



WELBESTEED: HET INKOOP-
EN AANBESTEDINGSBELEID
VAN DE GEMEENTE WESTLAND



Inhoudsopgave

Inleiding	2
1 Voornaamste definities	3
2 Gemeentelijke doelstellingen	6
3 Juridische uitgangspunten	8
3.1 Algemeen juridisch kader	8
3.2 Algemene beginselen bij inkoop	8
3.3 Uniforme documenten	9
3.4 Mandaat en volmacht	9
3.5 Aanpassing richtlijn aanbestedingswijze en drempelbedragen	9
3.6 Afwijkingsbevoegdheid	9
3.7 Rechtmatigheidscontrole	10
4 Ethische en ideële uitgangspunten	11
4.1 Integriteit	11
4.2 Duurzaam Inkopen	11
4.3 Ideële uitgangspunten	11
5 Economische uitgangspunten	13
5.1 Product- en marktanalyse	13
5.2 Lokale economie en MKB	13
5.3 Bepalen van de inkoopprocedure	13
5.4 Database lokale ondernemers	14
5.5 Raming en financieel budget	14
5.6 Eerlijke mededinging en commerciële belangen	14
5.7 Aanbesteden op basis van 'beste prijs-kwaliteitsverhouding' (voorheen EMVI)	15
6 Organisatorische uitgangspunten	16
6.1 Inkoopproces	16
6.2 Verantwoordelijken	16



Inleiding

Voor gemeenten is het belangrijk om aandacht te besteden aan de (verdere) professionalisering van de inkoop- en aanbestedingspraktijk in het licht van de doelmatigheid, rechtmatigheid en integriteit. Een professioneel inkoop- en aanbestedingsbeleid helpt de gemeente om een doelmatig inkoper te zijn. Het draagt niet alleen bij aan mogelijke besparingen, maar richt zich ook op de kwaliteit van opdrachten. Denk daarbij ook aan efficiënte en innovatieve oplossingen. Bovendien geeft het de mogelijkheid om een verbinding te maken met de verantwoordelijkheid die de gemeente heeft voor de lokale- en regionale werkgelegenheid.

In dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid staan de uitgangspunten en kaders waarbinnen Inkoop in de gemeente plaatsvindt. De gemeente is continu bezig met het doorvoeren van verbeteringen in de Inkoopprocessen. De gemeentelijke doelstellingen zijn hierbij leidend (zie verder hoofdstuk 2).

Daarnaast gaat de gemeente bij het inkopen van werken, leveringen of diensten uit van:

1. *Juridische uitgangspunten*: hoe gaat de gemeente om met de relevante regelgeving? (zie verder hoofdstuk 3)
2. *Ethische en ideële uitgangspunten*: hoe gaat de gemeente om met de maatschappij en het milieu in haar Inkoopproces? (zie verder hoofdstuk 4)
3. *Economische uitgangspunten*: hoe gaat de gemeente om met de markt en ondernemers? (zie verder hoofdstuk 5)
4. *Organisatorische uitgangspunten*: hoe koopt de gemeente in? (zie verder hoofdstuk 6).

Het gemeentelijk inkoopbeleid heeft voor iedere medewerker een bindend karakter, ongeacht de plaats in de organisatie.

Dit beleid is van kracht op alle opdrachten waar als aanbestedende dienst handelt:

1. De gemeente Westland;
2. Samenwerkingsverbanden van de gemeente Westland met derden waarbij de gemeente Westland in meerderheid deelneemt in de kosten van het project, danwel de leidende partij is;
3. Projecten waarin de gemeente Westland optreedt als gedelegeerd opdrachtgever voor derden.



1 Voornaamste definities

Naast de in de Aanbestedingsregelgeving gehanteerde begrippen, zijn in dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid de volgende begrippen als volgt gedefinieerd:

Aanbesteding(en)	(Rechts)handelingen van de gemeente gericht op de verwerving van werken, leveringen of diensten en die één of meerdere facturen van een ondernemer met betrekking tot bedoelde werken, leveringen of diensten tot gevolg hebben.
Aanbestedingsregelgeving	Het geheel van geldende wet- en regelgeving bij inkoop en aanbesteden, zowel nationaal als Europeesrechtelijk.
Contractant	De in de overeenkomst genoemde wederpartij van de gemeente.
Database lokale ondernemers	Een database van de gemeente Westland waar uitsluitend lokale ondernemers zich gratis voor aan kunnen melden. Uit deze database worden ondernemers geselecteerd om een offerte uit te brengen bij enkel- of meervoudige onderhandse aanbestedingen.
Diensten	Diensten als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet zoals bijvoorbeeld onderhoudswerkzaamheden, schoonmaakwerkzaamheden, ingenieurswerkzaamheden of het inhuren van consultants.
Doelmatig inkopen	Effectief en efficiënt inkopen, in de zin dat de inspanningen en uitgaven daadwerkelijk bijdragen aan de realisatie van het beoogde doel, de kosten in redelijke verhouding staan tot de opbrengsten en het beheersen van de gemeentelijke middelen centraal staan.
Duurzaam inkopen	Het toepassen van milieu- en sociale aspecten in alle fasen van het inkoopproces zodat dit uiteindelijk leidt tot de daadwerkelijke levering van een product, dienst of werk dat aan deze milieu- en sociale aspecten voldoet. Door pianoo.nl is voor een aantal productgroepen duurzaamheidscriteria opgesteld (zie www.pianoo.nl/duurzaaminkopen/productgroepen). Deze criteria moeten bij een aanbesteding van enige omvang worden toegepast.
Enkelvoudig onderhandse aanbesteding	Inkoopprocedure waarbij de gemeente zelf een leverancier uit kiest. Er is geen sprake van concurrentie tussen leveranciers. Deze vorm van aanbesteden wordt ook wel één op één benadering of 'gunning uit de hand' genoemd.



Europese (openbare) aanbesteding	Inkoopprocedure waarbij de overheidsorganisatie op Europees niveau een openbare aankondiging voor een opdracht plaatst en die verloopt volgens voorgeschreven regelgeving. Er is vrije concurrentie tussen alle EU-ondernemers. Het staat alle ondernemers vrij hierop in te schrijven.
Gemeente	De gemeente Westland, zetelend aan de Stokdijkkade 2 te Naaldwijk.
Inkoop	(Rechts)handelingen van de gemeente gericht op de verwerving van werken, leveringen of diensten en die één of meerdere facturen van een ondernemer met betrekking tot bedoelde werken, leveringen of diensten tot gevolg hebben. Inkoop omvat procesmatig het inventariseren en specificeren van hetgeen ingekocht moet worden, het selecteren en contracteren van de meest geschikte ondernemer, het daadwerkelijk bestellen en het bewaken van hetgeen ingekocht moet worden inclusief de nazorg.
Inkoopproces	Het proces dat leidt tot inkoop.
Leveringen	Leveringen zoals gedefinieerd in de aanbestedingsregelgeving voor de aankoop, leasing, huur of huurkoop met of zonder koopoptie van producten, of de levering van producten inclusief werkzaamheden voor het aanbrengen en installeren, zoals gedefinieerd in de Aanbestedingsregelgeving.
Mandaat	De bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen in de zin van artikel 1:3 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Op 23 juni 2015 heeft het college de mandaatregeling 2015 vastgesteld.
Niet openbare procedure	Inkoopprocedure waarbij alle ondernemers een verzoek mogen doen tot deelneming. Vervolgens selecteert de aanbestedende dienst een aantal ondernemers door middel van op voorhand kenbaar gemaakte criteria. Alleen deze ondernemers mogen vervolgens een inschrijving uitbrengen/aanbieding doen.
Ondernemer	Een 'aannemer', een 'leverancier' of een 'dienstverlener'.
Openbare procedure	Inkoopprocedure waarbij alle belangstellende ondernemers mogen inschrijven
Rechtmatig inkopen	Inkopen en aanbesteden conform de vigerende wet- en regelgeving.



Social Return On Investment (SROI)

Is een manier om sociaal rendement te realiseren bij overheidsopdrachten. Dat wil zeggen dat de ondernemer, in ruil voor het uitvoeren van overheidsopdrachten, iets terug doet voor de maatschappij door het creëren van werkgelegenheid, stage- en leerwerkplekken voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Social Return wordt toegepast door middel van het opnemen van sociale criteria (voorwaarden, eisen en wensen) in inkoop- en aanbestedingstrajecten. De procedure en verplichtingen zijn opgenomen in het Protocol Social Return Westland. Dit vormt een vaste bijlage bij aanbestedingen van enige omvang.

Werken

Een in te kopen activiteit van bouwkundige of civieltechnische aard, die bestemd is een economische of technische functie te vervullen, zoals de aanleg van bijvoorbeeld wegen, gebouwen, bruggen, riolering, speelplaatsen en tunnels. Ook activiteiten die onlosmakelijk onderdeel uitmaken van een bouwopdracht (zoals installatiewerkzaamheden) beschouwen we als een werk.



2 Gemeentelijke doelstellingen

De gemeente wil met dit inkoop- en aanbestedingsbeleid de volgende doelstellingen realiseren:

- a. Rechtmatig en doelmatig Inkopen zodat gemeenschapsgelden op controleerbare en verantwoorde wijze worden aangewend en besteed.**

De gemeente leeft daartoe bestaande wet- en regelgeving en de bepalingen van het inkoop- en aanbestedingsbeleid na. Daarnaast koopt de gemeente efficiënt en effectief in. De inspanningen en uitgaven moeten daadwerkelijk bijdragen aan de realisatie van het beoogde doel. De kosten staan in redelijke verhouding tot de opbrengsten en het beheersen en verlagen van de gemeentelijke middelen staan centraal. De gemeente houdt daarbij in het oog dat er voldoende toegang is voor ondernemers tot gemeentelijke opdrachten.
- b. Een integere, betrouwbare, zakelijke en professionele inkoper en opdrachtgever zijn.**

Professionaliteit houdt in dat op bewuste en zakelijke wijze wordt omgegaan met inkoop. Continu wordt geïnvesteerd in inhoudelijke kennis over de in te kopen werken, leveringen en diensten, de marktomstandigheden en de relevante wet- en regelgeving. Het streven naar professioneel opdrachtgeverschap komt tot uitdrukking in een betrokkenheid bij de inkoopambitie, slagvaardige besluitvorming, adequaat risicomanagement, vertrouwen in de contractant en in wederzijds respect tussen de gemeente en de contractant. De gemeente spant zich in om alle inlichtingen en gegevens te verstrekken aan de ondernemer voor zover die nodig zijn in het kader van het inkoopproces.
- c. Inkopen tegen de meest optimale (integrale) prijs-kwaliteitverhouding.**

Bij het Inkopen van werken, leveringen en diensten kan de gemeente ook interne en andere (externe) gemeentelijke kosten betrekken in de afweging. Ook de kwaliteit van de in te kopen werken, leveringen en diensten speelt een belangrijke rol.
- d. Een continue positieve bijdrage leveren aan het gehele prestatieniveau van de gemeente.**

Inkoop moet tenslotte ondersteunend zijn aan het gehele prestatieniveau van de gemeente en daar direct en voortdurend aan bijdragen. De concrete doelstellingen van inkoop zijn daarbij steeds rechtstreeks afgeleid van de gemeentelijke doelstellingen.
- e. De gemeente stelt een administratieve lastenverlichting voor zowel zichzelf als voor ondernemers voorop.**

Zowel de gemeente als ondernemers verrichten vele administratieve handelingen tijdens het inkoopproces. De gemeente verlicht deze lasten door bijvoorbeeld proportionele eisen en criteria te stellen en door een efficiënt inkoopproces uit te voeren. Concreet kan de gemeente hiertoe digitaal Inkopen (en aanbesteden). De gemeente maakt, waar mogelijk, gebruik van de uniforme 'eigen verklaring'.



f. Dit inkoop- en aanbestedingsbeleid sluit zoveel mogelijk aan op het algemene beleid van de gemeente.

Meer mogelijkheden bieden aan regionale ondernemers.

Bij enkelvoudige- en meervoudige onderhandse aanbestedingen voorwaarden scheppen door zo mogelijk een regionale partij uit te nodigen als die aan de objectieve criteria voldoet.

Mensen aan het werk helpen.

In alle Europese aanbestedingen en nationale aanbestedingen van enige omvang Social Return on Investment opnemen en de uitvoering laten faciliteren en monitoren door Werkplein.

Milieueisen.

Invulling geven aan de doelstellingen van de gemeente door in aanbestedingen milieueisen op te nemen, als er voor de betreffende productgroep criteria zijn ontwikkeld door Pianoo.nl.

Om deze doelstellingen te verwezenlijken zijn juridische, ethische en ideële, economische- en organisatorische uitgangspunten vastgelegd in dit inkoop- en aanbestedingsbeleid. Deze uitgangspunten zijn in de volgende hoofdstukken uitgewerkt.



3 Juridische uitgangspunten

3.1 Algemeen juridisch kader

De gemeente leeft de relevante wet- en regelgeving na. Uitzonderingen op (Europese) wet- en regelgeving zullen door de gemeente restrictief worden uitgelegd en toegepast om te voorkomen dat het toepassingsbereik van deze wet- en regelgeving wordt uitgehold. De voor het Inkoop- en aanbestedingsbeleid meest relevante wet- en regelgeving volgen uit:

- Aanbestedingswet: dit nieuwe wettelijke kader implementeert de Europese Richtlijnen 2004/18/EG en 2004/17/EG ('Aanbestedingsrichtlijnen') en Richtlijn 2007/66/EG ('Rechtbeschermingsrichtlijn'). Deze wet biedt één kader voor overheidsopdrachten boven en – beperkt – onder de (Europese) drempelwaarden en de rechtsbescherming bij (Europese) aanbestedingen.

- Europese wet- en regelgeving: wet- en regelgeving op het gebied van aanbesteden is afkomstig van de Europese Unie. De 'Aanbestedingsrichtlijnen' vormen momenteel de belangrijkste basis. De interpretatie van deze Aanbestedingsrichtlijnen kan volgen uit Groenboeken, interpretatieve mededelingen etc. van de Europese Commissie.
- Burgerlijk Wetboek: het wettelijke kader voor overeenkomsten.
- Gemeentewet: het wettelijke kader voor gemeenten.

3.2 Algemene beginselen bij Inkoop

A. Algemene beginselen van het aanbestedingsrecht

- Gelijke behandeling: gelijke omstandigheden mogen niet verschillend worden behandeld, tenzij dat verschil objectief gerechtvaardigd is. Ook verkapte of indirecte discriminatie is verboden.
- Non-discriminatie: discriminatie op grond van nationaliteit mag niet.
- Transparantie: de gevolgde procedure dient navolgbaar (en dus controleerbaar) te zijn. Dit is een logisch uitvloeisel van het beginsel van gelijke behandeling. Normaal zorgvuldige en oplettende inschrijvers moeten weten waar ze aan toe zijn.
- Proportionaliteit (evenredigheid): de gestelde eisen, voorwaarden en criteria aan de inschrijvers mogen niet onevenredig zijn in verhouding tot het voorwerp van de opdracht. De Gemeente past het beginsel van proportionaliteit toe bij de te stellen eisen, voorwaarden en criteria aan inschrijvers en inschrijvingen en met betrekking tot de contractvoorwaarden.
- Wederzijdse erkenning: diensten en goederen van ondernemingen uit andere lidstaten van de Europese Unie moeten worden toegelaten voor zover die diensten en goederen op gelijkwaardige wijze kunnen voorzien in de legitieme behoeften van de gemeente.

B. Algemene beginselen van behoorlijk bestuur

De gemeente neemt bij haar Inkopen de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht, zoals het gelijkheidsbeginsel, motiveringsbeginsel en vertrouwensbeginsel.



3.3 Uniforme documenten

De gemeente streeft er naar om uniforme documenten te hanteren, tenzij een concreet geval dit niet toelaat. Uniformiteit in de uitvoering draagt eraan bij dat ondernemers weten waar ze aan toe zijn en regionaal en landelijk gezien niet steeds met verschillende procedureregelingen worden geconfronteerd. De gemeente past bij de betreffende Inkoop in ieder geval toe:

- (VNG Model) Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten;
- Addendum behorende bij (VNG Model) Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten;
- Uniforme Eigen Verklaring;

Voor de categorie werken gelden specifieke documenten namelijk:

- de Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken (UAV) 2012
- het Aanbesteding Reglement Werken (ARW 2012) ;
- Rationalisering Automatisering Wegenbouw (RAW-bestek)
- Standaardbestekken Bouw- en Utiliteitsbouw (STABU) ;

3.4 Mandaat en volmacht

Besluiten tot het aangaan van een overeenkomst worden in naam van het college genomen, dat deze bevoegdheid om uitvoering te geven aan het beleid heeft neergelegd bij de afdelingshoofden of zoveel lager in de organisatie als wenselijk is. Deze mandaatbevoegdheid is opgenomen in het gemeentelijk mandaatbesluit, vastgesteld in 2015 door het college van burgemeester en wethouders. Dit mandaatbesluit is onder andere van toepassing op alle inkopen van de gemeente Westland. De gemeente wil slechts gebonden zijn aan verbintenissen en verplichtingen op basis van rechtsgeldige besluitvorming en civielrechtelijke vertegenwoordiging. Overeenkomsten worden ondertekend in naam van de burgemeester. In het mandaatbesluit zijn, onder instructies en voorwaarden, bepaalde functionarissen gemachtigd namens de burgemeester tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan. Alle getekende overeenkomsten worden opgeslagen en beheerd in het contracten registratie systeem.

3.5 Aanpassing richtlijn aanbestedingswijze en drempelbedragen

De gemeente moet aanbesteden met inachtneming van de Europese aanbestedingsrichtlijn als de geraamde waarde gelijk is aan of hoger is dan de vastgestelde Europese drempelbedragen. Onder die Europese drempels heeft de gemeente Westland haar eigen drempels vastgesteld in lijn met de Nationale Gids Proportionaliteit. Deze drempels zijn onder punt 5.2 uitgewerkt. Van de Europese aanbestedingsrichtlijn kan nimmer worden afgeweken.

3.6 Afwijkingsbevoegdheid

Afwijkingen van dit inkoop- en aanbestedingsbeleid zijn slechts mogelijk en toegestaan op basis van een deugdelijk gemotiveerd besluit van het college van burgemeester en wethouders en voor zover een en ander op basis van de geldende wet- en regelgeving mogelijk is. Het collegevoorstel wordt opgesteld door de beleidsmedewerker van de vakafdeling en vóór behandeling in de collegevergadering getoetst door de inkoopadviseurs en de (aanbestedings)juristen op eventuele risico's en onrechtmatigheden.



3.7 Rechtmatigheidscontrole

De jaarlijkse accountantscontrole ziet onder andere toe op de rechtmatigheid van de gemeentelijke uitgaven.

Een toets op de naleving van de juridische inkoopkaders maakt onderdeel uit van de jaarlijkse controle van de jaarrekening door de accountant.

Aangezien diverse onderdelen van dit beleid, zoals bijvoorbeeld de ideële uitgangspunten, geen directe relatie hebben met deze controle en moeilijk te controleren zijn, wordt de controle beperkt tot de aspecten die voorgeschreven worden in de Aanbestedingswet.



4 Ethische en ideële uitgangspunten

4.1 Integriteit

A. De gemeente stelt bestuurlijke en ambtelijke integriteit voorop.

De gemeente heeft hoog in het vaandel staan dat haar bestuurders en ambtenaren integer handelen. De bestuurders en ambtenaren houden zich aan de vastgestelde gedragscodes. Zij handelen zakelijk en objectief, waardoor bijvoorbeeld belangenverstrengeling wordt voorkomen. Ook derden die tijdelijk en onder aansturing van gemeentelijk personeel taken voor de gemeente vervullen houden zich aan de vastgestelde gedragscodes, vastgelegd in de Westlandse Gedragscode van september 2007.

B. De Gemeente contracteert alleen integere ondernemers.

De Gemeente wil alleen zaken doen met integere ondernemers die zich niet bezighouden met criminele of illegale praktijken. Een toetsing van de integriteit van ondernemers is bij inkoop (en aanbesteding) in beginsel mogelijk, bijvoorbeeld door de toepassing van uitsluitingsgronden of het hanteren van de 'Gedragsverklaring Aanbesteden'.

4.2 Duurzaam Inkopen

De gemeente heeft een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer. De gemeente streeft er naar om in 2015 100% duurzaam in te kopen. Duurzaam Inkopen is het meenemen van sociale voorwaarden en milieuaspecten van Pianoo.nl (zie www.pianoo.nl/duurzaaminkopen/productgroepen) in het inkoopproces. Dit komt tot uitdrukking in het volgende:

- Milieucriteria: bij alle opdrachten/inkopen van enige omvang worden de minimale eisen toegepast zoals die te vinden zijn in de milieucriteria documenten van de betreffende productgroep op de website van Pianoo.nl. De in deze documenten vermelde gunningscriteria kunnen optioneel worden toegepast waar dit zinvol wordt geacht.
- Social Return on Investment (SROI): bij alle aanbestedingen van diensten (boven € 100.000,00) en werken (boven € 500.000,00) wordt SROI toegepast als zwaarwegend gunningscriterium voor tenminste 25% van de totaal te behalen score. De doelstelling hiervan is het realiseren van leer- en/of werkplekken voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, ter versterking van hun sociale, maatschappelijke en economische ontwikkeling. Hiervoor wordt een sociale paragraaf opgenomen bij de offerteaanvraag. In regionaal verband wordt onderzocht wat de mogelijkheden zijn om uniformiteit te bereiken in de toepassing van SROI bij aanbestedingen.

In samenspraak met de afdeling Samenleving is het Protocol Social Return Westland tot stand gekomen. In dit Protocol zijn de 'spelregels' opgenomen waaraan ondernemers zich moeten houden bij de (definitieve) gunning van de opdracht. Het Protocol maakt als standaard bijlage onderdeel uit van het aanbestedingsdocument.

4.3 Ideële beleidsuitgangspunten

Hierbij staat de vraag centraal welke waarden en normen de gemeente Westland wil uitdragen in haar inkoop- en aanbestedingsbeleid.



Concreet zijn de onderstaande ideële uitgangspunten gekozen:

1. **Arbeidsvoorwaarden:** potentiële opdrachtnemers, die aantoonbaar gebruik maken van kinderarbeid, discrimineren naar geloof, ras of sekse of naar Nederlandse maatstaven onvoldoende arbeidsvoorwaarden bieden aan hun werknemers worden bij het selectieproces van het inkoopproces uitgesloten.
Bij twijfel wordt het gemeentebestuur verzocht over het specifieke geval te besluiten.
2. **Politiek/economisch:** er wordt geen zaken gedaan met organisaties, bedrijven en/of landen die wetten overtreden, kinderarbeid toestaan of op een andere wijze een negatief bestuur bedrijven. Gemeente Westland onderschrijft hiermee het belang van integriteit in het handelsverkeer. In selectie- en gunningcriteria zullen, daar waar toepasbaar, voorwaarden worden gesteld aan de integriteit van potentiële opdrachtnemers.



5 Economische uitgangspunten

5.1 Product- en marktanalyse

Inkoop en aanbesteden vindt plaats op basis van een voorafgaande product- en marktanalyse, tenzij dit gelet op de waarde of de aard van de opdracht niet wordt gerechtvaardigd. De Gemeente acht het van belang om de markt te kennen door – indien nodig – een product en/of marktanalyse uit te voeren. Een productanalyse leidt tot inzicht in de aard van het 'product' en de relevante markt(vorm). Een marktanalyse leidt tot het inzicht in de relevante markt(vorm), de Ondernemers die daarop opereren en hoe de markt- en mogelijke machtsverhoudingen zijn (bijvoorbeeld: kopers- of verkopersmarkt). Een marktconsulatie met Ondernemers kan onderdeel uitmaken van de marktanalyse.

5.2 Lokale economie en MKB

A. De gemeente heeft oog voor de lokale economie, zonder dat dit tot enigerlei vorm van discriminatie van ondernemers leidt.

In gevallen waar een enkelvoudig- en/of een meervoudig onderhandse offerteaanvraag volgens de geldende wet- en regelgeving is toegestaan, kan rekening worden gehouden met de lokale economie en lokale ondernemers. Discriminatie moet daarbij worden voorkomen en de gemeente moet niet onnodig regionale, nationale, Europese of mondiale kansen laten liggen.

B. De gemeente heeft oog voor het midden- en kleinbedrijf (MKB).

Uitgangspunt is dat alle ondernemers gelijke kansen moeten krijgen. De gemeente houdt echter bij haar inkoop de mogelijkheden voor het midden- en kleinbedrijf in het oog. Dit kan de gemeente doen door gebruik te maken van percelen in aanbestedingen, het toestaan van het aangaan van combinaties en onder aanneming, het verminderen van de lasten en het voorkomen van het hanteren van onnodig zware selectie- en gunningscriteria.

5.3 Bepalen van de inkoopprocedure

De gemeente zal – met inachtneming van de Gids Proportionaliteit- bij de onderstaande bedragen de volgende procedures hanteren. Overigens zijn de genoemde bedragen exclusief BTW.

Leveringen en diensten	werken	procedure	offertes
tot 30.000,00	tot 150.000,00	enkelvoudig onderhands	min. 1
van 30.000,00 tot 100.000,00	van 150.000,00 tot 1.500.000,00	meervoudig onderhands	3 tot 5
van 100.000,00 tot 207.000,00	van 1.500.000,00 tot 5.186.000,00	openbaar	
vanaf 207.000,00	vanaf 5.186.000,00	Europees	

Noot:

Wanneer voornoemde bedragen van rechtswege worden aangepast zullen de bedragen in ons beleid meebewegen.

Enkelvoudig onderhandse Offerteaanvraag

Bij enkelvoudige onderhandse aanbestedingen wordt in beginsel minimaal één ondernemer geselecteerd uit de database waarbij offerte wordt aangevraagd. Wanneer er geen geschikte ondernemer in deze database is opgenomen wordt er vervolgens naar gestreefd één of meerdere lokale ondernemer(s) te selecteren die niet is (zijn) opgenomen in de database. Wanneer de offerte of de aard van de opdracht daartoe aanleiding geeft kunnen er meer offertes bij andere ondernemers worden aangevraagd.



Meervoudig onderhandse Offerteaanvraag

De gemeente Westland streeft ernaar ook bij meervoudig onderhandse aanbestedingen zoveel mogelijk zaken te doen met lokale ondernemers. Hiertoe kunnen bij meervoudig onderhandse aanbestedingen (3 tot 5 offertes) geschikte ondernemers uit de database lokale ondernemers worden geselecteerd. Wanneer er onvoldoende geschikte ondernemers in deze database zijn opgenomen kunnen geschikte lokale ondernemer(s) worden geselecteerd die niet zijn opgenomen in de database.

Nationaal aanbesteden

Hierbij dient een openbare of niet-openbare aanbestedingsprocedure te worden gevolgd. De gemeente plaatst een aankondiging op Tendered.nl.

Europees aanbesteden

Vanaf de (Europese) drempelbedragen zal de gemeente in beginsel Europees aanbesteden, tenzij dit in een bepaald geval niet nodig is op grond van de geldende wet- en regelgeving. De gemeente hanteert de gedragslijn dat wanneer de totale waarde van de opdracht het Europese drempelbedrag nadert veiligheidshalve een Europees aanbestedingstraject wordt gestart. De gemeente plaatst een aankondiging op Tendered.nl.

Uitzondering:

Voor de inhuur van externe arbeidscapaciteit maakt de gemeente gebruik van een organisatie die een online marktplaats aanbiedt voor gemeentelijke inhuuropdrachten. De gemeente wil hiermee tijdelijke opdrachten op een open en eerlijke manier in de markt zetten, zodat professionals vanuit de hele markt kunnen reageren en meedingen naar een opdracht. Dit kunnen ZZP-ers, detacheringbureaus, bemiddelaars en uitzendbureaus zijn.

Voor aanbestedingen van leveringen en diensten met een geschatte totale waarde van meer dan € 30.000,00 en van werken met een geschatte totale waarde van meer dan € 150.000,00 moet, via Smart documents, het formulier 'melding aanbesteding' worden ingevuld en vervolgens ter toetsing/goedkeuring worden gezonden aan de inkoopadviseurs. Dit is een verplichte stap.

5.4 Database lokale ondernemers

Ter uitvoering van een ingediende raadsnotie is de database lokale ondernemers tot stand gekomen. Voor deze databank kunnen uitsluitend binnen Westland gevestigde ondernemers zich aanmelden. Alle aanmeldingen worden opgenomen in een databestand. Dit databestand is up-to-date en beschikbaar voor de organisatie. Deze database wordt gebruikt bij enkelvoudig- en meervoudig onderhandse aanbestedingen. Zie tabel en beschrijving onder 5.3. Op de website van de gemeente is meer informatie over dit onderwerp beschikbaar.

5.5 Raming en financiële budget

Inkoop en aanbesteden vindt plaats op basis van een deugdelijke en objectieve voorafgaande schriftelijke raming van de opdracht. De raming is ook van belang om de financiële haalbaarheid van de opdracht te bepalen. De gemeente wil immers niet het risico lopen dat zij verplichtingen aangaat die zij niet kan nakomen.



5.6 Eerlijke mededinging en commerciële belangen

De gemeente bevordert eerlijke mededinging. De betrokken ondernemers moeten een eerlijke kans krijgen om de opdracht gegund te krijgen. Door objectief, transparant en non-discriminerend te handelen, bevordert de gemeente een eerlijke mededinging. Dit zal bijdragen aan het in stand houden van een gezonde marktwerking (ook op de lange termijn). De gemeente wenst geen ondernemers te betrekken in haar inkoopproces die de mededinging vervalsen.

5.7 Aanbesteden op basis van 'beste prijs-kwaliteitsverhouding' (voorheen 'economisch meest voordelige inschrijving EMVI')

Om de indirecte kosten, kwaliteit en duurzaamheid bij de beoordeling te betrekken, geldt als algemeen beleidsuitgangspunt dat opdrachten worden aanbesteed volgens het principe van de 'beste prijs-kwaliteitsverhouding'. Hiermee laat de gemeente zien, dat niet alleen de prijs belangrijk is, maar dat nog vele andere kwaliteitsaspecten belangrijk, zo niet belangrijker, zijn om een opdracht naar behoren te kunnen opleveren.

Producten die een hoge mate van standaardisatie kennen en goed te specificeren zijn (bijvoorbeeld kantoorartikelen, kopieer - en printpapier, straatklinkers e.d.) worden gegund tegen de laagste prijs. Dit moet heel nadrukkelijk worden gemotiveerd in de offerteaanvraag.

6 Organisatorische uitgangspunten

6.1 Inkoopproces

Onder inkoop wordt in het algemeen verstaan: alle beïnvloedbare handelingen die facturen van derden tot gevolg hebben. Het is een procesmatige activiteit die in het volgende inkoopproces is beschreven:

Stap	Fase inkoopproces	Toelichting
1	Voortraject	<ul style="list-style-type: none"> • Bepalen van inkoopbehoefte • Bepalen van het aanbod (bijv. product- en marktanalyse) • Raming en bepalen van het financiële budget • Keuze offerteaanvraag
2	Specificeren	<ul style="list-style-type: none"> • Opstellen van eisen en wensen • Omschrijven van de opdracht • Opstellen offerteaanvraag
3	Selecteren	<ul style="list-style-type: none"> • Eventuele voorselectie geïnteresseerde ondernemers • Bekendmaking opdracht via verzenden van de offerteaanvraag, de website of TenderNed • Offertes evalueren • Nader onderhandelen (indien mogelijk op grond van de geldende wet- en regelgeving) • Gunning aan de winnende ondernemer
4	Contracteren	<ul style="list-style-type: none"> • Tekenen (raam)overeenkomst met (winnende) contractant • Registreren getekende overeenkomst • Informeren afgewezen ondernemers
5	Bestellen	<ul style="list-style-type: none"> • Uitvoeren van de opdracht • Eventueel met het doen van bestellingen
6	Bewaken	<ul style="list-style-type: none"> • Bewaken termijnen • Controleren nakoming afgesproken prestaties • Tijdige betaling facturen
7	Nazorg	<ul style="list-style-type: none"> • Beheren van de overeenkomst, bijvoorbeeld prijsindexeringen of looptijd • Evalueren overeenkomst met contractant

6.2 Verantwoordelijken

Inkoop wordt concreet uitgevoerd door het ambtelijk apparaat. De budgethouders zijn verantwoordelijk voor de inhoud (materiedeskundigheid) van de offerteaanvraag en voor het correct toepassen van het beleid en de wet- en regelgeving. De inkoopadviseur heeft een adviserende inkooprol en is het eerste aanspreekpunt voor het inkoopbeleid. Voorts zorgt hij voor procedures, praktische inkoopinstrumenten en ondersteunt hij afdelingen bij het inkopen en aanbesteden (inkoopdeskundigheid). Het college van burgemeester en wethouders is verantwoordelijk voor de uitvoering van het Inkoop- en aanbestedingsbeleid. De gemeenteraad stelt het inkoopbeleid vast.



GEMEENTE WESTLAND

Postadres: Postbus 150, 2670 AD Naaldwijk
Bezoekadres: Stokdijkkade 2, 2671 GW Naaldwijk
T (0174) 673 673
F (0174) 673 600
E info@gemeentewestland.nl
I www.gemeentewestland.nl

