

## **Artikelsgewijze toelichting:**

### **Algemeen**

Voor een rechtmatige uitvoering van de WWB, de IOAW, de IOAZ en het BBZ dient de gemeente op tijd op de hoogte te zijn van wijzigingen in de gegevens van klanten die van belang zijn voor het bepalen van het recht en de hoogte van de uitkering. In deze uitkeringswetten is een informatie- en medewerkingsplicht geregeld.

Om de gegevensverstrekking door belanghebbende te structureren, gebruikt Bronckhorst vanaf 1 juli 2006 het status- en mutatieformulier. Het statusformulier is bedoeld voor het twee keer per jaar met belanghebbende uitwisselen van de juistheid van gegevens. Belanghebbende dient met het mutatieformulier een wijziging van de gegevens door te geven.

Rekening houdend met de invoering van het digitaal klantdossier is het statusformulier overbodig geworden. Klantgegevens kunnen digitaal worden geraadpleegd en gecontroleerd. Om die reden heeft het college besloten het statusformulier af te schaffen.

De gevolgen bij het niet nakomen van de inlichtingen-/medewerkingsplicht is in nadere regelgeving vastgelegd, zoals verordeningen (voor de WWB) en besluiten (voor de IOAW en de IOAZ). De niet nakoming van de inlichtingen-/medewerkingsplicht door middel van het mutatieformulier kan betrekking hebben op **het niet, het niet op tijd en het niet behoorlijk** terugsturen van het mutatieformulier.

Belanghebbende mag van de gemeente verwachten dat de uitkering op tijd wordt verstrekt. Als tegenprestatie mag de gemeente van belanghebbende verwachten, dat hij op tijd gegevens verstrekt. Door het op tijd beschikken over gegevens worden de onrechtmatige verstrekking van de uitkering, de terugvordering en alle hiermee gemoeide werkzaamheden beperkt.

In de wet- en regelgeving is vastgelegd, dat van de vastgestelde kortingspercentages en – bedragen op grond van de ernst van de gedraging, de mate van verwijtbaarheid en de omstandigheden kan worden afgeweken. Bij dringende redenen kan van het opleggen van een maatregel worden afgezien.

### **Artikel 1. Begripsbepalingen**

Hier is aangegeven wat onder gebruikte begrippen wordt verstaan.

### **Artikel 2. Inlichtingen-/medewerkingsplicht en gegevensverstrekking**

In dit artikel is bepaald in welke artikelen de inlichtingen-/medewerkingsplicht en gegevensverstrekking zijn geregeld. Het gaat om gegevens die het recht op en de hoogte van de uitkering bepalen. Voorbeelden van wijzigingen zijn: inkomsten, vermogen, woon- en leefsituatie, arbeidsinschakeling.

Om de nakoming van de inlichtingen-/medewerkingsplicht en de gegevensverstrekking te structureren is gekozen voor het status- en mutatieformulier. Het college bepaalt met deze formulieren welke gegevens belanghebbende in ieder geval moet verstrekken, welke bewijsstukken nodig zijn en de wijze en het tijdstip waarop de verstrekking plaatsvindt.

### **Artikel 3. Mutatieformulier**

Dit artikel regelt het doel, de vaststelling en de werkwijze van het mutatieformulier. De reden dat bij inkomen uit arbeid elke maand en bij inkomen uit andere uitkeringen, alimentatie en heffingskortingen alleen bij wijziging een mutatieformulier teruggestuurd moet worden is, dat eerstgenoemde in tegenstelling tot laatstgenoemde vaak maandelijks verschilt.

#### **Artikel 4. Niet tijdig terugsturen van het mutatieformulier**

De Maatregelenverordening Wet werk en bijstand 2006 (artikel 3, onder 4) en de IOAW en IOAZ (artikel 20, lid 5) bieden het college van burgemeester en wethouders de bevoegdheid een schriftelijke waarschuwing te geven als het niet op tijd nakomen van de inlichtingen-/medewerkingsplicht niet heeft geleid tot het ten onrechte of tot een te hoog bedrag verstrekken van de uitkering. Conform hieraan wordt de eerste keer bij het niet tijdig terugsturen van het mutatieformulier een waarschuwing opgelegd en bij herhaling een maatregel.

Bij het niet op tijd terugsturen van het status- en mutatieformulier wordt de uitkering, na een waarschuwing, tijdelijk verlaagd. De hoogte en de duur van de maatregel is voor de zowel de WWB, als de IOAW en de IOAZ 5% van de uitkeringsnorm-/grondslag voor een maand. Bij herhaling binnen 12 maanden wordt de periode van de maatregel verdubbeld.

#### **Artikel 5. Niet behoorlijk terugsturen van het mutatieformulier**

Voorbeelden van niet behoorlijk terugsturen zijn:

- niet volledig beantwoorden van de vragen van het formulier;
- niet ondertekenen van het formulier;
- niet meesturen van bewijsstukken met het formulier.

Met betrekking tot de maatregel en boete wordt verwezen naar de toelichting op artikel 6 van de beleidsregel.

#### **Artikel 6. Niet terugsturen van het status- en mutatieformulier**

Als belanghebbende het mutatieformulier niet terugstuurt dan geldt in het kader van de WWB, de IOAW en de IOAZ het opschorten van het recht op uitkering en het geven van een hersteltermijn om het formulier alsnog terug te sturen (artikel 54, lid 1 en 2 WWB, artikel 17, lid 1 en 2 IOAW en IOAZ). De hersteltermijn is vijf werkdagen.

Als belanghebbende het mutatieformulier binnen de hersteltermijn terugstuurt, dan krijgt hij/zij een waarschuwing dat bij herhaling een maatregel wordt opgelegd.

Reageert belanghebbende niet binnen de hersteltermijn, dan dient het recht op uitkering te worden ingetrokken (artikel 54, lid 4 WWB, artikel 17, lid 4), tenzij er dringende redenen aanwezig zijn om hier vanaf te zien.

Ook dient een verlaging, of een boete te worden opgelegd.

In het geval van de WWB wordt een verlaging opgelegd (artikel 9 Maatregelenverordening Wet werk en bijstand). De verlaging is 10% van het bruto bedrag dat ten onrechte als uitkering is verleend met een minimum van € 50,00 en een maximum van € 2.250,00. Als het niet behoorlijk nakomen van de inlichtingenplicht niet heeft geleid tot het ten onrechte of tot een te hoog bedrag verlenen van bijstand, dan wordt belanghebbende gewaarschuwd. Bij herhaling binnen 12 maanden bedraagt de verlaging € 50,00. In dit geval is geen sprake van een "kan-bepaling".

Het niet terugsturen van het mutatieformulier heeft voor de IOAW- en IOAZ-uitkering tot gevolg dat een boete wordt opgelegd (artikel 20a wet IOAW en wet IOAZ en artikel 2 Boetebesluit sociale zekerheidswetten). De boete is 10% van het benadelingsbedrag met een minimum van € 45,00 en een maximum van € 2.269,00. De boete wordt naar boven afgerond op een veelvoud van € 11,00. Als het niet behoorlijk nakomen van de inlichtingenplicht niet heeft geleid tot het ten onrechte of tot een te hoog bedrag verlenen van de uitkering, dan kan van het opleggen van een boete worden afgezien en volstaan worden met een schriftelijke waarschuwing, tenzij er sprake is van een herhaling binnen 2 jaar. In tegenstelling tot de WWB is bij de IOAW en de IOAZ wel sprake van een "kan-bepaling", is de herhalingstermijn geen 12 maanden maar 2 jaar en moet er een benadelingsbedrag (ten onrechte verstrekte uitkering zijn).

**Artikel 7. Citeerartikel**

Geen toelichting.

**Artikel 8. Inwerkingtreding**

Geen toelichting.

### Samenvatting maatregel en boete

De verschillen in de hoogte van de maatregel, verlaging en boete per gedraging en per uitkeringsregeling maakt de uitvoering er niet gemakkelijker op. Vandaar hieronder een samenvatting van de handhaving bij het niet, niet tijdig en niet behoorlijk terugsturen van het status en mutatieformulier:

<b>Niet tijdig (zie art. 5)</b>	<b>Niet behoorlijk (zie art. 6)</b>	<b>Niet (zie art. 7)</b>
<p><b>WWB, IOAW en IOAZ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- na waarschuwing opleggen van een maatregel, tenzij het een nieuwe klant betreft</li></ul> <p>De maatregel is:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 5% van de uitkeringsnorm en –grondslag</li><li>- gedurende een maand</li></ul>	<p><b>WWB</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- eerst waarschuwing</li><li>- daarna opleggen van een maatregel bij herhaling binnen 12 maanden</li></ul> <p>De maatregel is:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- bij herhaling na waarschuwing € 50,00</li><li>- 10% van het bruto bedrag dat ten onrechte als uitkering is verleend</li><li>- met een minimum van € 50,00 en een maximum van € 2.250,00</li></ul> <p><b>IOAW en IOAZ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- eerst waarschuwing</li><li>- daarna opleggen van een boete bij herhaling binnen 2 jaar</li></ul> <p>De boete is:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- bij herhaling na waarschuwing en een benadelingsbedrag zie onder eerste twee gedachtenstreepjes hierna</li><li>- 10% van het benadelingsbedrag</li><li>- met een minimum van € 45,00 en een maximum van € 2.269,00 naar boven afgerond op een veelvoud van € 11,00</li></ul>	<p><b>WWB, IOAW en IOAZ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- opschorten met hersteltermijn</li><li>- bij reactie binnen hersteltermijn volgt opleggen van een waarschuwing en bij herhaling een maatregel (zie onder “niet tijdig”)</li><li>- bij geen reactie binnen hersteltermijn volgt intrekken recht op uitkering en opleggen van een maatregel, of boete (zie onder “niet behoorlijk”)</li></ul>