

BEZWAARENPROCEDURE RECHTSPOSITIE**HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN****Artikel 1****Begripsbepaling**

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. bestuursorgaan: het college van burgemeester en wethouders;
- b. belanghebbende:
 - 1. de medewerker die op grond van artikel 2:4 of 2:5 van de Car/Uwo werkzaam is of werkzaam is geweest bij de gemeente Gennep, alsmede diens nagelaten betrekking of rechtsverkrijgenden, wier belang rechtstreeks bij en besluit of een daarmee krachtens artikel 2 gelijkgestelde gedraging is betrokken;
 - 2. het bestuursorgaan dat het omstreden besluit heeft genomen of diens vertegenwoordiger.
- c. besluit: een schriftelijke beslissing inhoudende een rechtsgevolg inzake de rechtspositie van een medewerker als bedoeld in lid b sub 1 van dit artikel, genomen door of namens een bestuursorgaan;
- d. wet: Algemene Wet Bestuursrecht.

HOOFDSTUK 2 BEZWAARSCHRIFT**Artikel 2**

- 1. Op het ingediende bezwaarschrift wordt de datum van ontvangst aangetekend
- 2. Bij het bericht van ontvangst, als bedoeld in artikel 6:14 van de wet wordt vermeld dat de bezwarencommissie als bedoeld in hoofdstuk 3 van deze regeling over het bezwaar zal adviseren.

HOOFDSTUK 3 DE BEZWAARENCOMMISSIE**Artikel 3**

- 1. Alvorens een besluit te nemen op het bezwaar, wint het bestuursorgaan advies in bij een commissie, verder te noemen: "de bezwarencommissie".
- 2. Na ontvangst wordt het bezwaarschrift met de daarbij overgelegde stukken zo spoedig mogelijk in handen van de bezwarencommissie gesteld.
- 3. De bezwarencommissie behandelt ingediende bezwaren voorzover deze betrekking hebben op personeelsaangelegenheden en waarvan de behandeling niet is opgedragen aan een specifieke commissie.

Artikel 4

- 1. De bezwarencommissie bestaat uit:
 - a. een lid aan te wijzen door het college, niet zijnde een bestuurder van de gemeente of anderszins werkzaam bij of voor de gemeente;
 - b. een lid aan te wijzen door het Georganiseerd Overleg, niet werkzaam bij of voor de gemeente.
 - c. een voorzitter, aan te wijzen door de leden onder a en b.

2. Burgemeester en wethouders benoemen een ambtenaar van het team Personeel en Organisatie tot secretaris van de bezwarencommissie. Deze ambtenaar is niet betrokken bij de totstandkoming van het omstreden besluit.
3. De voorzitter en -met inachtneming van de door de bezwarencommissie of de voorzitter te geven aanwijzingen- de secretaris, zijn belast met de (juridische en inhoudelijke) voorbereiding en de uitvoering van het advies van de bezwarencommissie.

Artikel 5

Op verzoek van de bezwarencommissie zendt het bestuursorgaan tijdig, doch uiterlijk twee weken voor de zitting van de commissie, alle op de zaak betrekking hebbende stukken toe.

Artikel 6

De bezwarencommissie vergadert in beslotenheid, tenzij zij in voorkomend geval besluit tot openbaarheid.

Artikel 7

1. De voorzitter van de bezwarencommissie is in verband met de voorbereiding van de behandeling van het bezwaarschrift bevoegd rechtstreeks alle gewenste inlichtingen in te winnen of te doen inwinnen.
2. De voorzitter kan uit eigen beweging op of verlangen van de bezwarencommissie bij deskundigen advies of inlichtingen inwinnen en deze zo nodig uitnodigen daartoe in de zitting te verschijnen. Indien daaraan kosten zijn verbonden, is vooraf machtiging van burgemeester en wethouders vereist.

HOOFDSTUK 3 HET HOREN

Artikel 8

1. De voorzitter van de bezwarencommissie bepaalt, in overleg met de secretaris van de bezwarencommissie, de plaats en het tijdstip van de zitting waarin de belanghebbenden in de gelegenheid worden gesteld zich door de bezwarencommissie te doen horen.
2. Belanghebbenden kunnen zich tijdens het horen laten bijstaan door een raadsman/-vrouw.
3. De voorzitter beslist over de toepassing van artikel 7:3 van de wet.
4. Indien de voorzitter op grond van lid 3 van dit artikel besluit van het horen af te zien doet hij daarvan mededeling aan de belanghebbenden.

Artikel 9

1. Namens de voorzitter, deelt de secretaris van de bezwarencommissie, de belanghebbenden ten minste drie weken voor de zitting schriftelijk mee, dat zij in de gelegenheid worden gesteld zich te doen horen tijdens de zitting.
2. De voorzitter is bevoegd in bijzondere omstandigheden af te wijken van de termijn als genoemd in lid 1 van dit artikel.

Artikel 10

De bezwarencommissie is bevoegd ook anderen te horen, indien zij dit nodig acht in het belang van de aan haar opgelegde taak.

Artikel 11

1. De voorzitter en de leden van de bezwarencommissie nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaarschrift, indien daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn.
2. Indien de situatie zoals aangegeven onder lid 1 zich voordoet, wordt voor de voorzitter of het betreffende lid incidenteel vervanging gezocht.

Artikel 12

De bezwarencommissie is bevoegd een bezwaarschrift in handen te stellen van de voorzitter ter behandeling namens de commissie.

In dat geval hoort de voorzitter de belanghebbenden en brengt hij over het bezwaarschrift advies uit aan het bestuursorgaan. Indien echter de inhoud van zijn advies niet de instemming zou hebben van de indiener van het bezwaarschrift verwijst de voorzitter terug naar de bezwarencommissie teneinde deze laatste te laten adviseren.

HOOFDSTUK 4 HET VERSLAG

Artikel 13

1. Het verslag als bedoeld in de artikelen 7:7 en 7:21 van de wet vermeldt de namen van de aanwezigen, met daarbij een vermelding van hun hoedanigheid.
2. Het verslag houdt een korte vermelding in van hetgeen over en weer is gezegd en overigens ter zitting is voorgevallen.
3. Indien belanghebbenden niet in elkaars tegenwoordigheid zijn gehoord, maakt het verslag hiervan melding.
4. Het verslag verwijst naar de op de zitting overgelegde bescheiden die aan het verslag worden gehecht.
5. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de bezwarencommissie.

HOOFDSTUK 5 HET ADVIES

Artikel 14

1. De bezwarencommissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies. Indien bij een stemming de stemmen staken dan beslist de stem van de voorzitter. Van een minderheidsstandpunt wordt bij het advies melding gemaakt, indien die minderheid dat verlangt.
2. Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel voor de te nemen beslissing op het bezwaarschrift.
3. Het advies wordt door de voorzitter en de secretaris van de bezwarencommissie ondertekend.

Artikel 15

1. Het advies wordt, onder medezending van het verslag als bedoeld in artikel 12, tijdig uitgebracht aan het bestuursorgaan dat op het bezwaarschrift dient te beslissen.
2. Indien naar het oordeel van de voorzitter van de bezwarencommissie de termijn van tien weken, als bedoeld in artikel 7:10, eerste lid, van de wet, ontoereikend is voor achtereenvolgens het uitbrengen van een advies voor de commissie en het nemen van een beslissing, verzoekt hij het in het eerste lid bedoelde bestuursorgaan tijdig de beslissing te verdagen.
3. Van een besluit tot verdaging ontvangen de bezwarencommissie en de belanghebbenden een afschrift.

HOOFDSTUK 6 SLOTBEPALING

Artikel 16

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 oktober 2008 en kan worden aangehaald als "Bezwarenprocedure Rechtspositie".