

gemeente Tiel

Achterweg 2, 4001 MV Tiel
Postbus 6325, 4000 HH Tiel
Telefoon: (0344) 63 71 11
Telefax: (0344) 63 72 99
E-mail: gemeente@tiel.nl
Internet: www.tiel.nl

Aldus opgenomen in het regelgevingre

2010

Op: 23-11-2012

Onder nummer: 4.07

Datum bekendmaking: 26-11-2010

Datum inwerkingtreding: 1-12-2010

In te vullen door de gemeente	
Nummer	Stempel
Datum ontvangst	
BSN:	DSP: 0000

SUBSIDIE ISOLATIEMAATREGELEN WONING UITKERINGSFORMULIER

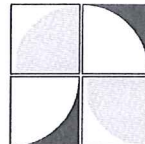
1. Gegevens aanvrager	
Burgerservicenummer (BSN)	(voormalig sofinummer)
Achternaam	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw
Voorvoegsels	
Voorletters	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoon	Werk <input type="checkbox"/> Privé <input type="checkbox"/>
Fax	
E-mail	
Bank/Giro nummer	

AJZ

2. Aanleveren gegevens isolatiemaatregelen
Informatie waaruit blijkt dat u de subsidie-aanvraag genoemde maatregelen heeft uitgevoerd, dient u bij dit formulier te overleggen aan de gemeente. U moet kopieën van facturen en/of kopieën van bankafschriften / betaal bewijzen toevoegen waarmee aangetoond wordt dat de uitgevoerde maatregelen voldoen aan de voorwaarden van de subsidieverlening. Een kopie van de offerte hoeft niet een tweede keer te worden verzonden. Markeer op de facturen en/of bankafschriften a.u.b. waar de informatie over de door u uitgevoerde maatregelen staat.

3. Handtekening aanvrager	
Ik verklaar dat de energiebesparende maatregelen, zoals beschreven in de subsidiebeschikking, conform mijn subsidieaanvraag en bijbehorende offertes zijn uitgevoerd.	
Datum	
Plaats	
Handtekening	

4. Terugsturen
U kunt dit formulier met de gevraagde gegevens terugsturen naar: Gemeente Tiel Afdeling Bouwen, Milieu en Monumenten Postbus 6325 4000 HH Tiel Voor inlichtingen over dit formulier kunt u contact opnemen met de afdeling Afdeling Bouwen, Milieu en Monumenten, telefoon (0344) 63 71 11. Tip: maak een kopie van het ingevulde en getekende formulier voor uw eigen administratie/archief.



6. Procedure en werkwijze

- Alleen volledig ingevulde uitkeringsformulieren worden in behandeling genomen.

- De procedure is als volgt:

Stap 1: Indiening: de aanvrager dient binnen 4 weken na uitvoering van de maatregelen het subsidieuitkeringsformulier in.

Stap 2: Betaling: De gemeente controleert of de uitkeringsaanvraag correct is en neemt (indien alles correct is) een besluit tot subsidievaststelling en verzorgt betaling binnen 8 weken.

- Toekenning van subsidies vindt plaats op basis van 'wie het eerst komt, wie het eerst maalt'.

- De uitvoering van de regeling zal steekproefsgewijs worden gecontroleerd.