

**Bijlage 1 Mandaat, volmacht en machtigingregister 'Algemene bevoegdheden organisatie' behorende bij artikel 2, eerste lid, van de 'Mandaat, volmacht en machtigingregeling gemeente Waterland 2016'**

<b>ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VOOR GEHELE ORGANISATIE</b>						
	<b>Omschrijving</b>	<b>Soort Bevoegdheid *)</b>	<b>Grondslag</b>	<b>Bevoegd</b>	<b>Mandaat aan</b>	<b>Voorwaarden/beperkingen /opmerkingen</b>

<b>1.</b>	<b>ALGEMEEN VOOR HELE ORGANISATIE</b>					
1.1	Het verstrekken van algemene inlichtingen en informatie	MG	Awb	College of burgemeester	medewerker	
1.2	Het bevestigen van de ontvangst van een ingekomen brief of verzoek	MG	Awb	College of burgemeester	Medewerker	
1.3	Verdagen van een beslistermijn	MG	4:14 Awb	College of burgemeester	Medewerker	
1.4	Het bieden van de gelegenheid tot herstel van vormfouten	MG	4.5/4.15 Awb	College of burgemeester	Medewerker	
1.5	Het verzorgen van de voorgeschreven publicaties en aanvragen en ontwerpbesluiten	MG	Awb	College of burgemeester	Medewerker	
1.6	Het in ontvangst nemen en voor ontvangst tekenen van deurwaardersexploiten, aangetekende stukken en pakketten	MG	Burgerlijk wetboek	College	Medewerkers	
1.7	Vragen van een schriftelijke machtiging of statuten op grond van Awb	MG	2.1, lid 2 Awb	College of burgemeester	Medewerkers	
1.8	Belanghebbenden gelegenheid geven zienswijzen in te dienen indien wettelijk voorgeschreven	MG	4.7 en afd 4.8 Awb	College of burgemeester	Medewerker	
1.9	Het beleggen van een hoorzitting in het kader van een uitgebreide voorbereidingsprocedure	MG	3.4 Awb	College of burgemeester	Medewerker	
1.10	Het toezenden van afschriften van ingebrachte bedenkingen of naar voren gebrachte zienswijzen aan de aanvrager en de adviserende bestuursorganen	MG	Awb	College of burgemeester	Medewerker	
1.11	Het opvragen van voorgeschreven of noodzakelijke adviezen	MG	Awb	College of burgemeester	Medewerker	

Mandaat- en machtigingenregister 2016, vastgesteld door college op ....

**\*) M=mandaat MG=machtiging VM=volmacht**

**Bijlage 1 Mandaat, volmacht en machtigingregister 'Algemene bevoegdheden organisatie' behorende bij artikel 2, eerste lid, van de 'Mandaat, volmacht en machtigingregeling gemeente Waterland 2016'**

<b>ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VOOR GEHELE ORGANISATIE</b>						
	<b>Omschrijving</b>	<b>Soort Bevoegdheid *)</b>	<b>Grondslag</b>	<b>Bevoegd</b>	<b>Mandaat aan</b>	<b>Voorwaarden/beperkingen /opmerkingen</b>
1.12	Het doorsturen van aanvragen voor behandeling waarvan kennelijk een ander bestuursorgaan bevoegd is onder gelijktijdige mededeling daarvan aan de afzender	MG	2.3 Awb	College of burgemeester	Medewerker	
1.13	Het gelegenheid geven tot aanvulling of verbetering van een aanvraag of een verzoek om vooroverleg	MG	4.5 Awb	College of burgemeester	Medewerker	
1.14	Het buiten behandeling laten van een aanvraag vanwege niet voldoen aan enig wettelijk voorschrift dan wel vanwege onvolledigheid van de verstrekte gegevens.	M	4.5 en 6.15 Awb	College of burgemeester	Medewerker	
1.15	Algemene administratieve correspondentie, vragen van verplicht of onverplicht advies, voeren van formeel of informeel vooroverleg, een en ander ter voorbereiding en besluitvorming.	MG	3.2 Awb, Gemeentewet, bijzondere wetten	College of burgemeester	Medewerker	
1.16	Aanvragen inlichtingen uit de registers van justitie en politie	MG	Wet op de Justitiele Documentatie, bijzondere wetten	College of burgemeester	Medewerker	Uitsluitend medewerkers die zijn aangewezen middels aanwijzingsbesluit
1.17	Doen van aangifte bij justitie/politie	MG	Artt 160 t/m 167 Wetboek van Strafvordering	College of burgemeester	Medewerker	
1.18	Besluiten over het volgen van bijzondere inspraak- en andere openbare voorbereidingsprocedures	MG	Inspraakverordening Waterland 2005, Afd. 3.4 Awb	College of burgemeester	Afdelingshoofd	
1.19	Publicatie en kennisgeving van besluiten	MG	Afd. 3.6 Awb	College of burgemeester	Medewerker	

Mandaat- en machtigingenregister 2016, vastgesteld door college op ....

\*) **M=mandaat MG=machtiging VM=volmacht**

**Bijlage 1 Mandaat, volmacht en machtigingregister 'Algemene bevoegdheden organisatie' behorende bij artikel 2, eerste lid, van de 'Mandaat, volmacht en machtigingregeling gemeente Waterland 2016'**

<b>ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VOOR GEHELE ORGANISATIE</b>						
	<b>Omschrijving</b>	<b>Soort Bevoegdheid *)</b>	<b>Grondslag</b>	<b>Bevoegd</b>	<b>Mandaat aan</b>	<b>Voorwaarden/beperkingen /opmerkingen</b>
1.20	Afwikkelen van administratieve procedures binnen het kader van reeds genomen besluiten, vergunningen, ontheffingen, vrijstellingen	M	Awb en div. andere wetgeving	College of burgemeester	Medewerker	
1.21	Besluiten over het geven van schriftelijke informatie aan derden over bestuurlijke aangelegenheden inclusief de afwijzing daarvan	M	Artt. 2 en 3 Wob	College of burgemeester	Afdelingshoofd	
1.22	Besluiten over een verzoek om hergebruik van overheidsinformatie inclusief de afwijzing daarvan	M	Art. 3 Who	College of burgemeester	Afdelingshoofd	
1.23	Het indienen van een bezwaarschrift, beroep of hoger beroep	MG	Gem.wet, Awb, bijzondere wetten	College of burgemeester	Afdelingshoofd	Voor zover in raads- of collegebesluit machtiging inbegrepen is.
1.24	Vaststellen inhoud verweerschriften in bezwaar- en beroepzaken	MG	Awb	College of burgemeester	Afdelingshoofd	In overleg met de portefeuillehouder
1.25	Het vertegenwoordigen van het bevoegde bestuursorgaan in woord en geschrift in alle soorten rechtsgedingen en bij arbitrage en mediation en bij het passeren van notariële akten	MG/VM	Artikel 160 en 171 Gemeentewet, 8:24 Awb	College of burgemeester	Medewerkers	1) De portefeuillehouder moet vóór de zitting worden geïnformeerd. 2) Medewerkers voorkomend in het Vertegenwoordigingsbesluit bezwaar en beroep
1.26	Het vertegenwoordigen van het bevoegde bestuursorgaan in woord en geschrift in rechtsgedingen en bij arbitrage en mediation (zogenaamde eenmalige machtiging)	MG/VM	Artikel 160 Gemeentewet en 8:24 Awb	College of burgemeester	Afdelingshoofd	1) Na afstemming met AJZ 2) De portefeuillehouder moet vóór de zitting worden geïnformeerd.
1.27	Vergoeding van proceskosten naar aanleiding van een gerechtelijke uitspraak	MG	8:75Awb	College of burgemeester	Medewerker	AJZ moet meetekenen voor akkoord

Mandaat- en machtigingenregister 2016, vastgesteld door college op ....

**\*) M=mandaat MG=machtiging VM=volmacht**

**Bijlage 1 Mandaat, volmacht en machtigingregister 'Algemene bevoegdheden organisatie' behorende bij artikel 2, eerste lid, van de 'Mandaat, volmacht en machtigingregeling gemeente Waterland 2016'**

<b>ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VOOR GEHELE ORGANISATIE</b>						
	<b>Omschrijving</b>	<b>Soort Bevoegdheid *)</b>	<b>Grondslag</b>	<b>Bevoegd</b>	<b>Mandaat aan</b>	<b>Voorwaarden/beperkingen /opmerkingen</b>
1.28	Bijhouden van wettelijk voorgeschreven registers en aanleveren van documenten (zoals WGR, BAG, monumentenregister, Wet Kenbaarheid Publiekrechtelijke Beperkingen, Basisregistraties, in bewaring genomen voertuigen en dergelijke	MG	Gemeentewet/ bijzondere wetten	College	Medewerker	
1.29	Het beheren van persoonsregistraties die vallen onder de werkingssfeer van de Wet bescherming persoonsgegevens en de daarop gebaseerde gemeentelijke regelingen	M / MG	Wet bescherming persoonsgegevens	College, burgemeester	medewerker	Primaat bij Publiekszaken
1.29.1	Het verrichten van de werkzaamheden die nodig zijn ter uitvoering van artikel 34a van de Wet bescherming persoonsgegevens	MG	Artikel 34a Wet bescherming persoonsgegevens / Meldplicht datalekken	College, burgemeester	Secr/alg.directeur Medewerker	
1.29.2	Het nemen van een beslissing en verstrekken van informatie op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens	M	Wet bescherming persoonsgegevens	College, burgemeester	Medewerker	Eerst advies inwinnen bij privacy-functionaris
1.30	Vaststellen verschuldigheid van dwangsom bij niet tijdig beslissen	M	Artikel 4:18 Awb	College/burgemeester	Afdelingshoofd	
1.31	Terugvordering van onverschuldigd betaalde dwangsommen	MG	Artikel 4:20 Awb	College/burgemeester	Afdelingshoofd	
1.32	Het namens de gemeente Waterland aanvragen van vergunningen en ontheffingen en het doen van meldingen	MG	Artikel 160 Gemeentewet	College/burg	Afdelingshoofd	Ter uitvoering van werkzaamheden het eigen taakveld betreffende
<b>ALGEMEEN : BEZWAARSCHRIFTEN</b>						
1.33	Ontvangstbevestiging bezwaarschrift	MG	Awb	College/burg	(plv) Secr.	

Mandaat- en machtigingenregister 2016, vastgesteld door college op ....

\*) **M=mandaat MG=machtiging VM=volmacht**

**Bijlage 1 Mandaat, volmacht en machtigingregister 'Algemene bevoegdheden organisatie' behorende bij artikel 2, eerste lid, van de 'Mandaat, volmacht en machtigingregeling gemeente Waterland 2016'**

<b>ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VOOR GEHELE ORGANISATIE</b>						
	<b>Omschrijving</b>	<b>Soort Bevoegdheid *)</b>	<b>Grondslag</b>	<b>Bevoegd</b>	<b>Mandaat aan</b>	<b>Voorwaarden/beperkingen /opmerkingen</b>
	Het bevestigen van de ontvangst van een bezwaarschrift en het doorzenden van een bezwaar-of beroepschrift als het kennelijk bestemd is voor een ander bestuursorgaan				adviescie bezwaarschriften	
1.34	Gelegenheid geven tot aanvulling of verbetering van een bezwaarschrift	MG	6:6 Awb	College/burg	(plv) Secr. adviescie bezwaarschriften	
1.35	Gelegenheid geven tot verklaring termijnoverschrijding	MG	6:11 Awb	College/burg	(plv) Secr. adviescie bezwaarschriften	
1.36	Verdagen of uitstellen van de beslissing op bezwaarschrift	M	7:10 Awb	College/burg	(plv) Secr. adviescie bezwaarschriften	In fase voordat de cie haar advies uitgebracht heeft
1.37	Verdagen of uitstellen van de beslissing op bezwaarschrift	M	7:10 Awb	College/burg	Medewerker	In fase nadat de cie haar advies uitgebracht heeft
	<b>ALGEMEEN : KLACHTEN</b>					
1.38	Behandeling van klachten over gedragingen van bestuurders	MG	9:1 Awb	College	Burgemeester	Voorlopig oordeel geven, al dan niet na hoorzitting. Als klager daar niet mee instemt, de zaak ter besluitvorming voorleggen aan college
1.39	Behandeling van klachten over gedragingen van ambtenaren	MG	9:1 Awb	College	Secr/alg.directeur	Als boven

Mandaat- en machtigingenregister 2016, vastgesteld door college op ....

\*) **M=mandaat MG=machtiging VM=volmacht**

**Bijlage 1 Mandaat, volmacht en machtigingregister 'Algemene bevoegdheden organisatie' behorende bij artikel 2, eerste lid, van de 'Mandaat, volmacht en machtigingregeling gemeente Waterland 2016'**

<b>ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VOOR GEHELE ORGANISATIE</b>						
	<b>Omschrijving</b>	<b>Soort Bevoegdheid *)</b>	<b>Grondslag</b>	<b>Bevoegd</b>	<b>Mandaat aan</b>	<b>Voorwaarden/beperkingen /opmerkingen</b>
	<b>ALGEMEEN : TOEZICHT OP DE NALEVING</b>					
1.40	Aanwijzen van toezichthouders	M	5:11 Awb	College/burg	afdelingshoofd	
	<b>ALGEMEEN: HANDHAVING</b>					
1.41	Besluiten over stilleggen van werkzaamheden waarvoor een vergunning nodig is danwel een melding voor moet zijn ingediend	M	Wabo, Woningwet, Bouwbesluit 2012	College	Afdelingshoofd	In overleg met portefeuillehouder
1.42	Besluiten over intrekking van vergunningen, vrijstellingen of ontheffingen (niet op verzoek van de betrokkene)	M	Wabo, Wro, APV en bijzondere wetten	College/burg	Afdelingshoofd	In overleg met portefeuillehouder
1.43	Waarschuwingen en vooraankondigingen last onder bestuursdwang, last onder dwangsom. Hier valt ook onder: een besluit om niet handhavend op te treden	MG / M	Wabo, Wro, Awb titel 5.3 APV en bijzondere wetten	College/burg	Afdelingshoofd	Waarschuwingen en vooraankondigingen in overleg met portefeuillehouder indien gehandeld wordt in afwijking van het handhaving uitvoeringsprogramma (hup).
1.44	Verlenging begunstigingstermijn	MG	Awb		Medewerker	In geval van bezwaar of beroep
1.45	Intrekking van besluiten m.b.t. herstelsancties	M	Awb titel 5.3 APV en bijzondere wetten		Afdelingshoofd	In gevallen waarin het doel bereikt is
1.46	Correspondentie over voorbereiding en uitvoering van	MG	Awb titel 5.3	College/burg	Medewerker	

Mandaat- en machtigingenregister 2016, vastgesteld door college op ....

**\*) M=mandaat MG=machtiging VM=volmacht**

**Bijlage 1 Mandaat, volmacht en machtigingregister 'Algemene bevoegdheden organisatie' behorende bij artikel 2, eerste lid, van de 'Mandaat, volmacht en machtigingregeling gemeente Waterland 2016'**

<b>ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VOOR GEHELE ORGANISATIE</b>						
	<b>Omschrijving</b>	<b>Soort Bevoegdheid *)</b>	<b>Grondslag</b>	<b>Bevoegd</b>	<b>Mandaat aan</b>	<b>Voorwaarden/beperkingen /opmerkingen</b>
	besluitvorming over handhaving		APV, bouwverordening, bijzondere wetten			
1.47	Opdracht geven tot het laten wegslepen van een voertuig	MG	5:29 Awb	College/burg	Medewerker	
	<b>ALGEMEEN: AANBESTEDING EN INKOOP</b> N.b. het aangaan van overeenkomsten die niet vallen onder aanbesteding en inkoop (bv samenwerkingsovereenkomst, raamovereenkomst, intentieovereenkomst, bewerkersovereenkomst, SOK/EOK (projectontwikkeling) vallen <b>niet</b> onder mandaat dus voorleggen aan college.					
<b>Aangaan van verplichtingen met een totale opdrachtwaarde vanaf € 100.000,-</b>						
1.48	Nota van Inlichtingen vaststellen indien de offerteaanvraag wezenlijk wijzigt	MG	Inkoopbeleid, Handboek Inkoop en Regeling Budgethouders	College	Afdelingshoofd	Na overleg met portefeuillehouder

Mandaat- en machtigingenregister 2016, vastgesteld door college op ....

\*) **M=mandaat MG=machtiging VM=volmacht**

**Bijlage 1 Mandaat, volmacht en machtigingregister 'Algemene bevoegdheden organisatie' behorende bij artikel 2, eerste lid, van de 'Mandaat, volmacht en machtigingregeling gemeente Waterland 2016'**

<b>ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VOOR GEHELE ORGANISATIE</b>						
	<b>Omschrijving</b>	<b>Soort Bevoegdheid *)</b>	<b>Grondslag</b>	<b>Bevoegd</b>	<b>Mandaat aan</b>	<b>Voorwaarden/beperkingen /opmerkingen</b>
1.49	Nota van Inlichtingen vaststellen indien de offerteaanvraag <b>niet</b> wezenlijk wijzigt	MG	Inkoopbeleid, Handboek Inkoop en Regeling Budgethouders	College	Afdelingshoofd	Uitsluitend de betreffende budgethouder
<b>Aangaan van verplichtingen met een totale opdrachtwaarde tot €100.000,-</b>						
1.50	Offerteaanvraag of selectiedocument vaststellen	MG	Inkoopbeleid, Handboek Inkoop en Regeling Budgethouders	College	Afdelingshoofd	Uitsluitend de betreffende budgethouder
1.51	Vaststellen nota van inlichtingen indien de offerteaanvraag wezenlijk wijzigt	MG	Inkoopbeleid, Handboek Inkoop en Regeling Budgethouders	College	Afdelingshoofd	1) Uitsluitend de betreffende budgethouder 2) Na overleg met portefeuillehouder
1.52	Vaststellen nota van inlichtingen indien de offerteaanvraag <b>niet</b> wezenlijk wijzigt	MG	Inkoopbeleid, Handboek Inkoop en Regeling Budgethouders	College	Medewerker	

Mandaat- en machtigingenregister 2016, vastgesteld door college op ....

**\*) M=mandaat MG=machtiging VM=volmacht**



**Bijlage 1 Mandaat, volmacht en machtigingregister 'Algemene bevoegdheden organisatie' behorende bij artikel 2, eerste lid, van de 'Mandaat, volmacht en machtigingregeling gemeente Waterland 2016'**

<b>ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VOOR GEHELE ORGANISATIE</b>						
	<b>Omschrijving</b>	<b>Soort Bevoegdheid *)</b>	<b>Grondslag</b>	<b>Bevoegd</b>	<b>Mandaat aan</b>	<b>Voorwaarden/beperkingen /opmerkingen</b>
1.53	a) Het nemen van een besluit tot het aangaan, wijzigen, verlengen, beëindigen of opzeggen van een overeenkomst met derden voor aan of door de gemeente te leveren goederen en diensten of de uitvoering van een werk en b) het vertegenwoordigen van de gemeente bij de uitvoering tot het aangaan, wijzigen, verlengen, beëindigen of opzeggen van deze overeenkomst (ondertekenen)	M VM	Inkoopbeleid, Handboek Inkoop en Regeling Budgethouders Artikel 160, eerste lid onder e en artikel 171, tweede lid Gemeentewet	College Burgemeester	Afdelingshoofd	1) Uitsluitend de betreffende budgethouder 2) Moet passen binnen de voor de afdeling vastgestelde begroting
<b>Aangaan van verplichtingen met een totale opdrachtwaarde tot €25.000,00</b>						
1.54	Offerteaanvraag of selectiedocument vaststellen	MG	Inkoopbeleid, Handboek Inkoop en Regeling budgethouders	College	Medewerker	Uitsluitend de betreffende budgetbeheerder
1.55	Vaststellen Nota van Inlichtingen	MG	Inkoopbeleid, Handboek Inkoop en Regeling Budgethouders	College	Medewerker	Uitsluitend de betreffende budgetbeheerder
1.56	a) Het nemen van een besluit tot het aangaan, wijzigen, verlengen, beëindigen of opzeggen van een overeenkomst met derden voor aan of door de gemeente te leveren goederen en diensten of de uitvoering van een werk en b) het vertegenwoordigen van de gemeente bij de	M VM	Inkoopbeleid, Handboek Inkoop en Regeling Budgethouders Artikel 160,	College Burgemeester	Medewerker	1) Uitsluitend de betreffende budgetbeheerder 2) Moet passen binnen de voor de afdeling vastgestelde begroting

Mandaat- en machtigingenregister 2016, vastgesteld door college op ....

**\*) M=mandaat MG=machtiging VM=volmacht**

**Bijlage 1 Mandaat, volmacht en machtigingregister 'Algemene bevoegdheden organisatie' behorende bij artikel 2, eerste lid, van de 'Mandaat, volmacht en machtigingregeling gemeente Waterland 2016'**

<b>ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VOOR GEHELE ORGANISATIE</b>						
	<b>Omschrijving</b>	<b>Soort Bevoegdheid *)</b>	<b>Grondslag</b>	<b>Bevoegd</b>	<b>Mandaat aan</b>	<b>Voorwaarden/beperkingen /opmerkingen</b>
	uitvoering tot het aangaan, wijzigen, verlengen, beëindigen of opzeggen van deze overeenkomst (ondertekenen)		eerste lid onder e en artikel 171, tweede lid Gemeentewet			
1.57	a) Het nemen van een besluit tot het aangaan, wijzigen, verlengen, beëindigen of opzeggen van een verwerkersovereenkomst met derden in het kader van de AVG en  b) het vertegenwoordigen van de gemeente bij de uitvoering tot het aangaan, wijzigen, verlengen, beëindigen of opzeggen van deze overeenkomst (ondertekenen)	M VM	Artikel 160, eerste lid onder e en artikel 171, tweede lid Gemeentewet/AVG	College Burgemeester	Afdelingshoofd	1) Uitsluitend wanneer vooraf de overeenkomst is getoetst door AJZ

Mandaat- en machtigingenregister 2016, vastgesteld door college op ....

**\*) M=mandaat MG=machtiging VM=volmacht**