

Leidraad Werving Jeugdhulp gemeenten Midden Limburg oost en Midden-Limburg west

Bijlage 11 Tabellen met minimeisen / inhoudelijke subsidievoorwaarden

Minimeisen/Subsidievoorwaarden geldend voor:

Algemeen

- A. Algemeen
- B. Gespecialiseerde Jeugdhulp Opvoedondersteuning inclusief crisis
- C. Pleegzorg
- D. Crisisdienst (SEH)
- E. Gedwongen kader (jeugdbescherming en jeugdreclassering)

N.B. in de Subsidiebeschikking en de uitvoeringsovereenkomst kan de gemeente aanvullende voorwaarden worden stellen over onder meer informatievoorziening en uitwisseling.

A. Algemeen

Nr.	Omschrijving	Wordt hieraan voldaan? Ja/nee
A1	Subsidieaanvrager voldoet voor dienstverlening aan bestaande cliënten aan de huidige eisen zoals gesteld in de Wet op de Jeugdzorg en voldoet per 1-1-2016 aan de eisen zoals vastgelegd in de nieuwe Jeugdwet en alle overige relevante wet- en regelgeving, zoals bijvoorbeeld de Wet Bescherming Persoonsgegevens.	
A2	Subsidieaanvrager moet zich zo organiseren en voorzien van kwalitatief en kwantitatief goed personeel, dat verantwoorde hulp kan worden geboden waardoor een bijdrage geleverd wordt aan een structurele verbetering van de zelfredzaamheid en participatie van de cliënt.	
A3	Het in te zetten HBO en WO personeel van Subsidieaanvrager, welke beroepsmatig in contact kan komen met jeugdigen of ouders aan wie jeugdhulp wordt geboden, is geregistreerd als Jeugdprofessional of heeft een aantoonbare aanvraag ingediend om als jeugdprofessional geregistreerd te worden conform beschrijving in de jeugdwet (memorie van toelichting). Zie verder nota van inlichtingen d.d. 11 augustus 2014	
A4	Het in te zetten personeel van Subsidieaanvrager houdt zich aan de meldplicht voor calamiteiten en de meldcode huiselijk geweld/kindermishandeling.	
A5	Subsidieaanvrager verplicht zich om digitaal gegevens, rapportages en prestatie-indicatoren aan te leveren aan CBS na overeenstemming met Subsidiegever middels het landelijk vastgesteld gestandaardiseerd en geüniformeerd berichtenverkeer.	

A6	Subsidieaanvrager verklaart te voldoen en zich te houden aan de wettelijke eisen zoals: Wmg, KWZ,WKCZ, Wet BIG, WGBO (indien van toepassing), WBP, WMCZ en Mededingingswet, Wet Cliëntenrechten Zorg, de Beginselen Wet, Normering Topinkomens	
A7	Subsidieaanvrager voldoet aan de Regeling Jaarverslaglegging.	
A8	De subsidieaanvrager voldoet aan de Regeling AO/IC, tenzij dit op grond van de wet- en regelgeving niet langer is vereist.	

A. Algemeen – Beleidsmatige eisen

Nr.	Omschrijving	Wordt hieraan voldaan? Ja/nee
A9	Subsidieaanvrager stemt in met het beschreven beleid en de visie in de regionale (beleids)stukken (in de Leidraad puntsgewijs aangestipt).	
A10	Subsidieaanvrager is per 1 januari 2016 in staat de gevraagde zorg aan bestaande cliënten te bieden.	
A11	Subsidieaanvrager werkt volgens de methode 1Gezin, 1Plan.	
A12	Het aanbod is dicht bij de woonomgeving van de cliënt beschikbaar. Dit betekent dat de locatie van activiteiten zich binnen de grenzen van de regio's Midden-Limburg oost en west bevindt, tenzij de aard van de activiteiten of de schaalgrootte anders vereist.	
A13	Bij het ontbreken van specialistische jeugdhulp gaat de subsidieaanvrager met andere aanbieders samen voortvarend op zoek naar de juiste hulp	
A14	Subsidieaanvrager zet zich in voor interdisciplinaire samenwerking met andere Aanbieders rondom en ten bate van de cliënt	
A16	De subsidieaanvrager dient desgevraagd door de Gemeente te participeren in een klanttevredenheidsmeting die door Gemeente(n) zelf wordt uitgevoerd, dan wel in opdracht van de Gemeente(n) wordt uitgevoerd.	
A17	Subsidieaanvrager draagt zorg voor cliënt/ ouderparticipatie.	
A18	Subsidieaanvrager draagt er zorg voor t zijn hulpaanbod waar mogelijk verder te innoveren en daarbij aan te sluiten bij de wensen van de samenwerkende Gemeenten met betrekking tot het sociaal domein, zoals vastgelegd in de verschillende beleidsdocumenten en Gemeentelijke verordeningen.	
A19	Subsidieaanvrager werkt mee aan de evaluatie van de uitvoering van de subsidieregeling.	
A20	Subsidieaanvrager participeert in een nog te ontwikkelen kwaliteitskader, komt hierbinnen met concrete voorstellen voor innovatie ten aanzien van kwaliteit(ssysteem) en het toewerken naar resultaatmeting	
A21	Periodiek is er regulier overleg tussen Subsidieaanvrager en Subsidiegever, de frequentie wordt nader bepaald en in overleg vastgesteld. In deze overleggen kijkt Subsidiegever naar de ontwikkeling in de afgesproken prestatie-indicatoren en de financiële en kwalitatieve ontwikkelingen. Bij ondermaats presteren wordt de frequentie van overleg verhoogd al naar gelang nodig is om de kwaliteit van dienstverlening op het vastgesteld niveau te verkrijgen.	

A22	Subsidieaanvrager is cultuursensitief: Bij de benadering van ouders en kind, behandeling en/ of in te zetten methodieken wordt rekening gehouden met de religieuze- en of culturele achtergrond van cliënten, ouders en jeugdigen , tenzij er redenen zijn om hiervan af te wijken.	
A23	Subsidieaanvrager draagt er zorg voor, als hij zelf geen geschikt hulpaanbod kan leveren, in afstemming met het CJG, Gemeente en/ of andere Aanbieders, te zoeken naar een geschikt alternatief.	
A24	Subsidieaanvrager heeft kennis van en handelt naar de uitgangspunten van de nota van commissie Rouvoet: “Kwaliteitskader voorkomen seksueel misbruik in de jeugdzorg”. Het Kwaliteitskader is op alle jeugdzorgorganisaties van toepassing.	
A25	Subsidieaanvrager levert alleen zorg aan jeugdigen op basis van een door de Gemeente afgegeven opdracht. Zonder opdracht kan er geen zorg gedeclareerd worden bij de Gemeente en dient de jeugdige terug verwezen te worden naar de verwijzer, Gemeente en/ of CJG. Uitzondering hierop is geboden jeugdhulp op basis van een verwijzing door een geautoriseerde verwijzer die zelfstandig mag verwijzen, zonder dat daar een beschikking of opdracht aan ten grondslag ligt (dit zijn artsen).	
A26	Subsidieaanvrager gaat er mee akkoord dat als gedurende de subsidieperiode de Subsidieaanvrager door Subsidiegever in gebreke wordt gesteld vanwege een ernstige verwijtbare fout of voortdurende wanprestatie, Subsidiegever de verwijzing van cliënten kan stoppen.	
A27	Subsidieaanvrager die een verwijzing krijgt, zorgt voor een passende plek en uitvoering van die verwijzing. In de gevallen dat dit niet zo is neemt de Subsidieaanvrager contact op met de verwijzer teneinde een juiste verwijzing tot stand te brengen.	
A28	Subsidiegever verschaft geen bedrijfsvertrouwelijke informatie over andere Aanbieders, behoudens indien zij wettelijk verplicht tot openbaarmaking gehouden is.	
A29	Subsidieaanvrager denkt actief mee en neemt (waar relevant) deel aan pilots in de Gemeenten die bijdragen aan innovatie van de zorg door bijvoorbeeld; Gebruik maken van nieuwe technologieën in de zorg. Nieuwe vormen van samenwerking met partners in het voorliggende veld (0e lijn). Zelfredzaamheid van cliënten via nieuwe wegen te bevorderen.	

A. Algemeen – Overige eisen

Nr.	Omschrijving	Wordt hieraan voldaan? Ja/nee
A30	Subsidieaanvrager stelt één persoon aan als contactpersoon voor Subsidiegever. Deze persoon is deskundig en op de hoogte van de gang van zaken binnen de organisatie van Subsidieaanvrager. Bij afwezigheid is er één vaste vervanger als contactpersoon beschikbaar.	
A31	Subsidieaanvrager heeft binding met de regio waarvoor wordt ingeschreven. De binding blijkt bijvoorbeeld uit één (of meer) van de volgende afspraken: Subsidieaanvrager heeft een samenwerkingsafpraak met andere Subsidieaanvragers in de regio rondom de zorgverlening aan cliënten in de betreffende regio. Subsidieaanvrager heeft een samenwerkingsrelatie met een Subsidieaanvrager in de regio. Subsidieaanvrager participeert bij één of meerdere Gemeenten in de regio in overlegplatforms in het kader van de Jeugdhulp. In Bijlage 1E achter Tabblad 3 kan Inschrijver motiveren waarom hij van deze eis afwijkt.	
A32	Inschrijver zet zich in om een bijdrage te leveren aan social return (on investment). Subsidieaanvrager gaat met Gemeenten in gesprek over social return Subsidieaanvrager kent stages, leerwerkplekken en werkplekken Subsidieaanvrager meldt vacatures bij Gemeenten	

B. Gespecialiseerde Jeugdhulp Opvoedondersteuning inclusief crisis

Nr.	Omschrijving	Wordt hieraan voldaan? Ja/nee
B1	Subsidieaanvrager draagt zorg voor een goede doorstroom, zonder dat dit ten koste gaat van de behandeling om daarmee zo veel mogelijk jeugdigen te kunnen helpen.	
B2	Subsidieaanvrager werkt systeemgericht en heeft daarbij aandacht voor het hele gezin bij het aanpakken en oplossen van het gedrags-, opgroei- en/of opvoedprobleem.	
B3	Subsidieaanvrager spant zich er voor in dat alle voorzieningen en expertise die voor de diagnose en de hulp aan de jeugdige en ouders, noodzakelijk zijn, tijdig beschikbaar komen.	
B4	Subsidieaanvrager stelt een behandelplan op, waarin doel van de jeugdhulp, aard en intensiteit van de hulp is vastgelegd. De ouder(s) ¹ en/of jeugdige worden betrokken bij het opstellen van het plan.	
B5	Indien er sprake is van een reeds opgesteld gezinsplan, dient het behandelplan hierop aan te sluiten of daar onderdeel van uit te maken.	
B6	Subsidieaanvrager koppelt het resultaat van behandeling tussentijds en na afloop terug aan de verwijzer in overleg met cliënt.	
B7	Subsidieaanvrager draagt er in de laatste fase van het traject zorg voor om afspraken te maken met het CJG/teamjeugd- en gezinswerkers/ of verwijzer over nazorg of eventuele vervolghulp in overleg met cliënt.	
B8	Subsidieaanvrager levert maatwerk: zowel bij het zoeken naar de juiste match als in het aanbieden van hulp en begeleiding en waar nodig met inzet van andere disciplines (multifocaal).	
B9	Subsidieaanvrager draagt zorg er voor om professionele samenwerking rondom het jeugdige en gezin optimaal te laten functioneren.	
B10	Subsidieaanvrager voldoet (of levert specialisten die voldoen) aan het landelijk vastgestelde competentieprofiel voor specialisten.	

¹ Opvoeder(s)

C Pleegzorg

Nr.	Omschrijving	Wordt hieraan voldaan? Ja/nee
C1	Subsidieaanvrager hanteert het kwaliteitskader "Vorbereiding en screening aspirant pleegouders" in het kader van de borging van de pleegouder screening.	
C2	Subsidieaanvrager draagt zorg voor voldoende veilige (crisis)pleegzorgplekken.	
C3	Subsidieaanvrager draagt zorg voor een crisispleegzorg plaatsing binnen 12 uur na aanmelding door de verwijzer.	
C4	Subsidieaanvrager werkt volgens de methodiek Pleegzorg Limburg ² .	
C5	Subsidieaanvrager heeft pleegcontracten met de pleegouders gesloten. Het pleegcontract voldoet aan hetgeen gesteld is in artikel 5.2 en 5.3. Pleegouders voldoen aan hetgeen gesteld is in artikel 5.1 van de Jeugdwet. Subsidieaanvrager draagt zorg voor het informeren van de pleegouders over de visie en werkwijze van de gemeenten in Midden-Limburg.	
C6	Subsidieaanvrager kent en handelt richting pleegouders op basis van de Wet verbetering positie pleegouders.	
C7	Subsidieaanvrager organiseert de pleegzorg zo dicht mogelijk binnen het eigen netwerk van het eigen gezin tenzij dit op basis van inhoudelijke of veiligheidsoverwegingen niet in het belang is van het kind.	
C8	Subsidieaanvrager beschikt over voldoende ervaren, gekwalificeerd personeel om kinderen, ouders, de pleegouders en het sociale netwerk te begeleiden en ondersteunen.	
C9	Subsidieaanvrager levert maatwerk: zowel bij het zoeken naar de juiste match als in het aanbieden van hulp en begeleiding en waar nodig met inzet van andere disciplines (multifocaal).	
C10	Subsidieaanvrager doet periodiek, maar minimaal 1x per jaar, verslag van de ontwikkelingen rondom de pleegzorgplaatsing aan het CJG en/of jeugdbeschermer (in geval van plaatsing op last van de kinderrechter).	
C11	Subsidieaanvrager heeft aandacht voor de duur van de pleegzorgplaatsing, plaatsing mag niet langer voortduren dan strikt noodzakelijk.	
C12	Subsidieaanvrager houdt zich aan de samenwerkingsafspraken tussen Subsidieaanvrager en Subsidiegever. Deze afspraken zijn gebaseerd op het landelijke model samenwerkingsafspraken tussen Landelijk werkende instellingen en de Pleegzorgaanbieder.	
C13	Subsidieaanvrager zorgt bij terugplaatsing in het eigen gezin voor een warme overdracht naar het CJG, zodat deze nazorg aan het gezin kan bieden.	
C14	Kinderen onder de 6 jaar worden in geval van een uithuisplaatsing niet in een residentiële groepssetting geplaatst maar in een pleeggezin.	

² Voorheen Prima Pleegzorg

Nr.	Omschrijving	Wordt hieraan voldaan? Ja/nee
C15	Subsidieaanvrager zet zich in op het tegengaan van ongewenste uitval van pleegouders.	
C16	Subsidieaanvrager zorgt voor voldoende veilig (crisis) pleegzorgplekken voor kinderen.	
C17	Subsidieaanvrager maakt gebruik van evidence-based methoden bij de pleegzorgbegeleiding.	
C18	Kinderen uit hetzelfde gezin worden in hetzelfde pleeggezin plaatsen. Daar waar dit in het belang is van de kinderen en er een geschikt pleeggezin beschikbaar is, is Subsidiegever er voorstander van om broertjes en zusjes zoveel mogelijk in hetzelfde pleeggezin te plaatsen.	
C19	Aanbieder draagt zorg voor werving en selectie van pleegouders binnen de regio van de Subsidiegever.	

D. Crisisdienst (SEH)

Nr.	Omschrijving	Wordt hieraan voldaan? Ja/nee
D1	Subsidieaanvrager zet bij voorkeur ambulante crisishulp in.	
D2	Subsidieaanvrager is 7 X 24 uur bereikbaar en beschikbaar om de veiligheid in te schatten en crisisinterventie te verlenen.	
D3	Subsidieaanvrager organiseert een plaatsing binnen 12 uur na melding en neemt contact op met relevante professionals uit de betreffende gemeente.	
D4	De maximale verblijfsduur in de crisisopvang is 6 weken. Verlenging kan alleen plaatsvinden na een hernieuwde beschikking.	
D5	Subsidieaanvrager draagt zorg voor voldoende veilige crisisopvangplekken zodat elke jeugdige geholpen kan worden.	
D6	Subsidieaanvrager levert crisishulp die passend is bij de ondersteuningsbehoefte, waar mogelijk in samenwerking met andere professionals.	
D7	Subsidieaanvrager zorgt voor een warme overdracht tussen crisishulp en het lokale veld.	
D8	Subsidieaanvrager plaatst jeugdigen bij voorkeur in een crisispleeggezin.	
D9	Subsidieaanvrager plaatst kinderen uit hetzelfde gezin bij voorkeur bij elkaar.	

E. Gedwongen kader (jeugdbescherming en jeugdreclassering)

Nr.	Omschrijving	Wordt hieraan voldaan? Ja/nee
E1	Subsidieaanvrager dient gecertificeerd te zijn. .	
E2	Subsidieaanvrager is aangesloten op CORV.	
E3	Subsidieaanvrager stemt inzet van andere gespecialiseerde jeugdhulp af met de betrokken jeugd/en gezinswerker	
E4	Subsidieaanvrager conformeert zich aan het samenwerkingsprotocol tussen gemeenten en Raad voor de Kinderbescherming.	
E5	Subsidieaanvrager zorgt voor een warme overdracht tussen het gedwongen kader en het lokale veld/CJG.	
E6	Subsidieaanvrager zet zich in om de duur van de maatregel te verkorten.	