

Evenement – aanvraag vergunning

1. Uw gegevens

Naam

R. Rexwinkel

Adres

Postcode

Woonplaats

Burgerservicenummer

E-mailadres

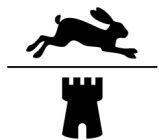
Telefonische bereikbaarheid

Goed om te weten:

Met dit aanvraagformulier kunt u alle gemeentelijke toestemmingen in één keer aanvragen. Het aanvraagformulier bestaat uit 14 onderdelen:

1. Uw gegevens
2. Gegevens organisatie
3. Gegevens evenement
4. Onderkomen evenement
5. Marktkramen en kermisattracties
6. Muziek en vogelschieten
7. Overnachten en kamperen
8. Verstrekken zwakalcoholische drank
9. Verkeersmaatregelen
10. Reclameborden
11. Loterij
12. Huur/gebruik materialen van de gemeente
13. Mee te sturen bijlagen
14. Ondertekening

U moet altijd de gegevens onder 1, 2 en 14 invullen en indienen bij de gemeente. Als één of meerdere onderdelen niet van toepassing is of zijn hoeft u deze onderdelen niet in te vullen en in te dienen.



2. Gegevens organisatie

Naam organisatie

Stichting Horeca Schuttersgilde "Sint Jan"

Website voor meer informatie

www.kermiskeijenborg.nl

Contactpersoon

Bent u (als aanvrager) ook contactpersoon?

☒

Ja

☐

Nee, de gemeente maar ook de bezoeker kunnen voor meer informatie terecht bij:

Naam

Adres

Postcode en woonplaats

E-mailadres

Telefonische bereikbaarheid

privé
mobiel
werk

Verantwoordelijke tijdens evenement

Wie is verantwoordelijk tijdens het evenement?

☒

Aanvrager

☐

Contactpersoon

☐

Iemand anders, namelijk:

Naam

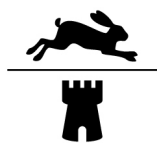
Adres

Postcode en woonplaats

e-mail adres

Telefonische bereikbaarheid

privé
mobiel
werk



3. Gegevens evenement

Evenement

Naam evenement

Keijenborgse Kermis

Omschrijving evenement

Jaarlijkse Kermis van Keijenborg

secretaris@schuttersgildestjan.nl

Data evenement - activiteit

Datum en tijdstippen
activiteit/evenement

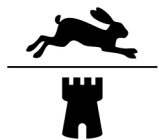
	Datum	Begintijd	Eindtijd
Dag 1	22-juni	14:00	01:30
Dag 2	23-juni	14:00	01:30
Dag 3	24-juni	12:00	00:30
Dag 4	25-juni	10:00	00:30
Dag 5			
Dag 6			
Dag 7			
Dag 8			
Dag 9			
Dag 10			

Datum en tijdstip opbouw

Datum	9 juni
Begintijd	
Eindtijd	

Datum en tijdstip afbouw

Datum	26 juni
Begintijd	
Eindtijd	



3. Gegevens evenement

Gegevens locatie

Zijn straat en huisnummer van de locatie waar de activiteit plaatsvindt bekend?

☐ Ja

Straat en huisnummer:

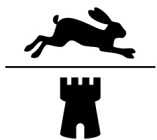
Postcode

Woonplaats

☒ Nee

Omschrijving van de locatie

Kermisterrein bij de
Hogenkampweg/Kerkstraat te
Keijenborg



3. Gegevens evenement

Gegevens ter beoordeling van de aanvraag

Heeft u vorig jaar een vergunning aangevraagd voor hetzelfde evenement, op dezelfde locatie en met hetzelfde aantal bezoekers?

☒ Ja U hoeft alleen de onderstaande vraag van dit onderdeel in te vullen

Vorig jaar vond dit zelfde
evenement plaats op (datum)

23 t/m 26 juni 2017

☐ Nee

Verwacht aantal bezoekers

Hoeveel personen worden er verwacht?
Denk hierbij aan deelnemers, bezoekers
en begeleiding

Etenswaren

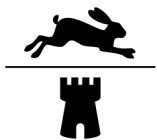
Worden er gebakken - of gebraden etenswaren verstrekt?

☐ Nee

☐ Ja Wie verzorgt dit?

☐ In eigen beheer

☐ Naam cateraar



3. Gegevens evenement

Parcours of route

Is er sprake van een parcours of route?

- ☒ Nee
- ☐ Ja Betreft het dezelfde route als vorig jaar?
- ☐ Ja
- ☐ Nee

Stuurt u een routebeschrijving mee. Dit mag tekstueel zijn maar ook een kaart met de route erop. Uiteraard mag beide ook.

Wedstrijd met voertuigen

Is er sprake van een wedstrijd met voertuigen op de weg?

- ☒ Nee
- ☐ Ja Loopt de route alleen door Bronckhorst?
- ☐ Ja
- ☐ Nee

In dit geval moet u een ontheffing op grond van de Wegenverkeerswet aanvragen bij de provincie. U vindt het aanvraagformulier hiervoor in het digitaal loket op www.gelderland.nl.

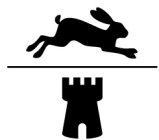
Verkeersregelaars

Worden er verkeersregelaars ingezet?

- ☒ Nee
- ☐ Ja

Aantal verkeersregelaars

Neemt u ruim van te voren contact op met de politie in verband met instructie aan de verkeersregelaars. Een afspraak maken kan via telefoonnummer (0900) 88 44.



4. Onderkomen evenement

Waar wordt het evenement gehouden?

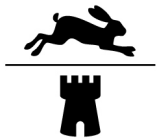
- ☐ Openlucht
- ☐ Bestaand gebouw

Vindt de activiteit plaats in hetzelfde gebouw als vorig jaar en is de indeling van het gebouw hetzelfde als vorig jaar?

- ☐ Ja U hoeft de rest van de vragen van dit onderdeel niet in te vullen
- ☐ Nee

Onderstaand zijn specifieke (brandveiligheids-)voorzieningen genoemd. Vermeld s.v.p. of u hierover beschikt.

Brandblusapparatuur (soort en aantal)	
Noodverlichting, vluchtroute-aanduidingen (soort en aantal)	
Energielevering (aggregaat / lichtnet)	
Verwarmingsinstallaties (soort en capaciteit in kW)	
Opslag van brandgevaarlijke - en milieugevaarlijk stoffen (gasflessen e.d)	
Brandbeveiligingsinstallaties (brandmeld-, sprinkler-ontruimingsalarm etc)	
Ontruimingsplan, brandveiligheidsinstructie of bedrijfsnoodplan	
Opstellingsplan, stoelenplan	



4. Onderkomen evenement

Stuurt u onderstaande bijlagen mee:

- Een situatietekening, met daarop de ligging van het bouwwerk op een schaal van 1:500. Geef hierop het volledige adres aan.
- Een recente bouwkundige plattegrondtekening van het bouwwerk op een schaal van 1:100 waarop tenminste moeten zijn aangegeven:
 - de indeling van het bouwwerk;
 - de aanwezige brandveiligheidsvoorzieningen zoals blusmiddelen en nooduitgangen;
 - de draairichting van alle deuren, en de breedte van de deuren;
 - vloerhoogte ten opzichte van de begane grond
 - alle vaste opstellingen, zoals machines, bars, keukenblokken, vaste zitplaatsen, etc. met oppervlakte maten;
 - alle vrij te houden gang- en looppaden;
 - de meest voorkomende opstelling van tafels en stoelen met oppervlakte maten in ruimten waarin meer dan 50 personen gelijktijdig kunnen verblijven.

☒ Tent

Plaatst u dezelfde tent als vorig jaar, heeft de tent dezelfde indeling en komt deze ook op dezelfde locatie te staan?

☐ Ja U hoeft de rest van de vragen van dit onderdeel niet in te vullen

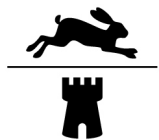
☒ Nee

Hoeveel personen worden maximaal
in de tent toegelaten?

1200

Stuurt u onderstaande bijlagen mee.

- Situatietekening waaruit blijkt waar de tent komt te staan (schaal 1:500)
- Certificaat tentdoek (kopie). Dit certificaat moet in het bezit zijn van de eigenaar
- Indelingstekeningen van de tent waarop tenminste het volgende moet worden aangegeven (schaal 1:100):
 - de indeling van tent, inclusief de afmetingen
 - maten van alles wat u in de tent plaatst
 - (nood)uitgangen, draairichting deuren en de breedte van de uitgangen
 - vloerhoogte ten opzichte van aansluitende terreinen
 - de aanwezige (brandveiligheids)voorzieningen: brandblusapparatuur, noodverlichting, vluchtroute-aanduidingen, energiebronnen, verwarmingsinstallaties (incl. capaciteit in kW) en de opslag van brandgevaarlijke stoffen
- Opstellingsplan (indien er zitplaatsen in rijen worden opgesteld)



5. Marktkramen en kermisattracties

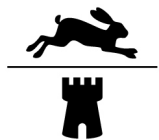
Worden er marktkramen en/of kermisattracties geplaatst?

- ☒ Nee U hoeft de rest van de vragen van dit onderdeel niet in te vullen
- ☐ Ja

We plaatsen:

- | | | |
|---|--|-----|
| ☐ Marktkramen | | st. |
| ☐ Kermisattracties | | st. |

Stuurt u een indelingskaart van markt en/of kermis mee.



6. Muziek en vogelschieten

Let op! Wanneer tijdens het evenement vuurwerk wordt afgestoken moet daarvoor bij de provincie een vergunning worden aangevraagd door een gekwalificeerd persoon of instantie. U vindt het aanvraagformulier hiervoor bij digitaal loket op www.gelderland.nl.

Muziek

Wordt er muziek of op een andere wijze geluid ten gehore gebracht?

- ☐ Nee Ga door naar de vragen bij vogelschieten
- ☒ Ja

Op welke wijze wordt deze muziek of het geluid ten gehore gebracht?

Livemuziek in de tent

Vogelschieten

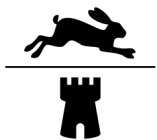
Is vogelschieten een onderdeel van het evenement?

- ☒ Nee U hoeft de rest van de vragen van dit onderdeel niet in te vullen
- ☐ Ja

Op welke locatie vindt het vogelschieten plaats?

Op welke dagen vindt het vogelschieten plaats:

	Datum	Begintijd	Eindtijd		Datum	Begintijd	Eindtijd
Dag 1				Dag 2			



7. Overnachten en kamperen

Wordt er gelegenheid geboden tot overnachten?

- ☒ Nee U hoeft de rest van de vragen van dit onderdeel niet in te vullen
- ☐ Ja

Datum overnachting(en)

--

Plaatst u kleine kampeermiddelen met eenzelfde indeling als vorig jaar voor hetzelfde aantal personen?

- ☐ Ja U hoeft de rest van de vragen van dit onderdeel niet in te vullen
- ☐ Nee

Beschrijf zo duidelijk mogelijk de locatie waar overnacht wordt

--

Aantal personen die overnachten

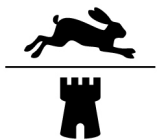
--

Aantal en soort kampeermiddelen

--

Stuurt u een indelingstekening mee van het terrein waar overnacht wordt waaruit blijkt:

- Hoe de kampeermiddelen worden opgesteld (minimaal 2 meter tussenruimte)
- Waar auto's en fietsen geparkeerd kunnen worden
- Welke voorzieningen worden getroffen (sanitair, afval, brandblusmiddelen, ehbo middelen, etc.)



8. Verstrekken zwakalcoholische drank

Het verstrekken van **sterke drank** is tijdens een evenement **nooit** toegestaan. Voor het verstrekken van zwakalcoholhoudende drank heeft u een ontheffing nodig. Voor het verkrijgen van deze ontheffing moet de verstrekking van de alcohol gebeuren onder onmiddellijke leiding van een bevoegd persoon. Deze persoon moet beschikken over een diploma, namelijk een **Verklaring sociale hygiëne**.

Worden er zwakalcoholhoudende dranken verstrekt tegen betaling (directe betaling of inbegrepen bij de entreprijs)?

- ☐ Nee U hoeft de rest van de vragen van dit onderdeel niet in te vullen
- ☒ Ja

Verstrekt u zwakalcoholhoudende drank tegen betaling onder leiding van dezelfde persoon/personen als vorig jaar?

- ☐ Nee
- ☒ Ja U hoeft alleen de data en tijdstippen in de tabel hieronder in te vullen. De vragen over locatie en de leidinggevenden hoeft u niet in te vullen

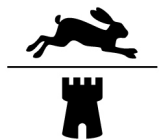
Data en locatie

De zwakalcoholhoudende drank wordt verstrekt op de volgende tijdstippen:

	Datum	Begintijd	Eindtijd			Datum	Begintijd	Eindtijd
Dag 1	22-juni	20:00	01:30		Dag 6			
Dag 2	23-juni	14:00	01:30		Dag 7			
Dag 3	24-juni	12:00	00:30		Dag 8			
Dag 4	25-juni	10:00	00:30		Dag 9			
Dag 5					Dag 10			

Op welke locatie verstrekt u de zwakalcoholhoudende drank?

In de tent op het kermisterrein



8. Verstrekken zwakalcoholische drank

Leidinggevende

Leidinggevende 1

Naam

Adres

Postcode

Woonplaats

Geboortedatum

Geboorteplaats

Leidinggevende 2

Naam

Adres

Postcode

Woonplaats

Geboortedatum

Geboorteplaats

Leidinggevende 3

Naam

Adres

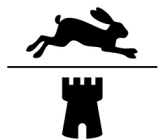
Postcode

Woonplaats

Geboortedatum

Geboorteplaats

Stuur voor elke leidinggevende een kopie van de 'Verklaring sociale hygiëne' mee.



9. Verkeersmaatregelen

Parkeren

Wordt er op het evenemententerrein geparkeerd (auto's of fietsen)?

- ☐ Ja
☒ Nee

Beschrijf de locatie waar bezoekers en deelnemers kunnen parkeren zo nauwkeurig mogelijk.

In de straten in het dorp

Hoeveel voertuigen kunnen er maximaal tegelijk parkeren?

Voldoende

Tijdelijke verkeersmaatregelen

Zijn er tijdelijke verkeersmaatregelen nodig?

☒ Nee U hoeft de rest van de vragen van dit onderdeel niet in te vullen

☐ Ja

Periode van

Dag

Tijd

Periode tot

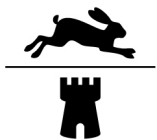
Dag

Tijd

Let op! Voor een tijdelijke verkeersmaatregel voor een provinciale weg moet u een ontheffing aanvragen bij de provincie. U vindt het aanvraagformulier daarvoor bij digitaal loket op www.gelderland.nl.

Betreft het dezelfde maatregelen als vorig jaar?

- ☐ Nee
☐ Ja U hoeft de rest van de vragen van dit onderdeel niet in te vullen



9. Verkeersmaatregelen

Af te sluiten wegen

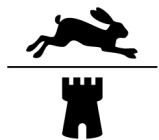
Worden er wegen afgesloten?

☒ Nee Ga door naar de vragen bij: In te stellen stop- cq verkeersverboden

☐ Ja

Welke wegen en gedeelten van wegen worden afgesloten?

Weg	Gedeelte van de weg



9. Verkeersmaatregelen

In te stellen stop cq parkeerverboden

Worden er stop- of parkeerverboden ingesteld? *

☒ Nee Ga door naar de vragen onder 'Andere maatregelen..'

☐ Ja

Op welke wegen en gedeelten van wegen zijn deze maatregelen nodig?

Weg	Gedeelte van de weg

Andere maatregelen (bijv. inhaalverbod, maximum snelheid, omleidingsroute, etc.)

Worden er nog andere maatregelen genomen?

☒ Nee

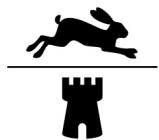
☐ Ja

Omschrijving

--

Op welke wegen en gedeelten van wegen zijn deze maatregelen nodig?

Weg	Gedeelte van de weg



10. Reclameborden

Wilt u driehoeks- of sandwichborden plaatsen in de gemeente Bronckhorst?

☒ Nee U hoeft de rest van de vragen van dit onderdeel niet in te vullen

☐ Ja

Periode van plaatsing

Datum van :

Datum tot :

U kunt hieronder aangeven in welke plaatsen u borden wilt plaatsen. De plaatsen zijn verdeeld over 5 kernen. **U betaalt leges per kern.**

Kern 1

☐ Hengelo (3 borden)

☐ Keijenborg (1 bord)

Kern 2

☐ Zelhem (5 borden)

☐ Halle (1 bord)

☐ Halle-Heide (1 bord)

☐ Halle-Heide (1 bord)

☐ Halle-Nijman (1 bord)

☐ Velswijk (1 bord)

Kern 3

☐ Vorden (3 borden)

☐ Wichmond (2 borden)

☐ Kranenburg (1 bord)

Kern 4

☐ Voor-Drempt (1 bord)

☐ Achter-Drempt (1 bord)

☐ Hoog-Keppel (2 borden)

☐ Laag-Keppel (1 bord)

☐ Hummelo (2 borden)

Kern 5

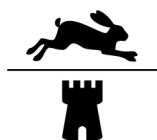
☐ Steenderen (3 borden)

☐ Baak (1 bord)

☐ Olburgen (1 bord)

☐ Toldijk (2 borden)

U krijgt alleen toestemming voor het plaatsen van driehoeks- of sandwichborden voor niet-commerciële evenementen die plaatsvinden in de gemeente Bronckhorst. De borden mogen maximaal 1 vierkante meter zijn en ze mogen maximaal 2 weken geplaatst worden.



11. Loterij

Wordt er tijdens het evenement een verloting gehouden?

- ☒ Nee U hoeft de rest van de vragen van dit onderdeel niet in te vullen
- ☐ Ja een loterij waarvoor loten worden verkocht, de opbrengst een algemeen belang dienen en de prijzen en premies minder dan € 4.500,00 bedragen

Hoeveel loten (deelnemingsbewijzen) denkt u te verkopen?

st.

Prijs per lot

€

Wat is de waarde van de ter verloting gekregen prijzen en premies?

€

Hoeveel geld keert u uit aan prijzen en premies?

€

Wat is de aankoopwaarde van prijzen en premies?

€

Wat is de waarde van de verkregen prijzen en premies?

€

Wat geeft u aan overige kosten uit?

€

Wat is de verwachte netto-opbrengst?

€

Wanneer vindt de prijsbepaling plaats? (datum en tijd)

Prijsbepaling wordt gedaan door (functie/naam persoon)

Wat is de locatie van de loting (naam en locatie)

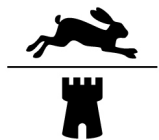
Eventuele provisie aan verkopers van de loten mag maximaal 10% bedragen van de waarde van de loten. Minimaal de helft van de opbrengst van de loten moet worden afgedragen aan een doel van algemeen belang (zoals de kas van uw vereniging of stichting)

- ☐ Ja Een klein kansspel (bingo of rad van avontuur), waarbij de prijzen geen hogere waarde hebben dan € 400,00 per serie en de gezamenlijke waarde niet hoger is dan € 1550,00

De opbrengst van het kleine kansspel komt ten goede van

- ☐ Ja een loterij waarvoor loten worden verkocht, de opbrengst een algemeen belang dient en de prijzen en premies meer dan € 4.500,00 bedragen

U moet een vergunning aanvragen bij het projectbureau van het ministerie van Veiligheid en Justitie. Telefoon: (070) 370 46 20 of e-mail: kansspelen@minjus.nl



12. Huur/gebruik materiaal van de gemeente

Dranghekken, vlaggen of vlaggenmasten

Let op! U kunt alleen materialen van de gemeente gebruiken als u ook in aanmerking komt voor gemeentelijke subsidie voor het evenement.

Wilt u dranghekken, vlaggen of vlaggenmasten van de gemeente gebruiken?

☒ Nee U hoeft de rest van de vragen van dit onderdeel niet in te vullen

☐ Ja

Aantal dranghekken

Aantal vlaggenmasten

Aantal vlaggen

Locatie aflevering

Datum aflevering

Op welk rekeningnummer kan de borg worden teruggestort?

Voor het gebruik van de materialen brengen wij u geen kosten in rekening. Wel berekenen wij € 34,00 exclusief btw, administratiekosten en een borgsom van € 230,00. Wanneer er geen schade aan de materialen is toegebracht, storten wij de waarborgsom terug op uw rekening.

Verkeershesjes

Wilt u verkeershesjes van de gemeente lenen? (U kunt de hesjes kosteloos lenen)

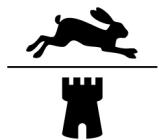
☒ Nee

☐ Ja

Hoeveel verkeershesjes wilt u lenen?

--

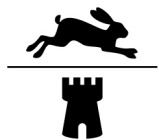
De hesjes liggen voor u klaar vanaf twee werkdagen vóór het evenement. De hesjes moeten binnen drie werkdagen ná het evenement teruggebracht worden.



13. Mee te sturen bijlagen

Voorziet u elk document s.v.p. van **uw naam, postcode en huisnummer** en vermeld daarbij **'Evenementenvergunning'**.

- ☐ Kaart of beschrijving van route / parcours
- ☒ Indelingskaart markt en/of kermis
- ☒ Situatietekening waar de tent komt te staan
- ☒ Indelingstekening(en) van de tent
- ☒ Ontruimingsplan/brandveiligheidsinstructie tent
- ☒ Kopie certificaat tentdoek van de tenteigenaar
- ☒ Opstellingsplan tent
- ☐ Indelingstekening kampeerterrein
- ☐ Verklaring sociale hygiëne persoon 1
- ☐ Verklaring sociale hygiëne persoon 2
- ☐ Verklaring sociale hygiëne persoon 3



14. Ondertekening

Ik verklaar de aanvraag naar waarheid te hebben ingevuld en ik weet dat er kosten zijn verbonden aan het indienen van een aanvraag.

Datum

11-12-2017

Naam

R. Rexwinkel

Handtekening

11-12-2017	
R. Rexwinkel	

U kunt dit formulier met de benodigde bijlagen sturen naar:

Gemeente Bronckhorst
Postbus 200
7255 ZJ Hengelo (Gld)

Het formulier kan ook afgegeven worden bij de publieksbalie:
Elderinkweg 2, 7255 KA Hengelo (Gld)

Als het formulier ondertekend is mag u het ook scannen en mailen aan: info@bronckhorst.nl