

Toelichting op de instructie voor de griffier

Artikel 1

De hoofdverantwoordelijkheid van de griffier is de ondersteuning van de raad. Deze taak behoort niet meer tot de taken van de gemeentesecretaris. De griffier is het aanspreekpunt voor alle vragen naar ambtelijke ondersteuning van de raad en de individuele raadsleden.

Artikel 2

De raadsagenda's worden vastgesteld door de raad en worden voorbereid door de agendacommissie. De griffier en de medewerkers van de griffie nemen in samenwerking met de secretaris en zijn medewerkers de ambtelijke voorbereiding ter hand. De administratieve ondersteuning wordt door de griffie verleend.

Artikelen 3 en 4

De burgemeester wordt in zijn functie van voorzitter van de raad bijgestaan door de griffier. In zijn functie van voorzitter van het college en van zelfstandig bestuursorgaan van de gemeente wordt hij net als voorheen bijgestaan door de secretaris. De griffier zit naast de voorzitter tijdens raadsvergaderingen, verzorgt het verslag en verricht alle mogelijk denkbare (administratieve) ondersteuning. Ook bijvoorbeeld het bodepersoneel gedraagt zich tijdens raads- en commissievergaderingen naar de aanwijzingen van de griffier. De commissiegriffiers en desgewenst de griffier zijn aanwezig bij de vergaderingen van de raadscommissies en ondersteunen de voorzitters van de raadscommissies.

Artikel 5

Voor de agendacommissie geldt hetzelfde als voor de raad in het algemeen. De agendacommissie bestaat uit de voorzitter van de raad en de fractievoorzitters. De agendacommissie kan de plaatsvervangend raadsvoorzitter en de commissievoorzitters uitnodigen deze vergadering bij te wonen. Deze commissie wordt ondersteund door de griffier en de voornaamste taak van de commissie is het bepalen van de procedure voor de behandeling van voorstellen en agendering van onderwerpen. Daarnaast is het haar taak in algemene zin de gang van zaken in de raads- en commissievergaderingen te bespreken.

Artikel 6

Indien de raad een enquêtecommissie instelt zal deze natuurlijk behoefte hebben aan ambtelijke ondersteuning. Het is logisch dat deze vanuit de griffie verschaft zal worden. De enquêtecommissie is immers een raadscommissie. Wellicht zal voor een dergelijke commissie tijdelijk extra personeel aangenomen moeten worden vanwege het intensieve en tijdelijke karakter van de werkzaamheden. Op grond van artikel 155a, achtste lid, van de Gemeentewet wordt een verordening opgesteld waarin nadere voorschriften worden gesteld met betrekking tot bedoelde enquêtes. Daarin worden ook regels gesteld over de ambtelijke bijstand. *Ook als de raad andere commissies instelt, zal de griffier deze commissies ondersteunen.*

Artikel 7

De griffier heeft een spilfunctie in het goed laten verlopen van ambtelijke ondersteuning voor de raadsleden. De regeling hiervoor is uitgewerkt in de verordening op de ambtelijke bijstand en de fractieondersteuning.

Artikel 8

De griffier is verantwoordelijk voor de griffie en geeft daaraan leiding. Hij benoemt met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de raad voor de aanwijzing van zijn plaatsvervanger(s) de medewerkers van de griffie en zorgt voor ondersteuning door commissiegriffiers. De commissiegriffiers zullen bij de uitvoering van de werkzaamheden in die hoedanigheid overeenkomstig de aanwijzingen van de griffier moeten handelen, ook als zij geen vast onderdeel uitmaken van de griffie. Dit laat onverlet dat het college als bevoegd gezag voor deze laatstgenoemde functionarissen de commissiegriffiers kan aanspreken indien zij hun taken niet naar behoren uitvoeren.

Artikel 9

De raad wijst de plaatsvervanger(s) van de griffier aan. De griffier maakt verhindering tijdig kenbaar en regelt de vervanging.

Artikel 10

De griffier treedt 1 januari 2005 in dienst van de gemeente Bronckhorst. In verband hiermee

treedt deze instructie met ingang van die datum in werking en worden de bestaande instructies voor de griffiers van de voormalige gemeenten met ingang van die datum ingetrokken.