

Bijlage 8: Toezichtplan Historisch Festijn Kasteel Vorden

In dit toezicht-, en beveiligingsplan proberen we inzicht te geven in onze planning en onderbouwing van onze keuzes.

Tijdens de opbouw van het evenement zullen er een aantal vrijwilligers al op het terrein aanwezig zijn. Dit zijn allemaal eigen mensen en hier zal geen toezicht op gehouden hoeven worden, vandaar dat dit plan ingaat vanaf de instroom van bezoekers op zaterdag.

Nachtelijk toezicht.

In de nachten van vrijdag op zaterdag en zaterdag op zondag is er nachtelijk toezicht op de eventsweide. Dit wordt door onze vrijwilligers gedaan. Het doel hiervan is potentiële insluipers afschrikken, zorgdragen dat alle kampvuren gedoofd zijn en het weer in de gaten houden voor eventuele extreme weersomstandigheden.

Tijdplanning zaterdag en zondag:

Dag en Tijd	Activiteit
10:00	Kassamedewerkers bemannen de kassa nabij of in het bouwhuis.
10:30	Klaar voor bezoekers.
11:00 tot 17:00	Toezichthouders bevinden zich verspreid over het terrein omwille van het publiek.
Vanaf 17:00	Op vriendelijke wijze het terrein vegen, zodat er alleen deelnemers op het terrein aanwezig zijn.
Op zondag na 17:00	Bij groen licht toezicht houden op de veiligheid bij het oprijden van de deelnemers.

Bij ordeverstoringen

bij ruzie/vechtpartij:

- ☐ doorgeven positie aan coördinator toezichthouders
- ☐ situatie protocol de-escalerend benaderen (zie ad 1)
- ☐ indien nodig: protocol agressie en geweld zie ad 2)

bij openbare dronkenschap, bij bewustzijn:

- ☐ doorgeven positie aan coördinator toezichthouders
- ☐ situatie protocol de-escalerend benaderen
- ☐ indien nodig: protocol agressie en geweld

bij openbare dronkenschap, buiten bewustzijn:

- ☐ verwittig EHBO

bij gevaarlijk gedrag met een wapen

- ☐ doorgeven positie aan coördinator toezichthouders
- ☐ situatie protocol de-escalerend benaderen
- ☐ indien nodig: protocol agressie en geweld

bij gebruik of handel van drugs

- ☐ inschakelen coördinator toezichthouders
- ☐ indien nodig: protocol contact externe hulpdiensten (zie ad 3)
- ☐ indien nodig: EHBO inschakelen

Bij diefstal

in geval van diefstal uit een standhouderstent, heterdaad:

- ☐ inschakelen coördinator toezichhouders
- ☐ toezichhouder gaat ter plaatse: situatie protocol de-escalerend benaderen
- ☐ indien aangiftewens: protocol contact externe hulpdiensten, burgerarrest
- ☐ indien geen aangiftewens: persoon van het terrein verwijderen in geval van diefstal uit een standhouderstent, geen heterdaad
- ☐ opnemen signalement dader
- ☐ indien aangiftewens: protocol contact externe hulpdiensten
- ☐ indien dader gesignaleerd: inschakelen coördinator toezichhouder

Ad 1:

Protocol de-escalerend benaderen

Elkaar Aanspreken: het Blame model

Huisregels en gedragscodes zijn pas effectief als organisatie, vrijwilligers, deelnemers en bezoekers worden aangesproken op het niet naleven van de regels. Om toezichthouders te instrueren en te trainen zijn diverse methoden ontwikkeld. Een van deze methoden is het Blame model.

Het laat zien welke stappen u kunt zetten bij het signaleren en aanpakken van ongewenst gedrag.

De afkorting Blame staat voor:

- Bemerken: er wordt bepaald gedrag opgemerkt dat mogelijk ongewenst is.
 - Labelen: het gedrag wordt gelabeld als ongewenst.
 - Aanspreken: degene die het ongewenste gedrag vertoont, wordt aangesproken op zijn gedrag.
 - Melden: wanneer de persoon die ongewenst gedrag heeft vertoond na het aanspreken volhardt in zijn gedrag, dan is het noodzakelijk de kwestie te melden bij bijvoorbeeld een leidinggevende, collega of bij ernstige vormen, bij de politie.
 - Egaliseren: indien het gedrag wordt gemeld, heeft dit regelmatig de nodige onrust of conflicten binnen de organisatie tot gevolg. De betrokken partijen kunnen de kwestie na enige tijd evalueren. Hiermee kan de mogelijk ongemakkelijke sfeer binnen een organisatie weer hersteld worden.
- Dit is de afronding van het Blame model

Ad 2:

Protocol agressie en geweld

Bij het escaleren van geweld handelen we als volgt:

- ☐ Inschakelen van een collega,
- ☐ Het omstanders uit de bedreigende situatie halen,
- ☐ Evt. de betrokkenen in bedwang houden (eigen veiligheid eerst),
- ☐ Zelf rustig blijven,
- ☐ de betrokkenen in een rustige omgeving laten afkoelen onder toezicht,
- ☐ Indien nodig laten ingaan van Protocol contact externe hulpdiensten na inschakelen van CATteam (zie ad 3).

Ad 3:

Protocol contact externe hulpdiensten

Calamiteitenteam (CATteam) neemt via 1-1-2 contact op met externe hulpdiensten en geeft alle relevante informatie door.

Als nieuwe relevante informatie het CATteam bereikt, geeft het CATteam deze door aan de externe hulpdiensten.

CATteam draagt zorg voor de ontvangst en begeleiding van de hulpdiensten naar de plaats incident, alwaar de VC zorg draagt voor de inhoudelijke overdracht aan de betreffende hulpdiensten.

Nachtelijk toezicht

Er zal continu vanuit de organisatie door 2 personen nachtwacht gelopen worden, deze nachtwacht zal toezien op de veiligheid van de overnachtende deelnemers door duidelijk aanwezig om potentiële insluipers af te schrikken, niet correct gedoofde kampvuurtjes uit te maken, weersomstandigheden in de gaten te houden, etc. Mochten zij iets signaleren wat zou kunnen leiden tot een incident of calamiteit, wordt de organisatie uit bed gehaald door middel van een oproep via de portofoon op het nachtnoodkanaal (11). Hiermee treedt het calamiteitenplan in werking.