

SenA entertainment Group V.O.F.



VERZONDEN 5 JUL 2018

datum 5 juli 2018  
uw brief/kenmerk 30 mei 2018  
registratienummer 18.12093  
behandeld door Aartje Mourits  
betreft Evenementenvergunning circus Bossle 2018  
bijlage(n) 6 of meer

Beste ,

Op 30 mei 2018 ontving ik uw aanvraag voor circus Bossle. Hieronder leest u mijn besluit.

#### Besluit(en)

Uw aanvraag is goedgekeurd. U kunt circus Bossle houden van 8 tot en met 12 augustus 2018 op de locatie: evenemententerrein Churchillaan in Nieuwkoop.

U krijgt toestemming voor de volgende activiteiten:

- het plaatsen van een aantal tenten en wagens zoals aangegeven op de 'situatietekening inrichting terrein';
- Het plaatsen van de volgende attributen in de tent:
  - banken en stoelen;
- het laten horen van muziek / gebruik maken van geluidsinstallatie tijdens de voorstellingen zoals aangegeven in het tijdschema in de bijlage;
- het plaatsen van een EHBO-post.

De opbouw vindt plaats op maandag 6 augustus 2018 van 08.00 tot 17.00 uur;

De afbouw vindt plaats op zondag 12 augustus 2018 van 15.30 tot 21.00 uur.

Hierna vertrekt het circus.

Bij dit besluit horen de volgende gewaarmerkte stukken:

- Draaiboek & Veiligheidsplan;
- GHOR advies;
- Plattegrond indeling terrein;
- Situatieschets tent;
- Plattegrond evenemententerrein;
- tijdschema voorstellingen;
- Lijst van dieren.

De wettelijke publicaties vindt u op [overheid.nl](http://overheid.nl). Abonneer u via [www.overwubuurtoverheid.nl](http://www.overwubuurtoverheid.nl).

Gemeente Nieuwkoop

Bezoekadres:

Klant Contact Centrum, Teylersplein 1

2441 LE Nieuwveen

Postadres:

Postbus 1

2460 AA Ter Aar

Telefoon: 14 0172 (geen netnummer nodig)

Fax: 0172 574 802

[info@nieuwkoop.nl](mailto:info@nieuwkoop.nl)

[www.nieuwkoop.nl](http://www.nieuwkoop.nl)

Volg de gemeente op Facebook: <https://facebook.com/GemeenteNieuwkoop> of twitter: <https://twitter.com/gemnieuwkoop>

Bij deze toestemming horen voorschriften. Ik vraag u deze te lezen, op te volgen en door te geven aan degene die verantwoordelijk is voor de uitvoering.

### **Nadere informatie**

U heeft aangegeven geen EHBO'ers te hebben, maar alleen een BHV'er. De GHOR schrijft echter voor dat er bij een evenement minimaal 2 gediplomeerde EHBO'ers aanwezig moeten zijn. U kunt hiervoor contact opnemen met de EHBO Nieuwkoop via hun website [www.ehbonieuwkoop.nl](http://www.ehbonieuwkoop.nl).

### **Uitleg**

De inhoud van de aanvraag is beoordeeld op de invloed van de activiteiten op de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid en de bescherming van het milieu.

Op grond van artikel 2:25 van de Algemene plaatselijke verordening Nieuwkoop (Apv) en het Evenementenbeleid is het niet toegestaan zonder toestemming van de burgemeester een evenement te houden.

Artikel 4.6a van de Algemene plaatselijke verordening Nieuwkoop (Apv) verbiedt (geluids)hinder te veroorzaken in de openbare ruimte. Dit om te voorkomen dat een omgeving constant te maken heeft met (geluids)overlast.

Bij het nemen van bovengenoemde besluiten hebben wij de volgende afwegingen gemaakt:

1. Op basis van de aanvraaggegevens is een risicoanalyse aan de hand van het 'Kader Evenementenveiligheid Veiligheidsregio Hollands Midden' uitgevoerd. Het evenement valt onder de B-klasse. Hierom heb ik op 31 mei de politie, de brandweer, GHOR en de afdeling Beheer openbare ruimte van de gemeente om advies gevraagd. De adviezen zijn verwerkt in de voorschriften.
2. Het evenement past binnen het beleid van de gemeente Nieuwkoop. Het evenement is vooral voor:
  - het thema jeugd en/of gezin.Het evenementenbeleid kunt u lezen op de site [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl).
3. Op basis van de aanvraag is een afweging gemaakt voor de geluidshinder. Hierbij is gekeken naar de bescherming van het milieu en de belangen van omwonenden:
  - Om overlast voor de omgeving te beperken heb ik gekeken hoeveel overlast gevende evenementen in de directe omgeving plaatsvinden. Het aantal wat hierbij maximaal toegestaan is op grond van het Evenementenbeleid is nog niet bereikt.
  - In de omgeving van het evenemententerrein aan de Churchilllaan in Nieuwkoop is in 2018 nog geen toestemming verleend om geluid te laten horen voor privé feesten.
  - Ook heb ik geen klachten of meldingen ontvangen over (geluids)overlast in uw directe omgeving.
  - Uw evenement ligt vlak bij Natura2000 gebied. Hierdoor beoordeel ik de effecten van het geluid van uw evenement op de fauna in dit gebied. Gezien de korte duur en de locatie van het evenement, verwacht ik geen verstoring/aantasting van de fauna in dit gebied.
  - Om ervoor te zorgen dat de geluidsoverlast binnen acceptabele grenzen blijft, zijn er wel voorschriften verbonden aan de maximaal toegestane geluidsniveaus. Deze niveaus worden in Nederland beschouwd als acceptabele niveaus bij feesten en evenementen die tijdelijk geluidshinder veroorzaken.
4. U heeft toestemming voor gebruik van gemeenteground.



5. Uw aanvraag is op 6 juni gepubliceerd in het gemeenteblad op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl). Hierop zijn geen reacties binnengekomen.

**Schenken van alcohol**

U heeft aangegeven tijdens het evenement geen alcoholhoudende drank te verstrekken.

**Dranghekken en omleidingsborden**

Voor het gebruik van dranghekken en/of omleidingsborden of eventuele wegwerkzaamheden, is het van belang dat u minstens één week voor het evenement contact opneemt met de afdeling Beheer openbare ruimte via telefoonnummer 14 0172.

**Factuur**

Voor de behandeling van uw aanvraag betaalt u € 425,00. De factuur stuur ik u binnenkort toe.

**Publiciteit**

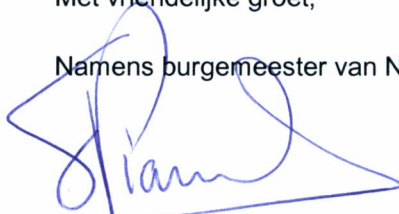
Om publiciteit te geven aan uw evenement kunt u contact opnemen met het VVV Nieuwkoop. (aanmelden via [www.ontdeknieuwkoop.nl/agenda](http://www.ontdeknieuwkoop.nl/agenda))

**Vragen**

Voor vragen over deze toestemming kunt u contact opnemen met Aartje Mourits via telefoonnummer 14 0172.

Met vriendelijke groet,

Namens burgemeester van Nieuwkoop,



Tom Vianen  
teamleider Fysieke Leefomgeving

### **Niet eens met de beslissing**

Bent u het niet eens met dit besluit, dan kunt u binnen zes weken na verzenddatum van dit besluit bezwaar indienen bij de burgemeester van de gemeente Nieuwkoop, Postbus 1, 2460 AA Ter Aar. (*Grondslag artikel 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht*)

Voorwaarden voor het indienen van bezwaar:

- het moet schriftelijk ingediend worden, per post of online via onze website;
- u richt het bezwaar aan de burgemeester;
- In het bezwaar staan uw naam, adres en telefoonnummer;
- In het bezwaar staat waarom u het niet eens bent met het besluit;
- Op het bezwaar staat een datum;
- In het bezwaar noemt u het besluit waartegen u bezwaar maakt (deze brief).
- U ondertekent het bezwaar. Maakt u online bezwaar, dan geldt uw DigiD als handtekening.

Als u de behandeling van uw ingediende bezwaar niet af kunt wachten, kunt u de Voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag (Postbus 20302, 2500 EH Den Haag) verzoeken een voorlopige voorziening te treffen. Dit kan alleen als u ook op tijd een bezwaarschrift heeft ingediend. (*Grondslag artikel 8:81 van de Algemene wet bestuursrecht*) Voor een verzoek om voorlopige voorziening is griffierecht verschuldigd.

Kopie aan: Politie Regionale Eenheid Den Haag  
Brandweer Hollands Midden  
GHOR Hollands Midden  
Omgevingsdienst West-Holland  
Gemeente Nieuwkoop:  
- afdeling BOR: team Toezicht & Handhaving  
- afdeling BOR



## Voorschriften en aansprakelijkheid

### A. Algemene voorschriften

1. U volgt bevelen van de politie, brandweer en/of een medewerker van de gemeente, bijvoorbeeld in verband met veiligheid, direct op.
2. U informeert omwonenden en belanghebbenden tijdig van het evenement.
3. U voorkomt onnodige overlast en geluidshinder voor omwonenden.
4. Wanneer het door u opgegeven telefoonnummer [REDACTED] van [REDACTED] wijzigt, geeft u dit uiterlijk één week vóór het evenement door aan het team Leefomgeving van de gemeente. Dit kan via [info@nieuwkoop.nl](mailto:info@nieuwkoop.nl) of via telefoonnummer 14 0172.
5. Elke wijziging van het evenement, de draaiboeken en het veiligheidsplan geeft u minimaal vier weken voor het evenement door aan de gemeente. Dit kan via [info@nieuwkoop.nl](mailto:info@nieuwkoop.nl) of via telefoonnummer 14 0172.
6. Deze toestemming is altijd aanwezig op de plek van het evenement en wordt op verzoek onmiddellijk ter inzage gegeven aan de medewerkers van de politie, brandweer of gemeente.
7. Als u niet voldoet aan de voorschriften, kan de burgemeester de toestemming intrekken.
8. Als dat nodig is voor de veiligheid, kan ik meer voorschriften opleggen.
9. Afvalstoffen moeten op een legale manier worden afgevoerd.
10. Afvalwater moet worden geloosd op het vuilwaterriool. Er mag echter geen vet op de riolering worden geloosd.
11. Na afloop van de activiteiten moet het openbaar terrein (wat eigendom is van de gemeente) schoon en naar tevredenheid van de afdeling Beheer openbare ruimte worden achter gelaten. Wanneer na controle blijkt dat dit niet het geval is, dan zullen de terreinen in opdracht van de gemeente worden schoongemaakt. Hiervan ontvangt u dan een rekening.

### B. Specifieke voorschriften

#### Geluid

12. U ziet erop toe dat het maximale toegestane geluidsniveau gemeten op de dichtstbijzijnde gevel van een woning (expositiegeluid) tijdens de voorstellingen niet meer bedraagt dan 70 dB(A) LAeq en 85 dB(C).
13. De waarden worden gemeten op de gevel van geluidgevoelige gebouwen op een hoogte van 1,5 meter. Hierna zet u het geluid uit.

#### Voorstellingen

De voorstellingen zijn op de volgende dagen en tijden:

- woensdag 8 augustus 2018: 15.00 – 16.30 uur
- donderdag 9 augustus 2018: 18.30 – 20.00 uur
- vrijdag 10 augustus 2018: 18.30 – 20.00 uur
- zaterdag 11 augustus 2018: 15.00 – 16.30 uur
- zondag 12 augustus 2018: 14.00 – 15.30 uur

#### EHBO

14. De EHBO'ers zijn duidelijk herkenbaar aanwezig en gediplomeerd.
15. Tijdens het gehele evenement is een EHBO-post ingericht en bemand.  
De EHBO-post moet duidelijk herkenbaar zijn en voor een ambulance bereikbaar zijn. De voorwaarden van de GHOR zijn voor u van toepassing en treft u in de bijlage aan.
16. de GHOR geeft aan dat er 2 EHBO'ers, met het niveau van Basic Life Support, per voorstelling aanwezig moeten zijn.

#### Toilet

17. U heeft aangegeven dat er 2 mobiele toiletten geplaatst worden. Hiermee voldoet u aan de norm aangegeven door Ghor-GGD Hollands Midden (zie bijlage).
18. U voorkomt dat men gaat wildplassen.
19. U loost geen afvalwater afkomstig van toiletten op het oppervlaktewater.
20. Bij het gebruik van chemische toiletten voert u de inhoud van dergelijke units af naar een erkende verwerker.

#### Bezoekersaantal

21. U laat **niet méér dan 100 toeschouwers** (per voorstelling) tegelijk toe.
22. Om niet teveel mensen toe te laten, maakt u gebruik van een beperkt aantal toegangskaarten of inschrijvingen.

#### Beveiliging

23. U zorgt ervoor dat alle deuren van ruimten waarin het publiek wordt toegelaten, tijdens het evenement **niet vergrendeld** zijn.

#### Toezicht

24. U bent verantwoordelijk voor de veiligheid van de bezoekers en voor het ordentelijke verloop van het evenement.
25. Eén uur vóór de aanvang tot één uur na sluitingstijd van de voorstellingen zijn op de openbare weg en de parkeerplaatsen in de directe omgeving voldoende toezichthouders aanwezig.

U ziet toe op:

- het voorkomen van overlast door de bezoekers;
- het juist en verkeersveilig parkeren van de voertuigen. De toegangsroute tot het evenemententerrein blijft vrij voor hulpverleningsvoertuigen- en diensten en er is geen parkeer- en / of doorstromingsoverlast voor het verkeer en omwonenden;
- het plaatsen van fietsen van de bezoekers op de duidelijk aangegeven locatie;
- dat alle personen die toezichthouden 18 jaar of ouder zijn en voldoende overwicht hebben om hun taken naar behoren uit te voeren;
- dat de bepalingen van de Wegenverkeerswetgeving nauwgezet in acht worden genomen;
- dat alleen aangewezen gediplomeerde verkeersregelaars verkeersregelend optreden.

#### Jeugd

26. Er zijn voldoende volwassenen aanwezig om jeugdige deelnemers te begeleiden.



#### Verkeer en verkeersregelaars

27. U ziet er op toe dat de geplaatste hekken en/of wegafzettingen niet te vroeg verwijderd worden.
28. Na afloop van het evenement verwijdt u de hekken en borden onmiddellijk.
29. U zet het terrein in ieder geval af aan de zijde van het fietspad.
30. Het fietspad en de groenstrook daarachter moeten vrijgehouden worden. U mag hier geen dieren laten lopen.
31. Op de busbaan tegenover het evenemententerrein mag niet geparkeerd worden.
32. De ingezette verkeersregelaars die tijdens het evenement aanwezig zijn, zijn opgeleide verkeersregelaars. U stuurt de gemeente Nieuwkoop, team Leefomgeving, een overzicht met daarin de volledige naam, adres en geboortedatum van de opgeleide personen. Vervolgens kunnen deze personen als evenementenregelaar worden aangesteld. De opleiding voor verkeersregelaar kan gevolgd worden via de site [www.verkeersregelaarsexamen.nl](http://www.verkeersregelaarsexamen.nl). Twee weken voor aanvang van het evenement ontvang ik van u de lijst met opgeleide verkeersregelaars.

### C. Brandweervoorschriften

#### Vrijhouden van terreingedeelten en bereikbaarheid

33. Een evenement en de omliggende bebouwing moeten tijdens het evenement en de voorafgaande opbouw altijd goed bereikbaar zijn in verband met calamiteiten.
34. Het evenemententerrein bevat 2 uitgangen in de terreinafscheiding.
35. Toegangswegen en calamiteitsroutes op het evenemententerrein moeten minimaal 3,50 meter breed zijn met een hoogte van 4,20 meter en geschikt zijn voor brandweervoertuigen (15.000 kg).
36. Bluswaterwinplaatsen moeten altijd vrij worden gehouden en bereikbaar blijven.

#### Tenten

37. De tuien van een tent moeten zodanig zijn aangebracht, dat de vluchtwegen en uitgangen hierdoor niet worden belemmerd.

#### Uitgangen en vluchtroutes

38. Alle uitgangen en vluchtwegen moeten over de volledige breedte worden vrijgehouden van obstakels. Kabels en slangen op de grond moeten worden afgedekt of afgeplakt om struikelen te voorkomen.
39. Nooduitgangen mogen bij aanwezigheid van personen niet afgesloten zijn.
40. Als er meer dan 100 personen zijn aangewezen op een nooduitgang moet deze zijn voorzien van een paniekbalk.
41. Als een in- en uitgang in een tent is uitgevoerd met zeildoek mogen deze alleen met klittenband afgesloten worden.

#### Nood- en transparantverlichting / vluchtrouteaanduiding

42. Vluchtrouteaanduidingen moeten altijd en vanaf elke plaats voldoende zichtbaar zijn.
43. Na stroomuitval moeten verlichte vluchtrouteaanduiding en noodverlichting minimaal 1 uur blijven branden, waarbij de lichtopbrengst vergelijkbaar is met het licht en zicht bij volle maan (1 lux).



#### Elektrische installaties en toestellen

44. De elektrische installatie en apparatuur moeten zodanig worden gebruikt en opgesteld dat het geen (brand)gevaar oplevert.
45. Het gebruik van andere verlichting dan elektrische verlichting (bijvoorbeeld gas- en olielampen) in een besloten ruimte is verboden.
46. Stroomhaspels moeten volledig zijn afgerold.

#### Kleine blusmiddelen

47. Aanwezige blusmiddelen moeten zichtbaar, gemakkelijk bereikbaar en direct gebruiksklaar zijn.
48. Blusmiddelen moeten tweejaarlijks worden onderhouden, gekeurd en verzegeld zijn.

#### Inrichting, bekleding, stoffering en versiering

##### Algemeen

49. De inrichting van een ruimte is zodanig dat:
  - a. voor elke persoon zonder zitplaats ten minste 0,25 m<sup>2</sup> vloeroppervlakte beschikbaar is;
  - b. voor elke persoon met zitplaats ten minste 0,3 m<sup>2</sup> vloeroppervlakte beschikbaar is, indien geen inventaris kan verschuiven of omvallen als gevolg van gedrang;
  - c. voor elke persoon met zitplaats ten minste 0,5 m<sup>2</sup> vloeroppervlakte beschikbaar is, indien inventaris kan verschuiven of omvallen als gevolg van gedrang.
50. Aankleding in een besloten ruimte mag geen brandgevaar opleveren. Dit betekent dat de aankleding onbrandbaar of vlamdovend moet zijn, de aankleding bij brand niet mag druipen en er een minimale hoeveelheid rook mag vrijkomen.
51. Stoffering en versiering moeten worden vrijgehouden van spots en andere warm wordende apparatuur.
52. Aankleding in een besloten ruimte moet op een minimale hoogte van 2,5 meter worden opgehangen. Deze minimale hoogte geldt niet voor wandbekleding.
53. Vloer- en trapbedekking moeten vastliggen om struikelen te voorkomen.

##### Toepassing van textiel

54. Verticaal opgehangen textiel moet moeilijk brandbaar zijn, door impregneren moeilijk brandbaar zijn gemaakt of op een ondergrond van onbrandbaar materiaal zijn geplakt. Hiervoor mag ook hardboard, triplex, multiplex, spaanplaat, hout of glas worden gebruikt.
55. Horizontaal opgehangen textiel in de vorm van vlaggen, parachutes, doeken en dergelijke moet moeilijk brandbaar zijn of door impregneren moeilijk brandbaar zijn gemaakt en mag slechts tegen het plafond worden aangebracht als deze:
  - a. zijn onderspannen met metaaldraden met een onderlinge afstand van ten hoogste 35 centimeter; of
  - b. zijn onderspannen met een raster van metaaldraden met een maaswijdte van ten hoogste 70 centimeter.

#### Afval bij meerdaagse evenementen

56. De containerverzamelaarsplaats moet zodanig gesitueerd en ingericht zijn, dat brandgevaar tot een minimum wordt beperkt.
57. Afval onder tribunes moet voorafgaand aan een evenement zijn verwijderd.

**D. Aansprakelijkheid**

58. U kunt de gemeente niet aansprakelijk stellen, wanneer door onverwachte omstandigheden u geen gebruik kunt maken van de toestemming.
59. De gemeente is niet aansprakelijk voor eventuele schade toegebracht of veroorzaakt door anderen, welke direct of indirect voortvloeit uit het gebruik maken van deze toestemming.
60. U bent verplicht de schade, die door het gebruik van deze toestemming aan eigendommen van anderen wordt toegebracht, te vergoeden.

**Vragen**

Wanneer u nog vragen heeft over de voorschriften, aarzel niet en bel met het team Leefomgeving via tel 14 0172. Doe dit zo ruim mogelijk voor aanvang van het evenement. Voorkomen misverstanden met toezichthouders.

Als u nog vragen heeft over de brandveiligheidsvoorschriften en/of de gemaakte afspraken met de brandweer, dan kunt u contact opnemen met de brandweer Hollands Midden (telefoon 088 246 5000).

Voor vragen in verband met betrekking tot het hygiëneadvies voor evenementen kunt u contact opnemen met het Cluster Milieu, Hygiëne en Gezondheid van de GGD Hollands Midden via telefoonnummer 071 207 3010 of via e-mail [evenementen@ghorhm.nl](mailto:evenementen@ghorhm.nl).





Evenemententerrein Churchillaan Nieuwkoop

**Disclaimer tekst**

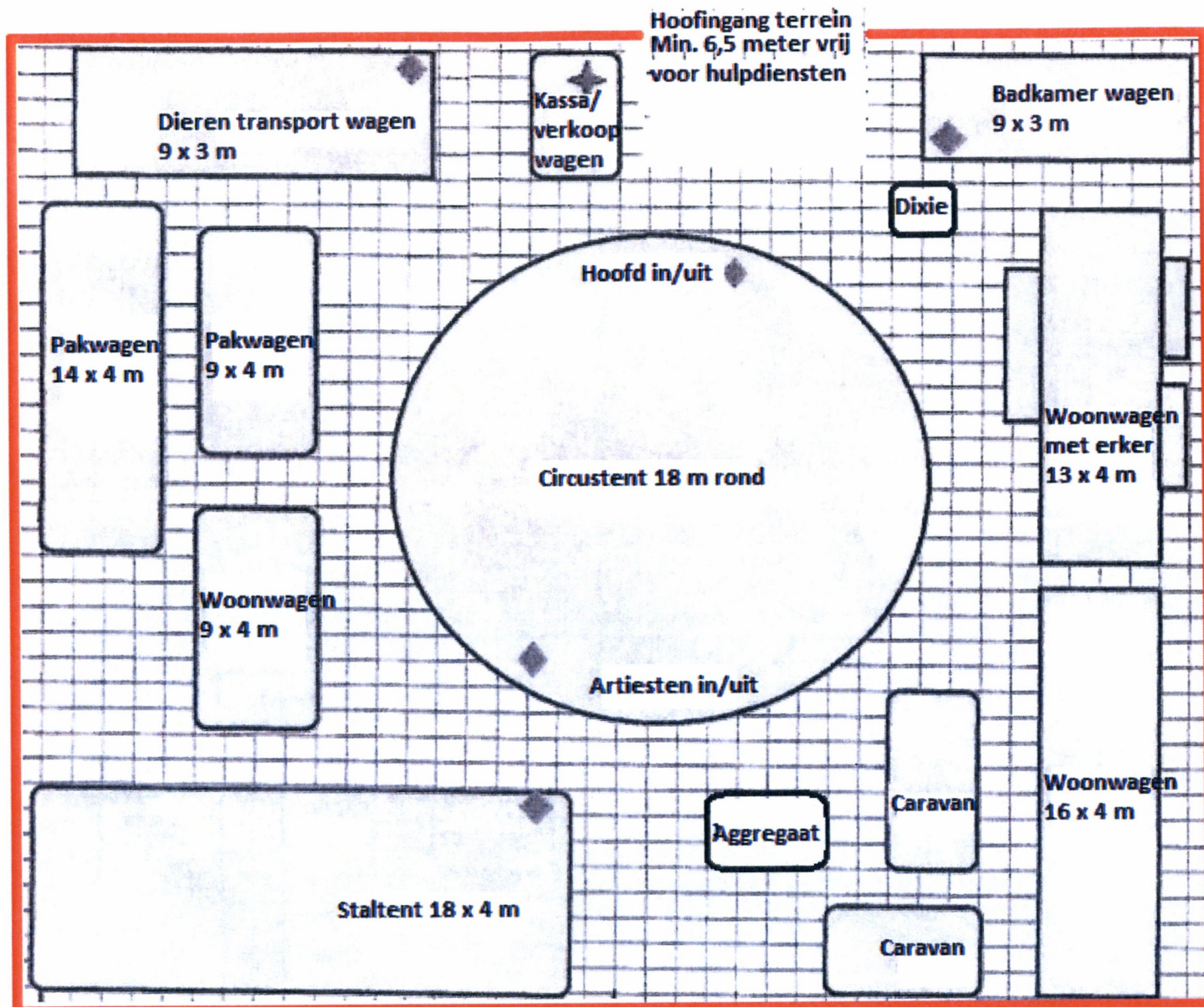
- ① Busbaan - niet parkeren
- ② Fietspad + groenstrook vrijhouden

Schaal 1:500  
0 5 10 15m

30 April 2018



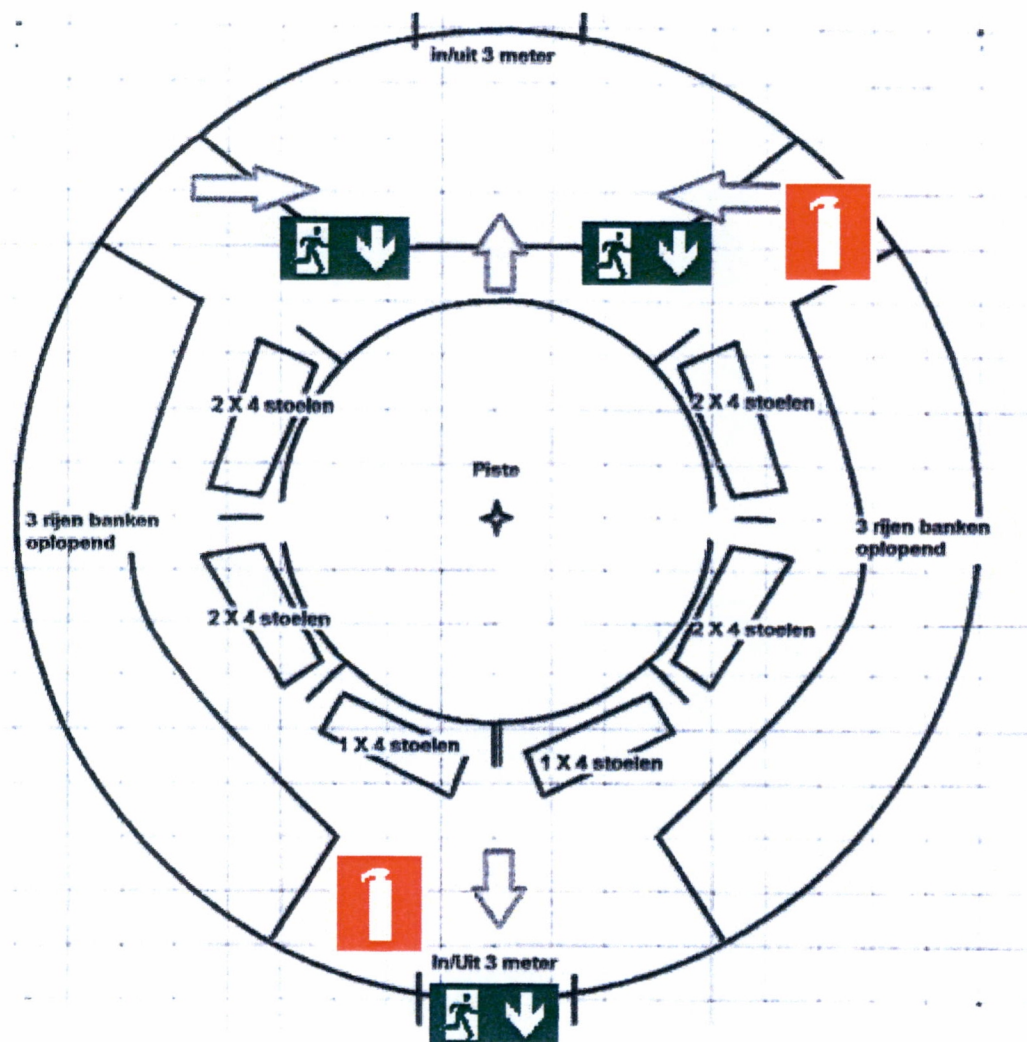
# Situatie tekening inrichting terrein 40x40 m



= EHBO-trommel



= Schuimblusser



= Noodverlichting



= Brandblusser



= vluchtroute



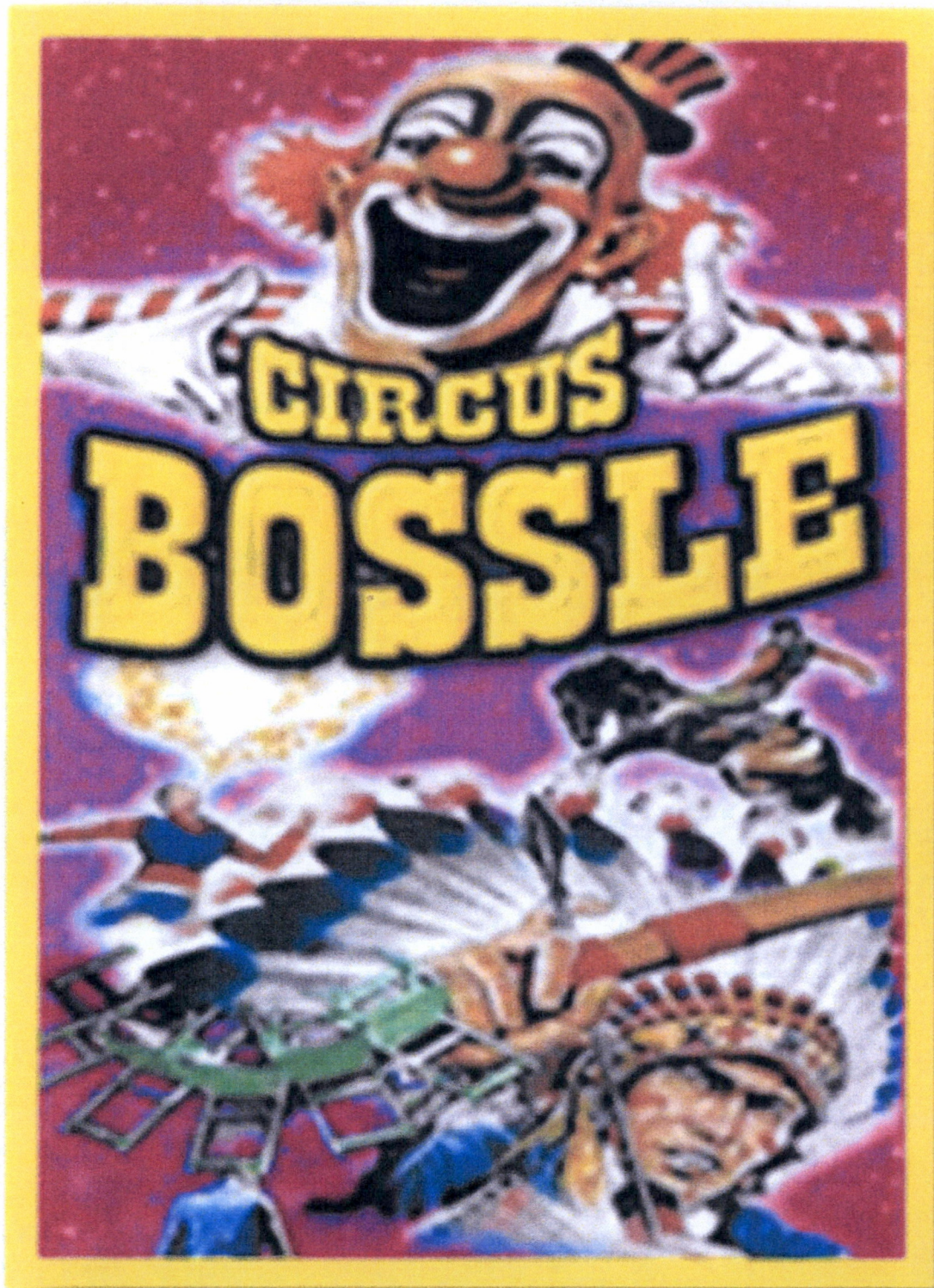
Circustent/inrichting heeft diameter van 18 m. doorsede

**Stoelen rondom piste totaal max. 40 personen**

**Banken aan weerskanten totaal max. 80 personen**

Bovenstaande circustent/inrichting heeft diameter van 18 m.







# INHOUD

|                         |                       |
|-------------------------|-----------------------|
| <b>Voorpagina</b>       | <b>BLZ. 1</b>         |
| <b>Inhoudsopgave</b>    | <b>BLZ. 2</b>         |
| <b>Algemeen</b>         | <b>BLZ. 3</b>         |
| <b>Calamiteitenplan</b> | <b>BLZ. 4 t/m 10</b>  |
| <b>Tentgegevens</b>     | <b>BLZ.11 t/m 15</b>  |
| <b>Plattegronden</b>    | <b>BLZ. 16 t/m 17</b> |



## ALGEMEEN

Directie/ eigenaar:

[REDACTED]

①  
②  
③  
④

[REDACTED]

**Aantal reizenden:**

12 personen

+/- 20 huisdieren (paarden, pony's honden, lama's, mini-koeien, ezels)

**Meereizend materieel:**

3 woontrailers

4 caravans

2 pakwagens

1 dierenwagen

1 kassa/verkoopwagen

1 toilettenwagen

1 tentwagen

Voortgetrokken door:

3 trucks

4 personenauto's

1 bestelbus

**Oppervlakte:**

Gehele terrein: minimaal 40 X 40 meter

Circustent: 18 meter rond

Dierentent: 18 X 8 meter

**Benodigde NUTS-voorzieningen:**

- Stromend water, brandkraan is voldoende
- Elektriciteit, Voorkeur krachtstroom (uitsluitend voor woonwagens, Voorstellingen op aggregaat)
- Riolering, put aangesloten op stadsriool is voldoende

**Bij calamiteiten:**

1:

[REDACTED]

[REDACTED]

# CALAMITEITENPLAN

## 1. Inleiding en toelichting

In ieder gebouw, dus ook in een circustent met een publieksfunctie kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat personeel, bezoekers en dieren de tent zo snel mogelijk moeten verlaten.

Deze situatie kan zich voordoen bij:

- Brand
- Wateroverlast
- Storm
- Bommelding
- Ontsnapte dieren
- In opdracht van bevoegd gezag
- Of andere voorkomende gevallen
- 

Hiervoor is naast de genomen preventie- en maatregelen een ontruimingsplan nodig.

Voorwaarde voor een goede ontruiming is dat de opzet van dit plan bij alle medewerkers bekend moet zijn.

Door middel van instructie en minimaal één jaarlijkse oefening zal dit ontruimingsplan aan de praktijk worden getoetst en zo nodig worden bijgesteld. Deze zal aan het begin van het seizoen voor de eerste voorstelling plaatsvinden.

### Toelichting

- a) Van het ontruimingsplan behoren alle medewerkers van de betreffende objecten het hoofdstuk "Wat te doen bij brand of ontruimingsalarm door personeel" te kennen.
- b) Alle overige medewerkers moeten opdrachten en commando's van [REDACTED]  
[REDACTED]
- c) In situaties waarin niet is voorzien, zal naar bevinding van zaken moeten worden gehandeld.
- d) Bij een calamiteit moeten [REDACTED] elkaar informeren en op de hoogte houden van de voortgang van het incident.



## **2. Tent, installatie- en organisatiegegevens**

Gegevens van de tent.

Aan de voorzijde van de tent bevindt zich de hoofd in/uitgang.

In de tent mogen maximaal 100 personen aanwezig zijn.

Recht tegenover de hoofdingang is de in en uitgang voor de artiesten. Ook deze uitgang is een nooduitgang wederom duidelijk aangegeven.

Tegen de zijwanden aan bevinden zich 3 rijen banken. Rondom de piste zijn loges met daarin telkens 4 stoelen opgesteld. Deze bezoekers maken voor gebruik van de voor hun dichtstbijzijnde nooduitgang. Indien er geen of weinig obstakels in de piste staan kunnen ze ook rechtstreeks door de piste naar de nooduitgang gaan.

Voor aanvang van de voorstelling wordt het publiek op deze uitgangen geattendeerd en wordt het logepubliek uitdrukkelijk verzocht de stoelen aan de kant te schuiven en niet in het looppad te gooien.

Er zijn 2 stroomvoorzieningen in de tent d.m.v. het aggregaat en stadsstroom of 2<sup>e</sup> aggregaat. Beide stroomvoorzieningen lopen via één hoofdkabel naar verdeelkasten. De witte verlichting (noodverlichting) loopt over de 2<sup>e</sup> stroomvoorziening.

Onderbreken van de stroom gebeurt door simpel ontkoppelen van de hoofdkabels en/of uitzetten van de aggregaten. De directie beoordeelt wanneer dit moet gebeuren.

Indien nodig is het buitenterrein extra verlicht, deze loopt eveneens over de 2<sup>e</sup> stroomvoorziening.

## **3. Alarmering:**

- Bij brandmelding wordt de directie mondeling gealarmeerd - Bij brandmelding wordt de tent indien nodig ontruimd door een ontruimingssignaal van David Bossle (Directeur-Eigenaar).

## **4. Communicatiemiddelen:**

- Er wordt gebruik gemaakt van mobiele telefoons
- Omroepinstallatie
- Tijdens de voorstellingen bevindt al het personeel zich in of dichtbij de tent dus verdere communicatiemiddelen zijn niet nodig.

## **5. Alarmeringsprocedure intern en extern**

Als er noodzaak is tot ontruiming dan zal [REDACTED] de coördinatie voor de ontruiming op zich nemen in onderstaande volgorde

### **5.1 Intern**

Bij een calamiteit waarbij ontruiming noodzakelijk is wordt als volgt te werk gegaan ,  
[REDACTED] geeft het bevel tot ontruiming

De locaties van blusmaterialen en nooduitgangen zijn duidelijk aangegeven.

Indien nodig zal eerste hulp verleend worden door [REDACTED]

Tijdens de voorstelling is een groot gedeelte van de medewerker in de tent aanwezig

4 hiervoor geïnstrueerde medewerkers zorgen:

- a) dat alle uitgangen geopend worden. Indien nodig extra uitgangen gecreëerd worden d.m.v. weghalen van zitplaatsen en openen van extra uitgangen.
- b) 1 man zal beginnend bij de hoofdingang het rondzeil uithaken zodat er in een kort tijdsbestek een open constructie is. Is begin bij hoofdingang niet mogelijk dan beginnen ze bij de nooduitgangen.
- c) Het overige personeel dirigeert het publiek naar de verschillende uitgangen zodat er geen renloop op een uitgang komt. Hierbij zorgvuldig in acht nemen dat het publiek in een andere richting van de calamiteit op gaan.
- d) Doordat het publiek al in groepen verdeeld zitten, worden ze ook in groepen naar buiten begeleid. Deze groepen worden alle tegelijkertijd naar de diverse uitgangen begeleid.

### **5.2 Extern**

- Al het beschikbare personeel zorgt dat het publiek op veilige afstand begeleidt wordt
- Waar mogelijk worden de dieren geëvacueerd naar een veilige plaats
- Indien mogelijk en noodzakelijk worden er zoveel mogelijk wagens bij het circus weggereden.

[REDACTED] belt 112 en geeft duidelijk aan wat calamiteit is.



## **6. Contactgegevens voor hulpdiensten**

Contactpersoon hulpdiensten 01:

[REDACTED]

Contactpersoon hulpdiensten 02:

[REDACTED]

Tijdens de voorstelling staat [REDACTED] aan de piste. [REDACTED] is altijd achter de artiesteningang, 2 medewerkers zijn direct achter de tent. Op het terrein zijn minimaal nog 2 medewerkers aanwezig (Dit is een vast gegeven)

## 7. Schema alarmering

- 1<sup>e</sup> prioriteit publiek begeleiden
- 2<sup>e</sup> prioriteit dieren veilig stellen

**Achteruitgang**

---

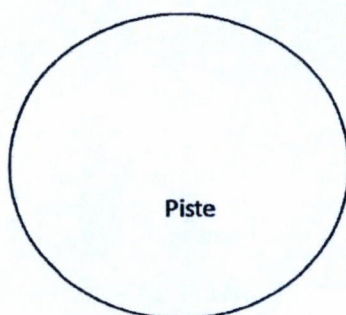
■ (Bevel tot ontruiming en coördinatie buiten)

**artiesteningang**

---

■ (coördinatie binnen)

**3 medewerkers (direct naar publiek, 1 eerst nooduitgang open maken)**



**2 medewerkers  
(ingang openmaken en dan naar publiek)  
Hoofdingang**

---

**1 medewerker op voorterrein  
■ 1-1-2 bellen**



## **8. Wijze van ontruimen en ontruimingsorganisaties**

### **Storm**

In het geval van een zware storm houdt de circusdirecteur de circustent in de gaten. Hierbij valt vooral te denken aan het controleren van de ankers, waar nodig het plaatsen van wagens als windvangers rondom de circustent en stallen.

Bij dreigende storm wordt er direct contact opgenomen met de meteorologische dienst van de dichtstbijzijnde vliegbasis. Ervaring heeft geleerd dat daar de meest accurate informatie gegeven word o.a. windrichting en sterkte van de storm. En vrijwel de exacte tijd wanneer de storm bij het circus is. Aan de hand van deze informatie wordt besloten een voorstelling niet door te laten gaan of een voorstelling te staken zodat het publiek nog tijdig naar huis kan gaan. En indien er nog tijd voor is wordt het circus afgebroken.

Als afbreken niet meer mogelijk is dan worden er rondom de tent touwen gespannen om te zorgen dat de zijkanten niet omhoog waaien en zodoende de wind grip op de tent krijgt.

Alle medewerkers zijn buiten de tenten om ankers in de gaten te houden en waar nodig extra ankers bij te plaatsen of dieper de grond in te slaan.

Bij een dreiging van windkracht 7 wordt er geen publiek in de tent gelaten

### **Sneeuw**

Bij sneeuwval zullen afhankelijk van de weersverwachting de kachels in de tenten aanblijven om een (te) zware sneeuwlast op het tentdak te voorkomen. Bij zware sneeuwval zal er tevens een sneeuwwatch dienst worden ingesteld door de circusdirectie die ook 's avonds en in de nacht controleert of er sneeuw van de tent(en) verwijderd moet worden.

### **Kachels**

In het voor- en najaar maken wij gebruik van kachels om de tenten te verwarmen. Deze kachel branden op olie en staan buiten de tent. D.m.v. plastic sluisen wordt de warmte de tent in geblazen. De kachels staan ca. 5 meter van het tentdoek af. Het tentdoek is DIN 4102 gecertificeerd.

### **Maatregelen bij ongeval of ziek worden van iemand van het publiek**

EHBO er bekijkt in eerste instantie wat er aan de hand is. EHBO er neemt beslissing wat te doen. Bij lichte verwonding zelf verzorgen, en overleggen met patiënt of begeleider of deze wil blijven of naar huis gaan. Is er geen begeleiding dan wordt in overleg met patiënt iemand gebeld of deze wordt door iemand van het circus naar huis gebracht.

Bij zwaardere gevallen beslist EHBO er of er een arts of direct 112 gebeld wordt

## 9. Ontruimingsplan samenvatting

Bij een calamiteit waarbij ontruiming noodzakelijk is wordt als volgt te werk gegaan:

██████ belt 112 en geeft duidelijk aan wat de calamiteit is.

Indien nodig zal eerste hulp verleend worden door ██████

Als er noodzaak is tot ontruiming dan zal dhr. ██████ (directeur en eigenaar) de coördinatie voor de ontruiming op zich nemen in onderstaande volgorde

1. 3 hiervoor geïnstrueerde medewerkers zorgen dat alle uitgangen geopend worden. Het overige personeel dirigeert het publiek naar de verschillende uitgangen zodat er geen runloop op een uitgang komt. Hierbij zorgvuldig in acht nemen dat het publiek in een andere richting van de calamiteit op gaan.
2. 1 medewerker ontkoppeld naar inzicht van ██████ stroomvoorziening naar tent
3. Waar mogelijk worden de dieren geëvacueerd naar een veilige plaats
4. Indien mogelijk en noodzakelijk worden er zoveel mogelijk wagens bij het circus weggereden.

Een daarvoor aangewezen in circusuniform geklede medewerker zal de hulpdiensten voor aan de weg opwachten om aanwijzingen te geven waar de calamiteit is.

In het geval van ontruiming verstrekt de spreekstalmeester (██████) informatie aan het publiek.



# TENTGEGEVENS

Prüfbuch Seite 12

**TÜV NORD**

**TÜV NORD Systems GmbH & Co. KG**  
 Genehmigungsstelle Fliegende Bauten Niedersachsen  
 9986 1479/1840 • Fax 0511 9986 2899

**VERLÄNGERUNG DER GELTUNGSDAUER DER AUSFÜHRUNGSGENEHMIGUNG**  
 Az.: FB-6108

Objekt d. [REDACTED]

Ort d. [REDACTED]

75 Niedersächsische Bauordnung (NBauO) in der Fassung vom 3. April 2012.  
 vom 1. November 2012 (Nds. GVBl. S. 46 – VORIS 21072 –),

ein 2 Mast Circuszelt d 18 m

Verlängerungsgenehmigung zum Prüfbuch Nr. FLG 26824

| (Datum)    | Kennzeichen | bis zum (Datum) |
|------------|-------------|-----------------|
| 28.02.2019 |             | 28.02.2019      |
|            |             | verlängert.     |

**Hinweise, Hinweise und Nebenbestimmungen der Verlängerungsgenehmigung vom 09.04.2009**  
 als Nebenbestimmungen zu erfüllen bzw. einzuhalten (siehe Prüfbuch Seite 3 bis 5).  
 Nebenbestimmungen (s. Seite 5H) sind einzuhalten.

**Hinweise:**  
 Bei der nächsten Verlängerung ist die Anlage durch einen Sachverständigen, nicht auf Stichproben  
 beschränkt, überprüfen zu lassen. Für die Überprüfung der statisch-konstruktiven Teile kommt insbe-  
 sondere ein Sachverständiger vom TÜV oder ein Prüfsachverständiger für Baustatik und für die elektrischen  
 Teile, z. B. ein Sachverständiger eines Energieversorgungsunternehmens oder ein Meister des  
 Elektrohandwerks infrage.

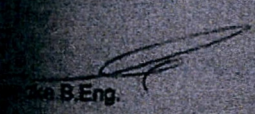
Die höchstens 4 Monate alten mängelfreien Abnahmeberichte sind dem Prüfbuch beizufügen. Bei fest-  
 stellten Mängeln sind Nachweise über deren Beseitigung ebenfalls beizufügen.

**Kosten und Auslagen** des Genehmigungsverfahrens haben Sie zu tragen.  
 Die Entscheidung beruht auf den §§ 1, 3, 5, 9 und 13 des Niedersächsischen Verwaltungskosten-  
 gesetzes vom 07.05.1962 (Nds. GVBl. S. 43) i. V. m. der Baugebührenordnung vom 13.01.1998 (Nds.  
 GVBl. S. 10) – jeweils in den zur Zeit gültigen Fassungen.

Die Kosten ergibt sich aus dem als Anlage beigefügten Kostenfestsetzungsbescheid.

**Widerspruchsbelehrung:**  
 Gegen den Bescheid kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe Widerspruch erhoben werden.  
 Der Widerspruch ist bei der TÜV NORD Genehmigungsstelle Fliegende Bauten, Am TÜV 1, 30519 Han-  
 nover, einzureichen.

TÜV NORD Genehmigungsstelle Fliegende Bauten  
 Hannover, 11.02.2016

 B.Eng.





Beschreibung:

Die Halle hat eine kreisförmige Grundfläche von 18 m Durchmesser. Diese wird von der Dachplane überspannt, die in der Mitte in einer Höhe von 7,0 m von einem Firstrohr getragen wird, das mit Drahtseilen an zwei Stahlrohrmasten aufgehängt ist. Am äußeren Rand der Dachplane von 28 Außenwandstützen (Rondellstangen) gehalten, die auch die Außenwand (Rondelleinwand) tragen und 2,50 m hoch sind. Zusätzlich wird die Dachplane von 12 Sturmstangen unterstützt, deren oberes Ende mit der Dachplane verbunden ist, so daß die Sturmstangen den Bewegungen der Dachhaut folgen können ohne zu brechen. An besonders belasteten Stellen wird die Dachplane durch zusätzlichen Stützstreben verstärkt (siehe Zeichnungen).

Die Stahlrohrmasten sind am oberen Ende durch ein waagerechtes Drahtseil verbunden. Der Erdboden hin ist jeder Mast mit drei weiteren Drahtseilen abgespannt. Die Masten werden mit Polypropylenseilen abgespannt. Diese Abspannseile leiten die auftretenden Windkräfte über Stahlanker in den Erdboden.

Rechnungsgrundlagen

Normen: DIN 1055 (Lastannahmen für Bauten)  
DIN 4112 (Fliegende Bauten)  
DIN 18800 (Stahlbau)

Materialien

Stahl: nach DIN 2448 oder DIN 2458 aus St 37  
Polypropylenseile: nach EN 699  
Drahtseile: nach DIN 3060  
PVC-beschichtetes Polyestergewebe mit einer Reißfestigkeit von  $3000 \frac{\text{N}}{\text{m}}$  nach DIN 53354

Annahmen

Rechnung: nach DIN 1055 und DIN 4112

Zur Ermittlung der Windlasten werden die "aerodynamischen Beiwerte für Zelte herkömmlicher Bauart" nach DIN 4112 herangezogen.

Winddruck  $q$  bis 8 m Höhe:  $q = 0,5 \frac{\text{N}}{\text{m}^2}$

Die Standsicherheit wird für die geschlossene Zelthalle nachgewiesen. Daher ist bei starkem Wind das Zelt stets rundum geschlossen zu halten.

Eigengewicht der Dachplane:

Der Einfluß des Eigengewichts der Dachplane wird durch einen Zuschlag von  $g = 0,03 \frac{\text{N}}{\text{m}^2}$  auf die Winddruckseite berücksichtigt. Auf der Windsogseite wird das Eigengewicht vernachlässigt, da es hier entlastend wirkt.

Belastung: keine

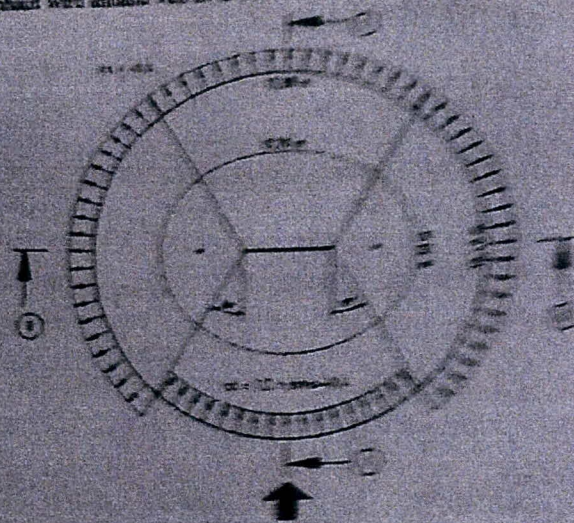
Stützpunkt: keine

Die Halle darf nur während der schneefreien Jahreszeit aufgestellt werden.

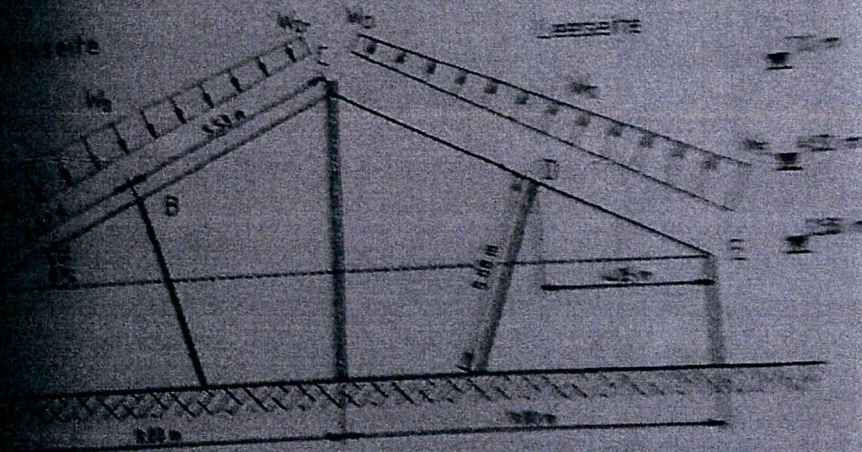


Gegeben:

Die Berechnung der Dachhaut wird anhand von zwei Schnittansichten



Gegeben:



Berechnung  $\alpha$ :  $\alpha = \arctan \frac{4,50 \text{ m}}{4,0 \text{ m}} = 48,6^\circ$

Seitenlänge  $S$ :  $S = 4,53 \quad S = 5,50 \text{ m (aus Zeichnung)}$



**5.6. Verankerung der Mastabspannung im Erdboden:**

gewählt: Stabstahllanker  $\varnothing 3,5 \text{ cm} \times 1,30 \text{ m}$

$$Z_{\text{Anker}} = \frac{17}{1,2} \cdot 3,5 \text{ cm} \cdot 130 \text{ cm} = 6,45 \text{ N} \quad 4 \cdot 6,45 \text{ kN} = 25,8 \text{ kN} \geq 21,18 \text{ kN}$$

Pro Mastabspannung (Längsrichtung) sind 4 Stabstahllanker  $\varnothing 3,5 \text{ cm} \times 1,30 \text{ m}$  zu verwenden. (Querrichtung konstruktiv 2 Anker  $\varnothing 3,5 \text{ cm} \times 1,30 \text{ m}$ ).

Gilt für dichtgelagerte nichtbindige Böden. Bei schlechteren Bodenverhältnissen sind mehr oder stärkere Anker anzuordnen.

**5.7. Dachplane:****5.7.1. Zugbelastung der Dachplane:**

gewählt:

PVC-beschichtetes Polyestergewebe mit einer Reißfestigkeit von  $3000 \text{ N/m} = 60 \text{ kN/m}$

$$P_{\text{aufnehmer}} = \frac{P_{\text{Reiß}}}{A_{\text{ges}} \cdot v} = \frac{60 \text{ kN/m}}{2,5 \cdot 1,5} = 16 \text{ kN/m} \quad \text{mit: } A_{\text{ges}} \dots \text{ Summe Abminderungsfaktoren}$$

$v \dots \text{ Sicherheit}$

vorhandene Belastungen:

| Schnitt: |     | in Punkt: | Kraft:                   | Belastungs-<br>breite:   | Streckenlast         | von<br>Seite: |
|----------|-----|-----------|--------------------------|--------------------------|----------------------|---------------|
| I - I    | Lee | E         | $S_E = 33,87 \text{ kN}$ | 12,88 m                  | $2,63 \text{ kN/m}$  | 6             |
|          |     | C         | $S_C = 15,90 \text{ kN}$ | 4,00 m                   | $3,98 \text{ kN/m}$  | 6             |
|          | Luv | C         | $S_C = 18,17 \text{ kN}$ | 4,00 m                   | $4,54 \text{ kN/m}$  | 8             |
|          |     | A         | $S_A = 33,80 \text{ kN}$ | 12,88 m                  | $2,62 \text{ kN/m}$  | 8             |
| II - II  | Lee | E         | $S_E = 26,11 \text{ kN}$ | 15,40 m                  | $1,70 \text{ kN/m}$  | 11            |
|          |     | C         | $S_C = 16,63 \text{ kN}$ | $\approx 1,20 \text{ m}$ | $13,86 \text{ kN/m}$ | 11            |

Keine kritischen Belastungen, trotzdem Planenbesatz wie in den Zeichnungen angegeben.

**5.7.2. Ringzugkraft in Sturmstangenhöhe:**

Schnitt I - I:  $17,44 \text{ kN}$  (s. S. 6)

Schnitt II - II:  $10,77 \text{ kN}$  (s. S. 10)

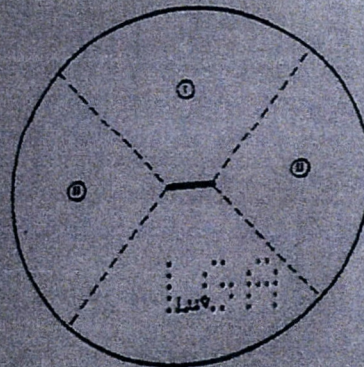
$$\sum H = 17,44 \text{ kN} + 2 \cdot 10,77 \text{ kN} = 38,98 \text{ kN}$$

$$\sum b = 8,70 \text{ m} + 2 \cdot 8,30 \text{ m} = 25,3 \text{ m}$$

$$p_H = \frac{38,98 \text{ kN}}{25,3 \text{ m}} = 1,54 \text{ kN/m}$$

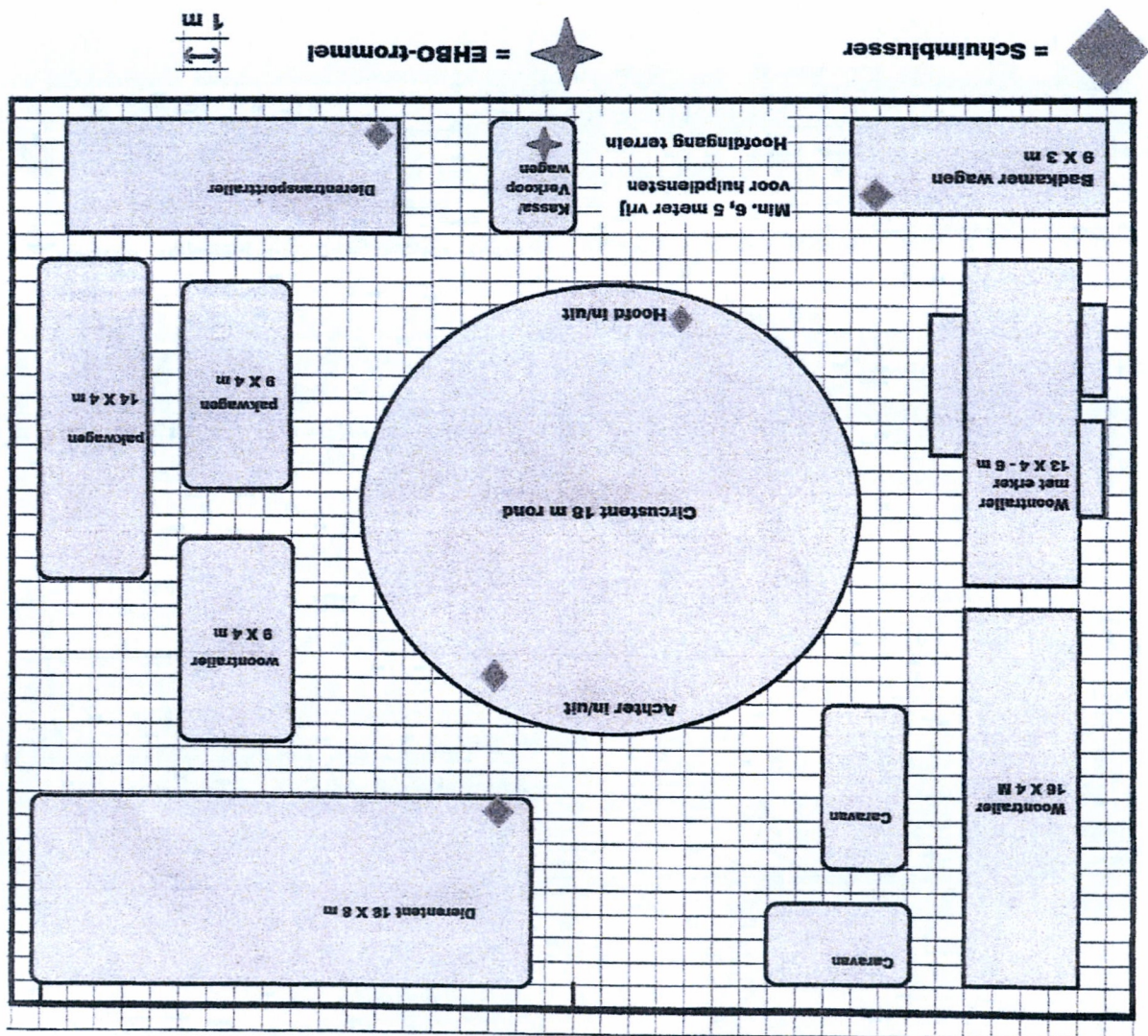
$$r \approx 5,40 \text{ m}$$

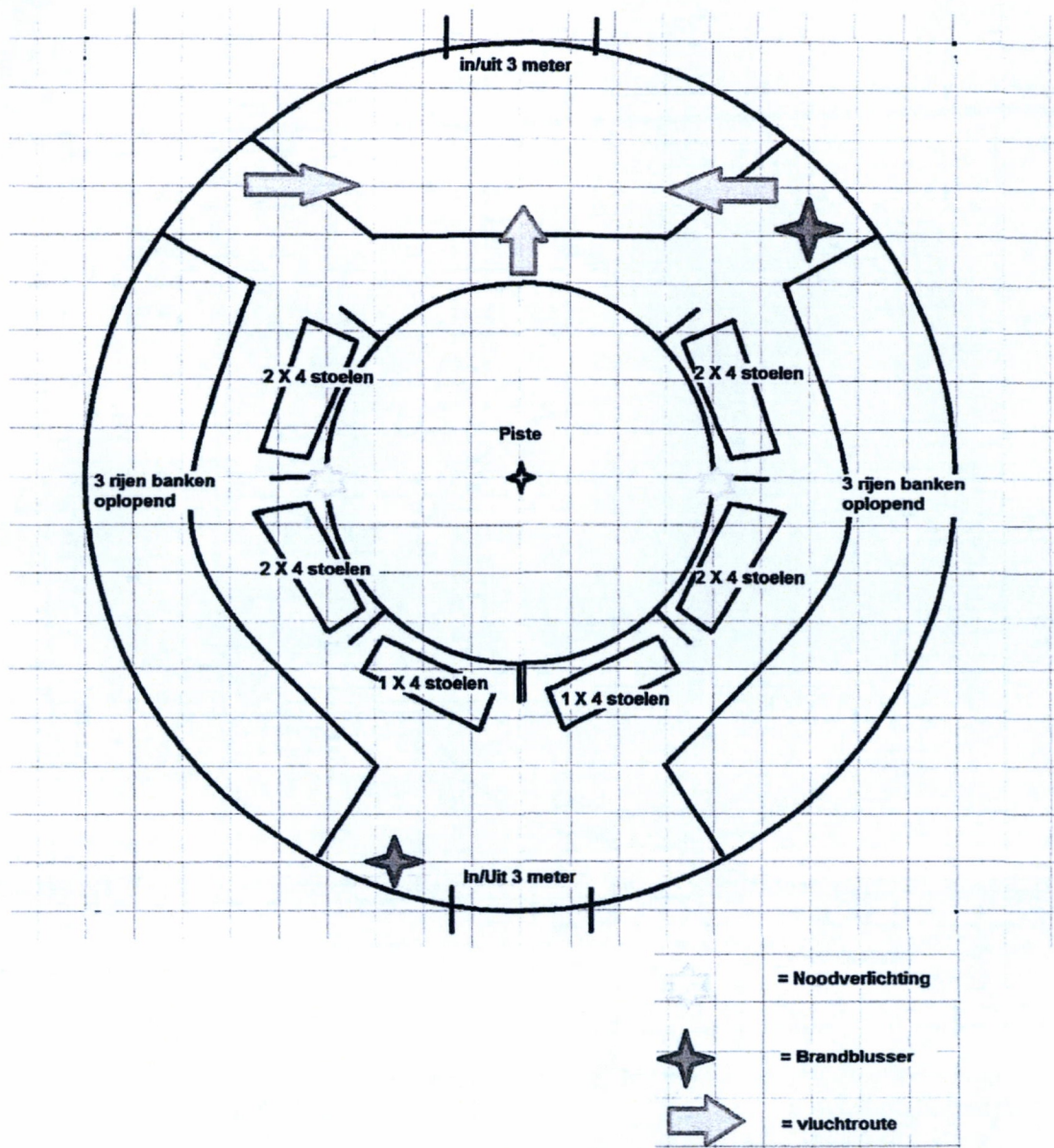
$$\text{Ringzugkraft: } Z_{\text{Ring}} = p_H \cdot r = 1,54 \text{ kN/m} \cdot 5,40 \text{ m} = 8,32 \text{ kN}$$





# PLATTEGRONDEN







## Aartje Mourits

---

**Van:** SenA Entertainment Group <[REDACTED]>  
**Verzonden:** donderdag 31 mei 2018 17:32  
**Aan:** Ondernemersloket  
**Onderwerp:** Re: Circusterrein Churchilllaan in Nieuwkoop  
**Bijlagen:** image004.jpg

Beste Aartje,

Hooguit een vlo die aan de controle ontsnapt is ;-)

Nee, we hebben verder geen andere dieren.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Op do 31 mei 2018 13:27 schreef Ondernemersloket <[Ondernemersloket@nieuwkoop.nl](mailto:Ondernemersloket@nieuwkoop.nl)>:

Beste [REDACTED],

Graag wil ik weten of er nog andere dieren aanwezig zijn dan aangegeven (paarden, pony's, honden, lama's, mini-koeien en ezels)?

Met vriendelijke groet

Aartje Mourits

Medewerkster Fysieke Leefomgeving



Gemeente Nieuwkoop

Afdeling PuZa, team Fysieke Leefomgeving

Postbus 1

2460 AA Ter Aar

Telefoon: 14 0172

Email: [info@nieuwkoop.nl](mailto:info@nieuwkoop.nl)

Aanwezig: maandag, woensdag en donderdag

**Van:** SenA Entertainment Group [mailto: [REDACTED]]

**Verzonden:** woensdag 30 mei 2018 15:34

**Aan:** Ondernemersloket <[Ondernemersloket@nieuwkoop.nl](mailto:Ondernemersloket@nieuwkoop.nl)>

**Onderwerp:** Re: Circusterrein Churchillaan in Nieuwkoop

Hoogezand, 30 mei 2018.

Beste mevrouw Mourits,

Naar aanleiding van ons telefoongesprek vandaag stuur ik u bij deze de aanvraag evenementenvergunning voor Circus Bossle op het evenemententerrein aan de Churchillaan in Nieuwkoop. Vanwege de grote van de bestanden stuur ik u de bijbehorende bijlagen via down- en uploaddienst WeTransfer. Ik wil u vriendelijk verzoeken deze bijlagen binnen uiterlijk 7 dagen te downloaden.

Onze voorkeursdata om uw gemeente te bezoeken gaan uit naar week 32 van maandag 6 tot en met zondag 12 augustus 2018. Vanwege de beperkte ruimte op het aanvraagformulier onderstaand het volledige tijdschema:

Maandag 6 augustus 2018 van 8:00 tot 17:00 uur: Aankomst en opbouw.

Dinsdag 7 augustus van 8:00 tot 17:00 uur: Geen activiteiten.

Woensdag 8 augustus 2018 van 15:00 tot 16:30 uur: Voorstelling.

Donderdag 9 augustus 2018 van 18:30 tot 20:00 uur: Voorstelling.

Vrijdag 10 augustus 2018 van 18:30 tot 20:00 uur: Voorstelling.

Zaterdag 11 augustus 2018 van 15:00 tot 16:30 uur: Voorstelling.

Zondag 12 augustus 2018 van 14:00 tot 15:30 uur: Voorstelling.

Zondag 12 augustus 2018 van 15:30 tot 21:00 uur: Afbouw en vertrek.

Muziek:

Tent tijd van de voorstellingen wordt (achtergrond)muziek, ter ondersteuning van de acts, ten gehore gebracht. De muziek is instrumentaal en gedeeltelijk live (keyboards) en gedeeltelijk mechanisch. Wij dragen er zorg aan bij dat het geluidsniveau onder de 75 dB zal blijven.



Over het circus:

Wij zijn een kleinschalig kinder- en familiecircus met voorstellingen gericht op de basisschooljeugd. Het gemiddeld aantal bezoekers ligt tussen de 50 tot maximaal 100 bezoekers per voorstelling. Een voorstelling duurt 1 uur en 30 minuten en bevat optredens van clowns, acrobaten, jongleurs en huis- en boerderijdieren. Waaronder paarden, pony's, honden, lama's en mini-koeien.

Technische gegevens:

Het publiek neemt plaats op twee rijen stoelen en drie rijen oplopende banken (geen tribunes) rondom de piste. De circustent is rond en heeft een doorsnede van 18 meter. Tevens wordt er een rechthoekige staltent van 18x8 meter opgebouwd voor de dieren. De staltent is echter uitsluitend toegankelijk voor personeel. Het complete circus inclusief meereizend materieel kan worden opgebouwd op een oppervlakte van slechts 40x40 meter. Uiteraard beschikt ons circus over een geldig bouwboek en constructietekeningen van de circustent, zie ook de via WeTransfer verstuurd bijlagen.

Wij hopen dat wij met ons circus in uw gemeente mogen optreden. Wij vernemen dan ook graag van u of u bereid bent een vergunning te verlenen voor genoemde data en locatie. Hopende u voldoende te hebben geïnformeerd en een fijne dag verder.

Met vriendelijke groet,

[Redacted signature]

Contactgegevens:

Tourneeplanning Nederland:

SenA Entertainment Group V.O.F.

[Redacted contact information]

Internet: [www.senagroup.nl](http://www.senagroup.nl)

KvK nr. 63441373

Directie:

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Internet: [www.circus-bossle.nl](http://www.circus-bossle.nl)



Op 30 mei 2018 om 14:01 schreef Ondernemersloket <[Ondernemersloket@nieuwkoop.nl](mailto:Ondernemersloket@nieuwkoop.nl)>:

Beste [REDACTED],

Zoals afgesproken stuur ik je de plattegrond van het terrein aan de Churchillaan in Nieuwkoop. Ik zie je aanvraag voor het houden van een circus van 6 t/m 12 augustus zo snel mogelijk tegemoet.

Met vriendelijke groet

Aartje Mourits

Medewerkster Fysieke Leefomgeving





**Gemeente Nieuwkoop**

Afdeling PuZa, team Fysieke Leefomgeving

Postbus 1

2460 AA Ter Aar

Telefoon: 14 0172

Email: [info@nieuwkoop.nl](mailto:info@nieuwkoop.nl)

Aanwezig: maandag, woensdag en donderdag



## Inleiding

Vanaf 2013 werkt de GHOR Hollands Midden volgens het Regionaal Kader Evenementenveiligheid. De GHOR en GGD Hollands Midden hebben hiervoor een standaardadvies ontwikkeld. Met deze werkwijze beoogt de GHOR een effectieve en klantvriendelijke methode van adviseren te leveren. Gemeenten kunnen dit standaardadvies gebruiken, wanneer op basis van de risicoscan en lokale expertise blijkt dat een evenement beperkte risico's met zich meebrengt en gekozen wordt voor de reguliere aanpak. Voor de risicovolle aanpak geeft de GHOR advies op maat.

Reden hiervoor is dat een minder risicovol evenement geen tot weinig invloed heeft op de basiszorg, waardoor geen extra GHOR-gecoördineerde activiteiten nodig zijn. Dit advies is opgesteld samen met de GGD en de RAV (Regionale Ambulance Voorziening) in de regio Hollands Midden. Het basisadvies bestaat uit drie onderdelen:

1. Het aantal in te zetten zorgverleners, op basis van het aantal gelijktijdig aanwezige bezoekers en/of deelnemers.
2. Algemene regels voor de inrichting van een EHBO-voorziening.
3. Algemene regels voor technische hygiënezorg.

### 1. Vaststellen van het aantal in te zetten hulpverleners

#### (Geneeskundige) Hulpverlening

De organisatie zorgt voor één EHBO'er per 1000 gelijktijdig aanwezige bezoekers, met een minimum van twee EHBO'ers. Het aantal hulpverleners bij gelijktijdige bezoekers is opgenomen in onderstaande tabel. Een ondergrens van het aantal bezoekers, waarbij eerste hulpverleners nodig zijn, is vooraf niet te geven. Hiervoor wordt aanspraak gemaakt op eerdere ervaringen en verwachtingen van de evenementenorganisator.

| Gelijktijdige bezoekers | BLS-hulpverleners |
|-------------------------|-------------------|
| tot 999                 | 2                 |
| 1.000 – 1.999           | 2                 |
| 2.000 – 2.999           | 3                 |
| 3.000 – 3.999           | 4                 |
| 4.000 – 4.999           | 5                 |

De hulpverleners hebben het niveau van Basic Life Support. De hulpverlener moet in staat zijn om de generieke basishulp te leveren zonder specifieke hulpmiddelen. De aantoonbare expertise ligt op het niveau, zoals beschreven in de European First Aid Manual (<http://efam.redcross.be>) of het Oranje Kruisboekje (<http://www.ehbo.nl/eindtermen.htm#les>). De GHOR conformeert zich aan de standaarden die de eerstehulpverleningsorganisaties aanhouden. Op grond van de huidige praktijk wordt daarom AED (Automatische Externe Defibrillator) ook als standaard aangehouden. Verder moet altijd gegarandeerd zijn dat het evenemententerrein toegankelijk is voor de aan- en afvoer van ambulances.

Bij twijfel of de genomen maatregelen toereikend zijn, kan advies worden gevraagd aan de GHOR Hollands Midden.



## **2. Algemene regels voor de inrichting van een EHBO-voorziening**

Is in de vergunning aangegeven dat een volledige eerstehulp post aanwezig moet zijn, dan wordt uitgegaan van de volgende minimale eisen:

### Herkenbaarheid:

- Duidelijk zichtbare verwijzingen vanuit het gehele evenemententerrein, bij voorkeur met internationale symbolen.
- Duidelijk herkenbare EHBO'ers.

### Bemensing:

- Eerstehulpverleners moeten in bezit zijn van een geldig eerstehulpdiploma, inclusief aantekening reanimatie en AED-bediening en dit op verzoek kunnen tonen.

### Post:

- Een overdekte en verwarmde ruimte van minimaal 25m<sup>2</sup>, bij voorkeur afsluitbaar
- Een 220V aansluiting, licht en stromend water.
- Toilet beschikbaar.
- Toegankelijk voor brancard en ambulance.
- Bij verwacht middelengebruik: chill-outruimte.
- Mogelijkheid voor registratie.

### Uitrusting:

- De ruimte dient permanent bemenst te zijn.
- Eerstehulpkoffer met een standaarduitrusting volgens het Oranje Kruis incl. AED of volgens EFAM (<http://efam.redcross.be>).
- Bij sportevenementen: materialen om te koelen en eventueel spalkmateriaal.
- Tafel.
- Stoelen.
- Brancard.
- Communicatiemiddelen.
- Plattegrond van het evenemententerrein.

## **3. Algemene regels voor Technische Hygiënezorg**

Bij een evenement bestaat altijd het risico op het oplopen en verspreiden van infectieziekten. Bij een evenement zijn gedurende een langere tijd vaak veel mensen bij elkaar. Om het risico van verspreiding van infectieziekten te voorkomen moet de organisator bepaalde hygiënische maatregelen nemen die betrekking hebben op het evenement.

Hieronder staat een aantal maatregelen kort omschreven. Voor aanvullende informatie zijn alle maatregelen te vinden in de richtlijn van het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid (LCHV) en beschikbaar via de website: [www.lchv.nl](http://www.lchv.nl) -> LCHV richtlijnen -> Publieksevenementen.

### Toiletten op het evenementen terrein

Op het evenemententerrein moeten voldoende toiletten aanwezig zijn die voldoen aan:

- Een toilet per 150 gelijktijdig aanwezig bezoekers en/of deelnemers (met minimum van 2 toiletten).
- Maximaal 25% van het totaal aantal toiletten mag bestaan uit urinoirs.
- De mannen- en vrouwentoiletten zijn van elkaar gescheiden.

- Toiletten bevinden zich op loopafstand.
- De toiletten dienen goed zichtbaar en verlicht te zijn.
- De toiletten dienen minimaal 2 maal per dag schoongemaakt te worden en er dient een handwasgelegenheid aanwezig te zijn.

#### Horeca en afval

Om verspreiding van ziekten via voedsel te voorkomen moet volgens de HACCP-normen worden gewerkt. Op [www.nvwa.nl](http://www.nvwa.nl) staat meer informatie (infoblad 75, vrijmarkten, braderieën en andere evenementen). Afvalbakken zijn nodig op het terrein, evenals afspraken over wie de afvalbakken leegt en hoe vaak dat gebeurt.

#### Legionella preventie

Bij evenementen waar waterverneveling optreedt (of onvoorzien kan optreden), dient de preventie van legionella te worden gewaarborgd.

#### Tijdelijke huisvesting (bv. camping)

Bij meerdaagse evenementen wordt vaak gebruik gemaakt van tijdelijke overnachtingsfaciliteiten.

Hiervoor zijn extra maatregelen nodig, bijvoorbeeld sanitaire voorzieningen zoals:

- aantal douches: 1 per 35 gelijktijdig aanwezige bezoekers;
- aantal toiletten: 1 per 60 gelijktijdig aanwezige bezoekers;
- aantal wasbakken: 1 per 50 gelijktijdig aanwezige bezoekers.

#### Dieren

Evenementen met dieren verdienen speciale aandacht. Neem goede maatregelen wat betreft hygiëne in de gebruiksruidten, handwas- en eetgelegenheden en de omgang met dieren.

#### Hitte

Lichamelijke inspanning bij warm weer vormt een risico voor de gezondheid. Neem extra maatregelen zoals het aanbevelen van luchtige kleding, het beschikbaar stellen van drinken en (rust)plaatsen in de schaduw.

#### Tatoeage- en/ of piercing activiteiten

Voor het aanbrengen van tatoeages, piercings en permanente make-up is een vergunning nodig. Om deze activiteiten op een evenement uit te voeren moet de organisator een vrijstelling van de vergunningplicht aan te vragen. Neem ten minste 2 maanden voor het evenement contact op met de GGD Hollands Midden.

#### **Vragen?**

Bij vragen of onduidelijkheden over Technische Hygiënezorg (Onderdeel 3) kunt u contact opnemen met de afdeling Technische Hygiëne Zorg (THZ) van de GGD Hollands Midden via telefoonnummer 088 - 308 33 81 of per email [mhg@ggdhm.nl](mailto:mhg@ggdhm.nl).

Vragen over het GHOR-advies kunnen worden gesteld aan de GHOR Hollands Midden, via 071 – 516 91 71, of per mail: [evenementen@ghorhm.nl](mailto:evenementen@ghorhm.nl).