


VERANTWOORDINGSFORMULIER INKOOP EN AANBESTEDING
SER NUMMER: In te vullen door Bureau Inkoopservices

ALGEMEEN
[Toelichting](#)
GEGEVENS INDIENER:

Naam:	Klik hier en typ de tekst
Afdeling:	Klik hier en typ de tekst
Functie:	Klik hier en typ de tekst
Telefoonnummer:	Klik hier en typ de tekst
E-mailadres:	Klik hier en typ de tekst

ONDERWERP VAN DE OPDRACHT:

Klik hier en typ de tekst

1. Soort opdracht:	Maak hier uw keuze
2. GERAAMDE opdrachtwaarde (totaal excl. BTW):	
OPDRACHTWAARDE (totaal excl. BTW):	
3. GEGEVENS OPDRACHTNEMER:	
Naam:	Klik hier en typ de tekst
Adres:	Klik hier en typ de tekst
Postcode:	Plaats: Klik hier en typ de tekst

VERANTWOORDING
[Toelichting](#)

4. Is conform het ADVIES van Bureau Inkoopservices aanbesteed?
Maak hier uw keuze

ER IS AFGEWOKEN VAN ADVIES INKOOPSERVICES
[Toelichting](#)

5. Volgens welke aanbestedingsprocedure is de opdracht aanbesteed?
Maak hier uw keuze

LOKAAL MBK, DUURZAAM INKOPEN, SOCIALE PARAGRAAF TOEGEPAST ? [Toelichting](#)

6a. Is minimaal een bedrijf uit de gemeente Sittard-Geleen uitgenodigd tot inschrijving, voor zover er bedrijven in de gemeente Sittard-Geleen gevestigd zijn die aan de gestelde geschiktheidseisen kunnen voldoen?

Maak hier uw keuze

Klik hier en verantwoord waarom de eis m.b.t. lokaal MKB NIET succesvol is toegepast:

6b. Zijn de criteria voor DUURZAAM INKOPEN conform [Agentschap.nl](#) (voorheen Senter Novem) toegepast?

Maak hier uw keuze

Klik hier en verantwoord waarom de Duurzaamheidscriteria NIET succesvol zijn toegepast:

6c. Zijn de uitgangspunten van de beleidsnotitie Sociale Paragraaf toegepast?

Maak hier uw keuze

Klik hier en verantwoord waarom de Sociale Paragraaf NIET succesvol is toegepast:

AFWIJKENDE PROCEDURE

[Toelichting](#)

7. Heeft het College van B&W voorafgaand aan de aanbesteding toestemming verleend om af te wijken van het aanbestedingsprotocol?

Maak hier uw keuze

Klik hier en verantwoord waarom geen toestemming is gevraagd aan het College van B&W:

AANBESTEDINGSPROCEDURE

[Toelichting](#)

8a. Is de aanbesteding met of zonder voorafgaande selectie uitgevoerd?

Maak hier uw keuze

8b. Hoeveel bedrijven hebben zich aangemeld voor selectie?

9. Hoeveel bedrijven zijn uitgenodigd om een inschrijving te doen?

10. Hoeveel inschrijvingen zijn ontvangen?

GUNNINGSCRITERIA[Toelichting](#)

11a. Op basis waarvan wordt de opdracht verstrekt?

Maak hier uw keuze

11b. Welke gunningscriteria, anders dan de prijs, zijn gebruikt?

Geef hierbij de weging van de verschillende gunningscriteria aan.

Gunningscriterium 1: Klik hier en typ de tekst
Weging:

Gunningscriterium 2: Klik hier en typ de tekst
Weging:

Gunningscriterium 3: Klik hier en typ de tekst
Weging:

12. AKKOORDVERKLARING

Opdrachtgever (afdelingshoofd / teamleider),

Naam: Klik hier en vul naam afdelingshoofd / teamleider in

Functie: Klik hier en typ de tekst

verklaart dat de hierboven ingevulde informatie juist en volledig is. Van de betreffende aanbesteding is een inkoopdossier bijgehouden conform de aangereikte Checklist Dossiervorming.

Handtekening:

Datum: 11-10-2010