

TOELICHTING REGLEMENT VAN ORDE VOOR DE VERGADERINGEN VAN DE GEMEENTERAAD EN DE RAADSCOMMISSIE

Deze toelichting hoort bij het reglement van orde van de gemeenteraad en de raadscommissie, die is vastgesteld op ...

Het reglement en de toelichting zijn op 8 februari 2007 opiniërend besproken in de raadscommissie.

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Om te voorkomen dat de omschrijving van terugkerende begrippen moeten worden herhaald, is in deze bepaling een aantal begrippen eenmalig gedefinieerd. Onder 'aanhangig' wordt verstaan 'aan de orde' of 'in behandeling zijnde.'

Lid a geeft een opsomming van iedereen die in dit reglement als lid wordt beschouwd.

Daarnaast kent de gemeenteraad van Meppel één algemene raadscommissie. Alle raadsleden zijn lid van de raadscommissie. Tevens kan elke fractie maximaal twee niet-raadsleden voordragen die haar vertegenwoordigt tijdens de beraadslagingen van de raadscommissie. In Meppel worden deze raadscommissieleden 'duo-raadsleden' genoemd.

Artikel 2 De voorzitter

Op basis van artikel 125, derde lid, van de Grondwet en artikel 9 van de Gemeentewet is de burgemeester voorzitter van de gemeenteraad.

De burgemeester heeft op grond van artikel 21 van de Gemeentewet recht om deel te nemen aan de beraadslagingen van de vergadering.

Als voorzitter zorgt hij onder andere voor de handhaving van de orde in de vergadering (artikel 26 Gemeentewet), de naleving en toepassing van de Gemeentewet en dit Reglement van Orde en vervult daarmee dan ook (sterk) de rol van technisch voorzitter. De burgemeester wordt in zijn functie van voorzitter van de raad bijgestaan door de raadsgriffier. In zijn functie van voorzitter van het college en van zelfstandig bestuursorgaan van de gemeente wordt hij bijgestaan door de gemeentesecretaris.

Op basis van artikel 82, vierde lid van de Gemeentewet dient een raadslid voorzitter van de raadscommissie te zijn. Bovendien schrijft artikel 51 van dit reglement voor dat de raad uit zijn midden een voorzitter en plaatsvervangend voorzitter van de raadscommissie benoemt.

Artikel 3 De griffier

De raadsgriffier is verantwoordelijk voor de ondersteuning van de raad. Zijn vervanging wordt geregeld op basis van artikel 107d, eerste lid, van de Gemeentewet.

In verband met artikel 22 van de Gemeentewet (verschoningsrecht) is in het tweede lid een bepaling opgenomen met betrekking tot het deelnemen van de raadsgriffier aan de beraadslaging.

Artikel 4 Aanwezigheid burgemeester, wethouders en secretaris

Bij aanvang van de bestuursperiode nodigt de agendacommissie op verzoek van de raad, de wethouders en secretaris uit om bij de vergaderingen aanwezig te zijn en zondig aan de beraadslagingen deel te nemen. Eenzelfde verzoek is gericht aan de burgemeester om bij de raadscommissievergaderingen aanwezig te zijn.

Deze uitnodiging impliceert dat een collegelid geacht wordt aanwezig te zijn bij een vergadering waar punten vanuit zijn portefeuille op de agenda staan.

Artikel 5 De agendacommissie

De agendacommissie is een intern/organisatorisch orgaan dat de procedurele gang van zaken binnen de raad monitort en vanuit deze bevindingen de raad adviseert. De griffier heeft een adviserende rol in de agendacommissie, evenals de secretaris als deze wordt uitgenodigd.

De agendacommissie bereidt de agenda van de raad en commissie voor en stelt de concept-agenda vast.

Bij de besluitvorming en stemming is unanimititeit het uitgangspunt, maar de meerderheid is doorslaggevend.

Artikel 6 Verslaglegging

Dit artikel regelt de verslagleggende taak van de griffier, de inhoud van het verslag en de wijze waarop het verslag wordt vastgesteld. Het verslag sluit aan bij de terminologie van de Gemeentewet (artikel 23, lid vijf) en de bepalingen in het ordereglement voor het college.

Het conceptverslag wordt tegelijkertijd met de schriftelijke oproep verstuurd aan de leden en overige personen die het woord gevoerd hebben. Omdat wethouders, de burgemeester, de griffier en de secretaris ook het woord kunnen voeren in de vergadering, kunnen zij tevens een voorstel tot verandering van het verslag aan de raad doen.

Een voorstel tot verandering dient, afhankelijk van de aard en omvang van de wijziging, bij voorkeur schriftelijk te worden ingediend bij de griffier.

De griffier ondersteunt de raad en is zijn secretaris. Daarom is de griffier aangewezen om voorstellen tot wijzigingen van het verslag in ontvangst te nemen, het verslag op te stellen en deze, samen met de voorzitter, te ondertekenen. Het is aan de raad om te beslissen of een voorgestelde wijziging of aanvulling geaccepteerd wordt. Een afwijzing van een dergelijk voorstel is niet vatbaar voor beroep (aldus de Afdeling Rechtspraak van de Raad van State).

Als de secretaris en/of wethouders aanwezig zijn, dient hun naam vermeld te worden in het verslag.

Verder dient het verslag niet alleen een op besluitvorming gerichte samenvatting van hetgeen de leden hebben gezegd te bevatten. Ook hetgeen de overige aanwezigen zoals bijvoorbeeld de aanwezige wethouders of de secretaris zeggen, moet in deze op besluitvorming gerichte samenvatting opgenomen worden.

In het kader van de betrokkenheid van burgers bij de lokale politiek heeft de gemeente Meppel het indienen van burgerinitiatiefvoorstellen mogelijk gemaakt (Regeling Burgerinitiatief vastgesteld 16 maart 2003). Ook de tekst van deze voorstellen dient in het verslag te worden opgenomen.

Vanaf de zomer 2006 is overgegaan op de digitale verslaglegging van de raads- en raadscommissievergaderingen. De volledige geluidsopnames zijn terug te luisteren via de website van de Gemeente Meppel. Het op besluitvorming gerichte verslag, inclusief besluitenlijst wordt verzonden aan de genoemde personen in lid 3

De integrale teksten als genoemd in lid 6 sub e. zijn via de website van de gemeente Meppel in het verslag (als link) terug te lezen.

Artikel 7 Geluidsopname

De volledige geluidsopname is beschikbaar voor iedereen. Het geluidsbestand is via het

raadsinformatiesysteem van de website opvraagbaar.

Artikel 8 Toehoorders en pers

De hier aangegeven procedurebepalingen zijn gebaseerd op de in artikel 26, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet gegeven bevoegdheid aan de voorzitter van de raad om toehoorders die de orde verstoren, te doen vertrekken en bij volharding in hun gedrag de toegang kan ontzeggen.

Artikel 9 Geluid- en beeldregistraties

Aangezien de vergaderingen van de raad en de raadscommissie in principe openbaar zijn, kunnen radio- en tv-stations geluids- en beeldregistraties maken.

Dit is uiteraard niet het geval als het een besloten vergadering betreft van de raad of raadscommissie.

Artikel 10 Verbod gebruik mobiele telefoons

Dit artikel behoeft geen toelichting

Artikel 11 Onderzoek geloofsbrieven; beëdiging raadsleden

Met de geloofsbrief stelt de voorzitter van het centraal stembureau de benoemde in kennis van zijn benoeming (artikel V1 Kieswet). Voor dit benoemingsbesluit is bij ministeriële regeling een model vastgesteld. De benoemde geeft schriftelijk aan of hij de benoeming aanneemt (artikel V2 Kieswet). Tegelijk met de mededeling dat hij zijn benoeming aanneemt worden aan de raad stukken overlegd waaruit blijkt dat de benoemde voldoet aan de eisen om als lid van de raad toegelaten te worden.

Dit omvat de volgende stukken:

- een ondertekende verklaring met de openbare betrekkingen die hij bekleedt;
- een uittreksel uit de GBA met zijn woonplaats, geboorteplaats en –datum en;
- (indien niet-Nederlander) stukken waaruit blijkt dat hij voldoet aan de vereisten van artikel 10, lid 2 Gemeentewet (artikel V3 Kieswet).

Het onderzoek van de geloofsbrieven moet in een openbare vergadering gebeuren. Bij het onderzoek zal ook de gedragscode (artikel 15, derde lid Gemeentewet) betrokken worden. In deze code zijn onder meer bepalingen opgenomen over al dan niet toegestane nevenfuncties. De commissie welke de geloofsbrieven onderzoek brengt verslag uit. Dit kan zowel mondeling als schriftelijk.

De formulering van het eerste lid benadrukt dat de raad en niet de voorzitter een commissie instelt, die het zogenaamde geloofsbrievenonderzoek verricht nadat de voorzitter van het centraal stembureau nieuwe leden heeft benoemd. Het onderzoek van het proces-verbaal (onderzoek naar het verloop van de verkiezing of de vaststelling van de uitslag) gebeurt alleen in de eerste samenkomst van de nieuwe raad na verkiezingen. Het onderzoek van de geloofsbrief strekt zich niet uit tot de geldigheid van de kandidatenlijsten en van de lijstverbindingen.

Ingevolge artikel V4 van de Kieswet beslist de raad over de toelating van zijn leden. Daarbij is er een verschil in de procedure bij de samenstelling van een nieuwe raad of bij de vervulling van een tussentijdse vacature. Na een raadsverkiezing kunnen de raadsleden op de eerste vergadering van de raad in nieuwe samenstelling de eed of verklaring en belofte afleggen. De voorzitter zal hen hiervoor oproepen. Bij tussentijdse vacaturevervulling kan de eed of verklaring en belofte aansluitend aan de beslissing van de raad over de toelating van het betrokken raadslid plaatsvinden. De tekst van de eed of verklaring en belofte die een raadslid bij het aanvaarden van het raadslidmaatschap moet afleggen, is in artikel 14 van de Gemeentewet vastgelegd.

De mogelijkheid van beroep bij de Raad van State tegen de beslissing tot toelating als lid van de raad is vervallen door inwerkingtreding van de Wet dualisering gemeentebestuur in 2002.

Artikel 12 Fractie

In een aantal gevallen blijkt behoefte te bestaan aan een regeling van wat onder een fractie moet worden verstaan. De Gemeentewet kent een dergelijk begrip niet maar gaat onder andere in artikel 33, tweede lid, wel uit van het bestaan van in de raad vertegenwoordigde groeperingen (recht op fractie-ondersteuning). In veel gemeenten bestaan regelingen ten aanzien van vergoedingen aan fracties, faciliteiten voor fracties, etc. In deze nadere regelingen kan worden aangesloten bij het in dit reglement opgenomen fractiebeprip.

Bij de aanvang van de eerste zitting van de nieuwe raad na de verkiezingen, worden de leden die op dezelfde lijst hebben gestaan, als één fractie beschouwt. De fractie gebruikt in de vergadering van de raad de aanduiding die zij boven de kandidatenlijst hadden staan. Op deze wijze is de relatie tussen de fractie in de raad en de fractie op de kandidatenlijst voor de burger duidelijk. Het kan echter voorkomen dat een fractie geen aanduiding boven de kandidatenlijst heeft staan. In een dergelijk geval deelt de fractie in de eerste vergadering de aanduiding mee.

In de loop van een zittingsperiode kan het voorkomen dat leden de raad verlaten. Het beëindigen van de zitting in de raad kan verschillende oorzaken hebben. Raadsleden kunnen ongeneeslijk ziek zijn, een conflict met hun fractie hebben, te weinig tijd hebben voor het raadswerk en zo zijn er nog vele redenen denkbaar. In een dergelijk geval vindt er een verandering in de samenstelling van de fractie plaats. Als dit het geval is, deelt de fractie dit aan de voorzitter mede. Het is ook mogelijk dat een raadslid zijn lidmaatschap niet opzegt maar uit een fractie stapt. Hij kan als zelfstandige fractie verdergaan of zich aansluiten bij een bestaande fractie. Uitgangspunt van ons kiesstelsel is dat volksvertegenwoordigers op persoonlijke titel worden verkozen (een kandidaat wordt door de voorzitter van het centraal stembureau benoemd). De Kieswet gaat niet uit van politieke partijen, een zetel 'hoort' dan ook niet bij een partij, maar is verbonden aan de volksvertegenwoordiger die daardoor ook de mogelijkheid heeft om tussentijds van fractie te veranderen of zelfstandig verder te gaan. Ook kan een fractie besluiten om haar naam te veranderen. Dit staat de fractie vrij om te doen. Op grond van deze bepalingen heeft de raad geen zeggenschap over wijzigingen in de samenstelling, fusies en splitsingen van fracties en de naamvoering. De raad kan hier dus geen besluit over nemen. Een mededeling aan de voorzitter van de raad is voldoende. De raad is gehouden met ingang van de eerstvolgende vergadering nadat hiervan mededeling is gedaan rekening te houden met de nieuwe situatie.

Artikel 13 Benoeming wethouders

In het duale stelsel maken wethouders geen deel uit van de raad. Op basis van artikel 35 Gemeentewet kunnen wethouders uit of van buiten de raad komen. Zij worden door de raad benoemd.

Wanneer een raadslid benoemd wordt tot wethouder, dan mag hij raadslid blijven tot het moment dat de geloofsbrieven van zijn opvolger (zie artikel 11 RvO) zijn goedgekeurd door de raad (artikel 36b, lid twee Gemeentewet). In het geval de coalitie in de raad een meerderheid heeft van één stem kan het verstandig zijn eerst als raadslid ontslag te nemen en een nieuw raadslid te benoemen. De beoogde wethouder mag immers niet meestemmen over zijn eigen benoeming. Het vooraf ontslag nemen als raadslid is wel een risico. Het kan immers gebeuren dat deze persoon of niet tot wethouder wordt benoemd of dat de geloofsbrieven niet worden goedgekeurd.

Aanvullend op artikel 36a en daarmee artikel 10 van de Gemeentewet is met dit artikel een procedure beschreven voor de benoeming van wethouders van buiten de raad. Hierbij dient onder meer te worden gedacht aan geschiktheid van de kandidaat en eventuele belangenverstremgeling. Als uitgangspunt voor de geschiktheid wordt in ieder geval de profielschets van de VNG gehanteerd voor de wethouder in het duale bestel.

Wethouders van buiten de raad en buiten de gemeente voldoen niet altijd aan de ingezetene-vereiste. Artikel 36a, lid 2 staat de wethouder een ontheffingsduur van een jaar toe.

GEMEENTERAAD

Artikel 14 Vergaderfrequentie

Op basis van artikel 17 van de Gemeentewet vergadert de raad zo vaak hij daartoe heeft besloten en voorts indien de burgemeester het nodig oordeelt of indien ten minste een vijfde van het aantal leden van de raad schriftelijk met opgave van redenen daarom vraagt.

Het tweede lid brengt tot uitdrukking dat de voorzitter in het bepalen van een andere dag en ander aanvangsuur zoveel mogelijk overleg pleegt met de agendacommissie. Op deze wijze houdt de agendacommissie ook bij vergaderingen, die niet op het gebruikelijke tijdstip plaatsvinden, invloed op de datum, het tijdstip en de plaats van de vergadering.

Artikel 15 Oproep

In artikel 19, eerste lid van de Gemeentewet is bepaald dat de burgemeester de leden van de raad schriftelijk uitnodigt voor de vergadering.

Het eerste lid bepaalt dat de voorzitter ten minste zeven dagen vóór een vergadering de leden een brief (de schriftelijke oproep) stuurt, waarin de vergadering wordt aangekondigd. De brief vermeldt de dag, tijdstip en plaats van de vergadering.

Het tweede lid stelt verplicht dat de voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken, met uitzondering van de in artikel 25, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet bedoelde stukken, tegelijkertijd met de oproep aan de leden worden verzonden. De in artikel 25, eerste en tweede lid, bedoelde stukken zijn stukken ten aanzien waarvan geheimhouding is opgelegd. Hier wordt melding van gemaakt op de stukken.

Het is mogelijk, indien de raad dit wenst, de stukken en oproep niet per post maar per e-mail te versturen.

Met de vaststelling van de tweewekelijkse cyclus is in principe het vergaderrooster van de raad van de gemeente Meppel bekend. Doorgaans wordt de voorlopige agenda per mail verstuurd aan de leden van de raad en tegelijkertijd op het Raadsinformatiesysteem (RIS) geplaatst, inclusief de daarbij behorende stukken (verslag/ besluitenlijst en raadsvoorstel en conceptbesluiten). Op het RIS worden ook de achterliggende (relevante) stukken geplaatst.

Vervolgens wordt de voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken per post verstuurd.

Artikel 16 Agenda

De agendacommissie bepaalt hoe de agenda eruit komt te zien (artikel 5). Het versturen van de agenda en stukken is geregeld in artikel 16. Dit is echter een voorlopige agenda. In de dagelijkse praktijk van de gemeente zal het niet altijd mogelijk zijn om een week voor de vergadering een agenda op te stellen, die ook zicht heeft op de 'waan' van de dag. In een dergelijke situatie kan de voorzitter na het verzenden van de schriftelijke oproep zo nodig een aanvullende agenda en stukken rondsturen. Dit kan echter niet tot op het laatste moment, maar tot uiterlijk 48 uur voor de aanvang van de vergadering. In overleg met de agendacommissie en raad kan dit per post en/ of per mail worden verzonden.

Het derde lid heeft tot doel om de raad een actievere rol te geven in de opstelling van de raadsagenda. Individuele raadsleden kunnen via de agendacommissie schriftelijk en gemotiveerd onderwerpen voor de agenda voordragen. Zij kunnen echter ook bij aanvang van de raadsvergadering een voorstel doen om onderwerpen van de agenda af

te voeren. Daarmee kan het individuele raadslid in ieder geval op twee momenten invloed uitoefenen op de vaststelling van de agenda.

Het vierde lid vloeit voort uit de verplichting van het college om de raad van voldoende informatie te voorzien. Als de raad niet voldoende op de hoogte is van de inhoud en strekking van een onderwerp, is het niet gewenst dat de raad zich over dit onderwerp uitspreekt. In een dergelijk geval heeft de raad de mogelijkheid het onderwerp naar de raadscommissie te verwijzen of aan het college nadere inlichtingen of advies te vragen. Het laatste lid regelt dat de raad op verzoek van een lid of op voorstel van de voorzitter de volgorde van behandeling van de agendapunten kan wijzigen.

Voorstellen aan de raad kunnen van diverse actoren afkomstig zijn. In de eerste plaats zijn dit het college en de burgemeester. Daarnaast kunnen de agendacommissie en de raadsleden komen met (initiatief) voorstellen.

Artikel 17 Ter inzage leggen van stukken

Onder de stukken ter inzage wordt verstaan; geheime stukken, de zogenaamde 'achterliggende' stukken waarvan in raadsvoorstellen melding wordt gemaakt. (ambtelijke adviezen, toelichtende nota's, etc.).

Een agendapunt kan betrekking hebben op een grote hoeveelheid verschillende stukken, die bijvoorbeeld het voorstel tot het bouwen van een nieuwe bibliotheek onderbouwen. Omdat raadsleden zich bezighouden met een groot aantal verschillende onderwerpen en voorstellen, is het niet wenselijk dat raadsleden alle onderliggende stukken krijgen toegezonden. Uiteraard dienen alle raadsleden en andere geïnteresseerden wel de mogelijkheid te hebben om alle stukken desgewenst in te zien. Hiervoor hebben ze wel voldoende tijd nodig. Daarom worden alle stukken gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep ter inzage aangeboden.

Naast de fysieke terinzagelegging op het stadhuis, worden, zoals eerder genoemd alle relevante stukken behorende bij de agenda op het Raadsinformatiesysteem geplaatst en daarmee voor een ieder digitaal ter inzage aangeboden.

Een stuk is een 'document' in de zin van de Wet openbaarheid van bestuur (WOB). Een document houdt in: een bij een bestuursorgaan berustend schriftelijk stuk of ander materiaal dat gegevens bevat. Onder documenten vallen niet alleen de door de overheidsorganen gecreëerde stukken of ander materiaal. Ook alle van buiten komende stukken en ander voor overheidsorganen bestemd materiaal zoals agenda's, verslag, (concept)adviezen en magneetbanden verkrijgen de status van document in de zin van de WOB.

Het kan niet de bedoeling zijn, dat een lid van de raad of een ander het originele stuk mee naar huis neemt. Dit zou betekenen dat andere raadsleden en geïnteresseerden niet meer de mogelijkheid hebben om het document in te zien. Een raadslid of een andere geïnteresseerde mag echter wel een kopie van een ter inzage gelegd stuk maken. De griffier vervult de secretariaatsfunctie ten dienste van de raad. Het ligt dan ook in de rede dat stukken, die betrekking hebben op de agenda en de voorstellen van de raadsvergadering en die geheim moeten blijven bij hem ter inzage worden gelegd. Op verzoek van de leden van de raad kan de griffier inzage aan hen verlenen.

Artikel 18 Openbare kennisgeving

Dit artikel behoeft geen toelichting.

Artikel 19 Presentielijst

De verplichting tot het hebben van een presentielijst vloeit voort uit artikel 20 Gemeentewet. In dit artikel wordt de procedure vastgelegd. De handtekeningen op de presentielijst zijn bedoeld om formeel vast te stellen dat het vergaderquorum aanwezig is. De lijst kan niet dienen om het stemquorum vast te stellen; daarvoor geldt artikel 29

van de Gemeentewet.

De griffier geeft de ambtelijke ondersteuning die de raad nodig heeft. Daarom stelt hij samen met de voorzitter de presentielijst vast en ondertekent deze. Deze ondertekening dient te waarborgen dat de lijst volledig is en het quorum aanwezig was.

Artikel 20 Zitplaatsen

De griffier is overeenkomstig artikel 3 in elke vergadering aanwezig en heeft daarom een eigen zitplaats. De voorzitter kan na overleg met de fractievoorzitters de indeling herzien, indien daartoe aanleiding bestaat. Op grond van artikel 4 zijn wethouders en secretaris aanwezig bij raadsvergaderingen.

Ook andere personen kunnen uitgenodigd worden om ter vergadering aanwezig te zijn. De voorzitter is de aangewezen persoon om voor een zitplaats voor hen te zorgen.

Artikel 21 Opening vergadering; vergaderquorum

De vergadering kan beginnen, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende raadsleden aanwezig is en de presentielijst heeft getekend. De gemeenteraad van Meppel telt 23 leden en derhalve is het vergaderquorum 12 leden.

Artikel 20 van de Gemeentewet voorziet in een procedure voor een volgende vergadering indien het vereiste aantal leden niet op komt dagen.

Artikel 22 Spreekrecht burgers

Burgers kunnen in de gemeenteraad inspreken over geagendeerde onderwerpen. Voor het inspreken op niet-geagendeerde (en geagendeerde) onderwerpen is gelegenheid in de vergadering van de raadscommissie.

In het tweede lid zijn drie onderwerpen opgenomen, waar het spreekrecht niet voor geldt. Als een besluit van de raad of het college vatbaar is voor bezwaar en de burger belanghebbende is, kan de burger een bezwaarschrift indienen. Ook kan een burger beroep instellen bij de rechtbank. Verder zijn de benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen van personen uitgesloten van het spreekrecht van burgers. Omdat inspraak over de benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen - de belangen van - kandidaten al dan niet in de uitoefening van hun ambt of functie kan schaden, kunnen burgers hierover geen uitlatingen doen. Als laatste kunnen burgers zich ook niet uitlaten over onderwerpen, waar zij op grond van artikel 9:2 Algemene wet bestuursrecht een klacht over kunnen indienen. Deze procedure gaat voor het spreekrecht van burgers.

De burgers die wensen in te spreken moeten zich ten minste 32 uur voor de vergadering melden bij de griffier

In het vierde lid is ervoor gekozen om een burger twee termijnen het woord te geven. Na het inspreken kunnen vragen en/of opmerkingen komen vanuit de gemeenteraad. De inspreker heeft de mogelijkheid hier in tweede termijn op te reageren. Het verslag wordt toegezonden aan de burgers die hebben ingesproken.

Artikel 23 Primus bij hoofdelijke stemming

Dit artikel bepaalt dat de primus bepaald wordt op het moment dat een raadslid verzoekt tot hoofdelijke stemming.

Artikel 24 Ingekomen stukken en mededelingen

De raad stelt op voorstel van de agendacommissie de wijze van afdoening van de (aan de raad gerichte) ingekomen stukken vast. Over de ingekomen stukken worden alleen voorstellen gedaan en besluiten genomen die van procedurele aard zijn. Het gaat respectievelijk om; ter kennisneming, steunen, afwijzen, in behandeling nemen, doorsturen naar een raadscommissie, doorsturen naar het college.

Wanneer een ingekomen stuk op verzoek van een individueel raadslid vraagt om een inhoudelijke discussie of toelichting dan wordt in lid 4 verzocht om, bij voorkeur schriftelijk, gemotiveerd een onderbouwing in te dienen of te melden bij de agendacommissie. Dit ter voorbereiding op de bespreking tijdens de vergadering waar dit punt is geagendeerd.

De schriftelijke mededelingen van het college aan de raad komen in principe ook bij de raad binnen. Deze mededelingen worden dan gezien als ingekomen stukken.

Dit artikel heeft ook betrekking op alle stukken van commissies. Hierdoor kunnen leden dan de raad monitoren wat zich afspeelt binnen deze commissies.

Artikel 25 Spreektermijnen en spreektijden

Indien de raad van mening is, dat na de tweede termijn verdere beraadslaging nodig is, kan hij daartoe uitdrukkelijk besluiten. Het tweede lid benadrukt dat de voorzitter elke spreektermijn afsluit. Dit behoeft overigens niets te veranderen aan de praktijk dat een portefeuillehouder antwoordt na de inbreng van de raadsleden in de eerste en tweede termijn.

Het stellen van vragen dient ook als een spreektermijn beschouwd te worden. Een verzoek van een raadslid na afloop van de tweede termijn om nog een korte reactie te geven, dient de voorzitter niet te honoreren.

De beraadslaging over een motie vindt niet plaats in afzonderlijke termijnen, maar gelijktijdig met de beraadslaging over het betreffende, aan de orde zijnde onderwerp.

De praktijk kent het zogenoemde ster-/webmodel. Dit model bestaat uit de volgende spreektermijnen; meningen/standpuntbepaling, debat en besluitvorming.

De raad kan uiteraard ook uit eigen initiatief regels stellen over de spreektijd van haar leden. In verband met het handhaven van de orde kan de voorzitter wel wijzigingen voorstellen in de omvang van de spreektijd.

Artikel 26 Handhaving orde; schorsing

Het eerste lid verzekert dat raadsleden vrijelijk kunnen spreken. Wel zijn interrupties toegestaan voor zover de voorzitter bij een overvloed aan interrupties of in het belang van de voortgang van de beraadslagingen bepaalt dat een spreker zijn betoog zonder verdere interrupties afrondt. Tekenen van goed- of afkeuring worden gezien als verstoringen van de orde en niet als interruptie.

Om te bevorderen dat leden van de raad zich niet belemmerd voelen om hun mening te uiten, is in artikel 22 Gemeentewet bepaald dat zij niet in rechte vervolgd kunnen worden, aan te spreken zijn of verplicht zijn getuigenis af te leggen over hetgeen zij in de vergadering zeggen of schriftelijk overleggen.

Het tweede lid heeft naast de leden die het woord voeren, ook betrekking op de wethouders, de secretaris, de griffier of andere personen, die het woord voeren. De voorzitter kan hen tot de orde roepen. Indien zij hieraan geen gehoor geven, kan hen het woord worden ontnomen. De voorzitter heeft bovendien op basis van artikel 26, lid drie van de Gemeentewet de mogelijkheid om hen te toegang tot de vergadering te ontnemen. Een besluit van de voorzitter om iemand het woord te ontnemen is een op feitelijk handelen gerichte beslissing met een intern karakter. En is geen besluit in de zin van artikel 1:3 Awb. (JB 9 (2002) 138).

Artikel 27 Beraadslaging

Teneinde de vergaderduur niet te zeer te verlengen wordt over een voorstel dat in

onderdelen of artikelen verdeeld is, in principe in zijn geheel beraadslaagd.

Door de toevoeging 'of een lid van de raad' wordt ook raadsleden het recht toegekend om voor te stellen een voorstel gesplitst te behandelen. Dit brengt tot uitdrukking dat de raad zijn eigen werkwijze bepaalt. Het recht is aan ieder individueel raadslid toegekend. Dit past in het streven naar dualisering, aangezien dualisering versterking van de vertegenwoordigende en daarmee agenderende rol van de raad veronderstelt. Hiervoor dienen ook individuele raadsleden en kleine fracties over adequate instrumenten te beschikken.

Indien de schorsing als bedoeld in het tweede lid aan het einde van de tweede termijn plaatsvindt, zijn er vervolgens twee mogelijkheden: er wordt direct tot stemming overgegaan of aan de beraadslagingen wordt een derde termijn toegevoegd.

Artikel 28 Deelname aan de beraadslaging door anderen

Deze bepaling is noodzakelijk in verband met het in artikel 22 Gemeentewet geregelde verschoningsrecht. Het is uiteraard ook mogelijk dat de raad bepaalt dat een bepaalde functionaris in bepaalde gevallen altijd aan de beraadslaging mag deelnemen (bijvoorbeeld de voorzitter van de deelgemeenteraad aan de beraadslaging over deelgemeente aangelegenheden).

De raad kan bepalen dat de griffier, de secretaris en de wethouder(s) deelnemen aan de beraadslagingen. De burgemeester heeft het recht (het woord te voeren en) deel te nemen aan de beraadslagingen op grond van artikel 21, eerste lid van de Gemeentewet. De strekking van artikel 25 blijft alleen onveranderd wanneer aan het eerste lid de griffier, de wethouder en de secretaris worden toegevoegd. Daarmee blijft het artikel uitdrukken dat de raad kan beslissen dat anderen kunnen deelnemen aan de beraadslagingen.

In het tweede lid wordt het begrip 'beslissing' gebruikt. Het gaat hier namelijk niet om een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht, artikel 1:3 Awb. (JB 9 (2002) 138).

Artikel 29 Beslissing

Indien de voorzitter vaststelt dat een onderwerp voldoende is toegelicht, kan hij de beraadslaging sluiten, (tenzij de raad anders beslist). De voorzitter formuleert daarna de te nemen eindbeslissing. Indien geen stemming wordt gevraagd, is het voorstel aangenomen op grond van artikel 32, derde lid, van de Gemeentewet.

Artikel 30 Stemverklaring

Stemverklaringen zullen kort moeten zijn en mogen niet het karakter krijgen van een derde termijn, als laatste reactie op de vorige spreker. De stemverklaringen worden gegeven vóór de hoofdelijke oproep van de leden tot de stemming begint en kunnen slechts persoonlijk uitgesproken worden.

Artikel 31 Algemene bepalingen over stemming

Indien een lid te kennen geeft een hoofdelijke stemming te wensen, moet de stemming plaatsvinden. De raad heeft niet de bevoegdheid om van deze bepaling van artikel 32 van de Gemeentewet af te wijken. Vraagt niemand stemming, dan wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen. Wellicht ten overvloede wordt hierbij nog verwezen naar artikel 209, tweede lid Gemeentewet, welke een hoofdelijke stemming verplicht. De regeling in het eerste deel van het tweede lid kan toepassing krijgen, indien de uitkomst van de stemming tevoren duidelijk is en slechts enkele leden zouden tegenstemmen.

In het verslag wordt melding gemaakt van de stemverhoudingen binnen de gemeenteraad.

Een raadslid kan zich alleen onthouden van stemming op grond van artikel 28 Gemeentewet. In alle andere gevallen is een raadslid verplicht stelling in te nemen en te stemmen. Stemmingen zijn in principe ook openbaar. Een volksvertegenwoordiger dient duidelijk te zijn in zijn of haar rol. Door de openbaarheid is het voor de achterban (kiezers) duidelijk hoe ze vertegenwoordigd worden. Bij wie de stemming begint, is geregeld in artikel 23.

Bij staking van stemmen is het bepaalde in artikel 32 van de Gemeentewet van toepassing. Indien de vergadering voltallig is, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Is de vergadering niet voltallig, dan wordt het nemen van het besluit tot een volgende vergadering uitgesteld. Als ook dan de stemmen staken, wordt het voorstel geacht niet te zijn aangenomen.

Indien de voorzitter van de raad wordt vervangen door zijn plaatsvervanger, mag deze als gekozen volksvertegenwoordiger gewoon meestemmen in de besluitvormingsprocedure.

Artikel 32 Stemming over amendementen en moties

Voor alle duidelijkheid wordt hier een verschil in procedure aangegeven tussen een motie en een amendement. Een amendement komt in stemming voorafgaande aan de stemming over het onderliggende voorstel. Een motie strekt niet tot wijziging van een voorgesteld besluit; over een motie wordt een apart besluit genomen, nadat de besluitvorming over het aanhangige voorstel is afgerond. Bij een motie over een afzonderlijk onderwerp geldt dit uiteraard niet en is het vierde lid niet van toepassing.

Artikel 33 Stemming over personen

De Gemeentewet geeft aan dat over benoemingen (niet ontslag) van personen of het opstellen van een voordracht of aanbeveling schriftelijk wordt gestemd (artikel 31 van de Gemeentewet).

Een voordracht is voor de raad bindend. De raad heeft slechts keus tussen degenen die op de voordracht zijn vermeld. Een aanbeveling is een voorstel waarvan de raad mag afwijken.

Wanneer er veel benoemingen te doen zijn (bijvoorbeeld aan het begin van een nieuwe zittingsperiode) kan een gecombineerd stembiljet worden ontworpen.

In het zesde lid wordt aangesloten bij het bepaalde in artikel 30 van de Gemeentewet.

Wat onder een (niet) behoorlijk ingevuld stembriefje moet worden verstaan, is in de wet niet geregeld en daarom wel in dit reglement.

Artikel 34 Herstemming over personen

Dit artikel behoeft geen toelichting

Artikel 35 Beslissing door het lot

Dit artikel behoeft geen toelichting

Artikel 36 Vragenhalfuur

Deze bepaling vormt een invulling op het voorgestelde artikel 155, eerste lid, van de Gemeentewet met betrekking tot het vragenrecht. Het is een facultatieve bepaling. Het is aan de raad om te bepalen of de instelling van een vragenhalfuur en daarmee het opnemen van een dergelijke bepaling in het reglement wenselijk is. Wel kan het vragenhalfuur bijdragen aan een vergroting van de betrokkenheid van burgers bij het bestuur: één van de doelstellingen van dualisering.

De indiening van de vragen gebeurt via de griffier. Deze zendt de vragen ter informatie door aan de leden van de raadscommissie en brengt deze tevens onder de aandacht bij de betreffende portefeuillehouder en de ambtelijke organisatie.

Bewust is er gekozen voor een algemene regeling van het vragenhalfuur. In een

dualistisch stelsel is het echter niet meer vanzelfsprekend dat de ter zake kundige wethouder aanwezig is. Om die reden en omdat het de herkenbaarheid van de controlerende taak van de raad ten goede komt, kan hiervoor een aparte gelegenheid gecreëerd worden. De drempel om vragen te stellen wordt verlaagd en de media-aandacht voor de lokale politiek kan worden vergroot. In het vragenhalfuur krijgen de leden van de raad de mogelijkheid over vooraf ingebrachte onderwerpen (leden van) het college te bevragen. Het vragenhalfuur maakt een vast onderdeel uit van de agenda van de raad.

Artikel 37 Schriftelijke vragen

Het vragenrecht geeft aan de raadsleden het recht informatie te vragen aan het college of de burgemeester. Als de vragensteller van mening is, dat de beantwoording van de vragen tot een besluit van de raad moet leiden, kan hij het recht van initiatief of het interpellatierecht benutten om het onderwerp of het voorstel op de agenda van de raad te krijgen.

De schriftelijke vragen op grond van artikel 37 worden door toedoen van de griffier bij het college ingediend. Bij de indiening van schriftelijke vragen, waarop een mondeling antwoord wordt verlangd, zal het collegelid of de burgemeester in de eerstvolgende vergadering aangeven binnen welk termijn de beantwoording zal plaatsvinden. De griffie blijft de termijnen van afhandeling volgen. Het college is verantwoordelijk voor de tijdigheid van het beantwoorden.

Artikel 38 Amendementen

Amendementen(wijzigingsvoorstel) zijn inhoudelijk gezien altijd gericht aan de voorzitter. De postrouting van het amendement verloopt via de griffier.

Als het amendement tijdens de beraadslagingen wordt ingediend, dan wordt deze door het lid tijdens de vergadering overhandigd aan de voorzitter.

Alle ontvangen amendementen - ook tijdens de beraadslagingen - worden door de voorzitter getoetst voordat deze worden vrijgegeven voor verveelvuldiging en verspreiding door de griffie en onderdeel zijn van de beraadslagingen. De raadsgriffier adviseert hierbij.

Een amendement is ontoelaatbaar als het een strekking heeft die tegengesteld is aan die van het ontwerpraadsbesluit of als er tussen de materie van het amendement en die van het ontwerpraadsbesluit geen rechtstreeks verband bestaat.

Een amendement wordt geacht toelaatbaar te zijn zolang de raad het niet ontoelaatbaar heeft verklaard.

Een daartoe strekkend ontwerpraadsbesluit wordt, zo nodig met onderbreking van de orde, gedaan door hetzij de voorzitter, hetzij een van de leden.

Artikel 39 Moties

Een motie is een voorstel tot het doen van een uitspraak. Het kan gaan om het uitspreken van een wens (van inhoudelijke, politieke of procedurele aard) of het uitspreken van instemming dan wel afkeuring over bepaalde ontwikkelingen.

Een motie betreft dus niet een concreet besluit dat op rechtsgevolg is gericht. Een motie heeft dus geen juridische, maar een politieke betekenis. Daarom zijn burgemeester en wethouders formeel niet aan een motie gebonden of tot uitvoering ervan verplicht. Wel kan het naast zich neerleggen van een motie door het college leiden tot een vertrouwensbreuk tussen raad en college en hieruit kan het college dan zijn consequentie trekken.

Voor wat betreft de besluitvormingsprocedure omtrent een motie wordt opgemerkt, dat over een motie een apart besluit wordt genomen.

Voor de beraadslaging over een motie over een aanhangig onderwerp geldt, dat deze niet plaatsvindt in afzonderlijke termijnen, maar gelijktijdig met de beraadslaging over het onderwerp, waarop de motie betrekking heeft.

Een besluit over een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp, vindt aan het einde van de vergadering plaats. Deze motie kan direct in stemming worden gebracht als er geen behoefte is aan beraadslagingen. Tijdens de beraadslagingen is er ook ruimte voor het stellen van vragen.

In de artikel 38 en 39 is qua procedure vermeld dat moties en (sub)amendementen door toedoen van de griffier worden uitgereikt aan de voorzitter. Het betreft hier dan met name de moties en (sub)amendementen die voorafgaand aan de vergadering worden aangekondigd. Tijdens vergaderingen zullen als vanzelfsprekend moties en (sub)amendementen rechtstreeks aan de voorzitter worden uitgereikt.

Artikel 40 Voorstellen van orde

De voorzitter legt aan de raad ter beslissing voor of er inderdaad sprake is van een voorstel van orde. Over een voorstel van orde wordt direct, zonder beraadslaging, besloten door de raad. Indien het gaat om een niet-geagendeerd voorstel, dient de procedure van een initiatiefvoorstel te worden gevolgd.

Artikel 41 Initiatiefvoorstel

Raadsleden kunnen ook zelf een voorstel voor een ontwerpverordening of ontwerpbeslissing doen. Hiervoor is het recht van initiatief toegekend (via de Gemeentewet).

De raad moet een voorstel voor een ontwerpverordening in behandeling nemen.

Het spreekt voor zich dat een initiatiefvoorstel een volledig en gemotiveerd voorstel betreft, waarover besluitvorming kan plaatsvinden. Artikelen 17 en 55 zijn ook hiervoor van toepassing voor wat betreft de volledigheid en het in behandeling kunnen nemen van het agendapunt.

Motivatie en onderbouwing dient in elk geval te bestaan uit de gangbare aspecten van een raadsvoorstel (te nemen besluit, inleiding, (voor- en tegen-)argumenten/alternatieven, financiën)

Artikel 42 Interpellatie

Dit artikel stelt nadere regels aan artikel 155 van de Gemeentewet. Het interpellatierecht ligt in het verlengde van het mondelinge vragenrecht. Het gaat om een recht van een volksvertegenwoordiger om tijdens een vergadering over een niet-geagendeerd onderwerp inlichtingen aan het college of de burgemeester te vragen. Daarvoor is verloop van de raad nodig.

Artikel 43 Inlichtingen

Dit artikel behoeft geen toelichtingen

Artikel 44 Procedure begroting en jaarrekening

In dit artikel wordt de procedure voor de begroting en jaarrekening vastgelegd. De desbetreffende procedure kan jaarlijks of in zijn algemeenheid voor een langere periode worden bepaald. In de Handreiking voor de financiële verordeningen en controleverordeningen (artikel 212, 213, 213a Gemeentewet) (uitgave Vernieuwingsimpuls) wordt de inhoudelijke kant uitgewerkt.

Artikel 45 Verslag en verantwoording lidmaatschap van andere organisaties

Leden van de raad (of in voorkomende gevallen de burgemeester, een wethouder of de gemeentesecretaris), die lid zijn van een algemeen bestuur van een gemeenschappelijke regeling, verrichten aldaar hun taak zowel als leden van dat bestuur en als vertegenwoordiger van en in naam van de gemeente. Voor de wijze, waarop zij in het bestuur van de gemeenschappelijke regeling functioneren, zijn zij verantwoording verschuldigd aan de raad, die hen heeft aangewezen. In de gemeenschappelijke regeling zijn over de verantwoordingsplicht en de informatieverstrekking bepalingen opgenomen

Het geniet de voorkeur de verslaglegging als bedoeld in het eerste lid schriftelijk (memo) door toedoen van de griffier op de lijst ingekomen stukken te plaatsen.

Het derde lid bevat de procedure voor de ter verantwoording roeping, die aansluit bij de regels voor inlichtingen. Het is zinvol de bepalingen van dit artikel ook van toepassing te verklaren op andere organisaties, waarin de raad een of meer van zijn leden heeft benoemd. Hierbij valt te denken aan privaatrechtelijke rechtspersonen en vennootschappen, zoals een (raad van commissarissen van) een NV. Hierin voorziet het vierde lid.

Artikel 46 Besloten vergadering; algemeen

Dit artikel bepaalt dat de bepalingen als vermeld onder deze titel van dit reglement van overeenkomstige toepassing zijn op een raadsvergadering achter gesloten deuren. Hierbij kan onder meer gedacht worden aan de bepalingen over het tijdig verzenden van stukken, het recht van amendement, het recht van motie, het maken van het verslag.

De bepalingen van het reglement zijn echter niet van toepassing, voorzover het toepassen van die bepalingen strijdig is met het besloten karakter van de vergadering. Zo zullen er bijvoorbeeld geen beeld- en geluidsregistraties voor openbaar gebruik gemaakt kunnen worden.

Ten aanzien van de stukken die betrekking hebben op een besloten vergadering en het behandelde zal de raad moeten besluiten of geheimhouding als bedoeld in de artikelen 25, 55 en 86 van de Gemeentewet wordt opgelegd dan wel opgeheven. In artikel 23 van de Gemeentewet zijn procedurevoorschriften opgenomen voor 'het sluiten van de deuren', de wijze waarop een vergadering een besloten vergadering wordt.

Artikel 47 Besloten vergadering; verslag

In dit artikel wordt uitwerking gegeven aan artikel 23, derde lid, van de Gemeentewet. De griffier is verantwoordelijk voor het verslag van de raadsvergadering. Dit geldt ook voor het verslag van een besloten vergadering. Van een besloten raadsvergadering wordt alleen een samenvattend verslag gemaakt. Dit verslag ligt ter inzage bij de griffier.

Artikel 48 Besloten vergadering; geheimhouding

Hetgeen besproken wordt in een besloten vergadering, valt niet van rechtswege onder de geheimhoudingsplicht. Daarvoor is toepassing van de procedure volgens artikel 25 van de Gemeentewet noodzakelijk, wat inhoudt dat er een expliciet besluit dient te worden genomen over de geheimhouding omtrent de inhoud van de behandelde stukken. De raad kan de geheimhouding ook opheffen.

Artikel 49 Opheffing geheimhouding

In de aangehaalde artikelen wordt aan de raad de mogelijkheid geboden de geheimhouding van stukken op te heffen; stukken die niet per se aan hem behoeven te zijn overgelegd. Het kan dus (zie bijvoorbeeld artikel 86, tweede lid, van de Gemeentewet) gaan om de situatie dat de burgemeester geheimhouding heeft opgelegd ten aanzien van stukken die hij aan de raadscommissie heeft overgelegd. De raadscommissie kan dan aan de raad verzoeken de geheimhouding op te heffen (indien de burgemeester daar niet toe bereid is). In het onderhavige artikel is nu ter zake een overlegverplichting opgenomen waardoor recht wordt gedaan aan het principe van hoor en wederhoor.

De opgelegde geheimhouding met betrekking tot aan de raad overgelegde stukken vervalt, indien de raad de oplegging niet in zijn eerstvolgende vergadering die volgens de presentielijst door meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden is bezocht, wordt bekrachtigd.

Als de raad niet van plan is de opgelegde geheimhouding te bekrachtigen, kan het orgaan dat geheimhouding heeft opgelegd, in een besloten vergadering met de raad

overleg voeren. Deze besloten vergadering kan dan gaan om de vraag waarom de raad de geheimhouding wil opheffen.

RAADSCOMMISSIE

Artikel 50 Instelling en samenstelling

Dit artikel regelt de samenstelling van de raadscommissie. Er is in Meppel gekozen voor één algemene raadscommissie, waarvan alle leden van de raad deel uit maken. Zoals ook uit het vierde lid blijkt, hoeven de leden van een raadscommissie geen raadslid te zijn. Wel is er in deze bepaling vanuit gegaan dat de politieke groeperingen (fracties) de in het derde lid bedoelde leden voordragen. Daarnaast moeten de in het derde lid bedoelde leden op grond van deze bepaling op de kandidatenlijst van een fractie hebben gestaan. Op grond van het vierde lid moeten niet-raadsleden, evenals raadsleden, voldoen aan hetgeen is bepaald in de artikelen 10, 11, 12, 13 en 15 van de Gemeentewet. Dit betekent onder andere dat zij achttien jaar moeten zijn, over een geldige verblijfstitel moeten beschikken, hun nevenfuncties openbaar moeten maken, geen functie als bedoeld in artikel 13 mogen vervullen en niet in strijd mogen handelen met artikel 15.

Artikel 51 Voorzitter

Artikel 82, vierde lid, van de Gemeentewet schrijft voor dat de voorzitter van een raadscommissie raadslid moet zijn. Om die reden bepaalt dit artikel dat de raad de voorzitter en zijn plaatsvervanger "uit zijn midden" benoemt. In deze bepaling is er voor gekozen om de voorzitters van de raadscommissie door de raad te laten benoemen. Het staat de raad echter vrij om te bepalen dat een raadscommissie de (plaatsvervangend) voorzitter benoemt. Gelet op de belangrijke functie die de raadscommissie ten opzichte van de raad vervult, ligt het wel in de rede dat de raad de (plaatsvervangend) voorzitter benoemt.

In het derde lid is, met het oog op de rol van de voorzitter, expliciet vermeld dat de voorzitter geen lid is van de raadscommissie. Dit is een bewuste keuze, op deze wijze kan de voorzitter zich concentreren op zijn taak als (technisch) voorzitter en zijn tijd en energie aanwenden voor het bewaken van de positie van de raadscommissie. Hij hoeft zich niet te bekommeren om de inbreng van zijn fractie in de raadscommissie.

Een andere keuze is echter ook denkbaar; de Gemeentewet verzet zich er niet tegen dat de (plaatsvervangend) voorzitter tevens lid van een raadscommissie is. Het ligt voor de hand dat de (plaatsvervangend) voorzitters, evenals de leden, van de raadscommissies in de eerste vergadering van de raad in nieuwe samenstelling worden benoemd, aangezien de zittingsperiode van de voorzitters en de leden aan het einde van de zittingsperiode van de raad eindigt.

Artikel 52 Zittingsduur en vacatures

De zittingsperiode van de raadscommissieleden, de voorzitter en zijn plaatsvervanger is even lang als de zittingsperiode van de raadsleden, in principe dus vier jaar. De benoeming eindigt derhalve van rechtswege, de raad hoeft hen niet te ontslaan.

Op grond van het tweede lid eindigt het (buitengewoon) lidmaatschap van een raadscommissie eveneens van rechtswege indien een lid niet meer voldoet aan de in artikel 48, vierde lid, gestelde eisen.

Artikel 53 Vergaderfrequentie

Veelal zullen de vergaderingen van de raadscommissie plaatsvinden op een vaste dag en plaats na afloop van de vergaderingen van de raad. Een raadscommissie vergadert vaker als de voorzitter het nodig oordeelt of indien ten minste twee fracties hierom vragen. Indien een raadscommissie een hoorzitting zal willen houden, kan de voorzitter gebruik maken van het derde lid en een andere dag, aanvangsuur of plaats bepalen. Bepaald is

dat de voorzitter hierover overleg voert met de griffier.

Over de openbaarheid van de vergaderingen bevat dit reglement geen bepaling, aangezien artikel 82, vijfde lid, van de Gemeentewet hierin voorziet. Dit betekent dat de vergaderingen van de raadscommissies in de regel in het openbaar plaatsvinden. Op verzoek van een vijfde van het aantal leden van een raadscommissie of de voorzitter kan de raadscommissie beslissen om achter gesloten deuren te vergaderen. Van een besloten vergadering wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt, dat niet openbaar is tenzij de raadscommissie anders beslist.

Artikel 54 Oproep en agenda

Zie de toelichting bij artikel 15 en 16 van dit reglement.

Artikel 55 Ter inzage leggen van stukken

Naast de voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken, worden stukken die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op de agenda dienen op een vaste plaats voor een ieder ter inzage gelegd. Veelal zal dit in het stadhuis zijn, maar uiteraard kan ook gekozen worden voor de terinzagelegging op meerdere plaatsen zoals een bibliotheek. In de openbare kennisgeving wordt vermeld waar de stukken liggen. Originele stukken moeten uiteraard bij de gemeente blijven berusten. Stukken ten aanzien waarvan geheimhouding wordt opgelegd kunnen leden van raadscommissie ook bij de griffier inzien.

Artikel 56 Openbare kennisgeving

Op grond van artikel 82, vijfde lid, van de Gemeentewet moet de voorzitter van een raadscommissie tegelijkertijd met de schriftelijke oproep de dag, het tijdstip en de plaats van de vergadering ter openbare kennis brengen. De voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken worden tegelijkertijd met de schriftelijke oproep en op een bij openbare kennisgeving aan te geven plaats ter inzage gelegd. Deze bepaling geeft hier een regeling voor. Bij de herziening van het reglement van orde is tevens opgenomen om de agenda en stukken ook op internet te plaatsen. Vanuit het oogpunt van service aan de burger is dit een voor de hand liggende regeling die, doordat de gemeente beschikt over een website, ook praktisch uitvoerbaar is.

Artikel 57 Presentielijst

De griffier stelt een lijst op van de leden die aanwezig zijn bij een commissievergadering. De presentielijst is ook van belang om de vergoedingen voor de leden van een raadscommissie te kunnen vaststellen.

Artikel 58 Opening vergadering; vergaderquorum

Artikel 20 van de Gemeentewet regelt het vergaderquorum van de raad. Voor de raadscommissies ontbreekt een dergelijke bepaling in de Gemeentewet. Dit artikel voorziet hierin. Het derde lid voorziet in een regeling voor een nieuwe vergadering indien het quorum niet aanwezig is, anders zou de afwezigheid van leden van een raadscommissie de voortgang van werkzaamheden kunnen belemmeren. Uiteraard staat op het moment dat de voorzitter bepaalt op welke datum en tijdstip, nog niet vast op welk moment de schriftelijke oproep uitgaat. Indien er enkele dagen tussen de twee vergaderingen zit, mag er vanuit worden gegaan dat het mogelijk is om 24 uur van tevoren een schriftelijke oproep te versturen. Overigens ligt het in de rede dat de voorzitter overlegt met de raadscommissie over de datum van een nieuwe vergadering.

Artikel 59 Spreekrecht burgers

Burgers kunnen in de raadscommissie inspreken over zowel geagendeerde als niet-geagendeerde onderwerpen.

In het tweede lid zijn drie onderwerpen opgenomen, waar het spreekrecht niet voor geldt. Als een besluit van de raad of het college vatbaar is voor bezwaar en de burger

belanghebbende is, kan de burger een bezwaarschrift indienen. Ook kan een burger beroep instellen bij de rechtbank. Verder zijn de benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen van personen uitgesloten van het spreekrecht van burgers. Omdat inspraak over de benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen - de belangen van - kandidaten al dan niet in de uitoefening van hun ambt of functie kan schaden, kunnen burgers hierover geen uitlatingen doen. Als laatste kunnen burgers zich ook niet uitlaten over onderwerpen, waar zij op grond van artikel 9:2 Algemene wet bestuursrecht een klacht over kunnen indienen. Deze procedure gaat voor het spreekrecht van burgers.

De burgers die wensen in te spreken moeten zich ten minste 32 uur voor de vergadering melden bij de griffier

In het vierde lid is ervoor gekozen om een burger twee termijnen het woord te geven. Na het inspreken kunnen vragen en/of opmerkingen komen vanuit de raadscommissie. De inspreker heeft de mogelijkheid hier in tweede termijn op te reageren. Het verslag wordt toegezonden aan de burgers die hebben ingesproken.

Artikel 60 Spreektermijnen en spreektijden

Het stellen van vragen dient ook als een spreektermijn beschouwd te worden. Een spreektermijn wordt door de voorzitter afgesloten. Dit hoeft overigens niets te veranderen aan de praktijk dat een collegelid antwoordt na de inbreng van de commissieleden in de eerste en/of tweede termijn. Een verzoek van een raadslid na afloop van de tweede termijn om nog een korte reactie te geven, dient de voorzitter niet te honoreren. Indien de commissie van mening is, dat na de tweede termijn verdere beraadslaging nodig is, kan hij daartoe uitdrukkelijk besluiten.

Dit artikel strekt ertoe te benadrukken dat een raadscommissie op eigen initiatief regels kan stellen over de spreektijd van de leden. Hetzelfde geldt voor de spreektijd van overige sprekers. De voorzitter hoeft dit niet voor te stellen. De voorzitter kan in het kader van zijn taak om de orde tijdens de vergadering te handhaven wel voorstellen de spreektijd te beperken.

Artikel 61 Voorstellen van orde

Ieder lid heeft te allen tijde het recht een voorstel van orde te doen. De beslissing of er inderdaad sprake is van een voorstel van orde is aan de betreffende raadscommissie. Over een voorstel van orde wordt direct, zonder beraadslaging, besloten door een raadscommissie. Bij staken van stemmen is het voorstel niet aangenomen (artikel 32, vierde lid Gemeentewet is hierop niet van toepassing). Een voorstel van orde betreft bijvoorbeeld het schorsen van de vergadering voor een (overleg) pauze.

Artikel 62 Handhaving orde; schorsing

Het eerste lid verzekert dat leden van een raadscommissie vrijelijk kunnen spreken. Wel zijn interrupties uiteraard toegestaan voor zover de voorzitter bij een overvloed aan interrupties of in het belang van de voortgang van de beraadslagingen niet bepaalt dat een spreker zijn betoog zonder verdere interrupties afrondt.

Om te bevorderen dat leden van raadscommissies zich niet belemmerd voelen om hun mening te uiten bepaalt artikel 82, vijfde lid, van de Gemeentewet bovendien dat artikel 22 van overeenkomstige toepassing is op leden van raadscommissie. Hierdoor zijn leden van raadscommissies niet in rechte te vervolgen, aan te spreken of verplicht getuigenis af te leggen over hetgeen zij in de vergadering zeggen of schriftelijk overleggen. Dit geldt voor zowel raadsleden als niet-raadsleden.

Op basis van het tweede lid kunnen alle sprekers in bepaalde gevallen door de voorzitter tot de orde worden geroepen en kan hen zo nodig over het aanhangige onderwerp het woord ontzegd worden. Ook kan de voorzitter de vergadering schorsen en bij herhaling van de verstoring van de orde, kan hij de vergadering sluiten. In het uiterste geval kan hij een lid het verdere verblijf ontzeggen en hem uit de vergadering doen verwijderen.

Indien een lid blijft volharden in zijn gedrag kan hem de toegang tot de vergadering voor ten hoogste drie maanden worden ontzegd. Het vierde lid is sluit aan bij artikel 26, derde lid, van de Gemeentewet, die een dergelijke regeling geeft ten aanzien van raadsleden.

Artikel 63 Beraadslaging

Om de duur van vergaderingen niet te beperken wordt over een voorstel dat in onderdelen of artikelen is verdeeld, in principe in zijn geheel beraadslaagt. In het eerste lid is een uitzonderingsmogelijkheid opgenomen. Zowel de voorzitter als de leden van de raadscommissie hebben het recht om voor te stellen een voorstel gesplitst te behandelen. Het eerste lid brengt daarmee tot uitdrukking dat een raadscommissie zijn eigen werkwijze bepaalt. Het recht wordt aan ieder individueel raadslid toegekend. Dit past in het streven naar dualisering, aangezien dualisering versterking van de vertegenwoordigende en daarmee agenderende rol van een raadscommissie veronderstelt. Hiertoe dienen ook individuele raadsleden en kleine fracties over adequate instrumenten te beschikken.

Indien de schorsing als bedoeld in het tweede lid aan het einde van de tweede termijn plaatsvindt, zijn er vervolgens twee mogelijkheden: er wordt direct tot stemming overgegaan of aan de beraadslagingen wordt een derde termijn toegevoegd.

Artikel 64 Deelname aan de beraadslaging door anderen

Deze bepaling is noodzakelijk in verband met het in artikel 22 Gemeentewet geregelde verschoningsrecht, dat in artikel 82, vijfde lid, van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing wordt verklaard op leden van raadscommissies en andere personen die aan de beraadslagingen deelnemen. Het is uiteraard ook mogelijk dat een raadscommissie bepaalt dat een bepaalde functionaris in bepaalde gevallen altijd aan de beraadslaging mag deelnemen (bij voorbeeld de voorzitter van een deelraad aan de beraadslaging over deelgemeente aangelegenheden).

Het gaat in deze bepaling om anderen dan de leden, de voorzitter, de burgemeester, de wethouders en de secretaris. Deze hebben op grond van dit reglement al het recht om aan de beraadslagingen deel te nemen. Uiteraard hebben deze andere sprekers niet dezelfde rechten als de leden. Een andere spreker heeft onder meer geen recht om een voorstel te doen tot wijziging van het verslag, een voorstel over de spreektijd of over de orde van de vergadering.

Artikel 65 Advies

De voorzitter kan de beraadslaging sluiten, als hij vaststelt dat een onderwerp voldoende is toegelicht, tenzij een raadscommissie anders beslist. Een raadscommissie neemt geen beslissingen, maar bereidt de besluitvorming in de raad voor en overlegt met het college en de burgemeester. Wel kan een raadscommissie gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de raad. Ten behoeve van het debat in de raad en om recht te doen aan de mening van alle fracties, inclusief minderheidsstandpunten, wordt de standpunten van alle fracties opgenomen. Het ligt voor de hand dat indien een lid het niet eens is met het fractiestandpunt, dat hier afzonderlijk melding van wordt gemaakt in het advies aan de raad.

Artikel 66 Besloten vergadering; algemeen

Bij bepalingen die van overeenkomstige toepassing zijn kan onder meer gedacht worden aan de bepalingen omtrent het tijdig verzenden van stukken, het vergaderquorum en voorstellen van orde. De bepalingen van dit reglement zijn echter niet van toepassing, voorzover de toepassing van die bepalingen strijdig is met het besloten karakter van de vergadering. Zo zullen er bijvoorbeeld geen beeld- en geluidsregistraties voor openbaar gebruik gemaakt kunnen worden. Over de stukken die betrekking hebben op een besloten vergadering en het behandelde zal een raadscommissie moeten besluiten of geheimhouding als bedoeld in artikel 86 van de Gemeentewet wordt opgelegd dan wel opgeheven.

Artikel 67 Besloten vergadering; verslag

Op grond van artikel 82, vijfde lid, van de Gemeentewet is artikel 23 van overeenkomstige toepassing. Het vierde lid van artikel 23 van de Gemeentewet schrijft voor dat van een besloten vergadering een afzonderlijk verslag wordt opgemaakt, dat niet openbaar wordt gemaakt tenzij de raad en in casu dus een raadscommissie anders beslist. In aanvulling hierop bepaalt het tweede lid dat het verslag van een besloten vergadering ter inzage ligt bij de griffier. De raadscommissie beslist over het openbaar maken van dit verslag.

Artikel 68 Geheimhouding

Hetgeen besproken wordt in een besloten vergadering van de raadscommissie, valt niet van rechtswege onder de geheimhoudingsplicht. Daarvoor is toepassing van de procedure volgens artikel 86 van de Gemeentewet nodig.

Niet alleen een raadscommissie kan geheimhouding opleggen, ook de voorzitter van een raadscommissie, het college en de burgemeester kunnen geheimhouding aan een raadscommissie opleggen.

Opgemerkt wordt dat gezien de samenstelling van de raadscommissie het praktisch en voor de hand liggend is om, indien er behoefte bestaat aan het opleggen van geheimhouding dit vervolgens procedureel af te handelen via de gemeenteraad op grond van artikel 25 Gemeentewet tweede en derde lid.

Overigens kan een raadscommissie ook geheimhouding opleggen aan het college (of de raad) ten aanzien van stukken die zij aan het college (of de raad) overlegt (artikel 55, tweede lid en artikel 25, tweede lid van de Gemeentewet). De geheimhouding geldt ten aanzien van een ieder die aanwezig is bij een besloten vergadering of die kennis draagt van stukken ten aanzien waarvan geheimhouding geldt. De geheimhouding geldt totdat het orgaan dat de geheimhouding heeft opgelegd of de raad, haar opheft.

Artikel 69 Werkvergaderingen

Dit artikel behoeft geen toelichting

SLOTBEPALINGEN

Artikel 70 Uitleg reglement

Dit artikel behoeft geen toelichting

Artikel 71 Experiment

Dit artikel behoeft geen toelichting

Artikel 72 Inwerkingtreding

Dit artikel behoeft geen toelichting