

## **Bijlage I: Stappenplan**

### **Stap 1: Melding overlast**

De overlast kan op verschillende manieren aan de gemeente worden gemeld, via e-mail, een formulier op de website, telefonisch of schriftelijk. Met het oog op de dossiervorming wordt gestimuleerd dat burgers die ernstige of herhaaldelijke overlast ervaren dat melden. Het staat belanghebbenden vrij om te kiezen voor de 'formele weg' door het indienen van een aanvraag als bedoeld in artikel 1:3, derde lid, van de Awb ('verzoek om handhaving'). In dat geval wordt de aanvraag strikt getoetst aan de formele eisen uit afdeling 4.4.1 van de Awb, met name of de verstrekte gegevens of bescheiden voldoende zijn voor de beoordeling van de aanvraag. Van belanghebbende(n) mag immers worden verwacht dat de aanvraag goed is onderbouwd. Onvolledige aanvragen, die niet binnen een door mij te stellen termijn zijn afgedaan, worden buiten behandeling gesteld. Hiermee beoog ik te voorkomen dat er een te groot beroep wordt gedaan op de beperkt beschikbare (ambtelijke) capaciteit.

Inwoners die overlast ervaren, kunnen zich ook tot de politie wenden. Als sprake is van een situatie waarin het opleggen van een gedragsaanwijzing tot de mogelijkheden behoort, vindt afstemming plaats tussen de politie en de gemeente.

Indien de melding betrekking heeft op overlast die wordt veroorzaakt uit een huurwoning of de woning onderdeel uitmaakt van een Vereniging van Eigenaars (VvE), dan wordt de melder doorverwezen naar de verhuurder of de VvE.

### **Stap 2: Verificatie van de melding en afstemming**

Als uit de melding blijkt dat (mogelijk) sprake is van ernstige en herhaaldelijke overlast, dan wordt de melding geverifieerd. Dit betekent onder meer dat onderzocht wordt of de overlast en/of overlastgever bekend is bij de gemeente, de politie of andere hulpverleningsinstanties, zoals de Stichting MeerWaarde, GGD, GGZ en Brijder Verslavingszorg.

In overleg met de hulpverleningsinstanties en eventuele andere betrokkenen, zoals Ymere, wordt beoordeeld wat een passende oplossing is om de overlast te (doen) stoppen. Daarbij wordt integraal gewerkt, onder regie van de gemeente. Indien mogelijk en wenselijk wordt of worden belanghebbende(n) daar ook bij betrokken.

### **Stap 3: Dossiervorming**

Om effectief in te kunnen grijpen bij ernstige en herhaaldelijke woonoverlast moet een dossier worden aangelegd. Het dossier kan, uiteraard afhankelijk van de situatie, de volgende informatie bevatten:

- meldingen/klachten van omwonenden;
- waarnemingen van toezichthouders en opsporingsambtenaren (processen-verbaal, rapportages, meetverslagen);
- adviezen/bevindingen van hulpverleningsinstanties; en
- bestuurlijke meldingen/rapportages van de politie ("sfeerrapportages").

### **Stap 4: Inventarisatie van mogelijke interventies**

Met het oog op de-escalatie, het normaliseren van verhoudingen en de preventie van de ernstige en herhaaldelijke woonoverlast, zal beoordeeld worden welke interventie passend is. Welke vorm van interventie mogelijk en passend is, is geheel afhankelijk van de concrete situatie.

Een gedragsaanwijzing is een 'ultimum remedium'. Daarom wordt beoordeeld of er geen andere geschikte wijze is om de overlast tegen te gaan. Te denken valt in ieder geval aan:

- a. minnelijk overleg tussen de overtreder(s) en de belanghebbende(n), bijvoorbeeld in de vorm van buurtbemiddeling of mediation;
- b. gebruik van civielrechtelijke bevoegdheden door een verhuurder of een vereniging van eigenaars (VvE) of door de belanghebbende(n) zelf;
- c. het opleggen van een bestuurlijke sanctie op grond van een andere wet, zoals de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, het Bouwbesluit 2012, de Opiumwet of de APV;
- d. in voorkomende gevallen: strafrechtelijke interventie (inbeslagname goederen);

Er geldt in beginsel een voorkeursvolgorde, waarbij een volgende interventie pas aan de orde is als de aanpak van de overlastsituatie door andere, lichtere, vorm van interventie niet mogelijk is of niet tot het gewenste resultaat heeft geleid. De opbouw, van licht naar zwaar, is als volgt:

- 1. de inzet van buurtbemiddeling of mediation, eventueel uitmondend in een vrijwillige gedragsaanwijzing;
- 2. een schriftelijke waarschuwing of waarschuwingsgesprek met een medewerker van de gemeente en/of de politie-eenheid Noord-Holland;
- 3. een gedragsaanwijzing.

Indien sprake is van psychische of psychiatrische problematiek of verslavingsproblematiek, dan is hulpverlening de eerst aangewezen interventiemogelijkheid. Het opleggen van een gedragsaanwijzing behoort alleen tot de mogelijkheden indien:

- a. de overlast niet in een directe relatie staat tot die problematiek; of
- b. het opleggen van een gedragsaanwijzing naar het oordeel van de hulpverleningsorganisatie nodig is om de overlast te doen stoppen.

#### Stap 5: Opleggen van een gedragsaanwijzing

Indien is voldaan aan alle eisen die in artikel 2:79 van de APV zijn gesteld, dan leg ik een gedragsaanwijzing op in de vorm van een last onder bestuursdwang of een last onder dwangsom.

Dit betreft een bestuurlijke sanctie, als bedoeld in artikel 5:2, eerste lid, onderdeel a, van de Awb. Hiervoor geldt de in de Awb voorgeschreven procedure en die is voor alle bestuurlijke sancties gelijk. Daarom wordt die procedure hier niet verder beschreven.

#### Stap 6: Controle op de naleving

Het toezicht op de naleving van de gedragsaanwijzingen wordt onder meer uitgevoerd door gemeentelijk toezichthouders en politieambtenaren (zie artikel 6.1, eerste lid, van de APV). Indien zij constateren dat de gedragsaanwijzing niet (geheel) wordt opgevolgd, dan wordt overgegaan tot invordering van de van rechtswege verbeurde dwangsom of het uitvoeren van de last onder bestuursdwang. De kosten daarvan worden verhaald op de overtreder.

Als de bestuurlijke sanctie is uitgewerkt en de overlast duurt voort, dan wordt beoordeeld of het opleggen van een nieuwe bestuurlijke sanctie nodig is. Indien nodig wordt ingezet op het 'ultimum remedium' uit artikel 151d, derde lid, van de Gemeentewet: het huisverbod.

