

Reglement taken en bevoegdheden Functionaris voor gegevensbescherming

1. Taken en verantwoordelijkheden van de FG

Binnen Waterschap Vallei en Veluwe is een FG aangesteld. De FG vervult tenminste de volgende taken:

1. De verwerkingsverantwoordelijke en de werknemers die gegevens verwerken, informeren en adviseren over hun verplichtingen uit hoofde van de AVG en andere Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke gegevensbeschermingsbepalingen;
2. Toezien op naleving van de AVG, van andere Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke gegevensbeschermingsbepalingen en van het beleid van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens, met inbegrip van de toewijzing van verantwoordelijkheden, bewustmaking en opleiding van het bij de verwerking betrokken personeel en de betreffende audits;
 - a) Informatie verzamelen om verwerkingsactiviteiten te identificeren;
 - b) Naleving van verwerkingsactiviteiten analyseren en controleren;
 - c) Verwerkingsverantwoordelijke of verwerker informeren, adviseren en aanbevelingen doen.
3. Desgevraagd advies verstrekken met betrekking tot de gegevenseffect-beoordeling (PIA) en toezien op de uitvoering daarvan in overeenstemming met artikel 35 van de AVG;
4. Het mede beoordelen en adviseren over beveiligingsincidenten/datalekken betreffende persoonsgegevens;
5. Met de toezichthoudende autoriteit (AP) samenwerken;
6. Optreden als contactpunt voor de toezichthoudende autoriteit (AP) inzake met verwerking verband houdende aangelegenheden, met inbegrip van de in artikel 36 van de AVG bedoelde voorafgaande raadpleging, en, waar passend, overleg plegen over enige andere aangelegenheid.

De functionaris voor gegevensbescherming houdt bij de uitvoering van zijn taken naar behoren rekening met het aan verwerkingen verbonden risico, en met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden.

2. Bevoegdheden van de FG

De FG is voor de uitvoering van zijn taken bevoegd:

- a. met medeneming van de benodigde apparatuur, alle ruimten in de gebouwen op de terreinen die bij het waterschap in gebruik zijn en waar persoonsgegevens worden verwerkt te betreden;
- b. inlichtingen te vorderen van een ieder die onder gezag van het college van dijkgraaf en heemraden werkzaam is of in opdracht van het college van dijkgraaf en heemraden persoonsgegevens verwerkt;
- c. inzage te vorderen van zakelijke gegevens en bescheiden waarin persoonsgegevens zijn verwerkt, en
- d. toegang te vorderen tot de (computer-)systemen waarin persoonsgegevens worden verwerkt.

Toelichting 'Reglement taken en bevoegdheden functionaris voor gegevensbescherming'

De bepalingen, verplichtingen en bevoegdheden zijn gebaseerd op de in de Algemene Verordening Gegevensbescherming gestelde eisen.

De verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens, het college van D&H, dient ervoor te zorgen dat de onafhankelijke positie van de FG is gewaarborgd. Zodoende stelt de verantwoordelijke de FG in de gelegenheid zijn taak zelfstandig, onafhankelijk en naar behoren uit te kunnen oefenen.

De FG kan voor wat betreft de uitoefening van zijn functie geen aanwijzingen ontvangen van de verantwoordelijke of van de gemeentelijke organisatie. Ook ondervindt de FG geen nadeel van de uitoefening van zijn taak. Vanuit zijn onafhankelijke toezichthoudende functie dient de FG te beschikken over alle bevoegdheden die hem in staat stellen om zijn taken naar behoren uit te kunnen oefenen. De FG heeft bij twijfel of verschil van mening over de wijze waarop verwerkingen van persoonsgegevens dienen plaats te vinden de doorslaggevende stem.

De verantwoordelijke en de personen die bij een verwerking van persoonsgegevens zijn betrokken verstrekken desgevraagd de FG alle inlichtingen en verlenen alle overige medewerking die hij voor de uitoefening van zijn taak behoeft. De FG dient zelfstandig en onafhankelijk over zijn bevindingen aan de verantwoordelijke te rapporteren. Daarbij geeft de FG aanbevelingen over te nemen maatregelen, die een goede werking van de verwerking van persoonsgegevens moeten helpen waarborgen. Verder kan de FG een onderzoek instellen naar de wijze waarop in verband met de verwerking van persoonsgegevens, in een bepaald geval dan wel in het algemeen belang, de persoonlijke levenssfeer wordt beschermd.

Indien de FG dit naar redelijkheid nodig acht, kan de FG kan voor zijn onderzoek gebruik maken van de diensten van derden.

1. Taken van de FG

Hier worden de taken van de FG benoemd. Deze zijn verplicht op grond van de AVG.

2. De bevoegdheden van de FG

De in dit reglement opgenomen bevoegdheden zijn verplicht op grond van de AVG.

Een FG moet zijn plichten en taken onafhankelijk kunnen vervullen en geen instructies ontvangen met betrekking tot het uitvoeren van zijn functie. Daarnaast moet de FG ook controlebevoegdheden toegekend krijgen voor het uitoefenen van geloofwaardigheid en effectief toezicht op de naleving van de AVG, zoals:

- *Betreden van ruimten*

De FG dient mogelijkheden te hebben om ongevraagd alle ruimten te betreden indien dit noodzakelijk is voor de uitoefening van zijn taak. De FG heeft uiteraard slechts de bevoegdheid tot het betreden van ruimten voor zover deze vallen binnen de reikwijdte van het toezicht.

- *Vragen van inlichtingen*

De FG dient de bevoegdheid te hebben om de inlichtingen te verkrijgen die hij voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft. Dit kunnen bijvoorbeeld inlichtingen zijn over de toegang van systemen. De verwerkingsverantwoordelijke is verplicht aan de FG binnen de door hem gestelde redelijke termijn alle medewerking hieromtrent te verlenen. Indien de verwerkingsverantwoordelijke of diens ondergeschikten uit hoofde van hun ambt, beroep of wettelijk voorschrift verplicht zijn tot geheimhouding kan de medewerking worden geweigerd voor zover deze weigering uit de geheimhoudingsplicht voortvloeit.

- *Vragen van inzage*

De FG zal, om zijn toezichthoudende rol goed uit te kunnen oefenen, bevoegd dienen te zijn om inzage te vragen van zakelijke gegevens en bescheiden. Hiervan mag de FG desgewenst kopieën maken. Het gaat hierbij niet uitsluitend om fotokopieën, ook kan het noodzakelijk zijn kopieën te maken van (gedeelten van) geautomatiseerde gegevensbestanden. De verwerkingsverantwoordelijke moet hieraan meewerken.

- *Onderzoeken van zaken*

Het betreden van ruimten kan soms niet voldoende zijn om toezicht uit te oefenen. Het kan nodig zijn dat de FG toegang verkrijgt tot de (computer-)systemen waarin persoonsgegevens worden verwerkt. De FG zal desnoods de beschikking dienen te krijgen over de relevante inloggegevens. Tevens zal de FG op de hoogte dienen te zijn hoe, na het inloggen, relevante bestanden kunnen worden bevraagd. De FG dient in staat te worden gesteld om zaken daadwerkelijk te onderzoeken.