



The Flying Dutch BV

Geachte

In antwoord op uw verzoek van 14 december 2017, verleen ik u, ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam, een vergunning voor:

Evenement	:	The Flying Dutch 2018
Naam organisatie	:	The Flying Dutch B.V.
Datum en tijden evenement	:	Zaterdag 2 juni 2018 van 12:00 tot 23:00 uur
Locatie evenement	:	Parkeerterreinen P1, P2 en P3 Ahoy
Data en tijden opbouw	:	Zaterdag 26 mei t/m vrijdag 1 juni 2018 tussen 07:00 en 23:00 uur Zaterdag 2 juni van 07:00 tot 12:00 uur
Data en tijden afbouw	:	Zondag 3 juni t/m woensdag 6 juni 2018 tussen 07:00 en 23:00 uur
Locatie op- en afbouw	:	Parkeerterreinen P1, P2 en P3 Ahoy
Maximaal aantal bezoekers	:	35.000

Deze vergunning wordt verleend onder voorwaarden zoals gesteld in de nota evenementenvergunningen. De uitwerking van deze voorwaarden zijn opgenomen in de plannen (bijlage III t/m X). De voorwaarden laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Risicoanalyse

Een risicoanalyse van uw vergunningaanvraag heeft uitgewezen dat dit evenement tot risicocategorie C gerekend moet worden.

Aansprakelijkheid

De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement waar deze vergunning voor is afgegeven. Deze polis moet een minimale dekking hebben van € 2.500.000,00. Een eigen risico ten laste van de vergunninghouder mag ten hoogste € 2.500,00 bedragen. Een



afschrift van deze polis dient, vergezeld van een kopie van het betalingsbewijs van de premie, uiterlijk 2 weken voor aanvang van het evenement ter goedkeuring te worden verzonden aan de Afdeling Schade en Verzekeringszaken van Cluster Stadsontwikkeling Rotterdam, Wilhelminakade 179, 3071AP Rotterdam en schadezaken@rotterdam.nl. Daarnaast dient een afschrift van deze polis, vergezeld van een kopie van het betalingsbewijs van de premie, uiterlijk 2 weken voor aanvang van het evenement ter inzage te worden gezonden aan de Directie Veiligheid, team Evenementen (Postbus 70012, 3000 KP Rotterdam). Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.

Ontheffing Zondagswet

Tevens verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 3, eerste lid van de Zondagswet om op zondag gedurende de tijd na 13.00 uur gerucht te verwekken dat op een afstand van meer dan 200 meter van het punt van de geluidsbron hoorbaar is.

Ook verleen ik u ontheffing van artikel 4, derde lid van de Zondagswet: het is verboden op zondag vóór 13.00 uur openbare vermakelijkheden te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen.

In dit verband breng ik u onder de aandacht dat ongeacht deze ontheffingen onverminderd van kracht blijft artikel 2, eerste lid van de Zondagswet luidende: 'het is verboden op zondag in de nabijheid van kerken of andere gebouwen voor de openbare eredienst in gebruik, zonder strikte noodzaak gerucht te verwekken, waardoor de godsdienstoefening wordt gehinderd' U dient er zorg voor te dragen dat het gaan naar en het huiswaarts keren van kerkdiensten als gevolg van genoemd evenement niet of nagenoeg niet wordt belemmerd.

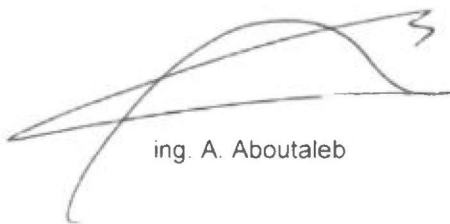
Ontheffing van het bepaalde in artikel 4.6 eerste lid van APV Rotterdam

Voorts verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 4.6 eerste lid van Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam om toestellen of geluidsapparaten in werking te hebben of handelingen, al dan niet met een voer- of vaartuig, te verrichten of te laten verrichten, waardoor voor een omwonende of overigens voor de omgeving geluidhinder wordt veroorzaakt of kan worden veroorzaakt.

Schouw

Op vrijdag 1 juni 2018 om 15:00 uur zal er onder coördinatie van Directie Veiligheid een gezamenlijke schouw plaatsvinden op en rond het evenemententerrein. Daaraan zullen deelnemen de vergunninghouder en de betrokken diensten.

De burgemeester van Rotterdam,



ing. A. Aboutaleb

**Bijlagen:**

- Bijlage I : Geluidsvoorschriften
- Bijlage II : Aanvullende voorwaarden
- Bijlage III : Veiligheidsplan d.d. 26-2-2018 /versie 4.0 (niet ter publicatie)
- Bijlage IV : Situatietekening d.d. 28-2-2018 / versie 6.0 (niet ter publicatie)
- Bijlage V : Medisch plan d.d. 28-2-2018 / versie 3.0 (niet ter publicatie)
- Bijlage VI : Geneeskundige maatregelen d.d. maart 2018 (niet ter publicatie)
- Bijlage VII : Verkeers- en mobiliteitsplan d.d. 13-3-2018 / versie 4 (niet ter publicatie)
- Bijlage VIII : Kaartmateriaal d.d. 13-3-2018 / versie 4 (niet ter publicatie)
- Bijlage IX : Kaartmateriaal roadblocks d.d. 13-3-2018 / versie 4 (niet ter publicatie)
- Bijlage X : Geluidsplan d.d. 15-3-2018 (niet ter publicatie)

Een afschrift van deze vergunning wordt verzonden aan:

Politie Eenheid Rotterdam, Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond, Netwerk Verkeersmarinier, Cluster Stadsbeheer, Cluster Stadsontwikkeling, Cluster Maatschappelijke Ontwikkeling, Gebied Charlois, RET, DCMR, Havenbedrijf Rotterdam, Nederlandse Voedsel en Warenautoriteit

Niet eens met deze beslissing?

Dan kunt u, of een andere belanghebbende, een bezwaarschrift indienen. Dit moet binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit. U stuurt het bezwaarschrift naar:

Het college van burgemeester en wethouders
t.a.v. de Algemene Bezwaarschriftencommissie
Postbus 1011, 3000 BA te ROTTERDAM
Faxnummer Algemene Bezwaarschriftencommissie: (010) 267 63 00.

In het bezwaarschrift moet in ieder geval staan:

- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer zodat contact met u opgenomen kan worden om samen met u te bespreken wat de beste aanpak van uw bezwaarschrift is;
- de datum waarop u bezwaar maakt;
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- de reden(en) van uw bezwaar.

U wordt verzocht tevens een kopie van dit besluit mee te zenden.

U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen op [Rotterdam.nl/pdc/bezwaar indienen](https://rotterdam.nl/pdc/bezwaar-indienen), m.b.v. het webformulier (zie "mijn loket"). Hiervoor is nodig een DigiD-code, of voor bedrijven een E-herkenning, die kan worden aangevraagd via digid.nl, respectievelijk eherkenning.nl. U kunt het bezwaarschrift niet op een andere digitale wijze, bijvoorbeeld per e-mail, indienen. Zie voor meer informatie rechtspraak.nl.



Bijlage I Geluidsvoorschriften

- Voorschriften van de omgevingsvergunning voor de inrichting Ahoy Rotterdam moeten worden nageleefd; hierbij zijn in het bijzonder de voorschriften van de beschikking met kenmerk 22121754/303800 van 4 april 2016 van toepassing.
- Met betrekking tot het verspreiden van de informatiebrief moet in ieder geval aangehouden worden: De informatiebrief moet tenminste verspreid worden naar de woningen, andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen en bedrijven aan het Zuiderterras, het Ikazia ziekenhuis, de Jan Ligthartstraat, de woonwijk langs de Vaanweg tussen het Struweel en de Dordtsestraatweg, de volkstuinvereniging de Beukhoeve, de Oldegaarde (tot de Zuiderparkweg), de Horstenbuurt (tussen Oldegaarde en Nederhorst), de Kampenbuurt (tussen Oldegaarde en Slinge), de Steinenbuurt (tussen Oldegaarde en Schere) en de "Lo-buurt" (tussen Oldegaarde en Hulsterlo).

Toelichting:

Onder "andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen" vallen onderwijsgebouwen, ziekenhuizen en verpleeghuizen, verzorgingstehuizen, psychiatrische inrichtingen, kinderdagverblijven, woonwagendplaatsen en bestemde ligplaatsen voor woonschepen.



Bijlage II Aanvullende voorschriften

Algemeen

- Er moet nog goedkeuring komen van de politie, veiligheidsregio en verkeersmarinier m.b.t. de samenloop van de werkzaamheden van Hart van Zuid en de pendelregeling op de Zuiderparkweg.
- Organisatie dient ter toetsing en definitieve goedkeuring nog aanvullende stukken te leveren met betrekking tot de te plaatsen tent (specificaties, maatvoeringen e.d.) in area 2 (hal 1 Ahoy). De programmering, plattegrond, werkwijze beveiliging (de inrichting van hal 1, hoeveel mensen erin kunnen en hoe dat wordt gereguleerd) en overige bijzonderheden moeten nog worden uitgewerkt. Tevens dient organisatie aan te geven hoe de geluidshinder voor de EHBO post achter area 2 in hal 1 wordt tegengegaan danwel geminimaliseerd.
- De organisatie dient tijdens het evenement in verbinding te staan met een meteo instantie, ten behoeve van monitoring van het weer.
- De organisatie dient voor het tussentijdse veiligheidsoverleg met de diensten, een ruimte in Ahoy en dicht bij de commandokamer van FD te reserveren/organiseren.
- De organisatie stelt, als verantwoordelijke voor een veilige uitstroom, gedetailleerde plannen op met als doel de uitstroom van de bezoekers richting het metrostation Zuidplein goed te reguleren. Daarbij dient rekening gehouden te worden met de inzet van beveiligers, verkeersregelaars en fysieke maatregelen (route vrij van obstakels). De organisatie ondersteunt het uitstroombproces met borden, tekstkarren, omroepmogelijkheden en eventueel social media.

Inrichting Evenemententerrein

Bij de inrichting van het evenemententerrein dient rekening te worden gehouden met:

- Een aanwezige installatie functioneert overeenkomstig de op die installatie van toepassing zijnde voorschriften en wordt adequaat beheerd, onderhouden en gecontroleerd.
- Een kabel, slang of leiding is zodanig opgehangen, afgeplakt of onder matten weggeborgen dat personen er niet door kunnen struikelen, vallen of anderszins door gehinderd worden.
- Een evenementenlocatie heeft voldoende vluchtrouteaanduidingen waarmee personen naar een veilige plaats worden verwezen en is aangebracht op een duidelijk waarneembare plek.
- Nooduitgangen bij de evenemententerreinen dienen te zijn voorzien van (nood)verlichting, signing (groene banners middels opzethekken naast de nooduitgang, tevens genummerd aan binnen- en buitenzijde) en voorzien van wieltjes.
- Bij gebruik van verlengsnoeren dienen deze geheel afgerold te zijn.
- Een (nood-) stroomaggregaat dient rondom minimaal 5 meter vrijgehouden te worden.
- Certificaten van aankleding dienen te allen tijde op het evenemententerrein aanwezig te zijn en te zijn uitgevoerd en gebruikt zoals de leverancier heeft aangegeven.
- Binnen handbereik van een baktoestel is voor iedere bak een passend deksel of een blusdeken aanwezig waarmee de bakken ingeval van brand kunnen worden afgedekt.
- De afstand tussen een bakkraam of bakwagen met een gasinstallatie en een gebouw bedraagt ten minste 2 meter, of ten minste 5 meter indien in die kraam of wagen wordt gefrituurd. De afstand tussen 2 bakkramen of bakwagens met een gasinstallatie bedraagt ten minste 2 meter.



- Er dient te allen tijde een blusmiddel te staan bij een opslag voor brandbare goederen, open vuur en een toestel of installatie voor koken, bakken, braden of frituren.
- Alle aanwezige constructies (podia, tribunes etc.) dienen vooraf te zijn gekeurd op constructieve veiligheid door de afdeling Bouw- en Woningtoezicht.
- Voor alle binnenlocaties geldt dat deze moeten voldoen aan het bouwbesluit 2012 hoofdstuk 6 en 7, en / of aan de voorwaarden en het toegestane aantal personen in het bouwwerk gelden volgens de afgegeven gebruiksmelding.

Medische Inzet

- Genoemde inzet van geneeskundige hulpverlening dient te worden ingehuurd door de vergunninghouder. Ter ondersteuning van de ALS zorg is geadviseerd om 1 ambulance stand-by te hebben, deze dient bij de Ambulancezorg Rotterdam-Rijnmond te worden aangevraagd via evenementenambulance@azrr.nl.
- De EHBO post in hal 1 mag geen geluidshinder ondervinden van area 2, tevens dient aandacht te zijn voor een goede signing vanuit het hoofdterrein.
- Het advies vanuit technisch hygiëne zorg (THZ) conform de richtlijnen vanuit de LCHV 2014 bestaat uit het plaatsen van toiletunits voorzien van handenwas voorzieningen. Verder wordt geadviseerd om gehandicaptoilet units te plaatsen. Ten aanzien van alle sanitaire voorzieningen geldt dat deze aangelegd dienen te worden volgens de geldende regelgeving. Het gebruik maken van een schoonmaakschema, wat een frequente en hygiënische wijze van schoonmaken inhoudt, wordt geadviseerd. Toezicht op de naleving van het THZ-advies ligt in handen van de GGD.

Beveiliging

- Gecertificeerd personeel dient te zijn voorzien van een geldend legitimatiebewijs en blauwe hes met opschrift "security".
- Beveiliging dient dusdanig te zijn georganiseerd dat er geïntervenieerd kan worden bij alcohol gerelateerde excessen en overige openbare ordeproblemen.
- Afschalen van de beveiliging gaat altijd in overleg met de politie.
- Voorafgaand aan het evenement dient met de organisatie en beveiliging de exacte procedure bij de visitatie en instroom te zijn afgestemd. De organisatie zal hierbij de aanwijzingen van de politie dienen op te volgen.



- De organisator communiceert actief dat er sprake zal zijn van een streng alcohol- en drugsbeleid. De huisregels op en rond het terrein dienen overduidelijk te zijn en moeten ook duidelijk gecommuniceerd worden.
- Het beveiligen van de landingsplek van de heli en begeleiding Dj's is de verantwoordelijkheid van de organisator. Het gebruik van een tijdelijke landingsplaats is middels een TUG aangevraagd bij de Provincie Zuid-Holland.
- Locaties waar zwak alcoholhoudende drank wordt geschonken dienen duidelijk te worden afgescheiden dan wel aangeduid (goed leesbaar en zichtbaar) en te worden voorzien van duidelijke informatie voor de bezoekers waar alcohol genuttigd mag worden.
- De organisator dient deze bovengenoemde maatregelen te treffen om te voorkomen dat er alcoholhoudende dranken worden meegenomen vanaf de openbare weg naar het evenemententerrein dan wel vanaf het evenemententerrein naar de openbare weg.
- De verstrekking van drinkwaren zowel zwak alcoholische dranken als non-alcoholhoudende dranken, dient uitsluitend te geschieden in plastic bekertjes of kartonnen bekertjes.
- Op het moment van de advisering is er GEEN sprake van een samenloop met één of meerdere evenementen die een negatief effect heeft of hebben op de politie-inzet.

Gebruik parkeerterreinen P1, P2 en P3 Ahoy

Algemeen

- Het is niet toegestaan eigendommen van de gemeente te verwijderen en/of te verplaatsen.
- Aan eigendommen van de gemeente, zoals hekken, borden, banken en lantaarnpalen mag niets worden bevestigd behoudens in bijzondere gevallen, waarvoor door of vanwege de directeur Openbare Werken gemeente Rotterdam schriftelijk is verklaard dat daartegen geen bezwaren zijn.
- Alle aanwijzingen en/of instructies van de daartoe bevoegde medewerkers van de gemeentelijke diensten dienen strikt en onmiddellijk te worden opgevolgd en of uitgevoerd.
- Alle voorwerpen dienen los op de grond te worden geplaatst.
- Indien er afvalwater geloosd moet worden, dient dit in overleg met Stadsbeheer ingeregeld te worden. Stadsbeheer geeft de te gebruiken putten aan. Het lozen op een kolk is niet toegestaan.
- Het evenemententerrein moet tijdens de op- en afbouw van het evenement afgesloten zijn voor elke vorm van verkeer. Toegang dient te worden verschaft via beveiligde toegangen met medewerkers.
- De leveranciers van materiaal en materieel moeten naar de plek begeleid worden door medewerkers van de organisatie.
- Civiele kunstwerken mogen alleen gebruikt worden bij een evenement in overleg met de beheerder van het gebiedskantoor Zuid-West.
- Bij plaatsing van tijdelijke constructies of apparatuur op brugdekken dient te allen tijde gebruik te worden gemaakt van beschermende voorzieningen om schade aan de slijtlaag te voorkomen.

Plaatsen tenten, podia en andere voorwerpen

- Tenten, podia, kramen en andere voorwerpen moeten worden opgesteld in overleg met Openbare Werken. Verankering in verharding en gazon, middels haringen o.i.d. is alleen toegestaan in overleg met Stadsbeheer.



- Indien er toestemming is om tenten met grondpennen te verankeren, dient er te allen tijde een Klic melding gemaakt te worden.
- Het plaatsen van vlaggenmasten, bevestigingspunten en banieren in de grond is niet toegestaan.
- Brandkranen en putten voor de brandweer dienen toegankelijk te blijven.
- Afsluiters en ruimtes voor gas, elektra, water en stadsverwarming dienen toegankelijk te blijven.
- Tijdelijke leidingen moeten in kokers gelegd worden of worden afgedekt. Het leggen van kabels moet in overleg met de Stadsbeheer beheerder van het gebied.
- Het is niet toegestaan om binnen de kroonprojecties van de bomen te rijden, voertuigen te parkeren en/of deze ruimte als opslaglocatie te gebruiken. Aggregaten mogen niet onder of in de nabijheid van bomen worden geplaatst.

Afvalmanagement

- De organisator / vergunninghouder is verantwoordelijk voor het veegschoon houden van het evenementengebied.
- Tijdens het evenement dient de organisator / vergunninghouder afvalbakken te plaatsen op het evenemententerrein en langs de aan- en aflooproute. De containers / afvalbakken moeten afsluitbaar zijn doormiddel van een deksel. De organisator / vergunninghouder dient de afvalbakken regelmatig te legen.
- De organisator / vergunninghouder dient afval reducerende maatregelen te nemen zoals bijvoorbeeld een beker retour systeem.
- De organisator / vergunninghouder dient direct na afloop het evenementen terrein en de buitenruimte vanaf de grens buitenkant plus 250 meter veegschoon op te leveren.
- Gemeentelijke afvalkorven, die als gevolg van het evenement, overlopen dienen door de organisator / vergunninghouder te worden "afgeroomd".
- De organisator / vergunninghouder dient een overeenkomst en/of schoonplan te tonen van een afval inzamelbedrijf die zwerf- en/of grofvuil zal inzamelen, afvoeren en verwerken.
- Het is niet toegestaan chemicaliën, vetten en / of andere toxische stoffen op de kolk(en) resp. slootjes te lozen i.v.m. oppervlaktewaterverontreiniging.

Verkeer

- De organisator zal bij Rijkswaterstaat moeten nagaan wat de gevolgen zijn van de werkzaamheden aan de A16 tussen Sandelingen-Oost en de Van Brienoordbrug in het weekend van 1 juni 22.00 uur tot en met maandag 4 juni 05.00 uur. Mochten de gevolgen van de werkzaamheden invloed hebben op het bestaande verkeersplan, moet het verkeersplan worden aangepast en opnieuw ter goedkeuring worden aangeboden.
- De verkeersregelaars moeten uiterlijk 24 mei 2018 bij de verkeersmarinier worden aangemeld om hun inzet- en/of aanstellingsbesluit te verkrijgen (infoverkeersmarinier@rotterdam.nl of 010-2 678 450). Ook verkeersregelaars met een landelijke aanstelling of evenementenregelaars met een aanstelling van maximaal 12 maanden moeten zich bij de verkeersmarinier aanmelden.
- Afwijking van of wijzigingen in het verkeersplan versie 4 of -tekeningen versie 4 kan uitsluitend met goedkeuring van verkeersmarinier en in overleg met de politie en VRR.



Parkeren

- Bij het innemen van parkeervakken is gemeentelijke toestemming vereist en dit kan aangevraagd worden via apostz@rotterdam.nl ovv gebruik p-vakken tbv evenement.
- Men mag geen gebruik maken van gehandicaptenparkeerplaatsen of andere belanghebbendenplaatsen (zoals bv. Autodate of oplaadplaatsen voor elektr. Auto's).
- Parkeren op trottoir, groenvoorziening of in een parkeerverbod in de openbare ruimte is eveneens niet toegestaan. Onder bijzondere omstandigheden kan ontheffing (parkeerverbod of APV 5.8) worden aangevraagd worden via apostz@rotterdam.nl of www.rotterdam.nl ovv ontheffingen.