



Gemeente Rotterdam

Burgemeester

ing. A. Aboutaleb
Burgemeester

Bezoekadres: Halvemaanpassage 90 te Rotterdam

Postadres: Postbus 70012
3000 KP Rotterdam

Website: www.rotterdam.nl/evenementen

E-mail:

Inlichtingen:

Telefoon: 010-2673457

Parade BV

Ons kenmerk: ev.A.0219191.2017

Betreft: Evenementenvergunning De Parade 2018

Datum: 14 mei 2018

Geachte |

In antwoord op uw verzoek van 13 december 2017 verleen ik u, ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam, een vergunning voor:

Evenement	:	De Parade 2018
Naam organisatie	:	Parade BV
Datum en tijden evenement	:	Woensdag 27 juni 2018 van 14:00 uur tot 01:00 uur Donderdag 28 juni 2018 van 15:00 uur tot 01:00 uur Vrijdag 29 juni 2018 van 18:00 uur tot 02:00 uur Zaterdag 30 juni 2018 van 14:00 uur tot 02:00 uur Zondag 1 juli 2018 van 14:00 uur tot 01:00 uur Maandag 2 juli 2018 van 15:00 uur tot 01:00 uur Dinsdag 3 juli 2018 van 15:00 uur tot 01:00 uur Woensdag 4 juli 2018 van 14:00 uur tot 01:00 uur Donderdag 5 juli 2018 van 15:00 uur tot 01:00 uur Vrijdag 6 juli 2018 van 15:00 uur tot 02:00 uur Zaterdag 7 juli 2018 van 14:00 uur tot 02:00 uur Zondag 8 juli 2018 van 14:00 uur tot 22:00 uur
Locatie evenement	:	Museumpark
Data en tijden opbouw	:	Woensdag 20 juni 2018 t/m dinsdag 26 juni van 09:00 uur tot 22:00 uur Woensdag 27 juni 2018 van 09:00 uur tot 14:00 uur
Data en tijden afbouw	:	Maandag 9 juli 2018 t/m woensdag 11 juli 2018 van 09:00 tot 22:00 uur
Maximaal aantal bezoekers	:	1.500 gelijktijdig

Deze vergunning wordt verleend onder voorwaarden zoals gesteld in de nota evenementenvergunningen. De uitwerking van deze voorwaarden zijn opgenomen in de plannen (bijlage III t/m IV). De voorwaarden laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.



Risicoanalyse

Een risicoanalyse van uw vergunningaanvraag heeft uitgewezen dat dit evenement tot risicocategorie B gerekend moet worden.

Aansprakelijkheid

De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement waar deze vergunning voor is afgegeven. Deze polis moet een minimale dekking hebben van € 1.000.000. Een eigen risico ten laste van de vergunninghouder mag ten hoogste € 2.500,00 bedragen. Een afschrift van deze polis dient, vergezeld van een kopie van het betalingsbewijs van de premie, uiterlijk 2 weken voor aanvang van het evenement ter goedkeuring te worden verzonden aan de Afdeling Schade en Verzekeringszaken van Cluster Stadsontwikkeling Rotterdam, Wilhelminakade 179, 3071AP Rotterdam en schadezaken@rotterdam.nl. Daarnaast dient een afschrift van deze polis, vergezeld van een kopie van het betalingsbewijs van de premie, uiterlijk 2 weken voor aanvang van het evenement ter inzage te worden gezonden aan de Directie Veiligheid, team Evenementen (Postbus 70012, 3000 KP Rotterdam). Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.

Ontheffing Zondagswet

Tevens verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 3, eerste lid van de Zondagswet om op zondag gedurende de tijd na 13.00 uur gerucht te verwekken dat op een afstand van meer dan 200 meter van het punt van de geluidsbron hoorbaar is.

Ook verleen ik u ontheffing van artikel 4, derde lid van de Zondagswet: het is verboden op zondag vóór 13.00 uur openbare vermakelijkheden te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen.

In dit verband breng ik u onder de aandacht dat ongeacht deze ontheffingen onverminderd van kracht blijft artikel 2, eerste lid van de Zondagswet luidende: 'het is verboden op zondag in de nabijheid van kerken of andere gebouwen voor de openbare eredienst in gebruik, zonder strikte noodzaak gerucht te verwekken, waardoor de godsdienstoefening wordt gehinderd' U dient er zorg voor te dragen dat het gaan naar en het huiswaarts keren van kerkdiensten als gevolg van genoemd evenement niet of nagenoeg niet wordt belemmerd.

Ontheffing van het bepaalde in artikel 4.6 eerste lid van APV Rotterdam

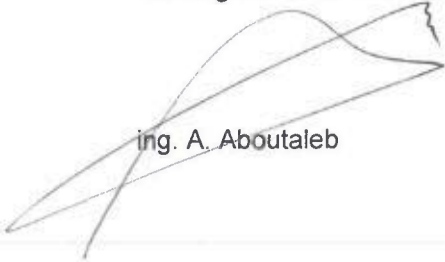
Voorts verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 4.6 eerste lid van Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam om toestellen of geluidsapparaten in werking te hebben of handelingen, al dan niet met een voer- of vaartuig, te verrichten of te laten verrichten, waardoor voor een omwonende of overigens voor de omgeving geluidhinder wordt veroorzaakt of kan worden veroorzaakt.

Schouw

Op dinsdag 26 juni 2018 om 13:00 uur en 15:00 uur zal er onder coördinatie van Directie Veiligheid een gezamenlijke schouw plaatsvinden op en rond het evenemententerrein. Daaraan zullen deelnemen de vergunninghouder en de betrokken diensten.



De burgemeester van Rotterdam,



ing. A. Aboutaleb

Bijlagen:

- Bijlage I : Geluidsvoorschriften
Bijlage II : Aanvullende voorwaarden
Bijlage III : Veiligheidsplan RD 2018 versie4 d.d.17 april 2018 (niet ter publicatie)
Bijlage IV : Situatietekening Rotterdam2018.04.18 d.d. 18 april 2018 (niet ter publicatie)

Een afschrift van deze vergunning wordt verzonden aan:

Politie Eenheid Rotterdam, Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond, Netwerk Verkeersmarinier, Cluster Stadsbeheer, Cluster Stadsontwikkeling, Cluster Maatschappelijke Ontwikkeling, Gebied Centrum, RET, DCMR, Havenbedrijf Rotterdam, Nederlandse Voedsel en Warenautoriteit

Niet eens met deze beslissing?

Dan kunt u, of een andere belanghebbende, een bezwaarschrift indienen. Dit moet binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit. U stuurt het bezwaarschrift naar:

Het college van burgemeester en wethouders
t.a.v. de Algemene Bezwaarschriftencommissie
Postbus 1011, 3000 BA te ROTTERDAM
Faxnummer Algemene Bezwaarschriftencommissie: (010) 267 63 00.

In het bezwaarschrift moet in ieder geval staan:

- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer zodat contact met u opgenomen kan worden om samen met u te bespreken wat de beste aanpak van uw bezwaarschrift is;
- de datum waarop u bezwaar maakt;
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- de reden(en) van uw bezwaar.

U wordt verzocht tevens een kopie van dit besluit mee te zenden.

U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen op [Rotterdam.nl/pdc/bezwaar indienen](https://rotterdam.nl/pdc/bezwaar-indienen), m.b.v. het webformulier (zie "mijn loket"). Hiervoor is nodig een DigiD-code, of voor bedrijven een E-herkenning, die kan worden aangevraagd via digid.nl, respectievelijk eherkenning.nl. U kunt het bezwaarschrift niet op een andere digitale wijze, bijvoorbeeld per e-mail, indienen. Zie voor meer informatie rechtspraak.nl.



Geluidsvoorschriften

Om overmatige geluidsoverlast te voorkomen zijn aan de voorliggende evenementenvergunning krachtens de APV de volgende geluidsvoorschriften verbonden voor de duur van het evenement:

1. Muziek en ander geluid, al dan niet elektronisch versterkt, mogen geen ernstige of onnodige geluidsoverlast voor de omgeving veroorzaken; indien van dergelijke geluidsoverlast mocht blijken, is de politie bevoegd de geluidsuitzending te doen onderbreken en een verminderd geluidsniveau aan te geven, dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen. Bovendien is de politie bevoegd bij overtreding van de voorschriften strafrechtelijk op te treden.
2. Het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut ($L_{eq,1\text{ min}}$) veroorzaakt door de versterkte weergave van muziek en stemgeluid mag in het publiekswak op de onderstaande meetlocaties niet meer bedragen dan:

95 dB(A) resp. 105 dB(C) op 10 meter afstand van de luidsprekers bij de Schouwburg,
90 dB(A) resp. 100 dB(C) op 5 meter afstand van de luidsprekers bij de overige tenten en attracties

in de uren, waarvoor de weergave van muziek en stemgeluid is aangevraagd, namelijk:

- woensdag 27 juni tussen 14.00 en 24.00 uur (Bedrijfsfeest Bijenkorf);
- donderdag 28 juni tussen 14.00 en 24.00 uur (Bedrijfsfeest);
- vrijdag 29 juni tussen 18.00 en 01.00 uur;
- zaterdag 30 juni tussen 14.00 en 01.00 uur;
- zondag 1 juli tussen 14.00 en 24.00 uur;
- maandag 2 juli tussen 15.00 en 24.00 uur;
- dinsdag 3 juli tussen 15.00 en 24.00 uur;
- woensdag 4 juli tussen 14.00 en 24.00 uur;
- donderdag 5 juli tussen 15.00 en 24.00 uur;
- vrijdag 6 juli tussen 15.00 en 01.00 uur;
- zaterdag 7 juli tussen 14.00 en 01.00 uur;
- zondag 8 juli tussen 14.00 en 22.00 uur.

3. Het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut ($L_{eq,1\text{ min}}$) veroorzaakt door de versterkte weergave van muziek en stemgeluid mag ter plaatse van de gevel (invallend geluid) van de omliggende woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen (waaronder het Erasmus MC/Sophia Kinderziekenhuis) niet meer bedragen dan:

65 dB(A) resp. 75 dB(C) in de uren, waarvoor de weergave van muziek en stemgeluid is aangevraagd.

4. Indien de monitoringsresultaten of eventuele meldingen van geluidsoverlast daartoe aanleiding geven, kunnen de geluidsgrenswaarden door de vergunningverlener of een namens de vergunningverlener controlerende instantie bijgesteld worden en voor de rest van het evenement van toepassing verklaard worden.
5. Het geluidsniveau, dat voortgebracht wordt door de geluidsapparatuur, moet gedurende het gehele evenement door een geluidstechnicus gemonitord worden.
De geluidstechnicus moet hiervoor bij iedere mengtafel over een geluidsniveaumeter beschikken, die geschikt is voor geluidmetingen van het dB(A)- en dB(C)-geluidsniveau.



Ter plaatse van iedere mengtafel moeten de van toepassing zijnde geluidsgrenswaarden duidelijk vermeld worden (bijvoorbeeld door het vastplakken op de mengtafel van gaffer tape of een geplastificeerde kaart, waarop de grenswaarden vermeld zijn).
De geluidstechnicus moet de aanwijzingen van de politie of van een namens de vergunningverlener controlerende instantie voor een wijziging van de instellingen van de apparatuur stipt en onmiddellijk opvolgen en tot nader order uitvoeren.

6. Ter plaatse van iedere mengtafel en op de centrale post van de festivalorganisatie moet gedurende het gehele evenement een laptop/tabletPC/smartphone met internetverbinding aanwezig zijn.

Tijdens het gehele evenement moet de geluidstechnicus met deze laptop/tabletPC/smartphone de geluidsgrenswaarden in dB(A) en dB(C) ter plaatse van de gevel van het Erasmus MC/Sophia Kinderziekenhuis monitoren door het raadplegen van de meetgegevens van de DCMR geluidmeetset via de internetsite <http://noisenet.dcmr.nl>. Als de geluidsgrenswaarden overschreden worden, moet de geluidstechnicus het geluidsniveau verminderen.

Met nadruk wordt erop gewezen dat zowel de geluidsgrenswaarden in het publieksvlak (voorschrift 2) als de geluidsgrenswaarden bij de woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen (voorschrift 3) niet overschreden mogen worden.

Toelichting:

De plaatsing van de geluidmeetset zal door de organisator uitgevoerd moeten worden. De meetset moet (indien mogelijk) voor de gevel van afdeling 2 Noord van het Erasmus MC/Sophia Kinderziekenhuis opgesteld worden. De organisator moet tijdig contact opnemen met de DCMR om afspraken te maken over het ophalen en terugbrengen van de geluidmeetset en voor de uitleg van de werking. Contactgegevens DCMR:

7. Het ten gehore brengen van muziek en ander geluid moet op de volgende tijdstippen worden beëindigd:
 - in de nachten van **vrijdag op zaterdag** en **zaterdag op zondag** om **uiterlijk 01.00 uur**;
 - op **zondag 8 juli** om **uiterlijk 22.00 uur**;
 - op **de overige dagen** om **uiterlijk 24.00 uur**.
8. De geluidsapparatuur moet voorzien zijn van een equalizer. De equalizer moet zodanig ingesteld zijn, dat het weergegeven signaal **geen voelbare lage tonen** (frequenties beneden 40 Hz) bevat en dat de in de voorschriften 2 en 3 gespecificeerde dB(C)-geluidsniveaus niet overschreden worden.
9. De luidsprekers moeten zodanig opgesteld worden, dat de geluidproductie zoveel mogelijk van de gevels van het Erasmus MC/Sophia Kinderziekenhuis af gericht is. Tevens moet de geluiduitstraling efficiënt over het publiek verdeeld worden en zo min mogelijk boven het horizontale vlak uitkomen.
10. Voor de aggregaten en koelcontainers moet van geluidsarme of geluidgedempte typen gebruik gemaakt worden, in overeenstemming met de huidige stand der techniek. De aggregaten en koelcontainers moeten op zo groot mogelijke afstand van het Erasmus MC/Sophia Kinderziekenhuis en eventuele woningen en andere geluidsgevoelige



gebouwen en terreinen opgesteld worden. Dit geldt in het bijzonder voor aggregaten en koelcontainers, die in bedrijf zijn buiten de uren waarin de evenementsactiviteiten plaatsvinden.

11. Het opbouwen en het afbreken van het evenement moet zoveel mogelijk plaatsvinden in de uren gelegen tussen 09.00 en 21.00 uur. In ieder geval mogen tussen 21.00 en 09.00 uur geen overlastveroorzakende opbouw- of afbreekactiviteiten uitgevoerd worden in de nabijheid van woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen.

12. Het meten en berekenen van de geluidsniveaus, en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai 1999.

Hierbij zijn de volgende afwijkingen van de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai 1999 van toepassing:

- De metingen ter plaatse van de gevel moeten indien mogelijk zonder gevelreflectie uitgevoerd worden. Indien dit niet mogelijk is, dan mag van de voorgeschreven afstand van 2 meter tot de gevel afgeweken worden, als dit (na correctie) tot een meer waarheidsgetrouwe meting van het invallende geluid leidt.
- Bij de bepaling van het equivalente geluidsniveau mag geen meteocorrectieterm (C_m) toegepast worden.
- Voor de beoordeling van het equivalente geluidsniveau van muziekgeluid hoeft geen verhoging van 10 dB toegepast te worden, voordat getoetst wordt aan de grenswaarden uit de voorschriften 2 en 3.

13. Bewoners van nabijgelegen woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen en werknemers van omliggende bedrijven moeten tenminste een week voordat het evenement plaatsvindt schriftelijk geïnformeerd worden door de vergunninghouder over de te ondernemen activiteiten. Hierbij moeten de tijdstippen van het evenement, evenals mogelijke overlast veroorzakende activiteiten of beperkingen kenbaar gemaakt worden. Tevens moet minimaal één telefoonnummer worden vermeld, waarop aanvullende informatie te verkrijgen is.

Verder moet vermeld worden dat bij geluidsoverlast contact gezocht kan worden met de Meldkamer van de DCMR Milieudienst Rijnmond, telefoonnummer 0888-333 555 (24 uur per dag bereikbaar).

De informatiebrief moet tenminste verspreid worden naar de woningen, andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen en bedrijven aan:

- het Museumpark,
- de Westersingel 83-300,
- de Wytemaweg,
- het ziekenhuis Erasmus MC, in het bijzonder Afdeling 1 Noord van het Sophia Kinderziekenhuis.

Een afschrift van de informatiebrief moet gestuurd worden naar de DCMR Milieudienst Rijnmond, t.a.v. de Meldkamer en cluster Geluid, Postbus 843, 3100 AV Schiedam.

Toelichting:

Onder "andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen" vallen onderwijsgebouwen, ziekenhuizen en verpleeghuizen, verzorgingstehuizen, psychiatrische inrichtingen, kinderdagverblijven,



Aanvullende voorwaarden

Brandveiligheid en gezondheid

- Er dient te allen tijde een blusmiddel te staan bij een opslag voor brandbare goederen, open vuur en een toestel of installatie voor koken, bakken, braden of frituren.
- De afstand tussen een bakkraam of bakwagen met een gasinstallatie en een gebouw bedraagt ten minste 2 meter, of ten minste 5 meter indien in die kraam of wagen wordt gefrituurd. De afstand tussen 2 bakkramen of bakwagens met een gasinstallatie bedraagt ten minste 2 meter.
- Binnen handbereik van een baktoestel is voor iedere bak een passend deksel of een blusdeken aanwezig waarmee de bakken ingeval van brand kunnen worden afgedekt.
- Certificaten van aankleding dienen te allen tijde op het evenemententerrein aanwezig te zijn en te zijn uitgevoerd en gebruikt zoals de leverancier heeft aangegeven.
- Tuinen of andere bevestigingen van de overkappingen op het terrein mogen de (routes naar) nooduitgangen niet belemmeren.
- De nooduitgangen van de parkeergarage dienen te allen tijde vrij te blijven van tijdelijke objecten en obstakels om een veilige ontvluchting mogelijk te maken.
- Een kabel, slang of leiding is zodanig opgehangen, afgeplakt of onder matten weggeborgen dat personen er niet door kunnen struikelen, vallen of anderszins door gehinderd worden.
- Bij gebruik van verlengsnoeren dienen deze geheel afgerold te zijn.
- Een (nood-) stroomaggregaat dient rondom minimaal 5 meter vrijgehouden te worden;
- Onder de bouwkeet op het voorterrein mogen geen brandbare materialen of objecten worden geplaatst. In dat geval dient de onderkant van de keet brandwerend uitgevoerd te worden.
- Ook tijdens de op- en afbouwperiode moet de bereikbaarheid gegarandeerd blijven voor de hulpdiensten.
- Ten behoeve van het evenement dienen er 2x EHBO-ers aanwezig te zijn, inclusief AED. Nabij de hoofdingang is een EHBO post aanwezig. De post dient bereikbaar te zijn voor een ambulance en te voldoen aan de inrichtingseisen zoals omschreven in de Nota Evenementenvergunning Rotterdam.
- Alle aanwezige constructies (podia, overkappingen etc.) dienen vooraf te zijn gekeurd op constructieve veiligheid door de afdeling Bouw- en Woningtoezicht.

Verkeer en parkeren

- Men mag geen gebruik maken van gehandicaptenparkeerplaatsen of andere belanghebbendenplaatsen (zoals bv. autodate of oplaadplaatsen voor elektr. auto's).
- Parkeren op trottoir, groenvoorziening of in een parkeerverbod in de openbare ruimte is eveneens niet toegestaan. Onder bijzondere omstandigheden kan ontheffing (parkeerverbod of APV 5.8) worden aangevraagd worden via www.rotterdam.nl of ovv@rotterdam.nl
- Er worden voor (de op- en afbouw van) dit evenement geen wegen of delen ervan afgesloten.
- Als er een parkeergarage in het evenementengebied gesitueerd is, dan dient deze bereikbaar te blijven.
- Het overig doorgaande verkeer ondervindt geen hinder ten gevolge van het evenement.
- Verkeersregelaars begeleiden leveranciers e.d. tijdens de op- en afbouw van de Parade. Zij voeren geen verkeersregelende taken uit op de openbare weg.



Afval

- De organisator / vergunninghouder is verantwoordelijk voor het veegschoon houden van het evenementengebied.
- De organisator / vergunninghouder dient direct na afloop het evenementen terrein en de buitenruimte vanaf de grens buitenkant plus 250 meter veegschoon op te leveren.
- Gemeentelijke afvalkorven, die als gevolg van het evenement, overlopen dienen door de organisator / vergunninghouder te worden "afgeroomd".
- Het is de organisator / vergunninghouder niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten.
- Bij eetkramen of foodtrucks moet de organisator / vergunninghouder voorzieningen treffen die vetvlekken op het straatmeubilair voorkomen.

Museumpark

- Het is niet toegestaan eigendommen van de gemeente te verwijderen en/of te verplaatsen.
- Aan eigendommen van de gemeente, zoals hekken, borden, banken en lantaarnpalen mag niets worden bevestigd behoudens in bijzondere gevallen, waarvoor door of vanwege de directeur Openbare Werken gemeente Rotterdam schriftelijk is verklaard dat daartegen geen bezwaren zijn.
- Alle voorwerpen dienen los op de grond te worden geplaatst.
- Indien er afvalwater geloosd moet worden, dient dit in overleg met Stadsbeheer ingeregeld te worden. Stadsbeheer geeft de te gebruiken putten aan. Het lozen op een kolk is niet toegestaan.
- Het parkeren en/of gebruik van voertuigen op het evenementendek is toegestaan in overleg met daartoe bevoegde medewerker van het gebiedskantoor Centrum/Delfshaven van Openbare Werken.
- De maximaal toegestane belasting van het garage dak bedraagt 5,0 kN/m² (500 kg/m²).
- Er mag niet met metalen voorwerpen, zoals dranghekken e.d. over het plein worden gesleept.
- Bij materialen die kunnen roesten bescherming aanbrengen onder deze materialen, zodat er geen roestvlekken kunnen ontstaan op het evenementendek.
- Het is niet toegestaan tape en/of verf te gebruiken als markering op het evenementendek.
- Er dient voor aanvang van de opbouwwerkzaamheden een hekwerk geplaatst te worden ter bescherming van de (horizontale en verticale) glaselementen van de parkeergarage. Dit hekwerk mag pas verwijderd worden na afloop van de afbouw.
- De stroompunten en waterpunten mogen alleen worden geopend door de daartoe bevoegde medewerker van het gebiedskantoor Centrum/Delfshaven van Openbare Werken.
- In geval van stroomuitval van de schakelkasten op het terrein kunt u tijdens het evenement bellen met de meldkamer: 010-4130505. Tijdens kantoor tijden en voor overige vragen kunt u het telefoonnummer 010-675100 bellen.
Stroomvoorziening is mogelijk via de kasten bij de nooduitgangen. In beide kasten zijn 2 aansluitingen van 63A (380 Volt) en 3 aansluitingen van 16A (230 Volt) aanwezig.
De sleutel is te verkrijgen bij het gebiedskantoor, Centrum/Delfshaven.

Plaatsen tenten, podia en andere voorwerpen

- Tenten, podia, kramen en andere voorwerpen moeten worden opgesteld in overleg met Openbare Werken, Verankering in verharding en gazon, middels haringen o.i.d. is alleen toegestaan in overleg met Stadsbeheer.
- Het plaatsen van vlaggenmasten, bevestigingspunten en banieren in de grond is niet toegestaan.
- Brandkranen en putten voor de brandweer dienen toegankelijk te blijven.



- Afsluiters en ruimtes voor gas, elektra, water en stadsverwarming dienen toegankelijk te blijven.
- Tijdelijke leidingen moeten in kokers gelegd worden of worden afgedekt. De leggen van kabels moet in overleg met de Stadsbeheer beheerder van het gebied.
- Het is niet toegestaan om binnen de kroonprojecties van de bomen te rijden, voertuigen te parkeren en/of deze ruimte als opslaglocatie te gebruiken. Aggregaten mogen niet onder of in de nabijheid van bomen worden geplaatst.

In gebruik name openbare ruimte voor het evenement

- De op- en afbouw van het evenement dient te geschieden in overleg met een medewerker van het gebiedskantoor.
- Voorafgaand aan het evenement Parade 2018 zal de beheerder van het gebied van Openbare Werken Rotterdam, samen met de organisator een opname maken van de (openbare) buitenruimte. Ook dient de organisator na afronding van de opruimingswerkzaamheden de locatie aan de beheerder van het gebied op te leveren, zodat eventuele schades gezamenlijk vastgesteld en vastgelegd kunnen worden.
- Vóór aanvang van het evenement dient een aan- en afvoerplan van materiaal en materieel te worden besproken met de daartoe bevoegde medewerker van Openbare Werken, gebiedskantoor. De organisator dient hiervoor tijdig een afspraken te maken met
- De leveranciers van materiaal en materieel moeten naar de plek begeleidt worden door medewerkers van de organisatie in overleg met de daartoe bevoegde medewerker van het gebiedskantoor.