

Functiefamilie Overig

Functienaam : Concern controller
Functiecode : OV1
Datum beschrijving : juni 2009

Plaats in de organisatie

De werkzaamheden worden verricht onder verantwoordelijkheid van de gemeentesecretaris. Is bevoegd tot het direct rapporteren aan het College van Burgemeester & Wethouders (m.b.t. de controltaken).

Functieprofiel

- Is mede verantwoordelijk voor het sturen, ontwikkelen, implementeren en bewaken van verbeteringen op het gebied van de bedrijfsvoering.
- Neemt initiatieven gericht op het invoeren van veranderingen met betrekking tot de efficiënte en effectieve organisatie van publieke taken.
- Verricht onderzoek, rapporteert en adviseert over de doelmatigheid, rechtmatigheid en doeltreffendheid van de gemeentelijke organisatie (-onderdelen) en het gemeentelijk beleid.
- Beoordeelt de deugdelijkheid van werkprocessen en gehanteerde systemen.
- Geeft leiding aan interne controles (procesmatig).
- Registreert financiële processen op concernniveau in (meer-)jarenperspectief mede gerelateerd aan de beleidsontwikkeling van de gemeente.
- Organiseert de planning en controlcyclus, ontwikkelt kaders terzake en geeft richtlijnen.
- Zet het plannings- en (risico)beheersingsinstrumentarium op en ontwikkelt deze.
- Draagt zorg voor een effectief en efficiënt stelsel van interne controle en administratieve organisatie.
- Adviseert en ondersteunt het college, MT en afdelingshoofden op het vakgebied van planning en control en bestuurlijke processen.
- Onderhoudt contact met de accountant.
- Is verantwoordelijk voor het ontwikkelen van nieuwe oplossingen voor vraagstukken op het gebied van bedrijfsvoering.
- Is verantwoordelijk voor een adequate en op het bestuur en management gerichte planning- en controlcyclus.
- Is verantwoordelijk voor het totaal integraal functioneren van de controlfunctie.
- Onderhoudt contacten met collegeleden over bestuurlijke standpunten en beleidsaangelegenheden om de uitwerking daarvan te vertalen naar de ambtelijke organisatie.
- Onderhoudt contacten met afdelingshoofden en (financieel-)adviseurs over voortgang en kwaliteit van het werk en de inhoud van beleidsvoornemens en de planning en control daarvan.
- Onderhoudt contacten met de gemeentesecretaris over beleidsvoornemens, beleidsplanning, -uitkomsten en –control (inclusief audits).

Indicatie kennis en ervaring

- WO met aanvullende kennis en ervaring op het vakgebied.
- Zeer ruime kennis van de beleidsvelden van de gemeente.
- Inzicht in en gevoel voor maatschappelijke, bestuurlijke en politieke verhoudingen.

Functiefamilie Overig

Funcionaam : Algemeen strategisch bestuurs- en managementadviseur
Functiecode : OV2
Datum beschrijving : juni 2009

Plaats in de organisatie

De werkzaamheden worden verricht onder verantwoordelijkheid van de gemeentesecretaris.

Functieprofiel

- Initieert en ontwikkelt mede het strategisch beleid in de bestuurlijke en organisatorische context.
- Vertaalt Europese, rijks en provinciale algemene beleidskaders naar de lokale bestuurlijke en organisatorische omgeving.
- Geeft vorm aan de advisering over algemene regionale aangelegenheden en biedt ondersteuning aan de bestuurders in niet vakinhoudelijke vertegenwoordigende organen.
- Exploreert mogelijkheden tot het verkrijgen van subsidies op Europees, nationaal en provinciaal niveau.
- Voert speciale opdrachten of bestuurlijke en/of organisatorische complexe politieke gevoelige afdelingsoverstijgende projecten in opdracht van de gemeentesecretaris ten behoeve van het bestuur, de gemeentesecretaris of het managementteam.
- Het werk wordt bepaald door ruime beleidslijnen/ richtlijnen zoals deze door de Directie/Management zijn aangegeven. Functionaris is mede richtinggevend. De wijze van aanpak en uitvoering wordt voor een groot deel aan de functionaris zelf overgelaten.
- Is adviserend en ondersteunend lid van het managementteam.
- Zorgt voor voldoende strategische en organisatorische beleidskaders en bewaakt deze.
- Volgt ontwikkelingen op Europees, nationaal en provinciaal niveau die van belang zijn voor de gemeente op een zodanige wijze dat voldoende input wordt gegeven aan bestuur en management om daarop in te spelen.
- Onderhoudt contacten met collegeleden over bestuurlijke standpunten en beleidsaangelegenheden om de strategie, prioriteiten en doelstellingen vast te leggen en te vertalen naar uitvoering binnen de ambtelijke organisatie.
- Onderhoudt contacten met in- en externe instanties over beleidsaangelegenheden en –ontwikkelingen over de wijze van beleidsuitvoering om tot afstemming of overeenstemming te komen, om te overtuigen van de noodzaak tot samenwerken en te onderhandelen.

Indicatie kennis en ervaring

- WO met aanvullende kennis en ervaring.
- Ruime kennis van de beleidsvelden van de gemeente.
- Inzicht in en gevoel voor maatschappelijke, bestuurlijke en politieke verhoudingen.

Functiefamilie Overig

Funcienaam : Commandant vrijwillige brandweer
Functiecode : OV3
Datum beschrijving : juni 2009

Plaats in de organisatie

De werkzaamheden worden verricht onder verantwoordelijkheid van de gemeentesecretaris. Is functioneel verantwoording schuldig aan de burgemeester.

Functieprofiel

- Is betrokken bij het adviseren over en uitvoering geven aan plannen / werkzaamheden in het kader van het algemeen veiligheidsbeleid van de gemeente.
- Geeft leiding, waaronder het toezicht houden op en organiseren van de werkzaamheden van de brandweer.
- Adviseert mede, neemt deel aan advieswerkgroepen met betrekking tot het integraal veiligheidsbeleid, rampenbestrijding, brandpreventie e.d.
- Initieert en ontwikkelt mede automatisering van de werkzaamheden van de brandweer.
- Adviseert mede over budgetbewaking van de aan de brandweer toegewezen budgetten alsmede het opstellen en aanleveren van gegevens van conceptonderdelen van begroting c.q. jaarrekening.
- Geeft op operationeel niveau sturing aan de planning en controlcyclus.
- Voert overleg met in- en externe instanties.
- Initieert en voert overleg met de regionale brandweer.
- Leidt projecten op het takengebied van de afdeling.
- Voert het personeelsbeleid afgestemd op vrijwilligers.
- Stimuleert vrijwilligers in de uitvoering van hun functie en het bevorderen van teamwork.
- Is verantwoordelijk voor de uitvoering van pro-actieve, preventieve, preparatieve en repressieve brandweertaken.
- Participeert in verschillende lokale en regionale overlegsituaties / groepen. Vertegenwoordigt de gemeente met name waar het gaat om uitvoeringsgerichte activiteiten, in overige gevallen is er sprake van het adviseren.
- Houdt rekening met de bestaande beleidsplannen en wet- en regelgeving in de uitoefening van de functie.
- Neemt als brandweercommandant en / of officier van dienst zelfstandig beslissingen.
- Onderhoudt externe contacten, waarbij zelfstandig wordt opgetreden, ook wanneer er sprake is van tegengestelde belangen en controversiële situaties. Vaak is er geen terugkoppeling mogelijk, in die zin dat er nader overleg gevoerd kan worden.

Indicatie kennis en ervaring

- HBO met zeer ruime aanvullende kennis en ervaring op het vakgebied.
- Ruime ervaring met het werkveld.