

**21<sup>e</sup> wijziging**

**Mandaatregister 2011**

**Gemeente Velsen**

Versie december 2014, gepubliceerd op 24 december 2014

## INHOUDSOPGAVE

<b>1. ALLE AFDELINGEN (OF WERKEENHEDEN)</b> .....	<b>3</b>
1.1. <i>Algemeen</i> .....	3
1.2 <i>Bevoegdheden op het gebied van Human Resources</i> .....	14
<b>2. BEVOEGDHEDEN PER AFDELING</b> .....	<b>20</b>
2.1 <i>Afdeling Communicatie</i> .....	20
2.2 <i>Afdeling Algemene Zaken</i> .....	21
2.3 <i>Afdeling Informatiemanagement (GEO Informatie en Statistiek en DIV)</i> .....	27
2.4 <i>Afdeling Financiën</i> .....	37
2.5 <i>Afdeling Openbare Werken</i> .....	40
2.6 <i>Afdeling Sportzaken</i> .....	45
2.7 <i>Afdeling Werk, Inkomen en Zorg</i> .....	49
2.8 <i>Afdeling Publiekszaken</i> .....	54
2.9 <i>Afdeling Economische Zaken, Wonen en Ruimtelijk Beleid</i> .....	74
2.10 <i>Afdeling Gebiedsontwikkeling</i> .....	78
2.11 <i>Afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling</i> .....	79

## 1. Alle afdelingen (of werkeenheden)

### 1.1. Algemeen

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden <sup>1</sup>
1.	Toezending en verstrekken van algemene informatie en andere uitvoerende handelingen	Awb	B&W, Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"><li>Behandelend ambtenaar</li></ul>	Mits behorende tot het taakveld van de afdeling en of werkeenheden en behorende tot hun functieomschrijving. Bij informatie van algemene aard wordt bedoeld algemeen beschikbaar gestelde of gebruikelijke te verstrekken informatie. Het mandaat is niet bestemd voor brieven en of handelingen die een element van beslissing bevatten en/ of op rechtsgevolg gericht zijn.
2.	Ondertekenen van stukken die geen besluit vergen en niet gericht zijn op rechtsgevolg (bijvoorbeeld een algemene ontvangstbevestiging)		B&W, Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"><li>Behandelend ambtenaar</li></ul>	Mits behorende tot het taakveld van de afdeling of werkeenheden De informatieverstrekking omvat het voeren van algemene correspondentie die het taakveld van de afdeling betreft, inclusief het verstrekken van informatie of inlichtingen over vastgesteld beleid, uit vastgestelde regelingen en voorschriften of van algemene aard.
3.	Het aanwijzen van toezichthouder	Diverse regelgeving zoals Awb, Ww, Wabo, Participatiewet, WMO, Jeugdwet, Monumentenwet, Wro, Wegenverkeerswet, Wet kinderopvang, en gemeentelijke verordeningen zoals APV, Bouwverordening	B&W, Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"><li>Directeur</li><li>Afdelingsmanager</li></ul>	Een afdelingsmanager is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn afdeling.

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

### Vervolg Algemeen

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden <sup>1</sup>
		en gebruiksbesluit			
4.	Het stuiten van een vordering	BW	B&W, Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider</li> </ul>	Mits behorende tot het taakveld van de afdeling
5.	Het van toepassing verklaren van de uitgebreide voorbereidingsprocedure	Awb	B&W, Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	Mits behorende tot het taakveld van de afdeling
6.	Verdagingsbesluiten	Diverse regelgeving zoals Awb, Ww, Wabo, Jeugdwet, WMO, Participatiewet, Monumentenwet, Wro, Wet milieubeheer, Wegenverkeerswet, Wet kinderopvang, en gemeentelijke verordeningen zoals APV, Bouwverordening en gebruiksbesluit	B&W Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider</li> </ul>	Een afdelingsmanager is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn afdeling. Een teamleider is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn werkeenheid.

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

### Vervolg Algemeen

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden <sup>1</sup>
7.	Opschortingsbesluiten	Diverse regelgeving zoals Awb, Ww, Wabo, Participatiewet, WMO, Jeugdwet, Monumentenwet, Wro, Wet milieubeheer, Wegenverkeerswet, Wet kinderopvang, en gemeentelijke verordeningen zoals APV, Bouwverordening en gebruiksbesluit	B&W Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider</li> </ul>	Een afdelingsmanager is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn afdeling. Een teamleider is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn werkeenheid.
8.	Verzoek om aanvulling van gegevens	Diverse regelgeving zoals Awb, Ww, Wabo, Participatiewet, Jeugdwet, WMO, Monumentenwet, Wro, Wet milieubeheer, Wegenverkeerswet, Wet kinderopvang, en gemeentelijke verordeningen zoals Algemeen Plaatselijke Verordening (APV), Algemene Subsidieverordening (ASV) Bouwverordening en gebruiksbesluit	B&W Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider</li> </ul>	Een afdelingsmanager is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn afdeling. Een teamleider is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn werkeenheid.
9.	Buiten behandeling laten van een aanvraag om beschikking	Diverse regelgeving zoals Awb, Ww, Wabo, Participatiewet, WMO,	B&W Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider</li> </ul>	Een afdelingsmanager is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn afdeling. Een teamleider is bevoegd voor zover de werkzaamheden

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafspraken (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

**Vervolg Algemeen**

	<b>Omschrijving Bevoegdheid</b>	<b>grondslag</b>	<b>Betrokken orgaan</b>	<b>Mandaat aan</b>	<b>Voorwaarden <sup>1</sup></b>
		Jeugdwet, Monumentenwet, Wro, Wet milieubeheer, Wegenverkeerswet, Wet kinderopvang, en gemeentelijke verordeningen zoals APV, Bouwverordening en gebruiksbesluit			behoren tot het taakveld van zijn werkeenheid.
10.	Bekend maken van vergunning van rechtswege	Diverse regelgeving zoals Awb, Ww, Wabo, Participatiewet, Jeugdwet, WMO, Monumentenwet, Wro, Wet milieubeheer, Wegenverkeerswet, Wet kinderopvang, en gemeentelijke verordeningen zoals APV, Bouwverordening en gebruiksbesluit	B&W Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider</li> </ul>	Een afdelingsmanager is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn afdeling. Een teamleider is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn werkeenheid.
11.	Intrekken van een vergunning	Diverse regelgeving zoals Awb, Ww, Wabo, Jeugdwet, Participatiewet, WMO, Monumentenwet, Wro, Wet milieubeheer, Wegenverkeerswet, Wet kinderopvang, en gemeentelijke	B&W Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	Een afdelingsmanager is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn afdeling.

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

**Vervolg Algemeen**

	<b>Omschrijving Bevoegdheid</b>	<b>grondslag</b>	<b>Betrokken orgaan</b>	<b>Mandaat aan</b>	<b>Voorwaarden <sup>1</sup></b>
		verordeningen zoals APV, Bouwverordening en gebruiksbesluit			
12.	Beslissing inzake verzoek om dwangsom in verband met niet tijdig beslissen	Diverse regelgeving zoals Awb, Ww, Wabo, Participatiewet, WMO, Jeugdwet, Monumentenwet, Wro, Wet milieubeheer, Wegenverkeerswet, Wet kinderopvang, en gemeentelijke verordeningen zoals APV, Bouwverordening en gebruiksbesluit	B&W Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	Een afdelingsmanager is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn afdeling.
13.	Overschrijven vergunning op naam van ander	Diverse regelgeving zoals Awb, Ww, Wabo, Participatiewet, WMO, Jeugdwet, Monumentenwet, Wro, Wet milieubeheer, Wegenverkeerswet, Wet kinderopvang, en gemeentelijke verordeningen zoals APV, Bouwverordening en gebruiksbesluit	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	Een afdelingsmanager is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn afdeling.

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

### Vervolg Algemeen

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden <sup>1</sup>
14.	Tekenen voor ontvangst bij aanbidding van aangetekende stukken, deurwaardersexploten en gerechtelijke stukken	Diverse regelgeving zoals Awb, Ww, Wabo, Participatiewet, WMO, Jeugdwet, Monumentenwet, Wro, Wet milieubeheer, Wegenverkeerswet, Wet kinderopvang, en gemeentelijke verordeningen zoals APV, Bouwverordening en gebruiksbesluit	B&W, Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider</li> <li>• Medewerker balie</li> </ul>	Een afdelingsmanager is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn afdeling. Een teamleider is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn werkeenheid.
15.	Doorzenden van stukken die onjuist zijn geadresseerd	Awb	B&W, Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Behandelend ambtenaar</li> </ul>	Mits behorende tot het taakveld van de afdeling
16.	Ontvangstbevestiging klacht	Awb	B&W, Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Behandelend ambtenaar</li> </ul>	Mits behorende tot taakveld van de afdeling en Conform Regeling klachtbehandeling Velsen
17.	Niet in behandeling nemen klacht	Awb	B&W, Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	Conform Regeling klachtbehandeling Velsen . Een afdelingsmanager of directeur is niet bevoegd indien het een gedraging van hemzelf betreft. Zijn leidinggevende is dan bevoegd om de klacht af te handelen. Indien de klacht een gedraging van de gemeentesecretaris betreft, kan de klacht niet in mandaat afgedaan worden.
18.	Horen klager	Awb	B&W, Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	Conform Regeling klachtbehandeling Velsen Een afdelingsmanager of directeur is niet bevoegd indien het een gedraging van hemzelf betreft. Zijn leidinggevende is dan bevoegd om te horen. Indien de klacht een gedraging van de gemeentesecretaris betreft, dient de burgemeester te horen.
19.	Verdaging en mededeling daarvan aan klager	Awb	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	Conform Regeling klachtbehandeling Velsen Een afdelingsmanager of directeur is niet bevoegd indien het een gedraging van hemzelf betreft. Zijn

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.



### Vervolg Algemeen

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden <sup>1</sup>
					leidinggevende is dan bevoegd om de klacht af te handelen. Indien de klacht een gedraging van de gemeentesecretaris betreft, kan de klacht niet in mandaat afgedaan worden.
20.	Schriftelijke reactie op klacht	Awb	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	Conform Regeling klachtbehandeling Een afdelingsmanager of directeur is niet bevoegd indien het een gedraging van hemzelf betreft. Zijn leidinggevende is dan bevoegd om de klacht af te handelen. Indien de klacht een gedraging van de gemeentesecretaris betreft, kan de klacht niet in mandaat afgedaan worden.
21.	Het aanvragen en verwerven van subsidies bij externe instanties, zoals particuliere fondsen, het rijk, de provincie, de Europese Gemeenschap en Europese instellingen	Gemeentewet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	Met dien verstande dat bij aangevraagde subsidies > € 100.000,- alleen directeuren bevoegd zijn.  Een afdelingsmanager is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn afdeling. Een teamleider is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn werkeenheid.
22.	Het besluiten (en het ondertekenen) tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van de gemeente	Artikel 160 Gemeentewet	B&W, Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Raadsgriffier</li> </ul>	Mits behorende tot het taakveld van de afdeling conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Velsen. Met dien verstande dat bij overeenkomsten > € 100.000,- alleen directeuren bevoegd zijn (voor het afdelingshoofd Gebiedsontwikkeling gelden andere bedragen, zie hoofdstuk Gebiedsontwikkeling)  Voor het bepalen van het bedrag van € 100.000 wordt bij eenjarige contracten naar het totaal bedrag van een jaar gekeken en bij meerjarige contracten naar de totale som van het aantal jaren.  Voor het aangaan van detacheringcontracten en inhuur van interimers en uitzendkrachten gelden andere voorwaarden. Zie onderdeel HR.

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

### Vervolg Algemeen

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden <sup>1</sup>
					De raadsgriffier is bevoegd tot privaatrechtelijke handelingen mits ten behoeve van de raad, de griffie of de Rekenkamercommissie en binnen de door de raad gestelde (financiële) kaders.
23.	Ondertekening van stukken ter uitvoering van collegebesluiten van privaatrechtelijke aard (niet zijnde in mandaat genomen)	Artikel 171 Gemeentewet	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> </ul>	
24.	Ondertekening van publiekrechtelijke stukken die van het college uitgaan (niet zijnde in mandaat genomen)	Artikel 59a Gemeentewet	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> </ul>	
25.	Het toepassen van een minder uitgebreide aanbestedingsprocedure	Inkoopbeleid 2011	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeentesecretaris</li> </ul>	
26.	Vertegenwoordiging van college en burgemeester in beroepszaken van privaatrechtelijke aard	Gemeentewet	B&W, Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Daartoe aangewezen medewerkers</li> </ul>	<p>Een afdelingsmanager is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn afdeling.</p> <p>Een teamleider is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn werkeenheid.</p>

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

### Vervolg Algemeen

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden <sup>1</sup>
27.	Doen van aangifte bij politie ingeval van schade aan en vernieling van een gemeentelijk gebouw	Gemeentewet	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider</li> <li>• Gebouwbeheerder</li> </ul>	<p>Een afdelingsmanager is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn afdeling.</p> <p>Een teamleider is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn werkeenheid.</p>
28.	Doen van aangifte bij politie ingeval van dreigementen richting derden of de organisatie	Gemeentewet	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider</li> <li>• Gebouwbeheerder</li> </ul>	<p>Een afdelingsmanager is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn afdeling.</p> <p>Een teamleider is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn werkeenheid.</p> <p>Het incident moet altijd worden gemeld bij de afdeling HR.</p>
29.	Aansprakelijkstelling derden wegens door de gemeente geleden schade (schadeverhaal)	Gemeentewet	B&W, Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	Een afdelingsmanager is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn afdeling.
30.	Het beslissen op een verzoek om schadevergoeding/nadeelcompensatie	Awb/ BW	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	<p>Tot een bedrag van € 100.000 is een afdelingsmanager bevoegd. Boven dit bedrag is een directeur bevoegd.</p> <p>Let op, het mandaat kan slechts worden uitgeoefend indien het budget hiertoe reikend is.</p>
31.	Het verstrekken van informatie als bedoeld in artikel 30 Wpb over de aanmelding vrijgestelde gegevensverwerking	Wbp	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	Een afdelingsmanager is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn afdeling.

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

### Vervolg Algemeen

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden <sup>1</sup>
32.	Op het moment van de eerste verkrijging aan betrokkene mededelen dat deze op betrekking hebbende gegevens geregistreerd worden en tot welk doel deze registratie plaatsvindt zoals bedoeld in artikel 34 Wpb	Wbp	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	Een afdelingsmanager is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn afdeling.
33.	Het afhandelen van verzoeken om informatie, inzage en/of correctie en de daaruit voortvloeiende handelingen zoals bedoeld in artikel 35, 36, 37 en 38.	Wbp	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	Een afdelingsmanager is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn afdeling.
34.	Het afhandelen van een verzetsprocedure ex. Artikelen 40 en 41	Wbp	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	Een afdelingsmanager is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn afdeling.
35.	Het doen van een melding zoals in artikel 27 Wbp	Wbp	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	Een afdelingsmanager is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn afdeling.
36.	Verzoek om invulling BIBOB-vragenlijst bij adviesaanvraag met het oog op intrekking beschikking/ontbinding overeenkomst	Wet BIBOB	B&W / Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	Een afdelingsmanager is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn afdeling.

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

**Vervolg Algemeen**

	<b>Omschrijving Bevoegdheid</b>	<b>grondslag</b>	<b>Betrokken orgaan</b>	<b>Mandaat aan</b>	<b>Voorwaarden <sup>1</sup></b>
37.	Informereren betrokkene over adviesaanvraag	BIBOB	B&W en Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"><li>• Directeur</li><li>• Afdelingsmanager</li></ul>	Een afdelingsmanager is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn afdeling.
38.	Beslissen op verzoek om informatie	Wet openbaarheid van bestuur	B&W / burgemeester	<ul style="list-style-type: none"><li>• Directeur</li><li>• Afdelingsmanager</li></ul>	Een afdelingsmanager is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn afdeling.
39.	De bevoegdheid om toegang te ontzeggen tot gemeentelijke gebouwen.	Gemeentewet	B&W/ Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"><li>• Directeur</li><li>• Afdelingsmanager</li><li>• teamleider</li></ul>	Conform het agressieprotocol. Collegebesluit van 23 december 2014

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

## 1.2 Bevoegdheden op het gebied van Human Resources

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden <sup>1</sup>
1.	Het benoemen en ontslaan van medewerkers met uitzondering van disciplinair ontslag en disciplinaire straf	CAR/VAR Organisatiebesluit	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	<p>Uitgezonderd worden de aanstelling/ benoeming en/of ontslag van de gemeentesecretaris, directeuren, afdelingsmanagers en concerncontroller (zie ook het Organisatiebesluit). Dit blijft een bevoegdheid van het college.</p> <p>Een directeur is bevoegd om een teamleider te benoemen en te ontslaan voor zover deze teamleider rechtstreeks binnen zijn directie gepositioneerd is. Is een teamleider gepositioneerd onder een afdelingsmanager, is de afdelingsmanager bevoegd.</p>
2.	Het aangaan van een beëindigingsovereenkomst	Artikel 160 van de gemeentewet	B&W Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	<p>Een directeur of afdelingsmanager is bevoegd om een beëindigingsovereenkomst aan te gaan voor zover deze directeur en of afdelingsmanager ook bevoegd is om te ontslaan.</p> <p>Een afdelingsmanager is bevoegd tot een bedrag van € 100.000,--</p> <p>Let op! Het mandaat kan slechts uitgeoefend worden voor zover het budget toereikend is.</p>
3.	Alle (rechtspositionele) besluiten, die genomen worden op grond van de CAR/VAR (met uitzondering van disciplinair ontslag en disciplinaire straf), bezoldigingsregeling en lokale uitvoeringsregelingen (zoals aanstelling/arbeids-	CAR/VAR Ambtenarenwet Bezoldigingsregeling Lokale uitvoeringsregelingen	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	<p>Uitgezonderd worden de aanstelling/ benoeming en/of ontslag t.a.v. de gemeentesecretaris, directeuren, afdelingsmanagers en controller (zie ook Organisatiebesluit).</p> <p><b>Escalatiemodel:</b> N.B. Afdeling HR is verantwoordelijk voor een eenduidige uitvoering van regelgeving en beleid. Indien een besluit genomen moet worden, waarop een negatief advies (gevraagd of ongevraagd) gegeven wordt door de afdeling HR, is het volgende escalatiemodel van toepassing: Als een afdelingsmanager het niet eens is met een negatief advies van HR, dient zijn of haar directeur hierbij</p>

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

**Vervolg Bevoegdheden op het gebied van Human Resources**

	<b>Omschrijving Bevoegdheid</b>	<b>grondslag</b>	<b>Betrokken orgaan</b>	<b>Mandaat aan</b>	<b>Voorwaarden <sup>1</sup></b>
	/stageovereenkomsten; toekenning toelage; verlof, zoals ouderschapsverlof; vermeerdering/vermindering arbeidsduur etc.)				betrokken te worden. Indien desbetreffende directeur het eveneens niet eens is met het gegeven advies van HR, dient het afdelingsmanager van HR in deze betrokken te worden. Als het afdelingsmanager HR en de betrokken directeur het niet eens kunnen worden, is uitsluitend de gemeentesecretaris (binnen de kaders van het vastgestelde beleid) bevoegd om een besluit te nemen.
4.	Het beslissen op een verzoek om de eindejaarsuitkering uit te ruilen ten behoeve van een vergoeding woon-werkverkeer.	Regeling uitruil eindejaarsuitkering ten behoeve van een vergoeding woon-werkverkeer	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	
5.	Het voeren van functionering- en beoordelingsgesprekken	CAR/ VAR	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider</li> </ul>	
6.	Beslissen op een verzoek om voorschot fietsenplan	CAR/VAR	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager HR</li> </ul>	
7.	Het meenemen van vakantieuren naar een volgend begrotingsjaar	CAR/VAR		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	
8.	Het beslissen op een verzoek om vakantieverlof	Artikel 6:1:1 CAR/VAR	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider</li> </ul>	Het escalatiemodel zoals genoemd onder punt 3 dient bij uitoefening van deze bevoegdheid in acht genomen te worden.
9.	Het beslissen op een verzoek om gebruik te maken van de fietsregeling	Regeling fietsproject gemeente Velsen	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	Het escalatiemodel zoals genoemd onder punt 3 dient bij uitoefening van deze bevoegdheid in acht genomen te worden.

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

***Vervolg Bevoegdheden op het gebied van Human Resources***

	<b>Omschrijving Bevoegdheid</b>	<b>grondslag</b>	<b>Betrokken orgaan</b>	<b>Mandaat aan</b>	<b>Voorwaarden <sup>1</sup></b>
10.	Het beslissen op een verzoek om gebruik te maken van de regeling vakbondcontributie	Regeling vakbondscontributie gemeente Velsen	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	Het escalatiemodel zoals genoemd onder punt 3 dient bij uitoefening van deze bevoegdheid in acht genomen te worden.
11.	Het voeren van ziekteverzuimgesprekken en maken plan van aanpak	Artikel 7:9, lid 3 CAR/VAR	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider</li> </ul>	Het escalatiemodel zoals genoemd onder punt 3 dient bij uitoefening van deze bevoegdheid in acht genomen te worden
12.	Toekenning incidentele vergoeding toelage onregelmatige dienst	Artikel 3:3 CAR/VAR	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider</li> </ul>	Het escalatiemodel zoals genoemd onder punt 3 dient bij uitoefening van deze bevoegdheid in acht genomen te worden
13.	(Tijdelijke) overplaatsing medewerker naar andere afdeling	Artikel 15:1:10 CAR/VAR	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeentesecretaris</li> <li>• Directeur</li> <li>• Ontvangend afdelingsmanager</li> </ul>	De ontvangende directeur of afdelingsmanager is bevoegd. Indien geen akkoord is de gemeentesecretaris bevoegd om te beslissen.  Het escalatiemodel zoals genoemd onder punt 3 dient bij uitoefening van deze bevoegdheid in acht genomen te worden
14.	Vaststellen feitelijke arbeidsduur (rooster)	Hoofdstuk 4 CAR/VAR	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider</li> </ul>	Het escalatiemodel zoals genoemd onder punt 3 dient bij uitoefening van deze bevoegdheid in acht genomen te worden
15.	Overhevelen van 1 of meer formatieplaatsen naar andere afdeling		B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeentesecretaris</li> </ul>	
16.	Toekenning incidentele reis- en verblijfkosten	Artikel 15:1:22 CAR/VAR en bezoldigingsregeling	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider</li> </ul>	Het escalatiemodel zoals genoemd onder punt 3 dient bij uitoefening van deze bevoegdheid in acht genomen te worden
17.	Het opleggen van een disciplinaire straf	Hoofdstuk 16 CAR/VAR	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeentesecretaris</li> <li>• Directeur</li> </ul>	De bevoegdheid voor het disciplinair straffen van een medewerker ligt bij de directeur, tenzij desbetreffende medewerker rechtstreeks onder een directeur valt. In dat geval is uitsluitend de gemeentesecretaris bevoegd. De bevoegdheid om een afdelingsmanager disciplinair te straffen ligt bij de gemeentesecretaris.

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.



**Vervolg Bevoegdheden op het gebied van Human Resources**

	<b>Omschrijving Bevoegdheid</b>	<b>grondslag</b>	<b>Betrokken orgaan</b>	<b>Mandaat aan</b>	<b>Voorwaarden <sup>1</sup></b>
18.	Besluit tot disciplinair ontslag	Hoofdstuk 16 CAR/VAR	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gemeentesecretaris</li> </ul>	Met uitzondering van ontslag van directeuren, afdelingsmanagers en concerncontroller
19.	Het opstellen van een persoonlijk ontwikkelingsplan	Artikel 17:1:1 CAR/VAR	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directeur</li> <li>Afdelingsmanager</li> <li>Teamleider</li> </ul>	
20.	Besluit op bezwaarschrift inzake personele aangelegenheden	Awb	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gemeentesecretaris</li> </ul>	De gemeentesecretaris is niet bevoegd indien het bestreden besluit door het college of de gemeentesecretaris is genomen.
21.	Besluiten (niet zijnde algemeen verbindende voorschriften) vanwege toepassing WOR	Artikel 25 en 27 Wet op de ondernemingsraden	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gemeentesecretaris</li> </ul>	
22.	Toepassing verhaalswet ongevallen ambtenaren	Verhaalswet ongevallen ambtenaren	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directeur</li> <li>Afdelingsmanager HR</li> </ul>	
23.	Besluiten t.a.v. de politieke ambtsdragers	Rechtspositiebesluiten burgemeesters, wethouders en raads- en commissieleden. De Algemene Pensioenwet Politieke Ambtsdragers	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gemeentesecretaris</li> </ul>	
24.	Inhuur derden binnen bestaande formatie (incl. uitzendkrachten)	Artikel 160 Gemeentewet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directeur</li> <li>Afdelingsmanager</li> <li>teamleider</li> <li>Raadsgriffier</li> </ul>	Op voorwaarde dat afdeling HR geïnformeerd wordt. Conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Velsen. Met dien verstande dat bij overeenkomsten > € 100.000,- alleen directeuren bevoegd zijn

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

**Vervolg Bevoegdheden op het gebied van Human Resources**

	<b>Omschrijving Bevoegdheid</b>	<b>grondslag</b>	<b>Betrokken orgaan</b>	<b>Mandaat aan</b>	<b>Voorwaarden <sup>1</sup></b>
25.	Inhuur derden buiten bestaande formatie (incl. uitzendkrachten)	Artikel 160 Gemeentewet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeentesecretaris</li> <li>• Directeur</li> <li>• Raadsgriffier</li> </ul>	Op voorwaarde dat afdeling HR geïnformeerd wordt. Conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Velsen.
26.	Salarisbetalingen	Accountants voorschriften	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gevolmachtigde medewerkers bij MO Financiën.</li> </ul>	
27.	Afdrachten loonbelastingen	Wet op de loonbelasting	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager HR</li> <li>• Afdelingsmanager Financiën.</li> <li>• Teamleider HRdesk</li> </ul>	
28.	Afdrachten ABP	ABP –reglement	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager HR</li> <li>• Afdelingsmanager Financiën.</li> <li>• Teamleider Hrdesk</li> </ul>	
29.	Afdracht IZA	Overeenkomst IZA	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager HR</li> <li>• Afdelingsmanager Financiën.</li> <li>• Teamleider Hrdesk</li> </ul>	

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

***Vervolg Bevoegdheden op het gebied van Human Resources***

	<b>Omschrijving Bevoegdheid</b>	<b>grondslag</b>	<b>Betrokken orgaan</b>	<b>Mandaat aan</b>	<b>Voorwaarden <sup>1</sup></b>
30.	Het vaststellen van een functieniveau en het vaststellen van de daarbij behorende salarisschaal	Procedure regeling functiebeschrijving en functiewaardering en de bezoldigingsregeling	BW	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gemeentesecretaris</li> </ul>	Bij collegebesluit van 17 december 2013 (B13.0531) is grondslag gewijzigd van dit mandaat. Gepubliceerd op 13 maart in Elektronisch gemeenteblad en Jutter/ Hofgeest. 14 maart 2014 in werking getreden.
31.	De besluitvorming met betrekking tot wijziging van de bedragen, genoemd in hoofdstuk 18 van de CAR/VAR (verplaatsingskosten)	CAR/VAR	BW	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gemeentesecretaris</li> </ul>	Mandaatbesluit is genomen bij vaststelling van wijziging CAR/VAR. Collegebesluit 14 mei 2013 (B13.0167) Gepubliceerd op 30 mei 2013 in de Jutter en de Hofgeest
32.	De vervanger van een directeur, afdelingsmanager, concerncontroller of teamleider aanwijzen als budgethouder	Regeling Budgethouders	BW	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gemeentesecretaris</li> </ul>	Mandaatbesluit is genomen bij de tweede wijziging van de Regeling budgethouders 2011. Collegebesluit van 4 maart 2014, B14.0079. Gepubliceerd in de Jutter/ Hofgeest en het elektronisch gemeenteblad op 13 maart 2014. De wijziging is op 14 maart 2014 in werking getreden.
33.	De bevoegdheid om op grond van artikel 10 van de Reiskostenregeling woonwerkverkeer Velsen een bijzondere voorziening te treffen	Reiskostenregeling woon-werkverkeer	BW	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gemeentesecretaris</li> </ul>	Mandaatbesluit is genomen bij de aanpassing van de reiskostenregeling woon-werkverkeer. Collegebesluit van 10 juni 2014, B14.0199. Gepubliceerd op 16 oktober 2014 in de Jutter/ Hofgeest en het Elektronisch gemeenteblad. De wijziging is op 17 oktober 2014 in werking getreden.
34.	De bevoegdheid om op grond van artikel 5 van de Werktijdenregeling een bijzondere voorziening te treffen	Werktijdenregeling	BW	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gemeentesecretaris</li> </ul>	Mandaatbesluit is genomen bij het vaststellen van de Werktijdenregeling Velsen 2014. Collegebesluit van 10 december 2013, B13.0510. Gepubliceerd in de Jutter en de Hofgeest en het elektronisch gemeenteblad op 27 december 2013. Het mandaatbesluit is op 1 januari 2014 in werking getreden.

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

## 2. Bevoegdheden per afdeling

### 2.1 Afdeling Communicatie

	<b>Omschrijving Bevoegdheid</b>	<b>grondslag</b>	<b>Betrokken orgaan</b>	<b>Mandaat aan</b>	<b>Voorwaarden <sup>1</sup></b>
1.	Perscontacten (schriftelijk of mondeling)	Awb Gemeentewet	B&W, Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"><li>• Directeur</li><li>• Afdelingsmanager</li><li>• Medewerkers</li></ul>	Conform persprotocol

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

## 2.2 Afdeling Algemene Zaken

	<b>Omschrijving Bevoegdheid</b>	<b>grondslag</b>	<b>Betrokken orgaan</b>	<b>Mandaat aan</b>	<b>Voorwaarden <sup>1</sup></b>
1.	Instemmen met rechtstreeks beroep bij de rechtbank i.p.v. bezwarenprocedure	Awb	B&W/ Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	
2.	Besluiten of hoorzitting in het openbaar plaatsvindt	Awb	B&W/ Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	
3.	Verdaging beslistermijn besluit op bezwaar	Awb	B&W/ Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	
4.	Opschorten beslistermijn besluit op bezwaar	Awb	B&W/ Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	
5.	Vertegenwoordiging in (hoger) beroep bij zaken met een publiekrechtelijk karakter	Awb	B&W / Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Juridisch beleidsmedewerker</li> </ul>	
6.	Indiening procesdossier bij zaken met een publiekrechtelijk karakter	Awb	B&W / Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Juridisch beleidsmedewerker</li> </ul>	
7.	Instellen en intrekken pro forma beroep bij rechterlijke instantie (zoals CRvB, rechtbank en RvS)	Awb	B&W / Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Juridisch beleidsmedewerker</li> </ul>	Collegebesluit van 23 december 2014
8.	Het indienen van een verweerschrift bij een rechterlijke instantie	Awb	B&W/ Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	De inhoud van het verweerschrift dient gelijk te zijn aan de inhoud van het primaire besluit of met het besluit op bezwaar.

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

### Vervolg Afdeling Algemene Zaken

	<b>Omschrijving Bevoegdheid</b>	<b>grondslag</b>	<b>Betrokken orgaan</b>	<b>Mandaat aan</b>	<b>Voorwaarden <sup>1</sup></b>
9.	Adviesaanvraag Bureau BIBOB bij aanbestedingen / subsidies/ vergunningen	Wet BIBOB	B&W/ Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	
10.	Het vaststellen van de gemeentelijke deelplannen van de crisisbeheersing	Wet Rampen en Zware ongevallen	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeentesecretaris</li> </ul>	
11.	Het beslissen op een verzoek om subsidie conform subsidieverordening	Algemene Subsidieverordening Awb	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	Mandaat geldt alleen indien gehandeld wordt conform vastgestelde kaders en beleid en voor zover een begrotingspost daarin voorziet. Met dien verstande dat bij > € 100.000,- alleen directeuren bevoegd zijn.
12.	Het vaststellen en afrekenen van subsidie conform subsidieverordening	Algemene Subsidieverordening Awb	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	Mandaat geldt alleen indien gehandeld wordt conform vastgestelde kaders en beleid en voor zover een begrotingspost daarin voorziet. Met dien verstande dat bij > € 100.000,- alleen directeuren bevoegd zijn.
13.	Het verlenen van voorschotten op grond van de subsidieverordening	Algemene Subsidieverordening Awb	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	Mandaat geldt alleen indien gehandeld wordt conform vastgestelde kaders en beleid en voor zover een begrotingspost daarin voorziet. Met dien verstande dat bij > € 100.000,- alleen directeuren bevoegd zijn.
14.	Het in ontvangst nemen van politiegegevens die nodig zijn in het kader van de handhaving openbare orde en veiligheid.	Artikel 16 lid 1 onder c van de Wet Politiegegevens	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Functionaris openbare orde en veiligheid</li> </ul>	Gemandateerden zijn gehouden aan de plicht tot geheimhouding behoudens voor zover een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift tot verstrekking verplicht of hun taken daartoe noodzaken.
15.	Het opleggen van een aanlijngebod of muilkorfgebod	APV	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	Zie collegebesluit van 12 februari 2013
16.	Het doen van routinematige bestellingen van	Gemeentewet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	Conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Velsen. Met dien verstande dat bij overeenkomsten > € 100.000,- alleen directeuren bevoegd

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

**Vervolg Afdeling Algemene Zaken**

	<b>Omschrijving Bevoegdheid</b>	<b>grondslag</b>	<b>Betrokken orgaan</b>	<b>Mandaat aan</b>	<b>Voorwaarden <sup>1</sup></b>
	huishoudelijke,- representatieve, restauratieve, - en kantoorartikelen (papier) , niet zijnde computerbenodigdheden.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teamleider Facilitaire Diensten</li> <li>• Servicedesk-medewerker</li> <li>• Allround facilitair medewerker</li> </ul>	<p>zijn. Een teamleider is bevoegd tot € 25.000,-</p> <p>Een servicedeskmedewerker tot € 1000,- en een allround facilitair medewerker tot een bedrag van €100,- Voor deze functionarissen geldt als voorwaarde dat de artikelen genoemd moeten staan op de productenlijst.</p> <p>Zie collegebesluit van 2 april 2013, B13.0116, gepubliceerd op 13 juni 2013 in de Jutter en de Hofgeest.</p>
17.	Het bestellen van papier en andere benodigdheden, niet zijnde machines en andere apparatuur voor de repro.	Gemeentewet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider Facilitaire Diensten</li> <li>• Reprograaf</li> </ul>	<p>Conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Velsen. Met dien verstande dat bij overeenkomsten &gt; € 100.000,- alleen directeuren bevoegd zijn. De teamleider is bevoegd tot een bedrag van € 25.000,- De reprograaf is bevoegd voor zover de bestelling is gebaseerd op reeds bestaande contractafspraken.</p> <p>Zie collegebesluit van 2 april 2013, B13.0116, gepubliceerd op 13 juni 2013 in de Jutter en de Hofgeest</p>
18.	Het aangaan van overeenkomsten strekkende tot (extra) onderhoud en reiniging met betrekking tot interieur en glasbewassing van het stadhuis.	Gemeentewet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider Facilitaire Diensten</li> </ul>	<p>Conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Velsen. Met dien verstande dat bij overeenkomsten &gt; € 100.000,- alleen directeuren bevoegd zijn. Een teamleider is bevoegd tot € 25.000,-</p> <p>Zie collegebesluit van 2 april 2013, B13.0116, gepubliceerd op 13 juni 2013 in de Jutter en de Hofgeest</p>
19.	Aangaan van overeenkomsten strekkende tot opdrachtverlening voor catering ten behoeve van recepties en feesten.	Gemeentewet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider Facilitaire Diensten</li> </ul>	<p>Conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Velsen. Met dien verstande dat bij overeenkomsten &gt; € 100.000,- alleen directeuren bevoegd zijn. Een teamleider is bevoegd tot €25.000,-</p> <p>Zie collegebesluit van 2 april 2013, B13.0116, gepubliceerd op 13 juni 2013 in de Jutter en de Hofgeest</p>
20.	Aangaan van overeenkomsten strekkende	Gemeentewet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	<p>Conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Velsen. Met dien verstande dat bij overeenkomsten &gt; € 100.000,- alleen directeuren bevoegd</p>

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

**Vervolg Afdeling Algemene Zaken**

	<b>Omschrijving Bevoegdheid</b>	<b>grondslag</b>	<b>Betrokken orgaan</b>	<b>Mandaat aan</b>	<b>Voorwaarden <sup>1</sup></b>
	tot opdrachtverlening voor huur en aankoop kantoor-print-, fax en scanapparatuur, papier, verlichting, kantoor meubilair en apparatuur voor de repro			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teamleider Facilitaire Diensten</li> </ul>	<p>zijn. Een teamleider is bevoegd tot €25.000,-</p> <p>Zie collegebesluit van 2 april 2013, B13.0116, gepubliceerd op 13 juni 2013 in de Jutter en de Hofgeest</p>
21.	Aangaan van overeenkomsten strekkende tot opdrachtverlening voor de organisatie Bedrijfshulpverlening (BHV)	Arbeidsom-standighedenwet  Gemeentewet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider Facilitaire Diensten</li> </ul>	<p>Conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Velsen. Met dien verstande dat bij overeenkomsten &gt; € 100.000,- alleen directeuren bevoegd zijn. Een teamleider is bevoegd tot €25.000,-</p> <p>Zie collegebesluit van 2 april 2013, B13.0116, gepubliceerd op 13 juni 2013 in de Jutter en de Hofgeest</p>
22.	Aangaan van overeenkomsten strekkende tot opdrachtverlening voor vervoer van personen (leden college)	Gemeentewet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider Facilitaire Diensten</li> </ul>	<p>Conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Velsen. Met dien verstande dat bij overeenkomsten &gt; € 100.000,- alleen directeuren bevoegd zijn. Een teamleider is bevoegd tot €25.000,-</p> <p>Zie collegebesluit van 2 april 2013, B13.0116, gepubliceerd op 13 juni 2013 in de Jutter en de Hofgeest</p>
23.	In rekening brengen van kosten verbonden aan interne verleende diensten	Gemeentewet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider Facilitaire Diensten</li> </ul>	<p>Conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Velsen. Met dien verstande dat bij overeenkomsten &gt; € 100.000,- alleen directeuren bevoegd zijn. Een teamleider is bevoegd tot €25.000,-</p> <p>Zie collegebesluit van 2 april 2013, B13.0116, gepubliceerd op 13 juni 2013 in de Jutter en de Hofgeest</p>
24.	Sluiten van overeenkomsten en geven van opdrachten	Gemeentewet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider</li> </ul>	<p>Conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Velsen. Met dien verstande dat bij overeenkomsten &gt; € 100.000,- alleen directeuren bevoegd zijn. Een teamleider is bevoegd tot €25.000,-</p>

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.



**Vervolg Afdeling Algemene Zaken**

	<b>Omschrijving Bevoegdheid</b>	<b>grondslag</b>	<b>Betrokken orgaan</b>	<b>Mandaat aan</b>	<b>Voorwaarden <sup>1</sup></b>
	aan derden in het kader van beheertaken zoals de beveiliging			Facilitaire Diensten	Zie collegebesluit van 2 april 2013, B13.0116, gepubliceerd op 13 juni 2013 in de Jutter en de Hofgeest
25.	Sluiten van gebruiksovereenkomsten voor het gebruik van vergaderruimten en burgerzaal stadhuis Velsen met externen	Gemeentewet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider</li> <li>• Facilitaire Diensten</li> </ul>	<p>Conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Velsen. Met dien verstande dat bij overeenkomsten &gt; € 100.000,- alleen directeuren bevoegd zijn. Een teamleider is bevoegd tot €25.000,-</p> <p>Zie collegebesluit van 2 april 2013, B13.0116, gepubliceerd op 13 juni 2013 in de Jutter en de Hofgeest</p>
26.	Het verlenen van opdrachten in het kader van de inrichting, het beheer, het onderhoud van de kantoren in het stadhuis	Gemeentewet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider</li> <li>• Facilitaire Diensten</li> </ul>	<p>Conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Velsen. Met dien verstande dat bij overeenkomsten &gt; € 100.000,- alleen directeuren bevoegd zijn. Een teamleider is bevoegd tot €25.000,-</p> <p>Zie collegebesluit van 2 april 2013, B13.0116, gepubliceerd op 13 juni 2013 in de Jutter en de Hofgeest. Wijziging is in werking getreden op 14 juni 2014.</p>
27.	Bestuursrechtelijk handhaven op grond van de overtredingen van de APV terzake illegaal gebruik van de weg alsmede illegaal geplaatste voertuigen en aanhangers en onjuist gebruik van de openbare ruimte	APV	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>•</li> </ul>	Zie het collegebesluit van 7 januari 2014, B13.0550. 13 februari 2014 in de Jutter/ Hofgeest en Elektronisch gemeentebblad. Wijziging is in werking getreden op 1 maart 2014.
28.	De bevoegdheid om een voertuig weg te slepen en in bewaring te stellen (feitelijke handeling)	Awb, Gemeentewet, Wegenverkeerswet en het Besluit wegslepen van voertuigen, Wegsleepverordening Velsen	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buitengewoon Opsporings Ambtenaar</li> </ul>	Zie het collegebesluit van 7 januari 2014, B13.0550. 13 februari 2014 in de Jutter/ Hofgeest en Elektronisch gemeentebblad. Wijziging is in werking getreden op 1 maart 2014.
29.	Het nemen van besluit omtrent het wegslepen en in bewaring stellen van	Awb, Gemeentewet, Wegenverkeerswet en het Besluit wegslepen van	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	Zie het collegebesluit van 7 januari 2014, B13.0550. 13 februari 2014 in de Jutter/ Hofgeest en Elektronisch gemeentebblad. Wijziging is in werking getreden op 1 maart

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

**Vervolg Afdeling Algemene Zaken**

	<b>Omschrijving Bevoegdheid</b>	<b>grondslag</b>	<b>Betrokken orgaan</b>	<b>Mandaat aan</b>	<b>Voorwaarden <sup>1</sup></b>
	voertuigen	voertuigen, Wegsleepverordening Velsen			2014.
30.	Het ontvangen van justitiële gegevens ten behoeve van de pilot Bestuurlijke Informatie Justitiabelen	11 a lid 1 Besluit justitiële gegevens.	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Functionaris openbare orde en veiligheid</li> <li>•</li> </ul>	Gemandateerden zijn gehouden aan de plicht tot geheimhouding behoudens voor zover een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift tot verstrekking verplicht of hun taken daartoe noodzaken.
32.	Het opschorten of verdagen van termijnen	Awb	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Adviseur</li> </ul>	Collegebesluit van 23 december 2014

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

### 2.3 Afdeling Informatiemanagement (GEO Informatie en Statistiek en DIV)

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden <sup>1</sup>
1.	Het verstrekken van een bewijs van inschrijving	Wkpb	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Wkpb-beheerder</li> </ul>	
2.	Het waarmerken van afschriften van brondocumenten	Wkpb	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Wkpb-beheerder</li> </ul>	
3.	Het vertegenwoordigen van het college in beroepszaken	Wkpb	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Wkpb beheerder</li> <li>• Vakspecialist</li> </ul>	
4.	Het verstrekken van verklaringen, dat uit het register blijkt, dat op het betreffende aangevraagde perceel geen gemeentelijke publiekrechtelijke beperkingen zijn	Wkpb	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	
5.	Huisnummerbeschikking	BAG, verordening huisnummering	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	
6.	Vaststellen stand- en ligplaatsen	BAG	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

**Vervolg Afdeling Informatiemanagement (GEO Informatie en Statistiek en DIV)**

	<b>Omschrijving Bevoegdheid</b>	<b>grondslag</b>	<b>Betrokken orgaan</b>	<b>Mandaat aan</b>	<b>Voorwaarden<sup>1</sup></b>
7.	Betreding private terreinen	BAG	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Landmeter</li> <li>• Daartoe aangewezen medewerkers</li> </ul>	Alleen die medewerkers zijn bevoegd die in het bezit van een door de gemeente Velsen afgegeven legitimatiebewijs zijn
8.	Het beheren van de basisregistraties adressen en gebouwen	Wet basisregistraties adressen en gebouwen	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	
9.	Het opstellen van ambtelijke verklaringen. Hieronder valt niet het inschrijven van de in of op grond van artikel 10 lid 1 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen aangewezen brondocumenten in het adressenregister dan wel het gebouwenregister.	Wet basisregistraties adressen en gebouwen	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Uitvoerend beheerder van de basisregistraties adressen en gebouwen</li> </ul>	
10.	Het toetsen van (overige) brondocumenten aan de vereisten van inschrijving ingevolge artikel 11 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen.	Artikel 11 Wet basisregistraties adressen en gebouwen	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Uitvoerend beheerder van de basisregistraties adressen en gebouwen</li> </ul>	

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

**Vervolg Afdeling Informatiemanagement (GEO Informatie en Statistiek en DIV)**

	<b>Omschrijving Bevoegdheid</b>	<b>grondslag</b>	<b>Betrokken orgaan</b>	<b>Mandaat aan</b>	<b>Voorwaarden<sup>1</sup></b>
11.	Het uitschrijven van inschrijfnnummers en identificatienummers.	Wet basisregistraties adressen en gebouwen	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Uitvoerend beheerder van de basisregistraties adressen en gebouwen</li> </ul>	
12.	Het in- en uitschrijven van de in artikel 10 lid 1 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen aangewezen brondocumenten in het adressenregister dan wel gebouwenregister.	Wet basisregistraties adressen en gebouwen	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Uitvoerend beheerder van de basisregistraties adressen gebouwen</li> </ul>	
13.	Het ingevolge artikel 9 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen verzorgen van een zodanige opzet van het adressenregister en het gebouwenregister, dat de inhoud ervan duurzaam kan worden bewaard en te allen tijde binnen een redelijke termijn raadpleegbaar en beschikbaar is.	Artikel 9 Wet basisregistraties adressen en gebouwen	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

**Vervolg Afdeling Informatiemanagement (GEO Informatie en Statistiek en DIV)**

	<b>Omschrijving Bevoegdheid</b>	<b>grondslag</b>	<b>Betrokken orgaan</b>	<b>Mandaat aan</b>	<b>Voorwaarden<sup>1</sup></b>
14.	Het ingevolge artikel 14 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen zorg dragen voor een goede beschikbaarheid, werking en beveiliging van de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie.	Artikel 14 Wet basisregistraties adressen en gebouwen	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	
15.	Het op basis van de brondocumenten opnemen van gegevens in de adressenregistratie en de gebouwenregistratie overeenkomstig de voorschriften uit de artikelen 14a en 15 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen	Artikelen 14a en 15 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Uitvoerend beheerder van de basisregistraties adressen en gebouwen</li> </ul>	

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

**Vervolg Afdeling Informatiemanagement (GEO Informatie en Statistiek en DIV)**

	<b>Omschrijving Bevoegdheid</b>	<b>grondslag</b>	<b>Betrokken orgaan</b>	<b>Mandaat aan</b>	<b>Voorwaarden<sup>1</sup></b>
16.	Het ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen zoals bedoeld in artikel 37 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen en verzoeken zoals bedoeld in artikel 38 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, inclusief de verwerking daarvan zoals bedoeld in de artikelen 31, 39, 40 en 41 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen.	Artikelen 31, 37, 38, 39, 40 en 41 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Uitvoerend beheerder van de basisregistraties adressen en gebouwen</li> </ul>	Uitsluitend als een melding of verzoek niet als gevoelig wordt aangemerkt. Vervolgacties buiten de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, zoals handhaving en vergunningverlening, vallen hier niet onder.
17.	Het onderhouden dan wel doen onderhouden van het berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening basisregistraties adressen en gebouwen zoals bedoeld in artikel 31 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen.	Artikel 31 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

**Vervolg Afdeling Informatiemanagement (GEO Informatie en Statistiek en DIV)**

	<b>Omschrijving Bevoegdheid</b>	<b>grondslag</b>	<b>Betrokken orgaan</b>	<b>Mandaat aan</b>	<b>Voorwaarden<sup>1</sup></b>
18.	Het op verzoek van eenieder verlenen van inzage in het adressenregister, het gebouwenregister, de adressenregistratie en de gebouwenregistratie, alsmede het aan eenieder verstrekken van de in de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie opgenomen gegevens zoals bedoeld in artikel 31 lid 1, onder a van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen.	Artikel 31 lid 1 onder a van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Uitvoerend beheerder van de basisregistraties adressen en gebouwen</li> </ul>	
19.	Het bevorderen van de nakoming van de gemeentelijke verplichtingen in het kader van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, met inbegrip van de inrichting van de processen, de conformiteit van het gebruikte informatiesysteem en de beveiligingsmaatregelen.	Wet basisregistraties adressen en gebouwen	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.



**Vervolg Afdeling Informatiemanagement (GEO Informatie en Statistiek en DIV)**

	<b>Omschrijving Bevoegdheid</b>	<b>grondslag</b>	<b>Betrokken orgaan</b>	<b>Mandaat aan</b>	<b>Voorwaarden<sup>1</sup></b>
20.	Vaststellen van de definitieve geometrie van panden en verblijfsobjecten, zoals bedoeld in artikel 8 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen.	Artikel 8 Wet basisregistraties adressen en gebouwen	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• GIS-specialist Informatie &amp; Statistiek</li> </ul>	
21.	De bevoegdheid tot het opmaken van processen-verbaal van constatering, zoals bedoeld in artikel 10 lid 1, onder b van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen.	Artikel 10 lid 1, onder b Wet basisregistraties adressen en gebouwen	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Senior beleidsmedewerker belastingen</li> <li>• Senior allround medewerker belastingen</li> <li>• Allround medewerker belastingen</li> <li>• Buiteninspecteur bouwtoezicht</li> <li>• Uitvoerend beheerder van de basisregistraties adressen en gebouwen</li> </ul>	

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

**Vervolg Afdeling Informatiemanagement (GEO Informatie en Statistiek en DIV)**

	<b>Omschrijving Bevoegdheid</b>	<b>grondslag</b>	<b>Betrokken orgaan</b>	<b>Mandaat aan</b>	<b>Voorwaarden<sup>1</sup></b>
22.	De bevoegdheid tot het opmaken van schriftelijke verklaringen, strekkende tot het signaleren van een wijziging in de feitelijke situatie die van invloed is op een of meer in de gebouwenregistratie opgenomen gegevens en die niet voortvloeit uit een krachtens de wet Wet basisregistraties adressen en gebouwen aangewezen brondocument.	Wet basisregistraties adressen en gebouwen	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Beheerder van de basisregistraties adressen en gebouwen</li> <li>• Medewerker KCC</li> </ul>	
23.	Het beheer van de belangenregistratie	WION	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Asset-editor</li> </ul>	
24.	Registratie weesleidingen	WION	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Asset-editor</li> </ul>	
25.	Terugmeldplicht aan het kadaster	BRK/ BRT	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• GIS-medewerker</li> </ul>	
26.	Aanschaffen materialen ten behoeve van Doc Info	Gemeentewet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Coördinator Doc Info</li> </ul>	Conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Velsen. Met dien verstande dat bij overeenkomsten > € 100.000,- alleen directeuren bevoegd zijn en de coördinator Doc Info tot een bedrag van € 2500,-

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

**Vervolg Afdeling Informatiemanagement (GEO Informatie en Statistiek en DIV)**

	<b>Omschrijving Bevoegdheid</b>	<b>grondslag</b>	<b>Betrokken orgaan</b>	<b>Mandaat aan</b>	<b>Voorwaarden<sup>1</sup></b>
27.	Archiefbeheer, w.o. dossiervorming, inventarisatie, selectie op vernietiging en overbrenging, ter beschikkingstelling, substitutie archief.	Archiefwet, Archiefverordening, Besluit Informatiebeheer Velsen	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	Conform archiefverordening gemeente Velsen en het Besluit Informatiebeheer Velsen.
28.	Het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten met particuliere instellingen en personen ten einde archieven en collecties van deze instellingen en personen in de gemeentelijke archiefbewaarplaats in bruikleen of eigendom op te nemen en te beheren.	Archiefwet	B&W Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeentesecretaris</li> </ul>	
29.	Het aanschaffen van software/ hardware tbv infrastructuur	Gemeentewet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Medewerker automatisering</li> </ul>	<p>Conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Velsen. Met dien verstande dat bij overeenkomsten &gt; € 100.000,- alleen directeuren bevoegd zijn en een medewerker Automatisering tot een bedrag van € 1000,- euro bevoegd is.</p> <p>Zie collegebesluit van 2 april 2013, B13.0116. gepubliceerd op 13 juni 2013 in de Jutter/ Hofgeest.</p>
30.	Het aanwijzen van twee medewerkers als uitvoerend beheerder basisregistraties adressen	Wet Bag	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	Collegebesluit van 25 juni 2013, B13.0245. Gepubliceerd in de Jutter/ Hofgeest op 27 juni 2013. 28 juni 2013 treedt dit mandaatbesluit in werking

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

**Vervolg Afdeling Informatiemanagement (GEO Informatie en Statistiek en DIV)**

	<b>Omschrijving Bevoegdheid</b>	<b>grondslag</b>	<b>Betrokken orgaan</b>	<b>Mandaat aan</b>	<b>Voorwaarden<sup>1</sup></b>
	en gebouwen en twee medewerkers als vervangend uitvoerend beheerder				
31.	Het mandaat om de lijst met toegestane apparaten in appendix B vast te stellen	BYOD Beleidsnotitie	BW	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gemeentesecretaris</li> </ul>	Zie collegebesluit van 20 mei 2014. B14.0161. Publicatie 29 mei 2014 Jutter/ Hofgeest en Elektronisch gemeentebld. Wijziging treedt in werking op 1 juli 2014.
32.	De lijst met bedrijfstoepassingen die zijn geschikt voor BYOD in appendix C vast te stellen	BYOD beleidsnotitie	BW	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gemeentesecretaris</li> </ul>	Zie collegebesluit van 20 mei 2014. B14.0161. Publicatie 29 mei 2014 Jutter/ Hofgeest en Elektronisch gemeentebld. Wijziging treedt in werking op 1 juli 2014

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

## 2.4 Afdeling Financiën

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden <sup>1</sup>
1.	Uitvoering bankzaken (o.a. openen, wijzigen, opheffen van bankrekeningen, (wijzigings-) contracten, telebankieren, het machtigen van personen voor binnenhalen rekeningafschriften en geld storten	Gemeentewet	B&W, Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	Met inachtneming van het treasurystatuut
2.	Ondertekening verklaring behorende bij IV3 rapportages en Letter of recommendation t.b.v. accountant	Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten en Ministeriële regeling informatie voor derden	B&W, Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	
3.	Het aantrekken van kortlopende (< 1 jaar) financieringsmiddelen	Wet FIDO	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Senior medewerker Treasury</li> </ul>	Met inachtneming van het Treasurystatuut
4.	Het aantrekken van langlopende (> 1 jaar) financieringsmiddelen	Wet FIDO	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Senior medewerker Treasury</li> </ul>	Met inachtneming van het Treasurystatuut
5.	Het uitzetten van tijdelijke (< 1 jaar) overtollige middelen	Wet FIDO	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Senior medewerker Treasury</li> </ul>	Met inachtneming van het Treasurystatuut

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

### Vervolg Financiën

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden <sup>1</sup>
6.	Het uitzetten van tijdelijke (> 1 jaar) overtollige middelen	Wet FIDO	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Senior medewerker Treasury</li> </ul>	Met inachtneming van het Treasurystatuut
7.	Afspreken van bankcondities, zoals het aangaan van een (kort) kredietarrangement	Wet FIDO	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Senior medewerker Treasury</li> </ul>	Met inachtneming van het Treasurystatuut
8.	Het oninbaar verklaren van een privaatrechtelijke vordering		B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> </ul>	
9.	Het doen van aangifte inkomstenbelasting en/of omzetbelasting		B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	
10.	Het uitvoeren van de BTW-regeling waaronder onder meer het voeren van correspondentie met de Inspecteur in het indienen van bezwaar- en beroepsschriften		B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Medewerker Planning &amp; Control</li> </ul>	
11.	Ondertekening van saldoverklaringen		B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

### ***Vervolg Financiën***

	<b>Omschrijving Bevoegdheid</b>	<b>grondslag</b>	<b>Betrokken orgaan</b>	<b>Mandaat aan</b>	<b>Voorwaarden<sup>1</sup></b>
12.	Invorderingsprocedure starten door middel van een privaatrechtelijk dwangbevel (met betrekking tot het innen van een dwangsom)	Awb	B&W	<ul style="list-style-type: none"><li>• Directeur</li><li>• Afdelingsmanager</li></ul>	

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

## 2.5 Afdeling Openbare Werken

	Omschrijving bevoegdheid	Grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden
1.	Sluiten van gebruiksovereenkomsten voor het gebruik van vergaderruimten en burgerzaal stadhuis Velsen met externen	Gemeentewet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider</li> <li>Teamleider dagelijks onderhoud</li> <li>Teamleider projecten</li> </ul>	<p>Mits voldaan aan de eisen van een gebruiksvergunning en conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Velsen. Met dien verstande dat bij overeenkomsten &gt; € 100.000,- alleen directeuren bevoegd zijn. Een teamleider is bevoegd tot €25.000,-</p> <p>Zie collegebesluit van 7 januari 2014, B13.0544 12 februari 2014 in Jutter/ Hofgeest en Elektronisch Gemeentebblad. Wijziging is in werking getreden op 1 maart 2014</p>
2.	Het beslissen op een verzoek om vergunning voor het aanleggen, beschadigen en veranderen van een weg	APV	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	<p>Wanneer er sprake is van een omgevingsvergunning, en daarvan is sprake als de activiteiten zijn verboden door een bestemmingsplan, beheersverordening, exploitatieplan of voorbereidingsplan, dient aanvraag om vergunning te worden afgehandeld door de afdeling Publiekszaken.</p> <p>Zie collegebesluit van 7 januari 2014, B13.0544 12 februari 2014 in Jutter/ Hofgeest en Elektronisch Gemeentebblad. Wijziging is in werking getreden op 1 maart 2014</p>
3.	Het beslissen op een verzoek om een instemmingbesluit aan een telecommunicatiebedrijf voor het opbreken en veranderen van een weg	Telecommunicatieverordening	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider projecten</li> </ul>	<p>Zie collegebesluit van 7 januari 2014, B13.0544 12 februari 2014 in Jutter/ Hofgeest en Elektronisch Gemeentebblad. Wijziging is in werking getreden op 1 maart 2014</p>
4.	Melding/ verzoek doen tot aanvraag vergunning voor grondwateronttrekking.		B&W,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider projecten</li> </ul>	<p>Zie collegebesluit van 7 januari 2014, B13.0544 12 februari 2014 in Jutter/ Hofgeest en Elektronisch Gemeentebblad. Wijziging is in werking getreden op 1 maart 2014</p>
5.	Opgave grondwateronttrekking aan belastingdienst	Gemeentewet	B&W,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider projecten</li> </ul>	<p>Zie collegebesluit van 7 januari 2014, B13.0544 12 februari 2014 in Jutter/ Hofgeest en Elektronisch Gemeentebblad. Wijziging is in werking getreden op 1 maart 2014</p>

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.



Vervolg Afdeling Openbare Werken

	Omschrijving bevoegdheid	Grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden
6.	Het beslissen op een verzoek tot ontheffing van het verbod voor het in werking hebben van een geluidsapparaat, een (recreatie) toestel of een (bouw)machine in de open lucht.	APV	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	<p>Als instructie geldt dat het college tijdig (voor aanvang van de werkzaamheden) op de hoogte gebracht dient te worden.</p> <p>Zie collegebesluit van 7 januari 2014, B13.0544 12 februari 2014 in Jutter/ Hofgeest en Elektronisch Gemeenteblad. Wijziging is in werking getreden op 1 maart 2014</p>
7.	Het nemen van verkeersbesluiten over verkeerstekens en onderborden, de inrichting van de weg, voorzieningen ter regeling van het verkeer en ontheffing verlenen.	artikelen 15, 16 en 18, 148, eerste lid, aanhef en sub b, en artikel 149, eerste lid, aanhef en sub d, van de Wegenverkeerswet 1994. Artikel 87 Reglement verkeersregels en verkeerstekens	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingshoofd</li> </ul>	<p>Zie collegebesluit van 7 januari 2014, B13.0544 12 februari 2014 in Jutter/ Hofgeest en Elektronisch Gemeenteblad. Wijziging is in werking getreden op 1 maart 2014</p>
8.	Het erkennen of afwijzen van aansprakelijkheid van de zijde van de gemeente en het afhandelen van schadeclaims tot het bedrag van het eigen risico van de gemeente zoals vastgesteld in de verzekeringsovereenkomst	Artikel 160 Gemeentewet	B&W, Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingshoofd</li> </ul>	<p>Met uitzondering van letselschades, deze schades dienen altijd afgehandeld te worden door de verzekeringsmaatschappij.</p> <p>Het erkennen of afwijzen van aansprakelijkheid van de zijde van de gemeente van schadeclaims boven het eigen risico van de gemeente is gemandateerd aan de verzekeringsmaatschappij op grond van een overeenkomst met de verzekeringsmaatschappij.</p> <p>Zie collegebesluit van 7 januari 2014, B13.0544 12 februari 2014 in Jutter/ Hofgeest en Elektronisch Gemeenteblad. Wijziging is in werking getreden op 1 maart 2014</p>
9.	Inschrijven van rechthebbenden op een graf middels een grafakte	Verordening op het beheer en gebruik van gemeentelijke begraafplaatsen	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	<p>Zie collegebesluit van 7 januari 2014, B13.0544 12 februari 2014 in Jutter/ Hofgeest en Elektronisch Gemeenteblad. Wijziging is in werking getreden op 1 maart 2014</p>

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

Vervolg Afdeling Openbare Werken

	<b>Omschrijving bevoegdheid</b>	<b>Grondslag</b>	<b>Betrokken orgaan</b>	<b>Mandaat aan</b>	<b>Voorwaarden</b>
10.	Overschrijven van een grafakte naar een andere rechthebbende	Verordening op het beheer en gebruik van gemeentelijke begraafplaatsen	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	Zie collegebesluit van 7 januari 2014, B13.0544 12 februari 2014 in Jutter/ Hofgeest en Elektronisch Gemeentebblad. Wijziging is in werking getreden op 1 maart 2014
11.	Besluiten op een verzoek tot het plaatsen van een grafmonument	Verordening op het beheer en gebruik van gemeentelijke begraafplaatsen	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	Zie collegebesluit van 7 januari 2014, B13.0544 12 februari 2014 in Jutter/ Hofgeest en Elektronisch Gemeentebblad. Wijziging is in werking getreden op 1 maart 2014
12.	Het besluit tot het ruimen van graven	Verordening op het beheer en gebruik van gemeentelijke begraafplaatsen	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	Zie collegebesluit van 7 januari 2014, B13.0544 12 februari 2014 in Jutter/ Hofgeest en Elektronisch Gemeentebblad. Wijziging is in werking getreden op 1 maart 2014
13.	Het beslissen op een verzoek om grafuitgifte en verlenging grafrecht	Verordening op het beheer en gebruik van gemeentelijke begraafplaatsen	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	Zie collegebesluit van 7 januari 2014, B13.0544 12 februari 2014 in Jutter/ Hofgeest en Elektronisch Gemeentebblad. Wijziging is in werking getreden op 1 maart 2014
14.	Het feitelijk uitvoeren van een noodkap	APV	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medewerker bomenploeg</li> <li>• Teamleider bovenwijkse ploeg</li> <li>• Groenvoorziener</li> <li>• Medewerkers van de brandweer</li> </ul>	Zie collegebesluit van 7 januari 2014, B13.0544 12 februari 2014 in Jutter/ Hofgeest en Elektronisch Gemeentebblad. Wijziging is in werking getreden op 1 maart 2014
15.	Het afdoen van een melding inzake het maken of veranderen van een uitweg	APV	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider dagelijks onderhoud</li> </ul>	Zie collegebesluit van 7 januari 2014, B13.0544 12 februari 2014 in Jutter/ Hofgeest en Elektronisch Gemeentebblad. Wijziging is in werking getreden op 1 maart 2014

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

Vervolg Afdeling Openbare Werken

16.	Het beslissen op een verzoek tot ontheffing van het verbod om met gemotoriseerde voertuigen, zeilwagens, windrijders of andere dergelijke voor de recreatie bestemde voertuigen op het strand te rijden, deze op het strand te brengen of te hebben	APV	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider dagelijks onderhoud</li> </ul>	Zie collegebesluit van 7 januari 2014, B13.0544 12 februari 2014 in Jutter/ Hofgeest en Elektronisch Gemeentebblad. Wijziging is in werking getreden op 1 maart 2014
17.	Het beslissen op een verzoek tot ontheffing van het verbod om een vaartuig op het strand te brengen, te hebben of vanaf het strand in zee te brengen	APV	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider dagelijks onderhoud</li> </ul>	
18.	Het beslissen op een verzoek om ontheffing van verkeersregels alsmede van geboden en verboden	Artikel 87 RVV en wegenverkeerswet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	
19.	Het beslissen op een verzoek om ontheffing van eisen t.a.v. lading en voertuigen bij bijzondere transporten	Wegenverkeerswet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider dagelijks onderhoud</li> </ul>	
20.	Het besluiten (en het ondertekenen) tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van de gemeente	Artikel 160 Gemeentewet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Opzichter</li> <li>• Teamleider dagelijks onderhoud</li> </ul>	Mits behorende tot het taakveld van de afdeling en conform de budgethoudersregeling, en het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Velsen. Met dien verstande dat een opzichter bij overeenkomsten van < € 5000 bevoegd is en bij overeenkomsten > € 100.000,- alleen directeuren bevoegd zijn.  Voor het bepalen van het bedrag van € 100.000 wordt bij eenjarige contracten naar het totaal bedrag van een jaar gekeken en bij meerjarige contracten naar de totale som van het aantal jaren.

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

*Vervolg Afdeling Openbare Werken*

					Voor het aangaan van detacheringcontracten en inhuur van interimers en uitzendkrachten gelden andere voorwaarden. Zie onderdeel HR.
21.	Beslissen op een aanvraag om ontheffing voor het plaatsen van voorwerpen op of aan de weg in strijd met de publieke functie daarvan.	APV	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider dagelijks onderhoud</li> </ul>	
22.	Bestuursrechtelijk handhaven op grond van de overtredingen van de APV terzake illegale kap, illegaal aanbrengen kabels en leidingen, illegaal gebruik van de weg.	APV	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider dagelijks onderhoud</li> </ul>	

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafspraken (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

## 2.6 Afdeling Sportzaken

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden <sup>1</sup>
1.	Openbare bekendmakingen van feitelijke aard zoals openingstijden zwembad	Awb	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>Medewerkers afdeling</li> </ul>	Nieuwsberichten en persuitnodigingen zoals bedoeld in het persprotocol mogen enkel door afdeling Communicatie worden verstrekt.
2.	Het beslissen op een verzoek om sportsubsidie conform subsidieverordening	Awb  Algemene subsidieverordening	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directeur</li> <li>Afdelingsmanager</li> </ul>	Mandaat geldt voor besluiten die binnen vastgestelde kaders/ beleid vallen en voor zover een begrotingspost daarin voorziet. Bij subsidies > € 100.000,- zijn alleen directeuren bevoegd.
3.	Het vaststellen en afrekenen van sportsubsidie conform subsidieverordening	Algemene Subsidieverordening Awb	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directeur</li> <li>Afdelingsmanager</li> </ul>	Mandaat geldt alleen indien gehandeld wordt conform vastgestelde kaders en beleid en voor zover een begrotingspost daarin voorziet. Met dien verstande dat bij > € 100.000,- alleen directeuren bevoegd zijn.
4.	Het verlenen van voorschotten op grond van de subsidieverordening	Algemene Subsidieverordening Awb	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directeur</li> <li>Afdelingsmanager</li> </ul>	Mandaat geldt alleen indien gehandeld wordt conform vastgestelde kaders en beleid en voor zover een begrotingspost daarin voorziet. Met dien verstande dat bij > € 100.000,- alleen directeuren bevoegd zijn.
5.	Vaststellen huisregels inzake gebruik sportaccommodaties		B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directeur</li> <li>Afdelingsmanager</li> </ul>	Alg. voorwaarden en tarieven sportaccommodaties worden jaarlijks door B&W vastgesteld. Toepassen reglementen binnen kaders protocollen en werkinstructies van de sportaccommodaties

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

### Vervolg Afdeling Sportzaken

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden <sup>1</sup>
6.	Het aangaan en beëindigen van overeenkomsten tot het in gebruikgeven, en het verhuren van sportaccommodaties zoals Sporthallen, gymzalen, verenigingsgebouwen, sportparken, tennisparken, zwembad.	gemeentewet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider zwembad</li> <li>• Teamleider sportaccommodaties;</li> <li>• Medewerkers afdeling</li> </ul>	Binnen kaders vastgestelde regelingen en conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Velsen. Met dien verstande dat bij overeenkomsten > € 100.000,- alleen directeuren bevoegd zijn.
7.	Het verrichten van kashandelingen verbonden aan het toelaten van bezoekers/gebruikers van de sportaccommodaties kassa zwembad: toegangskarten; inschrijvingskosten en klein (sport)materiaal. Daarnaast ook borg, verhuur en verkoop sportmaterialen.	Gemeentewet, tariefverordening	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider zwembad</li> <li>• Teamleider sportaccommodaties</li> <li>• Medewerkers afdeling</li> </ul>	

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

### Vervolg Afdeling Sportzaken

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden <sup>1</sup>
8.	Het doen van aanbestedingen, het geven van opdrachten, gunnen van werken, leveringen en diensten die betrekking hebben op de exploitatie, beheer en onderhoud van de sportaccommodaties en de overige activiteiten van de afdeling Sportzaken.	Artikel 160 Gemeentewet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider zwembad</li> <li>• Teamleider sportaccommodaties</li> <li>• Senior medewerker/ coördinator</li> <li>• Medewerkers kassa zwembad</li> <li>• Medewerker inkoop bedrijfsbureau</li> <li>• Sporthalbeheerder</li> </ul>	<p>Conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Velsen. Met dien verstande dat bij overeenkomsten &gt; € 100.000,- alleen directeuren bevoegd zijn. Teamleiders tot € 15.000.</p> <p>Coördinator/ senior medewerker is bevoegd tot € 5000,- Medewerkers kassa zwembad, inkoop bedrijfsbureau en sporthalbeheerders tot € 1000,-</p>
9.	Bevoegdheid op te treden bij calamiteiten i.v.m. de continuïteit van de bedrijfsvoering, van de veiligheid van de sportaccommodatie, bezoekers en medewerkers		B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider zwembad</li> <li>• Teamleider sportaccommodaties</li> <li>• Ploegchef</li> <li>• Medewerkers afdeling</li> </ul>	
10.	Uitzettingsbevoegdheid in de sportaccommodaties als bezoekers zich niet houden aan algemene voorwaarden, huisregels, reglementen.	Protocol zwembad (justitie- politie-branche)	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider zwembad</li> <li>• Teamleider sportaccommodaties</li> <li>• Ploegchefs</li> <li>• Medewerkers afdeling</li> </ul>	

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

**Vervolg Afdeling Sportzaken**

	<b>Omschrijving Bevoegdheid</b>	<b>grondslag</b>	<b>Betrokken orgaan</b>	<b>Mandaat aan</b>	<b>Voorwaarden <sup>1</sup></b>
11.	Het opstellen van een voorstel tot inroosting van het gebruik door scholen van basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs van de op het grondgebied van de gemeente gelegen gymnastiekruimten	WPO, WVO, Verordening voorziening huisvesting onderwijs gemeente Velsen	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	
12.	Het vaststellen van roosters voor zwem- en gymnastiekonderwijs	Wet op het Primair Onderwijs	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.



## 2.7 Afdeling Werk, Inkomen en Zorg

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden <sup>1</sup>
1.	Het voorbereiden en nemen van besluiten (waaronder handhavingsbesluiten) ter uitvoering van de aan de gemeente opgedragen sociale zekerheidswetten.	Participatiewet, IOAW, IOAZ, Bbz en daarop gebaseerde verordeningen zoals Verordening Participatiewet, verordening verrekening bestuurlijke boete bij recidive Participatiewet, handhavingsverordening Participatiewet IOAW, IOAZ, verordening tegenprestatie Participatiewet 2015, verordening individuele inkomenstoelage Participatiewet, verordening individuele studietoelage, Maatregelenverordening PW, IOAW en IOAZ, Reintegratieverordening PW, IOAW, IOAZ, verordening loonkostensubsidie PW.	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Senior-adviseur</li> <li>• Teamleider</li> </ul>	Participatiewet is toegevoegd naar aanleiding van collegebesluit van 23 december 2014.
2.	Strafrechtelijk onderzoek	Participatiewet, IOAW, IOAZ, Bbz, en daarop gebaseerde verordeningen zoals	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Senior-adviseur</li> </ul>	Is gewijzigd nav collegebesluit van 22 januari 2013 Participatiewet is toegevoegd naar aanleiding van collegebesluit van 23 december 2014.

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

**Vervolg Afdeling Werk, Inkomen en Zorg**

	<b>Omschrijving Bevoegdheid</b>	<b>grondslag</b>	<b>Betrokken orgaan</b>	<b>Mandaat aan</b>	<b>Voorwaarden <sup>1</sup></b>
		genoemd onder punt 1.			
3.	(Voor) onderzoek en een advies over aanvragen	Bbz en IOAZ	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Senior-adviseur</li> <li>•</li> </ul>	Is gewijzigd nav collegebesluit van 22 januari 2013
4.	Besluiten over inkoop van re-integratiediensten	Participatiewet, IOAW, IOAZ, Bbz, Gemeentewet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Senior-adviseur</li> </ul>	<p>Betreft overkoepelende contracten passend in het re-integratieplan en de budgettaire randvoorwaarden. Conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Velsen. Met dien verstande dat bij overeenkomsten &gt; € 100.000,- alleen directeuren bevoegd zijn.</p> <p>Participatiewet is toegevoegd naar aanleiding van collegebesluit van 23 december 2014.</p>
5.	Ondertekenen notariële akten krediethypotheek	Participatiewet Gemeentewet	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider</li> <li>• Daartoe aangewezen medewerker</li> </ul>	<p>In een apart besluit zijn de namen van aangewezen ambtenaren opgenomen.</p> <p>Participatiewet is toegevoegd naar aanleiding van collegebesluit van 23 december 2014.</p>
6.	Het voorbereiden en nemen van besluiten (waaronder het opleggen van een bestuurlijke boete)	Wet Inburgering en de WI-verordening	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Senior-adviseur Sociale Zaken</li> <li>• Teamleider Sociale Zaken</li> </ul>	
7.	Onderzoek, horen en opmaken van een rapport voor bestuurlijke boete in het kader van de uitvoering van de Wet inburgering	Wet inburgering jo. Awb	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medewerker Sociale Zaken, belast met handhaving</li> </ul>	Volgens Awb is een rapport bij een boete boven € 340 verplicht. Er is voor gekozen om altijd een rapport op te maken.
8.	Ondertekenen	Participatiewet, IOAW,	B&W,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> </ul>	Participatiewet is toegevoegd naar aanleiding van

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

**Vervolg Afdeling Werk, Inkomen en Zorg**

	<b>Omschrijving Bevoegdheid</b>	<b>grondslag</b>	<b>Betrokken orgaan</b>	<b>Mandaat aan</b>	<b>Voorwaarden <sup>1</sup></b>
	betaalopdrachten –runs	IOAZ, Bbz, en daaruit voortvloeiende verordeningen zoals genoemd onder 1.	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Senior-adviseur</li> <li>• Teamleider</li> <li>• Applicatiebeheerders</li> </ul>	collegebesluit van 23 december 2014.
9.	Verzoekschriften Verhaal Participatiewet in 1e en 2e aanleg	Participatiewet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider</li> <li>• Medewerker</li> </ul>	Participatiewet is toegevoegd naar aanleiding van collegebesluit van 23 december 2014.
10.	Beslissen op verzoeken om informatie	Wet openbaarheid van bestuur	B&W / burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Senior-adviseur</li> <li>• Teamleider</li> </ul>	
11.	Het voorbereiden en nemen van (handhavings) besluiten in het kader van de maatschappelijke ondersteuning	WMO en verordening Wmo en nadere regels Wmo	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Senior-adviseurs</li> <li>• Teamleider</li> </ul>	Is toegevoegd naar aanleiding van collegebesluit van 23 december 2014.
12.	Een medisch advies aanvragen	WMO en verordening wet maatschappelijke ondersteuning, Participatiewet en daarop gebaseerde verordeningen zoals genoemd onder punt 1	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Senior-adviseur</li> <li>• Teamleider</li> </ul>	Participatiewet is toegevoegd naar aanleiding van collegebesluit van 23 december 2014.
13.	Het voorbereiden en nemen van besluiten ter uitvoering van bijzondere bijstand en overig lokaal minimabeleid	Participatiewet en daarop gebaseerde verordeningen, Handboek verstrekkingen bijzondere bijstand,	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Senior-adviseur</li> <li>• Teamleider</li> </ul>	Participatiewet is toegevoegd naar aanleiding van collegebesluit van 23 december 2014.

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

**Vervolg Afdeling Werk, Inkomen en Zorg**

	<b>Omschrijving Bevoegdheid</b>	<b>grondslag</b>	<b>Betrokken orgaan</b>	<b>Mandaat aan</b>	<b>Voorwaarden <sup>1</sup></b>
		Invorderingswet, Besluit gemeentelijk kwijtscheldingsbeleid			
14.	Het voorbereiden en nemen van besluiten te aanzien van plaatsing op de wachtlijst voor zorgwoningen en van urgentie voor sociale huurwoningen	Huisvestingswet en huisvestingsverordening	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Senior-adviseur g</li> <li>• Teamleider</li> </ul>	
15.	Opdracht geven tot lijkbezorging, betaling van de kosten en eventueel verhaal van de kosten	Wet op de lijkbezorging	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Directeur</li> <li>• Senior-adviseur</li> <li>• Teamleider</li> </ul>	
16.	Het beoordelen en nemen van beslissingen ter ondersteuning aan mensen met problematische schulden	Wet gemeentelijke schuldhulpverlening	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Senior-adviseur</li> <li>• Teamleider</li> </ul>	
17.	Het voorbereiden en nemen van besluiten op aanvragen om gehandicapten parkeerkaart	Wegenverkeerswet, Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Senior-adviseur</li> <li>• Teamleider</li> </ul>	Conform (ministeriële) Regeling Gehandicaptenparkeerkaart
18.	Het voorbereiden en nemen van besluiten op aanvragen voor een individuele	Wegenverkeerswet, Besluit administratieve bepalingen inzake het	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Senior-adviseur</li> </ul>	Conform Beleidsregels individuele gehandicaptenparkeerplaatsen

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

***Vervolg Afdeling Werk, Inkomen en Zorg***

	<b>Omschrijving Bevoegdheid</b>	<b>grondslag</b>	<b>Betrokken orgaan</b>	<b>Mandaat aan</b>	<b>Voorwaarden <sup>1</sup></b>
	gehandicaptenparkeerplaats	wegverkeer		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teamleider</li> </ul>	
21.	Benoeming leden Gehandicapten Beraad		B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	Hierbij dient de volgende instructie in acht te worden genomen: Afstemming met de wethouder over de kandidaten dient voor de besluitvorming plaats te vinden.

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

## 2.8 Afdeling Publiekszaken

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden <sup>1</sup>
1.	Het doen van aanvragen voor justitiële documentatie van personen die als leidinggevende zijn aangemeld voor een vergunning Drank & Horeca artikel 3.	Drank en Horecawet en het Besluit eisen zedelijk gedrag Drank en Horecawet 1999	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider Vergunningen</li> <li>• In een afzonderlijk besluit aangewezen medewerkers</li> </ul>	Op grond van artikel 9 tot en met 13 van de Wet justitiële gegevens.
2.	Het beslissen op een aanvraag om een drank- en horecaverunning	Drank en horecawet	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider Vergunningen</li> </ul>	Zowel commerciële als paracommerciële horeca.
3.	Het beslissen op een aanvraag om een vergunning voor het schenken van zwak alcoholhoudende drank.	Drank en horecawet	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider Vergunningen</li> </ul>	Bij eenmalige bijzondere gebeurtenis van tijdelijke aard.
4.	Het beslissen op een verzoek om een evenementenvergunning met uitzondering van grote evenementen met meer dan 25.000 bezoekers of deelnemers.	APV	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider Vergunningen</li> </ul>	Zoals genoemd in APV.

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

	<b>Omschrijving Bevoegdheid</b>	<b>grondslag</b>	<b>Betrokken orgaan</b>	<b>Mandaat aan</b>	<b>Voorwaarden <sup>1</sup></b>
5.	Het beslissen op een aanvraag om exploitatievergunning met uitzondering van een coffeeshop	APV	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider</li> <li>Vergunningen</li> </ul>	Bij exploiteren van een horecabedrijf en snackbar
6.	Beslissen op een aanvraag om vergunning voor het verspreiden van reclamemateriaal	APV	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider</li> <li>Vergunningen</li> </ul>	
7.	Beslissen op een aanvraag om ontheffing straatartiest	APV	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider</li> <li>Vergunningen</li> </ul>	
8.	Beslissen op een aanvraag om vergunning voor het maken van film en of foto – opnamen in de openbare ruimte voor commerciële doeleinden.	APV	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider</li> <li>Vergunningen</li> </ul>	
9.	Beslissen op een aanvraag om vergunning voor verkoop vuurwerk	APV	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider</li> <li>Vergunningen</li> </ul>	
10.	Beslissen op een aanvraag om vergunning voor het voor het inzamelen van geld of goed	APV	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider</li> <li>Vergunningen</li> </ul>	

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

	<b>Omschrijving Bevoegdheid</b>	<b>grondslag</b>	<b>Betrokken orgaan</b>	<b>Mandaat aan</b>	<b>Voorwaarden <sup>1</sup></b>
11.	Beslissen op een aanvraag om vergunning voor een vaste en incidentele standplaats	APV	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider</li> <li>Vergunningen</li> </ul>	
12.	Beslissen op een aanvraag om vergunning voor een snuffelmarkt/ rommelmarkt	APV	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider</li> <li>Vergunningen</li> </ul>	
13.	Beslissing op aanvraag om vergunning voor het varen met passagiers	APV	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider</li> <li>Vergunningen</li> </ul>	
14.	Het beslissen op een verzoek tot ontheffing van het verbod om met gemotoriseerde voertuigen, zeilwagens, windrijders of andere dergelijke voor de recreatie bestemde voertuigen op het strand te rijden, deze op het strand te brengen of te hebben	APV	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider</li> <li>Vergunningen</li> </ul>	
15.	Het beslissen op een verzoek tot ontheffing van het verbod om een vaartuig op het strand te brengen, te hebben of vanaf het strand in zee te brengen	APV	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider</li> <li>Vergunningen</li> </ul>	

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.



	<b>Omschrijving Bevoegdheid</b>	<b>grondslag</b>	<b>Betrokken orgaan</b>	<b>Mandaat aan</b>	<b>Voorwaarden <sup>1</sup></b>
16.	Het beslissen op een verzoek om ontheffing van het verbod om een vrachtauto op zodanige wijze te laden of te lossen dat daardoor voor een omwonende of overigens voor de omgeving (geluid) hinder wordt veroorzaakt.	APV	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider</li> <li>Vergunningen</li> </ul>	
17.	Het beslissen op een verzoek tot ontheffing van het verbod voor het in werking hebben van een geluidsapparaat, een (recreatie) toestel of een (bouw)machine in de openlucht.	APV	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider</li> <li>Vergunningen</li> </ul>	Als instructie geldt dat het college tijdig (voor aanvang van de werkzaamheden) op de hoogte gebracht dient te worden.
18.	Beslissen op een aanvraag om ontheffing voor het plaatsen van voorwerpen op of aan de weg in strijd met de publieke functie daarvan.	APV	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider</li> <li>Vergunningen</li> </ul>	
19.	Beslissen op een aanvraag om vergunning voor het exploiteren of te doen exploiteren van een speelgelegenheid.	APV	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider</li> <li>Vergunningen</li> </ul>	

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

	<b>Omschrijving Bevoegdheid</b>	<b>grondslag</b>	<b>Betrokken orgaan</b>	<b>Mandaat aan</b>	<b>Voorwaarden <sup>1</sup></b>
20.	Het beslissen op een aanvraag om ontheffing voor kamperen buiten kampeerterreinen.	APV	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider</li> <li>Vergunningen</li> </ul>	
21.	Beslissen op een aanvraag om ontheffing winkeltijden.	Winkeltijden wet , Verordening winkeltijden wet Velsen en APV	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider</li> <li>Vergunningen</li> </ul>	
22.	Het beslissen op een aanvraag om vergunning voor een kansspelautomaat.	Wet op de Kansspelen en APV.	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider</li> <li>Vergunningen</li> </ul>	
23.	Het afhandelen van een melding inzake kleine kansspelen.	Wet op de Kansspelen	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider</li> <li>Vergunningen</li> </ul>	
24.	Beslissen op aanvraag om vergunning voor een loterij.	Wet op de Kansspelen en APV	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider</li> <li>Vergunningen</li> </ul>	
25.	Het afgeven van een vuurwerkverklaring van geen bezwaar voor het professioneel ontbranden van vuurwerk.	Vuurwerk besluit	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider</li> <li>Vergunningen</li> </ul>	

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafsprake (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

	<b>Omschrijving Bevoegdheid</b>	<b>grondslag</b>	<b>Betrokken orgaan</b>	<b>Mandaat aan</b>	<b>Voorwaarden <sup>1</sup></b>
26.	Het afgeven van een verklaring van geen bezwaar voor luchthavens die uitsluitend worden gebruikt door vrije ballonnen, schermzweeftoestellen en zeilvliegtuigen.	Luchtvaartwet en Wet regelgeving burgerluchthavens en militaire luchthavens.	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider</li> <li>Vergunningen</li> </ul>	
27.	Het afgeven van een verklaring van geen bezwaar voor het houden van een wedstrijd met voertuigen op de weg of het deelnemen daaraan.	Artikel 10 Wegenverkeerswet	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider</li> <li>Vergunningen</li> </ul>	
28.	Het beslissen op een verzoek om ontheffing van verkeersregels alsmede van geboden en verboden	Artikel 87 RVV en wegenverkeerswet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider</li> <li>Vergunningen</li> </ul>	
29.	Het beslissen op een verzoek om ontheffing van eisen t.a.v. lading en voertuigen bij bijzondere transporten	Wegenverkeerswet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider</li> <li>Vergunningen</li> </ul>	
30.	Afhandelen melding brandveilig gebruik	Wabo	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider</li> <li>Vergunningen</li> </ul>	

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

	<b>Omschrijving Bevoegdheid</b>	<b>grondslag</b>	<b>Betrokken orgaan</b>	<b>Mandaat aan</b>	<b>Voorwaarden <sup>1</sup></b>
31.	Het verlenen, weigeren, intrekken en wijzigen van een gebruikvergunning en het verlenen/ weigeren van een vrijstelling voor tijdelijk gebruik	Brandbeveiligingsverordening en gebruiksbesluit	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider Vergunningen</li> </ul>	
32.	Het beslissen op een verzoek om (Omgevings) vergunning voor het aanleggen, beschadigen en veranderen van een weg.	APV en Wabo	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider Vergunningen</li> </ul>	
33.	Het beschikken op aanvragen (inclusief de afwijzing daarvan) om een enkelvoudige of meervoudige omgevingsvergunning	Wabo	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider Vergunningen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Met uitzondering van een projectbesluit.;</li> <li>- Binnen beleid en conform eventueel uitgebracht advies.</li> </ul>
34.	Het beschikken op aanvragen (inclusief de afwijzing daarvan) om een bouwvergunning	Woningwet, Wro, WRO	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider Vergunningen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Binnen beleid en conform eventueel uitgebracht advies;</li> <li>- Aanvragen voor een vergunning die zijn ingediend vóór 1 oktober 2010 worden afgedaan overeenkomstig het oude recht.</li> </ul>
35.	Verzoek tot aanpassen van een aanvraag om een vergunning	Wabo, awb, APV, Bouwverordening, Woningwet, drank- en Horecawet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider Vergunningen</li> <li>• In een afzonderlijk besluit aan te wijzen technisch medewerkers</li> </ul>	

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

	<b>Omschrijving Bevoegdheid</b>	<b>grondslag</b>	<b>Betrokken orgaan</b>	<b>Mandaat aan</b>	<b>Voorwaarden <sup>1</sup></b>
36.	Verzoek tot aanvullen van de aanvraag om vergunning	Wabo, awb, APV, Bouwverordening, Woningwet, drank- en Horecawet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider Vergunningen</li> <li>• Medewerker beleidsuitvoering</li> </ul>	Medewerker beleidsuitvoering is toegevoegd naar aanleiding van collegebesluit van 23 december 2014.
37.	Buiten behandeling laten van een aanvraag om vergunning	Wabo, awb, APV, Bouwverordening, Woningwet, drank- en Horecawet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Teamleider Vergunningen</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	
38.	Het aanhouden van een aanvraag om vergunning	Wabo, woningwet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider Vergunningen</li> </ul>	
39.	Het van toepassing verklaren van de uitgebreide voorbereidingsprocedure	Awb	B&W, Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider Vergunningen</li> </ul>	Mits behorende tot het taakveld van de afdeling
40.	Overschrijven omgevingsvergunning op naam van ander	Wabo, Woningwet, Bouwverordening	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider Vergunningen</li> </ul>	
41.	Het afsluiten van een overeenkomst tot tegemoetkoming in schade	Artikel 6.4a Wro	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider Vergunningen</li> </ul>	In geval waarbij geen sprake is van een intentiesamenwerking en/of realisatie overeenkomst
42.	Het binnenplans wijzigen van het bestemmingsplan	Artikel 3.6 lid 1 Wro	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

	<b>Omschrijving Bevoegdheid</b>	<b>grondslag</b>	<b>Betrokken orgaan</b>	<b>Mandaat aan</b>	<b>Voorwaarden <sup>1</sup></b>
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teamleider Vergunningen</li> </ul>	
43.	Het feitelijk stilleggen van bouw- en sloopwerkzaamheden	Wabo en Woningwet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• In een afzonderlijk besluit aangewezen toezichthouder V&amp;U</li> </ul>	Mondeling uitspreken door Toezichthouder V&U. Schriftelijk bevestigen door afdelingsmanager V&U. De portefeuillehouder ontvangt periodiek een overzicht van de stilleggingen. Bij zaakoverstijgende of (zwaarwegende) belangen wordt vooraf met de portefeuillehouder overlegd over de stillegging dan wel wordt kort na de stillegging de portefeuillehouder van de stillegging op de hoogte gebracht.
44.	Het aankondigen van een handhavingbesluit vanwege overtreding van voorschriften. uit de Wabo, Woningwet, Wet ruimtelijke ordening, APV, Monumentenwet 1988, Wet op de kansspelen, winkeltijdenverordening, Drank- en Horecawet en daaraan verwante AmvB's, regelingen, richtlijnen en gemeentelijke verordeningen	Artikel 125 Gemeentewet en Awb	B&W, Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	Conform uitgangspunten Handhavingsbeleid. Bij zaakoverstijgende of (zwaarwegende) belangen wordt vooraf met de portefeuillehouder overlegd over het aankondigen van een handhavingbesluit (vooraanschrijving) dan wel wordt kort na het aankondigen van een handhavingbesluit de portefeuillehouder hiervan op de hoogte gebracht.

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

	<b>Omschrijving Bevoegdheid</b>	<b>grondslag</b>	<b>Betrokken orgaan</b>	<b>Mandaat aan</b>	<b>Voorwaarden <sup>1</sup></b>
45.	Het beslissen tot toepassen van bestuursdwang, het effectueren hiervan en in verband daarmee het sluiten van overeenkomsten met derden om die handelingen te verrichten die nodig zijn ter uitvoering van de bestuursdwang, voor de wettelijke regelingen waarvoor de bestuursorganen van de gemeente zijn aangewezen als bevoegd gezag vanwege overtreding van voorschriften uit de Wabo, Woningwet, Wet ruimtelijke ordening, APV, Monumentenwet 1988, Wet op de kansspelen, Drank- en Horecawet en daaraan verwante AmvB's, regelingen, richtlijnen en gemeentelijke verordeningen	Artikel 125 Gemeentewet en Awb	B&W, Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	Conform uitgangspunten Handhavingsbeleid. De portefeuillehouder ontvangt periodiek een overzicht van de bestuursdwangbesluiten. Bij zaakoverstijgende of (zwaarwegende) belangen wordt vooraf met de portefeuillehouder overlegd over het bestuursdwangbesluit dan wel wordt kort na het bestuursdwangbesluit de portefeuillehouder hiervan op de hoogte gebracht.
46.	Het beslissen tot het opleggen van een last onder dwangsom en in verband daarmee het sluiten van overeenkomsten met derden om die handelingen	Artikel 125 Gemeentewet en Awb	B&W, Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	Conform uitgangspunten Handhavingsbeleid. De portefeuillehouder ontvangt periodiek een overzicht van de dwangsombesluiten. Bij zaakoverstijgende of (zwaarwegende) belangen wordt vooraf met de portefeuillehouder overlegd over het dwangsombesluit dan wel wordt kort na het dwangsombesluit de portefeuillehouder hiervan op de

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

	<b>Omschrijving Bevoegdheid</b>	<b>grondslag</b>	<b>Betrokken orgaan</b>	<b>Mandaat aan</b>	<b>Voorwaarden <sup>1</sup></b>
	te verrichten die nodig zijn ter effectuering/inning van de opgelegde last voor de wettelijke regelingen waarvoor de bestuursorganen van de gemeente zijn aangewezen als bevoegd gezag vanwege overtreding van voorschriften uit de Wabo, Woningwet, Wet ruimtelijke ordening, APV, Monumentenwet 1988, Wet op de kansspelen, Drank- en Horecawet en daaraan verwante AmvB's, regelingen, richtlijnen en gemeentelijke verordeningen				hoogte gebracht.
47.	Het beslissen op een verzoek (van derde belanghebbende) om handhavend op te treden	Awb	B&W, Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	Conform uitgangspunten Handhavingsbeleid. Bij zaakstijgende of (zwaarwegende) belangen wordt vooraf met de portefeuillehouder overlegd over het beslissen op verzoeken om handhavend op te treden dan wel wordt kort na deze beslissing de portefeuillehouder hiervan op de hoogte gebracht.
48.	Het nemen van een gedoogbesluit	Awb	B&W, Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	Conform uitgangspunten Handhavingsbeleid. De portefeuillehouder ontvangt periodiek een overzicht van de gedoogbesluiten. Bij zaakstijgende of (zwaarwegende) belangen wordt vooraf met de portefeuillehouder overlegd over het nemen van een gedoogbesluit dan wel wordt kort na het nemen van een gedoogbesluit de portefeuillehouder hiervan op de hoogte gebracht.

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.



	<b>Omschrijving Bevoegdheid</b>	<b>grondslag</b>	<b>Betrokken orgaan</b>	<b>Mandaat aan</b>	<b>Voorwaarden <sup>1</sup></b>
49.	Het nemen van een invorderingsbeschikking in verband met het innen van een dwangsom	Artikel 5:37 Awb	B&W, Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	De portefeuillehouder ontvangt periodiek een overzicht van de invorderingsbeschikkingen. Bij zaakstijgende of (zwaarwegende) belangen wordt vooraf met de portefeuillehouder overlegd over de invorderingsbeschikking dan wel wordt kort na de invorderingsbeschikking de portefeuillehouder hiervan op de hoogte gebracht.
50.	Het nemen van een kostenverhaalbeschikking om de kosten van bestuursdwang te verhalen	Artikel 5:25 Awb	B&W, Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	De portefeuillehouder ontvangt periodiek een overzicht van de kostenverhaalbeschikking. Bij zaakstijgende of (zwaarwegende) belangen wordt vooraf met de portefeuillehouder overlegd over de kostenverhaalbeschikking dan wel wordt kort na de kostenverhaalbeschikking de portefeuillehouder hiervan op de hoogte gebracht.
51.	Het nemen van een toepassingsbeschikking naar aanleiding van een verzoek van een derde om bestuursdwang toe te passen.	Artikel 5:31a Awb	B&W, Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	De portefeuillehouder ontvangt periodiek een overzicht van de toepassingsbeschikking. Bij zaakstijgende of (zwaarwegende) belangen wordt vooraf met de portefeuillehouder overlegd over de toepassingsbeschikking dan wel wordt kort na de toepassingsbeschikking de portefeuillehouder hiervan op de hoogte gebracht.
52.	De bevoegdheid tot het afhandelen van een principe aanvraag	Geen grondslag	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider Vergunningen</li> </ul>	
53.	Is komen te vervallen				
54.	Het beslissen op een aanvraag om subsidie voor onderhoud gemeentelijke monumenten (subsidieverlening en subsidievaststelling)	Artikel 5 en 19 van de Leidraad uitbetaling ISV-gelden	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider Vergunningen</li> </ul>	Mandaat geldt voor besluiten die binnen vastgestelde kaders/ beleid vallen.

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

	<b>Omschrijving Bevoegdheid</b>	<b>grondslag</b>	<b>Betrokken orgaan</b>	<b>Mandaat aan</b>	<b>Voorwaarden <sup>1</sup></b>
55.	Het beslissen op een aanvraag om een splitsingsvergunning	Huisvestingswet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	
56.	Het afdoen van een melding voor het in gebruik hebben of nemen van een bouwwerk	Gebruiksbesluit	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider Vergunningen</li> </ul>	
57.	De bevoegdheid tot het opmaken van processen-verbaal van constatering, zoals bedoeld in artikel 10 lid 1, onder b van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen.	Artikel 10 lid 1, onder b Wet basisregistraties adressen en gebouwen	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Buiteninspecteur bouwtoezicht</li> </ul>	
58.	Correspondentie van informatieve/verzoekende aard		B&W, Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medewerker Burgerzaken</li> </ul>	Conform Beheerregeling GBA
59.	Afhandeling van klachten	Awb hoofdstuk 9	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider Burgerzaken</li> </ul>	Met inachtneming van werkwijze klachtenafhandeling
60.	Vaststellen Beveiligingsprocedure (Handboek Waardedocumenten)	Art. 93 PUN	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beveiligingsfunctionaris Waardedocumenten</li> </ul>	

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

	<b>Omschrijving Bevoegdheid</b>	<b>grondslag</b>	<b>Betrokken orgaan</b>	<b>Mandaat aan</b>	<b>Voorwaarden <sup>1</sup></b>
61.	Uitvoering 3-jaarlijks onderzoek beveiligingsprocedures	Art. 94 PUN	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beveiligingsfunctionaris</li> <li>• Waardedocumenten</li> </ul>	
62.	In behandeling nemen van aanvragen voor en verstrekken van nationale paspoorten, Nederlandse identiteitskaarten, reisdocumenten voor vluchtelingen en vreemdelingen; bijschrijving kinderen en wijziging	Paspoortwet	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medewerker Burgerzaken</li> </ul>	
63.	Weigering of vervallenverklaring reisdocumenten	Paspoortwet	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider Burgerzaken</li> </ul>	
64.	Verzoek tot signalering in het Register Paspoortsignaleringen	Paspoortwet art. 24 onder b	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider Burgerzaken</li> </ul>	
65.	Het doen van aangifte van ontvreemding dan wel vernietiging van reisdocumenten, bijschrijvingstickers, apparatuur,	PUN, art 95	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider Burgerzaken</li> </ul>	

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

	<b>Omschrijving Bevoegdheid</b>	<b>grondslag</b>	<b>Betrokken orgaan</b>	<b>Mandaat aan</b>	<b>Voorwaarden <sup>1</sup></b>
	programmatuur, opslagmedia, etc bij de politie				
66.	In behandeling nemen aanvraag voor en afgifte van rijbewijs	Wegenverkeerswet 1994; Wegenverkeersreglement 1996	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medewerker Burgerzaken</li> </ul>	
67.	Weigering afgifte/ Ongeldig verklaring rijbewijs	Wegenverkeerswet 1994; Wegenverkeersreglement 1996	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider Burgerzaken</li> </ul>	
68.	Het doen van aangifte bij de politie i.v.m. vermoedelijke identiteitsfraude of valsheid in geschrifte		Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider Burgerzaken</li> </ul>	
69.	Verwerking van persoonsgegevens over de bevolking in een geautomatiseerde basisadministratie van persoonsgegevens	Art. 2 GBA	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medewerker Burgerzaken</li> </ul>	Overeenkomstig de Beheerregeling GBA
70.	Uitvoering 3 jaarlijks onderzoek GBA (audit)	Art. 120 a GBA	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider Burgerzaken</li> </ul>	
71.	Verstrekking gegevens uit de basisadministratie buiten	Verordening GBA	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medewerker</li> </ul>	Overeenkomstig de Beheerregeling GBA

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

	<b>Omschrijving Bevoegdheid</b>	<b>grondslag</b>	<b>Betrokken orgaan</b>	<b>Mandaat aan</b>	<b>Voorwaarden <sup>1</sup></b>
	de kaders Wet GBA			Burgerzaken	
72.	Afgifte van uittreksels/verklaringen GBA	Wet GBA	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medewerker Burgerzaken</li> </ul>	
73.	Afgifte Attestatie de Vita		Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medewerker Burgerzaken</li> </ul>	
74.	Uitvoering van de artikelen 79 t/m 82 Wet GBA	Wet GBA, Awb	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teamleider Burgerzaken</li> <li>• Medewerker</li> </ul>	Overeenkomstig de Beheerregeling GBA
75.	Uitvoering van de artikel 83 Wet GBA	Wet GBA, Awb	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider Burgerzaken</li> </ul>	
76.	Schriftelijke mededelingen omtrent opname van gegevens in de GBA	Art. 80, lid 3	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teamleider</li> <li>• Medewerker Burgerzaken</li> </ul>	Overeenkomstig de Beheerregeling GBA
77.	Weigering verstrekking gegevens uit de basisadministratie	Wet GBA, gemeentelijke Verordening	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider Burgerzaken</li> <li>• Privacymedewerker</li> </ul>	Overeenkomstig de Beheerregeling GBA
78.	Legalisatie garantverklaring/handtekening		Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambtenaar Burgerlijke Stand</li> </ul>	
79.	Afnemen van Verklaring onder ede of belofte	Art. 36 Wet GBA	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambtenaar Burgerlijke Stand</li> </ul>	
80.	Uitvoering Reglement Burgerlijke Stand	Verordening Burgerlijke Stand	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambtenaar Burgerlijke Stand</li> </ul>	

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

	<b>Omschrijving Bevoegdheid</b>	<b>grondslag</b>	<b>Betrokken orgaan</b>	<b>Mandaat aan</b>	<b>Voorwaarden <sup>1</sup></b>
81.	Benoemen van ambtenaren van de burgerlijke stand en buitengewoon ambtenaren van de burgerlijke stand	BW	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider Burgerzaken</li> </ul>	
82.	Beslissen op verzoeken tot incidentele benoeming tot buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand	BW, boek 1 art. 16	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider Burgerzaken</li> </ul>	
83.	Aanwijzen van trouwlocaties		B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider Burgerzaken</li> </ul>	Conform het raadsbesluit van 21 september 2000 (delegatiebesluit)
84.	Het bepalen van datum en tijdstip van huwelijk of geregistreerd partnerschap	BW	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider Burgerzaken</li> </ul>	
85.	Uitvoering van de Wet op de lijkbezorging	Wet op de lijkbezorging en de Verordening op het beheer en gebruik van gemeentelijke begraafplaatsen	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambtenaar Burgerlijke Stand</li> </ul>	
86.	Beslissen op een verzoek om vergunning herbegraven of cremieren.	Wet op de lijkbezorging	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambtenaar Burgerlijke Stand</li> </ul>	

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

	<b>Omschrijving Bevoegdheid</b>	<b>grondslag</b>	<b>Betrokken orgaan</b>	<b>Mandaat aan</b>	<b>Voorwaarden <sup>1</sup></b>
87.	Beslissen op een verzoek om ontheffing van het verbod om op gemeentelijke begraafplaatsen en crematoriumterreinen as te verstrooien.	APV	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ambtenaar Burgerlijke Stand</li> </ul>	
88.	Het verlenen en weigeren van een optieverklaring voor het verkrijgen van de Nederlandse nationaliteit	Art. 6 Rijkswet op het Nederlanderschap	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>Medewerker Burgerzaken</li> </ul>	
89.	In behandeling nemen en afgeven advies van verzoek verkrijging Nederlanderschap	Rijkswet o/h Nederlanderschap	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>Medewerker Burgerzaken</li> </ul>	
90.	Bij tussentijdse ceremonies uitreiken Koninklijke Besluiten tot naturalisatie		Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>Medewerker Burgerzaken</li> </ul>	
91.	Beslissen op verzoek tot het stemmen in een stembureau naar keuze, het stemmen bij volmacht en het stemmen per brief.	Kieswet	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>Medewerker Burgerzaken</li> </ul>	
92.	Beslissen op verzoek tot registratie als kiezer van een andere lidstaat van de Europese Unie	Kieswet	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>Medewerker Burgerzaken</li> </ul>	

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

	<b>Omschrijving Bevoegdheid</b>	<b>grondslag</b>	<b>Betrokken orgaan</b>	<b>Mandaat aan</b>	<b>Voorwaarden <sup>1</sup></b>
93.	Het benoemen van leden van de commissie stedelijk schoon	Bouwverordening	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	Hierbij dient de volgende instructie in acht te worden genomen: Afstemming met de wethouder over de kandidaten dient voor de besluitvorming plaats te vinden
94.	Alle besluiten (inclusief toezicht, handhaving en afwijzing) met betrekking tot kwaliteit en handhaving kwaliteit kinderdagopvang, buitenschoolse opvang en gastouderopvang en peuterspeelzalen	Wet kinderopvang (WKO) en verordening ruimte- en inrichtingseisen peuterspeelzalen	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	Conform beleidsregels kwaliteit en handhaving kwaliteit kinderopvang.
95.	Exploiteren van een terras of uitstalling (niet behorende bij een coffeeshop)	APV	B&W Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	
96.	Het benoemen van de (hoofd) stembureauleden en stembureaus	Kieswet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider Burgerzaken</li> </ul>	
97.	Het aanstellen van evenementenverkeersregelaars voor de duur van het evenement	Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer, de Regeling verkeersregelaars 2009 en Awb	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider Vergunningen</li> </ul>	Voor 1 januari 2013 was deze bevoegdheid gemandateerd aan de Politie Kennemerland.
98.	Het aanstellen van evenementenverkeersregelaars voor bepaalde tijd	Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer, de Regeling verkeersregelaars 2009 en Awb	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider Vergunningen</li> </ul>	Voor 1 januari 2013 was deze bevoegdheid gemandateerd aan de Politie Kennemerland.

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.



	<b>Omschrijving Bevoegdheid</b>	<b>grondslag</b>	<b>Betrokken orgaan</b>	<b>Mandaat aan</b>	<b>Voorwaarden <sup>1</sup></b>
99.	De bevoegdheid tot het opmaken van processenverbaal, van constatering zoals bedoeld in artikel 10, lid 1, onder b van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen	Wet Bag	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider Belastingen en Invordering</li> <li>• Sr. Beleidsmedewerker Belasting</li> <li>• Sr. Allround medewerker Belastingen</li> <li>• Allround medewerker Belastingen</li> </ul>	Collegebesluit van 23 september 2013, B13.0374 Afdeling Belastingen en Invordering is samengevoegd met afdeling Publiekszaken. Gepubliceerd op 12 december 2013 in de Jutter/ Hofgeest en Elektronisch gemeentebblad.
100.	De bevoegdheid om af te wijken van de indieningstermijn	2.17 lid 3 APV	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Teamleider Vergunningen</li> </ul>	Zie burgemeestersbesluit van 11 maart 2014. B14.0051

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

## 2.9 Afdeling Economische Zaken, Wonen en Ruimtelijk Beleid

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden <sup>1</sup>
1.	Beslissen op verzoek om jaarlijks terugkerende subsidie conform subsidieverordening	Awb, Algemene Subsidieverordening	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	Mandaat geldt voor besluiten die binnen vastgestelde kaders/ beleid vallen en voor zover een begrotingspost daarin voorziet. Bij subsidies > € 100.000,- zijn alleen directeuren bevoegd.
2.	Beslissen tot subsidievaststelling en verrekening jaarlijks terugkerende subsidies conform subsidieverordening	artikel 4:42 awb algemene Subsidieverordening	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	Mandaat geldt voor besluiten die binnen vastgestelde kaders/ beleid vallen en voor zover een begrotingspost daarin voorziet. Bij subsidies > € 100.000,- zijn alleen directeuren bevoegd.
3.	Beslissen op verzoek tot verlenen van voorschot op subsidie	Artikel 4:54 lid 2 awb	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	Mandaat geldt voor besluiten die binnen vastgestelde kaders/ beleid vallen en voor zover een begrotingspost daarin voorziet. Bij subsidies > € 100.000,- zijn alleen directeuren bevoegd.
4.	Beslissen op verzoek incidentele subsidie	artikel 4:29 awb algemene Subsidieverordening	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	Mandaat geldt voor besluiten die binnen vastgestelde kaders/ beleid vallen en voor zover een begrotingspost daarin voorziet. Bij subsidies > € 100.000,- zijn alleen directeuren bevoegd.
5.	Het binnenplans wijzigen van het bestemmingsplan	Artikel 3.6 lid 1 Wro	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	
6.	Het afsluiten van een overeenkomst tot	Artikel 6.4a Wro	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	In geval waarbij geen sprake is van een intentiesamenwerking en/of realisatie overeenkomst

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

	<b>Omschrijving Bevoegdheid</b>	<b>grondslag</b>	<b>Betrokken orgaan</b>	<b>Mandaat aan</b>	<b>Voorwaarden<sup>1</sup></b>
	tegemoetkoming in schade				
7.	Het ondertekenen van overeenkomst tot tegemoetkoming in schade in het geval van artikel 3.10 WRO	Artikel 171 gemeentewet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	
8.	Akkoordverklaring kosten/randvoorwaarden ingeval van vrijstelling – ontheffing- of wijzigingprocedure	gemeentewet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	In geval waarbij geen sprake is van een intentiesamenwerking en/of realisatie overeenkomst
9.	Het sturen van een ontvangstbevestiging verzoek om tegemoetkoming in schade (waarbij wordt aangegeven dat drempelbedrag is verschuldigd c.a.)	Artikel 6.1.2.1 BRO jo.art. 6.4 WRO	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	
10.	Benoemen leden planschadebeoordeling-commissie	Procedureverordening voor advisering tegemoetkoming in planschade	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

	<b>Omschrijving Bevoegdheid</b>	<b>grondslag</b>	<b>Betrokken orgaan</b>	<b>Mandaat aan</b>	<b>Voorwaarden<sup>1</sup></b>
11.	Publiceren en ter inzage leggen van de zakelijke beschrijving van de inhoud van de overeenkomst inzake grondexploitatie	Artikel 6.2.12 BRO en 6:24 lid 3 WRO	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	
12.	Besluiten en publicaties inzake voorbereiding van besluiten m.b.t. ruimtelijke ontwikkelingen	Artikel 1.3.1 BRO	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	
13.	Het beslissen op een aanvraag om een huisvestingsvergunning waarbij het niet gaat om een huurwoning van een woningcorporatie	Huisvestingswet en Huisvestingsverordening	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	Conform optiewinkelmodel. Het verlenen van huisvestingsvergunningen in geval van een huurwoning van woningcorporatie is bij apart mandaatbesluit gemandateerd aan Woningcorporaties in Velsen
14.	Het beslissen op een verzoek om vergunning tijdelijke verhuur van een pand	Leegstandwet		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	
15.	Het beslissen op een aanvraag tot onttrekking en samenvoeging of tot het omzetten van zelfstandige woonruimte in onzelfstandige woonruimte	Huisvestingswet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	
16.	Aanleggen en bijhouden	Artikel 2.1 lid 1 van de	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> </ul>	

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

	<b>Omschrijving Bevoegdheid</b>	<b>grondslag</b>	<b>Betrokken orgaan</b>	<b>Mandaat aan</b>	<b>Voorwaarden<sup>1</sup></b>
	van inwonerszaken van een register van standplaatszoekende	huisvestingsverordening		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	
17.	Het aangaan van een overeenkomst waarbij de gemeente zich garant stelt voor overeenkomsten van geldleningen aangegaan door woningcorporaties (achtervangovereenkomst)	Artikel 160 Gemeentewet		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	Op voorwaarde dat de raad geïnformeerd wordt.
18.	Beslissing in het kader van het Stimuleringsfonds Volkshuisvesting Nederlandse Gemeenten			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	
				<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

## 2.10 Afdeling Gebiedsontwikkeling

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden <sup>1</sup>
1.	Het besluiten (en het ondertekenen) tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van de gemeente Velsen in het kader van grondzaken	Artikel 160 Gemeentewet	B&W, Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	<p>De afdelingsmanager gebiedsontwikkeling is bevoegd als:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De prijsstelling in overeenstemming is met de door de gemeenteraad vastgestelde nota Grondprijzen;</li> <li>- Tot € 500.000,- * indien prijsstelling niet opgenomen is in de nota Grondprijzen</li> </ul> <p>*Bij een huurprijs, pachtprijs, canon of retributie dient beoordeeld te worden of de aan die prijs ten grondslag liggende grondwaarde de grens van € 500.000, -- te boven gaat</p> <p>* Bij exploitatieovereenkomsten wordt de hoogte van de exploitatiebijdrage buiten beschouwing gelaten bij de beoordeling van de grens van € 500.000,--</p> <p>* Bij overeenkomsten waarin verschillende transacties vervat zijn, worden de overeengekomen bedragen bij elkaar opgeteld voor de beoordeling van de grens van € 500.000,--</p> <p>Conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Velsen.</p> <p>Voor het aangaan van detacheringcontracten en inhuur van interimers en uitzendkrachten gelden andere voorwaarden. Zie onderdeel HR.</p>

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

## 2.11 Afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling

	Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden <sup>1</sup>
1.	Het beslissen op een verzoek om subsidie conform subsidieverordening	Algemene Subsidieverordening Awb	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	Mandaat geldt alleen indien gehandeld wordt conform vastgestelde kaders en beleid en voor zover een begrotingspost daarin voorziet. Met dien verstande dat bij > € 100.000,- alleen directeuren bevoegd zijn.
2.	Het vaststellen en afrekenen van subsidie conform subsidieverordening	Algemene Subsidieverordening Awb	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	Mandaat geldt alleen indien gehandeld wordt conform vastgestelde kaders en beleid en voor zover een begrotingspost daarin voorziet. Met dien verstande dat bij > € 100.000,- alleen directeuren bevoegd zijn.
3.	Het verlenen van voorschotten op grond van de subsidieverordening	Algemene Subsidieverordening Awb	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	Mandaat geldt alleen indien gehandeld wordt conform vastgestelde kaders en beleid en voor zover een begrotingspost daarin voorziet. Met dien verstande dat bij > € 100.000,- alleen directeuren bevoegd zijn.
4.	Besluit op verzoek om bekostiging van gymnastiekruimte voor basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs	Wet Primair Onderwijs (WPO), Wet voortgezet onderwijs (WVO) Verordening voorziening huisvesting onderwijs gemeente Velsen	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	<p>Conform beleidsregels voor bekostigen gymnastiekruimte voor basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs. Met dien verstande dat bij &gt; € 100.000,- alleen directeuren bevoegd zijn.</p> <p>Let op: deze bevoegdheid kan alleen in mandaat worden afgedaan als het college het investeringskrediet heeft vrijgegeven.</p>
5.	Besluit inzake (spoed) aanvraag om voorziening huisvesting onderwijs of bekostiging bouwvoorbereiding.	WPO, WVO, Verordening voorziening huisvesting onderwijs gemeente Velsen	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	<p>Met dien verstande dat bij &gt; € 100.000,- alleen directeuren bevoegd zijn.</p> <p>Let op: deze bevoegdheid kan alleen in mandaat worden afgedaan als het college het investeringskrediet heeft vrijgegeven.</p>

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.

### ***Vervolg Afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling***

	<b>Omschrijving Bevoegdheid</b>	<b>grondslag</b>	<b>Betrokken orgaan</b>	<b>Mandaat aan</b>	<b>Voorwaarden <sup>1</sup></b>
6.	Het overgaan tot vordering voor medegebruik van een gedeelte van een school of terrein ten behoeve van culturele, maatschappelijke, of recreatieve doeleinden	WPO, WVO, Verordening voorziening huisvesting onderwijs gemeente Velsen	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	
7.	Het aankopen van kunst	Regeling kunstcommissie	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	Conform de regeling kunstcommissie, en het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Velsen. Met dien verstande dat bij > € 100.000,- alleen directeuren bevoegd zijn.
8.	Beslissen op een aanvraag om vervoersvoorziening alsmede het doen van mededelingen ter zake aan onderwijsinstellingen	Verordening voor het vervoer van leerlingen van speciaal onderwijs.	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	
9.	Beslissen op een aanvraag om bekostiging van de vervoerskosten	Verordening voor het vervoer van leerlingen van speciaal onderwijs.	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	
10.	Beslissing op een aanvraag omtrent bekostiging van een opleiding in het kader van de wet educatie en beroepsonderwijs	Wet educatie en beroepsonderwijs	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	
11.	Benoemen leden van de WMO-raad	De regeling op de participatie en inspraak in het kader van de wet maatschappelijke ondersteuning in de gemeente Velsen.	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	Hierbij dient de volgende instructie in acht te worden genomen: Afstemming met de wethouder over de kandidaten dient voor de besluitvorming plaats te vinden.

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.



**Vervolg Afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling**

	<b>Omschrijving Bevoegdheid</b>	<b>grondslag</b>	<b>Betrokken orgaan</b>	<b>Mandaat aan</b>	<b>Voorwaarden <sup>1</sup></b>
12.	Beslissingen in het kader van de leerplichtwet (m.u.v. beslissingen die op grond van de wet zijn toegekend aan de leerplichtambtenaar)	Leerplichtwet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> <li>• Leerplichtambtenaar</li> </ul>	
13.	Het afsluiten van overeenkomsten inzake zwem- en gymnastiekvervoer		B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	Mits conform het inkoop en aanbestedingsbeleid van de gemeente Velsen. Met dien verstande dat bij > € 100.000,- alleen directeuren bevoegd zijn.
14.	Benoemen leden van de Kunstcommissie	Regeling Kunstcommissie	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	Hierbij dient de volgende instructie in acht te worden genomen: Afstemming met de wethouder over de kandidaten dient voor de besluitvorming plaats te vinden.
15.	Het beslissen op een verzoek om subsidie bewonersinitiatief/ wijkinitiatief	Awb	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	<p>Het mandaat geldt enkel indien gehandeld wordt conform vastgestelde kaders en beleid en voor zover een begrotingspost daarin voorziet. Bij subsidies van &gt;€100.000,- zijn alleen directeuren bevoegd.</p> <p>Bij besluit van 26 augustus 2014 heeft het college besloten om de afdeling Wijkbeheer op te heffen en deze bevoegdheid over te hevelen naar deze afdeling.. B14.0310. Besluit is in werking getreden op 1 oktober 2014.</p>
16.	Het voorbereiden en nemen van besluiten (waaronder handhavingsbesluiten) in het kader van de jeugd.	Jeugdwet Verordening Jeugdhulp Nadere regels Jeugdhulp	B&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Afdelingsmanager</li> </ul>	Is toegevoegd naar aanleiding van collegebesluit van 23 december 2014.
17.				<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	

<sup>1</sup> Nader genoemde voorwaarden dienen als aanvulling of als verbijzondering op het gestelde in de mandaatregeling (in het bijzonder artikel 7) te worden gezien. Tevens dient bij de uitoefening van mandaat ten allen tijde de instructies zoals genoemd in artikel 8 van de mandaatregeling in acht te worden genomen. Een werkafpraak (instructie) geeft aan hoe het mandaat moet worden uitgeoefend en heeft in principe alleen interne werking. Wanneer een instructie niet wordt nageleefd, heeft dit geen consequenties voor de werking van het besluit, in tegenstelling tot het niet nakomen van een voorwaarde. Het niet naleven van een voorwaarde levert in principe een bevoegdheidsgebrek op. Bij het niet nakomen van een instructie kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een disciplinaire maatregel.