

INKOOPFORMULIER GEERTRUIDENBERG

Meervoudig onderhandse procedure

Stap 1. Identificeren van de inkoopopdracht

Titel/onderwerp	<titel/onderwerp>
Cluster:	<naam>
Samensteller formulier:	Naam: <naam>
Soort inkoopopdracht	<input type="checkbox"/> Werk <input type="checkbox"/> Levering <input type="checkbox"/> Dienst Bij twijfel raadpleeg CPV codes via https://europadecentraal.nl/services/cpv-zoekmachine/
Raming bedrag (excl. BTW)	€ <bedrag ex BTW> (Bij meerjarige contracten waarde gehele contractduur berekenen inclusief opties/ verlengingen/ onderhoud en eventuele opbrengsten)

Stap 2. Vaststellen van de inkoopprocedure

A. Voorgeschreven inkoopprocedure		
Inkoopprocedure: <input type="checkbox"/> Bestelopdracht <input type="checkbox"/> Enkelvoudig: 1 offerteaanvraag <input type="checkbox"/> Meervoudig: 3 - 5 offerteaanvragen <input type="checkbox"/> Openbaar (nationaal) aanbesteden <input type="checkbox"/> Europees aanbesteden	Leveringen en diensten: <input type="checkbox"/> € 0 - € 2.000 <input type="checkbox"/> € 2.000 - € 25.000 <input type="checkbox"/> € 25.000 - Europese drempel - <input type="checkbox"/> > Europese drempel	Werken: <input type="checkbox"/> € 0 - € 5.000 <input type="checkbox"/> € 5.000 - € 100.000 <input type="checkbox"/> € 100.000 - € 750.000 <input type="checkbox"/> € 750.000 - Europese drempel <input type="checkbox"/> > Europese drempel
Er is sprake van een sociale of andere specifieke dienst of concessie <input type="checkbox"/> N.v.t. <input type="checkbox"/> Sociale dienst <input type="checkbox"/> concessie (Uitgangspunt is dan een meervoudig onderhandse procedure, voor meer informatie zie Inkoophandboek)		
Er wordt afgeweken van de voorgeschreven inkoopprocedure (minder zware inkoopprocedure): <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <Motivatie>:		
Voor de afwijking is er een goedkeurend besluit van het college: <input type="checkbox"/> Ja, van datum: <datum> <input type="checkbox"/> Nee		
De inkoopadviseur is geconsulteerd (zo ja, paraaf inkoopadviseur): <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee		

B. Motivering voor de gekozen inkoopprocedure*

Motiveer waarom de gekozen inkoopprocedure het meest passend/proportioneel is. Let hierbij op de omvang van de opdracht, het aantal potentiële inschrijvers, het type en de complexiteit van de opdracht, het gewenste eindresultaat en het karakter van de markt.

<motivatie>

*Bestelopdracht: verplichte schriftelijke bevestiging en overweeg inkoopvoorwaarden
Enkelvoudig: volg inkoopformulier "Enkelvoudig onderhandse procedure"
Meervoudig: volg dit formulier
Openbaar (nationaal) of Europees: volg inkoopformulier "Openbaar (nationaal) of Europese procedure"

Stap 3. Voorbereiden en uitvoeren van de inkoopprocedure

A. Samenstelling en uitgangspunten inkoopopdracht
Motiveer dat de opdracht niet (onnodig) geclusterd is dat kan leiden tot een beperking van de markt (met name MKB): <motivatie>
Motiveer of en hoe de opdracht in percelen gedeeld is en, indien dit niet het geval is dat dit niet leidt tot beperking van de markt (met name MKB): <motivatie>
Gunningscriterium is Beste Prijs/Kwaliteit verhouding: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (Laagste Prijs of laagste kosten) Motiveer in geval van Laagste prijs of Laagste kosten waarom dit het meest passend/proportioneel voor de opdracht: <motivatie>

Motivatie Laagste prijs of Laagste kosten is in het aanbestedingsdocument opgenomen: N.v.t. Ja

Motiveer in geval van Beste Prijs/Kwaliteit verhouding of varianten zijn toegestaan en waarom:

<motivatie>

Voorwaarden voor het indienen van varianten zijn in het aanbestedingsdocument opgenomen: N.v.t. Ja

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is gehanteerd bij de procedure (verplicht)

Ja

<https://www.pianoo.nl/document/11958/interactieve-pdf-uniform-europees-aanbestedingsdocument-uea>

Er wordt digitaal aanbesteed via TenderNed

Ja Nee

Motiveer, indien van toepassing, waarom er niet gekozen is voor digitaal aanbesteden:

<motivatie>

B. Creëren maatschappelijke waarde

Duurzaam inkopen is een verplichte overweging conform het gemeentelijke inkoopbeleid. (zie *Inkoophandboek voor informatie*)

De milieucriteria van het AgentschapNL* (criteriadocumenten) zijn toegepast: Ja Nee Anders Geen

*Te raadplegen via <https://www.pianoo.nl/themas/maatschappelijk-verantwoord-inkopen-mvi-duurzaam-inkopen/productgroepen>

Motiveer of, en zo ja welke milieucriteria zijn toegepast en waarom (wel/niet):

<motivatie>

Social Return is een verplichte overweging conform het gemeentelijke inkoopbeleid. (zie *Inkoophandboek voor informatie*)

Toegepaste sociale criteria:

- inbesteden aan het SW-bedrijf
- inzet mensen met afstand tot arbeidsmarkt
- Inspanningsverplichting
- geen

Motiveer of, en zo ja welke sociale criteria zijn toegepast en waarom (wel/niet):

<motivatie>

C. Voorwaarden en procedure

Als uitgangspunt worden de volgende inkoopvoorwaarden en/of besteksmethodieken toegepast:

Voor werken:

UAV 2012

Voor leveringen en diensten:

Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Geertruidenberg

Indien niet toegepast*, motiveer: (zie *Inkoophandboek voor meer informatie*)

<motivatie>

Let op: Bij het niet toepassen van de inkoopvoorwaarden is een afwijkingsbesluit van het college noodzakelijk!

Als uitgangspunt worden de volgende besteksmethodieken toegepast:

ARW (2016)

Aanbestedingswet 2012

D. Leveranciersselectie

Voorwaarden en motivatie voor selectie van leveranciers:

- De opdracht is vooraf op de website en in de Langstraat geplaatst
- Potentiele (bekende) ondernemers en geïnteresseerde ondernemers in beeld middels een long list.
- Objectieve criteria zijn gehanteerd voor de selectie uit de potentiele en geïnteresseerde ondernemers om te komen tot een shortlist.
- Lokale ondernemers zijn overwogen indien van toepassing en aanwezig, conform inkoopbeleid.

Motiveer welke leveranciers zijn uitgenodigd voor de meervoudig onderhandse aanbesteding en de

objectieve criteria die hierbij zijn gehanteerd (waarom zijn de uitgenodigde leveranciers beter dan de andere?):

<motivatie>

Motiveer, indien van toepassing, waarom er geen lokale ondernemer is uitgenodigd:

<motivatie>

LET OP! In het kader van proportionaliteit gelden verder de volgende regels:

- Alle contractvoorwaarden moeten proportioneel en relevant voor de opdracht zijn.
- Een eventuele zekerheidsstelling (bankgarantie) is proportioneel en in verhouding tot daadwerkelijke risico's.
- Aanbestedingstermijnen bieden voldoende tijd om een concurrerende inschrijving in te dienen.
- Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers hebben voldoende motivatie over de gunningsbeslissing ontvangen.
- Uitsluitingsgronden zijn proportioneel en relevant voor de opdracht.
- Referenties zijn gebaseerd op kerncompetenties en per kerncompetentie wordt slechts 1 referentie gevraagd.

Stap 4. Gunning en contractregistratie

Opdrachtnemer NAW:	<Naam, vestigingsadres, plaatsnaam>
Contractregistratienummer:	<COSA nummer>
Vaste contractduur:	Van datum: <datum> Tot Datum: <datum>
Aantal en duur verlengingen:	Aantal: <aantal> maal Duur: <aantal> maanden per verlenging
Verlenging:	<input type="checkbox"/> Schriftelijke verlenging Opzegtermijn: <aantal> maanden <input type="checkbox"/> Eenzijdige opzegging <input type="checkbox"/> Tweezijdige opzegging
Indexeringsregeling:	<input type="checkbox"/> Geen <input type="checkbox"/> CBS Prijsindexcijfer reeks: <titel reeks> <input type="checkbox"/> Anders Prijsindexcijfer reeks: <titel reeks> Nadere voorwaarden: <voorwaarden toelichten>