

## Bijlage 1 behorend bij artikel 1 Reglement basisregistratie personen van de gemeente Steenberg

Organisatie- onderdeel	Taak	Doelomschrijving	Categorie(ën) van betrokkenen	Rechtmatige grondslag	RAP = Ad hoc raadpleging persoon	RAA = Ad hoc raadpleging adres	MB = mutatieberichten	S = Selectieverstrekking	AA = Ad hoc verstrekking via mail/telef.
Burgerzaken	Stembureauleden benoemen	Benoeming leden stembureaus; instructie; indeling en uitbetaling vergoeding	Kandidaat stembureauleden	Kieswet (E4)	1	1			
Burgerzaken	Basisregistratie personen	Bijhouden van de basisregistratie personen voor het onderdeel waarvoor de gemeente Steenberg verantwoordelijk is	Ingeschrevenen	Wet basisregistratie personen	1	1			
Burgerzaken	Burgerlijke stand	Vorbereiden en verlijden akten van de burgerlijke stand	Personen op wie akten van de burgerlijke stand betrekking hebben en de aangevers	Burgerlijk Wetboek en Besluit Burgerlijke Stand c.a.	1	1			
Burgerzaken	Naturalisaties, opties en verlies Nederlanderschap	Uitvoering geven aan Nederlandse nationaliteitswetgeving m.b.t. naturalisatie en opties beoordelen verlies voormalige nationaliteit	Aanvragers en optanten	Rijkswet op het Nederlanderschap Nationaliteitsrecht andere landen	1	1			
Burgerzaken	Verklaringen omtrent gedrag	Inname en verwerken aanvragen verklaring omtrent gedrag	Aanvragers verklaring	Wet op de justitiële gegevens	1	1			

Organisatie- onderdeel	Taak	Doelomschrijving	Categorie(ën) van betrokkenen	Rechtmatige grondslag	RAP = Ad hoc raadpleging persoon	RAA = Ad hoc raadpleging adres	MB = mutatieberichten	S = Selectieverstrekking	AA = Ad hoc verstrekking via mail/telef.
Burgerzaken	Lijkbezorging / gemeentelijke begraafplaatsadministratie	Uitvoeren van de Wet op de lijkbezorging Beheer, gebruik begraafplaats en heffing grafrechten	Overledenen en rechthebbenden	Wet op de Lijkbezorging Verordening lijkbezorgingsrechten	1	1			
Burgerzaken Receptie	Reisdocumenten	Behandelen aanvragen c.a. reisdocumenten	Aanvragers reisdocumenten	Paspoortwet, -besluit en - uitvoeringsregeling	1	1			
Burgerzaken Receptie	Rijbewijzen	Behandelen aanvragen c.a. rijbewijzen	Rijbewijsaanvragers	Rijbewijswetgeving Reglement wegenverkeerswetgeving	1	1			
Kabinets- functionaris	Onderscheidingen	Toekennen van onderscheidingen	Personen die in aanmerking komen voor een onderschei- ding, voorstellers en onder- steuners)	Wetgeving m.b.t. de orde van de Nederlandse Leeuw en orde van Oranje-Nassau				7	7
WMO	Maatschappelijke zorg	Het bepalen van de compensatieplicht en op basis daarvan wel / niet verlenen van een WMO-voorziening	Gehandicapte of oudere met een zorgvraag, die kan uitmonden in een aanvraag om een voorziening	WMO WMO-Verordening Steenberg	2	2	71		
ISD gemeente Bergen op Zoom	Werk en inkomen	Hulp bij terugkeer naar werk en zonodig voorzien in inkomen	Aanvragers en gerelateerden Koppeling GWS4all en Neuron	WWB, IOAW, IOAZ, BBZ	2	2	70		
ISD gemeente Bergen op Zoom	Inburgering Afsluiten dossier ivm overname DUO	Informereren van burgers over de inburgeringsplicht Faciliteren van inburgeringsvoorziening Handhaven inburgeringsplicht	(Mogelijke) inburgeringsplichtingen	Inburgeringswet	2	2			

Organisatie- onderdeel	Taak	Doelomschrijving	Categorie(ën) van betrokkenen	Rechtmatige grondslag	RAP = Ad hoc raadpleging persoon	RAA = Ad hoc raadpleging adres	MB = mutatieberichten	S = Selectieverstrekking	AA = Ad hoc verstrekking via mail/telef.
WMO	Gehandicaptenparkeerkaart	Behandeling verzoeken afgifte gehandicaptenparkeerkaart en archiefdossiers beëindigen na overlijden	Aanvragers	Besluit administratieve bepalingen wegverkeer			71		7
Belastingen	Belastingenheffing	Heffen lokale belastingen/leges Steenbergen	Belastingplichtigen	AWR, Wet WOZ, Gemeentewet, Gemeentelijke belastingverorde- ning, WOZ-verordening, invorderingswet, uitvoering belastingwetgeving	5	5	50		
Financiën	Invordering	Invorderingsadministratie lokale belastingen en leges	(Belasting)debiteuren	Invorderingswet, Artikel 216 Gemeentewet	6	6			
DIV	Gehandicaptenparkeerkaart	Archiefdossiers beëindigen na overlijden	Aanvragers	Lokale taak				7	
DIV	Documentaire informatie- voorziening	Postregistratie en ondersteuning interne administratieve organisatie	Personen van wie de Steenbergen een brief / document ontvangt of aan wie een brief wordt gestuurd	Gemeentelijk beleid betreffende uitvoering van de taken	3	3			
Leerplicht	Leerplicht	Handhaven leerplicht en voorkomen vroegtijdig schoolverlating	Leerplichtigen en jongeren tot 23 jaar en hun ouders, voogden, verzorgers	Leerplichtwet, RMC-wet	4	4			
Leerplicht Gemeente Breda	Als centrum gemeente in het kader van de gemeen- schappelijke regeling	Programma schoolverzuim en voortijdig schoolverlaters	Personen in de leeftijd van 0 tot 23 jaar en ouders/verzorgers	Leerplichtwet			72		
Onderwijs	Leerlingenvervoer	Vergoeding kosten leerlingenvervoer en regelen van vervoer	De leerling en zijn ouders, voogden, verzorgers	Verordening leerlingenvervoer	4	4			

Organisatie- onderdeel	Taak	Doelomschrijving	Categorie(ën) van betrokkenen	Rechtmatige grondslag	RAP = Ad hoc raadpleging persoon	RAA = Ad hoc raadpleging adres	MB = mutatieberichten	S = Selectieverstrekking	AA = Ad hoc verstrekking via mail/telef.
Concerncontrol	Interne controle	Interne controle werkzaamheden / rechtmatigheid toetsen / uitvoeren op het gebied van heffing en invordering van gemeentelijke belastingen, leges en andere geldelijke ontvangsten	Belastingplichtigen en daaraan gerelateerden	AWR, Wet WOZ, Gemeentewet, Gemeentelijke belastingverordening, WOZ-verordening, invorderingswet, uitvoeren belastingwetgeving	8	8			
Handhaving	Handhaving	Handhaven wet en regelgeving op het gebied van de openbare ruimte	Vergunninghouders en overtreders	Voorzover van toepassing voor Steenberg de wet en regelgeving als genoemd in de Circulaire BOA voor het domein I	9	9			
Handhaving	Openbare orde en veiligheid	Handhaving openbare orde en veiligheid	Overtreders van de openbare orde en veiligheid	Gemeentewet Artikel 141 wetboek strafvordering	9	9			
Bestuurszaken	Jubilea 60 en 65 jarige huwelijken 100+ jarigen	Felicities van burgemeester via brief of persoonlijk bezoek	Personen die aan jubilea criteria voldoen	Lokale taak				10	10
Personeelszaken	Uitkeringen na beëindigen dienstverband	Berekenen, vastleggen en betalen van uitkeringen i.v.m. beëindiging van dienstverband en daaraan gelieerde betalingen	Personeelsleden en oud-personeelsleden en Wethouders en oud-wethouders die aanspraak kunnen maken op een uitkering i.v.m. beëindiging dienstverband.	Gemeentewet, CAR/UWO bepalingen					5

Organisatie- onderdeel	Taak	Doelomschrijving	Categorie(ën) van betrokkenen	Rechtmatige grondslag	RAP = Ad hoc raadpleging persoon	RAA = Ad hoc raadpleging adres	MB = mutatieberichten	S = Selectieverstrekking	AA = Ad hoc verstrekking via mail/telef.
Ruimtelijke Ordering	Grondverkoop	Controle naamgegevens kopers i.v.m. opstellen (concept)contracten	(aspirant)kopers	Burgerlijk wetboek					7
Ruimtelijke Ordering	Gehandicaptenparkeer- plaatsen	Aanleg gehandicaptenparkeerplaats	Kaart/-vergunninghouders	Besluit administratieve bepalingen wegverkeer					7
Vergunningen	Vergunningen APV	Behandelen aanvragen APV-vergunning	Aanvragers APV-vergunningen	Gemeentewet Algemene plaatselijke verordening					7
Vergunningen	Omgevingsvergunningen	Behandelen aanvragen omgevingsvergunningen	Aanvrager omgevingsvergunningen	WABO WRO Woningwet Milieuwet					7
Vergunningen	Vergunningen drank- en horecawet (inclusief integriteitscontrole)	Behandelen vergunningen drank- en horeca	Aanvragers, ondernemers, beheerders van drank- en horeca-inrichtingen	Drank- en horecawet Wet Bibob					7
Buitendienst	Gevonden en verloren voorwerpen	Afhandelen aangiften van gevonden en verloren voorwerpen	Verliezers en vindsters	Lokale taak					7

Organisatie- onderdeel	Taak	Doelomschrijving	Categorie(ën) van betrokkenen	Rechtmatige grondslag	RAP = Ad hoc raadpleging persoon	RAA = Ad hoc raadpleging adres	MB = mutatieberichten	S = Selectieverstrekking	AA = Ad hoc verstrekking via mail/telef.
Systeembeheer	Automatisering	Waarborgen van een juiste werking van de computer, het netwerk en de applicaties	Toegang tot alle in het systeem aanwezige gegevens	systeemhuishouding					
Neuron Vicrea	Gegevensmagazijn	Het in verband brengen van de gegevensverwerkingen	Ingeschrevenen	systeemhuishouding					

Bijlage 2 behorend bij artikel 1 Reglement basisregistratie personen van de gemeente Steenberg, tabel 1

		Profiel 1	Profiel 2	Profiel 3	Profiel 4	Profiel 5	Profiel 6	Profiel 7	Profiel 8	Profiel 9	Profiel 10					
<b>Categorie gegevens</b>	<b>Gegeven</b>															
Gegevens over de burgerlijke staat	Geslachtsnaam	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
	Voornamen	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
	Adellijke titel of predicaat	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
	Geboortedatum	X	X	X	X	X		X		X	X					
	Geboorteplaats	X	X	X	X	X		X		X	X					
	Geboorteland of - gebied	X	X	X	X	X				X	X					
	Geslacht	X	X	X	X	X		X		X	X					
	Gesl naam ouders	X	X		X	X			X							
	Voornaam ouders	X	X		X	X			X							
	Adellijke titel of predicaat ouders	X	X		X	X										
	Geslacht ouders	X	X		X	X			X							
	Geb datum ouders	X	X		X											
	Geb plaats ouders	X														
	Geb. land ouders	X														
	Aanduiding huwelijk/geregistreerd partnerschap	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
	Datum huwelijk of geregistreerd partnerschap	X	X		X	X			X		X					
	Plaats huwelijk of geregistreerd partnerschap	X				X					X					
	Land of gebied huwelijk of gereg partnerschap	X				X					X					
	Huwelijksontbinding of ontbinding geregistreerd partnerschap en reden daarvan, dan wel nietigverklaring huwelijk of gereg partnerschap	X	X		X	X			X		X					
	Datum ontbinding / nietigverklaring huwelijk of gereg partnerschap	X	X		X	X			X		X					
	Plaats ontbinding / nietigverklaring huwelijk of gereg partnerschap	X									X					
	Land of gebied ontbinding/ nietigverklaring huwelijk of geregistreerd partnerschap	X														
	Geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner of eerdere echtgenoten /geregistreerde partners	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
	Voornamen echtgenoot/geregistreerd partner of eerdere echtgenoten /geregistreerde partners	X	X	X	X	X	X		X	X	X					

	Adellijke titel of predicaat echtgenoot/geregistreerd partner of eerdere echtgenoten /geregistreeerde partners	X	X	X	X	X	X		X	X	X					
	Geslacht echtgenoot/geregistreerd partner of eerdere echtgenoten /geregistreeerde partners	X	X	X	X	X	X		X	X	X					
	geboortedatum echtgenoot/geregistreerd partner of eerdere echtgenoten /geregistreeerde partners	X	X		X	X					X					
	geboorteplaats echtgenoot/geregistreerd partner of eerdere echtgenoten /geregistreeerde partners	X									X					
	Geboorteland of -gebied echtgenoot/geregistreerd partner of eerdere echtgenoten /geregistreeerde partners	X									X					
	Geslachtsnaam kinderen	X	X		X	X			X		X					
	Voornamen kinderen	X	X		X	X			X		X					
	Adellijke titel of predicaat kinderen	X	X		X	X			X		X					
	Geboortedatum kinderen	X	X		X	X			X		X					
	Geboorteplaats kinderen	X														
	Geboorteland of-gebied kinderen	X														
	Overlijdensdatum	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
	Plaats overlijden	X	X		X	X	X	X	X	X	X					
	Land of gebied overlijden	X	X		X	X	X	X	X	X	X					
	Datum ingang rechtsgeldigheid gegevens	X														
	Datum beëindiging rechtsgeldigheid gegevens	X														
Gegevens over curatele	Curatele	X														
	Datum ingang rechtsgeldigheid curatele	X														
	Datum beëindiging rechtsgeldigheid curatele	X														
Gegevens over het gezag dat over de minderjarige wordt uitgeoefend	Gezag door 1 ouder	X														
	Gezag door 2 ouder	X														
	Gezag door een derde	X														
	1 of 2 derden, dan wel tijdelijke of voorlopige voogdij	X														
	Geslachtsnaam, voornamen, adellijke titel of predicaat en het BSN van de ouder of ouders die gezag uitoefenen	X														
	Datum ingang rechtsgeldigheid	X														
	Datum beëindiging rechtsgeldigheid	X														
Gegevens over de nationaliteit	Nationaliteit of nationaliteiten, dan wel een aanduiding dat de betrokkene geen nationaliteit bezigt, of een aanduiding dat de nationaliteit van de betrokkene niet kan worden vastgesteld	X	X	X	X	X	X									
	De aantekening dat op grond van artikel 17 van de Rijkswet op het Nederlanderschap is vastgesteld dat de betrokkene niet de Nederlandse nationaliteit bezit	X														
	De aantekening dat de betrokkene op grond van de Wet betreffende de positie van Molukkers als Nederlander behandeld wordt	X														
	Datum ingang rechtsgeldigheid	X														



	Datum beëindiging rechtsgeldigheid	X																
Gegevens in verband met het verblijfsrecht van de vreemdeling	De aantekening in verband met het verblijfsrecht	X	X			X			X									
	Datum ingang verblijfsrecht	X	X			X			X									
	Datum beëindiging verblijfsrecht	X	X			X			X									
	Datum mededeling gegeven	X																
Gegevens over de bijhoudingsgemeente en het adres in die gemeente alsmede over het verblijf in Nederland en het vertrek uit Nederland	Bijhoudingsgemeente / gemeente van inschrijving	X	X		X	X	X		X	X								
	Datum blokkering persoonslijst	X	X	X	X	X				X								
	Datum opschorting persoonslijst	X	X		X	X				X								
	Reden opschorting persoonslijst	X	X		X	X				X								
	Indicatie geheimhouding	X	X	X	X	X	X			X								
	Datum aanvang adreshouding in de gemeente	X	X		X	X	X		X	X								
	Functie van het adres	X	X	X	X	X	X		X	X	X							
	Straatnaam en gemeentedeel	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
	Huisnummer	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
	Aanduiding bij huisnummer	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
	Letter bij huisnummer	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
	Toevoeging bij huisnummer	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
	Lokatiebeschrijving	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
	Postcode	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
	Woonplaatsnaam	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
	Datum aanvang adreshouding	X	X	X	X	X			X	X	X							
	Datum aanvang verblijf in Nederland	X	X		X	X				X								
	Vorig land of gebied van verblijf	X	X			X				X								
	Datum vertrek uit Nederland	X	X	X	X	X			X	X	X							
	Volgend land of gebied van verblijf	X	X	X	X	X	X		X	X								
	Eerste adres van verblijf in het volgend land of gebied van verblijf	X	X		X	X	X		X	X								
Gegevens over het A-nummer van de ingeschrevene en/of eventueel gerelateerden	A-nummer	X	X			X		X										
Gegevens over het burgerservicenummer van de ingeschrevene	BSN	X	X	X	X	X				X								
	Datum van kracht worden BSN	X																
	Datum beëindiging BSN	X																
Gegevens over de burgerservicenummers van de	BSN ouder	X																

ouders, de echtgenoot van wel de geregistreeerde partner, de eerdere echtgenoten of eerdere geregistreeerde partners en de kinderen																		
	BSN echtgenoot/geregistreeerd partner	X																
	BSN eerdere echtgenoot	X																
	BSN eerdere geregistreeerde partner	X																
	BSN kind	X																
	Data van kracht worden BSN	X																
	Data beëindiging BSN	X																
Gegevens over het gebruik door de ingeschrevene van de geslachtsnaam van de echtgenoot, de geregistreeerde partner, de eerdere echtgenoot of de eerdere geregistreeerde partner	eigen geslachtsnaam (E)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
	Geslachtsnaam echtgenoot, geregistreeerde partner, eerdere echtgenoot of eerdere geregistreeerde partner (P)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
	Geslachtsnaam echtgenoot, geregistreeerde partner, eerdere echtgenoot of eerdere geregistreeerde partner vooraf aan de eigen geslachtsnaam (V)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
	Geslachtsnaam echtgenoot, geregistreeerde partner, eerdere echtgenoot of eerdere geregistreeerde partner volgend op de eigen geslachtsnaam (N)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
	Datum ingang van het gegeven over het naamsgebruik	X																
	Datum beëindiging van het gegeven over het naamsgebruik	X																
Gegevens die noodzakelijk zijn in verband met de uitvoering van de Kieswet	Aanduiding omtrent het Europees kiesrecht	X																
	Datum verzoek of mededeling Europees kiesrecht	X																
	Einddatum uitsluiting Europees kiesrecht	X																
	Aanduiding omtrent de uitsluiting van het kiesrecht	X																
	Einddatum uitsluiting kiesrecht	X																
Gegevens die noodzakelijk zijn in verband met de uitvoering van de Paspoortwet	Soort Nederlands reisdocument	X	X															
	Documentnr Nederlands reisdocument	X	X															
	Datum van verstrekking Nederlands reisdocument	X	X															
	Autoriteit die het Nederlands reisdocument heeft verstrekt	X																
	Datum einde geldigheidsduur Nederlands reisdocument	X	X															

	Datum inhouding/vermissing Nederlands reisdocument	X														
	Aanduiding inhouding/vermissing Nederlands reisdocument	X														
	Signalering mbt verstrekking of inhouding Nederlands reisdocument	X														
	Datum ingang rechtsgeldigheid gegeven	X														
	Buitenlands Reisdocument	X	X													
Alle categorie	Onderzoeksgegevens	X	X	X	X	X	X		X	X						
Vertrek naar andere gemeente	Verwijsgegevens	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					

Bijlage 2 behorend bij artikel 1 Reglement basisregistratie personen van de gemeente Steenberg, tabel 2

Mutatiesoorten	Berichten					Via Gegevensmagijn				
	Profiel 50					Profiel 70	Profiel 71	Profiel 72		
Persoon	X					X	X	X		
Adres	X					X	X	X		
Vernaming	X					X	X	X		
Vernummering	X					X	X	X		
Postcode	X					X	X	X		
Immigratie	X							X		
Emigratie	X					X	X	X		
Vervolginschrijving	X							X		
Vervolguitschrijving	X					X	X	X		
Huwelijksluiting	X					X	X	X		
Huwelijksontbinding	X					X	X	X		
Partnerschapontbinding	X					X	X	X		
Partnerschapsluiting	X					X	X	X		
Kind						X				
Nationaliteit	X					X		X		
Verblijfsftitel	X					X		X		
Naam	X					X	X	X		
Ouder						X		X		
Overlijden	X					X	X	X		
Overlijden partner	X					X				

## Bijlage 3

behorend bij artikel 2 Reglement basisregistratie personen van de gemeente Steenberg

<b>Gewichtig maatschappelijk belang BRP</b>	<b>Categorie derde BRP</b>
Bevorderen van culturele en maatschappelijke vaardigheden inwoners. Tegengaan analfabetisch.	Bibliotheken
Terugvinden van nabestaanden i.v.m. begraven en cremieren van inwoners van de gemeente	Niet gemeentelijke crematoria en begraafplaatsen
Bevorderen cultuur en behoud van cultureel erfgoed	Cultuurorganisaties die een subsidie van de gemeente ontvangen
Ondersteunen van organisaties in de gemeente die goede doelen voor de inwoners nastreven	Fondsverwervende organisaties
Maatschappelijke dienstverlening	Instellingen die genoemde werkzaamheden verrichten op het terrein van
Algemene en geestelijke gezondheidszorg	Instellingen die werkzaamheden verrichten op het terrein van
Kinderopvangwerk	Instellingen die werkzaamheden verrichten op het terrein van
Jeugdwelzijnswerk	Instellingen die werkzaamheden verrichten op het terrein van
Ouderenzorg	Instellingen die werkzaamheden verrichten op het terrein van
Gehandicaptenzorg	Instellingen die werkzaamheden verrichten op het terrein van
Sociale werkvoorziening	Instellingen die werkzaamheden verrichten op het terrein van
Sociaal - Juridische zorgverlening	Instellingen die werkzaamheden verrichten op het terrein van
Geestelijke en maatschappelijke zorg	Kerken in de gemeente die geen gegevens ontvangen via de SILA
Schuldhelpverlening	Schuldhelpverleningsinstanties
Bevorderen inburgering	Niet-gemeentelijke inburgeringbureaus
Migrantenhulp	Migrantenorganisaties in de gemeente
Ouderenondersteuning	Ouderenorganisaties
Onderlinge hulp patiënten	Patiëntenverenigingen
Bevorderen van sportgezondheid	Sportverenigingen en organisaties
Bevorderen van de zelfredzaamheid	Thuiszorgorganisaties
Maatschappelijke of filantropische doelen	Instellingen, verenigingen en stichtingen op het gebied van maatschappelijke of filantropische doelen
Bevordering vrouwenwelzijn	Vrouwenorganisaties
Administratie woningzoekenden, eerlijke verdeling van sociale woonruimte, tegengaan van woonfraude	Woningcorporaties

Patiëntenzorg, het verlenen van medische zorg en innen van rekeningen i.v.m. de verleende zorg	Ziekenhuizen
Uitvoering geven aan een verdrag of een besluit van een volkenrechtelijke organisatie dat in de verstrekking van gegevens voorziet.	Een overheidsorgaan van, dan wel een persoon of organisatie gevestigd in een land buiten de Europese Unie
Het dienen van een Nederlands publiek belang	Een overheidsorgaan van, dan wel een persoon of organisatie gevestigd in een land binnen de Europese Unie
Het dienen van een Nederlands publiek belang	Buitenlandse Rechtspersonen voor bijvoorbeeld sociale zekerheid
Werkzaamheden met een gewichtig maatschappelijk belang	Kredietbank, (privaatrechtelijk bijvoorbeeld een stichting)
Bijhouden van de leerlingenadministratie	Onderwijsinstellingen, Scholen
Voor de aan de organisaties opgedragen taken	Pensioenfondsen
Verslaafdenzorg, voor de opgedragen taken	Reclassering