

Funciefamilie Ontwikkeling en Advies

Funciecode : OA I
Datum beschrijving : juni 2009

Plaats in de organisatie

De werkzaamheden worden verricht onder verantwoordelijkheid van Directie/Management.

Funcieprofiel

- Is verantwoordelijk voor het initiëren, voorbereiden en vormgeven van beleid en het tot stand komen van (beleids)adviezen alsmede het creëren van draagvlak voor beleid en adviezen en het uitdragen daarvan, binnen de daartoe gestelde kaders en randvoorwaarden.
- Adviseert het bestuur en de organisatie, vanuit een vakinhoudelijke achtergrond omtrent beleidsmatige en organisatorische vraagstukken. Ontwikkelt op basis van onderzoek naar trends en bewegingen algemene uitgangspunten en geeft middels (beleids)nota's en (implementatie)plannen, samen met in- en externe betrokkenen, een concrete invulling aan het beleid. Levert een belangrijke bijdrage aan interactieve beleidsontwikkeling en –advisering en initieert overleg en afstemming op dit gebied. Begeleidt de besluitvorming.
- Signaleert, onderzoekt en vertaalt landelijke, provinciale en/of lokale trends en ontwikkelingen.
- Draagt oplossingen aan bij problemen, die ontstaan bij het realiseren van het gemeentelijk beleid op het betreffende deelgebied; ontwikkelt alternatieven, concipieert nota's en voorstellen. Komt met vernieuwende oplossingen en benaderingen.
- Doet voorstellen met betrekking tot het ontwikkelen of wijzigen van processen, procesvoering, plannen en instrumenten.
- Toetst aan relevante kaders de bij of krachtens wet- en regelgeving opgelegde plichten en/of maatregelen dan wel de binnen de organisatie afgesproken voorschriften en procedures alsmede het gevoerde algemene beleid.
- Initieert, organiseert, neemt deel aan externe en interne overlegverbanden.
- Verdedigt standpunten en behartigt de belangen van de gemeente en/of vertegenwoordigt de gemeente in bezwaar- en beroepszaken.
- Genereert en interpreteert management- en bestuurlijke informatie en rapportages over de voortgang van beleid en adviseert hierover.
- Adviseert over te nemen vervolgstappen of maatregelen. Voert overleg om tot oplossingen te komen. Organiseert de benodigde interne actoren.
- Verricht overige werkzaamheden passend binnen de doelstellingen van de organisatie.

Bandbreedte I

- Geeft vorm aan beleidsadviezen en ontwikkelt een visie op het beleidsterrein. Daarbij gaat het om abstracte, zeer complexe en gezichtsbepalende strategische onderwerpen. Kaders zijn vaak niet duidelijk aangegeven en het betreft politiek gevoelige onderwerpen, waarvan de gevolgen pas op langere termijn zichtbaar zijn.
- Toetst en adviseert op strategisch niveau in een complexe, politiek-bestuurlijk gevoelige omgeving, veelal op een breed/multidisciplinair werkteerrein.
- Verricht werkzaamheden op gemeenteoverschrijdend en strategisch niveau, met het accent op visie en ontwikkeling op de lange termijn. Het betreft veelal verschillende beleidsterreinen, divers van inhoud en structuur of een zeer diepgaand specialisme. Geeft vorm en inhoud aan ketendenken.
- Het werk wordt bepaald door ruime beleidslijnen/ richtlijnen zoals deze door de Directie/Management zijn aangegeven. Functionaris is mede richtinggevend. De wijze van aanpak en uitvoering wordt voor een groot deel aan de functionaris zelf overgelaten.
- Ondersteunt medewerkers bij het oplossen van werkinhoudelijke problemen vanuit vakinhoudelijke kennis en/of vervult een klankbordfunctie.
- Signaleert ontwikkelingen en trends, bestudeert nieuwe en in ontwikkeling zijnde regelgeving en de bestaande jurisprudentie, interpreteert wet- en regelgeving en adviseert over de vertaling van regelgeving, procedures en verordeningen.
- Treedt op als regisseur. Voert in dat verband integrale regie over complexe beleidsontwikkelings- en uitvoeringsprogramma's.
- Is in- en extern aanspreekpunt. Draagt zelfstandig zorg voor afstemming en integrale advisering. Is strategische gesprekspartner.
- Ontwikkelt en onderhoudt netwerken op landelijk, regionaal en lokaal niveau.
- Fungeert in voorkomende gevallen als projectleider voor grote, multidisciplinaire en zeer complexe projecten.

Indicatie kennis en ervaring

- WO met kennis en ervaring op het beleidsterrein.
- Kennis van wetgeving, (gemeentelijk) beleid, procedures op onderdelen van het betreffende werkteerrein

en het kunnen toepassen hiervan.

- Vaardigheid in het opstellen van nota's en adviezen en in het optreden als adviseur.
- Kennis van beleidsuitgangspunten, opvattingen en uitvoeringspraktijk van de organisatie en relevante externe organisaties.
- Ervaring in het optreden in overlegsituaties en het daarin toelichten en verdedigen van het standpunt van de afdeling/organisatie alsmede het doen van voorstellen.
- Ervaring met projectmatig werken en het leiden van projecten.
- Kennis van relevante politieke, bestuurlijke en inhoudelijke ontwikkelingen.

Functiefamilie Ontwikkeling en Advies

Functiecode : OA II
Datum beschrijving : juni 2009

Plaats in de organisatie

De werkzaamheden worden verricht onder verantwoordelijkheid van Directie/Management.

Functieprofiel

- Is verantwoordelijk voor het initiëren, voorbereiden en vormgeven van beleid en het tot stand komen van (beleids)adviezen alsmede het creëren van draagvlak voor beleid en adviezen en het uitdragen daarvan, binnen de daartoe gestelde kaders en randvoorwaarden.
- Adviseert het bestuur en de organisatie, vanuit een vakinhoudelijke achtergrond omtrent beleidsmatige en organisatorische vraagstukken. Ontwikkelt op basis van onderzoek naar trends en bewegingen algemene uitgangspunten en geeft middels (beleids)nota's en (implementatie)plannen, samen met in- en externe betrokkenen, een concrete invulling aan het beleid. Levert een belangrijke bijdrage aan interactieve beleidsontwikkeling en –advisering en initieert overleg en afstemming op dit gebied. Begeleidt de besluitvorming.
- Signaleert, onderzoekt en vertaalt landelijke, provinciale en/of lokale trends en ontwikkelingen.
- Draagt oplossingen aan bij problemen, die ontstaan bij het realiseren van het gemeentelijk beleid op het betreffende deelgebied; ontwikkelt alternatieven, concipieert nota's en voorstellen. Komt met vernieuwende oplossingen en benaderingen.
- Doet voorstellen met betrekking tot het ontwikkelen of wijzigen van processen, procesvoering, plannen en instrumenten.
- Toetst aan relevante kaders de bij of krachtens wet- en regelgeving opgelegde plichten en/of maatregelen dan wel de binnen de organisatie afgesproken voorschriften en procedures alsmede het gevoerde algemene beleid.
- Initieert, organiseert, neemt deel aan externe en interne overlegverbanden.
- Verdedigt standpunten en behartigt de belangen van de gemeente en/of vertegenwoordigt de gemeente in bezwaar- en beroepszaken.
- Genereert en interpreteert management- en bestuurlijke informatie en rapportages over de voortgang van beleid en adviseert hierover.
- Adviseert over te nemen vervolgstappen of maatregelen. Voert overleg om tot oplossingen te komen. Organiseert de benodigde interne actoren.
- Verricht overige werkzaamheden passend binnen de doelstellingen van de organisatie.

Bandbreedte II

- Geeft vorm aan beleidsadviezen en ontwikkelt een visie op het beleidsterrein. Daarbij gaat het om complexe en gezichtsbepalende onderwerpen. Kaders zijn vaak niet duidelijk aangegeven.
- Toetst en adviseert op strategisch/tactisch niveau in een complexe, politiek-bestuurlijk gevoelige omgeving vanuit een enigszins afgebakend vakgebied.
- Verricht werkzaamheden op afdelingsoverschrijdend en strategisch/tactisch niveau, met het accent op ontwikkelen op middellange en lange termijn. Het terrein is complex en afgebakend of breed én gevarieerd. Het betreft een beleidsterrein of een diepgaand specialisme.
- Het werk wordt bepaald door ruime beleidslijnen zoals deze door de Directie/Management zijn aangegeven. Functionaris is mede richtinggevend. De wijze van aanpak en uitvoering wordt voor een groot deel aan de functionaris zelf overgelaten.
- Ondersteunt in voorkomende gevallen medewerkers bij het oplossen van werkinhoudelijke problemen vanuit vakinhoudelijke kennis en/of vervult een klankbordfunctie.
- Signaleert ontwikkelingen en trends, bestudeert nieuwe en in ontwikkeling zijnde regelgeving en de bestaande jurisprudentie, interpreteert wet- en regelgeving en adviseert over de vertaling van regelgeving, procedures en verordeningen.
- Is mede in- en extern aanspreekpunt. Draagt zorg voor afstemming en integrale advisering.
- Ontwikkelt en onderhoudt netwerken op primair regionaal en lokaal niveau.
- Fungeert in voorkomende gevallen als projectleider.

Indicatie kennis en ervaring

- HBO met ruime aanvullende kennis en ervaring op het vakgebied.
- Kennis van wetgeving, (gemeentelijk) beleid, procedures op onderdelen van het betreffende terrein en het kunnen toepassen hiervan.
- Vaardigheid in het opstellen van nota's en adviezen en in het optreden als adviseur.
- Ervaring in het optreden in overlegsituaties en het daarin toelichten en verdedigen van het standpunt van de afdeling/organisatie alsmede het doen van voorstellen.
- Ervaring met projectmatig werken en het leiden van projecten.
- Kennis van relevante politieke, bestuurlijke en inhoudelijke ontwikkelingen.

Functiefamilie Ontwikkeling en Advies

Functiecode : OA III
Datum beschrijving : juni 2009

Plaats in de organisatie

De werkzaamheden worden verricht onder verantwoordelijkheid van Directie/Management.

Functieprofiel

- Is verantwoordelijk voor het initiëren, voorbereiden en vormgeven van beleid en het tot stand komen van (beleids)adviezen alsmede het creëren van draagvlak voor beleid en adviezen en het uitdragen daarvan, binnen de daartoe gestelde kaders en randvoorwaarden.
- Adviseert het bestuur en de organisatie, vanuit een vakinhoudelijke achtergrond omtrent beleidsmatige en organisatorische vraagstukken. Ontwikkelt op basis van onderzoek naar trends en bewegingen algemene uitgangspunten en geeft middels (beleids)nota's en (implementatie)plannen, samen met in- en externe betrokkenen, een concrete invulling aan het beleid. Levert een belangrijke bijdrage aan interactieve beleidsontwikkeling en –advisering en initieert overleg en afstemming op dit gebied. Begeleidt de besluitvorming.
- Signaleert, onderzoekt en vertaalt landelijke, provinciale en/of lokale trends en ontwikkelingen.
- Draagt oplossingen aan bij problemen, die ontstaan bij het realiseren van het gemeentelijk beleid op het betreffende deelgebied; ontwikkelt alternatieven, concipieert nota's en voorstellen. Komt met vernieuwende oplossingen en benaderingen.
- Doet voorstellen met betrekking tot het ontwikkelen of wijzigen van processen, procesvoering, plannen en instrumenten.
- Toetst aan relevante kaders de bij of krachtens wet- en regelgeving opgelegde plichten en/of maatregelen dan wel de binnen de organisatie afgesproken voorschriften en procedures alsmede het gevoerde algemene beleid.
- Initieert, organiseert, neemt deel aan externe en interne overlegverbanden.
- Verdedigt standpunten en behartigt de belangen van de gemeente en/of vertegenwoordigt de gemeente in bezwaar- en beroepszaken.
- Genereert en interpreteert management- en bestuurlijke informatie en rapportages over de voortgang van beleid en adviseert hierover.
- Adviseert over te nemen vervolg stappen of maatregelen. Voert overleg om tot oplossingen te komen. Organiseert de benodigde interne actoren.
- Verricht overige werkzaamheden passend binnen de doelstellingen van de organisatie.

Bandbreedte III

- Geeft vorm aan beleidsadviezen op het beleidsterrein. Daarbij gaat het om onderwerpen waarbij wensen, eisen en kaders zijn aangegeven.
- Toetst en adviseert op tactisch/operationeel niveau in een minder complexe, politiek-bestuurlijk gevoelige omgeving vanuit een redelijk afgebakend vakgebied.
- Verricht op tactisch/operationeel niveau werkzaamheden op het werkterrein, met het accent op ontwikkelen en uitvoeren op middellange en korte termijn. Het betreft één of enkele deelgebieden binnen een beleidsterrein. Het terrein heeft een zekere variatie.
- Het werk wordt bepaald door beleidslijnen zoals deze door de Directie/Management zijn aangegeven. De wijze van aanpak en uitvoering wordt voor een groot deel aan de functionaris zelf overgelaten.
- Bestudeert nieuwe en in ontwikkeling zijnde regelgeving en de bestaande jurisprudentie, interpreteert wet- en regelgeving en adviseert over de vertaling van regelgeving, procedures en verordeningen.
- Vertaalt diverse (landelijke) ontwikkelingen naar beleid(srichtlijnen) en/of beleidsproducten op een specifiek beleidsterrein.
- Zorgt voor in- en externe afstemming.
- Onderhoudt netwerken primair op lokaal niveau.
- Fungeert in voorkomende gevallen als projectleider.

Indicatie kennis en ervaring

- HBO met aanvullende kennis en ervaring op het vakgebied.
- Kennis van wetgeving, (gemeentelijk) beleid, procedures op onderdelen van het betreffende terrein en het kunnen toepassen hiervan.
- Kennis van en ervaring met projectmatig werken.
- Vaardigheid in het opstellen van nota's en adviezen en in het optreden als adviseur.

Functiefamilie Ontwikkeling en Advies

Functiecode : OA IV
Datum beschrijving : juni 2009

Plaats in de organisatie

De werkzaamheden worden verricht onder verantwoordelijkheid van Directie/Management.

Functieprofiel

- Is verantwoordelijk voor het initiëren, voorbereiden en vormgeven van beleid en het tot stand komen van (beleids)adviezen alsmede het creëren van draagvlak voor beleid en adviezen en het uitdragen daarvan, binnen de daartoe gestelde kaders en randvoorwaarden.
- Adviseert het bestuur en de organisatie, vanuit een vakinhoudelijke achtergrond omtrent beleidsmatige en organisatorische vraagstukken. Ontwikkelt op basis van onderzoek naar trends en bewegingen algemene uitgangspunten en geeft middels (beleids)nota's en (implementatie)plannen, samen met in- en externe betrokkenen, een concrete invulling aan het beleid. Levert een belangrijke bijdrage aan interactieve beleidsontwikkeling en –advisering en initieert overleg en afstemming op dit gebied. Begeleidt de besluitvorming.
- Signaleert, onderzoekt en vertaalt landelijke, provinciale en/of lokale trends en ontwikkelingen.
- Draagt oplossingen aan bij problemen, die ontstaan bij het realiseren van het gemeentelijk beleid op het betreffende deelgebied; ontwikkelt alternatieven, concipieert nota's en voorstellen. Komt met vernieuwende oplossingen en benaderingen.
- Doet voorstellen met betrekking tot het ontwikkelen of wijzigen van processen, procesvoering, plannen en instrumenten.
- Toetst aan relevante kaders de bij of krachtens wet- en regelgeving opgelegde plichten en/of maatregelen dan wel de binnen de organisatie afgesproken voorschriften en procedures alsmede het gevoerde algemene beleid.
- Initieert, organiseert, neemt deel aan externe en interne overlegverbanden.
- Verdedigt standpunten en behartigt de belangen van de gemeente en/of vertegenwoordigt de gemeente in bezwaar- en beroepszaken.
- Genereert en interpreteert management- en bestuurlijke informatie en rapportages over de voortgang van beleid en adviseert hierover.
- Adviseert over te nemen vervolg stappen of maatregelen. Voert overleg om tot oplossingen te komen. Organiseert de benodigde interne actoren.
- Verricht overige werkzaamheden passend binnen de doelstellingen van de organisatie.

Bandbreedte IV

- Geeft mede vorm aan beleidsadviezen op een specifiek afgebakend vakgebied of een deelgebied van beleid. Daarbij gaat het om onderwerpen waarbij wensen, eisen en kaders zijn aangegeven.
- Toetst en adviseert op operationeel niveau vanuit een specifiek afgebakend vakgebied of deelgebied van beleid.
- Verricht werkzaamheden op onderdelen van een beleidsterrein of binnen beleidsprogramma's, met het accent op adviseren en uitvoeren op korte termijn. Het betreft één of enkele deelgebieden binnen een beleidsterrein. Het terrein is smal met een zekere variatie.
- Het werk wordt bepaald door gedetailleerde beleidslijnen zoals deze door de Directie/Management worden aangegeven, bij de wijze van uitvoering worden initiatieven verwacht en het werkresultaat wordt globaal dan wel in grote lijnen beoordeeld.
- Voert ondersteunende werkzaamheden uit binnen daartoe vastgestelde beleidslijnen en uitgaande van beleidsrichtlijnen.
- Signaleert trends en levert beleidsinformatie.
- Vertaalt beleid, wet- en regelgeving naar praktisch uitvoerbare procedures.
- Zorgt voor afstemming binnen de organisatieonderdelen.
- Voor meer complexe taken kan de medewerker terughuilen op collega's.
- Onderhoudt netwerken op primair lokaal niveau.

Indicatie kennis en ervaring

- MBO met zeer ruime aanvullende kennis en ervaring op het vakgebied of HBO werk- en denkniveau.
- Kennis van wetgeving, (gemeentelijk) beleid, procedures op onderdelen van het betreffende terrein en het kunnen toepassen hiervan.
- Ervaring met projectmatig werken.
- Vaardigheid in het opstellen van nota's en adviezen en / of in het optreden als adviseur.