



Gemeente Rotterdam

Burgemeester

ing. A. Aboutaleb
Burgemeester

Bezoekadres: Halvemaanpassage 90 te Rotterdam

Postadres: Postbus 70012
3000 KP Rotterdam

Website: www.rotterdam.nl/evenementen

E-mail:

Inlichtingen:

Telefoon:

Ons kenmerk: ev.A.0219521.2017

Betreft: Evenementenvergunning
CuliNESSE 2018

Datum: 4 juli 2018

Stichting CuliNESSE

Geachte

In antwoord op uw verzoek van 30 november 2017, verleen ik u, ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam, een vergunning voor:

Evenement	:	CuliNESSE 2018
Naam organisatie	:	Stichting CuliNESSE
Datum en tijden evenement	:	23 augustus 2018 van 17:00 uur tot 23:30 uur
	:	24 augustus 2018 van 16:00 uur tot 0:00 uur
	:	25 augustus 2018 van 16:00 uur tot 0:00 uur
Locatie evenement	:	Strand Rotterdam Nesseland (Kretalaan)
Data en tijden opbouw	:	15 augustus 2018 t/m aanvang evenement, dagelijks
	:	tussen 07:00 uur en 20:00 uur
Data en tijden afbouw	:	26 augustus 2018 t/m 31 augustus 2018, dagelijks
	:	tussen 07:00 uur en 18:00 uur
Locatie op- en afbouw	:	Strand Rotterdam Nesseland (Kretalaan)
Maximaal aantal bezoekers	:	12.000 bezoekers gelijktijdig

Deze vergunning wordt verleend onder voorwaarden zoals gesteld in de nota evenementenvergunningen. De uitwerking van deze voorwaarden zijn opgenomen in de plannen (bijlage III t/m VII). De voorwaarden laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Risicoanalyse

Een risicoanalyse van uw vergunningaanvraag heeft uitgewezen dat dit evenement tot risicocategorie B gerekend moet worden.

Aansprakelijkheid

De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement waar deze vergunning voor is afgegeven. Deze polis moet een minimale dekking hebben van € 1.000.000. Een eigen



risico ten laste van de vergunninghouder mag ten hoogste € 2.500,00 bedragen. Een afschrift van deze polis dient, vergezeld van een kopie van het betalingsbewijs van de premie, uiterlijk 2 weken voor aanvang van het evenement ter goedkeuring te worden verzonden aan de Afdeling Schade en Verzekeringszaken van Cluster Stadsontwikkeling Rotterdam, Wilhelminakade 179, 3071AP Rotterdam en schadezaken@rotterdam.nl. Daarnaast dient een afschrift van deze polis, vergezeld van een kopie van het betalingsbewijs van de premie, uiterlijk 2 weken voor aanvang van het evenement ter inzage te worden gezonden aan de Directie Veiligheid, team Evenementen (Postbus 70012, 3000 KP Rotterdam). Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.

Ontheffing Zondagswet

Tevens verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 3, eerste lid van de Zondagswet om op zondag gedurende de tijd na 13.00 uur gerucht te verwekken dat op een afstand van meer dan 200 meter van het punt van de geluidsbron hoorbaar is.

In dit verband breng ik u onder de aandacht dat ongeacht deze ontheffingen onverminderd van kracht blijft artikel 2, eerste lid van de Zondagswet luidende: 'het is verboden op zondag in de nabijheid van kerken of andere gebouwen voor de openbare eredienst in gebruik, zonder strikte noodzaak gerucht te verwekken, waardoor de godsdienstoefening wordt gehinderd' U dient er zorg voor te dragen dat het gaan naar en het huiswaarts keren van kerkdiensten als gevolg van genoemd evenement niet of nagenoeg niet wordt belemmerd.

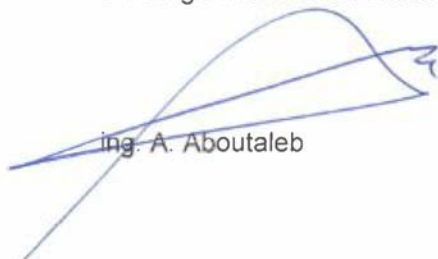
Ontheffing van het bepaalde in artikel 4.6 eerste lid van APV Rotterdam

Voorts verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 4.6 eerste lid van Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam om toestellen of geluidsapparaten in werking te hebben of handelingen, al dan niet met een voer- of vaartuig, te verrichten of te laten verrichten, waardoor voor een omwonende of overigens voor de omgeving geluidhinder wordt veroorzaakt of kan worden veroorzaakt.

Schouw

Op 23 augustus 2018 om 10:00 uur zal er onder coördinatie van Directie Veiligheid een gezamenlijke schouw plaatsvinden op en rond het evenemententerrein. Daaraan zullen deelnemen de vergunninghouder en de betrokken diensten.

De burgemeester van Rotterdam,



ing. A. Aboutaleb

**Bijlagen:**

- Bijlage I : Geluidsvoorschriften
- Bijlage II : Aanvullende voorwaarden
- Bijlage III : Veiligheidsplan CuliNESSE d.d. 11-06-18 (niet ter publicatie)
- Bijlage IV : Plattegrond versie 3 07062018 (niet ter publicatie)
- Bijlage V : Afvalplan CuliNESSE d.d. 1-05-18 (niet ter publicatie)
- Bijlage VI : Mobiliteitsplan CuliNESSE d.d. 06-06-2018 (niet ter publicatie)
- Bijlage VII : MSL 18.0302.1 versie 2 (niet ter publicatie)

Een afschrift van deze vergunning wordt verzonden aan:

Politie Eenheid Rotterdam, Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond, Netwerk Verkeersmarinier, Cluster Stadsbeheer, Cluster Stadsontwikkeling, Cluster Maatschappelijke Ontwikkeling, Gebied Prins Alexander, RET, DCMR, Havenbedrijf Rotterdam, Nederlandse Voedsel en Warenautoriteit

Niet eens met deze beslissing?

Dan kunt u, of een andere belanghebbende, een bezwaarschrift indienen. Dit moet binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit. U stuurt het bezwaarschrift naar:

Het college van burgemeester en wethouders
t.a.v. de Algemene Bezwaarschriftencommissie
Postbus 1011, 3000 BA te ROTTERDAM
Faxnummer Algemene Bezwaarschriftencommissie: (010) 267 63 00.

In het bezwaarschrift moet in ieder geval staan:

- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer zodat contact met u opgenomen kan worden om samen met u te bespreken wat de beste aanpak van uw bezwaarschrift is;
- de datum waarop u bezwaar maakt;
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- de reden(en) van uw bezwaar.

U wordt verzocht tevens een kopie van dit besluit mee te zenden.

U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen op [Rotterdam.nl/pdc/bezwaar](https://rotterdam.nl/pdc/bezwaar) indienen, m.b.v. het webformulier (zie "mijn loket"). Hiervoor is nodig een DigiD-code, of voor bedrijven een E-herkenning, die kan worden aangevraagd via digid.nl, respectievelijk eherkenning.nl. U kunt het bezwaarschrift niet op een andere digitale wijze, bijvoorbeeld per e-mail, indienen. Zie voor meer informatie rechtspraak.nl.



Bijlage I Geluidsvoorschriften

Om overmatige geluidsoverlast te voorkomen zijn aan de voorliggende evenementenvergunning krachtens de APV de volgende geluidsvoorschriften verbonden voor de duur van het evenement:

Algemene zorgplicht

1. Muziek en ander geluid, al dan niet elektronisch versterkt, mogen geen ernstige of onnodige geluidsoverlast voor de omgeving veroorzaken; indien van dergelijke geluidsoverlast mocht blijken, is de politie bevoegd de geluidsuitzending te doen onderbreken en een verminderd geluidsniveau aan te geven, dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen. Bovendien is de politie bevoegd bij overtreding van de voorschriften strafrechtelijk op te treden.

Grenswaarden geluidsniveaus

2. Het voortschrijdend equivalent geluidsniveau gedurende 3 minuten ($L_{eq,3\text{ min}}$) veroorzaakt door de versterkte weergave van muziek en stemgeluid mag niet meer bedragen dan:

in het publiekswak op 25 meter afstand van het hoofdpodium:

98 dB(A) resp. 110 dB(C) vanaf de begintijd van de muziekprogrammering tot 20.00 uur;
100 dB(A) resp. 112 dB(C) vanaf 20.00 uur tot de eindtijd van de muziekprogrammering;

in het publiekswak midden in de tent van het Sunset-podium:

100 dB(A) resp. 110 dB(C) in de uren, waarvoor muziekprogrammering is aangevraagd;

in het publiekswak midden in de tent van de Kroeg:

90 dB(A) resp. 100 dB(C) in de uren, waarvoor muziekprogrammering is aangevraagd.

3. Het voortschrijdend equivalent geluidsniveau gedurende 3 minuten ($L_{eq,3\text{ min}}$) veroorzaakt door de versterkte weergave van muziek en stemgeluid mag ter plaatse van de gevel (invallend geluid) van de omliggende woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen niet meer bedragen dan:

75 dB(A) resp. 85 dB(C) in de uren, waarvoor muziekprogrammering is aangevraagd.

4. Indien de monitoringsresultaten of eventuele meldingen van geluidsoverlast daartoe aanleiding geven, kunnen de geluidsgrenswaarden door de vergunningverlener of een namens de vergunningverlener controlerende instantie bijgesteld worden en voor de rest van het evenement van toepassing verklaard worden.

Monitoring geluidsniveaus

5. Het geluidsniveau, dat voortgebracht wordt door de geluidsapparatuur, moet gedurende het gehele evenement door een geluidstechnicus gemonitord worden.

De geluidstechnicus moet hiervoor bij de mengtafel van de Kroeg over een geluidsniveaumeter beschikken, die geschikt is voor geluidmetingen van het dB(A)- en dB(C)-geluidsniveau.

Ter plaatse van iedere mengtafel moeten de van toepassing zijnde geluidsgrenswaarden duidelijk vermeld worden (bijvoorbeeld door het vastplakken op de mengtafel van gaffer tape of een geplastificeerde kaart, waarop de grenswaarden vermeld zijn).

De geluidstechnicus moet de aanwijzingen van de politie of van een namens de vergunningverlener controlerende instantie voor een wijziging van de instellingen van de apparatuur stipt en onmiddellijk opvolgen en tot nader order uitvoeren.

6. Ter plaatse van de mengtafels van het hoofdpodium en van het Sunset podium moet gedurende het gehele evenement een geluidmonitorsset aanwezig zijn.



Tevens moet op twee punten bij de relevante woningen of andere geluidsgevoelige gebouwen of terreinen in de omgeving een geluidmonitoringsset geplaatst worden. De geluidmonitoringssets bij de mengtafels moeten real-time in dB(A) en dB(C) het voortschrijdend equivalente geluidsniveau in het publiekswak van het desbetreffende podium en het voortschrijdend equivalente geluidsniveau bij de woningen weergeven. Tijdens het gehele evenement moet de geluidstechnicus zowel de geluidsgrenswaarden in het publiekswak van het desbetreffende podium als ook de geluidsgrenswaarden bij de woningen monitoren door het raadplegen van de geluidmonitoringsset bij de mengtafel. Als de geluidsgrenswaarden overschreden worden, moet de geluidstechnicus het geluidsniveau verminderen.

7. De geluidmonitoringssets bij de woningen moeten (indien mogelijk) op een balkon, op een dak of aan de gevel opgesteld worden bij één van de dichtstbijgelegen woningen of andere geluidsgevoelige gebouwen of terreinen langs de Siciliëboulevard en één van de woningen of andere geluidsgevoelige gebouwen of terreinen gelegen langs de Zevenhuizerplas.

Afhankelijk van de verwachte windrichting moet de tweede geluidmonitoringsset bij woningen op korte afstand van de volgende straten geplaatst worden:

- bij noordenwind: Maltaplein (appartementen boven winkels);
- bij oostenwind: Middelweg (Zevenhuizen);
- bij zuidenwind: Aelbert van Spanjekade
- bij westenwind is geen tweede monitoringsset bij woningen of andere geluidsgevoelige gebouwen of terreinen noodzakelijk.

Hierbij moeten de geluidmonitoringssets zodanig opgesteld worden, dat de invloed van stoornis door wegverkeer of andere stoornisbronnen op de geluidmetingen zo klein mogelijk is.

8. De geluidmonitoringssets moeten tijdens en na het evenement via internet door een namens de vergunningverlener controlerende instantie uit te lezen zijn.

Voor de geluidmonitoringssets op het evenemententerrein moet een goedwerkende, bedrade internetverbinding verzorgd worden in de uren, waarin de podiumprogrammering plaatsvindt (vanwege mogelijke uitval van mobiel internet bij grote publieksdruk).

De geluidmonitoringssets moeten gekalibreerd zijn en voldoen aan de vereisten voor meetapparatuur uit de Handleiding meten en rekenen industriële lawaai 1999.

Met nadruk wordt erop gewezen dat zowel de geluidsgrenswaarden in het publiekswak (voorschrift 2) als de geluidsgrenswaarden bij de woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen (voorschrift 3) niet overschreden mogen worden.

Toelichting:

Bij de DCMR kunnen vier geluidmonitoringssets in bruikleen verkregen worden.

Door de DCMR zullen de twee geluidmonitoringssets bij de woningen geplaatst worden (en na afloop van het evenement opgehaald worden).

De organisator moet tijdig contact opnemen met de DCMR om afspraken te maken over het ophalen en terugbrengen van de resterende twee geluidmonitoringssets in bruikleen en voor de uitleg van het plaatsen en de werking.

Contactgegevens DCMR:

incl. CC naar

–

of per email



Eindtijd en soundcheck

9. Het ten gehore brengen van muziek en ander geluid moet op donderdag 23 augustus om **uiterlijk 23.30 uur** en op vrijdag 24 en zaterdag 25 augustus om **uiterlijk 24.00 uur** worden beëindigd.
10. De soundcheck (de afsluitende test van de instellingen van de geluidsapparatuur) mag op woensdag 22 augustus t/m zaterdag 25 augustus tussen 14.00 en 16.00 uur plaatsvinden en mag per dag niet meer dan 30 minuten duren.
Tijdens de soundcheck mogen de geluidsgrenswaarden uit de voorschriften 2 en 3 (voor de muziekprogrammering tot 20.00 uur) niet overschreden worden.

Eisen geluidsapparatuur

11. De geluidsapparatuur moet voorzien zijn van een equalizer. De equalizer moet zodanig ingesteld zijn, dat het weergegeven signaal **geen voelbare lage tonen** (frequenties beneden 40 Hz) bevat en dat de in de voorschriften 2 en 3 gespecificeerde dB(C)-geluidsniveaus niet overschreden worden.
12. De luidsprekers moeten zodanig opgesteld zijn, dat de geluidproductie zoveel mogelijk van de gevels van de dichtstbijgelegen woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen af gericht is en zo min mogelijk boven het horizontale vlak uitkomt.
De luidsprekers van het hoofdpodium en het Sunset podium moeten zodanig opgesteld zijn, dat de geluidproductie van bastonen naar achteren zoveel mogelijk voorkomen wordt. Hiervoor moet een cardioïde-opstelling van de basluidsprekers (sublaag) toegepast worden. Tevens moet de crossoverfrequentie tussen basluidsprekers en linearrays/topkasten voldoende hoog ingesteld worden, zodat er slechts sprake is van geringe weergave van de bastonen tussen 60 en 125 Hz vanuit de linearrays/topkasten. Indien nodig moeten de linearrays aan de achterzijde met geluidsisolerende en geluidabsorberende baffles (TexLnt of gelijkwaardig) ingepakt worden.

Aanleveren apparatuurlijst, geluidsplan of geluidrapport

13. Uiterlijk twee weken voordat het evenement plaatsvindt, moet aan de vergunningverlener en cluster Geluid van de DCMR Milieudienst Rijnmond een geluidsplan aangeleverd worden.
In dit geluidsplan moet aangetoond worden dat aan de geluidsgrenswaarden uit de voorschriften 2 en 3 voldaan kan worden.
Hiervoor moet tenminste gespecificeerd worden welke geluidsapparatuur toegepast zal worden (type, aantal, opstelling, etc.) en moet op een topografische ondergrond door middel van kleuren of contourlijnen weergegeven worden hoe de geluiduitstraling van de luidsprekersystemen naar de omgeving zal verlopen.
De grafische weergave moet tenminste voor het totale dB(C)-niveau en de meest relevante terts- of octaafband in het geluidsplan opgenomen worden.
Indien mogelijk moet de grafische weergave ook voor het totale dB(A)-niveau in het geluidsplan geluidrapport opgenomen worden.
Hierbij moet tenminste rekening gehouden worden met de afstandsdemping en de richtingsgevoelige geluiduitstraling van de luidsprekersystemen.
Indien de rekensoftware van het geluidbedrijf het mogelijk maakt, moet ook rekening gehouden worden met de overheersende bodemdemping en grote reflecterende of afschermende objecten (indien van toepassing).
Geluidreducerende maatregelen zoals cardioïde-opstelling, inpakken van de achterzijde van luidsprekersystemen of het niet toepassen van scrim/meshdoek (tenzij dit akoestisch zeer open is), moeten gespecificeerd worden (indien van toepassing).
Indien tijdens het evenement blijkt dat de geluidsapparatuur niet aan de uitgangspunten en/of de berekende geluidsniveaus van het geluidsplan voldoet, dan kan een namens de vergunningverlener controlerende instantie aanwijzingen geven voor aanpassingen aan de



(instellingen van de) geluidsapparatuur of wijziging van de geluidsgrenswaarden.
Deze wijzigingen moeten stipt en onmiddellijk opgevolgd en tot nader order uitgevoerd worden.

Voorkomen gehoorschade

14. Ter bescherming van de bezoekers moet voorkomen worden dat bezoekers zich in de onmiddellijke nabijheid van de luidsprekers kunnen begeven.
Voor het hoofdpodium moet een minimum afstand van 4 meter tot de luidsprekers in acht genomen worden. Voor het Sunset podium moet een minimum afstand van 2 meter tot de luidsprekers in acht genomen worden.
Deze minimumafstanden moeten door middel van afzettingen afgedwongen worden.

Aggregaten en koelinstallaties

15. Voor de aggregaten en koelcontainers moet van geluidsarme of geluidgedempte typen gebruik gemaakt worden, in overeenstemming met de huidige stand der techniek.
De aggregaten en koelcontainers moeten op zo groot mogelijke afstand van de woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen opgesteld worden.
Bij de opstelling van de aggregaten en koelcontainers moet rekening gehouden worden met stankoverlast (uitlaatgassen) en geluidsoverlast naar omliggende woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen.
Dit geldt in het bijzonder voor aggregaten en koelcontainers, die in bedrijf zijn buiten de uren waarin de eventsactiviteiten plaatsvinden.

Op- en afbouwen

16. Het opbouwen en het afbreken van het evenement moet zoveel mogelijk plaatsvinden in de uren gelegen tussen 09.00 en 21.00 uur.
In ieder geval mogen tussen 21.00 en 09.00 uur geen overlastveroorzakende opbouw- of afbreekactiviteiten uitgevoerd worden in de nabijheid van woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen.

Meet- en beoordelingsmethode

17. Het meten en berekenen van de geluidsniveaus, en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai 1999.
Hierbij zijn de volgende afwijkingen van de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai 1999 van toepassing:
- De metingen ter plaatse van de gevel moeten indien mogelijk zonder gevelreflectie uitgevoerd worden. Indien dit niet mogelijk is, dan mag van de voorgeschreven afstand van 2 meter tot de gevel afgeweken worden, als dit (na correctie) tot een meer waarheidsgetrouwe meting van het invallende geluid leidt.
 - Bij de bepaling van het equivalente geluidsniveau mag geen meteocorrectieterm (C_m) toegepast worden.
 - Voor de beoordeling van het equivalente geluidsniveau van muziekgeluid hoeft geen verhoging van 10 dB toegepast te worden, voordat getoetst wordt aan de grenswaarden uit de voorschriften 2 en 3.

Bewonersbrief

18. Bewoners van nabijgelegen woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen en werknemers van omliggende bedrijven moeten tenminste een week voordat het evenement plaatsvindt schriftelijk geïnformeerd worden door de vergunninghouder over de te ondernemen activiteiten.
Hierbij moeten de tijdstippen van het evenement, evenals mogelijke overlast



veroorzakende activiteiten of beperkingen kenbaar gemaakt worden.

Tevens moet minimaal één telefoonnummer worden vermeld, waarop aanvullende informatie te verkrijgen is.

Verder moet vermeld worden dat bij geluidsoverlast contact gezocht kan worden met de Meldkamer van de DCMR Milieudienst Rijnmond, telefoonnummer 0888-333 555 (24 uur per dag bereikbaar).

De informatiebrief moet tenminste verspreid worden naar de woningen, andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen en bedrijven aan;

- de Siciliëboulevard (tussen Caprihof en Brandingdijk),
- de Aelbert van Spanjekade,
- het Wollefoffenpad,
- de Wollefoffenweg (vanaf de Christian Diorstraat tot aan de Strandweg in Zevenhuizen),
- de Middelweg in Zevenhuizen,
- de Strandweg in Zevenhuizen.

Een afschrift van de informatiebrief moet gestuurd worden naar de DCMR Milieudienst Rijnmond, t.a.v. de Meldkamer en cluster Geluid, Postbus 843, 3100 AV Schiedam.

Toelichting:

Onder "andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen" vallen onderwijsgebouwen, ziekenhuizen en verpleeghuizen, verzorgingstehuizen, psychiatrische inrichtingen, kinderdagverblijven, woonwagenstandplaatsen en bestemde ligplaatsen voor woonschepen.



Bijlage II Aanvullende voorwaarden

Gezondheid en brandveiligheid

- Tijdens het evenement dient te allen tijde de contactpersoon, welke is opgegeven bij de gebruiksmelding/evenementenaanvraag, ter plaatse aanwezig te zijn als aanspreekpunt voor de bevoegde instanties.
- Een aanwezige installatie functioneert overeenkomstig de op die installatie van toepassing zijnde voorschriften en wordt adequaat beheerd, onderhouden en gecontroleerd.
- Een kabel, slang of leiding is zodanig opgehangen, afgeplakt of onder matten weggeborgen dat personen er niet door kunnen struikelen, vallen of anderszins door gehinderd worden.
- Een evenementenlocatie heeft voldoende vluchtrouteaanduidingen waarmee personen naar een veilige plaats worden verwezen en is aangebracht op een duidelijk waarneembare plek. De nooduitgangen zijn voorzien van signing op voldoende hoogte (naast de openslaande poorten), voorzien van verlichting of aanlichting en moeten aan de binnen- en buitenzijde zijn voorzien van een duidelijke nummering, conform tekening. De nooduitgangen dienen vanaf het evenemententerrein voldoende zichtbaar te zijn dan wel naar verwezen.
- Een evenementenlocatie, bestemd voor meer dan 50 personen, heeft een vluchtrouteaanduiding die voldoet aan NEN-EN-ISO-7010 en moet binnen 15 seconden na het uitvallen van de voorziening voor elektriciteit, gedurende een periode van ten minste 60 minuten, voldoen aan de zichtbaarheidseisen, bedoeld in de artikelen 5.2 tot en met 5.6 van NEN-EN 1838.
- In de tenten dient de vluchtrouteaanduiding en noodverlichting aanwezig te zijn en te voldoen aan het volgende:
 - Een tent heeft een verlichtingsinstallatie die een op de vloer gemeten verlichtingssterkte kan geven van ten minste 1 lux;
 - Noodverlichting geeft binnen 15 seconden na het uitvallen van de voorziening voor elektriciteit gedurende ten minste 60 minuten een op een vloer, een tredevlak of een hellingbaan gemeten verlichtingssterkte van ten minste 1 lux;
 - In een verduisterde ruimte dient ten alle tijden een redelijke oriëntatie mogelijk te zijn.
- Indien er gebruik wordt gemaakt van een evenementenlocatie waarvan de omgeving niet direct verlicht is, dient de organisator doormiddel van verlichting het veilig vluchten te waarborgen.

Dit is niet alleen van toepassing op het terrein zelf, ook de vluchtwegen waarvan u gebruikt maakt die aansluiten op de openbare weg dienen te voldoen aan de minimale eis van 1 lux op de vloer. Indien dit niet voldoet dient u als organisator er zorg voor te dragen dat ook buiten het evenementen terrein de vluchtwegen zijn verlicht.
- Er dient rekening te worden gehouden met de ontvluchtingsroutes vanaf het evenemententerrein door de Kidspaviljoen en vanuit het Kidspaviljoen in combinatie met de opbouw van Culinesse.
- Bij gebruik van verlengsnoeren dienen deze geheel afgerold te zijn.
- Een (nood-) stroomaggregaat dient rondom minimaal 5 meter vrijgehouden te worden.
- Binnen handbereik van een baktoestel is voor iedere bak een passend deksel of een blusdeken aanwezig waarmee de bakken ingeval van brand kunnen worden afgedekt.
- De afstand tussen een bakkraam of bakwagen met een gasinstallatie en een gebouw bedraagt ten minste 2 meter, of ten minste 5 meter indien in die kraam of wagen wordt gefrituurd. De afstand tussen 2 bakkramen of bakwagens met een gasinstallatie bedraagt ten minste 2 meter.



- Er dient te allen tijde een blusmiddel te staan bij een opslag voor brandbare goederen, open vuur en een toestel of installatie voor koken, bakken, braden of frituren.
- Certificaten van aankleding dienen te allen tijde op het evenemententerrein aanwezig te zijn en te zijn uitgevoerd en gebruikt zoals de leverancier heeft aangegeven.
- De Kretalaan dient tijdens het evenement en tijdens de op- en afbouw beschikbaar te zijn als calamiteitenroute. De weg mag worden afgesloten mits bemand.
- De aanwezige brandkraan op de Kretalaan (backstage gebied) dient te zijn vrijgehouden rondom 1,80 meter.
- Ten behoeve van het evenement zijn er 6 tot 10 EHBO-ers aanwezig op donderdag, vrijdag en zaterdag. De 2 EHBO posten dienen vanaf de buitenzijde bereikbaar te zijn en te voldoen aan de inrichtingseisen zoals omschreven in de Nota Evenementenvergunning.
- Het advies vanuit technisch hygiëne zorg (THZ) conform de richtlijnen vanuit de LCHV 2014 bestaat uit het plaatsen van in totaal 8 toiletunits m/v voorzien van handwas voorzieningen. Verder wordt geadviseerd om gehandicaptoilet units te plaatsen. Ten aanzien van alle sanitaire voorzieningen geldt dat deze aangelegd dienen te worden volgens de geldende regelgeving. Het gebruik maken van een schoonmaakschema, wat een frequente en hygiënische wijze van schoonmaken inhoudt, wordt geadviseerd. Toezicht op de naleving van het THZ-advies ligt in handen van de GGD.
- Vanwege de ondergrond van het evenemententerrein (gras) en daarmee de bereikbaarheid van de nooduitgangen dient vanuit de beveiliging aandacht te zijn voor mindervaliden, specifiek bij een ontruiming.
- Alle aanwezige constructies (podia, tribunes etc.) dienen vooraf te zijn gekeurd op constructieve veiligheid door de afdeling Bouw- en Woningtoezicht.

Gebruiksvoorwaarden terrein.

Terrein Culinesse

- Voertuigen op het natuursteen van de boulevard, zijn niet toegestaan.
- Als de nieuw te plaatsen, vaste toiletunit binnen het evenemententerrein komt te staan, dient de organisator dit (ten behoeve van de strandgasten) buiten het evenemententerrein te compenseren door middel van het plaatsen van dixi's.
- Het is de organisator niet toegestaan om de bakken op het strand zelf te verwijderen en terug te plaatsen. Mochten de bakken in de weg staan voor de organisator, dan kunnen wij (tegen vergoeding van de kosten) de bakken laten verwijderen en terugplaatsen. Hierover moet de organisator dan bijtijds contact met ons opnemen.
- Graag aandacht voor het afval dat in het zand verdwijnt, vooral de plastic bekertjes en tie-wraps. Schoonmaak van het strand na afloop, dieper dan alleen oppervlakkig.
- Hekken tot na de afbouw zoveel mogelijk laten staan.

Algemeen

- Het is niet toegestaan eigendommen van de gemeente te verwijderen en/of te verplaatsen.
- Aan eigendommen van de gemeente, zoals hekken, bomen, borden, banken en lantaarnpalen mag niets worden bevestigd behoudens in bijzondere gevallen, waarvoor door of vanwege de directeur Openbare Werken gemeente Rotterdam schriftelijk is verklaard dat daartegen geen bezwaren zijn.
- Alle aanwijzingen en/of instructies van de daartoe bevoegde medewerkers van de gemeentelijke diensten dienen strikt en onmiddellijk te worden opgevolgd en of uitgevoerd.
- Alle voorwerpen dienen los op de grond te worden geplaatst.
- Voertuigen die gebruikt worden op de grasmat mogen geen nokkenbanden hebben, maar dienen voorzien te zijn van gazonbanden met een lage bandenspanning. Dit om spoorvorming op de grasvelden te voorkomen.
- Indien er afvalwater geloosd moet worden, dient dit in overleg met Stadsbeheer ingeregeld



te worden. Stadsbeheer geeft de te gebruiken putten aan. Het lozen op een kolk is niet toegestaan.

Plaatsen tenten, podia en andere voorwerpen

- Tenten, podia, kramen en andere voorwerpen moeten worden opgesteld in overleg met Openbare Werken. Verankering in verharding en gazon, door middel van haringen is niet toegestaan.
- Indien er toestemming is om tenten met grondpennen te verankeren, dient er te allen tijde een Klic melding gemaakt te worden (www.kadaster.nl/-/graafmelding).
- De standplaatsen van podia, kramen en andere voorwerpen dient zodanig te worden gekozen dat de bereikbaarheid van winkels, woningen en bedrijven en dergelijke niet wordt belemmerd. Tevens zodanig te plaatsen dat voor voetgangers voldoende ruimte vrij blijft om te kunnen passeren.
- Het plaatsen van vlaggenmasten, bevestigingspunten en banieren in de grond is niet toegestaan.
- Brandkranen en putten voor de brandweer dienen toegankelijk te blijven.
- Afsluiters en ruimtes voor gas, elektra, water en stadsverwarming dienen toegankelijk te blijven.
- Tijdelijke leidingen moeten in kokers gelegd worden of worden afgedekt. Het leggen van kabels dient afgestemd te worden met de Stadsbeheer.
- Er mogen geen voertuigen geplaatst worden op het gras. Ook tijdelijke opslag is niet toegestaan op het gras.
- Bij horecavoorzieningen op grasvakken moet gebruikt worden gemaakt van loopplanken om beschadiging van het gras te voorkomen. Het gras mag maximaal 7 dagen zijn afdekt door loopplanken en dergelijke afdekkingen.
- Als er grote concentraties mensen verwacht worden, moet het gras met loopplanken beschermd worden. Het gras mag maximaal 7 dagen zijn afdekt door loopplanken en dergelijke afdekkingen.
- Indien het nodig is om de gazons te betreden met voertuigen, dient dit eerst te worden besproken met een beheerder van het gebiedskantoor
- Het is niet toegestaan om binnen de kroonprojecties van de bomen te rijden, voertuigen te parkeren en/of deze ruimte als opslaglocatie te gebruiken. Aggregaten mogen niet onder of in de nabijheid van bomen worden geplaatst

Parkeren

- Men mag geen gebruik maken van gehandicaptenparkeerplaatsen of andere belanghebbendenplaatsen (zoals bv. Autodate of oplaadplaatsen voor elektr. Auto's). Verder geeft SB TH toestemming om icm met E4 borden + ontheffing parkeervakken in te nemen bij Siciliëboulevard voor kiss & ride resp. taxi voorzieningen.
- Als er in het gebied een aanwijzingsbesluit van kracht is ovv art. 5.8 2e lid van de Algemene plaatselijke verordening Rotterdam 2012 dan is een ontheffing vereist.
- Parkeren op trottoir of in een parkeerverbod is eveneens niet toegestaan. Onder bijzondere omstandigheden kan ontheffing (parkeerverbod of APV 5.8) worden aangevraagd worden via apostz@rotterdam.nl of www.rotterdam.nl ovv ontheffingen.



Afvalmanagement

- De organisator / vergunninghouder is verantwoordelijk voor het veegschoon houden van het evenementengebied.
- Tijdens het evenement dient de organisator / vergunninghouder afvalbakken te plaatsen op het evenemententerrein en langs de aan en aflooproute. De containers / afvalbakken moeten afsluitbaar zijn doormiddel van een deksel. De organisator / vergunninghouder dient de afvalbakken regelmatig te legen.
- De organisator / vergunninghouder dient afval reducerende maatregelen te nemen zoals bijvoorbeeld een beker retour systeem.
- De organisator / vergunninghouder dient direct na afloop het evenementen terrein en de buitenruimte vanaf de grens buitenkant plus 250 meter veegschoon op te leveren.
- Gemeentelijke afvalkorven, die als gevolg van het evenement, overlopen dienen door de organisator / vergunninghouder te worden "afgeroomd".
- De organisator / vergunninghouder dient een overeenkomst en of schoonplan te tonen van een afval inzamelbedrijf die zwerf- en/of grofvuil zal inzamelen, afvoeren en verwerken.
- Het is de organisator / vergunninghouder niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten.
- Bij eetkramen of foodtrucks moet de organisator / vergunninghouder voorzieningen treffen die vetvlekken op het straatmeubilair voorkomen.
- Indien de uitvoering van reiniging (straatvegen) in de openbare buitenruimte en/of inzameling van afval niet in eigen beheer kan geschieden, dient de organisator, uiterlijk 4 weken voor aanvang van het evenement, contact op te nemen met Stadsbeheer Schone Stad (afdeling evenementen 14010 of evenementenroteb@rotterdam.nl) De kosten van eventueel door Stadsbeheer te verrichten diensten zijn voor rekening van de organisator / vergunninghouder.