

## Voorwaarden voor het gebruik van een andere locatie voor een huwelijk/partnerschap (ceremonie)

1. Daar waar gesproken wordt over de beheerder treedt deze op namens de eigenaar van de locatie.
2. De locatie moet openbaar zijn, (brand)veilig en de beheerder moet alle nodige vergunningen bezitten die noodzakelijk zijn voor goed beheer van de locatie.
3. Het aantal aanwezige personen in de locatie mag het aantal toegestane personen niet overtreffen.
4. De locatie moet een goede uitstraling hebben en een bepaalde entourage bevatten. Als voorbeeld kunnen de officieel vastgestelde locaties dienen.
5. De locatie moet een neutrale indruk geven. Er mag geen commercieel belang behartigd worden.
6. De ambtenaar van de burgerlijke stand mag ook niet blootgesteld worden aan situaties met reclamedoeleinden.
7. De locatie moet voldoende zitgelegenheid bieden, een spreekgestoelte en indien gewenst elektronische apparatuur (microfoon) en andere benodigdheden die voor een goede voortgang van de ceremonie van belang zijn.
8. De locatie is beschikbaar gedurende de afgesproken tijdstippen. Per ceremonie moet rekening worden gehouden met een tijdsbestek van minimaal anderhalf uur.
9. De locatie is beschikbaar gesteld voor de ceremonie. Dit gebruik is op geen enkele manier gebonden aan verplichtingen tot afname van andere faciliteiten zoals drankjes, etenswaar, catering of iets dergelijks.
10. Tijdens de ceremonie mogen geen alcoholische drankjes worden genuttigd/geserveerd.
11. De locatie is openbaar, de toegangsdeuren gaan dicht, maar worden niet afgesloten. Binnenlopend publiek heeft toegang tot de ceremonie.
12. De inrichting van de locatie en de attributen wordt in overleg tussen een aangewezen ambtenaar en de beheerder van de locatie vastgesteld.
13. De organisatie van de ceremonie valt onder de verantwoordelijkheid van de gemeente. Het toezicht bij/op de locatie wordt door de beheerder van de locatie verzorgd.
14. De toegankelijkheid voor mindervaliden wordt door de beheerder van de locatie gewaarborgd.
15. Aanmeldingen/reserveringen voor een andere locatie moeten tussen de vier en zes maanden vóór de ceremonie schriftelijk worden ingediend.
16. Aanmeldingen/reserveringen verlopen via de gemeente Edam-Volendam. Sectie Publiek beheert de agenda, waarna in overleg met de beheerder van de locatie en het bruidspaar de beschikbaarheid, de datum en het tijdstip van de ceremonie worden vastgelegd.
17. Sectie Publiek stuurt de definitieve bevestiging naar het bruidspaar en de beheerder van de locatie.
18. De leges worden door het bruidspaar betaald aan de gemeente Edam-Volendam. De huur en/of andere kosten voor de locatie worden door het bruidspaar rechtstreeks betaald aan de beheerder van de locatie.
19. De gemeente is gevrijwaard voor eventuele schadeclaims indien de locatie niet, niet tijdig, dan wel volledig niet beschikbaar is voor het bruidspaar. Tevens is de gemeente gevrijwaard voor situaties waarbij het gezelschap op enigerlei andere wijze schade kan oplopen tijdens de ceremonie op de locatie.
20. De gemeente Edam-Volendam is alleen verantwoordelijk en aansprakelijk voor de handelingen die plaatshebben met betrekking tot de ceremonie. Indien van andere faciliteiten gebruik wordt gemaakt voorafgaand aan of aansluitend op de ceremonie valt dit buiten de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de gemeente Edam-Volendam. Indien het bruidspaar gebruik maakt van andere faciliteiten naast de ceremonie moeten zij hierover aparte afspraken maken met de beheerder van de locatie. Eventuele kosten van deze extra faciliteiten worden door het bruidspaar betaald aan de beheerder van de locatie en zijn losgekoppeld van de kosten voor de ceremonie.
21. Deze voorwaarden zijn in werking sinds 1 januari 2016.
22. Bij het niet voldoen aan de gestelde voorwaarden behoudt de gemeente het recht tot opzegging van het recht tot ceremonie op de andere locatie.

## **Voorwaarden voor het gebruik van een schip tijdens huwelijk/partnerschap (ceremonie).**

1. Daar waar gesproken wordt over de beheerder treedt deze op namens de eigenaar van het schip.
2. Het schip ligt tijdens de ceremonie aan wal aan een door de eigenaar van het schip te reserveren ligplaats in Edam-Volendam.
3. Het schip beschikt over een keuringsbewijs van de Scheepvaartunie (SI keuring) of een keuringsbewijs van Holland Register.
4. Het aantal aanwezige personen aan boord mag het aantal toegestane personen niet overtreffen.
5. De salon of het dek van het schip (indien de weersomstandigheden dit toelaten en met toestemming van de Babs), verder noemende “de locatie”, is beschikbaar gedurende de afgesproken tijd. Per ceremonie moet rekening worden gehouden met een tijdsbestek van minimaal anderhalf uur.
6. De locatie is beschikbaar gesteld voor de ceremonie. Dit gebruik is op geen enkele manier gebonden aan verplichtingen tot afname van andere faciliteiten zoals een tochtje maken met de boot, catering of iets dergelijks.
7. De locatie is openbaar; de toegangsdeuren gaan dicht, maar worden niet afgesloten. Binnenlopend publiek heeft toegang tot de ceremonie.
8. In de toespraak van de ambtenaar van de burgerlijke stand kan eventueel informatie worden opgenomen over het schip. Documentatie over het schip, een plattegrond en een kostenoverzicht worden door de beheerder van het schip beschikbaar gesteld.
9. De inrichting van de locatie en de attributen worden in overleg met de beheerder van het schip vastgesteld.
10. De organisatie voor de ceremonie valt onder de verantwoordelijkheid van de gemeente. Het toezicht bij/op het schip wordt door de beheerder van het schip verzorgd.
11. De toegankelijkheid voor mindervaliden wordt door de beheerder van het schip gewaarborgd.
12. Aanmeldingen/reserveringen moeten minimaal drie maanden voor de ceremonie schriftelijk worden aangevraagd. Voor een eerste ceremonie zal het schip door afgevaardigden van de Gemeente Edam-Volendam worden bezichtigd en gekeurd. Vervolgens gelden de voorschriften genoemd in het Reglement Burgerlijke Stand en toelichting.
13. Aanmeldingen/reserveringen verlopen via de Gemeente Edam-Volendam. De sectie Publiek beheert de agenda, waarna in overleg met de beheerder van het schip en het bruidspaar de beschikbaarheid, de datum en het tijdstip van ceremonie schriftelijk wordt vastgelegd.
14. De sectie Publiek zendt de definitieve bevestiging naar het bruidspaar en de beheerder van het schip.
15. De huwelijksleges worden door het bruidspaar betaald aan de Gemeente Edam-Volendam. De huur en andere kosten van het schip worden door het bruidspaar rechtstreeks betaald aan de beheerder van het schip.
16. De gemeente is gevrijwaard van eventuele schadeclaims indien de locatie niet, niet tijdig, dan wel volledig niet beschikbaar is voor het bruidspaar. Tevens is de gemeente gevrijwaard voor situaties waarbij het gezelschap op enigerlei andere wijze schade kan oplopen tijdens de ceremonie op het schip.
17. De Gemeente Edam-Volendam is alleen verantwoordelijk en aansprakelijk voor de handelingen die plaats hebben met betrekking tot de ceremonie. Indien van andere faciliteiten gebruik wordt gemaakt voorafgaand aan of aansluitend op de ceremonie valt dit buiten de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Gemeente Edam-Volendam. Indien het bruidspaar gebruik maakt van andere faciliteiten naast de ceremonie moeten zij hierover aparte afspraken maken met de beheerder van het schip. Eventuele kosten van deze extra faciliteiten worden door het bruidspaar betaald aan de beheerder van het schip en zijn losgekoppeld van de kosten voor de ceremonie.
18. De voorwaarden zijn in werking sinds 1 januari 2016.
19. Bij het niet voldoen aan de gestelde voorwaarden behoudt de gemeente het recht tot opzegging van het recht tot ceremonie op een schip.