelijk voor goede bescherming daarvan. Voorschriften voor deze bescherming staan in de algemene voorwaarden van de evenementenvergunning. Deze algemene voorwaarden kunnen vooraf opgevraagd worden bij [apvbw@nijmegen.nl](mailto:apvbw@nijmegen.nl).

### **Flora- en Fauna**

Bij het houden van evenementen moet rekening worden gehouden met natuurwetgeving en aanwezige natuurwaarden. Hoewel de organisator primair verantwoordelijk is voor de juiste naleving van de natuurwetgeving, heeft de gemeente Nijmegen in het kader van de zorgplicht een onderzoek laten uitvoeren. Er is onderzocht welke potentiële natuurwaarden er voorkomen, of er mogelijk nadelige effecten kunnen optreden als gevolg van de evenementen en wat de richtlijnen zijn ter voorkoming van negatieve effecten. Op verschillende risicovolle locaties, waaronder het Julianapark, zijn mogelijke effecten op flora en fauna onderzocht. Met een aantal richtlijnen kan de kans op negatieve effecten worden verkleind. Indien versterkt geluid wordt gebruikt en de evenementen meer verlicht en bezocht gaan worden dan het geval was in voorgaande jaren, dienen voorzorgsmaatregelen te worden genomen ten aanzien van beschermde zoogdieren en broedende vogels, zoals het plaatsen van hekwerken langs toegangspaden door rustige delen van het park.

### **Reiniging en herstel**

De organisator is verplicht om schade aan het groen te herstellen. Onherstelbare schade of bij onvoldoende herstel worden de kosten verhaald op de organisator.

De organisator is verantwoordelijk voor het reinigen van de evenementenlocatie en de directe omgeving (aan- en aflooproute). De omschrijving van wat onder 'de directe omgeving' wordt verstaan, wordt bij de voorschouw vastgesteld.

### **Veiligheid**

#### Inrichten evenementenlocatie

Er dienen meerdere ontvluchtingsmogelijkheden c.q. (nood-)uitgangen in meerdere richtingen te zijn, gespreid over het evenemententerrein. Ook ter hoogte van de podia, indien van toepassing, dienen (nood-)uitgangen te zijn. De vrije toegang en ontvluchting van woningen mag niet belemmerd worden.

#### Politicapaciteit

In verband met de beschikbare politicapaciteit in relatie tot de totale risico-inschatting van de aangevraagde evenementen wordt beoordeeld hoeveel en welke evenementen gelijktijdig in de stad kunnen plaatsvinden.

### Bereikbaarheid hulpdiensten

In principe moet het evenemententerrein langs twee onafhankelijke routes bereikbaar zijn en moet het terrein aan twee kanten ontsloten zijn. Ook brandkranen moeten vrij zijn van obstakels en bereikbaar zijn voor brandweervoertuigen.

Kaartje calamiteitenroutes:



### **Kosten**

#### Leges.

Voor alle evenementen worden leges in rekening gebracht, behalve voor vergunningsvrije evenementen. De hoogte daarvan is onder andere afhankelijk van de risicocategorie waarbinnen het evenement valt. Er wordt geen leges betaald als de vergunninghouder van de evenementenvergunning een activiteit organiseert waar de organisator geen winstoogmerk nastreeft én welke activiteit uitsluitend tot doel heeft een bijdrage te leveren aan de sociale cohesie op buurt- of wijkniveau. Of als de vergunninghouder van de evenementenvergunning een activiteit organiseert waar de organisator geen winstoogmerk nastreeft én die uitsluitend wordt georganiseerd ten behoeve van een goed doel.

#### Verbruikerskosten stroom en water.

Organisatoren van evenementen ontvangen daarnaast een rekening voor het gebruik van stroom en water. Deze rekening wordt geïnd door de afdeling Stadsbeheer.

#### Huurovereenkomsten

Voor het gebruik maken van de openbare ruimte ten behoeve van evenementen, zal er een huurovereenkomst opgesteld worden. De hoogte van de huursom is afhankelijk van het type evenement (commercieel / niet-commercieel), het aantal bezoekers/deelnemers en het aantal dagen dat het evenement plaatsvindt. Indien er een huurovereenkomst wordt gesloten, is er niet afzonderlijk precariobelasting verschuldigd voor het plaatsen van objecten in de openbare ruimte.

### **Bewonersbelangen, overige belanghebbenden en informatieverspreiding**

Los van het respecteren van de voorgeschreven regels dient rekening gehouden te worden met de belangen van bewoners en bedrijven in de directe omgeving. Goede en tijdige communicatie draagt bij aan het versterken van draagvlak bij bewoners en ondernemers in de naaste omgeving. Het is de verantwoordelijkheid van de organisator van het evenement om daarvoor zorg te dragen. In elk geval moeten worden geïnformeerd:

- Bewonersverenigingen in de directe omgeving. Contactgegevens zijn te achterhalen via [wijkmanagement@nijmegen.nl](mailto:wijkmanagement@nijmegen.nl).
- De bewoners en bedrijven in de directe omgeving. Te denken valt aan de Bijleveldsingel, Waldeck Pyrmontsingel, Prins Bernhardstraat, Van Gentstraat, Fort Kijk in de Potstraat en Fagelstraat.

De wijk(rad)en zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van een contactpersoon en/of e-mailadres. De gemeente Nijmegen publiceert de vergunning op [www.nijmegen.nl](http://www.nijmegen.nl).

# Plan Locatiegebonden evenementenbeleid

## Locatie Kelfkensbos

Versie 3

### Inleiding

In 2012 heeft de gemeenteraad van Nijmegen een nieuwe kadernota Evenementenbeleid *Event Full* vastgesteld. Een onderdeel van dit beleid is het uitwerken van Locatiegebonden Evenementenbeleid (LEB). Het LEB is een middel om inzichtelijk te maken welke locaties voor welke evenementen te gebruiken zijn en welke voorwaarden, mogelijkheden en beperkingen deze locaties hebben.

### Evenementenkalender

Voor aanvang van het betreffende kalenderjaar worden de evenementen ondergebracht in een evenementenkalender op de website van de gemeente Nijmegen. De kalender dient als planning-, coördinatie- en afstemmingsinstrument. Plaatsing op de kalender is geen garantie dat een vergunning wordt afgegeven. Evenementen dienen het reguliere vergunningentraject te volgen. In de loop van het jaar kunnen mutaties in de kalender worden aangebracht.

### Classificatie evenementen

Evenementen worden geclassificeerd naar risico. We onderscheiden een vergunningsvrij evenement, een regulier evenement (categorie A), een aandachtsevenement (categorie B) en een risico-evenement (categorie C). De legesverordening is gebaseerd op deze indeling naar risico.

*Vergunningsvrij evenement:* Kleinschalige evenementen (maximaal 250 personen tegelijkertijd aanwezig) zonder noemenswaardig risico waarbij geen extra capaciteit van de hulpverleningsdiensten is vereist. De organisator meldt uiterlijk twee weken voorafgaand aan het evenement de locatie en tijdstip van het evenement in verband met plaatsing op de evenementenkalender.

*Categorie A: regulier evenement:* Een evenement, waarbij niet verwacht wordt dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Ook worden geen maatregelen of voorzieningen verwacht van het bevoegd gezag om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

*Categorie B: aandachtsevenement:* Een evenement, waarbij het mogelijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Een dergelijk evenement kan van het daartoe bevoegde gezag maatregelen en voorzieningen vragen om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

*Categorie C: risico-evenement::* Een evenement, waarbij het te verwachten is dat die gebeurtenis, zonder het nemen van vergaande maatregelen, leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Het bevoegd gezag treft maatregelen of voorzieningen om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

### Locatie Kelfkensbos

Het Kelfkensbos is een straat in het centrum van Nijmegen die loopt van de Derde Walstraat tot de Hertogstraat. Aan de straat ligt het gelijknamige plein. De straat en het plein zijn genoemd naar een gelijknamig bos dat zich op deze plaats bevond. Dit bos werd ook wel *Kalverbosch* genoemd: in het Nijmeegs is "kelfke" een kalfje. Mogelijk werd de naam pas later geassocieerd met burgemeester Anton Kelfken, die het bos in de zeventiende eeuw zou hebben laten aanplanten. Vrijwel alle bomen werden in 1831-1840 omgehakt. Bij opgravingen in 1980 werden op het Kelfkensbos twee delen van de Romeinse Godenpijler gevonden. Het monument wordt als bewijs aangevoerd voor het feit dat Nijmegen de oudste stad van Nederland is. Sinds 2002 staat op het plein de zonnewijzer *Noviomagus*, een kunstwerk van Rutger Fuchs en Ram Katzir dat op deze Godenpijler is geïnspireerd. Op het plein ligt Museum het Valkhof met daarachter het

Hunnerpark. Onder het plein ligt de Kelfkensbosgarage. Het plein wordt ook gebruikt voor de maandag- en zaterdagmarkt. Aan de westkant van het plein staat een kunstwerk van blauwe buizen door Narcisse Tordoir.

### Locatieprofiel

Het Kelfkensbos is een groot plein aan de oostkant van het centrum. Het grote plein leent zich voor een uiteenlopend scala van evenementen. Ook de omvang van de evenementen kan variëren van A tot B. Dit locatieprofiel is niet van toepassing op de Vierdaagsefeesten. Vanwege de omvang en de impact van dit evenement en vanwege de samenhang met andere evenementen in de (binnen-)stad is daarvoor maatwerk vereist.

Plattegrond van de locatie:



### Kenmerken van het terrein

- 4.900 m<sup>2</sup>
- Binnenstad met betaald parkeren
- Versteend, het terrein is gelijktijdig het dak van parkeergarage Kelfkensbos
- Draagkracht beperkt (verkeersklasse 45, let op piekbelasting)
- Er zijn 2 aansluitingen voor het riool aanwezig
- Er zijn 5 aansluitingen voor water aanwezig
- Er zijn 5 aansluitingen voor stroom aanwezig: kast V015 = 80 Amp., kast V016 = 400 Amp., kast V017 = 400 Amp., kast V018 = 80 Amp., kast V019 = 63 Amp.
- Er is geen ICT / Glasvezelkabel
- Het kunstwerk de Godenpijler moet vrij blijven

### Capaciteit

Op het Kelfkensbos kunnen maximaal ongeveer 4.000 bezoekers terecht.

### Type omgeving (woonwijk/licging)

Het Kelfkensbos wordt omsloten door het Hunnerpark, het Valkhofpark, de Hertogstraat, Burchtstraat en de straat Kelfkensbos. In de Burchtstraat zijn vooral winkels te vinden, aan het Kelfkensbos zijn verschillende restaurants gesitueerd. Boven de winkels en restaurants zijn appartementen. Ook is er een appartementencomplex op de hoek van het Kelfkensbos/Hertogstraat. Op het plein staat museum het



Valkhof. Op maandag en zaterdag is de weekmarkt op het Kelfkensbos. Bij het organiseren van evenementen moet hiermee rekening worden gehouden. Ook moet de toegankelijkheid van museum Het Valkhof gewaarborgd zijn.

## Geluidsnormen en tijden

- Maximaal 1248 geluidspunten per kalenderjaar (<https://zoek.officielebekendmakingen.nl/gmb-2018-70792.html>)
- De voorkeurslocatie podium: Oost hoek. De lijn haaks op het podium/PA-systeem is gericht op het monument de Zonnewijzer.
- Voorschriften conform de Beleidsregels geluid bij evenementen in de openlucht.

## Mobiliteit en bereikbaarheid

### Algemeen

Vaak wordt bij evenementen op deze locatie een mobiliteitsplan verplicht gesteld. Afhankelijk van de aard van het evenement en het profiel en herkomst van de bezoekers wordt met verschillende variabelen rekening gehouden die van invloed zijn op de mobiliteitsimpact op het evenement. In het mobiliteitsplan dienen in elk geval de volgende variabelen aan bod te komen:

Overzicht top-aspecten voor inzet Mobiliteits- en verkeersmaatregelen					
<b>Aard van het evenement</b>	Betaald	Openbaar vervoer	(Semi-)Permanente locatie	Aantal bezoekers gelijktijdig > 100	Parkeergelegenheid (Auto & Fiets)
	Gratis	Onvoldoende openbaar vervoer	Tijdelijke locatie		Onvoldoende parkeergelegenheid
<b>Profiel bezoekers</b>	Jongeren	Studenten	Volwassenen	Ouderen	Minder validen
<b>Herkomst bezoekers</b>	Wijk	Lokaal	Regionaal	Nationaal	Internationaal

### Bereikbaarheid OV-vervoer

- De locatie ligt op ongeveer 15 minuten lopen vanaf Nijmegen CS en is dus met de trein bereikbaar, alhoewel de loopafstand voor enkelen te groot is.
- Per bus is het Kelfkensbos zeer goed bereikbaar, met een bushalte op Kelfkensbos. Tijdens zaterdagen, zondagen en maandagen stoppen er iets minder bussen, maar nog steeds voldoende.

### Bereikbaarheid fiets

- De bereikbaarheid per fiets is redelijk. De fietsroutes naar het Hunnerpark zijn goed.
- Het stallen van fietsen is lastiger, omdat er geen goede (grote) stallingsvoorziening in de buurt ligt. Er zijn wel wat losse klemmen naast het Valkhofmuseum en voor de winkels en restaurants op Kelfkensbos, maar dit aantal is klein. Om te voorkomen dat deze fietsen de doorgang versperren, is het aan te bevelen om een gebied aan te wijzen om fietsen te stallen, mogelijk met een aantal tijdelijke fietsklemmen.

### Bereikbaarheid auto

De bereikbaarheid per auto is goed. Auto's kunnen parkeren in parkeergarage Kelfkensbos, die onder de evenementenlocatie ligt. Enkel wanneer een evenement plaatsvindt tijdens de drukste winkeluren, kan er een capaciteitsprobleem optreden in de parkeergarage. In dat geval zijn er voldoende andere mogelijkheden, zoals Casino of Eiermarktgarage. Voor een overzicht van parkeerterreinen in het centrum van Nijmegen zie <http://kaart.nijmegen.nl/mobiliteit/>.

### Overige verkeersaspecten die een rol spelen

- De St. Jorisstraat is een drukke entree voor de binnenstad, met veel auto's, fietsers en bussen. Aandachtspunt is het oversteken van voetgangers en fietsers.

- Bij een zeer geconcentreerde aankomst en vertrek van auto's, kunnen vertragingen optreden rondom de Kelfkensbosgarage.
- Het moet voorkomen worden dat bezoekers van het evenement op de rijbaan gaan staan en daarmee openbaar vervoer, fietsers en auto's hinderen, of dat het verkeer ernstig wordt afgeleid door het evenement.
- De organisatie is ervoor verantwoordelijk dat het verkeer op de St. Jorisstraat / van en naar de Kelfkensbosgarage niet gehinderd wordt door voetgangers van en naar het Hunnerpark. Denk aan de inzet van verkeersregelaars en spreiding in aankomsten en vertrekken.

#### Toegankelijkheid gehandicapten

De gemeente Nijmegen hecht waarde aan een optimale toegankelijkheid van evenementen voor iedereen, inclusief mensen met een beperking. Meer informatie over de wijze waarop een evenement beter toegankelijk gemaakt kan worden is te vinden in de *Checklist toegankelijkheid evenementen* op [www.nijmegen.nl](http://www.nijmegen.nl) en via de Werkgroep Integratie Gehandicapten (WIG) te Nijmegen: [www.wig.nl](http://www.wig.nl) / [info@wig.nl](mailto:info@wig.nl).

#### **Duurzaamheid**

De gemeente Nijmegen wil duurzaamheid stimuleren, ook bij evenementen. Hiervoor is een *duurzaamheidsstandaard ontwikkeld, waarmee organisatoren inspiratie kunnen opdoen*. Zie daarvoor <https://power2nijmegen.nl/checklist-duurzaamheidsstandaard-bij-evenementen/>. Het is van de locatie en het type evenement afhankelijk welke maatregelen getroffen kunnen worden.

#### **Groen**

De gemeente Nijmegen hecht veel waarde aan de bomen (inclusief de bodem) op/rondom het evenemententerrein. De organisator van het evenement is verantwoordelijk voor goede bescherming daarvan. Voorschriften voor deze bescherming staan in de algemene voorwaarden van de *evenementenvergunning*. Deze algemene voorwaarden kunnen vooraf opgevraagd worden bij [apvbw@nijmegen.nl](mailto:apvbw@nijmegen.nl).

#### **Reiniging en herstel**

De organisator is verplicht om schade aan het groen te herstellen. Onherstelbare schade of bij onvoldoende herstel worden de kosten verhaald op de organisator.

De organisator is verantwoordelijk voor het reinigen van de evenementenlocatie en de directe omgeving (aan- en aflooproute). De omschrijving van wat onder 'de directe omgeving' wordt verstaan, wordt bij de voorschouw vastgesteld.

#### **Veiligheid**

##### Inrichten evenementenlocatie

Er dienen meerdere ontvluchtingsmogelijkheden c.q. (nood-)uitgangen in meerdere richtingen te zijn, gespreid over het evenemententerrein. Ook ter hoogte van de podia, indien van toepassing, dienen (nood-)uitgangen te zijn. De vrije toegang en ontvluchting van woningen mag niet belemmerd worden. Ook de bereikbaarheid van restaurant Belvedere en het Valkhofmuseum moet gewaarborgd blijven. Dit wordt (mede) gerealiseerd met de calamiteitenroute van vier meter voor de trappen van het museum langs tot aan het Belvedere.

##### Politicacapaciteit

In verband met de beschikbare politicacapaciteit in relatie tot de totale risico-inschatting van de aangevraagde evenementen wordt beoordeeld hoeveel en welke evenementen gelijktijdig in de stad kunnen plaatsvinden.

##### Bereikbaarheid hulpdiensten

In principe moet het evenemententerrein langs twee onafhankelijke routes bereikbaar zijn en moet het terrein aan twee kanten ontsloten zijn. Ook brandkranen moeten vrij zijn van obstakels en bereikbaar zijn

voor brandweervoertuigen. In dit geval loopt de calamiteitenroute voor de trappen van het museum tot aan het Belvedere.



## Kosten

### Leges.

Voor alle evenementen worden leges in rekening gebracht, behalve voor vergunningsvrije evenementen. De hoogte daarvan is onder andere afhankelijk van de risicocategorie waarbinnen het evenement valt. Er wordt geen leges betaald als de vergunninghouder van de evenementenvergunning een activiteit organiseert waar de organisator geen winstoogmerk nastreeft én welke activiteit uitsluitend tot doel heeft een bijdrage te leveren aan de sociale cohesie op buurt- of wijkniveau. Of als de vergunninghouder van de evenementenvergunning een activiteit organiseert waar de organisator geen winstoogmerk nastreeft én die uitsluitend wordt georganiseerd ten behoeve van een goed doel.

### Verbruikerskosten stroom en water.

Organisatoren van evenementen ontvangen daarnaast een rekening voor het gebruik van stroom en water. Deze rekening wordt geïnd door de afdeling Stadsbeheer.

### Huurovereenkomsten

Voor het gebruik maken van de openbare ruimte ten behoeve van evenementen, zal er een huurovereenkomst opgesteld worden. De hoogte van de huursom is afhankelijk van het type evenement

(commercieel / niet-commercieel), het aantal bezoekers/deelnemers en het aantal dagen dat het evenement plaatsvindt. Indien er een huurovereenkomst wordt gesloten, is er niet afzonderlijk precariobelasting verschuldigd voor het plaatsen van objecten in de openbare ruimte.

### **Bewonersbelangen, overige belanghebbenden en informatieverspreiding**

Los van het respecteren van de voorgeschreven regels dient rekening gehouden te worden met de belangen van bewoners en bedrijven in de directe omgeving. Goede en tijdige communicatie draagt bij aan het versterken van draagvlak bij bewoners en ondernemers in de naaste omgeving. Het is de verantwoordelijkheid van de organisator van het evenement om daarvoor zorg te dragen. In elk geval moeten worden geïnformeerd:

- Het bewonersplatform centrum via [bewonersplatform-centrum-nijmegen@live.nl](mailto:bewonersplatform-centrum-nijmegen@live.nl)
- Bewonersverenigingen in de directe omgeving. Contactgegevens zijn te achterhalen via [wijkmanagement@nijmegen.nl](mailto:wijkmanagement@nijmegen.nl).
- De bewoners, horecaexploitanten en winkeliers in de directe omgeving. Te denken valt aan Kelfkensbos, Lindenberg, Ridderstraat, St. Jorisstraat, Hoogstraat, Hof van Heden en museum Het Valkhof.

De wijk(rad)en zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van een contactpersoon en/of e-mailadres. De gemeente Nijmegen publiceert de vergunning op [www.nijmegen.nl](http://www.nijmegen.nl).

# Plan Locatiegebonden evenementenbeleid

## Locatie Klein Mariënborgplein

(Van Broeckhuijsenstraat en Mariënborg)

Versie 3

### Inleiding

In 2012 heeft de gemeenteraad van Nijmegen een nieuwe kadernota Evenementenbeleid *Event Full* vastgesteld. Een onderdeel van dit beleid is het uitwerken van Locatiegebonden Evenementenbeleid (LEB). Het LEB is een middel om inzichtelijk te maken welke locaties voor welke evenementen te gebruiken zijn en welke voorwaarden, mogelijkheden en beperkingen deze locaties hebben.

### Evenementenkalender

Voor aanvang van het betreffende kalenderjaar worden de evenementen ondergebracht in een evenementenkalender op de website van de gemeente Nijmegen. De kalender dient als planning-, coördinatie- en afstemmingsinstrument. Plaatsing op de kalender is geen garantie dat een vergunning wordt afgegeven. Evenementen dienen het reguliere vergunningstraject te volgen. In de loop van het jaar kunnen mutaties in de kalender worden aangebracht.

### Classificatie evenementen

Evenementen worden geïnclassificeerd naar risico. We onderscheiden een vergunningsvrij evenement, een regulier evenement (categorie A), een aandachtsevenement (categorie B) en een risico-evenement (categorie C). De legesverordening is gebaseerd op deze indeling naar risico.

*Vergunningsvrij evenement:* Kleinschalige evenementen (maximaal 250 personen tegelijkertijd aanwezig) zonder noemenswaardig risico waarbij geen extra capaciteit van de hulpverleningsdiensten is vereist. De organisator meldt uiterlijk twee weken voorafgaand aan het evenement de locatie en tijdstip van het evenement in verband met plaatsing op de evenementenkalender.

*Categorie A: regulier evenement:* Een evenement, waarbij niet verwacht wordt dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Ook worden geen maatregelen of voorzieningen verwacht van het bevoegd gezag om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

*Categorie B: aandachtsevenement:* Een evenement, waarbij het mogelijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Een dergelijk evenement kan van het daartoe bevoegde gezag maatregelen en voorzieningen vragen om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

*Categorie C: risico-evenement:* Een evenement, waarbij het te verwachten is dat die gebeurtenis, zonder het nemen van vergaande maatregelen, leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Het bevoegd gezag treft maatregelen of voorzieningen om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

### Locatie Klein Mariënborgplein

Het Klein Mariënborgplein is een klein, intiem plein aan de oostelijke rand van de binnenstad van Nijmegen. Het plein wordt omsloten door bebouwing, zowel door horeca, winkels als appartementen en huizen. Het plein heeft overigens officieel nog geen naam.

### Locatieprofiel

Het Klein Mariënborgplein is een prachtig plein in een intieme setting. Door de opkomst van horecagelegenheden rondom het plein is de functie evenementen nog in ontwikkeling. Het Klein Mariënborgplein leent zich voor een uiteenlopend scala van evenementen. Ook de omvang van

evenementen kan variëren van A tot B. Wel moeten de evenementen zich beperken tot het plein zelf. Voor de hand ligt dat vooral evenementen worden georganiseerd die een relatie hebben met de horeca in de directe omgeving.

Dit locatieprofiel is niet van toepassing op de Vierdaagsefeesten. Vanwege de omvang en de impact van dit evenement en vanwege de samenhang met andere evenementen in de (binnen-)stad is daarvoor maatwerk vereist.

Plattegrond van de locatie:



### Kenmerken van het terrein

- Het plein zelf is 780 m<sup>2</sup>; als de Mariëburgsestraat erbij wordt getrokken 1.250 m<sup>2</sup>
- Binnenstad met betaald parkeren
- Versteend
- De draagkracht is onbeperkt
- Er zijn 2 aansluitingen voor riool aanwezig
- Er is 1 aansluiting voor water aanwezig
- Er zijn 2 aansluitingen voor stroom aanwezig; kast V050 = 2 x 125 Amp.
- ICT / Glasvezelkabel is niet aanwezig
- In 2016 wordt de ondergrond van het plein vernieuwd

### Capaciteit

Op het Klein Mariëburgplein kunnen maximaal ongeveer 1.500 bezoekers terecht.

### Type omgeving (woonwijk/licging)

Het Klein Mariëburgplein wordt omsloten door de Van Broeckhuijsenstraat en Mariëburg. De Staringstraat komt uit op het plein. In de directe omgeving is horeca te vinden, de Stadswinkel en winkels, woningen en appartementen.

## Geluidsnormen en tijden

- Maximaal 504 geluidspunten per kalenderjaar (<https://zoek.officielebekendmakingen.nl/gmb-2018-70792.html>)
- Voorschriften conform de Beleidsregels geluid bij evenementen in de openlucht.

## Mobiliteit en bereikbaarheid

### Algemeen

Vaak wordt bij evenementen op deze locatie een mobiliteitsplan verplicht gesteld. Afhankelijk van de aard van het evenement en het profiel en herkomst van de bezoekers wordt met verschillende variabelen rekening gehouden die van invloed zijn op de mobiliteitsimpact op het evenement. In het mobiliteitsplan dienen in elk geval de volgende variabelen aan bod te komen:

Overzicht top-aspecten voor inzet Mobiliteits- en verkeersmaatregelen					
<b>Aard van het evenement</b>	Betaald	Openbaar vervoer	(Semi-)Permanente locatie	Aantal bezoekers gelijktijdig > 100	Parkeergelegenheid (Auto & Fiets)
	Gratis	Onvoldoende openbaar vervoer	Tijdelijke locatie		Onvoldoende parkeergelegenheid
<b>Profiel bezoekers</b>	Jongeren	Studenten	Volwassenen	Ouderen	Minder validen
<b>Herkomst bezoekers</b>	Wijk	Lokaal	Regionaal	Nationaal	Internationaal

### Bereikbaarheid OV-vervoer

- De locatie ligt op 10 – 15 minuten lopen vanaf Nijmegen CS en is dus met de trein bereikbaar.
- Busvervoer heeft een halte op de Burchtstraat, Kelfkensbos en de Hertogstraat. Op marktdagen blijven er bussen over de Hertogstraat rijden, maar gaat een aantal bussen van Burchtstraat / Kelfkensbos naar de Singels. Op die dagen is de bereikbaarheid per bus dus iets minder dan op andere dagen, maar nog steeds relatief goed.

### Bereikbaarheid fiets

De bereikbaarheid per fiets is goed. Er zijn voldoende goede fietsroutes naar en van deze locatie. Fietsers kunnen hun fiets stallen in de bewaakte stalling Mariënborg, die op korte loopafstand ligt of in een van de losse klemmen, maar daarvan is de capaciteit beperkt.

### Bereikbaarheid auto

De bereikbaarheid per auto is goed. Parkeren kan in de parkeergarage Mariënborg of Kelfkensbos, of eventueel op de Hertogstraat, waar de capaciteit echter beperkt is. Voor een overzicht van parkeerterreinen in het centrum van Nijmegen zie <http://kaart.nijmegen.nl/mobiliteit/>.

### Overige verkeersaspecten die een rol spelen

- Vanwege de smalle wegen, dienen de Tweede Walstraat en Mariënborg altijd vrij te blijven voor auto's en fietsers. Ook moet voorkomen worden dat bezoekers gaan stilstaan op de rijbaan. Garage Mariënborg moet bereikbaar blijven.
- Op- en afbouw en bevoorrading mag het overige verkeer zo min mogelijk hinderen.

### Toegankelijkheid gehandicapten

De gemeente Nijmegen hecht waarde aan een optimale toegankelijkheid van evenementen voor iedereen, inclusief mensen met een beperking. Meer informatie over de wijze waarop een evenement beter toegankelijk gemaakt kan worden is te vinden in de [Checklist toegankelijkheid evenementen](#) op [www.nijmegen.nl](http://www.nijmegen.nl) en via de Werkgroep Integratie Gehandicapten (WIG) te Nijmegen: [www.wig.nl](http://www.wig.nl)

info@wig.nl.

## Duurzaamheid

De gemeente Nijmegen wil duurzaamheid stimuleren, ook bij evenementen. Hiervoor is een duurzaamheidsstandaard ontwikkeld, waarmee organisatoren inspiratie kunnen opdoen. Zie daarvoor <https://power2nijmegen.nl/checklist-duurzaamheidsstandaard-bij-evenementen/>. Het is van de locatie en het type evenement afhankelijk welke maatregelen getroffen kunnen worden.

## Groen

De gemeente Nijmegen hecht veel waarde aan de bomen (inclusief de bodem) op/rondom het evenemententerrein. De organisator van het evenement is verantwoordelijk voor goede bescherming daarvan. Voorschriften voor deze bescherming staan in de algemene voorwaarden van de evenementenvergunning. Deze algemene voorwaarden kunnen vooraf opgevraagd worden bij [apvbw@nijmegen.nl](mailto:apvbw@nijmegen.nl).

## Reiniging en herstel

De organisator is verplicht om schade aan het groen te herstellen. Onherstelbare schade of bij onvoldoende herstel worden de kosten verhaald op de organisator.

De organisator is verantwoordelijk voor het reinigen van de evenementenlocatie en de directe omgeving (aan- en aflooproute). De omschrijving van wat onder 'de directe omgeving' wordt verstaan, wordt bij de voorschouw vastgesteld.

## Veiligheid

### Inrichten evenementenlocatie

Er dienen meerdere ontvluchtingsmogelijkheden c.q. (nood-)uitgangen in meerdere richtingen te zijn, gespreid over het evenemententerrein. Ook ter hoogte van de podia, indien van toepassing, dienen (nood-)uitgangen te zijn. De vrije toegang en ontvluchting van woningen mag niet belemmerd worden. Evenementen moeten zich beperken tot het plein zelf. Het is, met uitzondering van de Vierdaagse, niet de bedoeling dat de Van Broeckhuijsenstraat wordt afgesloten. Bij de inrichting van het plein voor het evenement moet daar rekening mee worden gehouden en op zo'n wijze dat geen publiek op de weg gaat staan.

### Politiecapaciteit

In verband met de beschikbare politiecapaciteit in relatie tot de totale risico-inschatting van de aangevraagde evenementen wordt beoordeeld hoeveel en welke evenementen gelijktijdig in de stad kunnen plaatsvinden.

### Bereikbaarheid hulpdiensten

In principe moet het evenemententerrein langs twee onafhankelijke routes bereikbaar zijn en moet het terrein aan twee kanten ontsloten zijn. Dit moet met de vele toegangswegen naar het plein geen probleem zijn. Ook brandkranen moeten vrij zijn van obstakels en bereikbaar zijn voor brandweervoertuigen.





## **Kosten**

### Leges.

Voor alle evenementen worden leges in rekening gebracht, behalve voor vergunningsvrije evenementen. De hoogte daarvan is onder andere afhankelijk van de risicocategorie waarbinnen het evenement valt. Er wordt geen leges betaald als de vergunninghouder van de evenementenvergunning een activiteit organiseert waar de organisator geen winstoogmerk nastreeft én welke activiteit uitsluitend tot doel heeft een bijdrage te leveren aan de sociale cohesie op buurt- of wijkniveau. Of als de vergunninghouder van de evenementenvergunning een activiteit organiseert waar de organisator geen winstoogmerk nastreeft én die uitsluitend wordt georganiseerd ten behoeve van een goed doel.

### Verbruikerskosten stroom en water.

Organisatoren van evenementen ontvangen daarnaast een rekening voor het gebruik van stroom en water. Deze rekening wordt geïnd door de afdeling Stadsbeheer.

### Huurovereenkomsten

Voor het gebruik maken van de openbare ruimte ten behoeve van evenementen, zal er een huurovereenkomst opgesteld worden. De hoogte van de huursom is afhankelijk van het type evenement (commercieel / niet-commercieel), het aantal bezoekers/deelnemers en het aantal dagen dat het evenement plaatsvindt. Indien er een huurovereenkomst wordt gesloten, is er niet afzonderlijk precariobelasting verschuldigd voor het plaatsen van objecten in de openbare ruimte.

## **Bewonersbelangen, overige belanghebbenden en informatieverspreiding**

Los van het respecteren van de voorgeschreven regels dient rekening gehouden te worden met de belangen van bewoners en bedrijven in de directe omgeving. Goede en tijdige communicatie draagt bij aan het versterken van draagvlak bij bewoners en ondernemers in de naaste omgeving. Het is de verantwoordelijkheid van de organisator van het evenement om daarvoor zorg te dragen. In elk geval moeten worden geïnformeerd:

- Het bewonersplatform centrum via [bewonersplatform-centrum-nijmegen@live.nl](mailto:bewonersplatform-centrum-nijmegen@live.nl)
- Bewonersverenigingen in de directe omgeving. Contactgegevens zijn te achterhalen via [wijkmanagement@nijmegen.nl](mailto:wijkmanagement@nijmegen.nl).
- De bewoners, winkeliers en horecaexploitanten in de directe omgeving. Te denken valt aan de Staringstraat, Van Broeckhuijsenstraat, Mariënborg (straat), Tweede Walstraat.

De wijk(rad)en zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van een contactpersoon en/of e-mailadres. De gemeente Nijmegen publiceert de vergunning op [www.nijmegen.nl](http://www.nijmegen.nl).

# Plan Locatiegebonden evenementenbeleid

## Locatie Koningstraat

Versie 3

### Inleiding

In 2012 heeft de gemeenteraad van Nijmegen een nieuwe kadernota Evenementenbeleid *Event Full* vastgesteld. Een onderdeel van dit beleid is het uitwerken van Locatiegebonden Evenementenbeleid (LEB). Het LEB is een middel om inzichtelijk te maken welke locaties voor welke evenementen te gebruiken zijn en welke voorwaarden, mogelijkheden en beperkingen deze locaties hebben.

### Evenementenkalender

Voor aanvang van het betreffende kalenderjaar worden de evenementen ondergebracht in een evenementenkalender op de website van de gemeente Nijmegen. De kalender dient als planning-, coördinatie- en afstemmingsinstrument. Plaatsing op de kalender is geen garantie dat een vergunning wordt afgegeven. Evenementen dienen het reguliere vergunningentraject te volgen. In de loop van het jaar kunnen mutaties in de kalender worden aangebracht.

### Classificatie evenementen

Evenementen worden geïnclassificeerd naar risico. We onderscheiden een vergunningsvrij evenement, een regulier evenement (categorie A), een aandachtsevenement (categorie B) en een risico-evenement (categorie C). De legesverordening is gebaseerd op deze indeling naar risico.

*Vergunningsvrij evenement:* Kleinschalige evenementen (maximaal 250 personen tegelijkertijd aanwezig) zonder noemenswaardig risico waarbij geen extra capaciteit van de hulpverleningsdiensten is vereist. De organisator meldt uiterlijk twee weken voorafgaand aan het evenement de locatie en tijdstip van het evenement in verband met plaatsing op de evenementenkalender.

*Categorie A: regulier evenement:* Een evenement, waarbij niet verwacht wordt dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Ook worden geen maatregelen of voorzieningen verwacht van het bevoegd gezag om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

*Categorie B: aandachtsevenement:* Een evenement, waarbij het mogelijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Een dergelijk evenement kan van het daartoe bevoegde gezag maatregelen en voorzieningen vragen om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

*Categorie C: risico-evenement::* Een evenement, waarbij het te verwachten is dat die gebeurtenis, zonder het nemen van vergaande maatregelen, leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Het bevoegd gezag treft maatregelen of voorzieningen om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

### Locatie Koningstraat

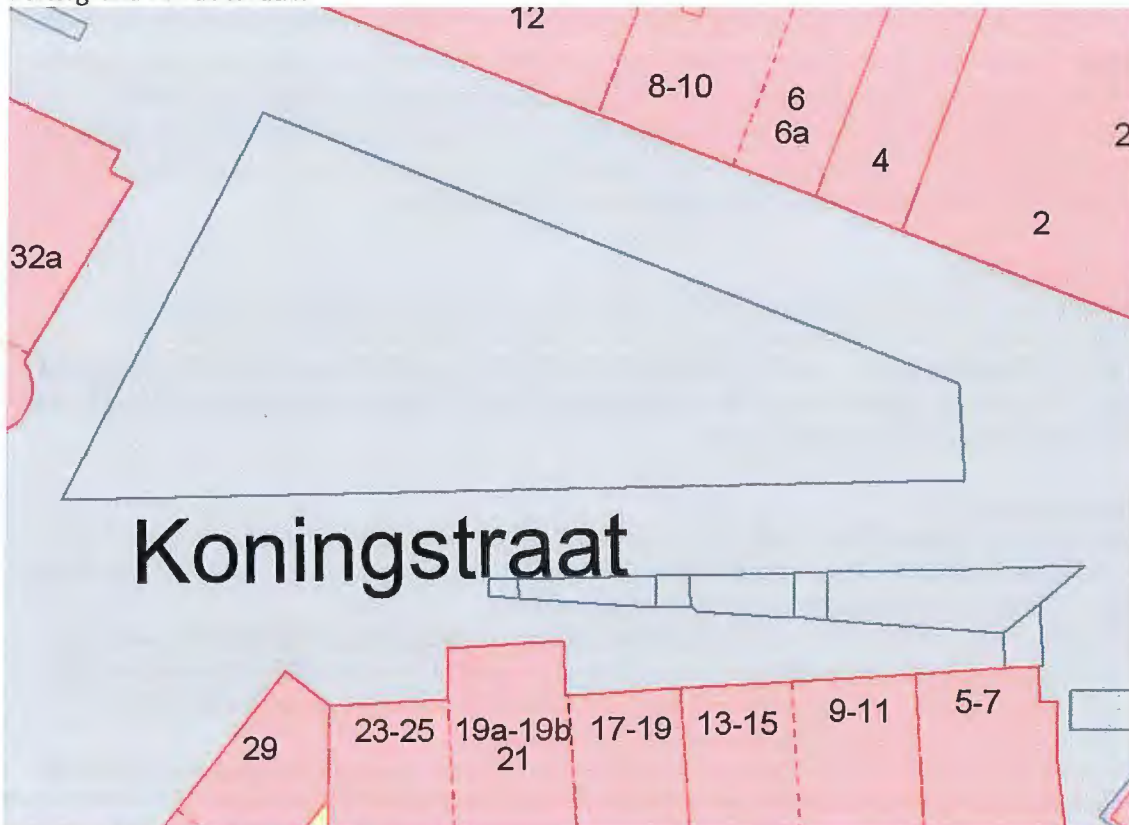
De Koningstraat in Nijmegen is tijdens evenementen vooral bekend als het Koningsplein. Het relatief kleine, intieme plein ligt midden in voetgangersgebied in het centrum van Nijmegen en is omringd door winkelstraten, horeca en appartementen.

### Locatieprofiel

Het plein langs de Koningstraat is een intiem plein midden in het centrum van Nijmegen en kent een lange historie van evenementen die er worden georganiseerd. De Koningstraat leent zich voor een uiteenlopend scala van evenementen. Ook de omvang van evenementen kan variëren van A tot B. Voor de hand ligt dat vooral evenementen worden georganiseerd die een relatie hebben met de horeca in de directe omgeving.

Dit locatieprofiel is niet van toepassing op de Vierdaagsefeesten. Vanwege de omvang en de impact van dit evenement en vanwege de samenhang met andere evenementen in de (binnen-)stad is daarvoor maatwerk vereist.

Plattegrond van de locatie:



### Kenmerken van het terrein

- 1.100 m<sup>2</sup>
- Binnenstad met betaald parkeren
- Versteend
- Draagkracht onbeperkt
- Er zijn 3 aansluitingen voor riool aanwezig
- Er zijn 3 aansluitingen voor water aanwezig
- Er zijn 3 aansluitingen voor stroom aanwezig: kast V007 = 63 Amp, kast V057 = 80 Amp., kast V092 = 160 Amp.
- ICT / Glasvezelkabel is niet aanwezig

### Capaciteit

Op de Koningstraat kunnen maximaal ongeveer 2.500 bezoekers terecht.

### Type omgeving (woonwijk/licging)

De Koningstraat ligt midden in het centrum van Nijmegen in het voetgangersgebied. Er zijn geen wegen voor autoverkeer in de directe omgeving van het plein. Het plein wordt omringd door winkels, horecagelegenheden en appartementen.

### Geluidsnormen en tijden

- Maximaal 828 geluidspunten per kalenderjaar (<https://zoek.officielebekendmakingen.nl/gmb-2018-70792.html>)
- De voorkeurslocatie podium: Oost hoek. De lijn haaks op het podium/PA-systeem is gericht op Koningstraat 26-30

- Voorschriften conform de Beleidsregels geluid bij evenementen in de openlucht.

## Mobiliteit en bereikbaarheid

### Algemeen

Vaak wordt bij evenementen op deze locatie een mobiliteitsplan verplicht gesteld. Afhankelijk van de aard van het evenement en het profiel en herkomst van de bezoekers wordt met verschillende variabelen rekening gehouden die van invloed zijn op de mobiliteitsimpact op het evenement. In het mobiliteitsplan dienen in elk geval de volgende variabelen aan bod te komen:

Overzicht top-aspecten voor inzet Mobiliteits- en verkeersmaatregelen					
<b>Aard van het evenement</b>	Betaald	Openbaar vervoer	(Semi-)Permanente locatie	Aantal bezoekers gelijktijdig > 100	Parkeergelegenheid (Auto & Fiets)
	Gratis	Onvoldoende openbaar vervoer	Tijdelijke locatie		Onvoldoende parkeergelegenheid
<b>Profiel bezoekers</b>	Jongeren	Studenten	Volwassenen	Ouderen	Minder validen
<b>Herkomst bezoekers</b>	Wijk	Lokaal	Regionaal	Nationaal	Internationaal

### Bereikbaarheid OV-vervoer

- De locatie ligt op 10 – 15 minuten lopen vanaf Nijmegen CS en is dus met de trein bereikbaar.
- Busvervoer heeft een halte op Plein 1944, Burchtstraat en Hertogplein. Op Plein 1944 stopt zeven dagen per week een groot aantal bussen. Op zaterdagen, zondagen en maandagen zijn er geen doorgaande bussen via Plein 1944 – Burchtstraat, vanwege de markt in de Burchtstraat. Het aantal bussen van en naar Plein 1944 is dan iets kleiner, maar nog steeds voldoende.

### Bereikbaarheid fiets

De bereikbaarheid per fiets is goed. Fietsers kunnen hun fiets stallen in de bewaakte stalling onder Plein 1944 of in de fietsenstalling Mariënborg.

### Bereikbaarheid auto

De bereikbaarheid per auto is goed. De locatie ligt in het voetgangersgebied, dus bezoekers kunnen niet op of aan het Koningsplein parkeren, maar wel op korte afstand in parkeergarage Mariënborg of Molenpoortdak. Voor een overzicht van parkeerterreinen in het centrum van Nijmegen zie <http://kaart.nijmegen.nl/mobiliteit/>.

### Overige verkeersaspecten die een rol spelen

- Koningsplein ligt binnen het roadbarrier-gebied. Binnen de venstertijden (06.00 – 12.00 uur) is het gebied bereikbaar voor (vracht)auto's. Daarbuiten is een RVV-ontheffing nodig om het gebied in- of uit te rijden. Dat geldt zowel voor organisatie, op- en afbouw als voor bevoorrading.
- Er moet voldoende rekening gehouden worden met bereikbaarheid voor hulpdiensten en ook de normale voetgangersstromen dienen afgewikkeld te kunnen worden.

### Toegankelijkheid gehandicapten

De gemeente Nijmegen hecht waarde aan een optimale toegankelijkheid van evenementen voor iedereen, inclusief mensen met een beperking. Meer informatie over de wijze waarop een evenement beter toegankelijk gemaakt kan worden is te vinden in de *Checklist toegankelijkheid evenementen* op [www.nijmegen.nl](http://www.nijmegen.nl) en via de Werkgroep Integratie Gehandicapten (WIG) te Nijmegen: [www.wig.nl](http://www.wig.nl) / [info@wig.nl](mailto:info@wig.nl).

## Duurzaamheid

De gemeente Nijmegen wil duurzaamheid stimuleren, ook bij evenementen. Hiervoor is een duurzaamheidsstandaard ontwikkeld, waarmee organisatoren inspiratie kunnen opdoen. Zie daarvoor <https://power2nijmegen.nl/checklist-duurzaamheidsstandaard-bij-evenementen/>. Het is van de locatie en het type evenement afhankelijk welke maatregelen getroffen kunnen worden.

## Groen

De gemeente Nijmegen hecht veel waarde aan de bomen (inclusief de bodem) op/rondom het evenemententerrein. De organisator van het evenement is verantwoordelijk voor goede bescherming daarvan. Voorschriften voor deze bescherming staan in de algemene voorwaarden van de evenementenvergunning. Deze algemene voorwaarden kunnen vooraf opgevraagd worden bij [apvbw@nijmegen.nl](mailto:apvbw@nijmegen.nl).

## Reiniging en herstel

De organisator is verplicht om schade aan het groen te herstellen. Onherstelbare schade of bij onvoldoende herstel worden de kosten verhaald op de organisator.

De organisator is verantwoordelijk voor het reinigen van de evenementenlocatie en de directe omgeving (aan- en aflooproute). De omschrijving van wat onder 'de directe omgeving' wordt verstaan, wordt bij de voorschouw vastgesteld.

## Veiligheid

### Inrichten evenementenlocatie

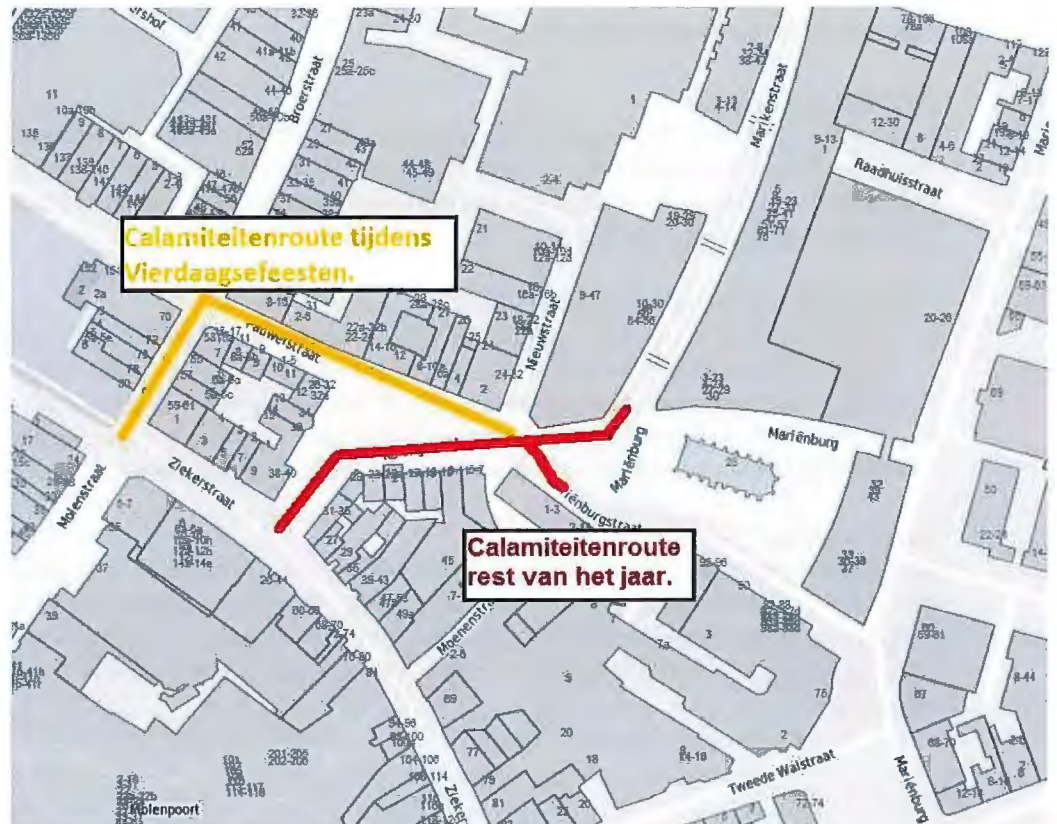
Er dienen meerdere ontvluchtingsmogelijkheden c.q. (nood-)uitgangen in meerdere richtingen te zijn, gespreid over het evenemententerrein. Ook ter hoogte van de podia, indien van toepassing, dienen (nood-)uitgangen te zijn. De vrije toegang en ontvluchting van woningen mag niet belemmerd worden.

### Politicapaciteit

In verband met de beschikbare politicapaciteit in relatie tot de totale risico-inschatting van de aangevraagde evenementen wordt beoordeeld hoeveel en welke evenementen gelijktijdig in de stad kunnen plaatsvinden.

### Bereikbaarheid hulpdiensten

In principe moet het evenemententerrein langs twee onafhankelijke routes bereikbaar zijn en moet het terrein aan twee kanten ontsloten zijn. Ook brandkranen moeten vrij zijn van obstakels en bereikbaar zijn voor brandweervoertuigen.



## **Terrassen**

Op deze locatie staan terrassen. Bij de aanvraag voor een vergunning wordt de afweging gemaakt of de terrasvergunning wordt ingetrokken.

## **Kosten**

### Leges.

Voor alle evenementen worden leges in rekening gebracht, behalve voor vergunningsvrije evenementen. De hoogte daarvan is onder andere afhankelijk van de risicocategorie waarbinnen het evenement valt. Er wordt geen leges betaald als de vergunninghouder van de evenementenvergunning een activiteit organiseert waar de organisator geen winstoogmerk nastreeft én welke activiteit uitsluitend tot doel heeft een bijdrage te leveren aan de sociale cohesie op buurt- of wijkniveau. Of als de vergunninghouder van de evenementenvergunning een activiteit organiseert waar de organisator geen winstoogmerk nastreeft én die uitsluitend wordt georganiseerd ten behoeve van een goed doel.

### Verbruikerskosten stroom en water.

Organisatoren van evenementen ontvangen daarnaast een rekening voor het gebruik van stroom en water. Deze rekening wordt geïnd door de afdeling Stadsbeheer.

### Huurovereenkomsten

Voor het gebruik maken van de openbare ruimte ten behoeve van evenementen, zal er een huurovereenkomst opgesteld worden. De hoogte van de huursom is afhankelijk van het type evenement (commercieel / niet-commercieel), het aantal bezoekers/deelnemers en het aantal dagen dat het evenement plaatsvindt. Indien er een huurovereenkomst wordt gesloten, is er niet afzonderlijk precariobelasting verschuldigd voor het plaatsen van objecten in de openbare ruimte.

## **Bewonersbelangen, overige belanghebbenden en informatieverspreiding**

Los van het respecteren van de voorgescreven regels dient rekening gehouden te worden met de belangen van bewoners en bedrijven in de directe omgeving. Goede en tijdige communicatie draagt bij aan het versterken van draagvlak bij bewoners en ondernemers in de naaste omgeving. Het is de verantwoordelijkheid van de organisator van het evenement om daarvoor zorg te dragen. In elk geval moeten worden geïnformeerd:

- Het bewonersplatform centrum via [bewonersplatform-centrum-nijmegen@live.nl](mailto:bewonersplatform-centrum-nijmegen@live.nl)
- Bewonersverenigingen in de directe omgeving. Contactgegevens zijn te achterhalen via [wijkmanagement@nijmegen.nl](mailto:wijkmanagement@nijmegen.nl).
- De bewoners, winkeliers en horecaexploitanten in de directe omgeving. Te denken valt aan de Koningstraat, Pauwelstraat, Nieuwstraat en het Koningshofje.

De wijk(rad)en zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van een contactpersoon en/of e-mailadres. De gemeente Nijmegen publiceert de vergunning op [www.nijmegen.nl](http://www.nijmegen.nl).

# Locatie gebonden evenementenbeleid

## Locatie Kronenburgerpark

### Inleiding

In 2012 heeft de gemeenteraad van Nijmegen een nieuwe kadernota Evenementenbeleid *Event Full* vastgesteld. Een onderdeel van dit beleid is het uitwerken van Locatiegebonden Evenementenbeleid (LEB). Het LEB is een middel om inzichtelijk te maken welke locaties voor welke evenementen te gebruiken zijn en welke voorwaarden, mogelijkheden en beperkingen deze locaties hebben.

### Evenementenkalender

Voor aanvang van het betreffende kalenderjaar worden de evenementen ondergebracht in een evenementenkalender op de website van de gemeente Nijmegen. De kalender dient als plannings-, coördinatie- en afstemmingsinstrument. Aan plaatsing op deze kalender kunnen geen rechten worden ontleend, met andere woorden op de kalender is geen garantie dat een vergunning daadwerkelijk wordt verleend. Evenementen dienen het reguliere vergunningstraject te volgen. In de loop van het jaar kunnen mutaties in de kalender worden aangebracht.

### Classificatie evenementen

Evenementen worden geïnclassificeerd naar risico. We onderscheiden een vergunningsvrij evenement, een regulier evenement (categorie A), een aandachtsevenement (categorie B) en een risico-evenement (categorie C). De legesverordening is gebaseerd op deze indeling naar risico.

*Vergunningsvrij evenement:* Kleinschalige evenementen (maximaal 250 personen tegelijkertijd aanwezig) zonder noemenswaardig risico waarbij geen extra capaciteit van de hulpverleningsdiensten is vereist. De organisator meldt uiterlijk twee weken voorafgaand aan het evenement de locatie en tijdstip van het evenement in verband met plaatsing op de evenementenkalender.

*Categorie A: regulier evenement:* Een evenement, waarbij niet verwacht wordt dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Ook worden geen maatregelen of voorzieningen verwacht van het bevoegd gezag om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

*Categorie B: aandachtsevenement:* Een evenement, waarbij het mogelijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Een dergelijk evenement kan van het daartoe bevoegde gezag maatregelen en voorzieningen vragen om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

*Categorie C: risico-evenement::* Een evenement, waarbij het te verwachten is dat die gebeurtenis, zonder het nemen van vergaande maatregelen, leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Het bevoegd gezag treft maatregelen of voorzieningen om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

### Locatie Kronenburgerpark

Na 1880 is begonnen met de aanleg van het wandelpark, dat is ontworpen door de Leuvense tuinarchitect Liévin Rosseels. Het heuvelachtige terrein werd met bomen en struiken beplant. Aan de voet van de Kronenburgertoren werden restanten van een droge verdedigingsgracht omgevormd tot vijver. Ook kreeg het park een hertenkamp en later een grote volière. Het park wordt gedomineerd door de ruim dertig meter hoge Kronenburgertoren, die - omdat hij vroeger in gebruik was als opslagplaats voor buskruit - ook wel bekend staat onder de naam 'Kruittoren'. De verdedigingstoren werd in de periode 1425 tot 1426 gebouwd als onderdeel van de tweede stadsomwalling, die op dit punt een hoek maakte. Zuidelijk van de toren zijn de muren van later datum (16de eeuw). Eerst staat daar het rondeel 'De Roomse Voet'. Nog eens honderd meter verderop ligt de Sint-Jacobstoren. In 2014 heeft een revitalisatie van het park plaatsgevonden.

## Locatieprofiel

Het Kronenburgerpark is een rustig park in een stedelijke omgeving. Deze situering vraagt om evenementen die kleinschalig en intiem van karakter zijn, waarbij het park als decor kan dienen en waarbij muziek een ondersteunende rol heeft. De locatie is geschikt voor A-B evenementen, die versterkend zijn voor de functie van de binnenstad (detailhandel, café's en restaurants). Deze locatie is geschikt voor buitentheater en muziekstijlen die de intimiteit verhogen. Grootschalige evenementen, zoals dance-gerelateerde evenementen of food-truck festivals zijn in het park niet op zijn plaats. De stad heeft daar geschiktere locaties voor dan het Kronenburgerpark. De kwetsbaarheid van de groene omgeving brengt beperkingen met zich mee.

Dit locatieprofiel is niet van toepassing op de Vierdaagsefeesten. Vanwege de omvang en de impact van dit evenement en vanwege de samenhang met andere evenementen in de (binnen-)stad is daarvoor maatwerk vereist.

Plattegrond van de locatie:



## Kenmerken van het terrein

- Er zijn twee locaties geschikt voor evenementen. Naast dit laag gelegen gedeelte van het park is er een hoger gelegen gedeelte (bij het dierenparkje) van ongeveer dezelfde omvang. Deze zijn resp. 8.432 m<sup>2</sup> en 6.706 m<sup>2</sup> groot.
- Park
- Ondergrond: gras, deels geaccidenteerd
- Het Kronenburgerpark is een rijksmonument. Dit betekent dat er niet gegraven mag worden. Wel zijn haringen van tenten toegestaan (rond, met een doorsnede van 50 mm, die 1.40 meter de grond ingaan) en aardpennen (rond met een doorsnede van 12 mm die ca. 15 meter de grond ingaan).
- Het Kronenburgerpark is een waterwingebied. Rond een waterwingebied ligt een waterbeschermingsgebied. Zie voor de voorwaarden: <http://www.gelderland.nl/grondwaterbescherming>
- Binnenstad met betaald parkeren
- Er zijn geen aansluitingen voor riool aanwezig
- Er zijn geen aansluitingen voor water aanwezig
- Er is 1 aansluiting voor stroom aanwezig: kast V110 = 40 Amp. (boven bij het dierenparkje)



- ICT / Glasvezelkabel is niet aanwezig

## Capaciteit

In het Kronenburgerpark kunnen op beide locaties (hoog en laag) maximaal ongeveer 1.500 bezoekers terecht.

## Type omgeving (woonwijk/licging)

Het Kronenburgerpark is een park aan de rand van het centrum van Nijmegen en wordt omsloten door de Kronenburgersingel en de Parkweg. Aan beide zijden van het park staan woningen en appartementencomplexen, gedeeltelijk zitten daar ondernemingen in. De Kronenburgersingel mag geen deel uitmaken van het evenemententerrein.

## Geluidsnormen en tijden

- Maximaal 432 geluidspunten per kalenderjaar (<https://zoek.officielebekendmakingen.nl/gmb-2018-70792.html>)
- Voorschriften conform de Beleidsregels geluid bij evenementen in de openlucht.

## Mobiliteit en bereikbaarheid

### Algemeen

Vaak wordt bij evenementen op deze locatie een mobiliteitsplan verplicht gesteld. Afhankelijk van de aard van het evenement en het profiel en herkomst van de bezoekers wordt met verschillende variabelen rekening gehouden die van invloed zijn op de mobiliteitsimpact op het evenement. In het mobiliteitsplan dienen in elk geval de volgende variabelen aan bod te komen:

Overzicht top-aspecten voor inzet Mobiliteits- en verkeersmaatregelen					
<b>Aard van het evenement</b>	Betaald	Openbaar vervoer	(Semi-)Permanente locatie	Aantal bezoekers gelijktijdig > 100	Parkeergelegenheid (Auto & Fiets)
	Gratis	Onvoldoende openbaar vervoer	Tijdelijke locatie		Onvoldoende parkeergelegenheid
<b>Profiel bezoekers</b>	Jongeren	Studenten	Volwassenen	Ouderen	Minder validen
<b>Herkomst bezoekers</b>	Wijk	Lokaal	Regionaal	Nationaal	Internationaal

### Bereikbaarheid OV-vervoer

- De locatie ligt op ongeveer 10 minuten lopen vanaf Nijmegen CS en is dus met de trein bereikbaar.
- Per bus is het Joris Ivensplein goed bereikbaar, met een bushalte voor het Joris Ivensplein en op de kop van de Kronenburgersingel.

### Bereikbaarheid fiets

- De bereikbaarheid per fiets is goed. De fietsroutes naar het Joris Ivensplein zijn goed vanuit alle richtingen.
- Het stallen van fietsen kan bij de fietsenstalling van het Centraal Station of Doornroosje of in de losse klemmen die zijn geplaatst op de kop Lange Hezelstraat – Joris Ivensplein. Aan de organisator kan worden gevraagd om extra fietsenklemmen te plaatsen als de omvang van het evenement daarom vraagt.

### Bereikbaarheid auto

De bereikbaarheid per auto is goed. Auto's kunnen parkeren op het parkeerterrein Oude Stad, die zeer dichtbij de locatie ligt. Ook zijn er enkele betaald-parkeerplekken op straat. Voor een overzicht van parkeerterreinen in het centrum van Nijmegen zie <http://kaart.nijmegen.nl/mobiliteit/>.

### Toegankelijkheid gehandicapten

De gemeente Nijmegen hecht waarde aan een optimale toegankelijkheid van evenementen voor iedereen, inclusief mensen met een beperking. Meer informatie over de wijze waarop een evenement beter toegankelijk gemaakt kan worden is te vinden in de *Checklist toegankelijkheid evenementen* op [www.nijmegen.nl](http://www.nijmegen.nl) en via de Werkgroep Integratie Gehandicapten (WIG) te Nijmegen: [www.wig.nl](http://www.wig.nl) / [info@wig.nl](mailto:info@wig.nl).

### **Duurzaamheid**

De gemeente Nijmegen wil duurzaamheid stimuleren, ook bij evenementen. Hiervoor is een duurzaamheidsstandaard ontwikkeld, waarmee organisatoren inspiratie kunnen opdoen. Zie daarvoor [www.nijmegen.nl](http://www.nijmegen.nl). Het is van de locatie en het type evenement afhankelijk welke maatregelen getroffen kunnen worden.

### **Groen**

De gemeente Nijmegen hecht veel waarde aan de bomen, beplanting, gras en bodem van het evenemententerrein in haar park. Dat is in het Kronenburgerpark zeker het geval. De organisator van het evenement is verantwoordelijk voor goede bescherming daarvan. Voorschriften voor deze bescherming staan in de algemene voorwaarden van de evenementenvergunning. Deze algemene voorwaarden kunnen vooraf opgevraagd worden bij [apvbw@nijmegen.nl](mailto:apvbw@nijmegen.nl).

### **Flora en Fauna**

Bij het houden van evenementen moet rekening worden gehouden met natuurwetgeving en aanwezige natuurwaarden. Hoewel de organisator primair verantwoordelijk is voor de juiste naleving van de natuurwetgeving, heeft de gemeente Nijmegen in het kader van de zorgplicht een onderzoek laten uitvoeren. Er is onderzocht welke potentiële natuurwaarden er voorkomen, of er mogelijk nadelige effecten kunnen optreden als gevolg van de evenementen en wat de richtlijnen zijn ter voorkoming van negatieve effecten. Op verschillende risicovolle locaties, waaronder het Kronenburgerpark, zijn mogelijke effecten op flora en fauna onderzocht. Met een aantal richtlijnen kan de kans op negatieve effecten worden verkleind:

- Richt geen geluid en verlichting op opgaande beplanting rondom het centrale evenemententerrein.
- Indien versterkt geluid wordt gebruikt en de evenementen meer verlicht en bezocht gaan worden dan het geval was in voorgaande jaren, dienen voorzorgsmaatregelen te worden genomen ten aanzien van beschermde zoogdieren en broedende vogels, zoals het plaatsen van hekwerken langs paden door rustige delen van het park om te voorkomen dat publiek door dichte vegetaties gaat lopen. Hiervoor voldoet het type hekwerk dat al wordt ingezet om terreinen af te zetten.

### **Reiniging en herstel**

De organisator is verplicht om schade aan het groen te herstellen. Onherstelbare schade of bij onvoldoende herstel worden de kosten verhaald op de organisator.

De organisator is verantwoordelijk voor het reinigen van de evenementenlocatie en de directe omgeving (aan- en aflooproute). De omschrijving van 'de directe omgeving' wordt bij de voorschouw vastgesteld.

### **Veiligheid**

#### Inrichten evenementenlocatie

Er dienen meerdere ontvluchtingsmogelijkheden c.q. (nood-)uitgangen in meerdere richtingen te zijn, gespreid over het evenemententerrein. Ook ter hoogte van de podia, indien van toepassing, dienen (nood-)uitgangen te zijn. De vrije toegang en ontvluchting van woningen mag niet belemmerd worden.

### Politicacapaciteit

In verband met de beschikbare politicacapaciteit in relatie tot de totale risico-inschatting van de aangevraagde evenementen wordt beoordeeld hoeveel en welke evenementen gelijktijdig in de stad kunnen plaatsvinden.

### Bereikbaarheid hulpdiensten

In principe moet het evenemententerrein langs twee onafhankelijke routes bereikbaar te zijn en moet het terrein aan twee kanten ontsloten zijn. Ook brandkranen moeten vrij zijn van obstakels en bereikbaar zijn voor brandweervoertuigen. Als calamiteitenroute wordt de Kronenburgersingel gebruikt.

## **Kosten**

### Leges.

Voor alle evenementen worden leges in rekening gebracht, behalve voor vergunningsvrije evenementen. De hoogte daarvan is onder andere afhankelijk van de risicocategorie waarbinnen het evenement valt. Er wordt geen leges betaald als de vergunninghouder van de evenementenvergunning een activiteit organiseert waar de organisator geen winstoogmerk nastreeft én welke activiteit uitsluitend tot doel heeft een bijdrage te leveren aan de sociale cohesie op buurt- of wijkniveau. Of als de vergunninghouder van de evenementenvergunning een activiteit organiseert waar de organisator geen winstoogmerk nastreeft én die uitsluitend wordt georganiseerd ten behoeve van een goed doel.

### Verbruikerskosten stroom en water.

Organisatoren van evenementen ontvangen daarnaast een rekening voor het gebruik van stroom en water. Deze rekening wordt geïnd door de afdeling Stadsbeheer.

### Huurovereenkomsten

Voor het gebruik maken van de openbare ruimte ten behoeve van evenementen, zal er een huurovereenkomst opgesteld worden. De hoogte van de huursom is afhankelijk van het type evenement (commercieel / niet-commercieel), het aantal bezoekers/deelnemers en het aantal dagen dat het evenement plaatsvindt. Indien er een huurovereenkomst wordt gesloten, is er niet afzonderlijk precariobelasting verschuldigd voor het plaatsen van objecten in de openbare ruimte.

## **Woon- en leefklimaat**

De kwetsbaarheid van de groene omgeving brengt beperkingen met zich mee. Om de kwaliteit van het woon- en leefklimaat (en dus de leefbaarheid) in het gebied, van omwonenden en andere belanghebbenden te blijven waarborgen, volgt hieronder een opsomming hoe hier in dit gebied op ingespeeld zal worden:

- Het gebied is geschikt voor A-B evenementen.
- Kleinschalige evenementen met een intiem karakter, waarbij het park als decor kan dienen en muziek een ondersteunende rol heeft, zijn hier passend. Daarnaast is de locatie geschikt voor evenementen die de functie van de binnenstad (detailhandel, café's en restaurants) versterken.
- Aanvragen voor besloten feesten kunnen geweigerd worden in het belang van het woon- en leefklimaat.
- Aanvragen voor dance-gerelateerde evenementen worden geweigerd in belang van de bescherming van het milieu
- Ontheffing verbod geluidhinder: 12 dagen per kalenderjaar (432 punten).
- in een periode van vier weken dient ten minste een week "evenement vrij" te zijn en evenementen van maximaal vier dagen zijn hier toegestaan.

Bovenstaande zal gebruikt worden als criteria voor het verstrekken van de vergunningen voor evenementen. Het college van Burgemeester en Wethouders heeft de mogelijkheid om van dit profiel af te wijken.

## **Bewonersbelangen, overige belanghebbenden en informatieverspreiding**

Los van het respecteren van de voorgeschreven regels dient rekening gehouden te worden met de belangen van bewoners en bedrijven in de directe omgeving. Goede en tijdige communicatie draagt bij aan het versterken van draagvlak bij bewoners en ondernemers in de naaste omgeving. Het is de verantwoordelijkheid van de organisator van het evenement om daarvoor zorg te dragen. In elk geval moeten worden geïnformeerd:

- Het bewonersplatform centrum via [bewonersplatform-centrum-nijmegen@live.nl](mailto:bewonersplatform-centrum-nijmegen@live.nl)
- Stichting Vrienden van het Kronenburgerpark. Contactgegevens zijn te achterhalen via [wijkmanagement@nijmegen.nl](mailto:wijkmanagement@nijmegen.nl).
- Bewonersverenigingen in de directe omgeving. Contactgegevens zijn te achterhalen via [wijkmanagement@nijmegen.nl](mailto:wijkmanagement@nijmegen.nl).
- De bewoners, winkeliers en horecaexploitanten in de directe omgeving. Te denken valt vooral aan de Kronenburgersingel en de Parkweg.

De wijk(rad)en zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van een contactpersoon en/of e-mailadres. De gemeente Nijmegen publiceert de vergunning op [www.nijmegen.nl](http://www.nijmegen.nl).

# Locatie gebonden evenementenbeleid

## Locatie Lentse Uiterwaarden

Versie 2

### Inleiding

In 2012 heeft de gemeenteraad van Nijmegen een nieuwe kadernota Evenementenbeleid *Event Full* vastgesteld. Een onderdeel van dit beleid is het uitwerken van Locatiegebonden Evenementenbeleid (LEB). Het LEB is een middel om inzichtelijk te maken welke locaties voor welke evenementen te gebruiken zijn en welke voorwaarden, mogelijkheden en beperkingen deze locaties hebben. Dit LEB Uiterwaarden Lent is in aanvulling op het document *Evenementenbeleid Rivierpark*.

### Evenementenkalender

Voor aanvang van het betreffende kalenderjaar worden de evenementen ondergebracht in een evenementenkalender op de website van de gemeente Nijmegen. De kalender dient als plannings-, coördinatie- en afstemmingsinstrument. Aan plaatsing op deze kalender kunnen geen rechten worden ontleend, met andere woorden op de kalender is geen garantie dat een vergunning daadwerkelijk wordt verleend. Evenementen dienen het reguliere vergunningetraject te volgen. In de loop van het jaar kunnen mutaties in de kalender worden aangebracht.

### Classificatie evenementen

Evenementen worden geïnclassificeerd naar risico. We onderscheiden een vergunningsvrij evenement, een regulier evenement (categorie A), een aandachtsevenement (categorie B) en een risico-evenement (categorie C). De legesverordening is gebaseerd op deze indeling naar risico.

*Vergunningsvrij evenement:* Kleinschalige evenementen (maximaal 250 personen tegelijkertijd aanwezig) zonder noemenswaardig risico waarbij geen extra capaciteit van de hulpverleningsdiensten is vereist. De organisator meldt uiterlijk twee weken voorafgaand aan het evenement de locatie en tijdstip van het evenement in verband met plaatsing op de evenementenkalender.

*Categorie A: regulier evenement:* Een evenement, waarbij niet verwacht wordt dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Ook worden geen maatregelen of voorzieningen verwacht van het bevoegd gezag om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

*Categorie B: aandachtsevenement:* Een evenement, waarbij het mogelijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Een dergelijk evenement kan van het daartoe bevoegde gezag maatregelen en voorzieningen vragen om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

*Categorie C: risico-evenement::* Een evenement, waarbij het te verwachten is dat die gebeurtenis, zonder het nemen van vergaande maatregelen, leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Het bevoegd gezag treft maatregelen of voorzieningen om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

### Locatie Lentse Uiterwaarden

Ten oosten van de spoorbrug op het eiland Veur Lent voorziet het bestemmingsplan in een terrein voor cultuur en ontspanning bij de spoorbrug. Dit terrein ligt tussen de Natura 2000-gebieden Uiterwaarden Waal en Gelderse Poort in.

De locatie Lentse Uiterwaarden maakt deel uit van het project Ruimte voor de Waal dat in 2016 is opgeleverd. Om bewoners te beschermen tegen de kracht van het water, waren rivierkundige maatregelen nodig. De dijk bij Nijmegen-Lent is daarbij 350 meter landinwaarts gelegd, waardoor ruimte kwam om een nevengeul voor de Waal aan te leggen. Deze nevengeul biedt bij hoogwater extra capaciteit voor de waterafvoer.

## Locatieprofiel

Het terrein in de uiterwaarden is, vanwege de directe nabijheid van woningen en de situering op Veur Lent, beperkt geschikt voor evenementen met een grote belasting op het gebied van geluid en verkeer. Vooral A-B evenementen, met een cultureel en festivalkarakter kunnen hier worden georganiseerd.

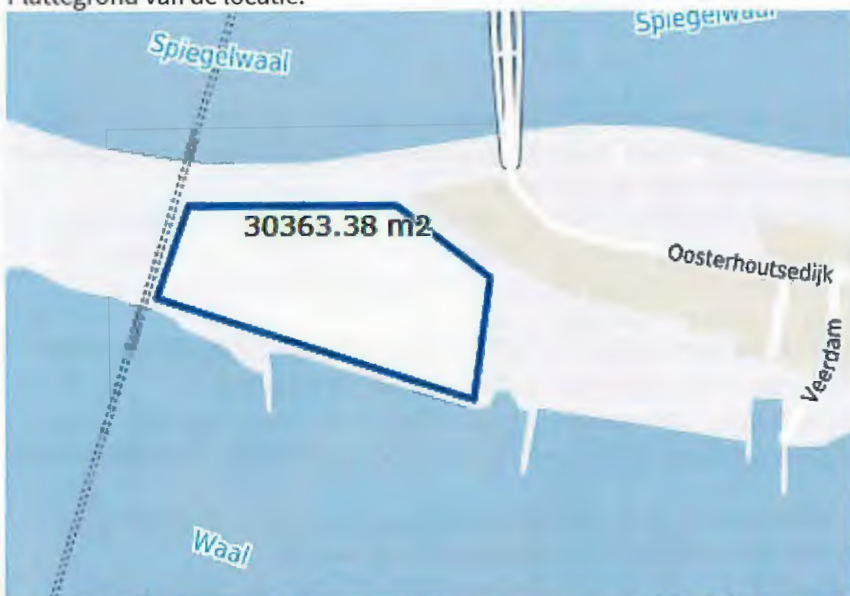
Aanvragen voor vergunning plichtige besloten feesten kunnen worden geweigerd in het belang van het woon- en leefklimaat (zie ook toelichting in de paragraaf "Woon- en leefklimaat"). Een besloten feest dat vergunning vrij is, zal in voorkomend geval alleen mogen worden georganiseerd indien en voor zover er voldaan wordt aan alle voorwaarden van de nadere regels zoals vermeld in artikel 2.2.2 lid 4 APV.

Aanvragen voor dance-gerelateerde concerten worden geweigerd in belang van de bescherming van het milieu (zie ook toelichting in de paragraaf 'Geluidsnormen en tijden').

Om de spreiding van evenementen te bevorderen dient in een periode van vier weken ten minste een week evenement vrij te zijn en evenementen van maximaal vier dagen zijn hier toegestaan.

Bovenstaande omschrijving is niet van toepassing op de Vierdaagsefeesten. Vanwege de omvang en de impact van dit evenement en vanwege de samenhang met andere evenementen in de (binnen-)stad is daarvoor maatwerk vereist.

Plattegrond van de locatie:



### Kenmerken van de locatie

- Omvang terrein 30.000 m<sup>2</sup>
- Er zijn geen rioolaansluitingen. Het is niet toegestaan te lozen in de Spiegelwaal of de Waal.
- Er zijn geen wateraansluitingen
- Er zijn geen stroomaansluitingen
- Er is geen ICT / glasvezelkabel
- Het terrein is begroeid met gras, erg oneffen en heeft een zandstrand
- Het terrein ligt aan een snelstromende rivier. Zwemmen gevaarlijk!

### Capaciteit

Op deze locatie kunnen maximaal ongeveer 7500 bezoekers terecht.

### Type omgeving (woonwijk/licging)

De locatie Lentse Uiterwaarden bevindt zich in het Rivierpark in Nijmegen Noord, naast de spoorbrug, nabij Natura-2000 grond, het Ossenwaardpad en woningbouw op de Oosterhoutsedijk. Het gebied wordt op afstand geflankeerd door de Nevengeul en de rivier de Waal. In met name het zomerseizoen wordt het ook geregeld gebruikt als recreatiegebied.

## Geluidsnormen en tijden

De woongebieden, het Gelders Natuur netwerk en het Natura 2000 gebied, allen op korte afstand, is reden om hier geen dance gerelateerde evenementen toe te staan. Daarnaast zijn de ontheffingsmogelijkheden voor de ze locatie zijn beperkt.

Deze locatie wordt al enige jaren gebruikt tijdens de Vierdaagsefeesten (7 dagen ontheffing)

- Maximaal 624 geluidspunten per kalenderjaar (<https://zoek.officielebekendmakingen.nl/gmb-2018-70792.html>)
- De voorschriften in een ontheffing verbod geluidhinder worden geformuleerd conform de Beleidsregels geluid bij evenementen in de openlucht.

In de beleidsregels geluid bij evenementen in de open lucht gelden navolgende voorwaarden.

## Mobiliteit en bereikbaarheid

### Algemeen

Vaak wordt bij evenementen op deze locatie een mobiliteitsplan verplicht gesteld. Afhankelijk van de aard van het evenement en het profiel en herkomst van de bezoekers wordt met verschillende variabelen rekening gehouden die van invloed zijn op de mobiliteitsimpact op het evenement. De variabelen worden verwoord in het volgende overzicht:

Overzicht top-aspecten voor inzet Mobiliteits- en verkeersmaatregelen					
<b>Aard van het evenement</b>	Betaald	Openbaar vervoer	(Semi-)Permanente locatie	Aantal bezoekers gelijktijdig > 100	Parkeergelegenheid (Auto & Fiets)
	Gratis	Onvoldoende openbaar vervoer	Tijdelijke locatie		Onvoldoende parkeergelegenheid
<b>Profiel bezoekers</b>	Jongeren	Studenten	Volwassenen	Ouderen	Minder validen
<b>Herkomst bezoekers</b>	Wijk	Lokaal	Regionaal	Nationaal	Internationaal

### Bereikbaarheid OV-vervoer

De locatie is goed per openbaar vervoer bereikbaar.

Er zijn verschillende opties:

1. station Lent – vanaf het station kan men lopend naar de locatie gaan (1 km., 15 minuten).
2. per bus of hoogwaardig openbaar vervoer (HOV). De halte nabij het gebied ligt aan de Prins Mauritsingel bij de Parmasingel. HOV is beschikbaar vanuit Arnhem (lijn 300) of vanuit Elst (lijn 331). Kijk hieronder of op Breng.nl voor lijnnummers.
3. Intercitystation Nijmegen - vanaf het centraal station kan men lopend naar de locatie gaan (1.4km., 20 minuten, via Snelbinder). Ook kan men per OV-fiets reizen, via de Snelbinder of de Waalbrug (ca. 5-10 minuten fietstijd).

Informatie Openbaar vervoer: Breng.nl, 9292.nl.

Adres locatie is Oosterhoutsedijk.

Uitsnede uit lijnennetkaart Breng, 2017. Lijnen 300 en 331 zijn HOV lijnen. HOV lijn 300 rijdt vanaf P+R Ressen. 331 vanuit Elst.



### Bereikbaarheid fiets

De locatie is goed per fiets bereikbaar. Vanuit Lent en omliggende regio zijn meerdere routes beschikbaar, waaronder via de Bemmelse-Oosterhoutsedijk. Vanuit Nijmegen is het gebied het beste bereikbaar via de Waalbrug- Parmasingel-Bemmensedijk/Oostehoutsedijk. Er is ten tijden van een evenement echter een tekort aan mogelijkheden om fietsen te stallen, plaatsing van fietsen op de bruggen (Snelbinder en Lentloper) is niet toegestaan in verband met het open houden van calamiteitenroutes en de bereikbaarheid van bezoekers/deelnemers/bewoners.

### Bereikbaarheid auto

De bereikbaarheid van de Lentse Uiterwaarden per auto of gemotoriseerd verkeer is beperkt. De beperking betreft het beperkt aantal beschikbare parkeerplaatsen nabij de locatie. Op het eiland Veur-Lent is een parkeerverbodzone ingesteld.

In elk geval moet voorkomen worden dat auto's in de woonwijken parkeren. Het is aan te bevelen dat de organisator van het evenement vanaf de parkeerplaatsen een eigen pendeldienst naar het eiland organiseert. Dit moet uiteraard actief worden gecommuniceerd met de bezoekers.

Aanbevolen wordt om de auto te parkeren op Park+Ride Ressen (300 parkeerplaatsen), en vanaf daar per HOV-bus te reizen (P+R Ressen, Keizer Augustusplein 3, 6515 AT Nijmegen) Deze busdienst heeft een hoge frequentie. De uitstaphalte is Lent, Veur-Lent. Meer informatie op <https://www.breng.nl/reizen/1190/breng-p-r-waalsprinter/973>

### Overige verkeersaspecten die een rol spelen

De Uiterwaarden zijn bereikbaar voor bevoorradersverkeer. Tijdens evenementen kan er eveneens gebruik worden gemaakt van het water voor de bereikbaarheid van bezoekers / deelnemers. Via de watertaxi en / of een pont ontstaat een bijzondere manier van vervoer die de parkeerdruk op de omgeving kan doen afnemen.

### Pont / ponton

Indien een organisator een tijdelijke voorziening (b.v. een ponton / <3 maanden) aan de Waalkade en/of de Lentse zijde wil neerleggen voor het em- en debarkeren van passagiers van de pontverbinding, moet deze daarvoor een 'melding gebruik Rijkswaterstaatswerken' bij RWS indienen. Daarnaast zal men t.b.v. het ponton en het hieraan afmeren van de pont een ontheffing op grond van het Rijnvaart politie reglement (Rpr) moeten aanvragen.

Voor het op- en neer varen tussen Waalkade en het Eiland is op zichzelf géén toestemming of iets dergelijks benodigd.

### Toegankelijkheid gehandicapten

De gemeente Nijmegen hecht waarde aan een optimale toegankelijkheid van evenementen voor iedereen, inclusief mensen met een beperking. De organisator zal gevraagd worden om voldoende Parkeermogelijkheden voor minder validen te realiseren. Het terrein is in basis moeilijk toegankelijk, vanwege de ligging in de uiterwaarden bestaande uit grasland en het strand.

Meer informatie over de wijze waarop een evenement beter toegankelijk gemaakt kan worden is te vinden in de *Checklist toegankelijkheid evenementen* op [www.nijmegen.nl](http://www.nijmegen.nl) en via de Werkgroep Integratie Gehandicapten (WIG) te Nijmegen: [www.wig.nl](http://www.wig.nl) / [info@wig.nl](mailto:info@wig.nl).

## **Duurzaamheid**

De gemeente Nijmegen wil duurzaamheid stimuleren, ook bij evenementen. Hiervoor is een duurzaamheidsstandaard ontwikkeld, waarmee organisatoren inspiratie kunnen opdoen. Zie daarvoor <https://power2nijmegen.nl/checklist-duurzaamheidsstandaard-bij-evenementen/>

Het is van de locatie en het type evenement afhankelijk welke maatregelen getroffen kunnen worden.

## **Groen en natuur**

De gemeente Nijmegen hecht veel waarde aan de bomen, beplanting, gras en bodem van het evenemententerrein in haar openbare ruimte. De organisator van het evenement is verantwoordelijk voor goede bescherming daarvan. Bij het houden van evenementen moet rekening worden gehouden met natuurwetgeving, provinciaal natuurbeleid Gelders natuurnetwerk, vegetatie ontwikkeling en aanwezige



natuurwaarden. De organisator is primair verantwoordelijk voor de juiste naleving van de natuurwetgeving. Alle vogels zijn het jaar rond beschermd. De zorgplicht uit de Wet natuurbescherming geldt daarnaast altijd en voor alle planten en dieren, of ze beschermd zijn of niet. De zorgplicht houdt in dat handelingen die nadelige gevolgen voor flora en fauna kunnen veroorzaken, achterwege gelaten moeten worden. Voorschriften voor de bescherming van groen en natuurwaarden staan in de algemene voorschriften van de evenementenvergunning. Deze algemene voorschriften kunnen vooraf opgevraagd worden bij [apvbw@nijmegen.nl](mailto:apvbw@nijmegen.nl). Daarnaast zal er afstemming gezocht moeten worden met Stichting Taurus met betrekking tot de grazers ten tijde van het evenement.



## Reiniging en herstel

De organisator is verplicht om schade aan het groen en de bodem te herstellen. Onherstelbare schade of bij onvoldoende herstel worden de kosten verhaald op de organisator.

De organisator is verantwoordelijk voor het reinigen van de evenementenlocatie en de directe omgeving (aan- en aflooproute). De omschrijving van wat onder 'de directe omgeving' wordt verstaan, wordt bij de voorschouw vastgesteld.

## Veiligheid

### Inrichten evenementenlocatie

Er dienen meerdere ontvluchtingsmogelijkheden c.q. (nood-)uitgangen in meerdere richtingen te zijn, verspreid over het evenemententerrein. Ook ter hoogte van de podia, indien van toepassing, dienen (nood-)uitgangen te zijn. De vrije toegang en ontvluchting van woningen mag niet belemmerd worden.

### Politiecapaciteit

In verband met de beschikbare politiecapaciteit in relatie tot de totale risico-inschatting van de aangevraagde evenementen wordt beoordeeld hoeveel en welke categorieën evenementen gelijktijdig in de stad kunnen plaatsvinden.

### Handhaving

De afdeling Veiligheid van de gemeente bepaalt bij welke evenementen er een voorschouw wordt gehouden en wanneer er (geluids-)handhaving tijdens het evenement plaatsvindt.

### Zwemmen in de Waal

In rivier De Waal is het verboden om te zwemmen nabij bruggen. Ook waar het niet verboden is, blijft zwemmen gevaarlijk en af te raden, zeker omdat er vrijwel voortdurend scheepvaart is. Omdat de Waal aantrekkelijke strandjes kent, kunnen mensen het gevaar vaak niet inschatten van de sterke en verraderlijke rivierstromingen. Om deze reden moet de organisator van het evenement voorkomen dat mensen zich in het water begeven.

### Verlichting

Het evenemententerrein is niet of nauwelijks verlicht, er is alleen verlichting op de Snelbinder. De organisator moet, in elk geval langs de aan- en afvoerroutes van het evenemententerrein, verlichting aanbrengen, zodat de bezoekers het evenement veilig kunnen bezoeken.

### Hoogwater

Het evenemententerrein ligt in het uiterwaardengebied. Als er hoogwater komt, moet het terrein binnen 24 uur ontruimd kunnen worden. Hierover worden afspraken gemaakt met de havendienst, Rijkswaterstaat en afdeling Stadsbeheer in een hoogwaterprotocol.

### Bereikbaarheid hulpdiensten

In principe moet het evenemententerrein langs twee onafhankelijke routes bereikbaar zijn en moet het terrein aan twee kanten ontsloten zijn. Brandkranen én andere bluswatervoorzieningen (zoals een geboorde put of opstelplaats Open Water etc.) moeten vrij van obstakels benaderbaar en bruikbaar zijn.



## **Kosten**

### Leges.

Voor alle evenementen worden leges in rekening gebracht, behalve voor vergunningsvrije evenementen. De hoogte daarvan is onder andere afhankelijk van de risicocategorie waarbinnen het evenement valt. Er wordt geen leges betaald als de vergunninghouder van de evenementenvergunning een activiteit organiseert waar de organisator geen winstoogmerk nastreeft én welke activiteit uitsluitend tot doel heeft een bijdrage te leveren aan de sociale cohesie op buurt- of wijkniveau. Of als de vergunninghouder van de evenementenvergunning een activiteit organiseert waar de organisator geen winstoogmerk nastreeft én die uitsluitend wordt georganiseerd ten behoeve van een goed doel.

### Verbruikerskosten stroom en water.

Organisatoren van evenementen ontvangen daarnaast een rekening voor het gebruik van stroom en water. Deze rekening wordt geïnd door de afdeling Stadsbeheer.

### Huurovereenkomsten

Voor het gebruik maken van de openbare ruimte ten behoeve van evenementen, zal er een huurovereenkomst opgesteld worden. De hoogte van de huursom is afhankelijk van het type evenement (commercieel / niet-commercieel), het aantal bezoekers/deelnemers en het aantal dagen dat het evenement plaatsvindt. Indien er een huurovereenkomst wordt gesloten, is er niet afzonderlijk precariobelasting verschuldigd voor het plaatsen van objecten in de openbare ruimte.

## **Woon- en leefklimaat**

Dit relatief nieuwe gebied zorgt voor een aanloop van organisatoren die interesse hebben om evenementen te organiseren op deze locatie. Om de kwaliteit van het woon- en leefklimaat (en dus de leefbaarheid) in het gebied, van omwonenden en andere belanghebbenden te blijven waarborgen, volgt hieronder een opsomming hoe hier in dit gebied op ingespeeld zal worden:

- Het gebied is geschikt voor A-B evenementen en aanvragen voor besloten feesten kunnen geweigerd worden in het belang van het woon- en leefklimaat.
- Ontheffing verbod geluidhinder: 13 dagen per kalenderjaar (468 punten).
- Een maximum van 4 evenementen die gebruik maken van een ontheffing van een verbod op geluidshinder.

-Aanvragen voor dance-gerelateerde evenementen worden geweigerd in belang van de bescherming van het milieu.

-Aanvragen voor besloten feesten kunnen geweigerd worden in het belang van het woon- en leefklimaat.

-in een periode van vier weken dient ten minste een week "evenement vrij" te zijn en evenementen van maximaal vier dagen zijn hier toegestaan.

Bovenstaande zal gebruikt worden als criteria voor het verstrekken van de vergunningen voor evenementen. Het college van Burgemeester en Wethouders heeft de mogelijkheid om van dit profiel af te wijken.

### **Bewonersbelangen, overige belanghebbenden en informatieverspreiding**

Los van het respecteren van de voorgeschreven regels dient rekening gehouden te worden met de belangen van bewoners en bedrijven in de directe omgeving. Goede en tijdige communicatie draagt bij aan het versterken van leefbaarheid en vergroot het draagvlak bij bewoners en ondernemers in de naaste omgeving. Het is de verantwoordelijkheid van de organisator van het evenement om daarvoor zorg te dragen. In elk geval moeten worden geïnformeerd:

- Bewonersverenigingen in de directe omgeving. Contactgegevens zijn te achterhalen via [wijkmanagement@nijmegen.nl](mailto:wijkmanagement@nijmegen.nl).
- De bewoners (klankbord groep Veur-Lent) en bedrijven in de directe omgeving. Te denken valt vooral aan Café waalzicht, café De Zon, zo nodig standplaatshouders en of nog te ontwikkelen horeca.
- RWS en GN via het informatiecentrum in De Bastei, Waalkade 83-84 (Stratemakerstoren), 6511 XR Nijmegen.

De wijk(rad)en zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van een contactpersoon en/of e-mailadres. De gemeente Nijmegen publiceert de vergunning op [www.nijmegen.nl](http://www.nijmegen.nl).

# Locatie gebonden evenementenbeleid

## Locatie Lentse Warande

### Versie 2

#### Inleiding

In 2012 heeft de gemeenteraad van Nijmegen een nieuwe kadernota Evenementenbeleid *Event Full* vastgesteld. Een onderdeel van dit beleid is het uitwerken van Locatiegebonden Evenementenbeleid (LEB). Het LEB is een middel om inzichtelijk te maken welke locaties voor welke evenementen te gebruiken zijn en welke voorwaarden, mogelijkheden en beperkingen deze locaties hebben. Dit LEB voor de Lentse Warande is in aanvulling op het document *Totaalbeeld locatie gebonden evenementenbeleid Rivierpark*.

#### Evenementenkalender

Voor aanvang van het betreffende kalenderjaar worden de evenementen ondergebracht in een evenementenkalender op de website van de gemeente Nijmegen. De kalender dient als plannings-, coördinatie- en afstemmingsinstrument. Aan plaatsing op deze kalender kunnen geen rechten worden ontleend, met andere woorden op de kalender is geen garantie dat een vergunning daadwerkelijk wordt verleend. Evenementen dienen het reguliere vergunningstraject te volgen. In de loop van het jaar kunnen mutaties in de kalender worden aangebracht.

#### Classificatie evenementen

Evenementen worden geïnclassificeerd naar risico. We onderscheiden een vergunningsvrij evenement, een regulier evenement (categorie A), een aandachtsevenement (categorie B) en een risico-evenement (categorie C). De legesverordening is gebaseerd op deze indeling naar risico.

*Vergunningsvrij evenement:* Kleinschalige evenementen (maximaal 250 personen tegelijkertijd aanwezig) zonder noemenswaardig risico waarbij geen extra capaciteit van de hulpverleningsdiensten is vereist. De organisator meldt uiterlijk twee weken voorafgaand aan het evenement de locatie en tijdstip van het evenement in verband met plaatsing op de evenementenkalender.

*Categorie A: regulier evenement:* Een evenement, waarbij niet verwacht wordt dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Ook worden geen maatregelen of voorzieningen verwacht van het bevoegd gezag om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

*Categorie B: aandachtsevenement:* Een evenement, waarbij het mogelijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Een dergelijk evenement kan van het daartoe bevoegde gezag maatregelen en voorzieningen vragen om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

*Categorie C: risico-evenement:* Een evenement, waarbij het te verwachten is dat die gebeurtenis, zonder het nemen van vergaande maatregelen, leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Het bevoegd gezag treft maatregelen of voorzieningen om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

#### Locatie Lentse Warande

Tussen de verlengde Waalbrug en Spoorbrug is in het project Ruimte voor de Waal een amfiteaterachtige kade met trappen gecreëerd rondom de Nevengeul. Deze locatie wordt de Lentse Warande genoemd. De Nevengeul biedt ruimte voor recreatie, zoals watersport en evenementen.

De Lentse Warande maakt deel uit van het project Ruimte voor de Waal dat in 2016 is opgeleverd. Om bewoners te beschermen tegen de kracht van het water, waren rivierkundige maatregelen nodig. De dijk bij Nijmegen-Lent is daarbij 350 meter landinwaarts gelegd, waardoor ruimte kwam om een nevengeul voor de Waal aan te leggen. Deze nevengeul biedt bij hoogwater extra capaciteit voor de waterafvoer.

## Locatieprofiel

De Lentse Warande heeft een amfitheater achtige setting met een geleidelijke afloop naar de Nevengeul. Het gebied is geschikt voor A en B evenementen die gebruik maken van de waterrijke groene omgeving. Dit maakt het gebied bijzonder geschikt voor sportevenementen, ook als start- en/of finishlocatie. Dit bij voorkeur in combinatie met de verenigingen in het watersportcentrum Bastion. Er zijn eveneens mogelijkheden voor muziek-, toneel- en theater evenementen die mogelijk gebruik maken van een ponton. De kade zou dan kunnen dienen als tribune, waardoor een intieme sfeer rondom het water ontstaat voor culturele evenementen.

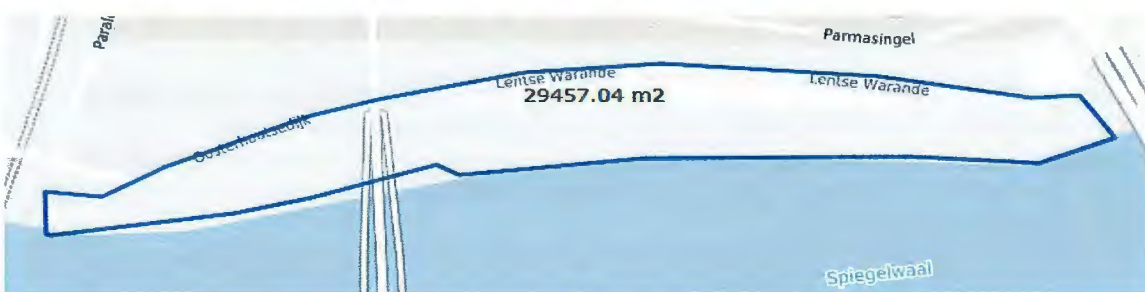
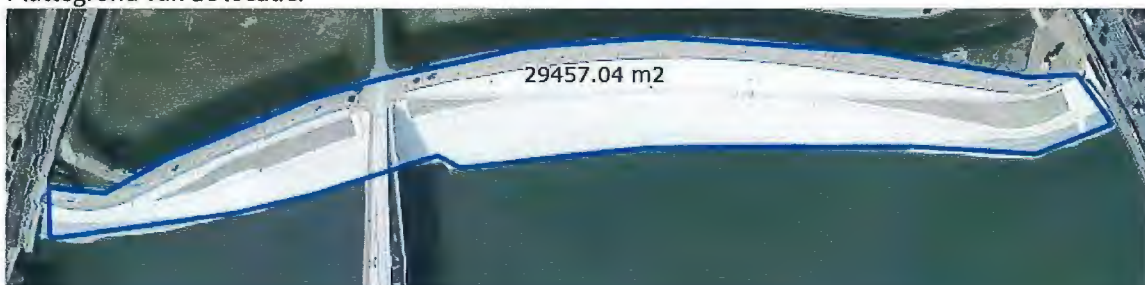
Aanvragen voor vergunning plichtige besloten feesten kunnen worden geweigerd in het belang van het woon- en leefklimaat (zie ook toelichting in de paragraaf "Woon- en leefklimaat"). Een besloten feest dat vergunning vrij is, zal in voorkomend geval alleen mogen worden georganiseerd indien en voor zover er voldaan wordt aan alle voorwaarden van de nadere regels zoals vermeld in artikel 2.2.2 lid 4 APV.

Aanvragen voor dance-gerelateerde concerten worden geweigerd in belang van de bescherming van het milieu (zie ook toelichting in de paragraaf 'Geluidsnormen en tijden').

Om de spreiding van evenementen te bevorderen dient in een periode van vier weken ten minste een week evenement vrij te zijn en evenementen van maximaal drie dagen zijn hier toegestaan.

Bovenstaande omschrijving is niet van toepassing op de Vierdaagsefeesten. Vanwege de omvang en de impact van dit evenement en vanwege de samenhang met andere evenementen in de (binnen-)stad is daarvoor maatwerk vereist.

Plattegrond van de locatie:



## Kenmerken van de locatie

- 29.500 m<sup>2</sup>
- Ondergrond: versteend
- Er zijn geen rioolaansluitingen
- Er zijn geen wateraansluitingen
- Er zijn geen stroomaansluitingen
- Er is geen ICT / Glasvezelkabel

## Capaciteit

Op de kade kunnen maximaal ongeveer 10.000 bezoekers terecht.

## Type omgeving (woonwijk/licging)

Aan de noordzijde van de Lentse Warande ligt het gebied Hoge Bongerd en de Schans. De start van de woningbouw op deze locatie staat in 2021 gepland. Aan de zuidzijde vormt de Nevengeul van de Waal de grens.

Aan de overzijde van de Nevengeul ligt de bebouwde kern van Veur Lent en er zijn twee horecagelegenheden, te weten De Zon en Waalzicht. In met name het zomerseizoen wordt het ook geregeld gebruikt als recreatiegebied.

## Geluidsnormen en tijden

De woongebieden en het Natura 2000 gebied, beide op korte afstand, zijn redenen om hier geen dance gerelateerde evenementen toe te staan.

- Maximaal 504 geluidspunten per kalenderjaar (<https://zoek.officielebekendmakingen.nl/gmb-2018-70792.html>)
- Een maximum van 10 evenementen die gebruik maken van een ontheffing van een verbod op geluidshinder.
- De voorschriften in een ontheffing verbod geluidshinder worden geformuleerd conform de Beleidsregels geluid bij evenementen in de openlucht.

In de beleidsregels geluid bij evenementen in de open lucht gelden navolgende voorwaarden.

## Mobiliteit en bereikbaarheid

### Algemeen

Vaak wordt bij evenementen op deze locatie een mobiliteitsplan verplicht gesteld. Afhankelijk van de aard van het evenement en het profiel en herkomst van de bezoekers wordt met verschillende variabelen rekening gehouden die van invloed zijn op de mobiliteitsimpact op het evenement. De variabelen worden verwoord in het volgende overzicht:

Overzicht top-aspecten voor inzet Mobiliteits- en verkeersmaatregelen					
<b>Aard van het evenement</b>	Betaald	Openbaar vervoer	(Semi-)Permanente locatie	Aantal bezoekers gelijktijdig > 100	Parkeergelegenheid (Auto & Fiets)
	Gratis	Onvoldoende openbaar vervoer	Tijdelijke locatie		Onvoldoende parkeergelegenheid
<b>Profiel bezoekers</b>	Jongeren	Studenten	Volwassenen	Ouderen	Minder validen
<b>Herkomst bezoekers</b>	Wijk	Lokaal	Regionaal	Nationaal	Internationaal

### Bereikbaarheid OV-vervoer

De Lentse Warande is goed per openbaar vervoer bereikbaar.

Er zijn verschillende opties:

1. station Lent – vanaf het station Lent kan men lopend naar de locatie gaan (1,2 km., 18 minuten, via Griftdijk Zuid).
2. per bus of hoogwaardig openbaar vervoer (HOV). De halte nabij de Lentse Warande ligt aan de Prins Mauritssingel bij de Parmasingel. HOV is beschikbaar vanuit Arnhem (lijn 300) of vanuit Elst (lijn 331). Kijk hieronder of op Breng.nl voor lijnnummers.
3. Intercitystation Nijmegen - vanaf centraal Station kan men lopend naar de locatie gaan (2,2 km., 26 minuten, via brug De Snelbinder). Ook kan men per OV-fiets reizen, via de Snelbinder (ca. 11 minuten fietstijd).



Informatie Openbaar vervoer: Breng.nl, 9292.nl. Adres Lentse Warande.

Uitsnede uit lijnennetkaart Breng, 2017. Lijnen 300 en 331 zijn HOV lijnen. HOV lijn 300 rijdt vanaf P+R Ressen. 331 vanuit Elst.

#### Bereikbaarheid fiets

De Lentse Warande is goed per fiets bereikbaar vanuit Lent. Vanuit Nijmegen is de locatie het beste bereikbaar via de Waalbrug, Parmasingel. Het is ook mogelijk om vanaf de verschillende bruggen over de Waal per trap naar de Lentse Warande in Lent te gaan, waarbij de fiets wordt meegevoerd aan de hand. Er is echter een tekort aan mogelijkheden om grote aantallen fietsen te stallen, plaatsing van fietsen op de Lentloper is niet toegestaan in verband met het open houden van calamiteitenroutes en de bereikbaarheid van bezoekers/deelnemers/bewoners.

#### Bereikbaarheid auto

De bereikbaarheid van de Lentse Warande per auto of gemotoriseerd verkeer is beperkt. Tijdens een evenement zijn onvoldoende parkeerplaatsen of parkeerterrein in de omgeving beschikbaar. Op het eiland Veur-Lent is een parkeerverbodzone ingesteld.

In elk geval moet voorkomen worden dat auto's in de woonwijken parkeren. Het is aan te bevelen dat de organisator van het evenement vanaf de parkeerplaatsen een eigen pendeldienst naar het eiland organiseert. Dit moet uiteraard actief worden gecommuniceerd met de bezoekers.

Aanbevolen wordt om de auto te parkeren op Park+Ride Ressen (300 parkeerplaatsen), en vanaf daar per HOV-bus te reizen (P+R Ressen, Keizer Augustusplein 3, 6515 AT Nijmegen). Deze busdienst heeft een hoge frequentie. De uitstaphalte is Lent, Veur-Lent. Meer informatie op <https://www.breng.nl/reizen/1190/breng-p-r-waalsprinter/973>

#### Overige verkeersaspecten die een rol spelen

Jaarlijks vinden er maximaal tien afsluitingen plaats van de Lentse Warande ten behoeve en ten tijde van een evenement. De Lentse Warande is bereikbaar voor bevoorradingsverkeer.

#### Toegankelijkheid gehandicapten

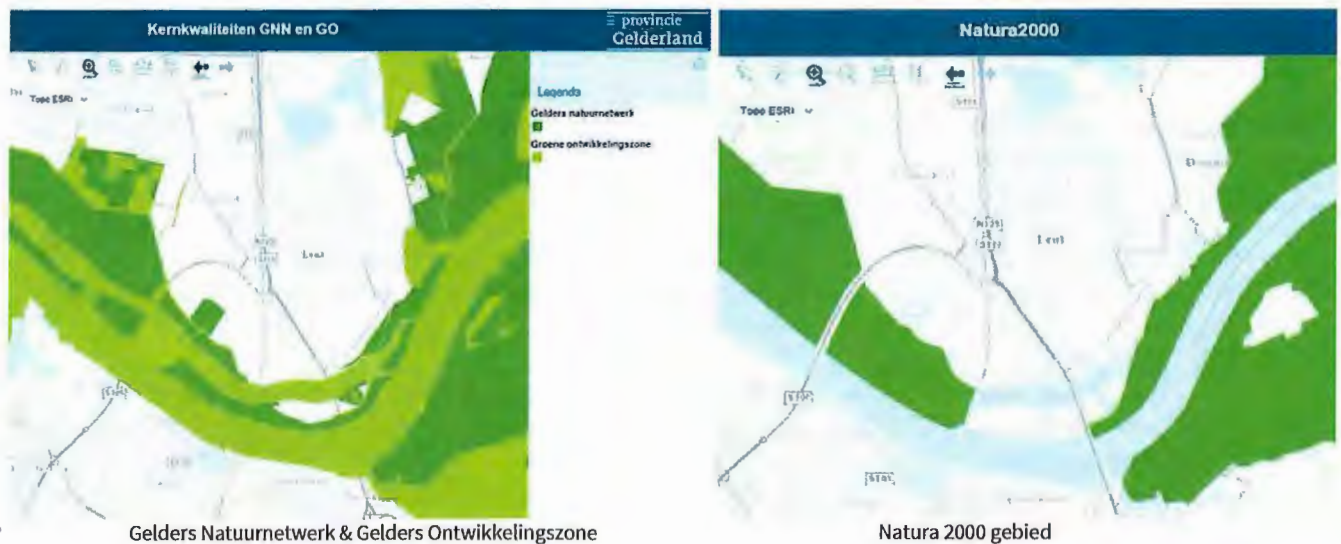
De gemeente Nijmegen hecht waarde aan een optimale toegankelijkheid van evenementen voor iedereen, inclusief mensen met een beperking. De organisator zal gevraagd worden om voldoende parkeermogelijkheden voor minder validen te realiseren. De trappen van de Lentse Warande maken de toegankelijkheid voor minder-validen beperkt. De bovenkant van de kade is vlak en goed te bereiken. Meer informatie over de wijze waarop een evenement beter toegankelijk gemaakt kan worden is te vinden in de *Checklist toegankelijkheid evenementen* op [www.nijmegen.nl](http://www.nijmegen.nl) en via de Werkgroep Integratie Gehandicapten (WIG) te Nijmegen: [www.wig.nl](http://www.wig.nl) / [info@wig.nl](mailto:info@wig.nl).

#### **Duurzaamheid**

De gemeente Nijmegen wil duurzaamheid stimuleren, ook bij evenementen. Hiervoor is een duurzaamheidsstandaard ontwikkeld, waarmee organisatoren inspiratie kunnen opdoen. Zie daarvoor <https://power2nijmegen.nl/checklist-duurzaamheidsstandaard-bij-evenementen/>  
Het is van de locatie en het type evenement afhankelijk welke maatregelen getroffen kunnen worden.

#### **Groen en natuur**

De gemeente Nijmegen hecht veel waarde aan de bomen, beplanting, gras en bodem van het evenemententerrein in haar openbare ruimte. De organisator van het evenement is verantwoordelijk voor goede bescherming daarvan. Bij het houden van evenementen moet rekening worden gehouden met natuurwetgeving en aanwezige natuurwaarden. De organisator is primair verantwoordelijk voor de juiste naleving van de natuurwetgeving, alle vogels zijn beschermd. De zorgplicht uit de flora- en faunawet geldt daarnaast altijd en voor alle planten en dieren, of ze beschermd zijn of niet. De zorgplicht houdt in dat handelingen die nadelige gevolgen voor flora en fauna kunnen veroorzaken, achterwege gelaten moeten worden. Voorschriften voor de bescherming van groen en natuurwaarden staan in de algemene voorschriften van de evenementenvergunning. Deze algemene voorschriften kunnen vooraf opgevraagd worden bij [apvbw@nijmegen.nl](mailto:apvbw@nijmegen.nl).



## Reiniging en herstel

De organisator is verplicht om schade aan het groen en de bodem te herstellen. Onherstelbare schade of bij onvoldoende herstel worden de kosten verhaald op de organisator.

De organisator is verantwoordelijk voor het reinigen van de evenementenlocatie en de directe omgeving (aan- en aflooproute). De omschrijving van wat onder 'de directe omgeving' wordt verstaan, wordt bij de voorschouw vastgesteld.

## Veiligheid

### Inrichten evenementenlocatie

Er dienen meerdere ontvluchtingsmogelijkheden c.q. (nood-)uitgangen in meerdere richtingen te zijn, verspreid over het evenemententerrein. Ook ter hoogte van de podia, indien van toepassing, dienen (nood-)uitgangen te zijn. De vrije toegang en ontvluchting van woningen mag niet belemmerd worden.

### Politicapaciteit

In verband met de beschikbare politicapaciteit in relatie tot de totale risico-inschatting van de aangevraagde evenementen wordt beoordeeld hoeveel en welke categorieën evenementen gelijktijdig in de stad kunnen plaatsvinden.

### Handhaving

De afdeling Veiligheid van de gemeente bepaalt bij welke evenementen er een voorschouw wordt gehouden en wanneer er (geluids-)handhaving tijdens het evenement plaatsvindt.

### Hoogwater

Het evenemententerrein ligt in het uiterwaardengebied. Als er hoogwater komt, moet het terrein binnen 24 uur ontruimd kunnen worden. Hierover worden afspraken gemaakt met de havendienst, Rijkswaterstaat en afdeling Stadsbeheer in een hoogwaterprotocol.

### Bereikbaarheid hulpdiensten

In principe moet het evenemententerrein langs twee onafhankelijke routes bereikbaar zijn en moet het terrein aan twee kanten ontsloten zijn. Brandkranen én andere bluswatervoorzieningen (zoals een geboorde put of opstelplaats Open Water etc.) moeten vrij van obstakels benaderbaar en bruikbaar zijn.





## **Kosten**

### Leges.

Voor alle evenementen worden leges in rekening gebracht, behalve voor vergunningsvrije evenementen. De hoogte daarvan is onder andere afhankelijk van de risicocategorie waarbinnen het evenement valt. Er wordt geen leges betaald als de vergunninghouder van de evenementenvergunning een activiteit organiseert waar de organisator geen winstoogmerk nastreeft én welke activiteit uitsluitend tot doel heeft een bijdrage te leveren aan de sociale cohesie op buurt- of wijkniveau. Of als de vergunninghouder van de evenementenvergunning een activiteit organiseert waar de organisator geen winstoogmerk nastreeft én die uitsluitend wordt georganiseerd ten behoeve van een goed doel.

### Verbruikerskosten stroom en water.

Organisatoren van evenementen ontvangen daarnaast een rekening voor het gebruik van stroom en water. Deze rekening wordt geïnd door de afdeling Stadsbeheer.

### Huurovereenkomsten

Voor het gebruik maken van de openbare ruimte ten behoeve van evenementen, zal er een huurovereenkomst opgesteld worden. De hoogte van de huursom is afhankelijk van het type evenement (commercieel / niet-commercieel), het aantal bezoekers/deelnemers en het aantal dagen dat het evenement plaatsvindt. Indien er een huurovereenkomst wordt gesloten, is er niet afzonderlijk precariobelasting verschuldigd voor het plaatsen van objecten in de openbare ruimte.

## **Woon- en leefklimaat**

Dit relatief nieuwe gebied zorgt voor een aanloop van organisatoren die interesse hebben om evenementen te organiseren op deze locatie. Om de kwaliteit van het woon- en leefklimaat (en dus de leefbaarheid) in het gebied, van omwonenden en andere belanghebbenden te blijven waarborgen, volgt hieronder een opsomming hoe hier in dit gebied op ingespeeld zal worden:

- Het gebied is geschikt voor A-B evenementen en aanvragen voor besloten feesten kunnen geweigerd worden in het belang van het woon- en leefklimaat.
- Ontheffing verbod geluidhinder: 14 dagen per kalenderjaar (420 punten).
- Een maximum van 10 evenementen die gebruik maken van een ontheffing van een verbod op geluidshinder.
- Aanvragen voor dance-gerelateerde evenementen worden geweigerd in belang van de bescherming van het milieu.
- Aanvragen voor besloten feesten kunnen geweigerd worden in het belang van het woon- en leefklimaat.
- Jaarlijks vinden er maximaal tien afsluitingen plaats van de Lentse Warande ten tijde van een evenement.
- in een periode van vier weken dient ten minste een week "evenement vrij" te zijn en evenementen van maximaal drie dagen zijn hier toegestaan.

Bovenstaande zal gebruikt worden als criteria voor het verstrekken van de vergunningen voor evenementen. Het college van Burgemeester en Wethouders heeft de mogelijkheid om van dit profiel af te wijken.

## **Bewonersbelangen, overige belanghebbenden en informatieverspreiding**

Los van het respecteren van de voorgeschreven regels dient rekening gehouden te worden met de belangen van bewoners en bedrijven in de directe omgeving. Goede en tijdige communicatie draagt bij aan het versterken van leefbaarheid en vergroot het draagvlak bij bewoners en ondernemers in de naaste omgeving. Het is de verantwoordelijkheid van de organisator van het evenement om daarvoor zorg te dragen. In elk geval moeten worden geïnformeerd:

- Bewonersverenigingen in de directe omgeving. Contactgegevens zijn te achterhalen via [wijkmanagement@nijmegen.nl](mailto:wijkmanagement@nijmegen.nl).
- De bewoners (klankbord groep Veur-Lent) en bedrijven in de directe omgeving. Te denken valt vooral aan Café waalzicht, café De Zon, en de standplaatshouders (maximaal vier).
- RWS en GN via het informatiecentrum in De Bastei, Waalkade 83-84 (Stratemakerstoren), 6511 XR Nijmegen.

De wijk(rad)en zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van een contactpersoon en/of e-mailadres. De gemeente Nijmegen publiceert de vergunning op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl).

# Plan Locatiegebonden evenementenbeleid

## MARIËNBURGPLEIN

Versie 4

### Inleiding

In 2012 heeft de gemeenteraad van Nijmegen een nieuwe kadernota Evenementenbeleid *Event Full* vastgesteld. Een onderdeel van dit beleid is het uitwerken van Locatiegebonden Evenementenbeleid (LEB). Het LEB is een middel om inzichtelijk te maken welke locaties voor welke evenementen te gebruiken zijn en welke voorwaarden, mogelijkheden en beperkingen deze locaties hebben.

### Evenementenkalender

Voor aanvang van het betreffende kalenderjaar worden de evenementen ondergebracht in een evenementenkalender op de website van de gemeente Nijmegen. De kalender dient als plannings-, coördinatie- en afstemmingsinstrument. Plaatsing op de kalender is geen garantie dat een vergunning wordt afgegeven. Evenementen dienen het reguliere vergunningentraject te volgen. In de loop van het jaar kunnen mutaties in de kalender worden aangebracht.

### Classificatie evenementen

Evenementen worden geïnclassificeerd naar risico. We onderscheiden een vergunningsvrij evenement, een regulier evenement (categorie A), een aandachtsevenement (categorie B) en een risico-evenement (categorie C). De legesverordening is gebaseerd op deze indeling naar risico.

*Vergunningsvrij evenement:* Kleinschalige evenementen (maximaal 250 personen tegelijkertijd aanwezig) zonder noemenswaardig risico waarbij geen extra capaciteit van de hulpverleningsdiensten is vereist. De organisator meldt uiterlijk twee weken voorafgaand aan het evenement de locatie en tijdstip van het evenement in verband met plaatsing op de evenementenkalender.

*Categorie A: regulier evenement:* Een evenement, waarbij niet verwacht wordt dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Ook worden geen maatregelen of voorzieningen verwacht van het bevoegd gezag om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

*Categorie B: aandachtsevenement:* Een evenement, waarbij het mogelijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Een dergelijk evenement kan van het daartoe bevoegde gezag maatregelen en voorzieningen vragen om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

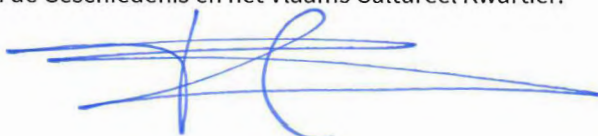
*Categorie C: risico-evenement::* Een evenement, waarbij het te verwachten is dat die gebeurtenis, zonder het nemen van vergaande maatregelen, leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Het bevoegd gezag treft maatregelen of voorzieningen om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

### Mariëburgplein

Tussen 1998 en 2000 is de hele Mariëburg, waar ook het rijksmonument Mariëburgkapel is gelegen, flink verbouwd. Hierdoor is een plein ontstaan (hierna genoemd Mariëburgplein) met sierbestrating. Op en rondom het Mariëburgplein bevinden zich de kapel, bewoning, de centrale bibliotheek, LUX en winkels.

### Locatieprofiel

Het Mariëburgplein is een middelgroot plein midden in het centrum van Nijmegen. Het plein leent zich met name voor culturele A-evenementen. Daarbij ligt de voorkeur bij evenementen die worden georganiseerd door of in samenwerking met de instellingen in aan het plein liggen, zoals LUX, de bibliotheek, het archief, het Huis van de Geschiedenis en het Vlaams Cultureel Kwartier.



Dit locatieprofiel is niet van toepassing op de Vierdaagsefeesten. Vanwege de omvang en de impact van dit evenement en vanwege de samenhang met andere evenementen in de (binnen-)stad is daarvoor maatwerk vereist.

Plattegrond van de locatie:



### Kenmerken van het terrein

- 2.528 m<sup>2</sup>
- Binnenstad met betaald parkeren
- Gesloten plein
- Verharde grond, draagkracht beperkt (verkeersklasse 45, let op puntbelasting), kwetsbare sierbestrating
- Er is 1 aansluiting voor water aanwezig
- Er is 1 aansluiting voor riool aanwezig
- Er zijn 3 aansluitingen voor stroom aanwezig: kast V010 = 250 Amp,, kast V014 = 63 Amp, kast V099 = 63 Amp,. Totaal beschikbaar vermogen is 250 Amp.
- ICT / Glasvezelkabel niet aanwezig, wel is er een gratis WIFI-verbinding in de naastgelegen Marikenstraat

### Capaciteit

Op het Mariënborgplein kunnen maximaal ongeveer 1.000 bezoekers terecht.

## Type omgeving (woonwijk/licging)

- Gelegen in de binnenstad tussen wooncomplexen, winkels, culturele instellingen en horecagelegenheid met terras.
- Het Mariëburgplein grenst aan het Koningsplein en Klein Mariëburgplein.
- Het Mariëburgplein heeft een stenen karakter.  
Het draagvlak voor evenementen hangt nauw samen met het gebruik en geluid(soverlast) van de reguliere activiteiten zoals (opbouw van de) boekenmarkt, nachtelijke bezoekers van het centrum, straatmuzikanten en terrasbezoekers.
- Vanwege de ervaren geluidsoverlast en omdat de appartementen aan de westzijde van het plein zonder geluidwerende voorzieningen zijn gebouwd, vinden omwonenden het belangrijk dat de evenementen zoveel mogelijk zonder versterkt geluid worden georganiseerd.

## Geluidsnormen en tijden

- Maximaal 792 geluidspunten per kalenderjaar (<https://zoek.officielebekendmakingen.nl/gmb-2018-70792.html>)
- Voorschriften conform de Beleidsregels geluid bij evenementen in de openlucht.
- De voorkeurslocatie podium: Zuidoostzijde, korte zijde podium tegen Lux aan. De lijn haaks op het podium loopt door de Bibliotheek.
- Minimaal 1 weekend per maand geen evenement (met versterkt geluid).
- Begintijd vanaf 09:00 uur. Eindtijd tot uiterlijk 23:00 uur. Een eindtijd van 24:00 uur is mogelijk indien de volgende dag een zaterdag, zondag of officieel erkende feestdag is. Tussen de begin- en eindtijd zit maximaal 10 uur. Het is mogelijk een ontheffing aan te vragen. De wethouder Milieu beslist hierover. Tijdens Vierdaagsefeesten gelden aangepaste eindtijden.

## Mobiliteit

### Algemeen

Vaak wordt bij evenementen op deze locatie een mobiliteitsplan verplicht gesteld. Afhankelijk van de aard van het evenement en het profiel en herkomst van de bezoekers wordt met verschillende variabelen rekening gehouden die van invloed zijn op de mobiliteitsimpact op het evenement. In het mobiliteitsplan dienen in elk geval de volgende variabelen aan bod te komen:

Overzicht top-aspecten voor inzet Mobiliteits- en verkeersmaatregelen					
<b>Aard van het evenement</b>	Betaald	Openbaar vervoer	(Semi-)Permanente locatie	Aantal bezoekers gelijktijdig > 100	Parkeergelegenheid (Auto & Fiets)
	Gratis	Onvoldoende openbaar vervoer	Tijdelijke locatie		Onvoldoende parkeergelegenheid
<b>Profiel bezoekers</b>	Jongeren	Studenten	Volwassenen	Ouderen	Minder validen
<b>Herkomst bezoekers</b>	Wijk	Lokaal	Regionaal	Nationaal	Internationaal

### Bereikbaarheid OV-vervoer

- Op circa 15 minuten loopafstand van NS station Nijmegen Centraal.
- Goed bereikbaar per bus (haltes Plein 1944, Burchtstraat, Kelfkensbos, Oranjesingel)

### Bereikbaarheid Fiets

- Goed bereikbaar per fiets.
- Verschillende fietsenstallingen aanwezig in/rondom het centrum van Nijmegen. Naast het evenemententerrein lig de gratis toegankelijke, bewaakte fietsenstalling Mariëburg. Op loopafstand zijn de gratis toegankelijke, bewaakte fietsenstallingen Plein 1944 en Stadhuis te vinden. Mochten de tijden niet voldoen aan de vraag van het evenement, dan kunnen afspraken worden gemaakt over

verruimde openstelling.

#### Bereikbaarheid Auto / Parkeren bezoekers

- In en rond het centrum van Nijmegen geldt (ook 's avonds) betaald parkeren. Betaaltijden maandag t/m zaterdag en koopzondag van 09:00 tot 23:00 uur. Voor meer informatie over parkeren, parkeergarages, parkeren gehandicapten en het transferium: [http://www2.nijmegen.nl/content/566450/parkeren\\_in\\_nijmegen](http://www2.nijmegen.nl/content/566450/parkeren_in_nijmegen).

#### Overige verkeersaspecten

- Het is niet toegestaan om grote wagens van organisatoren te parkeren op het plein. Vrachtwagens mogen in Nijmegen niet op of aan de openbare weg geparkeerd worden. Deze wagens kunnen geparkeerd worden op een speciaal daarvoor aangewezen ruimte (w.o. industrieterrein) of op private parkeerterreinen.
- De gemeente stimuleert het gebruik van openbaar vervoer of vervoer per fiets.

#### Toegankelijkheid gehandicapten

De gemeente Nijmegen hecht waarde aan een optimale toegankelijkheid van evenementen voor iedereen, inclusief mensen met een beperking. Meer informatie over de wijze waarop een evenement beter toegankelijk gemaakt kan worden is te vinden in de *Checklist toegankelijkheid evenementen* op [www.nijmegen.nl](http://www.nijmegen.nl) en via de Werkgroep Integratie Gehandicapten (WIG) te Nijmegen: [www.wig.nl](http://www.wig.nl) / [info@wig.nl](mailto:info@wig.nl).

#### **Duurzaamheid**

De gemeente Nijmegen wil duurzaamheid stimuleren, ook bij evenementen. Hiervoor is een *duurzaamheidsstandaard ontwikkeld, waarmee organisatoren inspiratie kunnen opdoen*. Zie daarvoor <https://power2nijmegen.nl/checklist-duurzaamheidsstandaard-bij-evenementen/>. Het is van de locatie en het type evenement afhankelijk welke maatregelen getroffen kunnen worden.

#### **Gebruik**

- Het gebruik van (diesel)aggregaten en verwarmingsinstallaties zijn vanwege geluidsoverlast en uitstoot van schadelijke stoffen niet wenselijk.
- In verband met de kwetsbaarheid van de bijzondere verharding van het plein dienen bij activiteiten op 't plein beschermende maatregelen toegepast te worden.

#### **Groen**

De gemeente Nijmegen hecht veel waarde aan de bomen (inclusief de bodem) op/rondom het evenemententerrein. De organisator van het evenement is verantwoordelijk voor goede bescherming daarvan. Voorschriften voor deze bescherming staan in de algemene voorwaarden van de *evenementenvergunning*. Deze algemene voorwaarden kunnen vooraf opgevraagd worden bij [apvbw@nijmegen.nl](mailto:apvbw@nijmegen.nl).

#### **Reiniging en herstel**

De organisator is verplicht om schade aan het groen en de bodem te herstellen. Onherstelbare schade of bij onvoldoende herstel worden de kosten verhaald op de organisator.

De organisator is verantwoordelijk voor het reinigen van de evenementenlocatie en de directe omgeving (aan- en aflooproute). De omschrijving van wat onder 'de directe omgeving' wordt verstaan, wordt bij de voorschouw vastgesteld.

#### **Veiligheid**

##### Inrichten evenementenlocatie

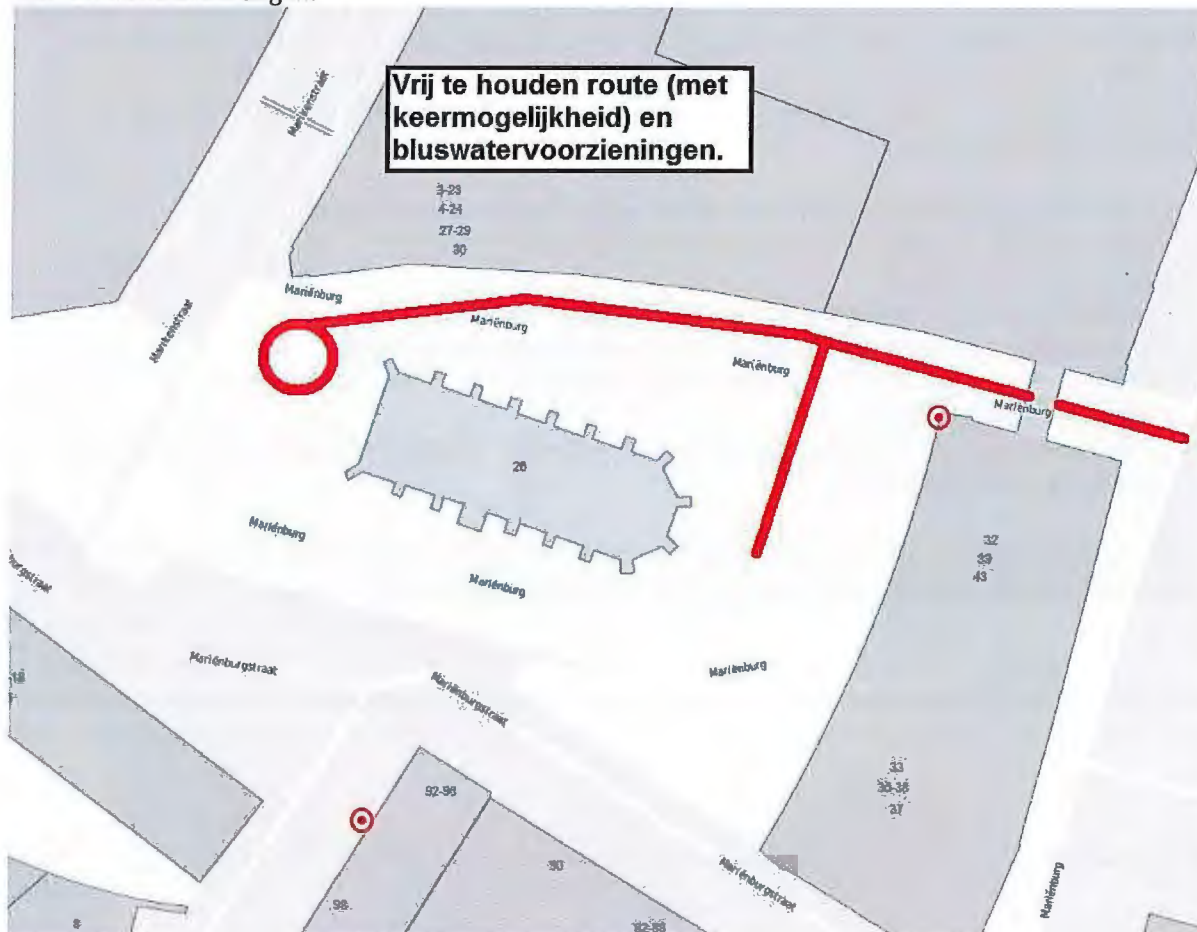
Er dienen meerdere ontvluchtingsmogelijkheden c.q. (nood-)uitgangen in meerdere richtingen te zijn, gespreid over het evenemententerrein. Ook ter hoogte van de podia, indien van toepassing, dienen (nood-)uitgangen te zijn. De vrije toegang en ontvluchting van woningen mag niet belemmerd worden.

### Politiecapaciteit

In verband met de beschikbare politiecapaciteit in relatie tot de totale risico-inschatting van de aangevraagde evenementen wordt beoordeeld hoeveel en welke evenementen gelijktijdig in de stad kunnen plaatsvinden.

### Bereikbaarheid hulpdiensten

In principe moet het evenemententerrein langs twee onafhankelijke routes bereikbaar zijn en moet het terrein aan twee kanten ontsloten zijn. Ook brandkranen moeten vrij zijn van obstakels en bereikbaar zijn voor brandweervoertuigen.



### **Terrassen**

Op deze locatie staan terrassen. Bij de aanvraag voor een vergunning wordt de afweging gemaakt of de terrasvergunning wordt ingetrokken.

### **Kosten**

#### Leges.

Voor alle evenementen worden leges in rekening gebracht, behalve voor vergunningsvrije evenementen. De hoogte daarvan is onder andere afhankelijk van de risicocategorie waarbinnen het evenement valt. Er wordt geen leges betaald als de vergunninghouder van de evenementenvergunning een activiteit organiseert waar de organisator geen winstoogmerk nastreeft én welke activiteit uitsluitend tot doel heeft een bijdrage te leveren aan de sociale cohesie op buurt- of wijkniveau. Of als de vergunninghouder van de evenementenvergunning een activiteit organiseert waar de organisator geen winstoogmerk nastreeft én die uitsluitend wordt georganiseerd ten behoeve van een goed doel.

#### Verbruikerskosten stroom en water.

Organisatoren van evenementen ontvangen daarnaast een rekening voor het gebruik van stroom en water. Deze rekening wordt geïnd door de afdeling Stadsbeheer.

### Huurovereenkomsten

Voor het gebruik maken van de openbare ruimte ten behoeve van evenementen, zal er een huurovereenkomst opgesteld worden. De hoogte van de huursom is afhankelijk van het type evenement (commercieel / niet-commercieel), het aantal bezoekers/deelnemers en het aantal dagen dat het evenement plaatsvindt. Indien er een huurovereenkomst wordt gesloten, is er niet afzonderlijk precariobelasting verschuldigd voor het plaatsen van objecten in de openbare ruimte.

### **Bewonersbelangen, overige belanghebbenden en informatieverspreiding**

Los van het respecteren van de voorgeschreven regels dient rekening gehouden te worden met de belangen van bewoners, bedrijven en andere instellingen in de directe omgeving. Goede en tijdige communicatie draagt bij aan het versterken van draagvlak bij bewoners en ondernemers in de naaste omgeving. Het is de verantwoordelijkheid van de organisator van het evenement om daarvoor zorg te dragen. In elk geval moeten worden geïnformeerd:

- VVE Mariënborg (woningen): [www.vve-marienburg.nl](http://www.vve-marienburg.nl), [info@vve-marienburg.nl](mailto:info@vve-marienburg.nl)
- VVE Mariënborg (winkeliers en woningen): [hoofdvvve@vve-marienburg.nl](mailto:hoofdvvve@vve-marienburg.nl)
- Lux: [info@lux-nijmegen.nl](mailto:info@lux-nijmegen.nl)
- Centrale Bibliotheekvestiging Mariënborg: [marienburg@obgz.nl](mailto:marienburg@obgz.nl)
- Bewonersplatform Centrum, [bewonersplatform-centrum-nijmegen@live.nl](mailto:bewonersplatform-centrum-nijmegen@live.nl)
- Bewonersverenigingen in de directe omgeving. Contactgegevens zijn te achterhalen via [wijkmanagement@nijmegen.nl](mailto:wijkmanagement@nijmegen.nl).
- De bewoners, winkeliers en bedrijven in de directe omgeving. Te denken valt aan het gebied vanaf de Mariënborg tot de Stadswinkel.

De bewoners(groepen)en zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van een contactpersoon en/of e-mailadres. De gemeente Nijmegen publiceert de vergunning op [www.nijmegen.nl](http://www.nijmegen.nl).

# Plan Locatiegebonden evenementenbeleid

## Locatie Molenstraat

Versie 3

### Inleiding

In 2012 heeft de gemeenteraad van Nijmegen een nieuwe kadernota Evenementenbeleid *Event Full* vastgesteld. Een onderdeel van dit beleid is het uitwerken van Locatiegebonden Evenementenbeleid (LEB). Het LEB is een middel om inzichtelijk te maken welke locaties voor welke evenementen te gebruiken zijn en welke voorwaarden, mogelijkheden en beperkingen deze locaties hebben.

### Evenementenkalender

Voor aanvang van het betreffende kalenderjaar worden de evenementen ondergebracht in een evenementenkalender op de website van de gemeente Nijmegen. De kalender dient als planning-, coördinatie- en afstemmingsinstrument. Plaatsing op de kalender is geen garantie dat een vergunning wordt afgegeven. Evenementen dienen het reguliere vergunningstraject te volgen. In de loop van het jaar kunnen mutaties in de kalender worden aangebracht.

### Classificatie evenementen

Evenementen worden geclassificeerd naar risico. We onderscheiden een vergunningsvrij evenement, een regulier evenement (categorie A), een aandachtsevenement (categorie B) en een risico-evenement (categorie C). De legesverordening is gebaseerd op deze indeling naar risico.

*Vergunningsvrij evenement:* Kleinschalige evenementen (maximaal 250 personen tegelijkertijd aanwezig) zonder noemenswaardig risico waarbij geen extra capaciteit van de hulpverleningsdiensten is vereist. De organisator meldt uiterlijk twee weken voorafgaand aan het evenement de locatie en tijdstip van het evenement in verband met plaatsing op de evenementenkalender.

*Categorie A: regulier evenement:* Een evenement, waarbij niet verwacht wordt dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Ook worden geen maatregelen of voorzieningen verwacht van het bevoegd gezag om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

*Categorie B: aandachtsevenement:* Een evenement, waarbij het mogelijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Een dergelijk evenement kan van het daartoe bevoegde gezag maatregelen en voorzieningen vragen om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

*Categorie C: risico-evenement:* Een evenement, waarbij het te verwachten is dat die gebeurtenis, zonder het nemen van vergaande maatregelen, leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Het bevoegd gezag treft maatregelen of voorzieningen om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

### Locatie Molenstraat

De Molenstraat is een uitgaansgebied in het zuiden van het centrum van Nijmegen. Er staan verschillende horecagelegenheden die van een beperkt aantal horecaondernemers zijn. Ervoor is een plein, waar de evenementen plaatsvinden. Vrijwel alle evenementen worden momenteel vanuit deze horecagelegenheden georganiseerd.

### Locatieprofiel

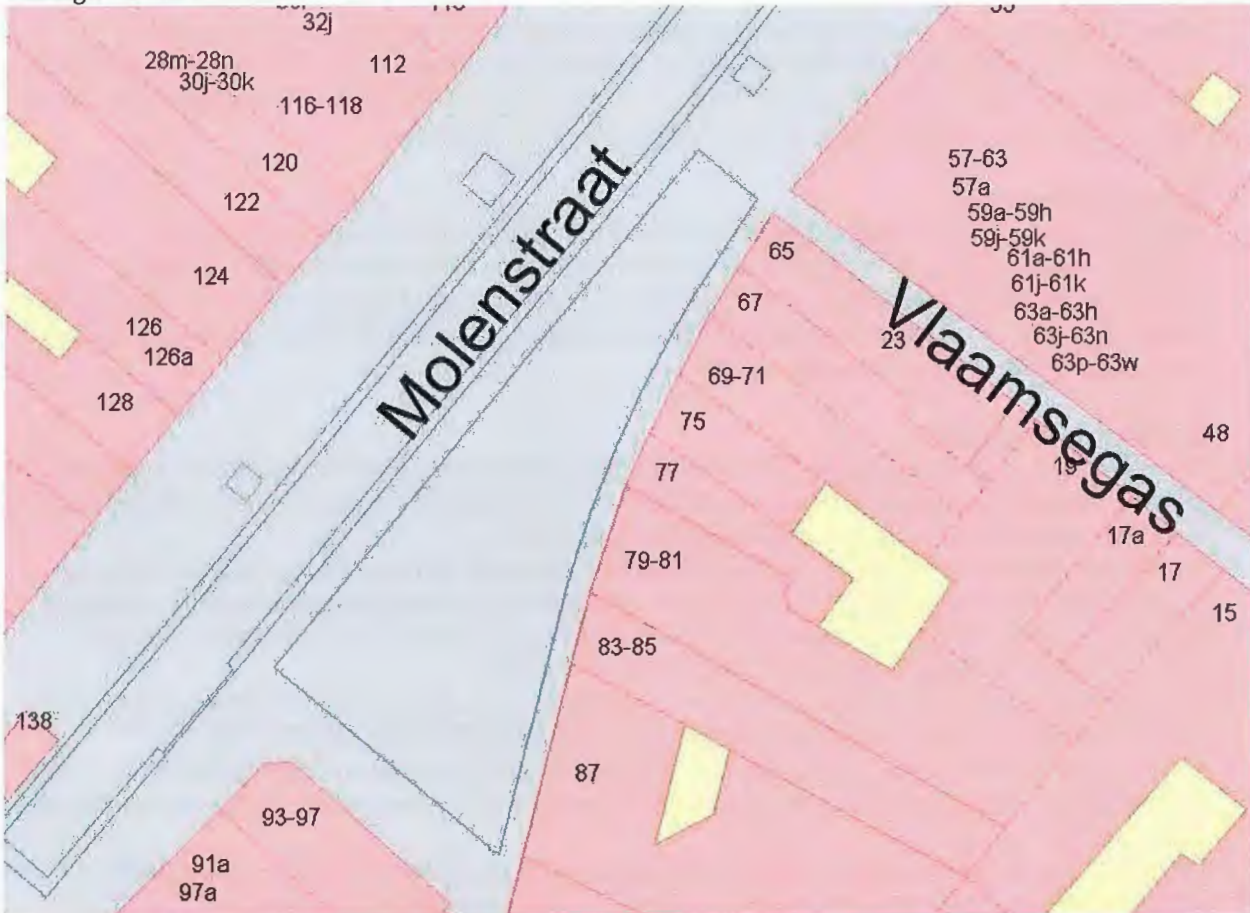
Het plein aan de Molenstraat is direct gelegen aan een aantal horecagelegenheden en kent een lange historie van evenementen die er worden georganiseerd. De Molenstraat leent zich voor een uiteenlopend scala van



evenementen. Ook de omvang van evenementen kan variëren van A tot B. Voor de hand ligt dat vooral evenementen worden georganiseerd die een relatie hebben met de horeca in de directe omgeving.

Dit locatieprofiel is niet van toepassing op de Vierdaagsefeesten. Vanwege de omvang en de impact van dit evenement en vanwege de samenhang met andere evenementen in de (binnen-)stad is daarvoor maatwerk vereist.

Plattegrond van de locatie:



### Kenmerken van het terrein

- Ca. 1.500 m<sup>2</sup>
- Binnenstad met betaald parkeren
- Versteend
- De draagkracht is onbeperkt
- Er is 1 aansluiting voor riool aanwezig
- Er is geen aansluiting voor water aanwezig
- Er is 1 aansluiting voor stroom aanwezig; kast V053 = 40 Amp.
- ICT / Glasvezelkabel is niet aanwezig

### Capaciteit

Op de Molenstraat kunnen maximaal ongeveer 2.000 bezoekers terecht

### Type omgeving (woonwijk/licging)

De Molenstraat is niet alleen een uitgaansgebied, maar ook een winkelgebied. Boven de winkels zijn appartementen. Er moet voor gezorgd worden dat de winkels bereikbaar blijven en dat bewoners naar hun appartement kunnen gaan. Aan de overkant van het terrein waar de evenementen worden georganiseerd is een supermarkt. Vaak worden hier blikjes bier gekocht, hetgeen tot drukte kan leiden voor de winkel.

## Geluidsnormen en tijden

- Maximaal 612 geluidspunten per kalenderjaar (<https://zoek.officielebekendmakingen.nl/gmb-2018-70792.html>)
- De voorkeurslocatie podium: Het podium staat met de gesloten zijde naar adres Molenstraat 124. De lijn haaks op het podium loopt door tot adres Molenstraat 79.
- Omdat het publieksdeel relatief breed is ten opzichte van de diepte, moet de opstelling van de PA worden gespreid. In aanvulling op de primaire PA bij het podium, dient aan beide zijden van het podium een secundaire PA worden geplaatst ter hoogte van de adressen Molenstraat 128 en Molenstraat 110.
- Voorschriften conform de Beleidsregels geluid bij evenementen in de openlucht.

## Mobiliteit en bereikbaarheid

### Algemeen

Vaak wordt bij evenementen op deze locatie een mobiliteitsplan verplicht gesteld. Afhankelijk van de aard van het evenement en het profiel en herkomst van de bezoekers wordt met verschillende variabelen rekening gehouden die van invloed zijn op de mobiliteitsimpact op het evenement. In het mobiliteitsplan dienen in elk geval de volgende variabelen aan bod te komen:

Overzicht top-aspecten voor inzet Mobiliteits- en verkeersmaatregelen					
<b>Aard van het evenement</b>	Betaald	Openbaar vervoer	(Semi-)Permanente locatie	Aantal bezoekers gelijktijdig > 100	Parkeergelegenheid (Auto & Fiets)
	Gratis	Onvoldoende openbaar vervoer	Tijdelijke locatie		Onvoldoende parkeergelegenheid
<b>Profiel bezoekers</b>	Jongeren	Studenten	Volwassenen	Ouderen	Minder validen
<b>Herkomst bezoekers</b>	Wijk	Lokaal	Regionaal	Nationaal	Internationaal

### Bereikbaarheid OV-vervoer

- De locatie ligt op maximaal 10 minuten lopen vanaf Nijmegen CS en is dus met de trein bereikbaar.
- Busvervoer heeft een halte op Smetiusstraat (ter hoogte van de Eerste Walstraat), Nassausingel en Plein 1944.

### Bereikbaarheid fiets

De bereikbaarheid per fiets is goed. Er zijn voldoende goede fietsroutes naar en van deze locatie. Fietsers kunnen hun fiets stallen in de bewaakte stalling Bisschop Hamerstraat of in de losse klemmen in de Molenstraat, hoewel die capaciteit beperkt is.

### Bereikbaarheid auto

De bereikbaarheid per auto is goed. Bezoekers kunnen hun auto parkeren op het Molenpoortdak, Mariënborg of Keizer Karelgarage. Voor een overzicht van parkeerterreinen in het centrum van Nijmegen zie <http://kaart.nijmegen.nl/mobiliteit/>.

### Overige verkeersaspecten die een rol spelen

- Molenstraat ligt binnen het roadbarrier-gebied. Binnen de venstertijden (06.00 – 12.00 uur) is het gebied bereikbaar voor (vracht)auto's. Daarbuiten is een RVV ontheffing nodig om het gebied in- of uit te rijden. Dat geldt zowel voor organisatie, op- en afbouw als voor bevoorrading.
- Er moet voldoende rekening gehouden worden met bereikbaarheid voor hulpdiensten en ook de normale voetgangersstromen dienen afgewikkeld te kunnen worden.
- In de Molenpoort kerk vinden regelmatig diensten plaats, ook uitvaartdiensten. De kerk moet bereikbaar blijven voor dergelijke diensten.

- Activiteiten en beeldschermen moeten zo geplaatst zijn dat deze geen afleiding en daardoor een gevaar vormen voor het verkeer op de Bisschop Hamerstraat.

#### Toegankelijkheid gehandicapten

De gemeente Nijmegen hecht waarde aan een optimale toegankelijkheid van evenementen voor iedereen, inclusief mensen met een beperking. Meer informatie over de wijze waarop een evenement beter toegankelijk gemaakt kan worden is te vinden in de *Checklist toegankelijkheid evenementen* op [www.nijmegen.nl](http://www.nijmegen.nl) en via de Werkgroep Integratie Gehandicapten (WIG) te Nijmegen: [www.wig.nl](http://www.wig.nl) / [info@wig.nl](mailto:info@wig.nl).

#### **Duurzaamheid**

De gemeente Nijmegen wil duurzaamheid stimuleren, ook bij evenementen. Hiervoor is een *duurzaamheidsstandaard ontwikkeld, waarmee organisatoren inspiratie kunnen opdoen*. Zie daarvoor <https://power2nijmegen.nl/checklist-duurzaamheidsstandaard-bij-evenementen/>. Het is van de locatie en het type evenement afhankelijk welke maatregelen getroffen kunnen worden.

#### **Groen**

De gemeente Nijmegen hecht veel waarde aan de bomen (inclusief de bodem) op/rondom het evenemententerrein. De organisator van het evenement is verantwoordelijk voor goede bescherming daarvan. Voorschriften voor deze bescherming staan in de algemene voorwaarden van de evenementenvergunning. Deze algemene voorwaarden kunnen vooraf opgevraagd worden bij [apvbw@nijmegen.nl](mailto:apvbw@nijmegen.nl).

#### **Reiniging en herstel**

De organisator is verplicht om schade aan het groen en de bodem te herstellen. Onherstelbare schade of bij onvoldoende herstel worden de kosten verhaald op de organisator.

De organisator is verantwoordelijk voor het reinigen van de evenementenlocatie en de directe omgeving (aan- en aflooproute). De omschrijving van wat onder 'de directe omgeving' wordt verstaan, wordt bij de voorschouw vastgesteld.

#### **Veiligheid**

##### Inrichtingen evenementenlocatie

Er zijn vanuit het perspectief van crowdmanagement drie standaardopstellingen ontwikkeld voor evenementen voor de horeca op de Molenstraat.

1. Tijdens de Vierdaagse loopt de calamiteitenstrook voor het podium langs, namelijk de Molenstraat zelf.
2. Tijdens overige evenementen staat het podium wat verder op straat en loopt de calamiteitenstrook achter het podium langs, voor de winkels.
3. Tijdens Europese of wereldvoetbalkampioenschappen geldt een andere opstelling, waarbij het evenement uitsluitend op het terras is gesitueerd.

Er dienen meerdere ontvluchtingsmogelijkheden c.q. (nood-)uitgangen in meerdere richtingen te zijn, gespreid over het evenemententerrein. Ook ter hoogte van de podia dienen (nood-)uitgangen te zijn. Dit is op de Molenstraat gemakkelijk te realiseren.

De vrije toegang en ontvluchting van woningen en winkels mag niet belemmerd worden.

##### Politiecapaciteit

In verband met de beschikbare politiecapaciteit in relatie tot de totale risico-inschatting van de aangevraagde evenementen wordt beoordeeld hoeveel en welke evenementen gelijktijdig in de stad kunnen plaatsvinden.

##### Bereikbaarheid hulpdiensten

In principe moet het evenemententerrein langs twee onafhankelijke routes bereikbaar zijn en moet het terrein aan twee kanten ontsloten zijn. Dit is op de Molenstraat gemakkelijk te realiseren. Bij evenementen

buiten de Vierdaagse en voetbalkampioenschappen loopt de calamiteitenroute voor de winkels. Deze strook moet vrijblijven van obstakels, zodat de hulpdiensten de winkels en woningen kunnen bereiken. Ook brandkranen moeten vrij zijn van obstakels en bereikbaar zijn voor brandweervoertuigen.



## Terrassen

Op deze locatie staan terrassen. Bij de aanvraag voor een vergunning wordt de afweging gemaakt of de terrasvergunning wordt ingetrokken.

## Kosten

### Leges.

Voor alle evenementen worden leges in rekening gebracht, behalve voor vergunningsvrije evenementen. De hoogte daarvan is onder andere afhankelijk van de risicocategorie waarbinnen het evenement valt. Er wordt geen leges betaald als de vergunninghouder van de evenementenvergunning een activiteit organiseert waar de organisator geen winstoogmerk nastreeft én welke activiteit uitsluitend tot doel heeft een bijdrage te leveren aan de sociale cohesie op buurt- of wijkniveau. Of als de vergunninghouder van de evenementenvergunning een activiteit organiseert waar de organisator geen winstoogmerk nastreeft én die uitsluitend wordt georganiseerd ten behoeve van een goed doel.

### Verbruikerskosten stroom en water.

Organisatoren van evenementen ontvangen daarnaast een rekening voor het gebruik van stroom en water. Deze rekening wordt geïnd door de afdeling Stadsbeheer.

### Huurovereenkomsten

Voor het gebruik maken van de openbare ruimte ten behoeve van evenementen, zal er een huurovereenkomst opgesteld worden. De hoogte van de huursom is afhankelijk van het type evenement (commercieel / niet-commercieel), het aantal bezoekers/deelnemers en het aantal dagen dat het evenement plaatsvindt. Indien er een huurovereenkomst wordt gesloten, is er niet afzonderlijk precariobelasting verschuldigd voor het plaatsen van objecten in de openbare ruimte.

### **Bewonersbelangen, overige belanghebbenden en informatieverspreiding**

Los van het respecteren van de voorgeschreven regels dient rekening gehouden te worden met de belangen van bewoners en bedrijven in de directe omgeving. Goede en tijdige communicatie draagt bij aan het versterken van draagvlak bij bewoners en ondernemers in de naaste omgeving. Het is de verantwoordelijkheid van de organisator van het evenement om daarvoor zorg te dragen. In elk geval moeten worden geïnformeerd:

- Het bewonersplatform centrum via [bewonersplatform-centrum-nijmegen@live.nl](mailto:bewonersplatform-centrum-nijmegen@live.nl)
- Bewonersverenigingen in de directe omgeving. Contactgegevens zijn te achterhalen via [wijkmanagement@nijmegen.nl](mailto:wijkmanagement@nijmegen.nl).
- De bewoners, winkeliers en horecaexploitanten in de directe omgeving. Te denken valt aan de Molenstraat en de Vlaamse gas.

De wijk(rad)en zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van een contactpersoon en/of e-mailadres. De gemeente Nijmegen publiceert de vergunning op [www.nijmegen.nl](http://www.nijmegen.nl).

# Concept Locatie gebonden evenementenbeleid

## Locatie Ossenwaard

### Versie 2

#### Inleiding

In 2012 heeft de gemeenteraad van Nijmegen een nieuwe kadernota Evenementenbeleid *Event Full* vastgesteld. Een onderdeel van dit beleid is het uitwerken van Locatiegebonden Evenementenbeleid (LEB). Het LEB is een middel om inzichtelijk te maken welke locaties voor welke evenementen te gebruiken zijn en welke voorwaarden, mogelijkheden en beperkingen deze locaties hebben. Dit LEB Ossenwaard is in aanvulling op het document *Evenementenbeleid Rivierpark*.

#### Evenementenkalender

Voor aanvang van het betreffende kalenderjaar worden de evenementen ondergebracht in een evenementenkalender op de website van de gemeente Nijmegen. De kalender dient als plannings-, coördinatie- en afstemmingsinstrument. Aan plaatsing op deze kalender kunnen geen rechten worden ontleend, met andere woorden op de kalender is geen garantie dat een vergunning daadwerkelijk wordt verleend. Evenementen dienen het reguliere vergunningentraject te volgen. In de loop van het jaar kunnen mutaties in de kalender worden aangebracht.

#### Classificatie evenementen

Evenementen worden geïnclassificeerd naar risico. We onderscheiden een vergunningsvrij evenement, een regulier evenement (categorie A), een aandachtsevenement (categorie B) en een risico-evenement (categorie C). De legesverordening is gebaseerd op deze indeling naar risico.

*Vergunningsvrij evenement:* Kleinschalige evenementen (maximaal 250 personen tegelijkertijd aanwezig) zonder noemenswaardig risico waarbij geen extra capaciteit van de hulpverleningsdiensten is vereist. De organisator meldt uiterlijk twee weken voorafgaand aan het evenement de locatie en tijdstip van het evenement in verband met plaatsing op de evenementenkalender.

*Categorie A: regulier evenement:* Een evenement, waarbij niet verwacht wordt dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Ook worden geen maatregelen of voorzieningen verwacht van het bevoegd gezag om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

*Categorie B: aandachtsevenement:* Een evenement, waarbij het mogelijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Een dergelijk evenement kan van het daartoe bevoegde gezag maatregelen en voorzieningen vragen om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

*Categorie C: risico-evenement::* Een evenement, waarbij het te verwachten is dat die gebeurtenis, zonder het nemen van vergaande maatregelen, leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Het bevoegd gezag treft maatregelen of voorzieningen om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

#### Locatie Ossenwaard

Vanaf 2016 kan de gemeente Nijmegen beschikken over een nieuwe locatie waar een beperkt aantal evenementen kan worden georganiseerd: Ossenwaard. Deze locatie ligt op het westelijk deel van het eiland Veur Lent ter hoogte van de Oversteek. De Ossenwaard maakt deel uit van het Natura 2000-gebied De Waal. Dit is de strengste beschermingscategorie in Europa. Zorgvuldigheid staat daarom voorop bij het organiseren van evenementen in dit gebied. Om te voorkomen dat op het broedgebied van de kwartelkoning, waarvoor op grond van Natura 2000 een verbeterdoelstelling geldt, vanuit het evenemententerrein – in de Oosterhoutsewaard – significant negatieve effecten optreden, zijn er beperkingen gesteld aan de aard en omvang van de evenementen die op het terrein plaatsvinden. Om deze

redenen zijn in het bestemmingsplan specifieke regels opgenomen over het gebruik van het terrein tijdens evenementen. Een voorbeeld daarvan is de geluidsnorm en –richting. Zie ook [http://www.ruimtelijkeplannen.nl/documents/NL.IMRO.0268.BP21000-OH01/r\\_NL.IMRO.0268.BP21000-OH01\\_2.10.html](http://www.ruimtelijkeplannen.nl/documents/NL.IMRO.0268.BP21000-OH01/r_NL.IMRO.0268.BP21000-OH01_2.10.html) onder 10.4.3). De in het bestemmingsplan opgenomen voorschriften zijn verwerkt in dit locatieprofiel.

De Ossenwaard ligt in de uiterwaarden en kan elk jaar enkele tientallen dagen onder water komen te staan. Er zijn evenementen mogelijk waarbij, uitsluitend in tenten, gekampeerd mag worden. De Ossenwaard maakt deel uit van het project Ruimte voor de Waal dat in 2016 is opgeleverd. Om bewoners te beschermen tegen hoog water, waren rivierkundige maatregelen nodig. De dijk bij Nijmegen-Lent is daarbij 350 meter landinwaarts gelegd, waardoor ruimte kwam om een nevengeul voor de Waal aan te leggen. Deze nevengeul biedt bij hoogwater extra capaciteit voor de waterafvoer.

### Locatieprofiel

Gezien de bereikbaarheid voor zowel parate diensten als bezoekers, komen alleen evenementen met een laag risico in aanmerking. Het betreft dan A- of B-evenementen, die door hun aard passen bij de natuurlijke uiterwaarden en door hun programmering een spreiding van het publiek over de volle doorlooptijd garanderen. Het moet hierbij een publieksprofiel betreffen waarbij geen grote inzet de diensten wordt verwacht. In het bestemmingsplan staat een herdefinitie van het begrip evenement: seizoensgebonden activiteiten, inhoudende concerten, culturele voorstellingen, openlucht filmvertoningen, meerdaagse sporttoernooien, kindervakantiekampen/bouwdorpen en dergelijke, met uitzondering van evenementen die veel lage bastonen produceren, zoals dancegerelateerde evenementen. Het is niet de bedoeling dat C-evenementen met een hoog risicoprofiel, die vaak gepaard gaan met het gebruik van veel lage bastonen, plaatsvinden op het terrein. Gezien de natuurwaarde van het gebied en de doelstelling om duurzaamheid na te streven, genieten evenementen die duurzaamheid nastreven de voorkeur.

Aanvragen voor vergunning plichtige besloten feesten kunnen worden geweigerd in het belang van het woon- en leefklimaat (zie ook toelichting in de paragraaf "Woon- en leefklimaat"). Een besloten feest dat vergunning vrij is, zal in voorkomend geval alleen mogen worden georganiseerd indien en voor zover er voldaan wordt aan alle voorwaarden van de nadere regels zoals vermeld in artikel 2.2.2 lid 4 APV.

Aanvragen voor dance-gerelateerde concerten worden geweigerd in belang van de bescherming van. Om de spreiding van evenementen te bevorderen dient in een periode van vier weken ten minste een week evenement vrij te zijn.

Bovenstaande omschrijving is niet van toepassing op de Vierdaagsefeesten. Vanwege de omvang en de impact van dit evenement en vanwege de samenhang met andere evenementen in de (binnen-)stad is daarvoor maatwerk vereist.

Plattegrond van de locatie:



## **Kenmerken van het terrein**

- Ca. 43.000 m<sup>2</sup> (evenemententerrein)
- Natuurgebied met extensieve recreatie: struingebied
- Het terrein bestaat uit zandig en voedselarm materiaal waarop stroomdalgrasland tot ontwikkeling kan komen.
- Beperking in maaibeheer: alleen ruigtes maaien. Grondverzet, egaliseren en beplanting weghalen is niet toegestaan.
- Het terrein kan (ook in de zomer) onder water komen te staan.
- Er zijn geen aansluitingen voor het riool. Het is verplicht afvalwater en rioolwater in te zamelen en adequaat te verwijderen. Lozen op de Nevengeul of de Waal is niet toegestaan.
- Er zijn geen aansluitingen voor water
- Er zijn geen aansluitingen voor stroom
- Er is geen ICT / Glasvezelkabel
- Voor de grazers is een hoogwatervluchtplaats ingericht ten noorden van de Lotwaard.
- Voor de Ossenwaard is een beheer- en onderhoudsplan opgesteld.
- De aanrijroute is via de Zaligebrug. Deze heeft een beperkte draagkracht (max. 26,5 ton, max. aslast 11 ton).

## **Capaciteit**

Het maximaal aantal bezoekers voor een evenement bedraagt 10.000 personen per dag, met dien verstande dat er op enig moment gedurende die dag niet meer dan 8.000 bezoekers tegelijk aanwezig mogen zijn.

## **Bepalingen uit het bestemmingsplan**

In het bestemmingsplan is onder meer opgenomen:

1. Er mogen maximaal 7 evenementen per jaar plaatsvinden, alsmede de Vierdaagsefeesten.
2. Evenementen mogen jaarlijks uitsluitend plaatsvinden in de periode van 1 mei tot en met 30 september.
3. Het totale aantal evenementendagen, exclusief opbouw en afbouw, mag maximaal 18 dagen bedragen, waarbij het aantal evenementendagen ten behoeve van de Vierdaagsefeesten wordt uitgezonderd.
4. De Vierdaagsefeesten mogen, exclusief opbouw en afbouw en soundcheck, maximaal 7 aaneengesloten evenementendagen bedragen.
5. Overige evenementen mogen, inclusief opbouw en afbouw en soundcheck, maximaal 6 aaneengesloten dagen duren.
6. De Vierdaagsefeesten mogen, inclusief opbouw en afbouw en soundcheck, maximaal 13 aaneengesloten dagen duren.
7. Een evenement (inclusief opbouw) vindt pas plaats na het verstrijken van een aantal dagen na het voorgaande evenement (inclusief afbouw), waarbij het aantal verstreken dagen minimaal gelijk is aan de duur van het voorgaande evenement (inclusief opbouw en afbouw).

Deze maatregelen zijn in het bestemmingsplan opgenomen ten behoeve van de natuur vanwege de ligging in een Natura 2000-gebied.

## **Type omgeving (woonwijk/licging)**

De Ossenwaard ligt midden in het uiterwaardengebied ter hoogte van Nijmegen op de westelijke landtong van het eiland Veur Lent. Aan de oostzijde van de Ossenwaard loopt het eiland over in de Lentse Waard, aan de westzijde in de Oosterhoutse Waarden, aan de zuidzijde vormt de Waal de grens en aan de noordzijde de (nieuwe) Oosterhoutsedijk. In Oosterhout ligt een nieuwbouwwijk, aan de zuidkant van de Waal ligt de wijk Waalfront. In de toekomst wordt Hof van Holland de dichtstbijzijnde woonwijk (noordzijde).

Op de Ossenwaard zijn volgens het bestemmingsplan drie nieuwe horecavoorzieningen mogelijk: twee nabij de Zaligebrug en één op de uiterste westelijke punt van de Ossenwaard. Deze horecagelegenheden zijn seizoensgebonden en mogen slechts van mei tot en met september aanwezig zijn. Op dit moment is niet bekend of en welke horecagelegenheden op het eiland worden gerealiseerd.

## **Geluidsnormen en tijden**

In het bestemmingsplan is opgenomen:

1. De begintijd van een evenement is per dag 09.00 uur of later.



2. De eindtijd van een evenement is per dag 23.00 uur of vroeger, met dien verstande dat een eindtijd van 0.00 uur is toegestaan indien de volgende dag een zaterdag, zondag of officieel erkende feestdag is.
3. In afwijking van het vorige onderdeel gelden voor de Vierdaagsefeesten per dag de volgende eindtijden:
  - a. Zaterdag 0.00 uur
  - b. Zondag 0.00 uur
  - c. Maandag 0.00 uur
  - d. Dinsdag 0.30 uur op de daaropvolgende woensdag
  - e. Woensdag 0.30 uur op de daaropvolgende donderdag
  - f. Donderdag 0.30 uur op de daaropvolgende vrijdag
  - g. Vrijdag 01.00 uur op de daaropvolgende zaterdag.

In aanvulling op de aantallen evenementen (zie woon- en leefklimaat) en de voorschriften 1 tot en met 3 hierboven gelden voor evenementen waarbij het oogmerk is om geluid voor een publiek ten gehore te brengen de volgende regels:

4. Tussen de begin- en eindtijd zit maximaal 10 uur.
5. Het equivalent geluidsniveau mag niet meer bedragen dan 48 dB(A), gemeten ter hoogte van de aanduiding 'specifieke vorm van cultuur en ontspanning – meetpunt' op 1,5 m boven het maaiveld.
6. Podia en PA-systemen dienen zodanig te worden opgesteld dat de lijn haaks op de publiekzijde van podia en PA-systemen tussen zuid en zuidoosten is gericht.
7. Maximaal 1200 geluidspunten per kalenderjaar (<https://zoek.officielebekendmakingen.nl/gmb-2018-70792.html>)
8. Geen dancegerelateerde feesten. Dancegerelateerde evenementen hebben een dominant geluidsspectrum met veel bastonen. Daarbij wil het publiek dit geluidsspectrum relatief hard ervaren. Deze combinatie is niet mogelijk in een Natura-2000-gebied.

In de beleidsregels geluid bij evenementen in de open lucht gelden navolgende voorwaarden.

## Kamperen

Op een deel van het evenemententerrein, namelijk bij of in de directe omgeving van de Oversteek, is kamperen in tenten toegestaan tijdens evenementen op het terrein. Het aantal tenten is niet beperkt, maar wel de oppervlakte (deze bedraagt circa 2 ha) die hiervoor gebruikt mag worden en het soort kampeermiddelen, namelijk tenten. Het maximaal aantal nachten per evenement dat het terrein als kampeerterrein wordt gebruikt bedraagt 5, met uitzondering van de periode tijdens de Vierdaagsefeesten. Het terrein is niet per auto bereikbaar, ook niet voor kampeersers.

## Mobiliteit en bereikbaarheid

### Algemeen

Bij evenementen op deze locatie wordt een mobiliteitsplan verplicht gesteld. Afhankelijk van de aard van het evenement en het profiel en herkomst van de bezoekers wordt met verschillende variabelen rekening gehouden die van invloed zijn op de mobiliteitsimpact op het evenement. In het mobiliteitsplan dienen in elk geval de volgende variabelen aan bod te komen:

Overzicht top-aspecten voor inzet Mobiliteits- en verkeersmaatregelen					
<b>Aard van het evenement</b>	Betaald	Openbaar vervoer	(Semi-)Permanente locatie	Aantal bezoekers gelijktijdig > 100	Parkeergelegenheid (Auto & Fiets)
	Gratis	Onvoldoende openbaar vervoer	Tijdelijke locatie		Onvoldoende parkeergelegenheid
<b>Profiel bezoekers</b>	Jongeren	Studenten	Volwassenen	Ouderen	Minder validen

<b>Herkomst bezoekers</b>	Wijk	Lokaal	Regionaal	Nationaal	Internationaal
---------------------------	------	--------	-----------	-----------	----------------

#### Bereikbaarheid OV-vervoer

De Ossenwaard is beperkt per openbaar vervoer bereikbaar.

Er zijn verschillende opties:

1. station Lent – vanaf het station kan men lopend naar de locatie gaan (1,2km., 18 minuten, via Graaf Alardsingel-Zaligerstraat-Oosterhoutsedijk).
2. Intercitystation Nijmegen – vanaf het station (Stationsplein x, Nijmegen) kan men lopend naar de locatie gaan (2,5 km., 35 minuten, via brug De Snelbinder-Eiland Veur-Lent). Ook kan men per OV-fiets reizen, via brug de Snelbinder (ca. 12 minuten fietstijd).

Informatie Openbaar vervoer: Breng.nl, 9292.nl. Adres Ossenwaard is Oosterhoutsedijk.

#### Bereikbaarheid fiets

De Ossenwaard is goed per fiets bereikbaar. Vanuit Lent zijn er meerdere routes beschikbaar:

1. Via de Oosterhoutsedijk, brug naar Ossenwaard
2. Via het eiland Veur-Lent (brug de Lentloper of via drempel bij Bemmelsedijk)

Vanuit Nijmegen is Ossenwaard het beste bereikbaar via de Waalbrug- Parmasingel – Oosterhoutsedijk.

Het is ook mogelijk om vanaf fietsbrug De Snelbinder of brug De Oversteek per trap naar het eiland Veur Lent te gaan, waarbij de fiets wordt meegevoerd aan de hand.

In het kader van het mobiliteitsplan wordt organisatoren gevraagd om voldoende fietsparkeerplekken in te richten op het eiland.

#### Bereikbaarheid auto

De bereikbaarheid van de Ossenwaard per auto of gemotoriseerd verkeer is beperkt. De beperking betreft het beperkt aantal parkeerplaatsen dat op en nabij de locatie beschikbaar is. Bezoekers van het evenement kunnen hun auto niet in het buitendijks gebied parkeren. Voor het hele eiland Veur-Lent is een parkeerverbodszone ingesteld.

In elk geval moet voorkomen worden dat auto's in de woonwijken parkeren. Het is aan te bevelen dat de organisator van het evenement vanaf de parkeerplaatsen een eigen pendeldienst naar het eiland organiseert. Dit moet uiteraard actief worden gecommuniceerd met de bezoekers.

Aanbevolen wordt om de auto te parkeren op Park+Ride Ressen (300 parkeerplaatsen), en vanaf daar per HOV-bus te reizen (P+R Ressen, Keizer Augustusplein 3, 6515 AT Nijmegen). Deze busdienst heeft een hoge frequentie. De uitstaphalte is Lent, Veur-Lent. Vanaf de uitstaphalte is de looptijd nog ca. 20 minuten. Meer informatie op <https://www.breng.nl/reizen/1190/breng-p-r-waalsprinter/973>

#### Overige verkeersaspecten die een rol spelen

Het eiland is redelijk goed bereikbaar voor voetgangers vanuit de bestaande stad (Nijmegen West of Centrum).

#### Pont / ponton

Indien een organisator een tijdelijke voorziening (b.v. een ponton / <3 maanden) aan de Waalkade en/of de Lentse zijde wil neerleggen voor het em- en debarkeren van passagiers van de pontverbinding, moet deze daarvoor een 'melding gebruik Rijkswaterstaatswerken' bij RWS indienen. Daarnaast zal men t.b.v. het ponton en het hieraan afmeren van de pont een ontheffing op grond van het Rijnvaart politie reglement (Rpr) moeten aanvragen.

Voor het op- en neer varen tussen Waalkade en het Eiland is op zichzelf géén toestemming of iets dergelijks benodigd.

#### Toegankelijkheid gehandicapten

De gemeente Nijmegen hecht waarde aan een optimale toegankelijkheid van evenementen voor iedereen, inclusief mensen met een beperking. Meer informatie over de wijze waarop een evenement beter toegankelijk gemaakt kan worden is te vinden in de *Checklist toegankelijkheid evenementen* op de site van de

gemeente Nijmegen en via de Werkgroep Integratie Gehandicapten (WIG) te Nijmegen: [www.wig.nl/](http://www.wig.nl/) [info@wig.nl](mailto:info@wig.nl). De organisator zal gevraagd worden om voldoende parkeermogelijkheden voor minder validen te realiseren. Het terrein van de Ossenwaard is slecht toegankelijk vanwege haar ligging in de uitwaarden en karakter van natuurgebied.

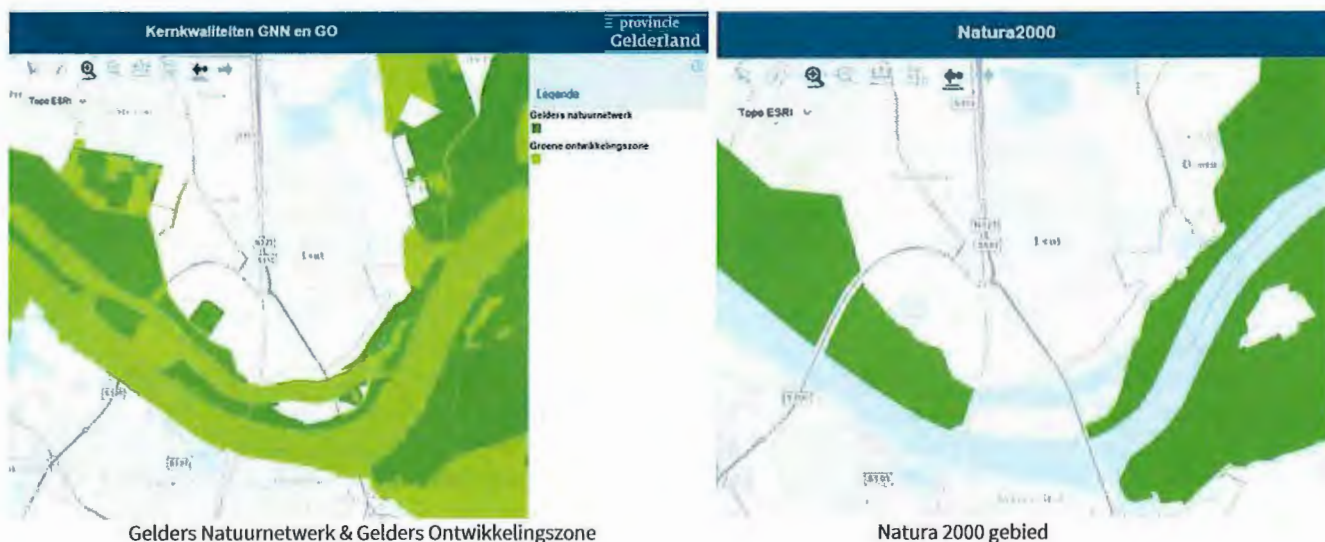
## Duurzaamheid

De gemeente Nijmegen wil duurzaamheid stimuleren, ook bij evenementen. Hiervoor is een duurzaamheidsstandaard ontwikkeld, waarmee organisatoren inspiratie kunnen opdoen. Zie daarvoor <https://power2nijmegen.nl/checklist-duurzaamheidsstandaard-bij-evenementen/>. Het is van de locatie en het type evenement afhankelijk welke maatregelen getroffen kunnen worden.

## Groen en natuur

De Ossenwaard is primair een natuurgebied in de categorie Natura 2000. Dit is de strengste beschermingscategorie in Europa. De gemeente Nijmegen hecht dan ook veel waarde aan de fauna, beplanting, gras en bodem van het evenemententerrein op dit eiland. Bij het houden van evenementen moet rekening worden gehouden met natuurwetgeving en aanwezige natuurwaarden. De organisator is primair verantwoordelijk voor de juiste naleving van de natuurwetgeving. In het bestemmingsplan van Ossenwaard zijn regels opgenomen over het gebruik van het terrein tijdens evenementen om negatieve effecten op de Natura 2000 te voorkomen. Ossenwaard is onderdeel van het project Ruimte voor de Waal (oplevering eind maart 2016) en als zodanig nog in ontwikkeling voor flora en fauna. Bij het opstellen van dit locatieprofiel is niet bekend hoe dit gebied zich verder gaat ontwikkelen noch is er zicht op de mogelijkheden van deze evenementenlocatie voor (beschermde) flora en fauna. Alle vogels zijn jaarrond beschermd. De zorgplicht uit de Wet natuurbescherming geldt daarnaast altijd en voor alle planten en dieren, of ze beschermd zijn of niet. De zorgplicht houdt in dat handelingen die nadelige gevolgen voor flora en fauna kunnen veroorzaken, achterwege gelaten moeten worden.

Voorschriften voor de bescherming van groen en natuurwaarden staan in de algemene voorschriften van de evenementenvergunning. Deze algemene voorschriften kunnen vooraf opgevraagd worden bij [apvbw@nijmegen.nl](mailto:apvbw@nijmegen.nl). Daarnaast zal er afstemming gezocht moeten worden met Stichting Taurus met betrekking tot de grazers ten tijde van het evenement.



## Reiniging en herstel

De organisator is verplicht om schade aan het groen en de bodem te herstellen. Onherstelbare schade of bij onvoldoende herstel worden de kosten verhaald op de organisator.

De organisator is verantwoordelijk voor het reinigen van de evenementenlocatie en de directe omgeving (aan- en aflooproute). De omschrijving van 'de directe omgeving' wordt bij de voorschouw vastgesteld.

## **Veiligheid**

### Inrichten evenementenlocatie

Er dienen meerdere ontvluchtingsmogelijkheden c.q. (nood-)uitgangen in meerdere richtingen te zijn, gespreid over het evenemententerrein. Ook ter hoogte van de podia, indien van toepassing, dienen (nood-) uitgangen te zijn. De vrije toegang en ontvluchting van woningen mag niet belemmerd worden.

### Politicacapaciteit

In verband met de beschikbare politicacapaciteit in relatie tot de totale risico-inschatting van de aangevraagde evenementen wordt beoordeeld hoeveel en welke evenementen gelijktijdig in de stad kunnen plaatsvinden.

### Handhaving

De afdeling Veiligheid van de gemeente bepaalt bij welke evenementen er een voorschouw wordt gehouden en wanneer er (geluids-)handhaving tijdens het evenement plaatsvindt.

### Verlichting

Het evenemententerrein is niet verlicht. Er is uitsluitend verlichting op de Oversteek en de Snelbinder. De organisator moet, in elk geval langs de aan- en afvoerroutes van het evenemententerrein, verlichting aanbrengen, zodat de bezoekers het evenement veilig kunnen bezoeken.

### Bereikbaarheid hulpdiensten

In principe moet het evenemententerrein langs twee onafhankelijke routes bereikbaar zijn en moet het terrein aan twee kanten ontsloten zijn. Brandkranen én andere bluswatervoorzieningen (zoals een geboorde put of opstelplaats Open Water etc.) moeten vrij van obstakels benaderbaar en bruikbaar zijn.

Er is één permanente ontsluiting via de Lentloper. Bij calamiteiten kan daarnaast gebruik gemaakt worden van de Zaligebrug, de calamiteitenafrit van de (Verlengde) Waalbrug en de 'drempel' (niet bij hoog water).



### Hoogwater

Het evenemententerrein ligt in het uiterwaardengebied. Als er hoogwater komt, moet het terrein binnen 24 uur ontruimd kunnen worden. Hierover worden afspraken gemaakt met de havendienst, Rijkswaterstaat en afdeling Stadsbeheer in een hoogwaterprotocol.

### Zwemmen in de Waal

In rivier De Waal is het verboden om te zwemmen nabij bruggen. Ook waar het niet verboden is, blijft zwemmen gevaarlijk en af te raden, zeker omdat er vrijwel voortdurend scheepvaart is. Omdat de Waal aantrekkelijke strandjes kent, kunnen mensen het gevaar vaak niet inschatten van de sterke en verraderlijke rivierstromingen. Om deze reden moet de organisator van het evenement voorkomen dat mensen zich in het water begeven.

## Terrassen

Op deze locatie kunnen in de toekomst terrassen komen te staan bij horeca voorzieningen. Bij de aanvraag voor een vergunning wordt de afweging gemaakt of de terrasvergunning wordt ingetrokken.

## Kosten

### Leges.

Voor alle evenementen worden leges in rekening gebracht, behalve voor vergunningsvrije evenementen. De hoogte daarvan is onder andere afhankelijk van de risicocategorie waarbinnen het evenement valt. Er wordt geen leges betaald als de vergunninghouder van de evenementenvergunning een activiteit organiseert waar de organisator geen winstoogmerk nastreeft én welke activiteit uitsluitend tot doel heeft een bijdrage te leveren aan de sociale cohesie op buurt- of wijkniveau. Of als de vergunninghouder van de evenementenvergunning een activiteit organiseert waar de organisator geen winstoogmerk nastreeft én die uitsluitend wordt georganiseerd ten behoeve van een goed doel.

### Verbruikerskosten stroom en water.

Organisatoren van evenementen ontvangen daarnaast een rekening voor het gebruik van stroom en water. Deze rekening wordt geïnd door de afdeling Stadsbeheer.

### Huurovereenkomsten.

Voor het gebruik maken van de openbare ruimte ten behoeve van evenementen, zal er een huurovereenkomst opgesteld worden. De hoogte van de huursom is afhankelijk van het type evenement (commercieel / niet-commercieel), het aantal bezoekers/deelnemers en het aantal dagen dat het evenement plaatsvindt.

## Woon- en leefklimaat

Dit relatief nieuwe gebied zorgt voor een aanloop van organisatoren die interesse hebben om evenementen te organiseren op deze locatie. Om de kwaliteit van het woon- en leefklimaat (en dus de leefbaarheid) in het gebied, van omwonenden en andere belanghebbenden te blijven waarborgen, volgt hieronder een opsomming hoe hier in dit gebied op ingespeeld zal worden:

In het bestemmingsplan is opgenomen:

1. Er mogen maximaal 7 evenementen per jaar plaatsvinden, alsmede de Vierdaagsefeesten.
2. Evenementen mogen jaarlijks uitsluitend plaatsvinden in de periode van 1 mei tot en met 30 september.
3. Het totale aantal evenementendagen, exclusief opbouw en afbouw, mag maximaal 18 dagen bedragen, waarbij het aantal evenementendagen ten behoeve van de Vierdaagsefeesten wordt uitgezonderd.
4. De Vierdaagsefeesten mogen, exclusief opbouw en afbouw en soundcheck, maximaal 7 aaneengesloten evenementendagen bedragen.
5. Overige evenementen mogen, inclusief opbouw en afbouw en soundcheck, maximaal 6 aaneengesloten dagen duren.
6. De Vierdaagsefeesten mogen, inclusief opbouw en afbouw en soundcheck, maximaal 13 aaneengesloten dagen duren.
7. Een evenement (inclusief opbouw) vindt pas plaats na het verstrijken van een aantal dagen na het voorgaande evenement (inclusief afbouw), waarbij het aantal verstreken dagen minimaal gelijk is aan de duur van het voorgaande evenement (inclusief opbouw en afbouw).

Deze maatregelen zijn in het bestemmingsplan opgenomen ten behoeve van de natuur vanwege de ligging in een Natura 2000-gebied. Zie kopje geluid voor nadere bepalingen.

-Het gebied is geschikt voor A-B (m.u.v. Vierdaagsefeesten) evenementen en aanvragen voor besloten feesten kunnen geweigerd worden in het belang van het woon- en leefklimaat.

-Ontheffing verbod geluidhinder: 25 dagen per kalenderjaar (1200 punten).

-Aanvragen voor besloten feesten kunnen geweigerd worden in het belang van het woon- en leefklimaat.

-Aanvragen voor dance-gerelateerde evenementen worden geweigerd in belang van de bescherming van het milieu

Bovenstaande zal gebruikt worden als criteria voor het verstrekken van de vergunningen voor evenementen. Het college van Burgemeester en Wethouders heeft de mogelijkheid om van dit profiel af te wijken.

### **Bewonersbelangen, overige belanghebbenden en informatieverspreiding**

Los van het respecteren van de voorgeschreven regels dient rekening gehouden te worden met de belangen van bewoners en bedrijven in de directe omgeving. Goede en tijdige communicatie draagt bij aan het versterken van draagvlak bij bewoners en ondernemers in de naaste omgeving. Het is de verantwoordelijkheid van de organisator van het evenement om daarvoor zorg te dragen. In elk geval moeten worden geïnformeerd:

- Bewonersverenigingen in de directe omgeving (o.a. klankbordgroep bewoners Veur – Lent). Contactgegevens zijn te achterhalen via [wijkmanagement@nijmegen.nl](mailto:wijkmanagement@nijmegen.nl).
- Bewoners en bedrijven in de directe omgeving aan de Oosterhoutsedijk 46 tot en met 78.
- (Horeca-)bedrijven in de directe omgeving.
- RWS en GN via het informatiecentrum in De Bastei, Waalkade 83-84 (Stratemakerstoren), 6511 XR Nijmegen.

De wijk(rad)en zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van een contactpersoon en/of e-mailadres. De gemeente Nijmegen publiceert de vergunning op [www.nijmegen.nl](http://www.nijmegen.nl).

# Plan Locatiegebonden evenementenbeleid

## PARK BRAKKENSTEIN

Versie 4

### Inleiding

In 2012 heeft de gemeenteraad van Nijmegen een nieuwe kadernota Evenementenbeleid *Event Full* vastgesteld. Een onderdeel van dit beleid is het uitwerken van Locatiegebonden Evenementenbeleid (LEB). Het LEB is een middel om inzichtelijk te maken welke locaties voor welke evenementen te gebruiken zijn en welke voorwaarden, mogelijkheden en beperkingen deze locaties hebben.

### Evenementenkalender

Voor aanvang van het betreffende kalenderjaar worden de evenementen ondergebracht in een evenementenkalender op de website van de gemeente Nijmegen. De kalender dient als plannings-, coördinatie- en afstemmingsinstrument. Plaatsing op de kalender is geen garantie dat een vergunning wordt afgegeven. Evenementen dienen het reguliere vergunningentraject te volgen. In de loop van het jaar kunnen mutaties in de kalender worden aangebracht.

### Classificatie evenementen

Evenementen worden geïnclassificeerd naar risico. We onderscheiden een vergunningsvrij evenement, een regulier evenement (categorie A), een aandachtsevenement (categorie B) en een risico-evenement (categorie C). De legesverordening is gebaseerd op deze indeling naar risico.

*Vergunningsvrij evenement:* Kleinschalige evenementen (maximaal 250 personen tegelijkertijd aanwezig) zonder noemenswaardig risico waarbij geen extra capaciteit van de hulpverleningsdiensten is vereist. De organisator meldt uiterlijk twee weken voorafgaand aan het evenement de locatie en tijdstip van het evenement in verband met plaatsing op de evenementenkalender.

*Categorie A: regulier evenement:* Een evenement, waarbij niet verwacht wordt dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Ook worden geen maatregelen of voorzieningen verwacht van het bevoegd gezag om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

*Categorie B: aandachtsevenement:* Een evenement, waarbij het mogelijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Een dergelijk evenement kan van het daartoe bevoegde gezag maatregelen en voorzieningen vragen om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

*Categorie C: risico-evenement:* Een evenement, waarbij het te verwachten is dat die gebeurtenis, zonder het nemen van vergaande maatregelen, leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Het bevoegd gezag treft maatregelen of voorzieningen om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

### Park Brakkenstein

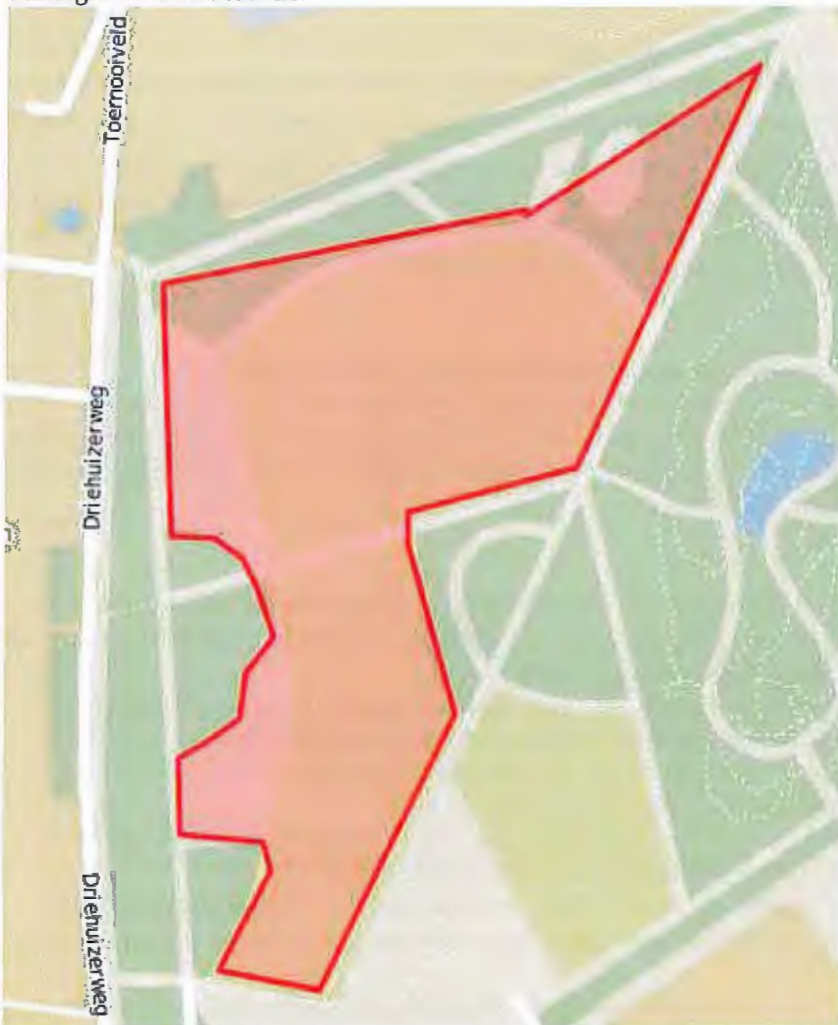
Park Brakkenstein is een rijksmonument, waarbij met name het ontwerp, de laanstructuur en de bomen van belang zijn. Het park heeft een weide met lanen en straalt een gemoedelijke, authentieke sfeer uit. Het reguliere gebruik van het park betreft recreatief gebruik.

### Locatieprofiel

Park Brakkenstein is een prachtig park in het zuiden van Nijmegen vlakbij de Radboud Universiteit, het Radboud UMC, de HAN en verschillende sportverenigingen. De omvang van de evenementen kan variëren van A tot en met B. Hoewel in het park een uiteenlopend scala van evenementen kan plaatsvinden, genieten muziek- en culturele evenementen de voorkeur, vanwege het beperkt aantal mogelijkheden om versterkt

geluid ten gehore te brengen. Vanwege de sportieve omgeving is het wel mogelijk om sportevenementen te organiseren zonder versterkt geluid.

Plattegrond van de locatie:



### Kenmerken van het terrein

- 38.484 m<sup>2</sup>
- Park
- Onverharde grond, draagkracht beperkt, drainage ontbreekt
- Er zijn 5 aansluitingen voor riool (verouderd) aanwezig
- Er zijn 4 aansluitingen voor water (verouderd) aanwezig
- Er zijn 2 aansluitingen voor stroom (beperkt): kast V084 = 63 Amp,, kast V085 = 63 Amp, totaal is 100 Amp. beschikbaar.
- ICT / Glasvezelkabel niet aanwezig
- Bij evenementen moet de toegangspoort aan de Driehuizerweg verwijderd worden.

### Capaciteit

In Park Brakkenstein kunnen maximaal ongeveer 12.500 bezoekers terecht.

### Type omgeving (woonwijk/licging)

- Gelegen tussen de woonwijken Brakkenstein en Groenewoud, Radboud Universiteit en verschillende sportparken.
- In het park ligt Chalet Brakkenstein (restaurant Beau) en de Botanische tuin.



## Geluidsnormen en tijden

- Maximaal 288 geluidspunten per kalenderjaar (<https://zoek.officielebekendmakingen.nl/gmb-2018-70792.html>)
- Minimaal 1 weekend per maand geen evenement.
- Voor meer informatie wordt verwezen naar de Beleidsregels geluid bij evenementen in de openlucht op basis van artikel 4.1.1.1 APV.

## Mobiliteit

### Algemeen

Vaak wordt bij evenementen op deze locatie een mobiliteitsplan verplicht gesteld. Afhankelijk van de aard van het evenement en het profiel en herkomst van de bezoekers wordt met verschillende variabelen rekening gehouden die van invloed zijn op de mobiliteitsimpact op het evenement. In het mobiliteitsplan dienen in elk geval de volgende variabelen aan bod te komen:

Overzicht top-aspecten voor inzet Mobiliteits- en verkeersmaatregelen					
<b>Aard van het evenement</b>	Betaald	Openbaar vervoer	(Semi-)Permanente locatie	Aantal bezoekers gelijktijdig > 100	Parkeergelegenheid (Auto & Fiets)
	Gratis	Onvoldoende openbaar vervoer	Tijdelijke locatie		Onvoldoende parkeergelegenheid
<b>Profiel bezoekers en aantal/aandeel</b>	Jongeren	Studenten	Volwassenen	Ouderen	Minder validen
<b>Herkomst bezoekers</b>	Wijk	Lokaal	Regionaal	Nationaal	Internationaal

De locatie is goed te bereiken met de auto, fiets en het openbaar vervoer. Vanwege de ligging gaat de voorkeur uit naar fiets en openbaar vervoer. Er zijn voldoende parkeermogelijkheden in de omgeving. Hier dienen separaat afspraken over gemaakt worden met de eigenaren (veelal Radboud Universiteit en Radboud UMC en HAN).

### Bereikbaarheid OV-vervoer

- Op circa 10 minuten loopafstand van NS station Nijmegen Heyendaal.
- Goed bereikbaar per bus tijdens de reguliere dienstregeling.
- Openbaar vervoer promoten bij evenement met regionaal of bredere uitstraling.
- Buslijnen halteren in de directe nabijheid van de locatie op minder dan 5 minuten loopafstand.

### Bereikbaarheid Fiets

- Goed bereikbaar per fiets.
- Geen fietsenstallingen aanwezig rondom het park.
- De organisator moet voorzien in voldoende fietsklemmen (met aanbindmogelijkheid).
- Mogelijk zijn er afspraken te maken met de Radboud universiteit, Radboud UMC en HAN.

### Bereikbaarheid Auto / Parkeren bezoekers

- Bereikbaarheid per auto is goed (routeaanduiding Radboud).
- Vanwege de ligging in de stad en het wegennet is het minder wenselijk om groot aandeel auto's tot aan het park te laten rijden.
- Afspraken maken met Radboud Universiteit, Radboud UMC en HAN over gebruik parkeerplaatsen.

### Overige verkeersaspecten

- Het is niet toegestaan om grote wagens van organisatoren te parkeren in het park. Vrachtwagens mogen in Nijmegen niet op of aan de openbare weg geparkeerd worden. Deze wagens kunnen geparkeerd worden op speciaal daarvoor aanwezen ruimte (w.o. industrieterrein) of op private parkeerterreinen.

- De gemeente stimuleert het gebruik van openbaar vervoer of vervoer per fiets.
- Bij grote evenementen dient rekening gehouden te worden met wegwerkzaamheden op de verkeerswegen in en rondom Nijmegen.

#### Toegankelijkheid gehandicapten

De gemeente Nijmegen hecht waarde aan een optimale toegankelijkheid van evenementen voor iedereen, inclusief mensen met een beperking. Meer informatie over de wijze waarop een evenement beter toegankelijk gemaakt kan worden is te vinden in de *Checklist toegankelijkheid evenementen* op [www.nijmegen.nl](http://www.nijmegen.nl) en via de Werkgroep Integratie Gehandicapten (WIG) te Nijmegen: [www.wig.nl](http://www.wig.nl) / [info@wig.nl](mailto:info@wig.nl).

#### **Duurzaamheid**

De gemeente Nijmegen wil duurzaamheid stimuleren, ook bij evenementen. Hiervoor is een duurzaamheidsstandaard ontwikkeld, waarmee organisatoren inspiratie kunnen opdoen. Zie daarvoor <https://power2nijmegen.nl/checklist-duurzaamheidsstandaard-bij-evenementen/>. Het is van de locatie en het type evenement afhankelijk welke maatregelen getroffen kunnen worden.

#### **Groen,**

De gemeente Nijmegen hecht veel waarde aan de bomen, beplanting, gras en bodem van het evenemententerrein in haar park. De organisator van het evenement is verantwoordelijk voor goede bescherming daarvan. Voorschriften voor deze bescherming staan in de algemene voorwaarden van de *evenementenvergunning*. Deze algemene voorwaarden kunnen vooraf opgevraagd worden bij [apvbw@nijmegen.nl](mailto:apvbw@nijmegen.nl).

Park Brakkenstein ligt in een waterbeschermingsgebied. Grote evenementen (met dieselaggregaten) moeten daarom een melding doen op grond van de omgevingsverordening. Dit kan via de website van de Provincie Gelderland – Wet Milieubeheer, melding.

#### **Flora- en Fauna**

Bij het houden van evenementen moet rekening worden gehouden met natuurwetgeving en aanwezige natuurwaarden. Hoewel de organisator primair verantwoordelijk is voor de juiste naleving van de natuurwetgeving, heeft de gemeente Nijmegen in het kader van de zorgplicht een onderzoek laten uitvoeren. Er is onderzocht welke potentiële natuurwaarden er voorkomen, of er mogelijk nadelige effecten kunnen optreden als gevolg van de evenementen en wat de richtlijnen zijn ter voorkoming van negatieve effecten. Op verschillende risicovolle locaties, waaronder Park Brakkenstein, zijn mogelijke effecten op flora en fauna onderzocht. Met een aantal richtlijnen kan de kans op negatieve effecten worden verkleind. Deze richtlijnen worden opgenomen in de *evenementenvergunning*.

#### **Reiniging en herstel**

De organisator is verplicht om schade aan het groen en de bodem te herstellen. Onherstelbare schade of bij onvoldoende herstel worden de kosten verhaald op de organisator.

De organisator is verantwoordelijk voor het reinigen van de evenementenlocatie en de directe omgeving (aan- en aflooproute). De omschrijving van wat onder 'de directe omgeving' wordt verstaan, wordt bij de voorschouw vastgesteld.

#### **Veiligheid**

##### Inrichtingen evenementenlocatie

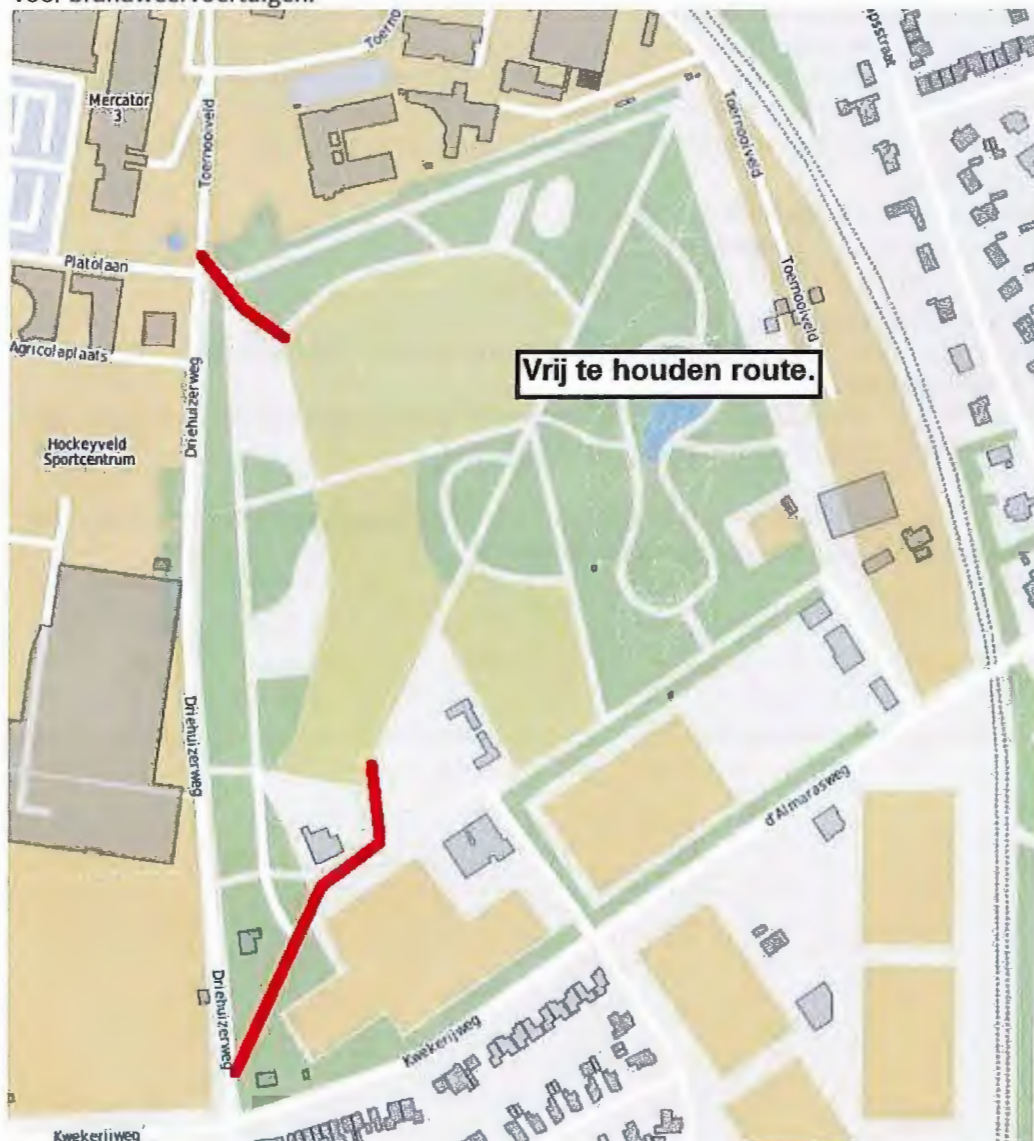
Er dienen meerdere ontvluchtingsmogelijkheden c.q. (nood-)uitgangen in meerdere richtingen te zijn, gespreid over het evenemententerrein. Ook ter hoogte van de podia, indien van toepassing, dienen (nood-)uitgangen te zijn. De vrije toegang en ontvluchting van woningen mag niet belemmerd worden.

##### Politicacapaciteit

In verband met de beschikbare politiecapaciteit in relatie tot de totale risico-inschatting van de aangevraagde evenementen wordt beoordeeld hoeveel en welke evenementen gelijktijdig in de stad kunnen plaatsvinden.

#### Bereikbaarheid hulpdiensten

In principe moet het evenemententerrein langs twee onafhankelijke routes bereikbaar zijn en moet het terrein aan twee kanten ontsloten zijn. Ook brandkranen moeten vrij zijn van obstakels en bereikbaar zijn voor brandweervoertuigen.



#### **Kosten**

##### Leges.

Voor alle evenementen worden leges in rekening gebracht, behalve voor vergunningsvrije evenementen. De hoogte daarvan is onder andere afhankelijk van de risicocategorie waarbinnen het evenement valt. Er wordt geen leges betaald als de vergunninghouder van de evenementenvergunning een activiteit organiseert waar de organisator geen winstoogmerk nastreeft én welke activiteit uitsluitend tot doel heeft een bijdrage te leveren aan de sociale cohesie op buurt- of wijkniveau. Of als de vergunninghouder van de evenementenvergunning een activiteit organiseert waar de organisator geen winstoogmerk nastreeft én die uitsluitend wordt georganiseerd ten behoeve van een goed doel.

##### Verbruikerskosten stroom en water.

Organisatoren van evenementen ontvangen daarnaast een rekening voor het gebruik van stroom en water. Deze rekening wordt geïnd door de afdeling Stadsbeheer.

### Huurovereenkomsten

Voor het gebruik maken van de openbare ruimte ten behoeve van evenementen, zal er een huurovereenkomst opgesteld worden. De hoogte van de huursom is afhankelijk van het type evenement (commercieel / niet-commercieel), het aantal bezoekers/deelnemers en het aantal dagen dat het evenement plaatsvindt. Indien er een huurovereenkomst wordt gesloten, is er niet afzonderlijk precariobelasting verschuldigd voor het plaatsen van objecten in de openbare ruimte.

### **Bewonersbelangen, overige belanghebbenden en informatieverspreiding**

Los van het respecteren van de voorgeschreven regels dient rekening gehouden te worden met de belangen van bewoners en bedrijven in de directe omgeving. Goede en tijdige communicatie draagt bij aan het versterken van draagvlak bij bewoners en ondernemers in de naaste omgeving. Het is de verantwoordelijkheid van de organisator van het evenement om daarvoor zorg te dragen. In elk geval moeten worden geïnformeerd:

- Wijkraad Brakkenstein, [info@wijkraadbrakkenstein.nl](mailto:info@wijkraadbrakkenstein.nl)
- Wijk Groenewoud, [groenewoudnijmegen@gmail.com](mailto:groenewoudnijmegen@gmail.com)
- Chalet Brakkenstein/restaurant Beau, [info@restaurant-beau.nl](mailto:info@restaurant-beau.nl)
- Hortus Arcadië, [info@hortus-arcadie.nl](mailto:info@hortus-arcadie.nl)
- Bewonersverenigingen in de directe omgeving. Contactgegevens zijn te achterhalen via [wijkmanagement@nijmegen.nl](mailto:wijkmanagement@nijmegen.nl).
- De bewoners en bedrijven in de omgeving. Om welke straten het gaat, hangt af van de omvang van het evenement. Dit wordt aangegeven in de evenementenvergunning

De wijk(rad)en zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van een contactpersoon en/of e-mailadres. De gemeente Nijmegen publiceert de vergunning op [www.nijmegen.nl](http://www.nijmegen.nl).

# Plan Locatiegebonden evenementenbeleid

## Locatie Plein 1944

Versie 3

### Inleiding

In 2012 heeft de gemeenteraad van Nijmegen een nieuwe kadernota Evenementenbeleid *Event Full* vastgesteld. Een onderdeel van dit beleid is het uitwerken van Locatiegebonden Evenementenbeleid (LEB). Het LEB is een middel om inzichtelijk te maken welke locaties voor welke evenementen te gebruiken zijn en welke voorwaarden, mogelijkheden en beperkingen deze locaties hebben.

### Evenementenkalender

Voor aanvang van het betreffende kalenderjaar worden de evenementen ondergebracht in een evenementenkalender op de website van de gemeente Nijmegen. De kalender dient als planning-, coördinatie- en afstemmingsinstrument. Plaatsing op de kalender is geen garantie dat een vergunning wordt afgegeven. Evenementen dienen het reguliere vergunningentraject te volgen. In de loop van het jaar kunnen mutaties in de kalender worden aangebracht.

### Classificatie evenementen

Evenementen worden geïnclassificeerd naar risico. We onderscheiden een vergunningsvrij evenement, een regulier evenement (categorie A), een aandachtsevenement (categorie B) en een risico-evenement (categorie C). De legesverordening is gebaseerd op deze indeling naar risico.

*Vergunningsvrij evenement:* Kleinschalige evenementen (maximaal 250 personen tegelijkertijd aanwezig) zonder noemenswaardig risico waarbij geen extra capaciteit van de hulpverleningsdiensten is vereist. De organisator meldt uiterlijk twee weken voorafgaand aan het evenement de locatie en tijdstip van het evenement in verband met plaatsing op de evenementenkalender.

*Categorie A: regulier evenement:* Een evenement, waarbij niet verwacht wordt dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Ook worden geen maatregelen of voorzieningen verwacht van het bevoegd gezag om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

*Categorie B: aandachtsevenement:* Een evenement, waarbij het mogelijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Een dergelijk evenement kan van het daartoe bevoegde gezag maatregelen en voorzieningen vragen om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

*Categorie C: risico-evenement::* Een evenement, waarbij het te verwachten is dat die gebeurtenis, zonder het nemen van vergaande maatregelen, leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Het bevoegd gezag treft maatregelen of voorzieningen om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

### Locatie Plein 1944

De oorsprong van Plein 1944 ligt in het Bombardement op Nijmegen op 22 februari 1944 toen Amerikaanse vliegtuigen een groot deel van de Nijmeegse binnenstad bombardeerden toen ze dachten boven Duits grondgebied te zijn. In 1947 koos de Nijmeegse gemeenteraad voor een wederopbouwplan, waarbij het oude stratenpatroon vervangen werd door een rechte verbinding tussen het station en de Grote Markt en waarbij een centrumplein werd gecreëerd dat moest dienen voor winkels en recreatie. In 2002 kwam de gemeenteraad met een plan om het plein op termijn grootschalig aan te pakken. Na een ontwerpwedstrijd werd gekozen voor het ontwerp van het huidige plein dat 2014 tot voltooiing is gekomen.

Dit locatieprofiel is niet van toepassing op de Vierdaagsefeesten. Vanwege de omvang en de impact van dit evenement en vanwege de samenhang met andere evenementen in de (binnen-)stad is daarvoor maatwerk vereist.

## Locatieprofiel

Plein 1944 is een groot plein midden in het centrum van Nijmegen en kent een lange historie van evenementen die er worden georganiseerd. De huidige inrichting van het plein is nieuw en iets kleiner sinds 2014. Plein 1944 leent zich voor een uiteenlopend scala van evenementen. Ook de omvang van evenementen kan variëren van A tot B.

Plattegrond van de locatie:



## Kenmerken van het terrein

- 2.100 m<sup>2</sup> (globale schatting)
- Binnenstad met betaald parkeren
- Versteend
- De draagkracht is beperkt (verkeersklasse 45, let op puntbelasting), omdat het de bovenkant is van de parkeergarage, waardoor niet zonder meer alles op het dek geplaatst kan worden
- Er zijn 2 aansluitingen voor riool aanwezig
- Er zijn 2 aansluitingen voor water aanwezig

- Er zijn 6 aansluitingen voor stroom aanwezig: kast V001 = 250Amp. (ook voeding van V046, V048, V049), kast V046 = 6 x 16 Amp., 32 Amp., 63 Amp., kast V048 = 6 x 16 Amp., 32 Amp., 63 Amp., kast V049 = 6 x 16 Amp., 32 Amp., 63 Amp., kast V034 = 250 Amp. (ook voeding van kast V047), kast V047 = 2 x 125 Amp.
- ICT / Glasvezelkabel is niet aanwezig
- Het terrein loopt enigszins af
- Het beeld van *De Soldaat* moet vrij blijven, er mag niets in- of aangehangen of aangeplakt worden

## Capaciteit

Op Plein 1944 kunnen maximaal ongeveer 3.000 bezoekers terecht.

## Type omgeving (woonwijk/ligging)

Plein 1944 ligt midden in het centrum van Nijmegen. Op het plein zijn horecagelegenheden, terrassen, winkels en appartementencomplexen te vinden. De terrassen worden bij evenementen verwijderd. Onder het plein is een parkeergarage voor auto's en fietsen. Bij de inrichting van het evenement moet rekening gehouden worden met de ingangen voor de parkeergarage en de fietsenstalling.

## Geluidsnormen en tijden

- Maximaal 1548 geluidspunten per kalenderjaar (<https://zoek.officielebekendmakingen.nl/gmb-2018-70792.html>)
- Voorschriften conform de Beleidsregels geluid bij evenementen in de openlucht.

## Mobiliteit en bereikbaarheid

### Algemeen

Vaak wordt bij evenementen op deze locatie een mobiliteitsplan verplicht gesteld. Afhankelijk van de aard van het evenement en het profiel en herkomst van de bezoekers wordt met verschillende variabelen rekening gehouden die van invloed zijn op de mobiliteitsimpact op het evenement. In het mobiliteitsplan dienen in elk geval de volgende variabelen aan bod te komen:

Overzicht top-aspecten voor inzet Mobiliteits- en verkeersmaatregelen					
<b>Aard van het evenement</b>	Betaald	Openbaar vervoer	(Semi-)Permanente locatie	Aantal bezoekers gelijktijdig > 100	Parkeergelegenheid (Auto & Fiets)
	Gratis	Onvoldoende openbaar vervoer	Tijdelijke locatie		Onvoldoende parkeergelegenheid
<b>Profiel bezoekers</b>	Jongeren	Studenten	Volwassenen	Ouderen	Minder validen
<b>Herkomst bezoekers</b>	Wijk	Lokaal	Regionaal	Nationaal	Internationaal

### Bereikbaarheid OV-vervoer

- De locatie ligt op 10 tot 15 minuten lopen vanaf Nijmegen CS en is dus met de trein bereikbaar.
- De locatie ligt pal naast het busstation Plein 1944 en is dus uitstekend bereikbaar per openbaar vervoer. Op Plein 1944 stopt zeven dagen per week een groot aantal bussen. Op zaterdagen en maandagen zijn er geen doorgaande bussen via Plein 1944 – Burchtstraat, vanwege de markt in de Burchtstraat. Het aantal bussen van en naar Plein 1944 is dan iets kleiner, maar nog steeds voldoende.
- Het busstation moet worden vrijgehouden en is geen locatie als opstelruimte of voor laden en lossen. Dit geldt niet op momenten dat er geen bussen rijden.

### Bereikbaarheid fiets

- De bereikbaarheid per fiets is zeer goed. Fietsers kunnen hun fiets stallen in de gratis bewaakte stalling onder Plein 1944, met ruim 950 plekken. Voorwaarde is dan wel dat de in- en uitgang van de fietsenstalling goed bereikbaar blijft.

- Voorkomen moet worden dat fietsen lukraak op of bij de locatie buiten de rekken worden gestald, omdat dit gevaarlijke situaties kan veroorzaken vanwege het versperren van de doorgang voor voetgangers of hulpvoertuigen.

#### Bereikbaarheid auto

De bereikbaarheid per auto is redelijk. De parkeergarage onder Plein 1944 is niet toegankelijk voor bezoekers. Bezoekers kunnen parkeren op omliggende parkeerplekken zoals Keizer Karelgarage, Mariënborg-garage en Molenpoortdak. Er is een beperkt aantal betaald-parkeerplekken beschikbaar op straat, op Doddendaal en Achter de Carmel. Voor een overzicht van parkeerterreinen in het centrum van Nijmegen zie <http://kaart.nijmegen.nl/mobiliteit/>.

#### Overige verkeersaspecten die een rol spelen

- Het evenementenplein op Plein 1944 grenst aan het drukke busstation Plein 1944. Op de hoek van het plein is de ingang van de parkeergarage en op het plein zelf ligt de ingang van de fietsenstalling. Busstation en ingangen van (fiets)parkeergarages moeten bereikbaar blijven tijdens het evenement en de opbouw en afbraak ervan. Op de draaicirkel voor bussen mag niet geparkeerd worden, omdat de bussen anders onvoldoende ruimte hebben om de draai te kunnen maken.
- Aandacht voor de bereikbaarheid voor voetgangers van de winkels en horeca rondom het plein. Dit kan vooral een aandachtspunt worden voor een grote publiekstrekker als de Primark.

#### Toegankelijkheid gehandicapten

De gemeente Nijmegen hecht waarde aan een optimale toegankelijkheid van evenementen voor iedereen, inclusief mensen met een beperking. Meer informatie over de wijze waarop een evenement beter toegankelijk gemaakt kan worden is te vinden in de *Checklist toegankelijkheid evenementen* op [www.nijmegen.nl](http://www.nijmegen.nl) en via de Werkgroep Integratie Gehandicapten (WIG) te Nijmegen: [www.wig.nl](mailto:www.wig.nl) / [info@wig.nl](mailto:info@wig.nl).

### **Duurzaamheid**

De gemeente Nijmegen wil duurzaamheid stimuleren, ook bij evenementen. Hiervoor is een duurzaamheidsstandaard ontwikkeld, waarmee organisatoren inspiratie kunnen opdoen. Zie daarvoor <https://power2nijmegen.nl/checklist-duurzaamheidsstandaard-bij-evenementen/>. Het is van de locatie en het type evenement afhankelijk welke maatregelen getroffen kunnen worden.

### **Groen**

De gemeente Nijmegen hecht veel waarde aan de bomen (inclusief de bodem) op/rondom het evenemententerrein. De organisator van het evenement is verantwoordelijk voor goede bescherming daarvan. Voorschriften voor deze bescherming staan in de algemene voorwaarden van de evenementenvergunning. Deze algemene voorwaarden kunnen vooraf opgevraagd worden bij [apvbw@nijmegen.nl](mailto:apvbw@nijmegen.nl).

### **Reiniging en herstel**

De organisator is verplicht om schade aan het groen en de bodem te herstellen. Onherstelbare schade of bij onvoldoende herstel worden de kosten verhaald op de organisator.

De organisator is verantwoordelijk voor het reinigen van de evenementenlocatie en de directe omgeving (aan- en aflooproute). De omschrijving van wat onder 'de directe omgeving' wordt verstaan, wordt bij de voorschouw vastgesteld.

### **Veiligheid**

#### Inrichten evenementenlocatie

Er dienen meerdere ontvluchtingsmogelijkheden c.q. (nood-)uitgangen in meerdere richtingen te zijn, gespreid over het evenemententerrein. Ook ter hoogte van de podia, indien van toepassing, dienen (nood-)uitgangen te zijn. De vrije toegang en ontvluchting van woningen mag niet belemmerd worden.

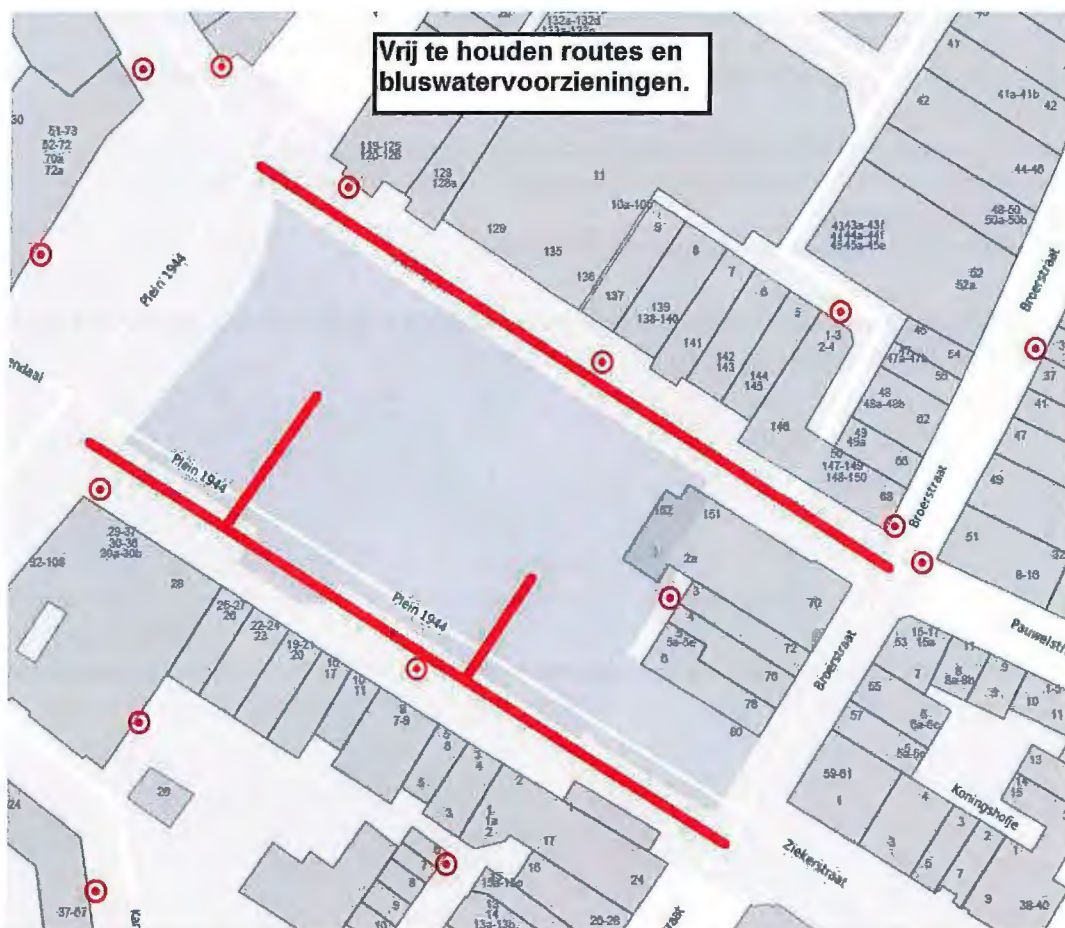


### Politiecapaciteit

In verband met de beschikbare politiecapaciteit in relatie tot de totale risico-inschatting van de aangevraagde evenementen wordt beoordeeld hoeveel en welke evenementen gelijktijdig in de stad kunnen plaatsvinden.

### Bereikbaarheid hulpdiensten

In principe moet het evenemententerrein langs twee onafhankelijke routes bereikbaar zijn en moet het terrein aan twee kanten ontsloten zijn. Ook brandkranen moeten vrij zijn van obstakels en bereikbaar zijn voor brandweervoertuigen.



### **Terrassen**

Op deze locatie staan terrassen. Bij de aanvraag voor een vergunning wordt de afweging gemaakt of de terrasvergunning wordt ingetrokken.

### **Kosten**

#### Leges.

Voor alle evenementen worden leges in rekening gebracht, behalve voor vergunningsvrije evenementen. De hoogte daarvan is onder andere afhankelijk van de risicocategorie waarbinnen het evenement valt. Er wordt geen leges betaald als de vergunninghouder van de evenementenvergunning een activiteit organiseert waar de organisator geen winstoogmerk nastreeft én welke activiteit uitsluitend tot doel heeft een bijdrage te leveren aan de sociale cohesie op buurt- of wijkniveau. Of als de vergunninghouder van de evenementenvergunning een activiteit organiseert waar de organisator geen winstoogmerk nastreeft én die uitsluitend wordt georganiseerd ten behoeve van een goed doel.

#### Verbruikerskosten stroom en water.

Organisatoren van evenementen ontvangen daarnaast een rekening voor het gebruik van stroom en water. Deze rekening wordt geïnd door de afdeling Stadsbeheer.

### Huurovereenkomsten

Voor het gebruik maken van de openbare ruimte ten behoeve van evenementen, zal er een huurovereenkomst opgesteld worden. De hoogte van de huursom is afhankelijk van het type evenement (commercieel / niet-commercieel), het aantal bezoekers/deelnemers en het aantal dagen dat het evenement plaatsvindt. Indien er een huurovereenkomst wordt gesloten, is er niet afzonderlijk precariobelasting verschuldigd voor het plaatsen van objecten in de openbare ruimte.

### **Bewonersbelangen, overige belanghebbenden en informatieverspreiding**

Los van het respecteren van de voorgeschreven regels dient rekening gehouden te worden met de belangen van bewoners en bedrijven in de directe omgeving. Goede en tijdige communicatie draagt bij aan het versterken van draagvlak bij bewoners en ondernemers in de naaste omgeving. Het is de verantwoordelijkheid van de organisator van het evenement om daarvoor zorg te dragen. In elk geval moeten worden geïnformeerd:

- Het bewonersplatform centrum via [bewonersplatform-centrum-nijmegen@live.nl](mailto:bewonersplatform-centrum-nijmegen@live.nl)
- *Bewonersverenigingen in de directe omgeving*. Contactgegevens zijn te achterhalen via [wijkmanagement@nijmegen.nl](mailto:wijkmanagement@nijmegen.nl).
- De bewoners, winkeliers en horecaexploitanten van Plein 1944.

De wijk(rad)en zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van een contactpersoon en/of e-mailadres. De gemeente Nijmegen publiceert de vergunning op [www.nijmegen.nl](http://www.nijmegen.nl).

# Plan Locatiegebonden evenementenbeleid

## Locatie Raadhuisshof

### Versie 3

#### Inleiding

In 2012 heeft de gemeenteraad van Nijmegen een nieuwe kadernota Evenementenbeleid *Event Full* vastgesteld. Een onderdeel van dit beleid is het uitwerken van Locatiegebonden Evenementenbeleid (LEB). Het LEB is een middel om inzichtelijk te maken welke locaties voor welke evenementen te gebruiken zijn en welke voorwaarden, mogelijkheden en beperkingen deze locaties hebben.

#### Evenementenkalender

Voor aanvang van het betreffende kalenderjaar worden de evenementen ondergebracht in een evenementenkalender op de website van de gemeente Nijmegen. De kalender dient als planning-, coördinatie- en afstemmingsinstrument. Plaatsing op de kalender is geen garantie dat een vergunning wordt afgegeven. Evenementen dienen het reguliere vergunningentraject te volgen. In de loop van het jaar kunnen mutaties in de kalender worden aangebracht.

#### Classificatie evenementen

Evenementen worden geïnclassificeerd naar risico. We onderscheiden een vergunningsvrij evenement, een regulier evenement (categorie A), een aandachtsevenement (categorie B) en een risico-evenement (categorie C). De legesverordening is gebaseerd op deze indeling naar risico.

*Vergunningsvrij evenement:* Kleinschalige evenementen (maximaal 250 personen tegelijkertijd aanwezig) zonder noemenswaardig risico waarbij geen extra capaciteit van de hulpverleningsdiensten is vereist. De organisator meldt uiterlijk twee weken voorafgaand aan het evenement de locatie en tijdstip van het evenement in verband met plaatsing op de evenementenkalender.

*Categorie A: regulier evenement:* Een evenement, waarbij niet verwacht wordt dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Ook worden geen maatregelen of voorzieningen verwacht van het bevoegd gezag om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

*Categorie B: aandachtsevenement:* Een evenement, waarbij het mogelijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Een dergelijk evenement kan van het daartoe bevoegde gezag maatregelen en voorzieningen vragen om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

*Categorie C: risico-evenement::* Een evenement, waarbij het te verwachten is dat die gebeurtenis, zonder het nemen van vergaande maatregelen, leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Het bevoegd gezag treft maatregelen of voorzieningen om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

#### Locatie Raadhuisshof

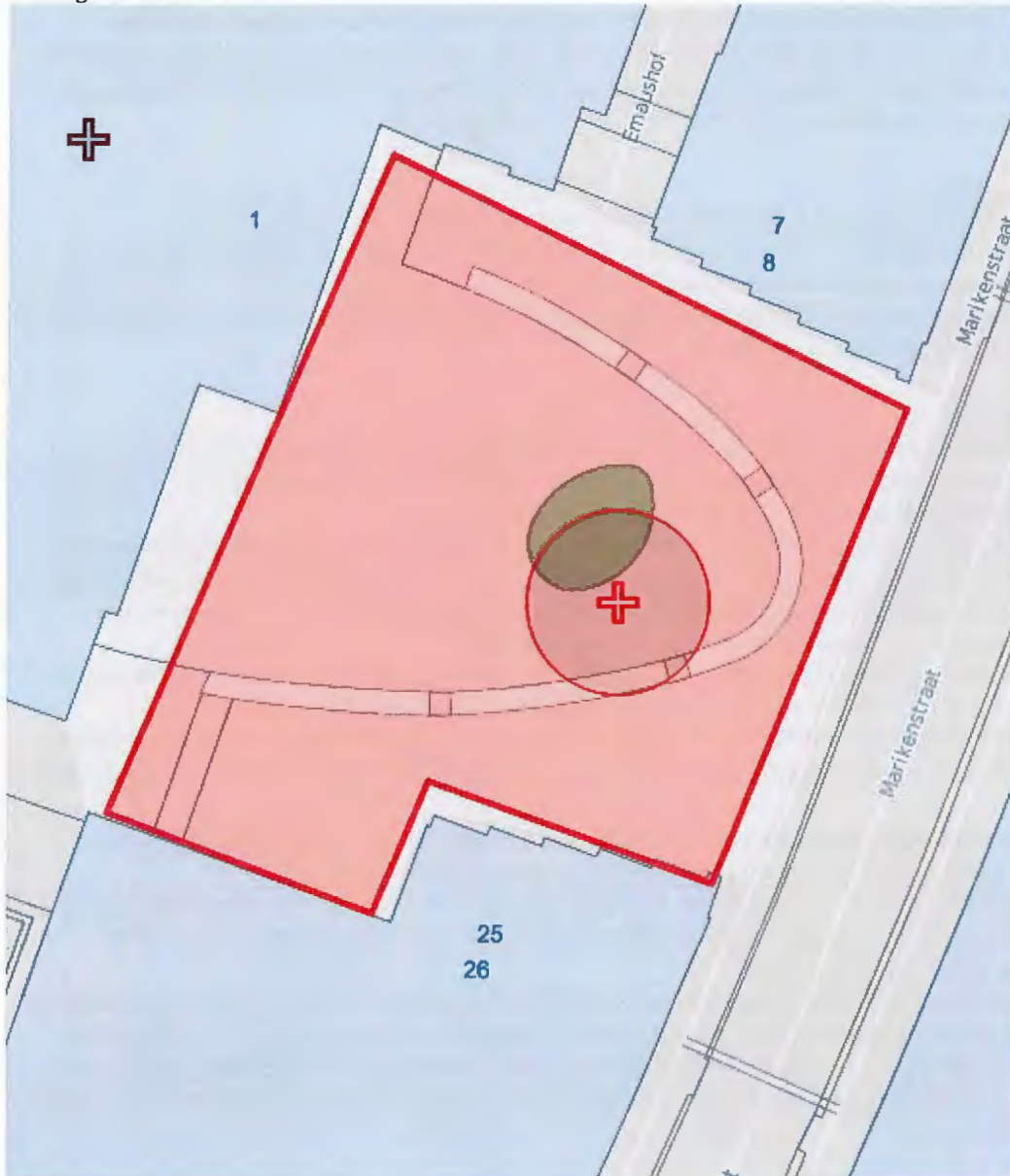
Het Raadhuisshof is een relatief kleine locatie bij het stadhuis van Nijmegen en boven de Marikenstraat. Op het Raadhuisshof staat het monument de Schommel, dat is geplaatst in 2000. Het monument is geplaatst op de locatie waar tijdens de Tweede Wereldoorlog de Montessorischool was gevestigd en waar 24 kinderen en acht zusters om het leven kwamen. Het stelt een vier meter hoge schommel voor. Sinds 2000 wordt de jaarlijkse officiële herdenking van de slachtoffers die omkwamen tijdens het geallieerde vergissingsbombardement op 22 februari 1944 er georganiseerd.

Dit locatieprofiel is niet van toepassing op de Vierdaagsefeesten. Vanwege de omvang en de impact van dit evenement en vanwege de samenhang met andere evenementen in de (binnen-)stad is daarvoor maatwerk vereist.

## Locatieprofiel

Het Raadhuishof is een klein pleintje midden in het centrum van Nijmegen. Midden op het plein staat het monument de Schommel. Het plein leent zich voor ingetogen A-evenementen, zoals herdenkingen en akoestische muziek.

Plattegrond van de locatie:



## Kenmerken van het terrein

- 500 m<sup>2</sup>
- Binnenstad met betaald parkeren
- Deels parkje (monument), deels versteend
- Draagkracht en bereikbaarheid zijn beperkt
- Er zijn geen aansluitingen voor riool aanwezig
- Er zijn geen aansluitingen voor water aanwezig
- Er is 1 aansluiting voor stroom aanwezig: kast V008 = 25 Amp.
- ICT / Glasvezelkabel is niet aanwezig

## Capaciteit

Op het Raadhuishof kunnen maximaal 400 bezoekers terecht.

## Type omgeving (woonwijk/ligging)

Het Raadhuishof ligt naast het stadhuis van de gemeente Nijmegen en boven en naast de Marikenstraat, waar winkels gevestigd zijn. Boven die winkels zijn appartementencomplexen.

## Geluidsnormen en tijden

- Maximaal 252 geluidspunten per kalenderjaar (<https://zoek.officielebekendmakingen.nl/gmb-2018-70792.html>).
- De voorkeurslocatie podium: tegen gevel Stadhuis.
- Voorschriften conform de Beleidsregels geluid bij evenementen in de openlucht.

## Mobiliteit en bereikbaarheid

### Algemeen

Vaak wordt bij evenementen op deze locatie een mobiliteitsplan verplicht gesteld. Afhankelijk van de aard van het evenement en het profiel en herkomst van de bezoekers wordt met verschillende variabelen rekening gehouden die van invloed zijn op de mobiliteitsimpact op het evenement. In het mobiliteitsplan dienen in elk geval de volgende variabelen aan bod te komen:

Overzicht top-aspecten voor inzet Mobiliteits- en verkeersmaatregelen					
<b>Aard van het evenement</b>	Betaald	Openbaar vervoer	(Semi-)Permanente locatie	Aantal bezoekers gelijktijdig > 100	Parkeergelegenheid (Auto & Fiets)
	Gratis	Onvoldoende openbaar vervoer	Tijdelijke locatie		Onvoldoende parkeergelegenheid
<b>Profiel bezoekers</b>	Jongeren	Studenten	Volwassenen	Ouderen	Minder validen
<b>Herkomst bezoekers</b>	Wijk	Lokaal	Regionaal	Nationaal	Internationaal

### Bereikbaarheid OV-vervoer

- De locatie ligt op 10 – 15 minuten lopen vanaf Nijmegen CS en is dus met de trein bereikbaar.
- Busvervoer heeft een halte op Plein 1944, Burchtstraat en Kelfkensbos. Op Plein 1944 stopt zeven dagen per week een groot aantal bussen. Op zaterdagen en maandagen zijn er geen doorgaande bussen via Plein 1944 – Burchtstraat, vanwege de markt in de Burchtstraat. Het aantal bussen van en naar Plein 1944 is dan iets kleiner, maar nog steeds voldoende.

### Bereikbaarheid fiets

De bereikbaarheid per fiets is goed. Fietsers kunnen hun fiets stallen in de bewaakte stalling onder Plein 1944 of in de fietsstalling Mariënborg.

### Bereikbaarheid auto

De bereikbaarheid per auto is goed. De locatie ligt in het voetgangersgebied, dus bezoekers kunnen niet op of aan het Raadhuishof parkeren, maar wel op korte afstand in parkeergarage Mariënborg of Eiermarkt. Voor een overzicht van parkeerterreinen in het centrum van Nijmegen zie <http://kaart.nijmegen.nl/mobiliteit/>.

### Overige verkeersaspecten die een rol spelen

- Raadhuishof ligt binnen het roadbarrier-gebied. Binnen de venstertijden (06.00 – 12.00 uur) is het gebied bereikbaar voor (vracht)auto's. Daarbuiten is een RVV ontheffing nodig om het gebied in- of uit te rijden. Dat geldt zowel voor organisatie, op- en afbouw als voor bevoorrading.

- Er moet voldoende rekening gehouden worden met bereikbaarheid voor hulpdiensten en ook de normale voetgangersstromen op de Marikenstraat dienen afgewikkeld te kunnen worden.

#### Toegankelijkheid gehandicapten

De gemeente Nijmegen hecht waarde aan een optimale toegankelijkheid van evenementen voor iedereen, inclusief mensen met een beperking. Meer informatie over de wijze waarop een evenement beter toegankelijk gemaakt kan worden is te vinden in de *Checklist toegankelijkheid evenementen* op [www.nijmegen.nl](http://www.nijmegen.nl) en via de Werkgroep Integratie Gehandicapten (WIG) te Nijmegen: [www.wig.nl](http://www.wig.nl) / [info@wig.nl](mailto:info@wig.nl).

### **Duurzaamheid**

De gemeente Nijmegen wil duurzaamheid stimuleren, ook bij evenementen. Hiervoor is een duurzaamheidsstandaard ontwikkeld, waarmee organisatoren inspiratie kunnen opdoen. Zie daarvoor <https://power2nijmegen.nl/checklist-duurzaamheidsstandaard-bij-evenementen/>. Het is van de locatie en het type evenement afhankelijk welke maatregelen getroffen kunnen worden.

### **Groen**

De gemeente Nijmegen hecht veel waarde aan de bomen (inclusief de bodem) op/rondom het evenemententerrein. De organisator van het evenement is verantwoordelijk voor goede bescherming daarvan. Voorschriften voor deze bescherming staan in de algemene voorwaarden van de evenementenvergunning. Deze algemene voorwaarden kunnen vooraf opgevraagd worden bij [apvbw@nijmegen.nl](mailto:apvbw@nijmegen.nl).

### **Reiniging en herstel**

De organisator is verplicht om schade aan het groen en de bodem te herstellen. Onherstelbare schade of bij onvoldoende herstel worden de kosten verhaald op de organisator.

De organisator is verantwoordelijk voor het reinigen van de evenementenlocatie en de directe omgeving (aan- en aflooproute). De omschrijving van wat onder 'de directe omgeving' wordt verstaan, wordt bij de voorschouw vastgesteld.

### **Veiligheid**

#### Inrichten evenementenlocatie

Er dienen meerdere ontvluchtingsmogelijkheden c.q. (nood-)uitgangen in meerdere richtingen te zijn, gespreid over het evenemententerrein. Ook ter hoogte van de podia, indien van toepassing, dienen (nood-)uitgangen te zijn. De vrije toegang en ontvluchting van woningen mag niet belemmerd worden.

#### Politiecapaciteit

In verband met de beschikbare politiecapaciteit in relatie tot de totale risico-inschatting van de aangevraagde evenementen wordt beoordeeld hoeveel en welke evenementen gelijktijdig in de stad kunnen plaatsvinden.

#### Bereikbaarheid hulpdiensten

In principe moet het evenemententerrein langs twee onafhankelijke routes bereikbaar zijn en moet het terrein aan twee kanten ontsloten zijn. Ook brandkranen moeten vrij zijn van obstakels en bereikbaar zijn voor brandweervoertuigen.



## Kosten

### Leges.

Voor alle evenementen worden leges in rekening gebracht, behalve voor vergunningsvrije evenementen. De hoogte daarvan is onder andere afhankelijk van de risicocategorie waarbinnen het evenement valt. Er wordt geen leges betaald als de vergunninghouder van de evenementenvergunning een activiteit organiseert waar de organisator geen winstoogmerk nastreeft én welke activiteit uitsluitend tot doel heeft een bijdrage te leveren aan de sociale cohesie op buurt- of wijkniveau. Of als de vergunninghouder van de evenementenvergunning een activiteit organiseert waar de organisator geen winstoogmerk nastreeft én die uitsluitend wordt georganiseerd ten behoeve van een goed doel.

### Verbruikerskosten stroom en water.

Organisatoren van evenementen ontvangen daarnaast een rekening voor het gebruik van stroom en water. Deze rekening wordt geïnd door de afdeling Stadsbeheer.

### Huurovereenkomsten

Voor het gebruik maken van de openbare ruimte ten behoeve van evenementen, zal er een huurovereenkomst opgesteld worden. De hoogte van de huursom is afhankelijk van het type evenement (commercieel / niet-commercieel), het aantal bezoekers/deelnemers en het aantal dagen dat het evenement plaatsvindt. Indien er een huurovereenkomst wordt gesloten, is er niet afzonderlijk precariobelasting verschuldigd voor het plaatsen van objecten in de openbare ruimte.

## Bewonersbelangen, overige belanghebbenden en informatieverspreiding

Los van het respecteren van de voorgeschreven regels dient rekening gehouden te worden met de belangen van bewoners en bedrijven in de directe omgeving. Goede en tijdige communicatie draagt bij aan het versterken van draagvlak bij bewoners en ondernemers in de naaste omgeving. Het is de verantwoordelijkheid van de organisator van het evenement om daarvoor zorg te dragen. In elk geval moeten worden geïnformeerd:

- Het bewonersplatform centrum via [bewonersplatform-centrum-nijmegen@live.nl](mailto:bewonersplatform-centrum-nijmegen@live.nl)
- Bewonersverenigingen in de directe omgeving. Contactgegevens zijn te achterhalen via [wijkmanagement@nijmegen.nl](mailto:wijkmanagement@nijmegen.nl).
- De bewoners, winkeliers en horecaexploitanten van de Marikenstraat en de Nieuwstraat

De wijk(rad)en zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van een contactpersoon en/of e-mailadres. De gemeente Nijmegen publiceert de vergunning op [www.nijmegen.nl](http://www.nijmegen.nl).

# Locatie gebonden evenementenbeleid Rivierpark

Versie 2

## Inleiding

Voor de locaties Ossenwaard, de Lentse Uiterwaarden, Bastion en Lentse Warande is locatie gebonden evenementenbeleid opgesteld. Deze locaties liggen in het Rivierpark, een uniek waterrijk gebied in Nijmegen Noord. Dit gebied heeft naast waterbeheer, wonen, recreëren op en rondom het water, ook een aantrekkingskracht op organisatoren van evenementen.

### Rivierpark: een unieke waterrijke groene omgeving.

De uniekheid van deze omgeving is iets om trots op te zijn en evenementen zouden hier versterkend kunnen werken, mits ze op de juiste wijze en de juiste locatie worden georganiseerd. Er zijn veel omgevingsfactoren die een positieve invloed hebben op evenementen. De Nevengeul en de lange paden lenen zich bij uitstek voor (water)sportevenementen, die bij voorkeur aansluiten bij de functies van het Bastion. De amfiteater kade op de Lentse Warande biedt mogelijkheden te over voor een grote diversiteit van evenementen die gebruik willen maken van de 'tribunes'. Het groene karakter van de Ossenwaard in combinatie met evenementen is een *unique selling point*. Daarnaast is de locatie Lentse Uiterwaarden met uitzicht op de stad en de Waal een bijzondere en aantrekkelijke locatie. Organisatoren van evenementen hebben de laatste jaren door deze unieke omgevingsfactoren hun weg naar Rivierpark gevonden.

### Evenementenbeleid

In het Rivierpark zijn vier locaties benoemd, waar locatie gebonden evenementenbeleid voor opgesteld is. In dit document zijn thema's uiteengezet die het gehele gebied betreffen. In de locatieprofielen zullen specifieke eigenschappen en voorwaarden per locatie uiteengezet worden.



Bovenstaande locaties hebben unieke eigenschappen, die door evenementen versterkt kunnen worden. Onder het adagium 'Het juiste evenement op de juiste locatie' willen we deze versterkende functie mogelijk maken en *place-making* realiseren. Hierdoor is het mogelijk dat aanvragen van organisatoren wellicht gewijzigd (doorverwijzen naar andere locatie) of geweigerd kunnen worden.

- Locatie Ossenwaard: evenementen in het groen en in relatie met de natuur. Daarnaast zijn meerdaagse sporttoernooien, culturele voorstellingen en kinderbouwdorpen hier mogelijk.
- Locatie Lentse Uiterwaarden: festivals en culturele evenementen.
- Locatie Lentse Warande: sportevenementen (ook als start- en/of finishlocatie), evenementen die gebruik maken van het water, muziek-, toneel- en theater evenementen.
- Locatie Bastion: evenementen die aansluiten bij de functies van het Bastion, zoals (water)sportevenementen en andere kleinschalige evenementen.



Het Rivierpark heeft vele versterkende factoren die direct bijdragen aan de kwaliteit van evenementen. Er zijn echter ook aandachtspunten of beperkingen die het gebied met zich meer brengt:

**Waterrijke omgeving.**

- ➔ Het gebied heeft een waterbeheer functie. Mogelijke extreme situaties met hoogwater hebben directe gevolgen voor evenementen. Eveneens kan de stroomsnelheid een probleem zijn voor evenementen op het water.

**Groene omgeving.**

- ➔ Het Rivierpark ligt in een schitterende groene omgeving. Het samenspel tussen groen en evenementen zorgt voor unieke mogelijkheden. De locaties brengen ook aandachtspunten met zich mee. De gemeente Nijmegen hecht veel waarde aan de bomen, beplanting, gras en bodem van de evenemententerreinen in haar openbare ruimte. De organisator van het evenement is verantwoordelijk voor goede bescherming daarvan. Bij het houden van evenementen moet rekening worden gehouden met natuurwetgeving, provinciaal natuurbeleid Gelders natuurnetwerk, vegetatie ontwikkeling en aanwezige natuurwaarden.



Gelders Natuurnetwerk & Gelders Ontwikkelingszone



Natura 2000 gebied

- ➔ De realisatie van het watersportcentrum Bastion met verschillende watersportverenigingen, de lange paden voor fietsen en hardlopen en het water in de Nevengeul bieden mogelijkheden te over voor het organiseren van (water)sportevenementen.

Mogelijkheid tot parkeren van auto's en stallen van fietsen is beperkt.

- ➔ De organisator dient in overleg met Gemeente Nijmegen locaties voor de stalling van fietsen en parkeervoorzieningen in te richten. Aanvullend op het beleid biedt de evenementenvergunning van elk evenement de mogelijkheid om aanvullende eisen te stellen zoals een mobiliteitsplan. Er zijn mogelijkheden om met het openbaar vervoer om de verschillende locaties te bereiken, zowel per trein (Centraal Station / Station Lent) als per bus (halte Veur-Lent). Daarnaast zijn er beperkte mogelijkheden voor verkeerscirculatie.

Het gebied is sterk in ontwikkeling

- ➔ Het eiland Veer-Lent en Hoge Bongerd zijn toekomstige ontwikkellocaties voor woningbouw. Dit heeft directe gevolgen voor de locatie Bastion, maar indirecte gevolgen voor de mogelijkheden van evenementen op alle locaties in verband met beperkingen door de bouwwerkzaamheden. Het locatieprofiel van het Bastion zal afgestemd worden met de partiële herziening van het bestemmingsplan 'Ruimte voor de Waal'. Tevens zal het profiel van het Bastion na de realisatie van woningbouw geactualiseerd worden.

Belasting van de bruggen en paden.

- ➔ De belasting van de paden, de Zalige Brug en de Snelbinder is een belangrijk punt in de voorbereiding van de evenementen.

Voorzieningen voor evenementen.

- De water-, stroom- en ICT-voorzieningen om duurzame en professionele evenementen te organiseren zullen in de komende jaren worden ontwikkeld. Er zijn, met uitzondering van het toekomstige watersportcentrum Bastion, geen sanitaire voorzieningen aanwezig op de locaties.

Woon- en leefklimaat.

- A-B evenementen, geen C- evenementen in het Rivierpark.
- Aanvragen voor vergunning plichtige besloten feesten kunnen geweigerd worden in het belang van het woon- en leefklimaat.
- Aanvragen voor evenementen die veel lage bastonen produceren, zoals dance-gerelateerde evenementen, worden geweigerd in belang van de bescherming van het milieu.
- In het Rivierpark dient in een periode van vier weken ten minste een week 'evenement vrij' te zijn.
- Ontheffing op het verbod van geluidshinder (<https://zoek.officielebekendmakingen.nl/gmb-2018-70792.html>).
  - Locatie Lentse Uiterwaarden: 624 punten per kalenderjaar, maximum van vier evenementen die gebruik maken van de ontheffing.
  - Locatie Lentse Warande: 504 punten per kalenderjaar, maximum van tien evenementen die gebruik maken van de ontheffing.
  - Locatie Ossenwaard: 1200 punten per kalenderjaar.
  - Locatie Bastion: 360 punten per kalenderjaar. De eindtijd van een evenement is uiterlijk 22:00 uur, maandag – zondag.

Als een evenement meerdere locaties gebruikt (bijv. Vierdaagse) wordt dit per locatie in mindering gebracht.

- De maximale duur van een evenement op de Lentse Warande is drie dagen, bij de Lentse Uiterwaarden en het Bastion zijn dit vier dagen en op de Ossenwaard is dat zes dagen.
- Maximering van het aantal afsluitingen:
  - Lentse Warande tien afsluitingen per jaar.
  - Lentloper, 2x voor de Vierdaagse en 2x na de Vierdaagse, met een maximale duur van 1 dagdeel, waarbij organisatoren gestuurd worden op het niet afsluiten van de Lentloper.

Bovenstaande zal gebruikt worden als criteria voor het verstrekken van de vergunningen voor evenementen. In de locatie profielen staat een specifiekere beschrijving per locatie met de randvoorwaarden voor het organiseren van evenementen. Het college van Burgemeester en Wethouders heeft de mogelijkheid om van de profielen af te wijken.

Aangezien de Vierdaagse een C-evenement is, maar Rivierpark wel een onderdeel uitmaakt van het vlekkenplan, zal de Vierdaagsefeesten buiten de beschreven profielen vallen. De gebruikte ontheffingen op het verbod van geluidshinder worden wel meegenomen in de profielen.

# Plan Locatiegebonden evenementenbeleid

## Locatie St. Stevenskerkhof

Versie 3

### Inleiding

In 2012 heeft de gemeenteraad van Nijmegen een nieuwe kadernota Evenementenbeleid *Event Full* vastgesteld. Een onderdeel van dit beleid is het uitwerken van Locatiegebonden Evenementenbeleid (LEB). Het LEB is een middel om inzichtelijk te maken welke locaties voor welke evenementen te gebruiken zijn en welke voorwaarden, mogelijkheden en beperkingen deze locaties hebben.

### Evenementenkalender

Voor aanvang van het betreffende kalenderjaar worden de evenementen ondergebracht in een evenementenkalender op de website van de gemeente Nijmegen. De kalender dient als planning-, coördinatie- en afstemmingsinstrument. Plaatsing op de kalender is geen garantie dat een vergunning wordt afgegeven. Evenementen dienen het reguliere vergunningstraject te volgen. In de loop van het jaar kunnen mutaties in de kalender worden aangebracht.

### Classificatie evenementen

Evenementen worden geïnclassificeerd naar risico. We onderscheiden een vergunningsvrij evenement, een regulier evenement (categorie A), een aandachtsevenement (categorie B) en een risico-evenement (categorie C). De legesverordening is gebaseerd op deze indeling naar risico.

*Vergunningsvrij evenement:* Kleinschalige evenementen (maximaal 250 personen tegelijkertijd aanwezig) zonder noemenswaardig risico waarbij geen extra capaciteit van de hulpverleningsdiensten is vereist. De organisator meldt uiterlijk twee weken voorafgaand aan het evenement de locatie en tijdstip van het evenement in verband met plaatsing op de evenementenkalender.

*Categorie A: regulier evenement:* Een evenement, waarbij niet verwacht wordt dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Ook worden geen maatregelen of voorzieningen verwacht van het bevoegd gezag om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

*Categorie B: aandachtsevenement:* Een evenement, waarbij het mogelijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Een dergelijk evenement kan van het daartoe bevoegde gezag maatregelen en voorzieningen vragen om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

*Categorie C: risico-evenement:* Een evenement, waarbij het te verwachten is dat die gebeurtenis, zonder het nemen van vergaande maatregelen, leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Het bevoegd gezag treft maatregelen of voorzieningen om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

### Locatie St. Stevenskerkhof

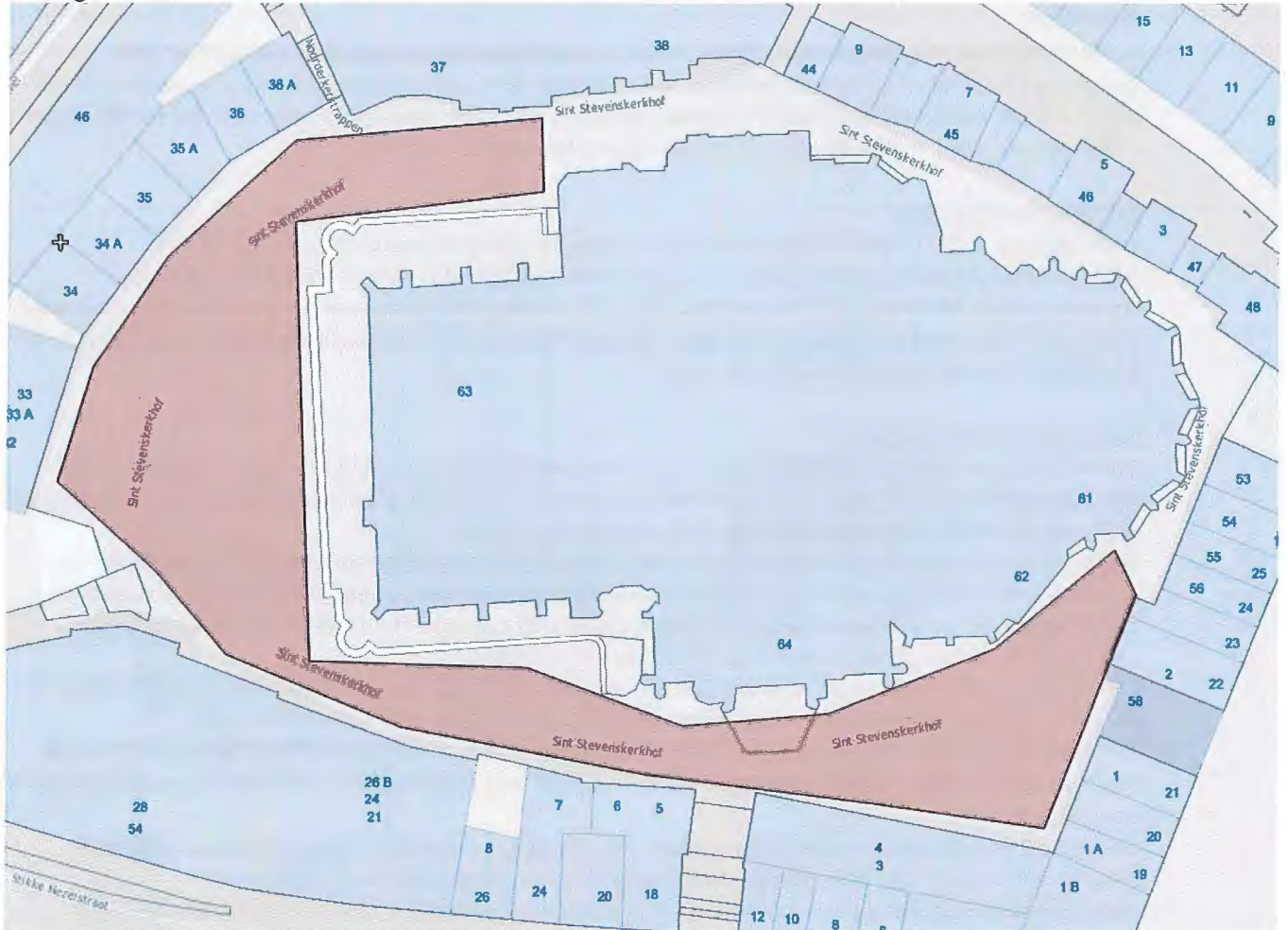
Met de Reductie van Nijmegen in 1591 werd het gereformeerde geloof de officiële godsdienst in de stad. De St. Stevenskerk ging over van de katholieken naar de protestanten. De St. Stevenskerk, de Grote Kerk, was de hoofdkerk. Het kerkhof aan de westzijde van de St. Stevenskerk werd van oudsher beschouwd als de stadsbegraafplaats. Hier werden in principe alle overleden Nijmegenaren begraven, ongeacht hun godsdienstige overtuiging. Rijke Nijmegenaren lieten zich bij voorkeur in de kerk begraven. Vanaf 1 januari 1829 mocht niet meer begraven worden in kerken.

Dit locatieprofiel is niet van toepassing op de Vierdaagsefeesten. Vanwege de omvang en de impact van dit evenement en vanwege de samenhang met andere evenementen in de (binnen-)stad is daarvoor maatwerk vereist

## Locatieprofiel

Het St. Stevenskerkhof is een pleintje in een intieme setting rondom de St. Stevenskerk midden in het centrum van Nijmegen. Het plein leent zich voor ingetogen A-evenementen, bij voorkeur zonder versterkt geluid.

Plattegrond van de locatie:



## Kenmerken van het terrein

- 1.640 m<sup>2</sup>
- Binnenstad met betaald parkeren
- Versteend, rondom de kerk, in een historische omgeving
- De draagkracht is beperkt en het terrein is moeilijk bereikbaar
- Er zijn geen aansluitingen voor riool aanwezig
- Er zijn geen aansluitingen voor water aanwezig
- Er is 1 aansluiting voor stroom aanwezig: kast V012 = 63 Amp.
- ICT / Glasvezelkabel is niet aanwezig
- De doorgang is beperkt in verband met het St. Stevenspoortje

## Capaciteit

Het St. Stevenskerkhof wordt deels ontsloten door trappen en deels door (nauwe) straatjes. Dit levert een beperking op van het maximaal aantal personen dat kan worden toegelaten, namelijk 500.

## Type omgeving (woonwijk/licging)

Het St. Stevenskerkhof ligt naast de St. Stevenskerk en wordt vooral omringd door woningen. Ook zijn er een paar winkels.

## Geluidsnormen en tijden

- Maximaal 56 geluidspunten per kalenderjaar (<https://zoek.officielebekendmakingen.nl/gmb-2018-70792.html>)
- Voorschriften conform de Beleidsregels geluid bij evenementen in de openlucht.

## Mobiliteit en bereikbaarheid

### Algemeen

Vaak wordt bij evenementen op deze locatie een mobiliteitsplan verplicht gesteld. Afhankelijk van de aard van het evenement en het profiel en herkomst van de bezoekers wordt met verschillende variabelen rekening gehouden die van invloed zijn op de mobiliteitsimpact op het evenement. In het mobiliteitsplan dienen in elk geval de volgende variabelen aan bod te komen:

Overzicht top-aspecten voor inzet Mobiliteits- en verkeersmaatregelen					
<b>Aard van het evenement</b>	Betaald	Openbaar vervoer	(Semi-)Permanente locatie	Aantal bezoekers gelijktijdig > 100	Parkeergelegenheid (Auto & Fiets)
	Gratis	Onvoldoende openbaar vervoer	Tijdelijke locatie		Onvoldoende parkeergelegenheid
<b>Profiel bezoekers</b>	Jongeren	Studenten	Volwassenen	Ouderen	Minder validen
<b>Herkomst bezoekers</b>	Wijk	Lokaal	Regionaal	Nationaal	Internationaal

### Bereikbaarheid OV-vervoer

- De locatie ligt op 10 – 15 minuten lopen vanaf Nijmegen CS en is dus met de trein bereikbaar.
- Busvervoer heeft een halte op Plein 1944 en op de Burchtstraat, beide vlakbij het St. Stevenskerkhof. Op Plein 1944 stopt zeven dagen per week een groot aantal bussen. Op zaterdagen, zondagen en maandagen zijn er geen doorgaande bussen via Plein 1944 – Burchtstraat, vanwege de markt in de Burchtstraat. Het aantal bussen van en naar Plein 1944 is dan iets kleiner, maar nog steeds voldoende.

### Bereikbaarheid fiets

- De bereikbaarheid per fiets is goed. Fietsers kunnen hun fiets stallen in de bewaakte stalling onder Plein 1944 (ruim 950 plekken) of in een van de losse klemmen in de directe omgeving, hoewel de capaciteit daarvan relatief gering is, vooral tijdens winkeltijden.
- Voorkomen moet worden dat fietsen lukraak op of bij de locatie buiten de rekken worden gestald, omdat dit gevaarlijke situaties kan veroorzaken vanwege het versperren van de doorgang voor voetgangers of hulpvoertuigen. Vooral de onderdoorgang tussen Grote Markt en St. Stevenskerkhof is daarbij cruciaal.

### Bereikbaarheid auto

De bereikbaarheid per auto is redelijk. Bezoekers kunnen niet in de directe nabijheid van het St. Stevenskerkhof parkeren, maar wel op omliggende parkeerplekken zoals Achter de Hezelpoort, Joris Ivensplein, Keizer Karelgarage, Eiermarkt of Kelfkensbos. Voor een overzicht van parkeerterreinen in het centrum van Nijmegen zie <http://kaart.nijmegen.nl/mobiliteit/>.

### Overige verkeersaspecten die een rol spelen

Sint Stevenskerkhof ligt binnen het roadbarrier-gebied. Binnen de venstertijden (06.00 – 12.00 uur) is het gebied bereikbaar voor (vracht)auto's. Daarbuiten is een RVV ontheffing nodig om het gebied in- of uit te

rijden. Dat geldt zowel voor organisatie, op- en afbouw als voor bevoorrading.

#### Toegankelijkheid gehandicapten

De gemeente Nijmegen hecht waarde aan een optimale toegankelijkheid van evenementen voor iedereen, inclusief mensen met een beperking. Meer informatie over de wijze waarop een evenement beter toegankelijk gemaakt kan worden is te vinden in de *Checklist toegankelijkheid evenementen* op [www.nijmegen.nl](http://www.nijmegen.nl) en via de Werkgroep Integratie Gehandicapten (WIG) te Nijmegen: [www.wig.nl](mailto:www.wig.nl) / [info@wig.nl](mailto:info@wig.nl).

#### **Duurzaamheid**

De gemeente Nijmegen wil duurzaamheid stimuleren, ook bij evenementen. Hiervoor is een duurzaamheidsstandaard ontwikkeld, waarmee organisatoren inspiratie kunnen opdoen. Zie daarvoor <https://power2nijmegen.nl/checklist-duurzaamheidsstandaard-bij-evenementen/>. Het is van de locatie en het type evenement afhankelijk welke maatregelen getroffen kunnen worden.

#### **Groen**

De gemeente Nijmegen hecht veel waarde aan de bomen (inclusief de bodem) op/rondom het evenemententerrein. De organisator van het evenement is verantwoordelijk voor goede bescherming daarvan. Voorschriften voor deze bescherming staan in de algemene voorwaarden van de *evenementenvergunning*. Deze algemene voorwaarden kunnen vooraf opgevraagd worden bij [apvbw@nijmegen.nl](mailto:apvbw@nijmegen.nl).

#### **Reiniging en herstel**

De organisator is verplicht om schade aan het groen en de bodem te herstellen. Onherstelbare schade of bij onvoldoende herstel worden de kosten verhaald op de organisator.

De organisator is verantwoordelijk voor het reinigen van de evenementenlocatie en de directe omgeving (aan- en aflooproute). De omschrijving van wat onder 'de directe omgeving' wordt verstaan, wordt bij de voorschouw vastgesteld.

#### **Veiligheid**

##### Inrichten evenementenlocatie

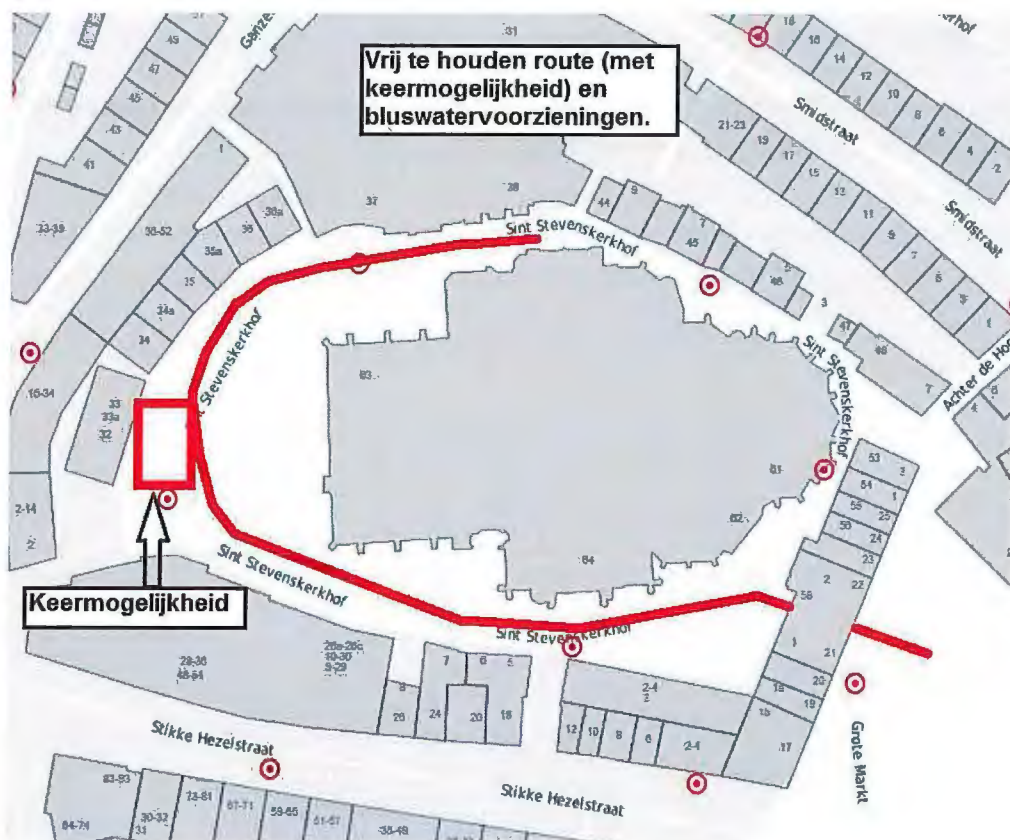
Er dienen meerdere ontvluchtingsmogelijkheden c.q. (nood-)uitgangen in meerdere richtingen te zijn, gespreid over het evenemententerrein. Ook ter hoogte van de podia, indien van toepassing, dienen (nood-)uitgangen te zijn. De vrije toegang en ontvluchting van woningen mag niet belemmerd worden.

##### Politiecapaciteit

In verband met de beschikbare politiecapaciteit in relatie tot de totale risico-inschatting van de aangevraagde evenementen wordt beoordeeld hoeveel en welke evenementen gelijktijdig in de stad kunnen plaatsvinden.

##### Bereikbaarheid hulpdiensten

In principe moet het evenemententerrein langs twee onafhankelijke routes bereikbaar zijn en moet het terrein aan twee kanten ontsloten zijn. Ook brandkranen moeten vrij zijn van obstakels en bereikbaar zijn voor brandweervoertuigen. Voor de toegankelijkheid van hulpdiensten dienen de route onder de bogen vrijgehouden te worden.



## Kosten

### Leges.

Voor alle evenementen worden leges in rekening gebracht, behalve voor vergunningsvrije evenementen. De hoogte daarvan is onder andere afhankelijk van de risicocategorie waarbinnen het evenement valt. Er wordt geen leges betaald als de vergunninghouder van de evenementenvergunning een activiteit organiseert waar de organisator geen winstoogmerk nastreeft én welke activiteit uitsluitend tot doel heeft een bijdrage te leveren aan de sociale cohesie op buurt- of wijkniveau. Of als de vergunninghouder van de evenementenvergunning een activiteit organiseert waar de organisator geen winstoogmerk nastreeft én die uitsluitend wordt georganiseerd ten behoeve van een goed doel.

### Verbruikerskosten stroom en water.

Organisatoren van evenementen ontvangen daarnaast een rekening voor het gebruik van stroom en water. Deze rekening wordt geïnd door de afdeling Stadsbeheer.

### Huurovereenkomsten

Voor het gebruik maken van de openbare ruimte ten behoeve van evenementen, zal er een huurovereenkomst opgesteld worden. De hoogte van de huursom is afhankelijk van het type evenement (commercieel / niet-commercieel), het aantal bezoekers/deelnemers en het aantal dagen dat het evenement plaatsvindt. Indien er een huurovereenkomst wordt gesloten, is er niet afzonderlijk precariobelasting verschuldigd voor het plaatsen van objecten in de openbare ruimte.

## **Bewonersbelangen, overige belanghebbenden en informatieverbreiding**

Los van het respecteren van de voorgeschreven regels dient rekening gehouden te worden met de belangen van bewoners en bedrijven in de directe omgeving. Goede en tijdige communicatie draagt bij aan het versterken van draagvlak bij bewoners en ondernemers in de naaste omgeving. Het is de verantwoordelijkheid van de organisator van het evenement om daarvoor zorg te dragen. In elk geval moeten worden geïnformeerd:

- Het bewonersplatform centrum via [bewonersplatform-centrum-nijmegen@live.nl](mailto:bewonersplatform-centrum-nijmegen@live.nl)
- Het bestuur van de St. Stevenskerk en de beheerder van de St. Stevenstoren via [info@stevenskerk.nl](mailto:info@stevenskerk.nl)
- Bewonersverenigingen in de directe omgeving. Contactgegevens zijn te achterhalen via [wijkmanagement@nijmegen.nl](mailto:wijkmanagement@nijmegen.nl).

- De bewoners aan het St. Stevenskerkhof.

De wijk(rad)en zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van een contactpersoon en/of e-mailadres. De gemeente Nijmegen publiceert de vergunning op [www.nijmegen.nl](http://www.nijmegen.nl).



# Plan Locatiegebonden evenementenbeleid

## STADSPARK DE GOFFERT

Versie 4

### Inleiding

In 2012 heeft de gemeenteraad van Nijmegen een nieuwe kadernota Evenementenbeleid *Event Full* vastgesteld. Een onderdeel van dit beleid is het uitwerken van Locatiegebonden Evenementenbeleid (LEB). Het LEB is een middel om inzichtelijk te maken welke locaties voor welke evenementen te gebruiken zijn en welke voorwaarden, mogelijkheden en beperkingen deze locaties hebben.

### Evenementenkalender

Voor aanvang van het betreffende kalenderjaar worden de evenementen ondergebracht in een evenementenkalender op de website van de gemeente Nijmegen. De kalender dient als planning-, coördinatie- en afstemmingsinstrument. Plaatsing op de kalender is geen garantie dat een vergunning wordt afgegeven. Evenementen dienen het reguliere vergunningstraject te volgen. In de loop van het jaar kunnen mutaties in de kalender worden aangebracht. Specifiek voor het Stadspark De Goffert is in een convenant met MOJO/LOC7000 vastgelegd dat zij tot 1 februari van enig jaar een voorkeursrecht hebben voor het organiseren van minimaal 2 en maximaal 4 popconcerten in datzelfde jaar.

### Classificatie evenementen

Evenementen worden geïnclassificeerd naar risico. We onderscheiden een vergunningsvrij evenement, een regulier evenement (categorie A), een aandachtsevenement (categorie B) en een risico-evenement (categorie C). De legesverordening is gebaseerd op deze indeling naar risico.

*Vergunningsvrij evenement:* Kleinschalige evenementen (maximaal 250 personen tegelijkertijd aanwezig) zonder noemenswaardig risico waarbij geen extra capaciteit van de hulpverleningsdiensten is vereist. De organisator meldt uiterlijk twee weken voorafgaand aan het evenement de locatie en tijdstip van het evenement in verband met plaatsing op de evenementenkalender.

*Categorie A: regulier evenement:* Een evenement, waarbij niet verwacht wordt dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Ook worden geen maatregelen of voorzieningen verwacht van het bevoegd gezag om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

*Categorie B: aandachtsevenement:* Een evenement, waarbij het mogelijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Een dergelijk evenement kan van het daartoe bevoegde gezag maatregelen en voorzieningen vragen om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

*Categorie C: risico-evenement::* Een evenement, waarbij het te verwachten is dat die gebeurtenis, zonder het nemen van vergaande maatregelen, leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Het bevoegd gezag treft maatregelen of voorzieningen om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

### **Stadspark De Goffert**

Het Stadspark De Goffert is een gemeentelijk monument. Het park heeft een grote weide omringd met bomen. Deze weide leent zich voor grote evenementen met veel bezoekers. Op dit moment is dit park de enige evenementenlocatie voor grote evenementen in Nijmegen. Ook landelijk is Stadspark De Goffert een unieke locatie. De reguliere functie van het park betreft recreatief gebruik.

## Locatieprofiel

Stadspark De Goffert is een groot park aan de zuid/west-kant van Nijmegen. Vanwege de omvang is het park uitermate geschikt voor hele grote popconcerten en dance-evenementen, niet alleen vanwege de omvang van het park, maar ook vanwege de ligging en de uitstraling. Ook minder grote concerten en sportevenementen kunnen worden georganiseerd op Stadspark De Goffert. Het park is dus vooral geschikt voor B- en C-evenementen. Jaarlijks wordt tijdens Koningsdag de vrijmarkt op De Goffert georganiseerd. Circussen worden in het park maximaal drie keer per jaar toegestaan: in het voorjaar, in het najaar en tijdens de kerstperiode. Zie daarvoor de beleidsregels circussen die in 2015 zijn vastgesteld. Dance-evenementen kunnen twee keer per jaar terecht op Stadspark De Goffert.

Plattegrond van de locatie:



## Kenmerken van het terrein

- 80.265 m<sup>2</sup>
- Park
- Onverharde ondergrond, draagkracht beperkt
- Er is een beperkt aantal parkeerterreinen in de omgeving
- Er zijn 7 aansluitingen voor riool aanwezig
- Er zijn 5 aansluitingen voor water (de waterdruk is beperkt, bij grote evenementen waterbuffers aanleggen)
- Er zijn 3 aansluitingen voor stroom: kast V087 = 50 Amp,, kast V088 = 630 Amp,, kast V089 = 630 Amp
- Bij grote evenementen moet het hekwerk aan de Steinweglaan verwijderd worden
- ICT / Glasvezelkabel is slecht / niet aanwezig

## Capaciteit

Maximale publiekscapaciteit: 65.000 bezoekers.

## Type omgeving (woonwijk/licging)

- Gelegen tussen de woonwijken: Hazenkamp, Kolpingbuurt, Muntenbuurt, Landbouwbuurten en St. Anna/Heyendaal.
- In het Stadspark De Goffert zijn ook het Goffertstadion (N.E.C.) en het Openluchttheater gelegen. De activiteiten in het Goffertstadion en Openluchttheater worden in het kader van veiligheid, mobiliteit en geluid afgestemd met de evenementen in het Stadspark De Goffert en vice versa.
- Momenteel worden plannen opgesteld voor het bouwen van een theeschenkerij nabij de Schep.
- Voor bewoners is het belangrijk dat het park zoveel mogelijk in gebruik kan blijven en de grasmat en overige beschadigingen snel hersteld worden. Bij de opbouw van een evenement dient het 'rondje Goffert' (Steinweglaan en het pad voor het Openlucht Theater) zoveel mogelijk toegankelijk te blijven. Dat is vooral mogelijk bij kleinere evenementen.

## Geluidsnormen en tijden

- Maximaal 912 geluidspunten per kalenderjaar (<https://zoek.officielebekendmakingen.nl/gmb-2018-70792.html>)
- Maximaal 5 ontheffingen voor grootschalige popconcerten vanaf 20.000 bezoekers.
- Begintijd vanaf 09:00 uur. Eindtijd tot uiterlijk 23:00 uur. Een eindtijd van 24:00 uur is mogelijk indien de volgende dag een zaterdag, zondag of officieel erkende feestdag is. Tussen de begin- en eindtijd zit maximaal 10 uur. Het is mogelijk een ontheffing aan te vragen. Het bestuur beslist hierover.
- Bij grootschalige popconcerten (> 20.000 bezoekers):  
Verplichte opstelling hoofdpodium: Hoek Steinweglaan/Slotemaker de Bruïneweg. De lijn haaks op het podium is gericht op de flats aan de Heideparkseweg.  
Verplichte opstelling 2<sup>e</sup> podium: Hoek Slotemaker de Bruïneweg/Goffert rosarium. De lijn haaks op het podium loopt door het openluchttheater.  
Eindtijd uiterlijk 23:00 uur (ook indien de volgende dag een weekend of officieel erkende feestdag is).  
Maximale ontheffingswaarde ter plaatse van de gevel van een geluidsgevoelige bestemming is 75 dB(A)/90 dB(C).
- Minimaal 1 weekend per maand geen evenement.

## Mobiliteit en bereikbaarheid

### Algemeen

Vaak wordt bij evenementen op deze locatie een mobiliteitsplan verplicht gesteld. Afhankelijk van de aard van het evenement en het profiel en herkomst van de bezoekers wordt met verschillende variabelen rekening gehouden die van invloed zijn op de mobiliteitsimpact op het evenement. In het mobiliteitsplan dienen in elk geval de volgende variabelen aan bod te komen:

Overzicht top-aspecten voor inzet Mobiliteits- en verkeersmaatregelen					
<b>Aard van het evenement</b>	Betaald	Openbaar vervoer	(Semi-)Permanente locatie	Aantal bezoekers gelijktijdig > 100	Parkeergelegenheid (Auto & Fiets)
	Gratis	Onvoldoende openbaar vervoer	Tijdelijke locatie		Onvoldoende parkeergelegenheid
<b>Profiel bezoekers</b>	Jongeren	Studenten	Volwassenen	Ouderen	Minder validen
<b>Herkomst bezoekers</b>	Wijk	Lokaal	Regionaal	Nationaal	Internationaal

### Bereikbaarheid OV-vervoer

- Op circa 30 minuten loopafstand van NS station Nijmegen Centraal.
- In 2015 is NS Station Nijmegen Goffert in gebruik genomen. Op dit station stoppen alleen stoptreinen. Dit station draagt bij aan de bereikbaarheid van het stadspark De Goffert. De bijdrage hangt af van de frequentie van de treinen, de incidentele en/of extra inzet van (IC-)treinen die ook op dit station stoppen,

de aangeboden vervoersarrangementen, de eindtijd van de laatste treinen en de inrichting en de bewegwijzering van de looproutes vanaf dit station.

- Combinatietickets OV en entree hebben de voorkeur.

#### Bereikbaarheid fiets

- Het Stadspark De Goffert is goed te bereiken per fiets.
- Fietsklemmen zijn alleen aanwezig bij het Goffertstadion.
- De organisator moet zorgdragen voor voldoende en goedgekeurde fietsklemmen (aanbindmogelijkheid)
- De tijdelijke stalling moet zo dicht mogelijk bij het evenemententerrein worden gecreëerd.

#### Bereikbaarheid auto

- Het Stadspark De Goffert is vanuit verschillende richtingen goed te bereiken en in de directe nabijheid van de stadsroute S100.
- Parkeren is een aandachtspunt. Bij grotere evenementen dienen in de omgeving parkeerterreinen en pendelbussen voor het evenement te worden ingezet en toegezien te worden op parkeeroverlast in de directe omgeving (de woonwijken) van het Stadspark de Goffert.
- In de omgeving zijn particuliere parkeerterreinen beschikbaar om een groot deel van de parkeervraag op te vangen. Hierover moet worden overlegd met de eigenaren.

#### Overige verkeersaspecten die een rol spelen

- Parkeerproblemen m.n. bij voetbalwedstrijden N.E.C. hebben in de beeldvorming ook een effect op parkeren tijdens evenementen.
- Het is niet toegestaan om grote wagens van organisatoren te parkeren in het park. Vrachtwagens mogen in Nijmegen niet op of aan de openbare weg geparkeerd worden. Deze wagens kunnen geparkeerd worden op een speciaal daarvoor aangewezen ruimte (w.o. industrieterrein) of op private parkeerterreinen.
- De gemeente stimuleert het gebruik van openbaar vervoer of vervoer per fiets.
- Bij grote evenementen dient rekening gehouden te worden met wegwerkzaamheden op de verkeerswegen in en rondom Nijmegen.
- Bij samenloop van meerdere grote evenementen (lokaal en regionaal) moet afstemming gezocht worden.
- Samenloop met andere activiteiten in het park en stadion moet worden voorkomen.

#### Toegankelijkheid gehandicapten

De gemeente Nijmegen hecht waarde aan een optimale toegankelijkheid van evenementen voor iedereen, inclusief mensen met een beperking. Meer informatie over de wijze waarop een evenement beter toegankelijk gemaakt kan worden is te vinden in de *Checklist toegankelijkheid evenementen* op [www.nijmegen.nl](http://www.nijmegen.nl) en via de Werkgroep Integratie Gehandicapten (WIG) te Nijmegen: [www.wig.nl](mailto:www.wig.nl) / [info@wig.nl](mailto:info@wig.nl).

#### **Duurzaamheid**

De gemeente Nijmegen wil duurzaamheid stimuleren, ook bij evenementen. Hiervoor is een duurzaamheidsstandaard ontwikkeld, waarmee organisatoren inspiratie kunnen opdoen. Zie daarvoor <https://power2nijmegen.nl/checklist-duurzaamheidsstandaard-bij-evenementen/>. Het is van de locatie en het type evenement afhankelijk welke maatregelen getroffen kunnen worden.

#### **Groen**

De gemeente Nijmegen hecht veel waarde aan de bomen, beplanting, gras en bodem van het evenemententerrein in haar park. De organisator van het evenement is verantwoordelijk voor goede bescherming daarvan. Voorschriften voor deze bescherming staan in de algemene voorwaarden van de evenementenvergunning. Deze algemene voorwaarden kunnen vooraf opgevraagd worden bij [apvbw@nijmegen.nl](mailto:apvbw@nijmegen.nl).

## Flora- en Fauna

Bij het houden van evenementen moet rekening worden gehouden met natuurwetgeving en aanwezige natuurwaarden. Hoewel de organisator primair verantwoordelijk is voor de juiste naleving van de natuurwetgeving, heeft de gemeente Nijmegen in het kader van de zorgplicht een onderzoek laten uitvoeren. Er is onderzocht welke potentiële natuurwaarden er voorkomen, of er mogelijk nadelige effecten kunnen optreden als gevolg van de evenementen en wat de richtlijnen zijn ter voorkoming van negatieve effecten. Op verschillende risicovolle locaties, waaronder Stadspark De Goffert, zijn mogelijke effecten op flora en fauna onderzocht. Met een aantal richtlijnen kan de kans op negatieve effecten worden verkleind. Deze richtlijnen worden opgenomen in de evenementenvergunning.

## Reiniging en herstel

De organisator is verplicht om schade aan het groen te herstellen. Onherstelbare schade of bij onvoldoende herstel worden de kosten verhaald op de organisator.

De organisator is verantwoordelijk voor het reinigen van de evenementenlocatie en de directe omgeving (aan- en aflooproute). De omschrijving van wat onder 'de directe omgeving' wordt verstaan, wordt bij de voorschouw vastgesteld.

## Veiligheid

### Inrichten evenementenlocatie

Er dienen meerdere ontvluchtingsmogelijkheden c.q. (nood-)uitgangen in meerdere richtingen zijn, gespreid over het evenemententerrein. Ook ter hoogte van de podia, indien van toepassing, dienen (nood-)uitgangen te zijn. De vrije toegang en ontvluchting van woningen mag niet belemmerd worden.

### Politiecapaciteit

In verband met de beschikbare politiecapaciteit in relatie tot de totale risico-inschatting van de aangevraagde evenementen wordt beoordeeld hoeveel en welke evenementen gelijktijdig in de stad kunnen plaatsvinden.

### Bereikbaarheid hulpdiensten

In principe moet het evenemententerrein langs twee onafhankelijke routes bereikbaar zijn en moet het terrein aan twee kanten ontsloten zijn. Ook brandkranen moeten vrij zijn van obstakels en bereikbaar zijn voor brandweervoertuigen. Voor een evenement op de weide van het Stadspark de Goffert zijn de standaard calamiteitenroutes: Burgemeester Daleslaan, Busserweg, Steinweglaan en Slotemaker de Bruineweg, Steinweglaan.



## **Kosten**

### Leges.

Voor alle evenementen worden leges in rekening gebracht, behalve voor vergunningsvrije evenementen. De hoogte daarvan is onder andere afhankelijk van de risicocategorie waarbinnen het evenement valt. Er wordt geen leges betaald als de vergunninghouder van de evenementenvergunning een activiteit organiseert waar de organisator geen winstoogmerk nastreeft én welke activiteit uitsluitend tot doel heeft een bijdrage te leveren aan de sociale cohesie op buurt- of wijkniveau. Of als de vergunninghouder van de evenementenvergunning een activiteit organiseert waar de organisator geen winstoogmerk nastreeft én die uitsluitend wordt georganiseerd ten behoeve van een goed doel.

### Verbruikerskosten stroom en water.

Organisatoren van evenementen ontvangen daarnaast een rekening voor het gebruik van stroom en water. Deze rekening wordt geïnd door de afdeling Stadsbeheer.

### Huurovereenkomsten

Voor het gebruik maken van de openbare ruimte ten behoeve van evenementen, zal er een huurovereenkomst opgesteld worden. De hoogte van de huursom is afhankelijk van het type evenement (commercieel / niet-commercieel), het aantal bezoekers/deelnemers en het aantal dagen dat het evenement plaatsvindt. Indien er een huurovereenkomst wordt gesloten, is er niet afzonderlijk precariobelasting verschuldigd voor het plaatsen van objecten in de openbare ruimte.

## **Bewonersbelangen, overige belanghebbenden en informatieverspreiding**

Los van het respecteren van de voorgeschreven regels dient rekening gehouden te worden met de belangen van bewoners en bedrijven in de directe omgeving. Goede en tijdige communicatie draagt bij aan het versterken van draagvlak bij bewoners en ondernemers in de naaste omgeving. Het is de verantwoordelijkheid van de organisator van het evenement om daarvoor zorg te dragen. In elk geval moeten worden geïnformeerd:

- Wijkraad Hazenkamp: [wijkraad.hazenkamp@gmail.com](mailto:wijkraad.hazenkamp@gmail.com)
- Wijkraad St. Anna/Heijendaal : [wijkraad.stannaheyendaal@gmail.com](mailto:wijkraad.stannaheyendaal@gmail.com)
- Wijkraad Kolpingbuurt: Contactgegevens zijn te achterhalen via [wijkmanagement@nijmegen.nl](mailto:wijkmanagement@nijmegen.nl).
- Muntenbuurt: [graanendoel@gmail.com](mailto:graanendoel@gmail.com)
- Landbouwbuurt: [w.vanverkroost@euphony.nl](mailto:w.vanverkroost@euphony.nl)
- Openluchttheater de Goffert: [oltg@doornroosje.nl](mailto:oltg@doornroosje.nl)
- De exploitanten van Theeschenkerij De Goffert (zodra deze gerealiseerd is).
- De bewoners en bedrijven in de omgeving. Om welke straten het gaat, hangt af van de omvang van het evenement.

De wijk(rad)en zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van een contactpersoon en/of e-mailadres. De gemeente Nijmegen publiceert de vergunning op [www.nijmegen.nl](http://www.nijmegen.nl).

# Plan Locatiegebonden evenementenbeleid

## Locatie Vasim

Versie 3

### Inleiding

In 2012 heeft de gemeenteraad van Nijmegen een nieuwe kadernota Evenementenbeleid *Event Full* vastgesteld. Een onderdeel van dit beleid is het uitwerken van Locatiegebonden Evenementenbeleid (LEB). Het LEB is een middel om inzichtelijk te maken welke locaties voor welke evenementen te gebruiken zijn en welke voorwaarden, mogelijkheden en beperkingen deze locaties hebben.

### Evenementenkalender

Voor aanvang van het betreffende kalenderjaar worden de evenementen ondergebracht in een evenementenkalender op de website van de gemeente Nijmegen. De kalender dient als planning-, coördinatie- en afstemmingsinstrument. Plaatsing op de kalender is geen garantie dat een vergunning wordt afgegeven. Evenementen dienen het reguliere vergunningentraject te volgen. In de loop van het jaar kunnen mutaties in de kalender worden aangebracht.

### Classificatie evenementen

Evenementen worden geïnclassificeerd naar risico. We onderscheiden een vergunningsvrij evenement, een regulier evenement (categorie A), een aandachtsevenement (categorie B) en een risico-evenement (categorie C). De legesverordening is gebaseerd op deze indeling naar risico.

*Vergunningsvrij evenement:* Kleinschalige evenementen (maximaal 250 personen tegelijkertijd aanwezig) zonder noemenswaardig risico waarbij geen extra capaciteit van de hulpverleningsdiensten is vereist. De organisator meldt uiterlijk twee weken voorafgaand aan het evenement de locatie en tijdstip van het evenement in verband met plaatsing op de evenementenkalender.

*Categorie A: regulier evenement:* Een evenement, waarbij niet verwacht wordt dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Ook worden geen maatregelen of voorzieningen verwacht van het bevoegd gezag om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

*Categorie B: aandachtsevenement:* Een evenement, waarbij het mogelijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Een dergelijk evenement kan van het daartoe bevoegde gezag maatregelen en voorzieningen vragen om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

*Categorie C: risico-evenement::* Een evenement, waarbij het te verwachten is dat die gebeurtenis, zonder het nemen van vergaande maatregelen, leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Het bevoegd gezag treft maatregelen of voorzieningen om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

### Locatie Vasim

In Nijmegen West is in een oude fabriekshal Cultuurspinnerij De Vasim gevestigd. De hal is in 1948 gebouwd als uitbreiding van de NYMA, een kunstzijdespinnerij die vanaf de oprichting in 1928 van groot belang is geweest voor de werkgelegenheid in Nijmegen. Sinds 2002 zijn kunstenaars, theatergroepen en culturele bedrijven in dit pand gevestigd. Daarnaast worden in de multifunctionele evenementenhal verschillende evenementen georganiseerd. Ten westen van dit pand ligt een terrein dat gebruikt wordt voor evenementen. De gemeente Nijmegen heeft nog niet besloten wat de definitieve bestemming is/wordt van het Vasim-gebouw. Afhankelijk van de ontwikkelingen wordt bekeken of en zo ja welke ruimte er is voor evenementen. Ten oosten van het pand ligt de stadsbrug De Oversteek, die sinds 2013 Nijmegen Noord verbindt met Nijmegen West. Onder deze brug is een gedeeltelijk overdekt terrein waar in de toekomst ook evenementen kunnen worden georganiseerd. Dit is het 20-September-Plein.

Zowel op het oostelijke als het westelijke terrein van de Vasim wordt in de toekomst gebouwd. Op dit moment is nog niet bekend welke omvang en invulling deze bebouwing krijgt.

### Locatieprofiel

De evenemententerreinen bij de Vasim liggen aan de rand van het Waalfront. Het gebied ontwikkelt zich voortdurend met nieuwe initiatieven. Evenementen die hun identiteit ontleen aan deze industriële omgeving en evenementen die aansluiten bij de functie van de Cultuurspinnerij/Waalhalla genieten de voorkeur. Naast een beperkt aantal (geluids)belastende evenementen is er ruimte voor een groot aantal uiteenlopende A-evenementen.

Plattegrond van de locatie:



### Kenmerken van het terrein

- West: 7.400 m<sup>2</sup>, oost 9.400 m<sup>2</sup>, 20-septemberplein 7.900 m<sup>2</sup> (het 20-septemberplein is nog niet gereed voor evenementen)
- Ondergrond west: asfalt, oost: half asfalt en half gras
- Er zijn geen aansluitingen voor het riool aanwezig. Het is wel mogelijk om te lozen op de rioolput.
- Er zijn geen aansluitingen voor water aanwezig, mogelijk kan gebruik gemaakt worden van voorzieningen in het Vasim-gebouw
- Er zijn geen aansluitingen voor stroom aanwezig, mogelijk kan gebruik gemaakt worden van voorzieningen in het Vasim-gebouw
- Er is geen ICT / glasvezelkabel aanwezig
- De komende jaren is het terrein in ontwikkeling en geen openbare ruimte, maar in private eigendom van de gemeente Nijmegen. Het terrein is deels verhuurd aan en in gebruik genomen door de Cultuurspinnerij.
- Onder de bogen van De Oversteek mag geen vuur gestookt worden, de bogen mogen niet worden aangetast, er mag niet worden geboord, eraan opgehangen etc.



## Capaciteit

Op het oostelijke gedeelte van het terrein kunnen maximaal ongeveer 5.000 bezoekers terecht en op het westelijke gedeelte ook maximaal ongeveer 5.000 bezoekers.

## Type omgeving (woonwijk/licging)

De Vasim ligt in een oorspronkelijk industrieel gebied aan de rand van het Waalfront dat de komende jaren ontwikkeld en gerealiseerd wordt. Het Waalfront ligt westelijk van de binnenstad. Door de gefaseerde planning van het Waalfront is sprake van een steeds veranderende omgeving. Naast de reeds bestaande wijk Waterkwartier/de Biezen zijn/worden in stappen verschillende nieuwe woonwijken gerealiseerd, zoals de wijk Batavia direct naast de Vasim. Tot 2022 wordt een gedeelte van het gebouw CP Kelco, dat ten noorden ligt van de Vasim, verhuurd aan skatepark Waalhalla. Tot 2021 wordt het Honigcomplex, ten oosten van de Vasim, verhuurd aan verschillende ondernemers. In de Honig vinden ook evenementen plaats. Onderlinge afstemming is daarbij noodzakelijk. Ten noorden van de Vasim ligt de rivier de Waal. De oever van de Waal kan maar op een paar plaatsen bereikt worden.

## Geluidsnormen en tijden

- Maximaal 432 geluidspunten per kalenderjaar (<https://zoek.officielebekendmakingen.nl/gmb-2018-70792.html>) op grond van de festiviteitenregeling.
- Voorschriften conform de Beleidsregels geluid bij evenementen in de openlucht.
- Maximaal 2 evenementen betreffen een dance-evenement.

Vanwege de woonwijk Batavia die ten oosten van de Vasim wordt gerealiseerd, zijn de mogelijkheden om evenementen te organiseren met versterkt geluid zeer beperkt. Het geniet de voorkeur om evenementen met versterkt geluid aan de westzijde te organiseren.

## Mobiliteit en bereikbaarheid

### Algemeen

Vaak wordt bij evenementen op deze locatie een mobiliteitsplan verplicht gesteld. Afhankelijk van de aard van het evenement en het profiel en herkomst van de bezoekers wordt met verschillende variabelen rekening gehouden die van invloed zijn op de mobiliteitsimpact op het evenement. In het mobiliteitsplan dienen in elk geval de volgende variabelen aan bod te komen:

Overzicht top-aspecten voor inzet Mobiliteits- en verkeersmaatregelen					
<b>Aard van het evenement</b>	Betaald	Openbaar vervoer	(Semi-)Permanente locatie	Aantal bezoekers gelijktijdig > 100	Parkeergelegenheid (Auto & Fiets)
	Gratis	Onvoldoende openbaar vervoer	Tijdelijke locatie		Onvoldoende parkeergelegenheid
<b>Profiel bezoekers</b>	Jongeren	Studenten	Volwassenen	Ouderen	Minder validen
<b>Herkomst bezoekers</b>	Wijk	Lokaal	Regionaal	Nationaal	Internationaal

### Algemeen

Dit is een gebied in ontwikkeling. Dat betekent dat de situatie nogal eens zal veranderen. Het gebied wordt in de komende jaren gaandeweg ingevuld.

### Bereikbaarheid OV-vervoer

- De locatie is niet optimaal bereikbaar per openbaar vervoer. De loopafstand tussen de locatie en het station Nijmegen CS bedraagt zeker 30 minuten. De organisator kan zelf zorgdragen voor een pendeldienst tussen het station en de Vasim.
- Busreizigers kunnen uitstappen op de Kanaalstraat of bij het Industrieplein, waarna men nog zeker 10 – 15 minuten moet wandelen.

- Een sneller alternatief is om een OV-fiets te huren op het station. Dit kan de organisatie actief communiceren.

#### Bereikbaarheid fiets

- De bereikbaarheid per fiets is goed via de snelfietsroute Nijmegen – Beuningen (over het voormalige stamlijntje) en via het fietspad van de Oversteek.
- Het stallen van fietsen is een aandachtspunt, omdat er geen of niet voldoende fietsklemmen aanwezig zijn in de directe omgeving. Overwogen kan worden een plek aan te wijzen voor het stallen van fietsen, bijvoorbeeld met hekken waar fietsen tegenaan gezet kunnen worden.
- In het mobiliteitsplan van de organisatie moet aandacht worden besteed aan de toestroom en uitstroom van bezoekers per fiets of te voet, uitgaande van de infrastructuur die op dat moment geldt. Daarbij moet ook aandacht worden geschonken aan het scheiden van bevoorradingsverkeer en fietsers/wandelaars.
- Overlast in de wijk dient vermeden te worden.

#### Bereikbaarheid auto

- De route naar de locatie moet goed worden bewegwijzerd, zoveel mogelijk via de S100 om verkeer door de wijk tegen te gaan.
- Voor het gebruik van parkeerplekken dient de organisator in gesprek te gaan met de eigenaren van parkeerplekken in de omgeving. Houd er rekening mee dat de situatie telkens anders kan zijn. Bij de gemeente kan men de meest actuele informatie opvragen. Per evenement zal worden aangegeven wat de mogelijkheden zijn.

#### Overige verkeersaspecten die een rol spelen

- Het kruisen van expeditieverkeer met de snelfietsroute (tevens wandelroute) moet tot een minimum worden beperkt.
- Voor evenementen op het oostelijke terrein is een ontsluiting aan de noord-westzijde gerealiseerd.

#### Toegankelijkheid gehandicapten

De gemeente Nijmegen hecht waarde aan een optimale toegankelijkheid van evenementen voor iedereen, inclusief mensen met een beperking. Meer informatie over de wijze waarop een evenement beter toegankelijk gemaakt kan worden is te vinden in de *Checklist toegankelijkheid evenementen* op de site van de gemeente Nijmegen en via de Werkgroep Integratie Gehandicapten (WIG) te Nijmegen: [www.wig.nl](http://www.wig.nl) / [info@wig.nl](mailto:info@wig.nl).

#### **Duurzaamheid**

De gemeente Nijmegen wil duurzaamheid stimuleren, ook bij evenementen. Hiervoor is een duurzaamheidsstandaard ontwikkeld, waarmee organisatoren inspiratie kunnen opdoen. Zie daarvoor <https://power2nijmegen.nl/checklist-duurzaamheidsstandaard-bij-evenementen/>. Het is van de locatie en het type evenement afhankelijk welke maatregelen getroffen kunnen worden.

#### **Groen**

De gemeente Nijmegen hecht veel waarde aan de bomen (inclusief de bodem) op/rondom het evenemententerrein. De organisator van het evenement is verantwoordelijk voor goede bescherming daarvan. Voorschriften voor deze bescherming staan in de algemene voorwaarden van de evenementenvergunning. Deze algemene voorwaarden kunnen vooraf opgevraagd worden bij [apvbw@nijmegen.nl](mailto:apvbw@nijmegen.nl).

#### **Reiniging en herstel**

De organisator is verplicht om schade aan het groen en de bodem te herstellen. Onherstelbare schade of bij onvoldoende herstel worden de kosten verhaald op de organisator.

De organisator is verantwoordelijk voor het reinigen van de evenementenlocatie en de directe omgeving (aan- en aflooproute). De omschrijving van wat onder 'de directe omgeving' wordt verstaan, wordt bij de voorschouw vastgesteld.

## **Veiligheid**

### Inrichten evenementenlocatie

Er dienen meerdere ontvluchtingsmogelijkheden c.q. (nood-)uitgangen in meerdere richtingen te zijn, gespreid over het evenemententerrein. Ook ter hoogte van de podia, indien van toepassing, dienen (nood-)uitgangen te zijn. De vrije toegang en ontvluchting van woningen mag niet belemmerd worden.

### Politiecapaciteit

In verband met de beschikbare politiecapaciteit in relatie tot de totale risico-inschatting van de aangevraagde evenementen wordt beoordeeld hoeveel en welke evenementen gelijktijdig in de stad kunnen plaatsvinden.

### Bereikbaarheid hulpdiensten

In principe moet het evenemententerrein langs twee onafhankelijke routes bereikbaar zijn en moet het terrein aan twee kanten ontsloten zijn. Ook brandkranen moeten vrij zijn van obstakels en bereikbaar zijn voor brandweervoertuigen.



## **Kosten**

### Leges.

Voor alle evenementen worden leges in rekening gebracht, behalve voor vergunningsvrije evenementen. De hoogte daarvan is onder andere afhankelijk van de risicocategorie waarbinnen het evenement valt. Er wordt geen leges betaald als de vergunninghouder van de evenementenvergunning een activiteit organiseert waar de organisator geen winstoogmerk nastreeft én welke activiteit uitsluitend tot doel heeft een bijdrage te leveren aan de sociale cohesie op buurt- of wijkniveau. Of als de vergunninghouder van de evenementenvergunning een activiteit organiseert waar de organisator geen winstoogmerk nastreeft én die uitsluitend wordt georganiseerd ten behoeve van een goed doel.

### Verbruikerskosten stroom en water.

Organisatoren van evenementen ontvangen daarnaast een rekening voor het gebruik van stroom en water. Deze rekening wordt geïnd door de afdeling Stadsbeheer.

### Huurovereenkomsten

Voor het gebruik maken van de openbare ruimte ten behoeve van evenementen, zal er een huurovereenkomst opgesteld worden. De hoogte van de huursom is afhankelijk van het type evenement (commercieel / niet-commercieel), het aantal bezoekers/deelnemers en het aantal dagen dat het evenement

plaatsvindt. Indien er een huurovereenkomst wordt gesloten, is er niet afzonderlijk precariobelasting verschuldigd voor het plaatsen van objecten in de openbare ruimte.

### **Bewonersbelangen, overige belanghebbenden en informatieverbreiding**

Los van het respecteren van de voorgeschreven regels dient rekening gehouden te worden met de belangen van bewoners en bedrijven in de directe omgeving. Goede en tijdige communicatie draagt bij aan het versterken van draagvlak bij bewoners en ondernemers in de naaste omgeving. Het is de verantwoordelijkheid van de organisator van het evenement om daarvoor zorg te dragen. In elk geval moeten worden geïnformeerd:

- Voor het gebruiken van de evenemententerreinen moet contact worden opgenomen met de Cultuurspinnerij de Vasim via [info@devasim.nl](mailto:info@devasim.nl) en Waalhalla [daniel@waalhalla-centrum.nl](mailto:daniel@waalhalla-centrum.nl).
- Bewonersverenigingen in de directe omgeving. In elk geval de wijkvereniging ons Waterkwartier via [info@ruuddevriesjuwelier.nl](mailto:info@ruuddevriesjuwelier.nl). Overige contactgegevens zijn te achterhalen via [wijkmanagement@nijmegen.nl](mailto:wijkmanagement@nijmegen.nl).
- Ondernemers in de directe omgeving: Centrale Gelderland [info@gdfsuez.nl](mailto:info@gdfsuez.nl), TPN-West [bedrijvenvereniging@tpnwest.nl](mailto:bedrijvenvereniging@tpnwest.nl), [parkmanagement@tpnwest.nl](mailto:parkmanagement@tpnwest.nl), BCTN containerterminal [info@bctn.nl](mailto:info@bctn.nl).
- Bewoners van de (toekomstige) wijk BaLavia.
- Afstemming met organisatoren van evenementen in de Honig. De belangrijkste partijen hierin zijn de evenementencoördinator van het Honigcomplex via [contact@honigevents.nl](mailto:contact@honigevents.nl) en de onderneming Layhgo <http://www.layhgo.nl>.

De wijk(rad)en zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van een contactpersoon en/of e-mailadres. De gemeente Nijmegen publiceert de vergunning op [www.nijmegen.nl](http://www.nijmegen.nl).

# Plan Locatiegebonden evenementenbeleid

## Locatie Vierdaagseplein

### Versie 3

#### Inleiding

In 2012 heeft de gemeenteraad van Nijmegen een nieuwe kadernota Evenementenbeleid *Event Full* vastgesteld. Een onderdeel van dit beleid is het uitwerken van Locatiegebonden Evenementenbeleid (LEB). Het LEB is een middel om inzichtelijk te maken welke locaties voor welke evenementen te gebruiken zijn en welke voorwaarden, mogelijkheden en beperkingen deze locaties hebben.

#### Evenementenkalender

Voor aanvang van het betreffende kalenderjaar worden de evenementen ondergebracht in een evenementenkalender op de website van de gemeente Nijmegen. De kalender dient als planning-, coördinatie- en afstemmingsinstrument. Plaatsing op de kalender is geen garantie dat een vergunning wordt afgegeven. Evenementen dienen het reguliere vergunningentraject te volgen. In de loop van het jaar kunnen mutaties in de kalender worden aangebracht.

#### Classificatie evenementen

Evenementen worden geïnclassificeerd naar risico. We onderscheiden een vergunningsvrij evenement, een regulier evenement (categorie A), een aandachtsevenement (categorie B) en een risico-evenement (categorie C). De legesverordening is gebaseerd op deze indeling naar risico.

*Vergunningsvrij evenement:* Kleinschalige evenementen (maximaal 250 personen tegelijkertijd aanwezig) zonder noemenswaardig risico waarbij geen extra capaciteit van de hulpverleningsdiensten is vereist. De organisator meldt uiterlijk twee weken voorafgaand aan het evenement de locatie en tijdstip van het evenement in verband met plaatsing op de evenementenkalender.

*Categorie A: regulier evenement:* Een evenement, waarbij niet verwacht wordt dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Ook worden geen maatregelen of voorzieningen verwacht van het bevoegd gezag om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

*Categorie B: aandachtsevenement:* Een evenement, waarbij het mogelijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Een dergelijk evenement kan van het daartoe bevoegde gezag maatregelen en voorzieningen vragen om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

*Categorie C: risico-evenement::* Een evenement, waarbij het te verwachten is dat die gebeurtenis, zonder het nemen van vergaande maatregelen, leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Het bevoegd gezag treft maatregelen of voorzieningen om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

#### Locatie Vierdaagseplein

Het Vierdaagseplein in Nijmegen Oost ligt aan de rand van het centrum buiten de singels. Het is een parkeerterrein.

Vanwege het bijzondere karakter en de omvang van de Vierdaagsemarsen, die op deze locatie en op de Wedren, hun start- en finishlocatie hebben, zijn de uitgangspunten niet op dit evenement van toepassing.

#### Locatieprofiel

Het Vierdaagseplein is primair een parkeerterrein, waar ook evenementen kunnen worden georganiseerd. Het karakter van het Vierdaagseplein is kleiner van omvang en intiemer dan de Wedren, waardoor een uiteenlopend scala van A-evenementen mogelijk is.

### Plattegrond van de locatie:



### Kenmerken van het terrein

- 3.029 m<sup>2</sup>
- Betaald parkeren in de directe omgeving
- Versteend, is parkeerplaats
- De draagkracht is onbeperkt
- Er zijn 4 aansluitingen voor riool aanwezig
- Er zijn 3 aansluitingen voor water aanwezig
- Er zijn 2 aansluiting voor stroom aanwezig: kast V068 = 125 Amp , kast V069 = 80 Amp.
- ICT / Glasvezelkabel is niet aanwezig

### Capaciteit

Op het Vierdaagseplein kunnen maximaal 3.000 bezoekers terecht.

### Type omgeving (woonwijk/licging)

Het Vierdaagseplein wordt volledig omsloten door woningen, het gaat om zowel eengezinswoningen als appartementen. Aan de westzijde ligt het parkeerterrein Wedren. Vanaf 2016 of 2017 is een hotel gevestigd aan de Bijleveldsingel in het OPUS-gebouw.

## Geluidsnormen en tijden

- Ontheffing van 612 punten (valt onder locatie Wedren, <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/gmb-2018-70792.html>).
- Voorschriften conform de Beleidsregels geluid bij evenementen in de openlucht.

## Mobiliteit en bereikbaarheid

### Algemeen

Vaak wordt bij evenementen op deze locatie een mobiliteitsplan verplicht gesteld. Afhankelijk van de aard van het evenement en het profiel en herkomst van de bezoekers wordt met verschillende variabelen rekening gehouden die van invloed zijn op de mobiliteitsimpact op het evenement. In het mobiliteitsplan dienen in elk geval de volgende variabelen aan bod te komen:

Overzicht top-aspecten voor inzet Mobiliteits- en verkeersmaatregelen					
<b>Aard van het evenement</b>	Betaald	Openbaar vervoer	(Semi-)Permanente locatie	Aantal bezoekers gelijktijdig > 100	Parkeergelegenheid (Auto & Fiets)
	Gratis	Onvoldoende openbaar vervoer	Tijdelijke locatie		Onvoldoende parkeergelegenheid
<b>Profiel bezoekers</b>	Jongeren	Studenten	Volwassenen	Ouderen	Minder validen
<b>Herkomst bezoekers</b>	Wijk	Lokaal	Regionaal	Nationaal	Internationaal

### Bereikbaarheid OV-vervoer

- De locatie ligt op 10 tot 15 minuten lopen vanaf Nijmegen CS en is dus met de trein bereikbaar.
- Per bus is de locatie goed bereikbaar, met een halte pal voor de locatie.

### Bereikbaarheid fiets

- De bereikbaarheid per fiets is goed. De fietsroutes van en naar het Vierdaagseplein zijn van voldoende kwaliteit.
- Het stallen van fietsen is een aandachtspunt, omdat er geen of niet voldoende fietsklemmen aanwezig zijn in de directe omgeving. Vanwege de ligging van het Vierdaagseplein zal deze locatie relatief meer fietsers trekken dan een locatie binnen de Singels. Gevaar bestaat dat de hekken van omliggende woningen vol met fietsen staan. Daar moet een oplossing voor worden gevonden, bijvoorbeeld door een plek aan te wijzen voor het stallen van fietsen, bijvoorbeeld met hekken waar fietsen tegenaan gezet kunnen worden.
- Overwogen kan worden om de Waldeck Pyramontsingel hiervoor in te richten. Om te voorkomen dat er grote hoeveelheden mensen oversteken, is een fietsenstalling op de Wedren niet gewenst.

### Bereikbaarheid auto

- De bereikbaarheid per auto is goed. Wel zijn de Singels en de Prins Bernhardstraat op een aantal piekmomenten erg druk. Bij voorkeur wordt overlap tussen het evenement en de avondspits op werkdagen of zaterdagmiddag voorkomen.
- Auto's kunnen parkeren op de Wedren, tenzij er gelijktijdig een evenement is op het Vierdaagseplein en de Wedren, dan bieden de Keizer Karelgarage, Molenpoort Dak of garage Mariënborg uitkomst. Voor een overzicht van parkeerterreinen in het centrum van Nijmegen zie <http://kaart.nijmegen.nl/mobiliteit/>.

### Overige verkeersaspecten die een rol spelen

- Als tijdens een evenement de parkeerplaatsen niet meer gebruikt kunnen worden, levert dat een derving op van de parkeerinkomsten van de gemeente Nijmegen. Deze gedeerde inkomsten dienen gecompenseerd te worden.

- Abonnementhouders die normaal op de Wedren staan, en dat vanwege het evenement niet meer kunnen, zijn kosten kwijt om elders te parkeren. Hen moet een adequaat alternatief worden geboden door de organisator.

#### Toegankelijkheid gehandicapten

De gemeente Nijmegen hecht waarde aan een optimale toegankelijkheid van evenementen voor iedereen, inclusief mensen met een beperking. Meer informatie over de wijze waarop een evenement beter toegankelijk gemaakt kan worden is te vinden in de *Checklist toegankelijkheid evenementen* op [www.nijmegen.nl](http://www.nijmegen.nl) en via de Werkgroep Integratie Gehandicapten (WIG) te Nijmegen: [www.wig.nl](http://www.wig.nl) / [info@wig.nl](mailto:info@wig.nl).

#### **Duurzaamheid**

De gemeente Nijmegen wil duurzaamheid stimuleren, ook bij evenementen. Hiervoor is een duurzaamheidsstandaard ontwikkeld, waarmee organisatoren inspiratie kunnen opdoen. Zie daarvoor <https://power2nijmegen.nl/checklist-duurzaamheidsstandaard-bij-evenementen/>. Het is van de locatie en het type evenement afhankelijk welke maatregelen getroffen kunnen worden.

#### **Groen**

De gemeente Nijmegen hecht veel waarde aan de bomen (inclusief de bodem) op/rondom het evenemententerrein. De organisator van het evenement is verantwoordelijk voor goede bescherming daarvan. Voorschriften voor deze bescherming staan in de algemene voorwaarden van de evenementenvergunning. Deze algemene voorwaarden kunnen vooraf opgevraagd worden bij [apvbw@nijmegen.nl](mailto:apvbw@nijmegen.nl).

#### **Reiniging en herstel**

De organisator is verplicht om schade aan het groen en de bodem te herstellen. Onherstelbare schade of bij onvoldoende herstel worden de kosten verhaald op de organisator.

De organisator is verantwoordelijk voor het reinigen van de evenementenlocatie en de directe omgeving (aan- en aflooproute). De omschrijving van wat onder 'de directe omgeving' wordt verstaan, wordt bij de voorschouw vastgesteld.

#### **Veiligheid**

##### Inrichten evenementenlocatie

Er dienen meerdere ontluchttingsmogelijkheden c.q. (nood-)uitgangen in meerdere richtingen te zijn, gespreid over het evenemententerrein. Ook ter hoogte van de podia, indien van toepassing, dienen (nood-)uitgangen te zijn. De vrije toegang en ontluchting van woningen mag niet belemmerd worden.

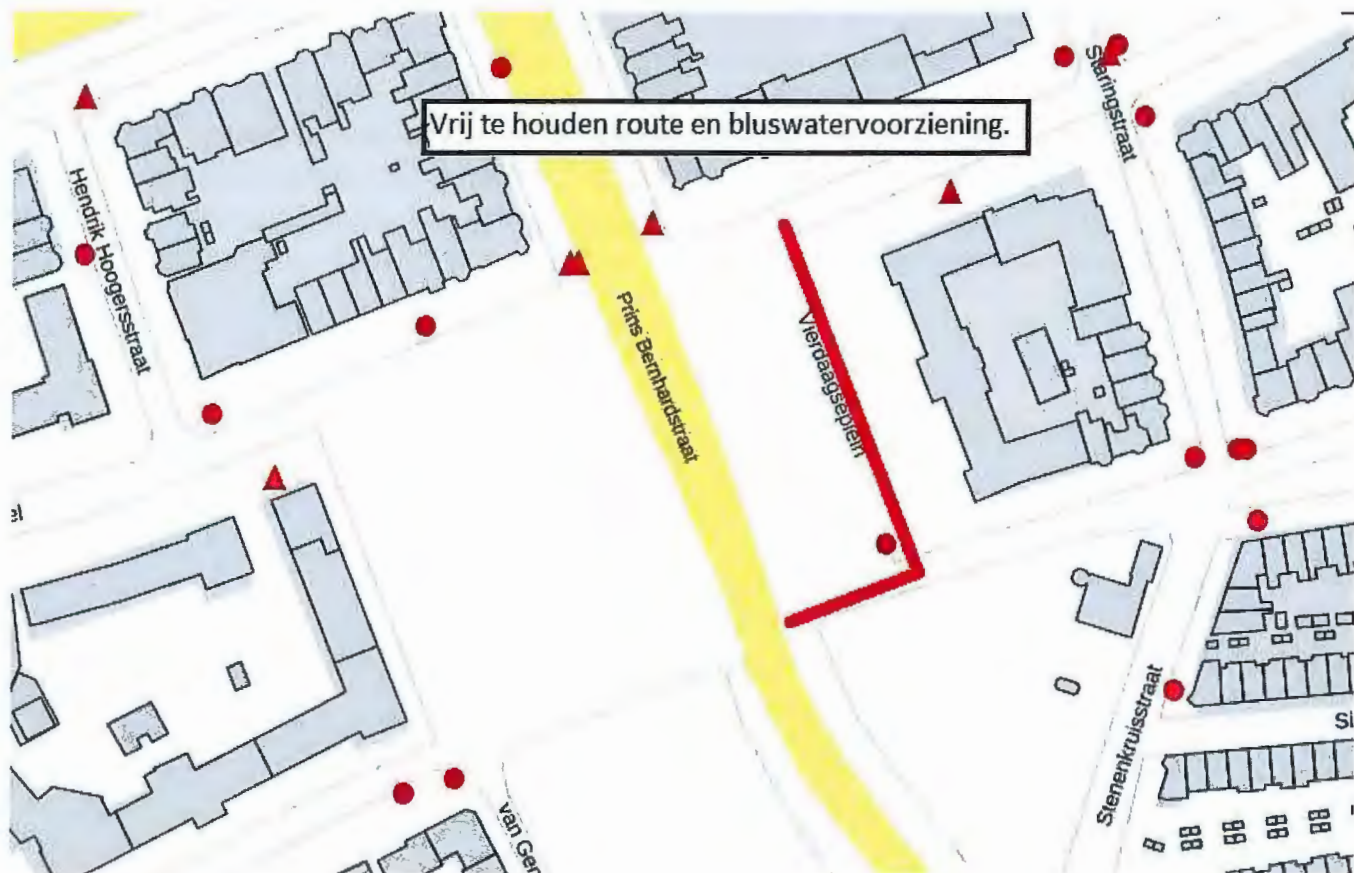
##### Politicapaciteit

In verband met de beschikbare politicapaciteit in relatie tot de totale risico-inschatting van de aangevraagde evenementen wordt beoordeeld hoeveel en welke evenementen gelijktijdig in de stad kunnen plaatsvinden.

##### Bereikbaarheid hulpdiensten

In principe moet het evenemententerrein langs twee onafhankelijke routes bereikbaar zijn en moet het terrein aan twee kanten ontsloten zijn. Ook brandkranen moeten vrij zijn van obstakels en bereikbaar zijn voor brandweervoertuigen.





## Kosten

### Leges.

Voor alle evenementen worden leges in rekening gebracht, behalve voor vergunningsvrije evenementen. De hoogte daarvan is onder andere afhankelijk van de risicocategorie waarbinnen het evenement valt. Er wordt geen leges betaald als de vergunninghouder van de evenementenvergunning een activiteit organiseert waar de organisator geen winstoogmerk nastreeft én welke activiteit uitsluitend tot doel heeft een bijdrage te leveren aan de sociale cohesie op buurt- of wijkniveau. Of als de vergunninghouder van de evenementenvergunning een activiteit organiseert waar de organisator geen winstoogmerk nastreeft én die uitsluitend wordt georganiseerd ten behoeve van een goed doel.

### Verbruikerskosten stroom en water.

Organisatoren van evenementen ontvangen daarnaast een rekening voor het gebruik van stroom en water. Deze rekening wordt geïnd door de afdeling Stadsbeheer.

### Huurovereenkomsten

Voor het gebruik maken van de openbare ruimte ten behoeve van evenementen, zal er een huurovereenkomst opgesteld worden. De hoogte van de huursom is afhankelijk van het type evenement (commercieel / niet-commercieel), het aantal bezoekers/deelnemers en het aantal dagen dat het evenement plaatsvindt. Indien er een huurovereenkomst wordt gesloten, is er niet afzonderlijk precariobelasting verschuldigd voor het plaatsen van objecten in de openbare ruimte.

## **Bewonersbelangen, overige belanghebbenden en informatieverspreiding**

Los van het respecteren van de voorgeschreven regels dient rekening gehouden te worden met de belangen van bewoners en bedrijven in de directe omgeving. Goede en tijdige communicatie draagt bij aan het versterken van draagvlak bij bewoners en ondernemers in de naaste omgeving. Het is de verantwoordelijkheid van de organisator van het evenement om daarvoor zorg te dragen. In elk geval moeten worden geïnformeerd:

- Bewonersverenigingen in de directe omgeving. Contactgegevens zijn te achterhalen via [wijkmanagement@nijmegen.nl](mailto:wijkmanagement@nijmegen.nl).

- De bewoners en bedrijven in de directe omgeving. Te denken valt aan de Bijleveldsingel, Waldeck Pymontsingel, Prins Bernhardstraat en de eigenaar van het OPUS-gebouw.

De wijk(rad)en zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van een contactpersoon en/of e-mailadres. De gemeente Nijmegen publiceert de vergunning op [www.nijmegen.nl](http://www.nijmegen.nl).

# Plan Locatiegebonden evenementenbeleid

## Locatie Waalkade Oost

Versie 3

### Inleiding

In 2012 heeft de gemeenteraad van Nijmegen een nieuwe kadernota Evenementenbeleid *Event Full* vastgesteld. Een onderdeel van dit beleid is het uitwerken van Locatiegebonden Evenementenbeleid (LEB). Het LEB is een middel om inzichtelijk te maken welke locaties voor welke evenementen te gebruiken zijn en welke voorwaarden, mogelijkheden en beperkingen deze locaties hebben.

### Evenementenkalender

Voor aanvang van het betreffende kalenderjaar worden de evenementen ondergebracht in een evenementenkalender op de website van de gemeente Nijmegen. De kalender dient als planning-, coördinatie- en afstemmingsinstrument. Plaatsing op de kalender is geen garantie dat een vergunning wordt afgegeven. Evenementen dienen het reguliere vergunningstraject te volgen. In de loop van het jaar kunnen mutaties in de kalender worden aangebracht.

### Classificatie evenementen

Evenementen worden geïnclassificeerd naar risico. We onderscheiden een vergunningsvrij evenement, een regulier evenement (categorie A), een aandachtsevenement (categorie B) en een risico-evenement (categorie C). De legesverordening is gebaseerd op deze indeling naar risico.

*Vergunningsvrij evenement:* Kleinschalige evenementen (maximaal 250 personen tegelijkertijd aanwezig) zonder noemenswaardig risico waarbij geen extra capaciteit van de hulpverleningsdiensten is vereist. De organisator meldt uiterlijk twee weken voorafgaand aan het evenement de locatie en tijdstip van het evenement in verband met plaatsing op de evenementenkalender.

*Categorie A: regulier evenement:* Een evenement, waarbij niet verwacht wordt dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Ook worden geen maatregelen of voorzieningen verwacht van het bevoegd gezag om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

*Categorie B: aandachtsevenement:* Een evenement, waarbij het mogelijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Een dergelijk evenement kan van het daartoe bevoegde gezag maatregelen en voorzieningen vragen om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

*Categorie C: risico-evenement::* Een evenement, waarbij het te verwachten is dat die gebeurtenis, zonder het nemen van vergaande maatregelen, leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Het bevoegd gezag treft maatregelen of voorzieningen om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

### Locatie Waalkade Oost

De Waalkade is een straat en kade in de Benedenstad van de Nijmegen gelegen aan de rivier de Waal. De kade bestaat onder de huidige naam sinds ongeveer 1900. Hiervoor werd het gebied *Aan 't Water, Op den Werf of Aan den Waal* genoemd en vormde een bedrijvig deel van de oude stad van Nijmegen. Ook in de twintigste eeuw was het lang in gebruik voor industrie en scheepvaart. In de jaren tachtig is het gebied gereconstrueerd tot een kade die vooral een recreatieve functie heeft. Het evenemententerrein ligt buiten de hoogwaterkering. De Waalkade staat synoniem voor gezellig eten, borrelen en een terrasje pakken. Dit gecombineerd met een spectaculair uitzicht over de waal zorgt voor een unieke ambiance. Nijmegen wil meer profiteren van de unieke ligging aan de Waal. Verschillende ontwikkelingen op en rondom de Waalkade moeten ervoor gaan zorgen dat de kade aantrekkelijker wordt voor toerisme en binnenvaart. Voor het goed

functioneren van de Waalkade is het bovendien belangrijk dat er betere verbindingen ontstaan tussen de Waalkade en het stadscentrum, het Waalfront en de Ooijpolder. Momenteel wordt onderzocht hoe dit kan worden gerealiseerd.

### Locatieprofiel

Het evenemententerrein bij het Casino aan de Waalkade is een groot plein aan de noordkant van het centrum aan rivier de Waal. Vanwege de omvang van het plein is een uiteenlopend scala van B- en C-evenementen mogelijk.

Dit locatieprofiel is niet van toepassing op de Vierdaagsefeesten. Vanwege de omvang en de impact van dit evenement en vanwege de samenhang met andere evenementen in de (binnen-)stad is daarvoor maatwerk vereist.

Plattegrond van de locatie:



### Kenmerken van het terrein

- 4.800 m<sup>2</sup>
- Binnenstad met betaald parkeren
- Versteend
- De draagkracht is onbeperkt
- Er zijn 8 aansluitingen voor riool aanwezig
- Er zijn 8 aansluitingen voor water aanwezig
- Er zijn 4 aansluitingen voor stroom: kast V022 = 250 Amp., kast V023 = 125 Amp., kast V024 = 125 Amp., kast V025 = 125 Amp. (voor de aansluitingen V023 tot en met V025 is een verdeelkast met beveiligingen nodig)
- ICT / Glasvezelkabel is niet aanwezig
- Er rijden bussen over de Waalkade, houd daar rekening mee

### Capaciteit

Op de Waalkade kunnen maximaal ongeveer 4.000 bezoekers terecht, ervan uitgaande dat niet altijd de ruimte van de terrassen en de rijbaan gebruikt kunnen worden. Bij hoge uitzondering kan de rijbaan worden afgesloten, dan kunnen er maximaal 8.000 bezoekers terecht.

## Type omgeving (woonwijk/licging)

De Waalkade loopt tussen de Waalbrug en de Spoorbrug. Onder de Waalbrug ligt een evenemententerrein en achter de kade liggen enkele historische panden waaronder het Nationaal Fietsmuseum Velorama en de Stratemakerstoren. Hiervoor ligt de Lindenberghaven. Vanaf de Veerpoorttrappen, die naar het Valkhof lopen, tot aan de Grotestraat, die de Waalkade met het winkelcentrum verbindt, heeft de kade vooral een horecafunctie. Boven de horeca zijn appartementen. Langs de rivier loopt een promenade met daarachter een eenrichtingsweg (met uitzondering voor lijnbussen) met aan weerszijden een fietspad. Aan de kade is hier ruimte voor horeca- en cruiseschepen. Achter de weg ligt een groot plein dat met name gebruikt wordt voor terrassen en evenementen. In de winter wordt hier geparkeerd. Op de verhoogde kademuur zitten horecabedrijven en een vestiging van Holland Casino. Ook het monumentale Besiendershuis zit hier direct achter de Waalkade.

## Geluidsnormen en tijden

- Maximaal 2352 geluidspunten per kalenderjaar (<https://zoek.officielebekendmakingen.nl/gmb-2018-70792.html>)
- De voorkeurslocatie podium: Oost hoek (voor het casino).
- Podium en PA-systeem dienen zodanig worden opgesteld dat de lijn haaks op het podium en het PA-systeem parallel loopt met de bebouwingslijn tussen Waalkade 18 t/m 59, dan wel meer naar de Waal gericht.
- Voorschriften conform de Beleidsregels geluid bij evenementen in de openlucht.

## Mobiliteit en bereikbaarheid

### Algemeen

Vaak wordt bij evenementen op deze locatie een mobiliteitsplan verplicht gesteld. Afhankelijk van de aard van het evenement en het profiel en herkomst van de bezoekers wordt met verschillende variabelen rekening gehouden die van invloed zijn op de mobiliteitsimpact op het evenement. In het mobiliteitsplan dienen in elk geval de volgende variabelen aan bod te komen:

Overzicht top-aspecten voor inzet Mobiliteits- en verkeersmaatregelen					
<b>Aard van het evenement</b>	Betaald	Openbaar vervoer	(Semi-)Permanente locatie	Aantal bezoekers gelijktijdig > 100	Parkeergelegenheid (Auto & Fiets)
	Gratis	Onvoldoende openbaar vervoer	Tijdelijke locatie		Onvoldoende parkeergelegenheid
<b>Profiel bezoekers</b>	Jongeren	Studenten	Volwassenen	Ouderen	Minder validen
<b>Herkomst bezoekers</b>	Wijk	Lokaal	Regionaal	Nationaal	Internationaal

### Bereikbaarheid OV-vervoer

- De locatie is redelijk per openbaar vervoer bereikbaar, hoewel de loopafstanden relatief groot zijn. De Waalkade Oost ligt op ongeveer 15 minuten lopen vanaf Nijmegen CS.
- De locatie is per bus bereikbaar via de haltes Waalkade (ter hoogte van de Grotestraat) en Kelfkensbos. Eventueel ook via de bushalte Burchtstraat, waarna men via de steile Grotestraat naar en van de Waalkade kan lopen.

### Bereikbaarheid fiets

De bereikbaarheid per fiets is redelijk. De routes zijn goed via Waalkade. Het stallen van fietsen is lastiger. Op de Waalkade staan enkele tientallen fietsklemmen. Bij kleinere evenementen kan dat genoeg zijn, voor grotere evenementen zal de capaciteit onvoldoende zijn. Er zijn geen grote (bewaakte) stallingen in de buurt.

Om te voorkomen dat fietsen buiten de rekken de doorgang versperren, is het aan te bevelen om een gebied aan te wijzen om fietsen te stallen, mogelijk met een aantal tijdelijke fietsklemmen.

#### Bereikbaarheid auto

De bereikbaarheid per auto is redelijk. Auto's kunnen parkeren in parkeergarage Kelfkensbos of Casino. In de wintermaanden is de Waalkade tevens een parkeerterrein. De looproute tussen Kelfkensbos en de Waalkade kent een hoogteverschil, maar is voor veel mensen overbrugbaar. Voor een overzicht van parkeerterreinen in het centrum van Nijmegen zie <http://kaart.nijmegen.nl/mobiliteit/>.

#### Overige verkeersaspecten die een rol spelen

De Waalkade heeft een rol voor fiets- en busverkeer in twee richtingen en voor autoverkeer in één richting. Met uitzondering van zeer grote evenementen als de vierdaagse, zal de weg beschikbaar moeten blijven voor dit verkeer. Het evenement moet zo worden opgebouwd dat toeschouwers de weg niet blokkeren en de veiligheid is gewaarborgd.

#### Toegankelijkheid gehandicapten

De gemeente Nijmegen hecht waarde aan een optimale toegankelijkheid van evenementen voor iedereen, inclusief mensen met een beperking. Meer informatie over de wijze waarop een evenement beter toegankelijk gemaakt kan worden is te vinden in de *Checklist toegankelijkheid evenementen* op [www.nijmegen.nl](http://www.nijmegen.nl) en via de Werkgroep Integratie Gehandicapten (WIG) te Nijmegen: [www.wig.nl](http://www.wig.nl) / [info@wig.nl](mailto:info@wig.nl).

### **Duurzaamheid**

De gemeente Nijmegen wil duurzaamheid stimuleren, ook bij evenementen. Hiervoor is een duurzaamheidsstandaard ontwikkeld, waarmee organisatoren inspiratie kunnen opdoen. Zie daarvoor <https://power2nijmegen.nl/checklist-duurzaamheidsstandaard-bij-evenementen/>. Het is van de locatie en het type evenement afhankelijk welke maatregelen getroffen kunnen worden.

### **Groen**

De gemeente Nijmegen hecht veel waarde aan de bomen (inclusief de bodem) op/rondom het evenemententerrein. De organisator van het evenement is verantwoordelijk voor goede bescherming daarvan. Voorschriften voor deze bescherming staan in de algemene voorwaarden van de evenementenvergunning. Deze algemene voorwaarden kunnen vooraf opgevraagd worden bij [apvbw@nijmegen.nl](mailto:apvbw@nijmegen.nl).

### **Reiniging en herstel**

De organisator is verplicht om schade aan het groen en de bodem te herstellen. Onherstelbare schade of bij onvoldoende herstel worden de kosten verhaald op de organisator.

De organisator is verantwoordelijk voor het reinigen van de evenementenlocatie en de directe omgeving (aan- en aflooproute). De omschrijving van wat onder 'de directe omgeving' wordt verstaan, wordt bij de voorschouw vastgesteld.

### **Veiligheid**

#### Inrichten evenementenlocatie

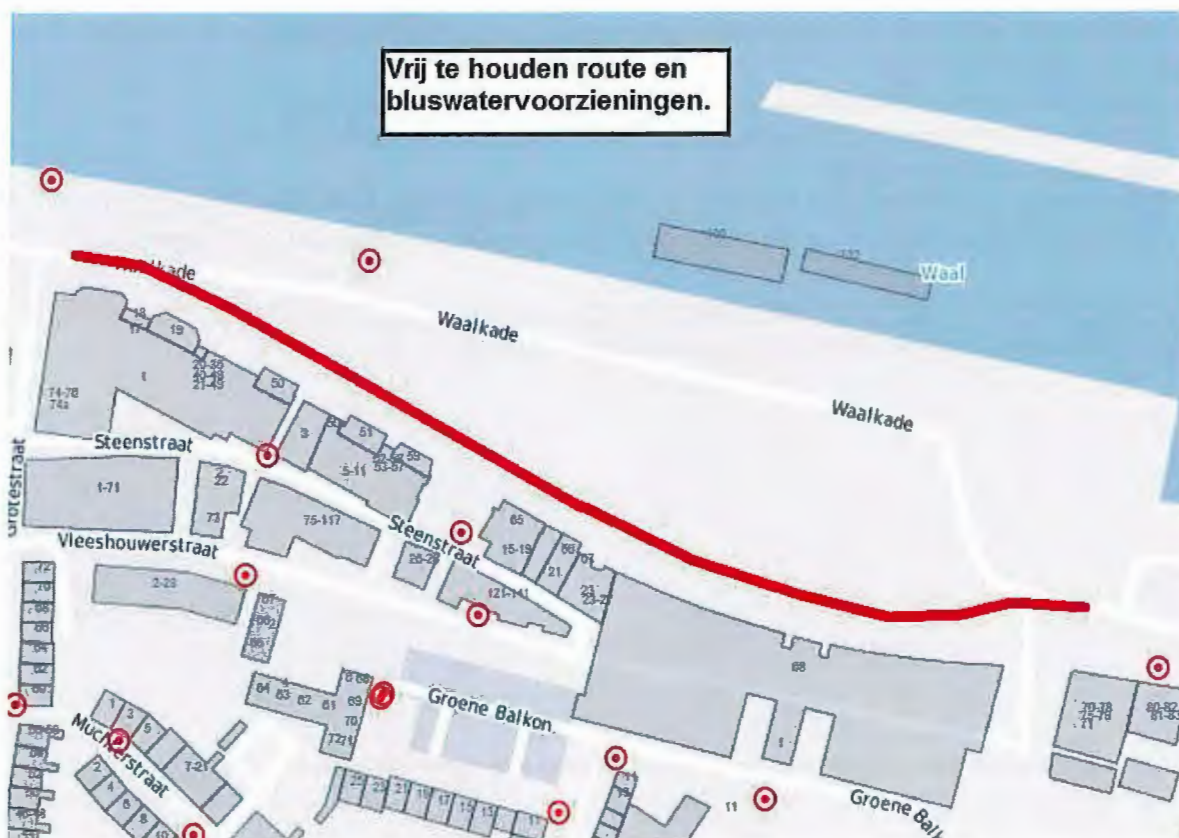
Er dienen meerdere ontvluchtingsmogelijkheden c.q. (nood-)uitgangen in meerdere richtingen te zijn, gespreid over het evenemententerrein. Ook ter hoogte van de podia, indien van toepassing, dienen (nood-)uitgangen te zijn. De vrije toegang en ontvluchting van woningen mag niet belemmerd worden.

#### Politicacapaciteit

In verband met de beschikbare politicacapaciteit in relatie tot de totale risico-inschatting van de aangevraagde evenementen wordt beoordeeld hoeveel en welke evenementen gelijktijdig in de stad kunnen plaatsvinden.

### Bereikbaarheid hulpdiensten

In principe moet het evenementterrein langs twee onafhankelijke routes bereikbaar zijn en moet het terrein aan twee kanten ontsloten zijn. Dit is op de Waalkade eenvoudig via de weg te realiseren. De weg (de Waalkade) moet vrijblijven van objecten. Ook brandkranen moeten vrij zijn van obstakels en bereikbaar zijn voor brandweervoertuigen. Voor de toegankelijkheid van hulpdiensten dient de calamiteitenroute onder de trappen bij het Casino vrijgehouden te worden.



### **Terrassen**

Op deze locatie staan terrassen. Bij de aanvraag voor een vergunning wordt de afweging gemaakt of de terrasvergunning wordt ingetrokken.

### **Kosten**

#### Leges.

Voor alle evenementen worden leges in rekening gebracht, behalve voor vergunningsvrije evenementen. De hoogte daarvan is onder andere afhankelijk van de risicocategorie waarbinnen het evenement valt. Er wordt geen leges betaald als de vergunninghouder van de evenementenvergunning een activiteit organiseert waar de organisator geen winstoogmerk nastreeft én welke activiteit uitsluitend tot doel heeft een bijdrage te leveren aan de sociale cohesie op buurt- of wijkniveau. Of als de vergunninghouder van de evenementenvergunning een activiteit organiseert waar de organisator geen winstoogmerk nastreeft én die uitsluitend wordt georganiseerd ten behoeve van een goed doel.

#### Verbruikerskosten stroom en water.

Organisatoren van evenementen ontvangen daarnaast een rekening voor het gebruik van stroom en water. Deze rekening wordt geïnd door de afdeling Stadsbeheer.

#### Huurovereenkomsten

Voor het gebruik maken van de openbare ruimte ten behoeve van evenementen, zal er een huurovereenkomst opgesteld worden. De hoogte van de huursom is afhankelijk van het type evenement (commercieel / niet-commercieel), het aantal bezoekers/deelnemers en het aantal dagen dat het evenement

plaatsvindt. Indien er een huurovereenkomst wordt gesloten, is er niet afzonderlijk precariobelasting verschuldigd voor het plaatsen van objecten in de openbare ruimte.

### **Bewonersbelangen, overige belanghebbenden en informatieverspreiding**

Los van het respecteren van de voorgeschreven regels dient rekening gehouden te worden met de belangen van bewoners en bedrijven in de directe omgeving. Goede en tijdige communicatie draagt bij aan het versterken van draagvlak bij bewoners en ondernemers in de naaste omgeving. Het is de verantwoordelijkheid van de organisator van het evenement om daarvoor zorg te dragen. In elk geval moeten worden geïnformeerd:

- Het bewonersplatform centrum via [bewonersplatform-centrum-nijmegen@live.nl](mailto:bewonersplatform-centrum-nijmegen@live.nl)
- Bewonersverenigingen in de directe omgeving. Contactgegevens zijn te achterhalen via [wijkmanagement@nijmegen.nl](mailto:wijkmanagement@nijmegen.nl).
- De bewoners, winkeliers en horecaexploitanten in de directe omgeving. Te denken valt vooral aan de bewoners en horecaexploitanten van de Waalkade tot aan de Grotestraat en de Lindenberghaven.

De wijk(rad)en zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van een contactpersoon en/of e-mailadres. De gemeente Nijmegen publiceert de vergunning op [www.nijmegen.nl](http://www.nijmegen.nl).



# Plan Locatiegebonden evenementenbeleid

## Locatie Wedren

Versie 3

### Inleiding

In 2012 heeft de gemeenteraad van Nijmegen een nieuwe kadernota Evenementenbeleid *Event Full* vastgesteld. Een onderdeel van dit beleid is het uitwerken van Locatiegebonden Evenementenbeleid (LEB). Het LEB is een middel om inzichtelijk te maken welke locaties voor welke evenementen te gebruiken zijn en welke voorwaarden, mogelijkheden en beperkingen deze locaties hebben.

### Evenementenkalender

Voor aanvang van het betreffende kalenderjaar worden de evenementen ondergebracht in een evenementenkalender op de website van de gemeente Nijmegen. De kalender dient als planning-, coördinatie- en afstemmingsinstrument. Plaatsing op de kalender is geen garantie dat een vergunning wordt afgegeven. Evenementen dienen het reguliere vergunningstraject te volgen. In de loop van het jaar kunnen mutaties in de kalender worden aangebracht.

### Classificatie evenementen

Evenementen worden geïnclassificeerd naar risico. We onderscheiden een vergunningsvrij evenement, een regulier evenement (categorie A), een aandachtsevenement (categorie B) en een risico-evenement (categorie C). De legesverordening is gebaseerd op deze indeling naar risico.

*Vergunningsvrij evenement:* Kleinschalige evenementen (maximaal 250 personen tegelijkertijd aanwezig) zonder noemenswaardig risico waarbij geen extra capaciteit van de hulpverleningsdiensten is vereist. De organisator meldt uiterlijk twee weken voorafgaand aan het evenement de locatie en tijdstip van het evenement in verband met plaatsing op de evenementenkalender.

*Categorie A: regulier evenement:* Een evenement, waarbij niet verwacht wordt dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Ook worden geen maatregelen of voorzieningen verwacht van het bevoegd gezag om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

*Categorie B: aandachtsevenement:* Een evenement, waarbij het mogelijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Een dergelijk evenement kan van het daartoe bevoegde gezag maatregelen en voorzieningen vragen om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

*Categorie C: risico-evenement::* Een evenement, waarbij het te verwachten is dat die gebeurtenis, zonder het nemen van vergaande maatregelen, leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid, het milieu, de verkeersveiligheid of het woon- en leefklimaat. Het bevoegd gezag treft maatregelen of voorzieningen om die dreiging van deze belangen weg te nemen of de schadelijke gevolgen ervan te beperken.

### Locatie Wedren

De Wedren is een plein in Nijmegen dat wordt gebruikt als parkeerterrein.

Vanwege het bijzondere karakter en de omvang van de Vierdaagsemarsen, die op deze locatie en op het Vierdaagseplein hun start- en finishlocatie hebben, zijn de uitgangspunten niet op dit evenement van toepassing.

### Locatieprofiel

De Wedren is primair een parkeerterrein, waar ook evenementen kunnen worden georganiseerd. Het plein leent zich voor een uiteenlopend scala van B- en C-evenementen.

Plattegrond van de locatie:



### Kenmerken van het terrein

- 5.000 m<sup>2</sup>
- Parkeerterrein
- Betaald parkeren in de directe omgeving
- De draagkracht is onbeperkt
- Er zijn 4 aansluitingen voor riool aanwezig
- Er zijn 4 aansluitingen voor water aanwezig
- Er zijn 19 aansluitingen voor stroom aanwezig: Trafo oud: kast V058 = 250Amp, kast V059 = 25 Amp, kast V060 = 63 Amp, kast V061 = 63 Amp, kast V062 = 63 Amp, kast V063 = 63 Amp, kast V064 = 63 Amp, kast V065 = 63Amp, kast V068 = 125 Amp, kast V069 = 80 Amp, kast V105 = 63 Amp, kast V138 = 160 Amp, kast V139 = 63 Amp, kast V140 = 250Amp, Wedren trafo nieuw: kast V040 = 250Amp, kast V042 = 250Amp, kast V043 = 250 Amp, kast V066 = 250 Amp, kast V067 = 125 Amp. Voor een deel van de aansluitingen moeten afspraken worden gemaakt met de stichting DE 4DAAGSE.
- ICT / Glasvezelkabel is niet aanwezig

### Capaciteit

Op de Wedren kunnen maximaal ongeveer 10.000 bezoekers terecht.

### Type omgeving (woonwijk/licging)

De Wedren bevindt zich in het centrum van Nijmegen, tussen de Bijleveldsingel, de Prins Bernhardstraat, de Waldeck Piermontsingel, en het Vierdaagseplein. Het plein wordt omsloten door woningen en appartementen. Sommige woningen hebben een zakelijke functie, zoals een notaris- en advocatenkantoor. Er is een middelbare school aan het plein.

## Geluidsnormen en tijden

- Maximaal 612 geluidspunten per kalenderjaar (<https://zoek.officielebekendmakingen.nl/gmb-2018-70792.html>)
- Voorschriften conform de Beleidsregels geluid bij evenementen in de openlucht.

## Mobiliteit en bereikbaarheid

### Algemeen

Vaak wordt bij evenementen op deze locatie een mobiliteitsplan verplicht gesteld. Afhankelijk van de aard van het evenement en het profiel en herkomst van de bezoekers wordt met verschillende variabelen rekening gehouden die van invloed zijn op de mobiliteitsimpact op het evenement. In het mobiliteitsplan dienen in elk geval de volgende variabelen aan bod te komen:

Overzicht top-aspecten voor inzet Mobiliteits- en verkeersmaatregelen					
<b>Aard van het evenement</b>	Betaald	Openbaar vervoer	(Semi-)Permanente locatie	Aantal bezoekers gelijktijdig > 100	Parkeergelegenheid (Auto & Fiets)
	Gratis	Onvoldoende openbaar vervoer	Tijdelijke locatie		Onvoldoende parkeergelegenheid
<b>Profiel bezoekers</b>	Jongeren	Studenten	Volwassenen	Ouderen	Minder validen
<b>Herkomst bezoekers</b>	Wijk	Lokaal	Regionaal	Nationaal	Internationaal

### Bereikbaarheid OV-vervoer

- De locatie ligt op 10 tot 15 minuten lopen vanaf Nijmegen CS en is dus met de trein bereikbaar.
- Per bus is de locatie goed bereikbaar, met een halte pal voor de locatie.

### Bereikbaarheid fiets

- De bereikbaarheid per fiets is goed. De fietsroutes van en naar de Wedren zijn van voldoende kwaliteit.
- Het stallen van fietsen is een aandachtspunt, omdat er geen of niet voldoende fietsklemmen aanwezig zijn in de directe omgeving. Vanwege de ligging van de Wedren zal deze locatie relatief meer fietsers trekken dan een locatie binnen de Singels. Gevaar bestaat dat de hekken van omliggende woningen vol met fietsen staan. Daar moet een oplossing voor worden gevonden, bijvoorbeeld door binnen de locatie een plek aan te wijzen voor het stallen van fietsen, met hekken waar fietsen tegenaan gezet kunnen worden of tijdelijke stallingen.

### Bereikbaarheid auto

- De bereikbaarheid per auto is goed. Wel zijn de Singels en de Prins Bernhardstraat op een aantal piekmomenten erg druk. Bij voorkeur wordt overlap tussen het evenement en de avondspits op werkdagen of zaterdagmiddag voorkomen.
- Auto's kunnen parkeren op een deel van de Wedren, als niet het hele terrein gebruikt wordt, of anders op het Vierdaagseplein, tenzij er gelijktijdig een evenement is op het Vierdaagseplein en de Wedren, dan bieden de Keizer Karelgarage, Molenpoort Dak of garage Mariënborg uitkomst. Voor een overzicht van parkeerterreinen in het centrum van Nijmegen zie <http://kaart.nijmegen.nl/mobiliteit/>.

### Overige verkeersaspecten die een rol spelen

- Als tijdens een evenement de parkeerplaatsen niet meer gebruikt kunnen worden, levert dat een derving op van de parkeerinkomsten van de gemeente Nijmegen. Deze gederfde inkomsten dienen gecompenseerd te worden.
- Abonnementhouders die normaal op de Wedren staan, en dat vanwege het evenement niet meer kunnen, zijn kosten kwijt om elders te parkeren. Hen moet een adequaat alternatief worden geboden door de organisator.

### Toegankelijkheid gehandicapten

De gemeente Nijmegen hecht waarde aan een optimale toegankelijkheid van evenementen voor iedereen, inclusief mensen met een beperking. Meer informatie over de wijze waarop een evenement beter toegankelijk gemaakt kan worden is te vinden in de *Checklist toegankelijkheid evenementen* op [www.nijmegen.nl](http://www.nijmegen.nl) en via de Werkgroep Integratie Gehandicapten (WIG) te Nijmegen: [www.wig.nl](http://www.wig.nl) / [info@wig.nl](mailto:info@wig.nl).

### **Duurzaamheid**

De gemeente Nijmegen wil duurzaamheid stimuleren, ook bij evenementen. Hiervoor is een *duurzaamheidsstandaard ontwikkeld, waarmee organisatoren inspiratie kunnen opdoen*. Zie daarvoor <https://power2nijmegen.nl/checklist-duurzaamheidsstandaard-bij-evenementen/>. Het is van de locatie en het type evenement afhankelijk welke maatregelen getroffen kunnen worden.

### **Groen**

De gemeente Nijmegen hecht veel waarde aan de bomen (inclusief de bodem) op/rondom het evenemententerrein. De organisator van het evenement is verantwoordelijk voor goede bescherming daarvan. Voorschriften voor deze bescherming staan in de algemene voorwaarden van de *evenementenvergunning*. Deze algemene voorwaarden kunnen vooraf opgevraagd worden bij [apvbw@nijmegen.nl](mailto:apvbw@nijmegen.nl).

### **Reiniging en herstel**

De organisator is verplicht om schade aan het groen en de bodem te herstellen. Onherstelbare schade of bij onvoldoende herstel worden de kosten verhaald op de organisator.

De organisator is verantwoordelijk voor het reinigen van de evenementenlocatie en de directe omgeving (aan- en aflooproute). De omschrijving van wat onder 'de directe omgeving' wordt verstaan, wordt bij de voorschouw vastgesteld.

### **Veiligheid**

#### Inrichten evenementenlocatie

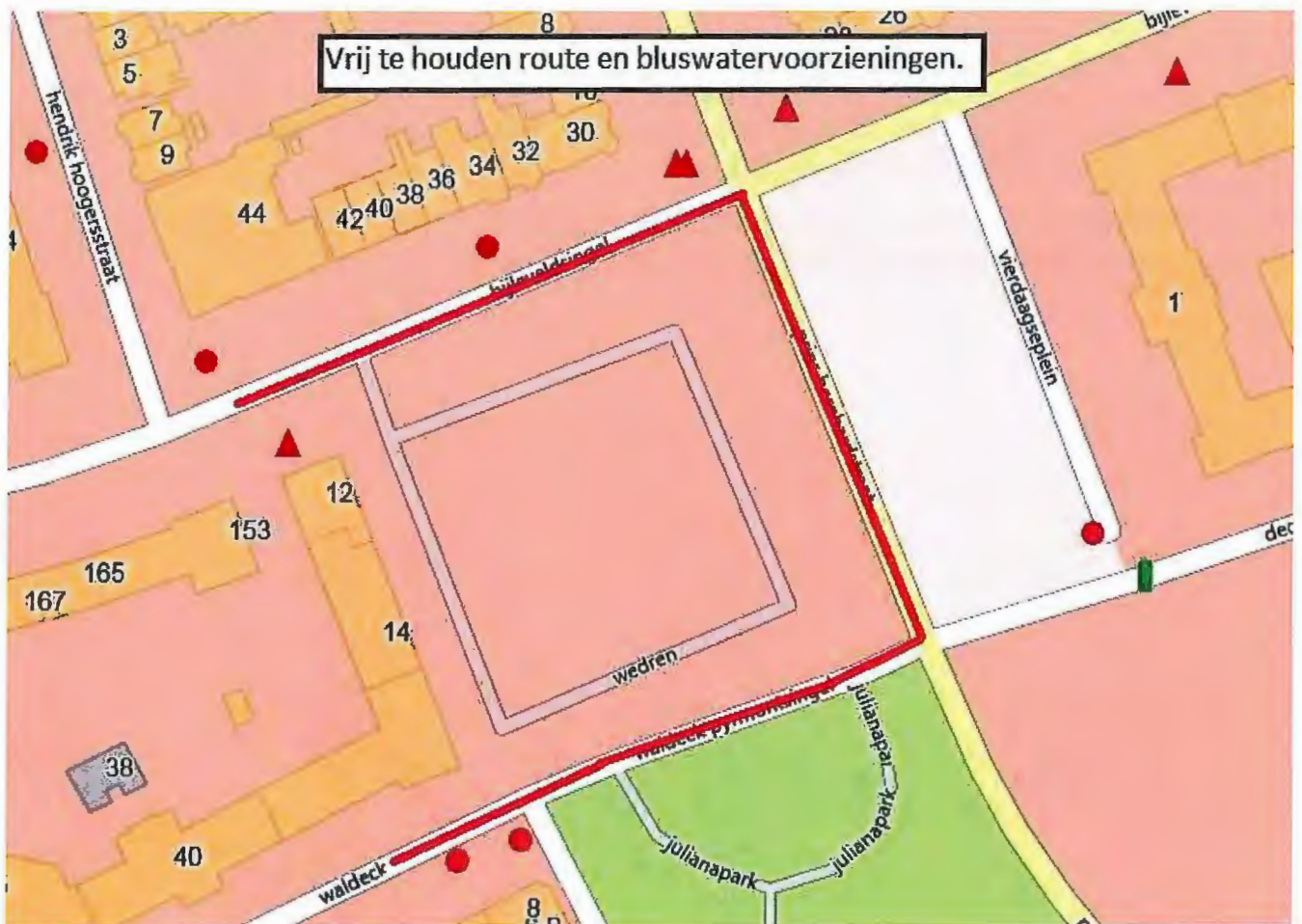
Er dienen meerdere ontvluchtingsmogelijkheden c.q. (nood-)uitgangen in meerdere richtingen te zijn, gespreid over het evenemententerrein. Ook ter hoogte van de podia, indien van toepassing, dienen (nood-)uitgangen te zijn. De vrije toegang en ontvluchting van woningen mag niet belemmerd worden.

#### Politiecapaciteit

In verband met de beschikbare politiecapaciteit in relatie tot de totale risico-inschatting van de aangevraagde evenementen wordt beoordeeld hoeveel en welke evenementen gelijktijdig in de stad kunnen plaatsvinden.

#### Bereikbaarheid hulpdiensten

In principe moet het evenemententerrein langs twee onafhankelijke routes bereikbaar zijn en moet het terrein aan twee kanten ontsloten zijn. Ook brandkranen moeten vrij zijn van obstakels en bereikbaar zijn voor brandweervoertuigen.



## Kosten

### Leges.

Voor alle evenementen worden leges in rekening gebracht, behalve voor vergunningsvrije evenementen. De hoogte daarvan is onder andere afhankelijk van de risicocategorie waarbinnen het evenement valt. Er wordt geen leges betaald als de vergunninghouder van de evenementenvergunning een activiteit organiseert waar de organisator geen winstoogmerk nastreeft én welke activiteit uitsluitend tot doel heeft een bijdrage te leveren aan de sociale cohesie op buurt- of wijkniveau. Of als de vergunninghouder van de evenementenvergunning een activiteit organiseert waar de organisator geen winstoogmerk nastreeft én die uitsluitend wordt georganiseerd ten behoeve van een goed doel.

### Verbruikerskosten stroom en water.

Organisatoren van evenementen ontvangen daarnaast een rekening voor het gebruik van stroom en water. Deze rekening wordt geïnd door de afdeling Stadsbeheer.

### Huurovereenkomsten

Voor het gebruik maken van de openbare ruimte ten behoeve van evenementen, zal er een huurovereenkomst opgesteld worden. De hoogte van de huursom is afhankelijk van het type evenement (commercieel / niet-commercieel), het aantal bezoekers/deelnemers en het aantal dagen dat het evenement plaatsvindt. Indien er een huurovereenkomst wordt gesloten, is er niet afzonderlijk precariobelasting verschuldigd voor het plaatsen van objecten in de openbare ruimte.

## **Bewonersbelangen, overige belanghebbenden en informatieverspreiding**

Los van het respecteren van de voorgeschreven regels dient rekening gehouden te worden met de belangen van bewoners en bedrijven in de directe omgeving. Goede en tijdige communicatie draagt bij aan het versterken van draagvlak bij bewoners en ondernemers in de naaste omgeving. Het is de verantwoordelijkheid van de organisator van het evenement om daarvoor zorg te dragen. In elk geval moeten worden geïnformeerd:

- Bewonersverenigingen in de directe omgeving. Contactgegevens zijn te achterhalen via [wijkmanagement@nijmegen.nl](mailto:wijkmanagement@nijmegen.nl).
- De bewoners, winkeliers en horecaexploitanten in de directe omgeving. Te denken valt vooral aan de bewoners en bedrijven van de Bijleveldsingel, Waldeck Pyrmontsingel, Prins Bernhardstraat en het OPUS-hotel op het Vierdaagseplein.

De wijk(rad)en zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van een contactpersoon en/of e-mailadres. De gemeente Nijmegen publiceert de vergunning op [www.nijmegen.nl](http://www.nijmegen.nl).