

FORMAT PROJECTPLAN

Model projectplan voor aanvragen Waddenfonds

Het projectplan is een verplicht onderdeel van uw subsidieaanvraag en moet een duidelijk beeld geven van het voorgenomen project. Om uw aanvraag goed te kunnen beoordelen moet u de onderdelen van dit model projectplan – herkenbaar en in de aangegeven volgorde – in uw eigen plan opnemen. Dit zijn de minimale eisen waaraan uw projectplan moet voldoen.

Uit uw plan en ondersteunende bijlagen dient naar voren te komen hoe de aanvraag voldoet aan de voor uw aanvraag van toepassing zijnde voorwaarden zoals opgenomen in de Subsidieregeling. Let op: het projectplan (exclusief relevante bijlagen) mag maximaal twintig pagina's betreffen.

MANAGEMENT SAMENVATTING

Beschrijf in maximaal één pagina de kernpunten van uw aanvraag: doelstelling, activiteiten en verwachte resultaten, gerelateerd aan de doelstellingen van het Waddenfonds. Het Waddenfonds behoudt zich het recht voor om (delen van) de management samenvatting voor publicatiedoeleinden te gebruiken als subsidie wordt verstrekt. Houd hier rekening mee in uw beschrijving met het oog op eventueel vertrouwelijke informatie.

1. PROJECTDEFINITIE

ALGEMENE OMSCHRIJVING VAN DE ACHTERGRONDEN, DOELSTELLINGEN EN ORGANISATIE VAN HET PROJECT. DENK HIERBIJ AAN DE VOLGENDE ELEMENTEN

- *Achtergrond / probleemanalyse*
- *Doelstelling(en) project*
- *Beschrijving van het project*
Korte beschrijving van wat u gaat doen in het project; welke activiteiten u in het kader van het project gaat uitvoeren
- *Wijze van uitvoering van het project (projectorganisatie)*
Korte beschrijving van welke partijen op welke wijze uw project gaan uitvoeren en wat de verschillende rollen en verantwoordelijkheden zijn van de aanvrager(s) binnen het project. Let op: in het geval dat er sprake is van een samenwerkingsverband dient een door projectpartners getekende samenwerkingsovereenkomst te worden bijgevoegd bij de aanvraag.

2. PROJECTACTIVITEITEN

De volgende verplichte onderdelen zijn:

2.1 Projectactiviteiten

Uitgebreide beschrijving van de activiteiten die in het kader van het project worden uitgevoerd, indien sprake is van een samenwerkingsverband, de activiteiten uitsplitsen per partner van het samenwerkingsverband. Voeg aan de beschrijving kaartmateriaal en/of ontwerpen/schetsen toe waarmee (geo)grafisch inzicht wordt gegeven in de bestaande en toekomstige situatie als gevolg van de uit te voeren projectactiviteiten.

2.2 Projectresultaten/output van het project

Beschrijf de resultaten die na afloop van het project gerealiseerd zijn. Beschrijf de meetbare outputindicatoren

2.3 De te verwachten effecten / outcome van uw project.

Beschrijf de te verwachten effecten voor het waddegebied na afloop van uw project. Relateer dit aan de doelen van het Waddenfonds.

2.4 Planning van de projectactiviteiten

Geef een korte beschrijving van de planning, houdt rekening met aan te vragen vergunningen, te doorlopen procedures, seizoensinvloeden.

2.5 Omgevingseffecten

Beschrijving van omgevingseffecten waartoe de investering naar alle waarschijnlijkheid zal leiden

2.6 Wijze van kennisverspreiding

Korte beschrijving van de wijze waarop kennisverspreiding van de projectresultaten plaats vindt (indien er met het project kennis wordt ontwikkeld).

3. AANSLUITING BIJ DOELEN EN CRITERIA WADDENFONDS

Beschrijf in dit hoofdstuk de bijdrage van uw project aan de toetsingscriteria en uitgangspunten van het Waddenfonds.

Bij elke subsidieregeling van het Waddenfonds zijn de toetsingscriteria in een bijbehorende regeling beschreven. De mate waarin uw project bijdraagt aan deze toetsingscriteria is essentieel in de beoordeling van uw subsidieaanvraag. In het geval van een tender zijn dit de onderdelen waarop u de punten kunt scoren. Beschrijf de bijdrage van uw project derhalve zo concreet mogelijk en zoek aansluiting tussen de activiteiten en/of output van uw project en de toetsingscriteria.

De toetsingscriteria betreffen in ieder geval de bijdrage van uw project aan de doelen van het Waddenfonds, de uitgangspunten in het Uitvoeringskader en de thema's van het Uitvoeringsprogramma, vaak aangevuld met zaken uit de bijbehorende thema's of in geval van economische ontwikkelingen een businesscase (zie bijlage).

Neem de criteria uit de subsidieregeling over en licht toe hoe uw project hieraan bijdraagt en waarom.

4. BEGROTING EN FINANCIERING

Neem een samenvattend overzicht van de projectbegroting en het financierings-/dekkingsplan. Voeg een gedetailleerde begroting als afzonderlijke bijlage bij het projectplan (zie het format voor de vormvereisten).

4.1 *begroting*

Geef een gecompriemd overzicht van de begroting naar de subsidiabele activiteiten en geef hier een korte toelichting op.

4.2 Financierings-/dekkingsplan

Geef een overzicht van de financiering weer. Het dekkingsplan van uw project dient sluitend te zijn met de begroting. Licht de hardheid van de financiering toe. Voeg bij uw aanvraag bewijsstukken van de cofinanciering (beschikkingen of schriftelijke toezeggingen).

5. Risicoanalyse

Beschrijf de uitvoeringsrisico's voor uw project en de mogelijke gevolgen en beheersmaatregelen. Denk daarbij bijvoorbeeld aan vergunningen en bezwaarprocedures, financiële tegenvallers, technische risico's, seizoenen (leg ook de koppeling met de planning van het project)

Bijlagen:

1. **Businesscase** (zie het format voor de vormvereisten)
2. **Begroting** (zie het format voor de vormvereisten)
3. **Bijlage staatssteun** (zie volgende pagina de vormvereisten)

Bijlage staatssteun

In bijlage 1 van de Algemene Subsidieverordening Waddenfonds zijn de staatssteun kaders opgenomen, waarbinnen u subsidie kunt aanvragen. In het aanvraagformulier heeft u aangegeven onder welk kader u steun vraagt.

In deze bijlage dient u toe te lichten waarom u onder het desbetreffende kader aanvraagt en hoe u voldoet aan de specifieke voorwaarden die voorgeschreven zijn in dat kader.

Let op! Voor de beoordeling van staatssteun geldt dat elke eenheid (dus bijvoorbeeld ook verenigingen of stichtingen) die een economische activiteit uitvoert, ongeacht haar rechtsvorm, gezien wordt als onderneming. Voor sommige staatssteunkaders geldt een ander subsidiepercentage voor kleine of middelgrote bedrijven. In die gevallen die aan te tonen (bijvoorbeeld door het overleggen van uw jaarrekening) of u een klein of middelgroot bedrijf bent.

Neem bij twijfel of vragen contact op met het Waddenfonds!