Werkproces

T=week 0

‘Loket’

Verzoeken komen binnen bij de medewerkers RO en worden toegekend aan een (casemanager). Na betaling van de leges wordt het verzoek op de agenda geplaatst van het kwaliteitsteam.

Centrale vragen:
- *levert het initiatief een bijdrage in het realiseren van de gemeentelijke ambities?*
- *kan de gemeente haar medewerking verlenen na toetsing aan de beleidsregels?*

T=week 6

‘Bespreking kwaliteitsteam’

Verzoeken worden binnen het kwaliteitsteam integraal beoordeeld. Hieruit volgt verslaglegging en een integraal advies over het verzoek. De casemanager stelt een collegeadvies op en stemt dit af met het kwaliteitsteam.

T=week 10

‘Afstemming wethouder’

De casemanager legt het collegeadvies voor aan de wethouder en stuurt het door voor collegebehandeling.

T=week 12

‘Collegebesluit’

Het verzoek wordt behandeld tijdens de collegevergadering.

De initiatiefnemer ontvangt een antwoord op het principeverzoek, waarbij in de antwoordbrief het volgende wordt aangegeven:

- wel/geen principebereidheid planologische medewerking;

- welke onderzoeken nodig zijn voor het op te stellen bestemmingsplan;

- vervolgtraject

‘Monitoring’

Het goedgekeurde initiatief wordt toegevoegd aan het woningbouwprogramma.