

MELDFORMULIER INKOOP EN AANBESTEDING

SER NUMMER: In te vullen door Bureau Inkoopservices

[Toelichting voor het invullen van het formulier](#)

ALGEMEEN

GEGEVENS INDIENER:	
Naam:	Klik hier en typ de tekst
Afdeling:	Klik hier en typ de tekst
Functie:	Klik hier en typ de tekst
Telefoonnummer:	Klik hier en typ de tekst
E-mailadres:	Klik hier en typ de tekst

ONDERWERP VAN DE OPDRACHT:

[Toelichting](#)

Klik hier en typ de tekst

SOORT OPDRACHT:

Maak hier uw keuze

DE GERAAMDE OPDRACHTWAARDE (EXCL. BTW) BEDRAAGT €

OVERIGE:

[Toelichting](#)

Worden binnen 48 maanden soortgelijke opdrachten verwacht of betreft het een eenmalige opdracht?	Maak hier uw keuze
Kan een beroep worden gedaan op een bestaande raamovereenkomst?	Maak hier uw keuze
Gewenste ingangsdatum van de inkoopopdracht / contract:	
Wat is de looptijd van de opdracht of het contract (inclusief optie jaren)? Vul hiervoor het aantal maanden of jaren in:	jaar / jaren maand(en)
Er is rekening gehouden met de nadere regels inzake de toepassing van de SOCIALE PARAGRAAF:	Maak hier uw keuze
Klik hier en typ de motivering	

Er is in het programma van eisen rekening gehouden met de criteria voor DUURZAAM INKOPEN volgens Senter Novem:	Maak hier uw keuze
--	--------------------

[Weblink Senter Novem](#)

Klik hier en typ de motivering	
Er is rekening gehouden met het uitnodigen van een LOKAAL MKB-BEDRIJF (Zie de MKB-lijst):	Maak hier uw keuze
Klik hier en typ de motivering	

formulier versturen (inkoop@sittard-geleen.nl)