

## **Kwaliteitskader voorschoolse instellingen gemeente Oost Gelre**

De inspectie-eisen zijn gekoppeld aan de subsidiemogelijkheden 'Kindgebondenbudget'. Deze subsidie mogelijkheid volgt een peuter, die gebruik maakt van een door de gemeente Oost Gelre erkende voorschoolse voorziening uitgevoerd onder de Wet kinderopvang.

**Doel** : Bewaken, beheersen en verbeteren van de peuteropvang/VVE kwaliteit in de gemeente Oost Gelre.

**Looptijd** : Dit eisenpakket gaat in per 1-1-2018 en eindigt per 31-12-2018. Voor 1 november 2018 vindt er een evaluatie plaats aangaande de hieronder beschreven eisen en worden de eisen voor kalenderjaar 2019 vastgesteld.

Nr.	Omschrijving
1, wettelijke kaders	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wet Kinderopvang</li> <li>• Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang</li> <li>• Basisbesluit kwaliteit voorschoolse educatie</li> <li>• Toezichtkader onderwijsinspectie</li> <li>• Controlerende instantie GGD</li> </ul>
2. Uitvoerende condities peuteropvang	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peuteropvang bestaat uit een aanbod van maximaal 6 uur per week verdeeld over 2 dagdelen op verschillende dagen.</li> <li>• Een dagdeel peuteropvang is een opvangaanbod voor peuters van minimaal 2,5 uur en maximaal 3,5 uur per dag.</li> <li>• Het totaal aantal uren voor een peuter met een VVE-indicatie is minimaal 10 uur en maximaal 12 uur per week, verdeeld over minimaal 3 momenten.</li> <li>• Organisaties die een aanvullende aanbod voor peuters met een VVE-indicatie aanbieden, moeten in het LRK geregistreerd staan als kinderdagverblijf met Voorschoolse educatie.</li> <li>• Peuteropvang wordt gegeven in een horizontale vaste groep met in principe vaste pedagogische medewerkers. Als er sprake is van een verticale stamgroep wordt deze ten behoeve van de peuteropvang gesplitst in gescheiden groepen.</li> <li>• Kinderen kunnen vanaf 2 jaar instromen echter vanaf 2 jaar en 3 maanden tot 4 jaar vallen kinderen onder de door de gemeente gesubsidieerde peuteropvang.</li> <li>• Er wordt gewerkt met een door het NJI goedgekeurde integrale VVE methode en de pedagogisch medewerkers zijn hiervoor geschoold.</li> <li>• Om de ontwikkeling van de kinderen structureel te volgen wordt er gewerkt met het kindvolgsysteem overeenkomstig het protocol Voor- en Vroegschoolse Educatie gemeente Oost Gelre.</li> <li>• Pedagogisch medewerkers die de peuteropvang aanbieden zijn in overeenstemming met de wettelijke eisen geschoold.</li> </ul>
3. Afspraken handleiding Voor- en Vroegschoolse educatie gemeente Oost Gelre	<p>Doorgaande lijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er wordt gewerkt overeenkomstig de afspraken beschreven in het protocol Voor- en Vroegschoolse Educatie gemeente Oost Gelre.</li> </ul> <p>Resultaten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De resultaten van de kinderen met een VVE indicatie worden geregistreerd en gerapporteerd overeenkomstig de gemaakte afspraken in het protocol Voor- en Vroegschoolse Educatie gemeente Oost Gelre.</li> </ul> <p>Ouders:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisaties die peuteropvang aanbieden beschrijven in het pedagogisch beleidsplan voor elke locatie de wijze waarop er aandacht is voor ouderbetrokkenheid.</li> </ul> <p>Externe zorg:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisaties die peuteropvang aanbieden nemen actief deel aan de externe zorgstructuur.</li> </ul> <p>Interne kwaliteitszorg voorschoolse instelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisaties die peuteropvang aanbieden beschrijven in het pedagogisch beleidsplan op welke wijze de interne kwaliteitszorg is ingericht.</li> </ul> <p>Systematische evaluatie en verbetering van VVE op gemeente niveau</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisaties die peuteropvang aanbieden leveren 1x per jaar de gevraagde gegevens aan bij de gemeente zoals is beschreven in het protocol VVE Gemeente Oost Gelre.</li> </ul>
4	<p>Organisaties die peuteropvang aanbieden leggen in het pedagogisch beleidsplan vast op welke wijze door pedagogisch medewerkers invulling wordt gegeven aan de voorbereidings- en evaluatietijd, oudercontactmomenten en overleg momenten.</p>

