

## Bijlage 2

### Afspraken tussen de GGD Rivierenland en de (regio)gemeenten Rivierenland in het kader van de Wet Kinderopvang

#### Algemeen

- ❑ Gemeente hebben GGD medewerkers gemandateerd als toezichthouder kinderopvang.
- ❑ Er wordt per inspectie een factuur naar de betreffende gemeente gestuurd nadat de inspectie is afgerond. Er zijn vaste bedragen voor een reguliere inspectie en een inspectie na een melding (nieuw centrum). Voor nader onderzoek (zowel schriftelijk als onderzoek ter plaatse) geldt dat er gedeclareerd wordt op uurbasis. De GGD overlegt altijd eerst met de gemeente of nader onderzoek gewenst is.
- ❑ Zowel gemeente als GGD heeft een eigen dossieropbouw.
- ❑ De agenda voor het regio-overleg kinderopvang wordt 2 weken voor aanvang van het overleg digitaal verspreid.
- ❑ De notulen van het regio-overleg kinderopvang wordt uiterlijk 2 weken na de vergadering digitaal verspreid.

#### Nieuwe melding

- ❑ De gemeente informeert de nieuwe houder over verdere werkwijze inschrijving register
- ❑ De GGD geeft geen adviezen aan startende ondernemers.
- ❑ Als de gemeente een inschrijving voor het register kinderopvang binnen krijgt, gaat er gelijk een afschrift hiervan naar de GGD.
- ❑ De inspecteur van de GGD beoordeelt binnen 6 weken of het centrum in exploitatie mag en laat dit daarna schriftelijk binnen 3 weken aan de gemeente weten.
- ❑ In het geval van (dreiging van) 'niet akkoord', wordt door de inspecteur van de GGD mondeling overleg gevoerd (binnen die 6 weken) met de gemeente over het vervolgtraject.
- ❑ Bij 'niet akkoord' wordt een volledige rapportage opgesteld.
- ❑ Bij een nieuw centrum vindt na de eerste beoordeling (binnen 6 weken), de eerste (uitgebreide) reguliere inspectie plaats binnen 3 maanden na opening. De inspecteur maakt hier een rapport van. Dit wordt naar de gemeente gestuurd nadat er hoor- en wederhoor heeft plaatsgevonden met het kindercentrum.

#### Reguliere inspectie

- ❑ De gemeente krijgt van de GGD jaarlijks een overzicht van de jaarplanning van alle kindercentra.
- ❑ Alle instellingen die onder de Wet kinderopvang vallen, worden jaarlijks bezocht. De peuterspeelzalen worden 2 jaarlijks bezocht.
- ❑ De GGD informeert de gemeente na afloop van de inspectie middels een schriftelijk rapport met begeleidende de brief.
- ❑ De GGD stelt het rapport, na hoor en wederhoor, op en stuurt het binnen 3 weken naar de gemeente.

#### Openbaarheid inspectierapport kindercentra

- ❑ De GGD maakt het rapport openbaar op haar website.
- ❑ De gemeente maakt een link op haar website naar de inspectierapporten van de kindercentra op de website van de GGD.

### Herinspectie

- ❑ Alle herinspecties kunnen onaangekondigd zijn.
- ❑ Een incidenteel onderzoek, bijvoorbeeld naar de leidster-kind-ratio, kan onaangekondigd plaatsvinden. Zowel de herinspectie als het incidenteel onderzoek vindt altijd plaats in overleg met de gemeente.

### Klachten, signalen

- ❑ Klachten kunnen door ouders, particulieren of de gemeente gemeld worden bij de GGD. De klacht moet door de klager eerst voorgelegd worden aan de klachtencommissie van het betreffende kindercentrum.
- ❑ De GGD kan naar aanleiding van een klacht een inspectie overwegen. Hierover vindt altijd overleg plaats met de gemeente. Indien een inspectie plaatsvindt, wordt dit gerapporteerd aan de gemeente.

### Niet gemelde kinderopvang

- ❑ Als er een illegaal kindercentrum wordt ontdekt dan meldt de gemeente dit aan de GGD of de GGD aan de gemeente. De gemeente neemt contact op met de houder van het centrum en wijst deze op de meldplicht.
- ❑ Meldt het centrum zich niet, dan is dit niet geregistreerd en gaat de gemeente bij overtreding handhaven. Hier is geen taak weggelegd voor GGD.

### Schriftelijk bevel

- ❑ Klachten kunnen door ouders, particulieren of de gemeente gemeld worden bij de GGD. De klacht moet door de klager eerst voorgelegd worden aan de klachtencommissie van het betreffende kindercentrum.
- ❑ Indien een situatie zich voordoet waarbij de inspecteur van de GGD het noodzakelijk vindt om een bevel uit te vaardigen, zal deze voorafgaand een mondeling overleg voeren met de ambtenaar handhaving kinderopvang van de gemeente, waarbij alle (ook juridische) kanten worden besproken.
- ❑ Wanneer de ambtenaar handhaving kinderopvang niet aanwezig is, zal contact opgenomen worden met zijn/ haar vervanger. Afdelingsmanager. Als dit niet lukt, zal de GGD contact opnemen met zijn/ haar afdelingsmanager. In het uiterste geval neemt de GGD contact op met het College van Burgemeester en Wethouders.
- ❑ De GGD geeft uiteindelijk binnen zo kort mogelijke tijd een bevel (wetende dat de gemeente dit volledig ondersteunt). Binnen 7 dagen zal de gemeente dit zelf dan moeten bevestigen, als het probleem dan nog niet is opgelost.