

Functiefamilie Projectleiding

Functiecode : PL I
Datum beschrijving : 12 april 2011

Plaats in de organisatie

De werkzaamheden worden verricht onder verantwoordelijkheid van de algemeen directeur of een afdelingshoofd.

Functieprofiel

- Geeft functioneel leiding aan de projectmedewerkers. Is verantwoordelijk voor de uitvoering van de projectwerkzaamheden (ook door derden). Is verantwoordelijk voor de kwaliteit, continuïteit en efficiency van de projectuitvoering.
- Is verantwoordelijk voor de inrichting van de projectorganisatie met inzet van mensen, mandatering, planning en budget.
- Is inhoudelijk en procesmatig verantwoordelijk voor het projectresultaat zoals dit is omschreven door de opdrachtgever en legt hierover verantwoording af;
- Stemt de werkzaamheden van de projectgroep af met andere organisatieonderdelen en functionarissen die bij het betreffende onderwerp betrokken zijn.
- Initieert, is voorzitter van en regisseert overleggen met andere gemeenten en overheidsinstanties, nationale overlegplatformen, het bedrijfsleven en/of politieke en maatschappelijke vertegenwoordigers over te ontwikkelen beleid c.q. voor het verkrijgen van draagvlak, neemt deel aan project- en werkgroepen in het kader van de uitvoering van de projectopdracht.
- Is verantwoordelijk voor de in- en externe communicatie over het project.
- Vertegenwoordigt zelfstandig de gemeente en behartigt haar belangen in het kader van de uitvoering van de projectopdracht.
- Bouwt een adequaat netwerk op en benut dat, is alert op signalen uit de interne en externe omgeving, reageert op adequate wijze hierop.
- Organiseert, faciliteert en initieert ontwikkeling en verbetering van (de kwaliteit van) de producten en diensten.

Bandbreedte I

- Voert meerdere projecten uit op een afdelingsoverstijgend terrein en op strategisch/tactisch niveau, met het accent op ontwikkelen op lange en middellange termijn. Het terrein is complex of zeer breed én gevarieerd.
- Het betreft projecten met een extern afbreukrisico, aanzienlijke bestuurlijke gevoeligheid en/of kapitaalsintensief karakter.
- Bij de projectleiding dient te worden ingespeeld op andere factoren die het terrein van buitenaf beïnvloeden. Speelt hierbij in op lokale situaties en belangen en op provinciale, regionale e.d. ontwikkelingen.
- Voert gemeentebrede overleggen en levert een inbreng aangaande voorstellen tot het wijzigen en/of bijstellen van organisatiebeleid en plannen.
- Het werk wordt bepaald door ruime beleidslijnen / richtlijnen zoals deze door de opdrachtgever zijn aangegeven. Functionaris is richtinggevend. De wijze van aanpak en uitvoering wordt aan de functionaris zelf overgelaten.
- Voert ten behoeve van het project onderhandelingen, neemt zwaarwegende beslissingen of neemt standpunten in, ook als er binnen het mandaat geen terugkoppelmoment met de opdrachtgever mogelijk is.
- Legt verantwoording af aan de opdrachtgever over het bereiken van het resultaat van afdelingsoverstijgende projecten binnen het gestelde budget en aan het management of tactisch operationeel management over het gevoerde programmamanagement.
- Is mede in- en extern aanspreekpunt. Draagt zorg voor afstemming met actoren en integrale advisering.
- Vertegenwoordigt de gemeente in juridische procedures.
- Ontwikkelt en onderhoudt netwerken op landelijk, regionaal en lokaal niveau..

Indicatie kennis en ervaring

- WO werk- en denkniveau
- Aanvullende kennis en/of ervaring op het vakgebied en op het gebied van projectmanagement.
- Inzicht in maatschappelijke, bestuurlijke en politieke verhoudingen.
- Ervaring in het optreden in overlegsituaties en het daarin toelichten en verdedigen van het standpunt van de gemeente en het doen van voorstellen.

Functiefamilie Projectleiding

Functiecode : PL II
Datum beschrijving : 12 april 2011

Plaats in de organisatie

De werkzaamheden worden verricht onder verantwoordelijkheid van de algemeen directeur of een afdelingshoofd.

Functieprofiel

- Geeft functioneel leiding aan de projectmedewerkers. Is verantwoordelijk voor de uitvoering van de projectwerkzaamheden (ook door derden). Is verantwoordelijk voor de kwaliteit, continuïteit en efficiency van de projectuitvoering.
- Is verantwoordelijk voor de inrichting van de projectorganisatie met inzet van mensen, mandatering, planning en budget.
- Is inhoudelijk en procesmatig verantwoordelijk voor het projectresultaat zoals dit is omschreven door de opdrachtgever en legt hierover verantwoording af;
- Stemt de werkzaamheden van de projectgroep af met andere organisatieonderdelen en functionarissen die bij het betreffende onderwerp betrokken zijn.
- Initieert, is voorzitter van en regisseert overleggen met andere gemeenten en overheidsinstanties, nationale overlegplatformen, het bedrijfsleven en/of politieke en maatschappelijke vertegenwoordigers over te ontwikkelen beleid c.q. voor het verkrijgen van draagvlak, neemt deel aan project- en werkgroepen in het kader van de uitvoering van de projectopdracht.
- Is verantwoordelijk voor de in- en externe communicatie over het project.
- Vertegenwoordigt zelfstandig de gemeente en behartigt haar belangen in het kader van de uitvoering van de projectopdracht.
- Bouwt een adequaat netwerk op en benut dat, is alert op signalen uit de interne en externe omgeving, reageert op adequate wijze hierop.
- Organiseert, faciliteert en initieert ontwikkeling en verbetering van (de kwaliteit van) de producten en diensten.

Bandbreedte II

- Voert projecten uit op afdelingsoverstijgend terrein en tactisch niveau, met het accent op ontwikkelen op middellange termijn. Het terrein is complex en afgebakend of breed én gevarieerd. Het betreft verschillende, nog enigszins samenhangende (beleids)terreinen, divers van inhoud en structuur.
- Voert overleggen en levert een inbreng aangaande voorstellen tot het bijstellen van organisatiebeleid en plannen.
- Het werk wordt bepaald door ruime beleidslijnen / richtlijnen zoals deze door de opdrachtgever zijn aangegeven. Functionaris is richtinggevend. De wijze van aanpak en uitvoering wordt aan de functionaris zelf overgelaten.
- Draagt zorg voor in- en externe afstemming.
- Legt verantwoording af aan de opdrachtgever over het bereiken van het resultaat van afdelingsoverstijgende projecten binnen het gestelde budget en aan het management of tactisch operationeel management over het gevoerde programmamanagement.
- Vertegenwoordigt de gemeente in juridische procedures.
- Ontwikkelt en onderhoudt netwerken op regionaal en lokaal niveau.

Indicatie kennis en ervaring

- HBO werk- en denkniveau
- Zeer ruime aanvullende kennis en/of ervaring op het vakgebied
- Kennis en/of ervaring op het gebied van projectmanagement.
- Inzicht in maatschappelijke, bestuurlijke en politieke verhoudingen.
- Ervaring in het optreden in overlegsituaties en het daarin toelichten en verdedigen van het standpunt van de gemeente en het doen van voorstellen.

Functiefamilie Projectleiding

Functiecode : PL III
Datum beschrijving : 12 april 2011

Plaats in de organisatie

De werkzaamheden worden verricht onder verantwoordelijkheid van de algemeen directeur of een afdelingshoofd.

Functieprofiel

- Geeft functioneel leiding aan de projectmedewerkers. Is verantwoordelijk voor de uitvoering van de projectwerkzaamheden (ook door derden). Is verantwoordelijk voor de kwaliteit, continuïteit en efficiency van de projectuitvoering.
- Is verantwoordelijk voor de inrichting van de projectorganisatie met inzet van mensen, mandatering, planning en budget.
- Is inhoudelijk en procesmatig verantwoordelijk voor het projectresultaat zoals dit is omschreven door de opdrachtgever en legt hierover verantwoording af;
- Stemt de werkzaamheden van de projectgroep af met andere organisatieonderdelen en functionarissen die bij het betreffende onderwerp betrokken zijn.
- Initieert, is voorzitter van en regisseert overleggen met andere gemeenten en overheidsinstanties, nationale overlegplatformen, het bedrijfsleven en/of politieke en maatschappelijke vertegenwoordigers over te ontwikkelen beleid c.q. voor het verkrijgen van draagvlak, neemt deel aan project- en werkgroepen in het kader van de uitvoering van de projectopdracht.
- Is verantwoordelijk voor de in- en externe communicatie over het project.
- Vertegenwoordigt zelfstandig de gemeente en behartigt haar belangen in het kader van de uitvoering van de projectopdracht.
- Bouwt een adequaat netwerk op en benut dat, is alert op signalen uit de interne en externe omgeving, reageert op adequate wijze hierop.
- Organiseert, faciliteert en initieert ontwikkeling en verbetering van (de kwaliteit van) de producten en diensten.

Bandbreedte III

- Voert projecten uit binnen een afdeling en op operationeel/ tactisch niveau, met het accent op uitvoering of ontwikkelen op de korte termijn. Het beleidsterrein is afgebakend.
- Voert overleggen en levert een inbreng aangaande voorstellen tot het bijstellen van organisatiebeleid en plannen.
- Het werk wordt bepaald door ruime beleidslijnen / richtlijnen zoals deze door de opdrachtgever zijn aangegeven. Functionaris is richtinggevend. De wijze van aanpak en uitvoering wordt aan de functionaris zelf overgelaten.
- Draagt zorg voor in- en externe afstemming.
- Legt verantwoording af aan de opdrachtgever over het bereiken van het resultaat van de projecten binnen het gestelde budget en aan het management over het gevoerde projectmanagement.
- Vertegenwoordigt de gemeente in juridische procedures.
- Onderhoudt netwerken op regionaal en lokaal niveau.

Indicatie kennis en ervaring

- HBO werk- en denkniveau
- Ruime aanvullende kennis en/of ervaring op het vakgebied
- Kennis en/of ervaring op het gebied van projectmanagement.
- Inzicht in maatschappelijke, bestuurlijke en politieke verhoudingen.
- Ervaring in het optreden in overlegsituaties en het daarin toelichten en verdedigen van het standpunt van de gemeente en het doen van voorstellen.