

**Delegatie- en Mandaatregisters behorend bij het Delegatie- en Mandaatbesluit 2014 - 2**

**REGISTERS 2018**, geconsolideerde versie waarin de wijzigingsbesluiten van 6 juni 2017, 3 oktober 2017 en 24 april 2018 zijn verwerkt.

**Geel** = wijzigingen 6 juni 2017

**Groen** = wijziging 3 oktober 2017

**Blauw** = wijziging 24 april 2018

| <b>1. Algemeen</b>                                   |  |    |    |   |    |    |    |    |    |  |  |
|--|--|----|----|---|----|----|----|----|----|--|--|
| <b>Delegatie/Mandaat/Volmacht/Machtiging</b>         |  |    |    |   |    |    |    |    |    |  |  |
|  | Onderwerp  | VV | DH | D | SD | DR | AH | TL | MW | Voorschrift  |  |
| <b>Ondertekening en correspondentie</b>              |  |    |    |   |    |    |    |    |    |  |  |
| 1.1  | Voeren van correspondentie   | □  | □  | D | SD | LD | AH | TL | MW | Ieder voor zover het de (gemandateerde) bevoegdheid betreft  |  |
| 1.2  | Ondertekenen documenten  | -  | □  | D | SD | LD | AH | TL | MW | Ieder voor zover het de (gemandateerde) bevoegdheid betreft  |  |
| 1.3  | Ondertekenen documenten tbv financiële verplichtingen administratie  | □  | □  | D | SD | LD | AH | TL | MW | - Ieder voor zover het de (gemandateerde) bevoegdheid betreft<br>- Met instemming budgethouder<br>- Conform Inkoop en aanbestedingsbeleid Waterschap Hollandse Delta<br>- Conform regeling budgetbeheer  |  |
| <b>Bestuursvoorstellen</b>                           |  |    |    |   |    |    |    |    |    |  |  |
| 1.4  | Vorbereiden en uitvoeren van bestuursvoorstellen en besluiten  | -  | -  | - | □  | LD | AH | -  | -  | Ieder voor zover het de (gemandateerde) bevoegdheid betreft  |  |
| <b>Vorbereiding en bekendmaking</b>                  |  |    |    |   |    |    |    |    |    |  |  |
| 1.5  | Vorbereiding en bekendmaking van besluiten   | □  | □  | □ | SD | LD | AH | TL | MW | Ieder voor zover het de (gemandateerde) bevoegdheid betreft  |  |
| <b>Verordeningen en regelingen</b>                   |  |    |    |   |    |    |    |    |    |  |  |
| 1.10   | Vaststellen regelingen en verordeningen ter behartiging van de taken van het waterschap (art. 56 en 78 Wsw)  | ■  | -  | - | -  | -  | -  | -  | -  | - Voor zover verder niet specifiek genoemd in register<br>- Voor zover het taken als bedoeld in art. 1 Wsw en Reglement voor bestuur betreft   |  |
| 1.11   | Vaststellen Inspraakverordening (art. 79 Wsw)  | ■  | -  | - | -  | -  | -  | -  | -  |  |  |
| <b>Plannen, activiteiten en besluiten van derden</b> |  |    |    |   |    |    |    |    |    |  |  |
| 1.20   | Indienen zienswijze op een voorgenomen besluit als bedoeld in art. 2 Wsw   | ■  | -  | - | -  | -  | -  | -  | -  |  |  |
| 1.21   | Voeren van overleg in het kader van art. 3.1.1 Besluit ruimtelijke ordening  | -  | □  | - | ✕  | -  | AH | TL | -  |  |  |
| 1.22   | Indienen zienswijze (afd. 3.4 Awb) op voorgenomen besluiten van overheden  | □  | ◇  | - | SD | LD | AH | TL | -  | Ieder voor zover het de (gemandateerde) bevoegdheid betreft  |  |
| 1.23   | Reageren op plannen van derden   | -  | □  | - | ✕  | -  | AH | TL | -  | Ieder voor zover het de (gemandateerde) bevoegdheid betreft of voor zover het onder de afdeling valt   |  |
| 1.24   | Instemmen met en besluiten tot deelname aan plannen of activiteiten van derden   | □  | DH | - | -  | -  | -  | -  | -  | - Mits opgenomen in de begroting   |  |
| 1.25   | Mede voorbereiden van gemeentelijke rioleringsplannen o.g.v. art. 4.23, lid 1 onder b. en c. Wet milieubeheer  | -  | □  | - | ✕  | -  | AH | TL | -  |  |  |
| <b>Overeenkomsten taakuitoefening</b>                |  |    |    |   |    |    |    |    |    |  |  |
| 1.30   | Aangaan overeenkomsten (onder welke benaming dan ook) betreffende de uitoefening van publiekrechtelijke bevoegdheden   | □  | □  | - | ✕  | LD | -  | -  | -  | - Mits opgenomen in de begroting<br>- Voor zover de overeenkomst geen toezeggingen c.q. afspraken bevat die onder de bevoegdheid van de VV vallen<br>- Overeenkomst wordt aangegaan onder de ontbindende voorwaarde dat VV krediet vrijmaakt<br>- Zichtbare autorisatie door lid Directieraad bij bedragen > €50.000 |  |
| <b>Verkrijgen subsidies</b>                          |  |    |    |   |    |    |    |    |    |  |  |
| 1.40   | Aanvragen subsidies  | -  | □  | - | ✕  | -  | AH | -  | -  | Ieder voor zover het de (gemandateerde) bevoegdheid betreft  |  |
| 1.41   | Verantwoorden subsidies (voor zover de subsidiebeschikking niet anders bepaalt)  | -  | □  | - | ✕  | -  | AH | -  | -  |  |  |
| <b>Verstrekken subsidies</b>                         |  |    |    |   |    |    |    |    |    |  |  |
| 1.50   | Vaststellen, verlenen, weigeren, wijzigen, terugvorderen en intrekken van subsidies, alsmede de (verdere) uitvoering van de subsidieverordening met uitzondering van subsidies waarvoor separate beleidsregels zijn vastgelegd           | -  | ■  | - | -  | -  | -  | -  | -  | - Met inachtneming van de Subsidieverordening en de beleidsregels hieromtrent<br>- voor zover bevoegdheid ten aanzien van specifieke beleidsregel behorend bij de Subsidieverordening niet is gemandateerd<br>- waaronder subsidies > € 5.000,00 vallend onder de beleidsregel Incidentele gevallen                  |  |
| 1.51   | Vaststellen, verlenen, weigeren, wijzigen, terugvorderen en intrekken van subsidies, alsmede de (verdere) uitvoering van de subsidieverordening voor subsidies als bedoeld in de beleidsregels Agroranden en Agrarische projecten derden | -  | □  | - | ✕  | LD | AH | -  | -  | - Met inachtneming van de Subsidieverordening en de beleidsregel hieromtrent<br>- met instemming van budgetverantwoordelijke<br>- Zichtbare autorisatie door lid Directieraad bij bedragen > €50.000   |  |
| 1.52   | Vervallen, betreffende regelingen zijn beëindigd   |    |    |   |    |    |    |    |    |  |  |
| 1.53   | Vaststellen, verlenen, weigeren, wijzigen, terugvorderen en intrekken van subsidies, alsmede de (verdere) uitvoering van de subsidieverordening voor subsidies als bedoeld in de beleidsregel incidentele gevallen                       | -  | □  | - | ✕  | LD | AH | -  | -  | - Met inachtneming van de Subsidieverordening en de beleidsregel hieromtrent<br>- < € 5.000,00<br>- met instemming van budgetverantwoordelijke   |  |

| 1. Algemeen  |  |    |    |    |    |    |        |        |             |   |
|--|--|----|----|----|----|----|--------|--------|-------------|---|
| Delegatie/Mandaat/Volmacht/Machtiging                    |  |    |    |    |    |    |        |        |             |   |
| Onderwerp  | VV   | DH | D  | SD | DR | AH | TL     | MW     | Voorschrift |   |
| <b>Onroerende goederen (Vastgoed)</b>                    |  |    |    |    |    |    |        |        |             |   |
| 1.60   | Vaststellen beleid(sregels) op het gebied van onroerende goederen  | -  | ■  | -  | -  | -  | -      | -      | -           | -   |
| 1.61   | Aankopen, verkopen en (beëindigen van) verhuren, verpachten, ruilen, afstand doen van rechten en vestigen van zakelijk recht en akte van verjaring op onroerende goederen. (Vertegenwoordigen bij passeren van notariële akten inbegrepen) | □  | □  | -  | ×  | -  | BJ     | BJ     | -           | met instemming van budgethouder<br>- Zichtbare autorisatie door budgethouder bij bedragen tot € 50.000<br>- Zichtbare autorisatie door lid Directieraad bij bedragen > €50.000  |
| 1.62   | Besluiten tot onteigening c.q. verzoeken aan de Minister tot onteigening   | □  | DH | -  | -  | -  | -      | -      | -           |   |
| 1.63   | Kwijtschelden van vorderingen op huurders, (erf)pachters en gebruikers van eigendommen van het waterschap  | -  | □  | -  | ×  | -  | BJ     | BJ     | -           |   |
| 1.64   | Aangaan van akkoordverklaringen en schadeloosstelling met betrekking tot (on)roerende zaken in geval van projecten / werkzaamheden.  | -  | □  | -  | ×  | -  | AH     | TL     | -           | - met instemming van budgethouder<br>- Zichtbare autorisatie door budgethouder bij bedragen tot € 50.000<br>- Zichtbare autorisatie door lid Directieraad bij bedragen > €50.000  |
| <b>Kunst en historische collectie</b>                    |  |    |    |    |    |    |        |        |             |   |
| 1.70   | Aankopen, verkopen, verhuren, ruilen, uitlenen en in gebruik geven roerende goederen betreffende de kunst en historische collectie   | □  | ◇  | -  | ×  | -  | AH     | -      | -           | - met instemming van budgethouder<br>- Zichtbare autorisatie door budgethouder bij bedragen tot € 50.000<br>- Zichtbare autorisatie door lid Directieraad bij bedragen > €50.000  |
| <b>Erfstellingen, legaten, schenkingen en sponsoring</b> |  |    |    |    |    |    |        |        |             |   |
| 1.80   | Aanvaarden van erfstellingen, legaten en schenkingen   | □  | DH | -  | -  | -  | -      | -      | -           | - Voor zover hieraan geen bezwarende voorwaarden zijn verbonden<br>- Alle erfstellingen worden beneficiair aanvaard   |
| 1.81   | Doen van schenkingen   | □  | DH | -  | -  | -  | -      | -      | -           | Tenzij dit onder de Subsidieverordening valt  |
| 1.82   | Afdoen van verzoeken om sponsoring   | -  | ■  | -  | -  | -  | BJ     | BJ     | -           | Tenzij dit onder de Subsidieverordening valt  |
| <b>(Buiten) Gerechtelijke procedures</b>                 |  |    |    |    |    |    |        |        |             |   |
| 1.90   | Aangaan en voeren, beëindigen van juridische procedures waaronder publiekrechtelijke, civielrechtelijke en gedingen voor buitengerechtelijke instanties  | □  | ◇  | -  | ×  | -  | BJ/PK  | BJ/PK  | -           | - PK uitsluitend voor personele zaken   |
| 1.91   | Vertegenwoordigen bij (buiten)gerechtelijke procedures (art. 95 Waterschapwet)   | -  | -  | □  | ×  | -  | BJ, HH | BJ,HH  | -           | Machtiging aan anderen is toegestaan  |
| 1.92   | Berusten in rechtsvorderingen (waaronder het niet instellen van beroep)  | □  | ◇  | -  | ×  | -  | BJ     | BJ     | -           |   |
| 1.93   | Treffen van dadingen, schikkingen en het aangaan van vaststellingsovereenkomsten hiertoe.  | □  | ◇  | -  | ×  | -  | BJ     | -      | -           | - Met instemming van budgethouder<br>- Zichtbare autorisatie door budgethouder bij bedragen tot € 50.000<br>- Zichtbare autorisatie door lid Directieraad bij bedragen > €50.000  |
| 1.94   | Opdragen geschillenregeling aan scheidslieden (waaronder arbitrage)  | □  | ◇  | -  | ×  | -  | BJ     | BJ     | -           |   |
| 1.95   | Inschakelen mediation  | □  | ◇  | -  | ×  | -  | BJ     | BJ     | -           |   |
| 1.96   | Vaststellen Verordening behandeling bezwaren   | -  | ■  | -  | -  | -  | -      | -      | -           |   |
| 1.97   | Benoemen leden Awb hoor- en adviescommissie, kamer I en II   | ■  | -  | -  | -  | -  | -      | -      | -           |   |
| 1.98   | Benoemen secretaris Awb hoor- en adviescommissie, kamer I  | -  | □  | -  | ×  | LD | -      | -      | -           |   |
| 1.99   | Benoemen secretaris Awb hoor- en adviescommissie, kamer II   | -  | □  | -  | ×  | LD | -      | -      | -           |   |
| 1.100  | Beslissen op bezwaar- en klagschriften, met uitzondering van bezwaarschriften met betrekking tot leges.  | -  | □  | -  | ×  | LD | -      | -      | -           | - Met inachtneming van de Regeling bezwaren 2005<br>- Met uitzondering van die bezwaren waarvan het primaire besluit door het college is genomen<br>- Alleen wanneer het advies van de adviescommissie wordt gevolgd<br>- met uitzondering van de gevallen waarin eventuele aanbevelingen van de adviescommissie verder strekken dan het onderhavige bezwaar of verzoek |
| 1.101  | Verdagen van de beslissing op bezwaar.   | -  | □  | -  | -  | -  | BJ, HH | BJ, HH | -           |   |
| 1.102  | Beslissen op verzoeken van de Nationale Ombudsman  | -  | □  | -  | ×  | -  | BJ     | BJ     | -           |   |
| 1.103  | Toekennen en vaststellen hoogte vergoeding op grond van Besluit proceskosten bestuursrecht.  | -  | ■  | -  | -  | -  | -      | -      | -           |   |
| 1.104  | Toekennen en vaststellen dwangsom op grond van Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen en Awb.  | -  | □  | -  | ×  | LD | AH     | TL     | -           | - Met instemming van budgethouder<br>- Zichtbare autorisatie door budgethouder bij bedragen tot € 50.000<br>- Zichtbare autorisatie door lid Directieraad bij bedragen > €50.000  |
| 1.105  | Indienen van processtukken.  | -  | □  | -  | ×  | -  | BJ, HH | BJ, HH | -           | Waaronder beroep-, bezwaar- en verweerschriften, verzoeken om schorsing en voorlopige voorzieningen   |
| 1.106  | Nemen van conservatoire maatregelen en maatregelen ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit  | -  | □  | -  | ×  | -  | BJ     | BJ     | -           |   |
| 1.107  | In ontvangst nemen, en voor ontvangst tekenen van deurwaardersexploten, dagvaardingen aangetekende stukken en pakketten en poststukken   | -  | □  | -  | ×  | -  | -      | -      | MW          |   |
| 1.108  | Doen van aangifte  | -  | □  | D  | ×  | LD | AH     | TL     | MW          | Voor zover onder verantwoordelijkheid valt of als betrokkene  |
| 1.109  | Voegen in het strafproces  | -  | □  | -  | ×  | -  | AH     | -      | -           | Voor zover onder verantwoordelijkheid valt of als betrokkene  |
| 1.110  | Het nemen van besluiten op bezwaar voor zover er geen advies van de Awb hoor- en adviescommissie noodzakelijk is in de volgende gevallen:<br>- het bezwaar kennelijk niet ontvankelijk is;<br>- het bezwaar kennelijk ongegrond is.        | -  | □  | -  | ×  | -  | AH     | -      | -           |   |
| 1.111  | Het behandelen en afdoen van klachten.   | -  | □  | -  | ×  | LD | AH     | -      | -           |   |
| 1.112  | Ondertekenen vergoeding leden Awb hoor- en adviescommissie, kamer I en II  | -  | □  | -  | ×  | LD | AH     | -      | -           | - Met instemming van budgethouder<br>- Zichtbare autorisatie door budgethouder bij bedragen tot € 50.000  |

| 1. Algemeen   |   |    |   |    |    |    |   |      |             |   |
|---|---|----|---|----|----|----|---|------|-------------|---|
| Delegatie/Mandaat/Volmacht/Machtiging                     |   |    |   |    |    |    |   |      |             |   |
| Onderwerp   | VV  | DH | D | SD | DR | AH | TL  | MW   | Voorschrift |   |
|   |   |    |   |    |    |    |   |      |             | - Zichtbare autorisatie door lid Directieraad bij bedragen > €50.000  |
| <b>Aansprakelijkstellingen en nadeelcompensatieclaims</b> |   |    |   |    |    |    |   |      |             |   |
| 1.113   | In behandeling geven van een aansprakelijkstelling aan verzekeraar  | -  | □ | -  | ✕  | -  | BJ, VG  | VG/B | VG/BJ       |   |
| 1.114   | Behandelen, besluiten tot toe- of afwijzing en afdoen van aansprakelijkstellingen.  | -  | □ | -  | ✕  | -  | BJ, VG  | -    | -           | - Voor zover niet in behandeling gegeven aan verzekeraar, indien terugverwezen door verzekeraar en/of indien niet gedekt door verzekering<br>- Met instemming van budgetverantwoordelijke<br>- Zichtbare autorisatie door budgethouder bij bedragen tot € 50.000<br>- Zichtbare autorisatie door lid Directieraad bij bedragen > €50.000  |
| 1.115   | Vaststellen Verordening nadeelcompensatie.  | ■  | - | -  | -  | -  | -   | -    | -           |   |
| 1.116   | Benoemen leden Adviescommissie Nadeelcompensatie.   | -  | ■ | -  | -  | -  | -   | -    | -           |   |
| 1.117   | Benoemen secretaris Adviescommissie Nadeelcompensatie.  | -  | □ | -  | ✕  | LD | -   | -    | -           |   |
| 1.118   | Behandelen nadeelcompensatieclaims.   | -  | □ | -  | ✕  | -  | BJ  | BJ   | -           | Met in achtneming van het bepaalde in de Verordening Nadeelcompensatie  |
| 1.119 A   | Besluiten tot toe- of afwijzing nadeelcompensatieclaims   | -  | □ | -  | ✕  | LD | -   | -    | -           | - Met in achtneming van het bepaalde in de Verordening Nadeelcompensatie waterschap Hollandse Delta<br>- Met uitzondering van de nadeelcompensatieclaims waarvan het schadeveroorzakend besluit is genomen door het college<br>- Alleen wanneer het advies van de adviescommissie wordt gevolgd<br>- met uitzondering van de gevallen waarin eventuele aanbevelingen van de advies commissie verder strekken dan de onderhavige nadeelcompensatieclaim. |
| 1.119 B   | Besluiten tot toe-of afwijzing nadeelcompensatieclaims inzake de Nadeelcompensatieregeling verleggen kabels en leidingen  | -  | □ | -  | ✕  | LD | -   | -    | -           | Met inachtning van het bepaalde in de Nadeelcompensatieregeling verleggen kabels en leidingen waterschap Hollandse Delta 2007   |
| 1.120   | Aansprakelijk stellen derden  | -  | □ | -  | ✕  | -  | BJ, VG  | -    | -           |   |
| <b>Heffing en invordering</b>                             |   |    |   |    |    |    |   |      |             |   |
| 1.121   | Vaststellen Kostentoedelingsverordening (art. 120 Wsw en art. 122b Wsw)   | ■  | - | -  | -  | -  | -   | -    | -           |   |
| 1.122   | Vaststellen verordening waterschapsbelasting (art. 110 Wsw)   | ■  | - | -  | -  | -  | -   | -    | -           | Invoeren, wijzigen of afschaffen waterschapsbelasting   |
| 1.123   | Vaststellen verordeningen heffen belastingen en rechten (art. 114 en 115 Wsw)   | ■  | - | -  | -  | -  | -   | -    | -           |   |
| 1.124   | Ambtenaar belast met heffing rechten als bedoeld in art. 114 en 115 Wsw   | -  | □ | -  | ✕  | LD | VG  | -    | -           | - Art. 123 lid 3 onder b Wsw, Verordening zuiveringsheffing en Legesverordening   |
| 1.125   | Ambtenaar belast met invordering rechten als bedoeld in art. 114 en 115 Wsw   | -  | □ | -  | ✕  | LD | FN  | -    | -           | Art. 123 lid 3 onder c Wsw, Verordening zuiveringsheffing en Legesverordening   |
| 1.126   | Ambtenaar belast met de heffing en invordering van leges voor de ontheffingverlening ten behoeve van landbouwverkeer en motorrijtuigen met een beperkte snelheid  | -  | - | -  | -  | -  | Algemeen directeur RDW  |      | -           | - art. 123 lid 3 onder b en c Wsw<br>- Voor zover bevoegdheid tot het verlenen van ontheffingen op grond van art. 149 Wegenverkeerswet 1994, art. 87 Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 en de Regeling Voertuigen is gemandateerd aan de Algemeen directeur RDW  |
| 1.127   | Ambtenaar belast met heffing en invordering van watersysteemheffing (art. 117 Wsw), wegenheffing (art. 122a Wsw), zuiveringsheffing (art. 122d Wsw) en verontreinigingsheffing (art. 7.2 Waterwet)  | -  | - | -  | -  | -  | Directeur SVHW  |      | -           | - Art. 123 lid 3 onder b en c Wsw<br>- Op grond van Gemeenschappelijke Regeling SVHW  |
| 1.128   | Ambtenaren belast met heffing en invordering van watersysteemheffing (art. 117 Wsw), wegenheffing (art. 122a Wsw), zuiveringsheffing (art. 122d Wsw) en verontreinigingsheffing (art. 7.2 Waterwet)   | -  | - | -  | -  | -  | Alle medewerkers SVHW<br>Alle voor SVHW werkzame deurwaarders |      | -           | - Art. 123 lid 3 onder d en e Wsw<br>- Op grond van Gemeenschappelijke Regeling SVHW  |
| 1.129   | Bevoegdheden ter zake van de zuiveringsheffing en de verontreinigingsheffing zoals opgenomen in de volgende wet- en regelgeving<br>- artt. 47, 49 en 50 van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen<br>- art. 128a Wsw<br>- 7.5 tweede lid Waterwet<br>- 6:12, tweede lid Waterschapsbesluit<br>- artt. 8 vierde tot en met achtste lid, 9, 10 derde lid, 11 derde en vijfde lid, 14 eerste lid Van de Verordening verontreinigingsheffing 2014<br>- artt. 7 vierde tot en met achtste lid, 8, 9 derde lid, 10 derde en vijfde lid, 13 eerste lid van de Verordening zuiveringsheffing 2014 | -  | - | -  | -  | □  | AH  | TL   | MW          | Op grond van mandaatbesluit Directeur SVHW van 31 december 2015.  |
| 1.130   | Beslissen op bezwaarschriften watersysteemheffing (art. 117 Wsw), wegenheffing (art. 122a Wsw), zuiveringsheffing (art. 122d Wsw) en verontreinigingsheffing (art. 7.2 Waterwet)  | -  | - | -  | -  | -  | Directeur SVHW  |      | -           | - Als ambtenaar bedoeld in art. 123 lid 3 onder b Wsw<br>- Op grond van Gemeenschappelijke Regeling SVHW  |
| 1.131   | Beslissen op bezwaarschriften met betrekking tot heffing van rechten als bedoeld in art. 114 en 115 Wsw   | -  | - | -  | -  | -  | VG  | -    | -           | Als ambtenaar bedoeld in art. 123 lid 3 onder b Wsw   |
| <b>Wet openbaarheid van bestuur</b>                       |   |    |   |    |    |    |   |      |             |   |
| 1.140   | Besluiten op verzoeken en toezenden van documenten  | -  | □ | -  | ✕  | -  | BJ  | -    | -           |   |
| <b>Wet bescherming persoonsgegevens</b>                   |   |    |   |    |    |    |   |      |             |   |
| 1.150   | Besluiten op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens  | -  | □ | -  | ✕  | -  | BJ  | BJ   | -           |   |

| <b>1. Algemeen</b>   |  |    |    |    |    |    |    |     |             |   |  |
|--|--|----|----|----|----|----|----|-----|-------------|---|--|
| <b>Delegatie/Mandaat/Volmacht/Machtiging</b>                         |  |    |    |    |    |    |    |     |             |   |  |
| Onderwerp  | VV   | DH | D  | SD | DR | AH | TL | MW  | Voorschrift |   |  |
| <b>Gemeenschappelijke regelingen/verbonden partijen</b>              |  |    |    |    |    |    |    |     |             |   |  |
| 1.160  | Vaststellen gemeenschappelijke regeling op het gebied van bevoegdheden van VV  | ■  | -  | -  | -  | -  | -  | -   | -           | - |  |
| 1.161  | Vaststellen gemeenschappelijke regeling op het gebied van bevoegdheden van DH  | -  | ■  | -  | -  | -  | -  | -   | -           | - | Na instemming van VV   |
| 1.162  | Aanwijzen algemeen contactpersoon  | -  | -  | -  | ■  | -  | -  | -   | -           | - |  |
| 1.163  | Leveren commentaar en indiening zienswijze omtrent (ontwerp)begrotingen, ontwerpjaarrekeningen en overigen financiële documenten van Gemeenschappelijke Regelingen of verbonden partijen | ■  | -  | -  | -  | -  | -  | -   | -           | - | Indien dit binnen de gestelde termijn niet mogelijk is, dan besluit door D&H en bekrachtiging VV achteraf.   |
| <b>Archiefwet</b>  |  |    |    |    |    |    |    |     |             |   |  |
| 1.170  | Vaststellen Archiefverordening   | ■  | -  | -  | -  | -  | -  | -   | -           | - |  |
| 1.171  | Aanwijzen archivaris   | -  | ■  | -  | -  | -  | -  | -   | -           | - |  |
| 1.172  | Vernietigen van archiefbescheiden en daarmee samenhangende werkzaamheden   | -  | □  | -  | ✕  | -  | -  | DIV | -           | - |  |
| 1.173  | Opnemen niet gemeentelijke bescheiden in archief   | -  | □  | -  | ✕  | -  | -  | DIV | -           | - |  |
| <b>Uniforme administratieve voorwaarden (UAV 2012 en UAV-GC)</b>     |  |    |    |    |    |    |    |     |             |   |  |
| 1.180  | Benoemen directievoerder en gemachtigde van de opdrachtgever   | -  | -  | -  | □  | LD | AH | -   | -           | - | Teder voor zover het de (gemandateerde) bevoegdheid betreft of voor zover het onder de afdeling valt   |
| 1.181  | Uitvoeren taken en bevoegdheden van directievoerder en gemachtigde van de opdrachtgever  | -  | -  | -  | □  | LD | AH | TL  | MW          | - | - Binnen de door de mandaatgever specifiek aangegeven (financiële) kaders<br>- Conform bepalingen in UAV<br>- De directievoerder of gemachtigde van de opdrachtgever moet minimaal de bevoegdheden van budgetbeheerder hebben.<br>- Mits opgenomen in Begroting (en gevoteerd door VV)<br>- Conform Inkoop en aanbestedingsbeleid Waterschap Hollandse Delta<br>- Conform regeling budgetbeheer<br>- Zichtbare autorisatie door budgethouder bij bedragen tot € 50.000<br>- Zichtbare autorisatie door lid Directieraad bij bedragen > €50.000 |
| <b>Rechtmatigheid</b>  |  |    |    |    |    |    |    |     |             |   |  |
| 1.190  | Vaststellen controleprotocollen  | ■  | -  | -  | -  | -  | -  | -   | -           | - |  |
| 1.191  | Vaststellen normenkader rechtmatigheid   | ■  | -  | -  | -  | -  | -  | -   | -           | - |  |
| 1.192  | Vaststellen toetsingskader rechtmatigheid  | -  | ■  | -  | -  | -  | -  | -   | -           | - |  |
| <b>(Beleids) documenten</b>  |  |    |    |    |    |    |    |     |             |   |  |
| 1.200  | Vaststellen beleid   | ■  | -  | -  | -  | -  | -  | -   | -           | - |  |
| 1.201  | Vaststellen beleidsregels, algemene regels en nadere regels  | -  | ■  | -  | -  | -  | -  | -   | -           | - |  |
| 1.202  | Vaststellen intern beleid, regels, richtlijnen en werkwijzen   | -  | □  | -  | SD | -  | -  | -   | -           | - | Voor zover niet specifiek genoemd in het register  |
| 1.203  | Vaststellen tactische standaard ontwerp eisen  | -  | □  | -  | SD | -  | -  | -   | -           | - | - Met instemming van DR<br>- Conform Werkwijze en stappenplan Standaard Ontwerpeisen WSHD  |
| 1.204  | Vaststellen operationele standaard ontwerp eisen   | -  | -  | -  | □  | -  | AH | -   | -           | - | Conform Werkwijze en stappenplan Standaard Ontwerpeisen WSHD   |
| 1.205  | Vaststellen beheer en onderhoudsplannen  | -  | □  | -  | ✕  | -  | AH | -   | -           | - | - Mits opgenomen in begroting  |
| <b>Calamiteitenorganisatie</b>                                       |  |    |    |    |    |    |    |     |             |   |  |
| 1.300  | Vaststellen Calamiteitenplan   | ■  | -  | -  | -  | -  | -  | -   | -           | - |  |
| 1.300 A  | Vaststellen incidentenbestrijdingsplan   | -  | □  | -  | ✕  | LD | -  | -   | -           | - |  |
| 1.301  | Treffen maatregelen waartoe Verenigde Vergadering of D&H bevoegd zijn (art. 96 Wsw)  | -  | -  | ■  | -  | -  | -  | -   | -           | - | - wanneer omstandigheden geen voorafgaande bijeenroeping van VV of D&H toelaten<br>- bij omstandigheden waaronder de veiligheid van een of meer waterstaatswerken, of anderszins de goede staat daarvan, in onmiddellijk en ernstig gevaar is of dreigt te komen<br>- zolang de toestand voortduurt<br>- totdat de VV of D&H van hun bevoegdheid gebruik maken   |
| 1.302  | Aanwijzen calamiteitencoördinator  | -  | □  | -  | SD | -  | -  | -   | -           | - |  |
| 1.303  | Inrichten calamiteitenorganisatie  | -  | □  | -  | SD | -  | -  | -   | -           | - |  |
| 1.304  | Aangaan bestuurlijke convenanten, overeenkomsten en afspraken met andere overheden c.q. calamiteitenorganisaties   | -  | ■  | -  | -  | -  | -  | -   | -           | - |  |
| 1.305  | Besluiten in het kader van aanmelding, afmelding, deelname vrijwilligers   | -  | □  | -  | ✕  | -  | AH | -   | -           | - |  |
| 1.306  | Aanstellen WAC-leiders   | -  | □  | -  | ✕  | -  | PK | -   | -           | - |  |
| 1.307  | Voeren van correspondentie ten behoeve van de dijkbewakingsorganisatie   | -  | □  | -  | ✕  | -  | AH | TL  | MW          | - |  |
| <b>Milieueffectrapportage en mer-beoordeling als bevoegd gezag</b>   |  |    |    |    |    |    |    |     |             |   |  |
| 1.400  | Mer-beoordelingsbesluit  | □  | DH | -  | ✕  | -  | VG | -   | -           | - |  |
| <b>Milieueffectrapportage en mer-beoordeling als initiatiefnemer</b> |  |    |    |    |    |    |    |     |             |   |  |
| 1.401  | Notitie Reikwijdte en Detailniveau   | □  | DH | -  | ✕  | LD | -  | -   | -           | - |  |
| 1.402  | Vaststellen documenten benodigd voor Mer-beoordeling   | -  | □  | -  | ✕  | -  | AH | -   | -           | - |  |

| 1. Algemeen                           |  |    |    |  |    |    |       |   |             |  |  |  |
|---------------------------------------|--|----|----|--|----|----|-------|---|-------------|--|--|--|
| Delegatie/Mandaat/Volmacht/Machtiging |  |    |    |  |    |    |       |   |             |  |  |  |
| Onderwerp                             | VV   | DH | D  | SD   | DR | AH | TL    | MW  | Voorschrift |  |  |  |
| <b>Aanvraag vergunningen</b>          |  |    |    |  |    |    |       |   |             |  |  |  |
| 1.501                                 | Aanvragen vergunningen <b>en het doen van meldingen</b>  | -  | □  | -  | ×  | -  | AH    | TL  | MW          | Machtiging aan derden is toegestaan.   |  |  |
| 2. Bedrijfsvoering                    |  |    |    |  |    |    |       |   |             |  |  |  |
| Delegatie/Mandaat/Volmacht/Machtiging |  |    |    |  |    |    |       |   |             |  |  |  |
| Onderwerp                             | VV   | DH | D  | SD   | DR | AH | TL    | MW  | Voorschrift |  |  |  |
| <b>Roerende goederen en diensten</b>  |  |    |    |  |    |    |       |   |             |  |  |  |
| 2.1                                   | Aankopen, verkopen, ruilen en bezwaren van roerende goederen en diensten betreffende de bedrijfsvoering                              | -  | □  | -  | ×  | LD | AH    | TL  | -           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mits financiële dekking is voorzien in Begroting</li> <li>- Voor zo ver het de afdeling betreft</li> <li>- Met instemming van de budgethouder</li> <li>- Conform Inkoop en aanbestedingsbeleid Waterschap Hollandse Delta</li> <li>- Conform Regeling budgetbeheer</li> <li>- Zichtbare autorisatie door budgethouder bij bedragen tot € 50.000</li> <li>- Zichtbare autorisatie door lid Directieraad bij bedragen &gt; €50.000</li> </ul> |  |  |
| 2.2                                   | Aangaan, wijzigen of beëindigen van overeenkomsten tav roerende goederen en diensten betreffende de bedrijfsvoering                  | -  | □  | -  | ×  | -  | AH    | TL  | -           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mits financiële dekking is voorzien in Begroting</li> <li>- Voor zo ver het de afdeling betreft</li> <li>- Met instemming van de budgethouder</li> <li>- Conform Inkoop en aanbestedingsbeleid Waterschap Hollandse Delta</li> <li>- Conform Regeling budgetbeheer</li> <li>- Zichtbare autorisatie door budgethouder bij bedragen tot € 50.000</li> <li>- Zichtbare autorisatie door lid Directieraad bij bedragen &gt; €50.000</li> </ul> |  |  |
| 2.3                                   | Inwinnen externe juridische adviezen   | -  | □  | -  | ×  | LD | BJ    | BJ  | -           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Met instemming van budgethouder</li> <li>- Mits financiële dekking is voorzien in Begroting</li> </ul>  |  |  |
| <b>Financiën</b>                      |  |    |    |  |    |    |       |   |             |  |  |  |
| 2.10                                  | Vaststellen en wijzigen begroting  | ■  | -  | -  | -  | -  | -     | -   | -           |  |  |  |
| 2.11                                  | Vaststellen (jaar)rekening en (jaar)verslag  | ■  | -  | -  | -  | -  | -     | -   | -           |  |  |  |
| 2.12                                  | Toezening vastgestelde begroting, vastgestelde jaarrekening en verordeningen en de daarbij behorende stukken aan Gedeputeerde Staten | □  | ◇  | -  | -  | -  | FN    | -   | -           |  |  |  |
| 2.13                                  | Vaststellen verordening als bedoeld in art. 108 Wsw  | ■  | -  | -  | -  | -  | -     | -   | -           | Uitgangspunten financieel beleid, financieel beheer en inrichting financiële organisatie   |  |  |
| 2.14                                  | Vaststellen verordening als bedoeld in art. 109 Wsw  | ■  | -  | -  | -  | -  | -     | -   | -           | Controle op financieel beheer en op inrichting financiële organisatie  |  |  |
| 2.15                                  | Aanwijzen accountant(s)  | ■  | -  | -  | -  | -  | -     | -   | -           |  |  |  |
| 2.16                                  | Vaststellen verordening periodiek onderzoek als bedoeld in art. 109a Wsw   | ■  | -  | -  | -  | -  | -     | -   | -           |  |  |  |
| 2.17                                  | Verrichten van periodiek onderzoek als bedoeld in art. 109a Wsw  | -  | □  | -  | ×  | -  | FN/BJ | -   | -           | Naar doelmatigheid en doeltreffendheid van gevoerd bestuur   |  |  |
| 2.18                                  | Beschikken over de begrotingspost(en) 'Onvoorziene uitgaven'   | □  | DH | -  | -  | -  | -     | -   | -           | Conform Regeling budgetbeheer  |  |  |
| 2.19                                  | Voteren kredieten met uitzondering van kredieten waarvoor in de begroting een bedrag van ≤ € 1.000.000,00 is opgenomen               | ■  | -  | -  | -  | -  | -     | -   | -           |  |  |  |
| 2.20                                  | Voteren kredieten waarvoor in de begroting een bedrag van ≤ € 1.000.000,00 is opgenomen  | □  | DH | -  | -  | -  | -     | -   | -           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenzij benodigde krediet meer dan 10% naar boven afwijkt van het bedrag opgenomen in de begroting</li> <li>- Tenzij het voorstel aanzienlijk afwijkt op de inhoud</li> <li>- Tenzij het voorstel bestuurlijk gevoelig is</li> <li>- Tenzij de VV heeft aangegeven zelf over het voorstel te willen besluiten.</li> </ul>  |  |  |
| 2.20 b                                | het voteren van kredieten waarvoor in de Programmabegroting een bedrag van ≤ € 250.000. is opgenomen                                 | □  | ◇  | Portefeuillehouder (lid van het dagelijks bestuur) tot wiens aandachtsgebied het krediet behoort |    |    |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenzij het benodigde krediet meer dan 10% naar boven afwijkt van het bedrag opgenomen in de begroting;</li> <li>- Tenzij het voorstel aanzienlijk afwijkt op de inhoud;</li> <li>- Tenzij het voorstel bestuurlijk gevoelig is;</li> <li>- Tenzij de VV of het college heeft aangegeven zelf over het voorstel te willen besluiten;</li> </ul> |             |  |  |  |
| 2.21                                  | Vaststellen verordeningen en regelingen in het kader van interne budgetverantwoordelijkheid  | -  | ■  | -  | -  | -  | -     | -   | -           |  |  |  |
| 2.22                                  | Afgeven garantstelling   | -  | ■  | -  | -  | -  | -     | -   | -           |  |  |  |
| 2.23                                  | Afsluiten van verzekeringen met uitzondering van verzekeringen ten aanzien van bestuurdersaansprakelijkheid en op personeelsgebied   | □  | ◇  | -  | ×  | -  | FN    | -   | -           |  |  |  |
| 2.24                                  | Afsluiten van verzekeringen ten aanzien van bestuurdersaansprakelijkheid   | □  | DH | -  | -  | -  | -     | -   | -           |  |  |  |
| 2.25                                  | Afsluiten van verzekeringen op personeelsgebied  | □  | ◇  | -  | SD | -  | -     | -   | -           |  |  |  |
| 2.26                                  | Aangaan van rekening-courant-overeenkomsten  | □  | ◇  | -  | SD | -  | -     | -   | -           |  |  |  |
| 2.27                                  | Aangaan van geldleningen met een looptijd van < 1 maand  | □  | ◇  | -  | ×  | -  | FN    | -   | -           | met inachtneming van Treasurystatuut   |  |  |
| 2.27a                                 | Aangaan van geldleningen met een looptijd van > 1 maand  | □  | ◇  | -  | ×  | -  | FN    | -   | -           | met inachtneming van Treasurystatuut   |  |  |
| 2.28                                  | Uitlenen van tijdelijk overtollige middelen met een looptijd van < 1 maand   | □  | ◇  | -  | ×  | -  | FN    | -   | -           | met inachtneming van Treasurystatuut   |  |  |
| 2.28a                                 | Uitlenen van tijdelijk overtollige middelen met een looptijd van > 1 maand   | □  | DH | -  | -  | -  | -     | -   | -           | met inachtneming van Treasurystatuut   |  |  |

| <b>2. Bedrijfsvoering</b>                    |   |    |    |   |    |    |    |    |    |   |  |
|--|---|----|----|---|----|----|----|----|----|---|--|
| <b>Delegatie/Mandaat/Volmacht/Machtiging</b> |   |    |    |   |    |    |    |    |    |   |  |
|  | Onderwerp   | VV | DH | D | SD | DR | AH | TL | MW | Voorschrift   |  |
| 2.29   | Gebruik van derivaten   | ■  |    |   |    |    |    |    |    |   |  |
| 2.30   | Doen van af- en overschrijvingen binnen het budget van de betreffende kosten plaats of kostendrager   | □  | ◇  | - | SD | LD | AH | -  | -  | Met instemming van de budgethouder  |  |
| 2.31   | Instellen van dwanginvorderingsmaatregelen ter zake van aan het waterschap verschuldigde bedragen, niet zijnde belastingen of daarmee gelijkgestelde rechten of heffingen | -  | □  | - | ×  | -  | FN | -  | -  |   |  |
| 2.32   | Geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren van privaatrechtelijke vorderingen  | -  | □  | - | ×  | -  | FN | -  | -  | Met instemming van budgethouder   |  |
| 2.33   | Besluiten tot betalingsopdrachten   | -  | □  | - | ×  | LD | FN | TL | MW | Met instemming van budgethouder   |  |
| 2.34   | Betaalbaar stellen voorschotfacturen met betrekking tot gas, water en elektriciteit   | -  | □  | - | ×  | -  | FN | -  | -  | Met instemming van budgethouder   |  |
| 2.35   | Het doen van aangifte in het kader van loonheffing, BTW en vennootschapsbelasting   | -  | □  | - | ×  | -  | FN | -  | -  |   |  |
| 2.36   | Autoriseren van facturen (waaronder ook uitbetaalopdrachten)  | □  | ◇  | - | SD | LD | AH | TL | MW | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Er dient sprake te zijn van functiescheiding tussen het vaststellen van de prestatie (o.a. levering, hoeveelheid, voorwaarde) en het autoriseren van de factuur op overeenstemming met de aangegane verbintenis.</li> <li>-Zichtbare autorisatie door budgethouder bij bedragen tot € 50.000</li> <li>-Zichtbare autorisatie door lid Directieraad bij bedragen &gt; €50.000</li> </ul>   |  |
| <b>Inkoop- en aanbesteding</b>               |   |    |    |   |    |    |    |    |    |   |  |
| 2.40   | Vaststellen beleid(sregels) met betrekking tot inkoop- en aanbesteding  | -  | ■  | - | -  | -  | -  | -  | -  |   |  |
| 2.41   | Vaststellen inkoopactieplan   | -  | □  | - | ×  | LD | -  | -  | -  | Conform Inkoop en aanbestedingsbeleid Waterschap Hollandse Delta  |  |
| 2.42   | Aangaan overeenkomst gefaseerde betaling of vooruitbetaling zonder bankgarantie   | -  | □  | - | ×  | LD | AH | -  | -  | Met instemming budgethouder   |  |
| 2.43   | Benoemen inkoper in de zin van Beleidsnota Inkoop en aanbesteden WSHD   | -  | -  | - | □  | -  | AH | -  | -  |   |  |
| 2.44   | Onderhouden contacten met gegadigden, inschrijvers, contractanten, leveranciers, dienstverleners of aannemers.  | -  | -  | - | □  | -  | AH | TL | MW | Als inkoper in de zin van het Inkoop en aanbestedingsbeleid waterschap Hollandse Delta  |  |
| 2.45   | Contractmanagement  | -  | -  | - | □  | -  | AH | -  | -  | Conform Inkoop en aanbestedingsbeleid waterschap Hollandse Delta  |  |
| 2.46 A                                       | Opvragen van vrijblijvende adviezen, kostprijsberekeningen en offertes aan derden   | -  | □  | - | SD | LD | AH | TL | MW | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voor zover daaraan geen kosten verbonden zijn</li> <li>- Conform Inkoop en aanbestedingsbeleid waterschap Hollandse Delta</li> </ul>   |  |
| 2.46 B                                       | Startnotitie aanbesteding   | -  | □  | - | SD | LD | -  | -  | -  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conform Inkoop en aanbestedingsbeleid waterschap Hollandse Delta</li> <li>- Conform Regeling budgetbeheer</li> <li>- Met instemming BJ</li> <li>- Mits financiële dekking is voorzien in de begroting</li> <li>- Startnotities worden opgesteld vanaf een bedrag van € 15.000.</li> <li>- Zichtbare autorisatie door budgethouder bij bedragen tot € 50.000.</li> <li>- Zichtbare autorisatie door lid Directieraad bij bedragen &gt; € 50.000</li> </ul>  |  |
| 2.47   | Aanbestedingsdocumenten en Nota van Inlichtingen publiceren   | -  | □  | - | SD | LD | AH | TL | MW |   |  |
| 2.48   | Voorlopige gunningsbeslissing en aangaan overeenkomst inzake aanbesteding   | -  | □  | - | SD | LD | AH | -  | -  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conform Inkoop en aanbestedingsbeleid waterschap Hollandse Delta</li> <li>- Conform Regeling budgetbeheer</li> <li>- Mits financiële dekking is voorzien in de begroting</li> <li>- Zichtbare autorisatie door budgethouder bij bedragen tot € 50.000</li> <li>- Zichtbare autorisatie door lid Directieraad bij bedragen &gt; €50.000</li> </ul>  |  |
| 2.49 A                                       | Opschorten en beëindigen van aanbestedingen   | -  | □  | - | SD | LD | AH | -  | -  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mits financiële dekking is voorzien in Begroting</li> <li>- Met instemming van de budgethouder</li> <li>- Conform Inkoop en aanbestedingsbeleid Waterschap Hollandse Delta</li> <li>- Conform Regeling budgetbeheer</li> </ul>   |  |
| 2.49 B                                       | Wijzigen en beëindigen overeenkomst inzake aanbesteding(inclusief ingebrekestelling en aansprakelijkstelling)   | -  | □  | - | ×  | LD | AH | TL | -  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conform Inkoop en aanbestedingsbeleid waterschap Hollandse Delta</li> <li>- Conform Regeling budgetbeheer</li> <li>- Mits financiële dekking is voorzien in de begroting</li> <li>- Zichtbare autorisatie door budgethouder bij bedragen tot € 50.000</li> <li>- Zichtbare autorisatie door lid Directieraad bij bedragen &gt; €50.000</li> </ul>  |  |
| 2.50   | Opdracht verlenen tot meer- of minderwerk   | -  | □  | - | ×  | LD | AH | TL | MW | <p>Indien UAV van toepassing is:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voor zover benoemd tot directievoerder of gemachtigde van de opdrachtgever in de zin van UAV 2012 of UAV-GC of als projectmanager of voor zover onder budgetverantwoordelijk</li> <li>- Mits financiële dekking is voorzien in Begroting</li> <li>- Conform Inkoop en aanbestedingsbeleid Waterschap Hollandse Delta</li> <li>- Conform Regeling budgetbeheer</li> <li>- Tot maximaal 10% van de aanneemsom of &lt; €10.000, maar niet &gt; €50.000</li> <li>- Zichtbare autorisatie door de budgethouder</li> <li>- Zichtbare autorisatie door lid Directieraad bij bedragen &gt; €50.000</li> </ul> <p>Indien UAV niet van toepassing is:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mits financiële dekking is voorzien in Begroting</li> <li>- Conform Inkoop en aanbestedingsbeleid Waterschap Hollandse Delta</li> <li>- Conform Regeling budgetbeheer</li> <li>- Zichtbare autorisatie door budgethouder bij bedragen tot € 50.000</li> <li>- Zichtbare autorisatie door lid Directieraad bij bedragen &gt; €50.000</li> </ul> |  |

| <b>2. Bedrijfsvoering</b>                    |   |    |    |   |    |    |    |    |    |   |  |
|--|---|----|----|---|----|----|----|----|----|---|--|
| <b>Delegatie/Mandaat/Volmacht/Machtiging</b> |   |    |    |   |    |    |    |    |    |   |  |
|  | Onderwerp   | VV | DH | D | SD | DR | AH | TL | MW | Voorschrift   |  |
| 2.51   | Instemmen met afloopformulier aanbestedingen  | -  | □  | - | SD | LD | -  | -  | -  |   |  |
| <b>Personele zaken</b>                       |   |    |    |   |    |    |    |    |    |   |  |
| 2.60   | Regelen van de bezoldiging en de verdere rechtspositie van het waterschapspersoneel (art. 82 Wsw)   | □  | DH | - | -  | -  | -  | -  | -  | Waar onder vaststellen SAW  |  |
| 2.61   | Vaststellen verordeningen en regelingen op het gebied van rechtspositie, arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en integriteit   | -  | ■  | - | -  | -  | -  | -  | -  |   |  |
| 2.62   | Vaststellen organisatiestructuur  | -  | □  | - | SD | -  | -  | -  | -  |   |  |
| 2.63   | Vaststellen functiebeschrijvingen   | -  | □  | - | SD | -  | -  | -  | -  |   |  |
| 2.64   | Vaststellen functiewaardering   | -  | □  | - | SD | -  | -  | -  | -  |   |  |
| 2.65   | Vaststellen kwantiteit en kwaliteit formatie  | -  | □  | - | SD | -  | -  | -  | -  | Binnen vaststelde (begrotings)kaders  |  |
| 2.66   | Benoeming, schorsing en ontslag secretaris-directeur (art. 53 en 54 Wsw)  | ■  | -  | - | -  | -  | -  | -  | -  |   |  |
| 2.67   | Benoemen plaatsvervangend secretaris-directeur in rol als secretaris (art. 55a Wsw) en in de rol als directeur  | -  | ■  | - | -  | -  | -  | -  | -  |   |  |
| 2.68   | Vaststellen arbeidsvoorwaarden secretaris-directeur   | □  | DH | - | -  | -  | -  | -  | -  |   |  |
| 2.69   | (Tijdelijk) Benoemen en vaststellen arbeidsvoorwaarden lid directieraad, controller en afdelingshoofd   | -  | □  | - | SD | -  | -  | -  | -  |   |  |
| 2.70   | (Tijdelijk) Benoemen en vaststellen arbeidsvoorwaarden medewerkers, met uitzondering van de functie van lid directieraad, controller en afdelingshoofd  | -  | □  | - | ×  | LD | -  | -  | -  | - Ieder voor zover hiërarchisch verantwoordelijk  |  |
| 2.71   | Inhuren tijdelijke krachten via uitzendbureau of detacheringbureau voor de functie van lid directieraad, controller en afdelingshoofd   | -  | □  | - | SD | -  | -  | -  | -  | - Conform Inkoop- en aanbestedingsregels<br>- Met instemming van budgetverantwoordelijke  |  |
| 2.72   | Inhuren tijdelijke krachten via uitzendbureau of detacheringbureau met uitzondering van de functie van lid directieraad, controller en afdelingshoofd   | -  | □  | - | SD | LD | -  | -  | -  | - Met instemming DR<br>- Conform Inkoop- en aanbestedingsregels<br>- Met instemming van budgetverantwoordelijke   |  |
| 2.73   | Vaststellen jaarlijkse inventarisatie stageplaatsen   | -  | -  | - | □  | -  | PK | -  | -  |   |  |
| 2.74   | Aangaan stageovereenkomsten   | -  | □  | - | ×  | -  | AH | TL | -  | - Ieder voor zover hiërarchisch verantwoordelijk<br>- Voor zover past binnen inventarisatie stageplaatsen<br>- Met instemming van budgetverantwoordelijke |  |
| 2.75   | Betaalbaar stellen salarissen van (voormalige) medewerkers en (oud)bestuursleden  | -  | □  | - | ×  | -  | FN | -  | -  | Met instemming van budgetverantwoordelijke  |  |
| 2.76   | Aanwijzen deskundige bijstand voor arbeidsgezondheidskundige begeleiding en Verzuimbegeleiding (art. 13, 14 en 14a van de Arbeidsomstandighedenwet) en aangaan overeenkomst met externe arbodienst  | -  | □  | - | SD | -  | -  | -  | -  | Als bedoeld in SAW  |  |
| 2.77   | Vaststellen nadere regels ten aanzien van de organisatie van de deskundige bijstand voor arbeidsgezondheidskundige begeleiding en verzuimbegeleiding (art. 13, 14 en 14a van de Arbeidsomstandighedenwet) en aangaan dienstverleningsovereenkomst | -  | □  | - | SD | -  | -  | -  | -  | Als bedoeld in SAW  |  |
| 2.78   | Uitvoeren SAW, verordeningen en regelingen op het gebied van rechtspositie, arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en integriteit  | -  | □  | - | SD | LD | AH | -  | -  | Ieder voor zover hiërarchisch verantwoordelijk  |  |
| 2.79   | HR gesprekcycclus: Bevoegdheid de planning-, evaluatie- en resultaatgesprekken ter vaststelling te ondertekenen   | -  | □  | - | SD | LD | AH | TL | -  | Ieder voor zover hiërarchisch verantwoordelijk  |  |
| 2.79   | Vaststellen declaraties   | -  | □  | - | SD | LD | AH | TL | -  | Ieder voor zover hiërarchisch verantwoordelijk  |  |
| 2.80   | Verlenen ongevraagd ontslag als disciplinaire straf   | -  | ■  | - | -  | -  | -  | -  | -  |   |  |
| 2.81   | Verlenen ongevraagd ontslag als gevolg van disfunctioneren  | -  | □  | - | SD | -  | -  | -  | -  |   |  |
| 2.82   | Opleggen van disciplinaire straf met uitzondering van ongevraagd ontslag  | -  | □  | - | SD | -  | -  | -  | -  | Als bedoeld in SAW  |  |
| 2.83   | Vertegenwoordiger ten overstaan waarvan verantwoording wordt afgelegd tav het voornemen tot opleggen van disciplinaire straf  | -  | □  | - | SD | LD | AH | -  | -  | Ieder voor zover hiërarchisch verantwoordelijk  |  |
| 2.84   | Verlenen ontslag van medewerkers op eigen verzoek   | -  | □  | - | SD | LD | -  | -  | -  | Ieder voor zover hiërarchisch verantwoordelijk  |  |
| 2.85   | Toekennen van bijzonder verlof  | -  | □  | - | SD | LD | AH | -  | -  | Als bedoeld in SAW en ieder voor zover hiërarchisch verantwoordelijk  |  |
| 2.86   | Aangaan detacheringsovereenkomst  | -  | -  | - | SD | LD | -  | -  | -  |   |  |

| <b>3. Projectmanagement</b>                  |   |    |   |    |    |    |    |    |             |   |  |
|--|---|----|---|----|----|----|----|----|-------------|---|--|
| <b>Delegatie/Mandaat/Volmacht/Machtiging</b> |   |    |   |    |    |    |    |    |             |   |  |
| Onderwerp                                    | VV  | DH | D | SD | DR | AH | TL | MW | Voorschrift |   |  |
| <b>Voorbereiding</b>                         |   |    |   |    |    |    |    |    |             |   |  |
| 3.1  | Vaststellen studiemandaat c.q. onderzoeksmandaat  | -  | - | -  | ■  | -  | -  | -  | -           | - | Met instemming van DR  |
| <b>Projectorganisatie</b>                    |   |    |   |    |    |    |    |    |             |   |  |
| 3.10   | Vaststellen formats/modellen/projectdocumenten benodigd volgens Prince2                       | -  | - | -  | □  | LD | -  | -  | -           | - | LD hiërarchisch verantwoordelijk   |
| 3.11   | Onderbrengen project en vastleggen als Prince2-project  | -  | - | -  | ■  | -  | -  | -  | -           | - | Met instemming van DR  |
| 3.12   | Vaststellen projectmandaat  | -  | - | -  | □  | LD | -  | -  | -           | - | Met instemming van DR.   |
| 3.13   | Benoemen opdrachtgever, stuurgroep en projectmanager  | -  | - | -  | □  | LD | -  | -  | -           | - | Met instemming van DR  |
| 3.14   | Benoemen overige leden projectmanagementteam  | -  | - | -  | □  | LD | AH | TL | -           | - | Indien benoemd tot opdrachtgever   |
| 3.15   | Beschikken over financiële middelen   | -  | - | -  | □  | LD | AH | TL | MW          | - | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uitsluitend indien benoemd tot projectmanager</li> <li>- Mits opgenomen in Begroting (en gevoteerd door VV)</li> <li>- Voor zover bepaald in het vastgestelde projectvoorstel en/of toegekend in het projectmandaat en daarmee vallend onder de budgetverantwoordelijkheid</li> <li>- Conform Inkoop- en aanbestedingsregels</li> <li>- Conform Regeling Budgetbeheer</li> <li>- Conform Werkwijze investeringskredieten</li> <li>- Zichtbare autorisatie door budgethouder bij bedragen tot € 50.000</li> <li>- Zichtbare autorisatie door lid Directieraad bij bedragen &gt; €50.000</li> </ul> |
| <b>Project-programmaorganisatie</b>          |   |    |   |    |    |    |    |    |             |   |  |
| 3.20   | Onderbrengen programma en vastleggen als MSP-programma  | -  | - | -  | ■  | -  | -  | -  | -           | - | Met instemming van DR  |
| 3.21   | Vaststellen programmamandaat  | -  | - | -  | ■  | -  | -  | -  | -           | - | Met instemming van DR  |
| 3.22   | Benoemen opdrachtgever, programmamanager en overige leden sponsorgroep en programmastuurgroep | -  | - | -  | ■  | -  | -  | -  | -           | - | Met instemming van DR  |
| 3.23   | Uitvoeren van taken volgens MSP-methodiek   | -  | - | -  | □  | LD | AH | TL | MW          | - | Ieder voor zover zijn rol in het kader van MSP   |
| 3.24   | Beschikken over financiële middelen   | -  | - | -  | □  | LD | AH | TL | MW          | - | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indien benoemd tot opdrachtgever of programmamanager</li> <li>- Mits opgenomen in Begroting (en gevoteerd door VV)</li> <li>- Voor zover toegekend in het projectmandaat en daarmee vallend onder de budgetverantwoordelijkheid</li> <li>- Conform Inkoop- en aanbestedingsregels</li> <li>- Conform Regeling Budgetbeheer</li> <li>- Conform Werkwijze investeringskredieten</li> <li>- Zichtbare autorisatie door budgethouder bij bedragen tot € 50.000</li> <li>- Zichtbare autorisatie door lid Directieraad bij bedragen &gt; €50.000</li> </ul>  |



| <b>4. Vergunningverlening en handhaving</b>  |  |    |    |   |    |    |        |        |    |   |  |
|--|--|----|----|---|----|----|--------|--------|----|---|--|
| <b>Delegatie/Mandaat/Volmacht/Machtiging</b> |  |    |    |   |    |    |        |        |    |   |  |
|  | Onderwerp  | VV | DH | D | SD | DR | AH     | TL     | MW | Voorschrift   |  |
| <b>Vergunningverlening</b>                   |  |    |    |   |    |    |        |        |    |   |  |
| 4.10   | Aanschrijven dat vergunning nodig is of melding moet worden gedaan   | -  | □  | - | ✕  | -  | -      | VG     | -  |   |  |
| 4.11   | Kenbaar maken voornemen tot wijzigen of intrekken van besluit  | -  | □  | - | ✕  | -  | VG     | -      | -  |   |  |
| 4.12   | Afzien van wijzigen of intrekken van besluit   | -  | □  | - | ✕  | -  | VG     | -      | -  |   |  |
| 4.13   | Vaststellen formulier voor vergunningaanvraag (art. 4:4 Awb)   | -  | □  | - | ✕  | -  | VG     | -      | -  |   |  |
| 4.14   | Besluiten de aanvraag niet in behandeling te nemen (art. 4:5 en 4:6 Awb)   | -  | □  | - | ✕  | -  | VG     | -      | -  |   |  |
| 4.15   | Gelegenheid geven van inbrengen van zienswijze   | -  | □  | - | ✕  | -  | -      | VG     | -  |   |  |
| 4.16   | Feitelijk horen van aanvrager of belanghebbenden   | -  | □  | - | ✕  | -  | VG     | VG     | VG |   |  |
| 4.17   | Schriftelijk reageren op ingediende zienswijze   | -  | □  | - | ✕  | -  | -      | VG     | -  |   |  |
| 4.18   | Kennis geven redelijke termijn (art. 4:14 Awb)   | -  | □  | - | ✕  | -  | -      | VG     | -  |   |  |
| 4.19   | Vaststellen ontwerp-besluiten  | -  | □  | - | ✕  | -  | VG     | -      | -  |   |  |
| 4.20   | Intrekken van een vergunning als sanctie   | -  | □  | - | ✕  | -  | HH     | -      | -  |   |  |
| 4.21   | Verlenen, weigeren, wijzigen en intrekken van vergunningen met uitzondering van het intrekken van vergunningen als sanctie   | -  | □  | - | ✕  | -  | VG     | -      | -  |   |  |
| 4.22   | Verlenen, weigeren, wijzigen en intrekken van gedoogbeschikking  | -  | □  | - | ✕  | -  | VG, HH | -      | -  |   |  |
| 4.23   | Toezenden vergunningen en gedoogbeschikkingen  | -  | □  | - | ✕  | -  | -      | VG, HH | -  |   |  |
| 4.24   | Reageren op meldingen zonder maatwerkvoorschrift   | -  | □  | - | ✕  | -  | VG     | -      | -  |   |  |
| 4.25   | Reageren op meldingen met maatwerkvoorschrift  | -  | □  | - | ✕  | -  | VG     | -      | -  |   |  |
| 4.26   | Verlenen, weigeren, wijzigen en intrekken van ontheffingen op grond van de Wegenverkeerswet, het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 en de Regeling Voertuigen   | □  | ◇  | - | ✕  | -  | VG     | -      | -  | Ondermandaat aan de Rijksdienst voor het Wegverkeer en andere overheden is toegestaan |  |
| 4.27   | Verlenen, weigeren, wijzigen en intrekken van vaarvergunningen (Keur, Scheepvaartverkeerswet, Binnenvaartpolitierglement en Besluit administratieve bepalingen scheepvaartverkeer)   | □  | ◇  | - | ✕  | -  | VG     | -      | -  |   |  |
| 4.28   | Schriftelijke goedkeuring op grond van vergunningvoorschrift   | -  | □  | - | ✕  | -  | -      | VG     | -  |   |  |
| 4.29   | Stellen van nadere eisen op basis van AMvB   | -  | □  | - | ✕  | -  | VG     | -      | -  |   |  |
| 4.30   | Verzoek om informatie/onderzoek/aanvullende gegevens tbv vergunningaanvraag  | -  | □  | - | ✕  | -  | VG     | VG     | -  |   |  |
| 4.31   | Adviseren of kenbaar maken van de waterschapsbelangen inzake door andere overheden te nemen besluiten op basis van de Waterwet, Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en Wet milieubeheer.  | -  | □  | - | ✕  | -  | VG     | -      | -  |   |  |
| 4.32   | Aangaan overeenkomsten aanlevering afvalwater per as bij rwzi  | -  | -  | - | ✕  | -  | AH     | -      | -  |   |  |
| <b>Handhaving</b>                            |  |    |    |   |    |    |        |        |    |   |  |
| 4.40   | De toepassing van (spoed) bestuursdwang en dwangsom, alsmede het wijzigen en intrekken van besluiten inzake last onder bestuursdwang en dwangsom en het nemen van besluiten inzake gedogen en verzoeken tot handhaving, tenzij sprake is van:<br>- handhaving ten opzichte van andere overheden;<br>- situaties waarbij bestuurders van het waterschap betrokken zijn;<br>- bestuurlijk gevoelige zaken. | -  | □  | - | ✕  | LD | HH     | -      | -  | Jaarlijkse rapportage door het afdelingshoofd aan Directieraad                        |  |
| 4.41   | het doen van een vooraankondiging last onder bestuursdwang en dwangsom.  | -  | □  | - | ✕  | -  | HH     | HH     | -  |   |  |
| 4.42   | het aan de overtreder kenbaar maken dat sprake is van een overtreding, alsmede het bevestigen dat de overtreding is beëindigd. (o.m. schouwaanschrijvingen)  | -  | □  | - | ✕  | LD | AH     | TL     | -  |   |  |
| 4.43   | Het geven van een bevel op grond van artikel 5.16 Waterwet.  | -  | □  | - | ✕  | -  | HH     | -      | -  | Jaarlijkse rapportage door het afdelingshoofd aan Directieraad                        |  |
| 4.44   | Het van de overtreder invorderen van gemaakte kosten verbonden aan de toepassing van bestuursdwang, alsmede het invorderen van verbeurde dwangsommen op grond van titel 4.4 Awb.   | -  | □  | - | ✕  | -  | HH     | -      | -  | Jaarlijkse rapportage door het afdelingshoofd aan Directieraad                        |  |
| 4.45   | Het verlenen van onafhankelijke waterkwaliteitsverklaringen in het kader van toezicht en opsporing.  | -  | □  | - | ✕  | LD | HH     | HH     | -  |   |  |
| 4.46   | Het aanwijzen van toezichthouders als bedoeld in artikel 5:11 Awb.   | -  | □  | - | SD | -  | -      | -      | -  |   |  |
| 4.47   | Het nemen van besluiten en verrichten van (privaatrechtelijke) (rechts)handelingen in het  | -  | □  | - | ✕  | LD | AH     | TL     | -  | Bijvoorbeeld: adviseren voorkomen overtredingen, waarschuwing geconstateerde          |  |

| <b>4. Vergunningverlening en handhaving</b>  |  |    |    |   |    |    |    |    |    |             |  |
|--|--|----|----|---|----|----|----|----|----|-------------|--|
| <b>Delegatie/Mandaat/Volmacht/Machtiging</b> |  |    |    |   |    |    |    |    |    |             |  |
|  | Onderwerp  | VV | DH | D | SD | DR | AH | TL | MW | Voorschrift |  |
|  | kader van handhaving met inbegrip van correspondentie daarover.  |    |    |   |    |    |    |    |    |             | overtreding, bevestiging geen overtreding geconstateerd, uitreiken bezoekrapport, feitelijk horen aanvrager of belanghebbenden, adviseren aan gemeenten (signaal toezicht), Verzoek tot handhaving aan gemeente, |
| 4.48   | Toepassen bestuursdwang zonder voorafgaande last (art. 5:31 lid 1 en lid 2 Awb) bij dringend of dreigend gevaar (art. 61 lid 3 Wsw).   | -  | -  | □ | ✕  | -  | -  | -  | MW |             | - (achteraf) ondertekening van besluit tot toepassing van bestuursdwang vindt plaats door AH HH<br>- mogelijk vooraf en anders zo spoedig mogelijk rapportage aan AH HH  |
| 4.59   | Ambtenaren belast met opsporing van de overtreding van bij keur strafbaar gestelde feiten (art. 85 Wsw).   | -  | □  | - | ✕  | -  | -  | -  | MW |             |  |
| 4.50   | Het aangaan (inclusief het beëindigen, ontbinden enz.) van overeenkomsten op het gebied van handhaving.  | -  | □  | - | ✕  | LD | HH | -  | -  |             | Bijvoorbeeld: overeenkomsten aanlevering per as.   |
| 4.51   | Het adviseren van collega waterschappen in het kader van artikel 15 lid 4 Besluit risico's zware ongevallen.   | -  | □  | - | ✕  | LD | HH | -  | -  |             |  |
| 4.52   | Het besluit tot het voorbereiden en het uitvoeren van het ruimen en bergen van gezonken, gestrande of aan de grond geraakte vaartuigen of voorwerpen alsmede het verhalen van de kosten in het kader van de Wrakkenwet | -  | □  | - | ✕  | LD | AH | -  | -  |             |  |

| <b>5. Watersysteem</b>                       |   |    |    |   |    |    |        |    |    |             |   |
|--|---|----|----|---|----|----|--------|----|----|-------------|---|
| <b>Delegatie/Mandaat/Volmacht/Machtiging</b> |   |    |    |   |    |    |        |    |    |             |   |
|  | Onderwerp   | VV | DH | D | SD | DR | AH     | TL | MW | Voorschrift |   |
| <b>(Beleids) documenten</b>                  |   |    |    |   |    |    |        |    |    |             |   |
| 5.1  | Vaststellen Watersysteembeheerplan  | ■  | -  | - | -  | -  | -      | -  | -  |             |   |
| 5.2  | Vaststellen peilbesluiten   | ■  | -  | - | -  | -  | -      | -  | -  |             |   |
| 5.3  | Vaststellen projectplan (art. 5.4 Ww) t.b.v. primaire waterkeringen   | ■  | -  | - | -  | -  | -      | -  | -  |             |   |
| 5.4  | Vaststellen projectplan (art. 5.4 Ww) met toepassing van art. 4.6 Waterverordening Zuid-Holland   | □  | DH | - | -  | -  | -      | -  | -  |             |   |
| 5.5  | Vaststellen projectplannen (art. 5.4 Ww) alle overige projectplannen  | □  | ◇  | - | ✕  | LD | -      | -  | -  |             | - Met instemming DR<br>- Projectplannen die ingrijpende gevolgen hebben voor het watersysteem en/of de omgeving zijn voorbehouden aan het college van Dijkgraaf en Heemraden. |
| 5.5  | Vaststellen Leggers (art. 78 Wsw en art. 5.1 Waterwet)  | □  | DH | - | -  | -  | -      | -  | -  |             |   |
| 5.6  | Vaststellen Waterplannen mits dekking voor alle maatregelen voorzien in begroting of MJBP   | □  | DH | - | -  | -  | -      | -  | -  |             | - onder voorbehoud van voteren krediet door Verenigde Vergadering<br>- mits voorzien in personele capaciteit  |
| 5.7  | Vaststellen Waterplannen indien geen of onvolledige dekking voor alle maatregelen in begroting of MJBP  | ■  | -  | - | -  | -  | -      | -  | -  |             |   |
| 5.8  | Vaststellen inrichtingsplannen  | □  | DH | - | -  | -  | -      | -  | -  |             |   |
| 5.9  | Vaststellen Meerjarenonderhoudsprogramma Watersysteem   | -  | ■  | - | -  | -  | -      | -  | -  |             |   |
| 5.10   | Vaststellen Technisch Beheerregister (art. 5.1 lid 2 Waterwet)  | □  | ◇  | - | ✕  | -  | AA     | -  | -  |             |   |
| 5.11   | Vaststellen beheerregister wateren en kunstwerken   | -  | □  | - | ✕  | -  | AA     | -  | -  |             |   |
| <b>Overdracht beheer en onderhoud</b>        |   |    |    |   |    |    |        |    |    |             |   |
| 5.20   | Nemen van besluiten in het kader van overdracht of overname van een verplichting tot beheer en/of onderhoud van een waterstaatswerk   | □  | DH | - | -  | -  | -      | -  | -  |             | Mits opgenomen in Programmabegroting  |
| <b>Vaarwegbeheer</b>                         |   |    |    |   |    |    |        |    |    |             |   |
| 5.30   | Het nemen van verkeersbesluiten op grond van de Scheepvaartverkeerswet en het Besluit administratieve bepalingen scheepvaartverkeer   | -  | □  | - | ✕  | LD | AH     | -  | -  |             |   |
| <b>Gedoogplichten en aanvraag vergunning</b> |   |    |    |   |    |    |        |    |    |             |   |
| 5.40   | Besluiten tot het binnentreden van woningen ingevolge art. 5.20 lid 2 Waterwet.   | -  | □  | - | ✕  | -  | VG, HH | -  | -  |             |   |
| 5.41   | Opleggen van een gedoogbeschikking ingevolge art. 5.21 Waterwet, om onderzoeken en daarmee verband houdende werkzaamheden te gedogen.   | -  | □  | - | ✕  | -  | VG, HH | -  | -  |             |   |
| 5.42   | Opleggen van een gedoogbeschikking ingevolge art. 5.22 Waterwet.  | -  | □  | - | ✕  | -  | VG, HH | -  | -  |             |   |
| 5.43 A                                       | Vaststellen van een ontwerp-beschikking inzake opleggen gedoogplicht ingevolge art. 5.24 Waterwet, inzake het aanleggen of wijzigen van waterstaatswerken en daarbij behorende werkzaamheden. | -  | ■  | - | -  | -  | -      | -  | -  |             |   |
| 5.43 B                                       | Vaststellen van de definitieve beschikking opleggen gedoogplicht ingevolge art. 5.24 Waterwet inzake het aanleggen of wijzigen van waterstaatswerken en daarbij behorende werkzaamheden       | -  | □  | - | ✕  | LD | -      | -  | -  |             |   |
| 5.44   | Het schriftelijk in kennis stellen van werkzaamheden als bedoeld in art. 5.23 Waterwet (onderhouds- en herstelwerkzaamheden en ontvangstplicht maaisel en specie)                             | -  | □  | - | ✕  | -  | AH     | TL | -  |             | Minstens 48 uur van tevoren   |

| <b>6. Zuiveren van afvalwater</b>            |  |    |   |    |    |    |    |    |             |  |
|--|--|----|---|----|----|----|----|----|-------------|--|
| <b>Delegatie/Mandaat/Volmacht/Machtiging</b> |  |    |   |    |    |    |    |    |             |  |
| Onderwerp                                    | VV   | DH | D | SD | DR | AH | TL | MW | Voorschrift |  |
| <b>(Beleids) documenten</b>                  |  |    |   |    |    |    |    |    |             |  |
| 6.10   | Vaststellen Meerjarenonderhoudsprogramma Zuiveren van afvalwater   | -  | ■ | -  | -  | -  | -  | -  | -           |  |
| <b>Beheer en onderhoud</b>                   |  |    |   |    |    |    |    |    |             |  |
| 6.20   | Nemen van besluiten in het kader van overdracht of overname van een verplichting tot onderhoud van een zuiveringstechnisch werk of andere werken binnen de afvalwaterketen | ■  | - | -  | -  | -  | -  | -  | -           |  |

| <b>7. Wegen</b>                              |  |    |   |    |    |    |    |    |             |  |
|--|--|----|---|----|----|----|----|----|-------------|--|
| <b>Delegatie/Mandaat/Volmacht/Machtiging</b> |  |    |   |    |    |    |    |    |             |  |
| Onderwerp                                    | VV   | DH | D | SD | DR | AH | TL | MW | Voorschrift |  |
| <b>(Beleids) documenten</b>                  |  |    |   |    |    |    |    |    |             |  |
| 7.1  | Vaststellen Wegenbeheerprogramma   | ■  | - | -  | -  | -  | -  | -  | -           |  |
| 7.2  | Vaststellen Kwaliteitsplan wegbeheer   | ■  | - | -  | -  | -  | -  | -  | -           |  |
| 7.3  | Vaststellen Netwerk analyse  | ■  | - | -  | -  | -  | -  | -  | -           |  |
| 7.4  | Vaststellen Verkeersveiligheidsplan  | -  | ■ | -  | -  | -  | -  | -  | -           |  |
| 7.5  | Vaststellen Categoriseringsplan  | -  | ■ | -  | -  | -  | -  | -  | -           |  |
| 7.6  | Vaststellen Meerjarenonderhoudsprogramma Wegen   | -  | ■ | -  | -  | -  | -  | -  | -           |  |
| 7.7  | Vaststellen Beheerregister   | -  | □ | -  | ✕  | -  | AH | -  | -           |  |
| <b>Openbaarheid, inrichting en gebruik</b>   |  |    |   |    |    |    |    |    |             |  |
| 7.20   | Geven van de bestemming tot openbare weg op grond van artikel 4 Wegenwet   | □  | ◇ | -  | ✕  | -  | AH | -  | -           |  |
| 7.21   | Verzoeken aan Provinciale Staten tot onttrekken weg aan openbaar verkeer   | □  | ◇ | -  | ✕  | -  | AH | -  | -           | Provinciale Staten is besluitvormingsbevoegd tot onttrekken aan openbaarheid |
| 7.22   | Nemen van verkeersbesluiten, inzake het plaatsen van verkeerstekens en inzake het nemen van verkeersmaatregelen en het nemen van overige besluiten op grond van de Wegenverkeerswet 1994, het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer en het Reglement verkeersregels en verkeerstekens | □  | ◇ | -  | ✕  | LD | -  | -  | -           |  |
| 7.23   | Beslissen inzake het tijdelijk plaatsen van verkeerstekens en het uitvoeren van maatregelen als bedoeld in art. 34 van het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer  | □  | ◇ | -  | ✕  | -  | AH | -  | -           |  |
| <b>Beheer en onderhoud</b>                   |  |    |   |    |    |    |    |    |             |  |
| 7.30   | Nemen van besluiten in het kader van overdracht of overname van een verplichting tot onderhoud van een weg ingevolge artikel 18a Wegenwet  | ■  | - | -  | -  | -  | -  | -  | -           | Goedkeuring GS   |