

Toelichting Organisatieregeling

Algemeen

De invoering van het dualisme en de hieruit voortgevloeide wijziging van de Gemeentewet, heeft de verantwoordelijkheid voor de ambtelijke organisatie (met uitzondering van de organisatie van de griffie) bij het college gelegd. Op grond van artikel 160 Gemeentewet heeft het college de bevoegdheid regels vast te stellen over de organisatie van het ambtelijke apparaat. Daartoe stelt het college een organisatieregeling of -besluit vast. De raad heeft de bevoegdheid in een organisatieverordening regels vast te stellen over de organisatie van de griffie (artikel 107e Gemeentewet). Over de uitoefening van het gezag van het college over de ambtelijke organisatie is het college uiteraard wel verantwoording schuldig aan de raad.

Het college van Westland legt met de organisatieregeling voor de ambtelijke organisatie een kader vast voor de verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

De regeling is een vertaling van het directiemodel en de daarbij behorende organisatieopzet. Daarnaast zijn elementen als het onderscheid programmahouder/producthouder, taken en verantwoordelijkheden die voortvloeien uit de functies van gemeentesecretaris en Controller meegenomen en is aansluiting gezocht bij de verordeningen 212, 213 en 213a van de Gemeentewet (rechtmatigheid, doelmatigheid en doeltreffendheid).

De regeling moet overigens worden gelezen in samenhang met de regeling budgethouderschap en de mandaatregeling.

De burgemeester is niet alleen voorzitter van de gemeenteraad en voorzitter van het college. Hij is ook zelf bestuursorgaan en heeft eigenstandige wettelijke bevoegdheden. Deze bevoegdheden hebben met name betrekking op het gebied van openbare orde en veiligheid. De burgemeester heeft het toezicht op openbare bijeenkomsten en op voor het publiek openstaande gebouwen, zoals horecagelegenheden. Ingeval van calamiteiten is hij bevoegd noodbevelen te geven en noodverordeningen vast te stellen. De burgemeester heeft het opperbevel bij brand en bij ongevallen waarbij de brandweer een taak heeft. Voor de uitoefening van deze wettelijke taken en bevoegdheden is de ondersteuning van de burgemeester ondergebracht bij twee teams gemeentesecretaris en Veiligheid en Toezicht Openbare Ruimte van de afdeling Ruimte. In geval van calamiteiten en indien de burgemeester dit anderszins wenselijk acht, kan hij voor de uitoefening van zijn wettelijke taken en bevoegdheden rechtstreeks de teamleiders van de genoemde teams benaderen. Andersom bestaat voor de desbetreffende teamleiders ook de bevoegdheid om rechtstreeks de burgemeester te benaderen.

De algemeen directeur is verantwoordelijk voor de gemeentelijke kolom in de rampenbestrijding, dat wil zeggen aansturing van de gemeentelijke operationele processen. De algemeen directeur wordt hierin ondersteund door team OOV.

Artikelsgewijs

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In artikel 1 worden de voor de organisatieregeling nog nader te definiëren begrippen omschreven. Over de verschillende programma's en de verantwoordelijkheden voor de uitvoering ervan, kunnen tussen de directie en de clusterdirecteuren nadere afspraken worden gemaakt.

Artikel 2 Doel en uitgangspunt van de ambtelijke organisatie

De organisatie Westland is gebaseerd op het zogenaamde directiemodel. Dit organisatiemodel gaat ervan uit dat de eindverantwoordelijkheid voor de integraliteit van beleidsvoorbereiding en –uitvoering en de ontwikkeling van de bedrijfsvoering ligt bij een meerhoofdige directie, onder leiding van een hiërarchisch bovengeschiedte algemeen directeur, waarbij de directie onderling haar taken heeft verdeeld. Ter versterking en verheldering van de uitwerking van het directiemodel zijn de taken van de directie volledig gescheiden van de (wettelijke) taken van de gemeentesecretaris. Dit weerhoudt niet de praktijk dat de taken van de algemeen-directeur en die van de gemeentesecretaris in één medewerker worden verenigd.

Daarnaast zijn clusters geformeerd rond samenhangende taakopgaven. Deze clusters worden aangestuurd door een directeur. De directeur is integraal manager is en daarmee verantwoordelijk voor de inhoud, het proces, de omvang en kwaliteit van producten en diensten, de middeleninzet en de afstemming met de andere clusters. Ook draagt hij zorg voor de ontwikkeling van het eigen cluster. Hij geldt als sparringpartner van de leden van het college.

Artikel 3 Inrichting en hoofdstructuur van de ambtelijke organisatie

In dit artikel is de indeling van de organisatie beschreven in clusters en een tweetal eenheden die rechtstreeks worden aangestuurd door de gemeentesecretaris/algemeen-directeur.

Artikel 4 Inrichting van de directie

De directie kan ertoe besluiten om periodiek wijzigingen aan te brengen in de onderlinge taakverdeling.

Artikel 5 Hoofdtaken van de directie

De hoofdtaken van de directie volgen uit de bestuurlijke besluiten. Daarnaast heeft het college ook in de mandaatregeling bevoegdheden gemandateerd aan de secretaris, ook dit wordt niet expliciet vermeld en is ook aansluiting gezocht bij de door het college vastgestelde regeling budgethouderschap.

De expliciet in de Wet op de Ondernemingsraden (WOR) neergelegde bevoegdheid dat de algemeen directeur optreedt als WOR-bestuurder is niet als zodanig opgenomen, maar daarvan is wel sprake. Immers komt uit deze regeling helder naar voren dat de algemeen-directeur in de gemeentelijke organisatie de hoogste zeggenschap uitoefent bij de leiding van de arbeid.

Artikel 6 Directievergadering

In de organisatie is de eenheid in de uitoefening van de aan de ambtelijke organisatie opgedragen taken een belangrijke randvoorwaarde. Ter bewaking hiervan en ter bevordering van een goede samenwerking en samenhang tussen de directie en de clusters onderling voert de directie regelmatig overleg. De directievergadering heeft tot doel:

- een podium zijn voor collegiale feedback;
- bevorderen van de samenwerking, integraliteit en professionalisering van vakmanschap;
- de informatie-uitwisseling van gemeenschappelijke zaken;
- tijdig signaleren en voorleggen van relevante (beleids)ontwikkelingen;
- tijdig signaleren en voorleggen van relevante bedrijfsvoeringaspecten;
- het vaststellen van de inhoud van clusteroverstijgende adviezen

- de coördinatie van de planning, prioriteitenstelling en voortgang van de beleidsvoorbereiding, beleidsuitvoering en verantwoording (op tactisch en strategisch niveau);

Artikel 7 Inrichting van de clusters

In dit artikel is bewust gekozen voor de formulering dat ‘clusters zijn onder andere samengesteld uit teams’, aangezien het mogelijk kan geschieden dat er in een cluster medewerkers zijn die niet tot een team behoren en daardoor rechtstreeks onder de directeur vallen.

Artikel 8 Hoofdtaken van de clusters

Na goedkeuring van het clusterplan door de directie, wordt het clusterplan gezien als sturingsinstrument voor de directeur en vormt het de basis voor de teamplannen en de rapportages.

Artikel 9 Hoofdtaken secretaris

De secretaris is verantwoordelijk voor de algehele ondersteuning van de bestuursorganen. Daarmee wordt bedoeld op het college van burgemeester en wethouders (tezamen en individueel) de door het college ingestelde commissies. In het vierde lid van dit artikel is de vervanging van de secretaris geregeld, waarmee uitvoering wordt gegeven aan artikel 106 van de Gemeentewet, waarin wordt vermeld dat het college deze vervanging regelt.

Voor wat betreft de verplichting uit artikel 33 van de Gemeentewet waarin aan groeperingen in de raad en individuele raadsleden zo nodig ook ambtelijke ondersteuning wordt geboden, wordt hierbij verwezen naar de verordening “ambtelijke bijstand aan raadsleden 2006”. Hierin is geregeld hoe de ambtelijke organisatie zich verhoudt tot de rol van de secretaris en de griffier.

Artikel 10 Bevoegdheden secretaris

De secretaris bewaakt de kwaliteit die worden gesteld aan de stukken voor het college. Daarbij beziet hij met name of die voldoen aan alle daarvoor geldende vereisten die worden genoemd in lid 2 van dit artikel.

Artikel 11 Ondersteuning college en burgemeester

De omschrijving van dit artikel is inherent aan de functie van gemeentesecretaris.

Artikel 12 Ambtelijke coördinatie

De omschrijving van dit artikel is inherent aan de functie van gemeentesecretaris.

Artikelen 13 t/m 15

Behoeven geen nadere toelichting.

Artikel 16

De gemeentearchivaris heeft een uit de Archiefwet voortvloeiende verantwoordingsverplichting richting het college omtrent het toezicht op het beheer van archiefbescheiden voor zover hij die niet zijn overgedragen naar de archiefbewaarplaats (die door hemzelf wordt beheerd). Deze eigenstandige onafhankelijke taak (buiten de hiërarchische lijn om) wordt hiermee gegarandeerd.

Artikel 17

Behoeft geen nadere toelichting.