

## BIJLAGE 1 WETTELIJKE KADERS

### *Jeugdwet*

#### Artikel 8 van de Jeugdwet

##### Artikel 8.1.1

1. Indien de jeugdige of zijn ouders dit wensen, verstrekt het college hun een persoonsgebonden budget dat hen in staat stelt de jeugdhulp die tot de individuele voorziening behoort van derden te betrekken.
2. Een persoonsgebonden budget wordt verstrekt, indien:
  - a. de jeugdige of zijn ouders naar het oordeel van het college op eigen kracht voldoende in staat zijn tot een redelijke waardering van de belangen ter zake dan wel met hulp uit hun sociale netwerk dan wel van een curator, bewindvoerder, mentor, gemachtigde, gecertificeerde instelling of aanbieder van gesloten jeugdhulp, in staat zijn de aan een persoonsgebonden budget verbonden taken op verantwoorde wijze uit te voeren;
  - b. de jeugdige of zijn ouders zich gemotiveerd op het standpunt stellen dat zij de individuele voorziening die wordt geleverd door een aanbieder, niet passend achten; en
  - c. naar het oordeel van het college is gewaarborgd dat de jeugdhulp die tot de individuele voorziening behoort en die de jeugdige of zijn ouders van het budget willen betrekken, van goede kwaliteit is.
3. Bij verordening kan worden bepaald onder welke voorwaarden de persoon aan wie een persoonsgebonden budget wordt verstrekt, de jeugdhulp kan betrekken van een persoon die behoort tot het sociale netwerk.
4. Het college kan een persoonsgebonden budget weigeren:
  - a. voor zover de kosten van het betrekken van de jeugdhulp van derden hoger zijn dan de kosten van de individuele voorziening, of
  - b. indien het college eerder toepassing heeft gegeven aan artikel 8.1.4, eerste lid, onderdeel a, d of e.

##### Artikel 8.1.2

1. De jeugdige en zijn ouders doen aan het college op verzoek of onverwijld uit eigen beweging mededeling van alle feiten en omstandigheden waarvan hun redelijkerwijs duidelijk moet zijn dat deze aanleiding kunnen zijn tot heroverweging van een beslissing aangaande een persoonsgebonden budget.
2. De verplichting, bedoeld in het eerste lid, geldt niet, indien het college die feiten en omstandigheden kan vaststellen op grond van bij wettelijk voorschrift als authentiek aangemerkte gegevens die feiten en omstandigheden kan verkrijgen uit bij regeling van Onze Ministers aan te wijzen administraties.
3. De jeugdige en zijn ouders zijn verplicht aan het college desgevraagd de medewerking te verlenen die redelijkerwijs nodig is voor de uitvoering van deze wet.

##### Artikel 8.1.3

Het college onderzoekt periodiek of er aanleiding is een beslissing aangaande een persoonsgebonden budget te heroverwegen.

#### Artikel 8.1.4

1. Het college kan een beslissing aangaande een persoonsgebonden budget herzien dan wel intrekken, indien het college vaststelt dat:
  - a. de jeugdige of zijn ouders onjuiste of onvolledige gegevens hebben verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beslissing zou hebben geleid,
  - b. de jeugdige of zijn ouders niet langer op de individuele voorziening of het daarmee samenhangende persoonsgebonden budget zijn aangewezen,
  - c. de individuele voorziening of het daarmee samenhangende persoonsgebonden budget niet meer toereikend is te achten,
  - d. de jeugdige of zijn ouders niet voldoen aan de voorwaarden van het persoonsgebonden budget, of
  - e. de jeugdige of zijn ouders het persoonsgebonden budget niet of voor een ander doel gebruiken dan waarvoor het bestemd is.
2. Het college bepaalt in de beslissing als bedoeld in het eerste lid het tijdstip waarop de beslissing in werking treedt.
3. Indien het college een beslissing aangaande een persoonsgebonden budget met toepassing van het eerste lid, onderdeel a, heeft herzien dan wel ingetrokken, kan het college bij dwangbevel geheel of gedeeltelijk het ten onrechte genoten persoonsgebonden budget invorderen.

#### Artikel 8.1.5

1. Een individuele voorziening in natura wordt aan een jeugdige of een ouder door of namens het college verstrekt. Indien een derde de voorziening in natura levert, komen op de persoon die deze voorziening ontvangt, geen werkgevers- of opdrachtgeversverplichtingen te rusten.
2. Indien een jeugdige of een ouder een budget ontvangt, worden de betalingen voor de jeugdhulp die de jeugdige of de ouder ontvangen door of namens het college verstrekt.

#### Artikel 8.1.6

*Het college licht de jeugdige en zijn ouder vooraf volledig, objectief en in voor hem begrijpelijke bewoordingen in over de gevolgen van de keuze voor een budget in plaats van een individuele voorziening in natura.*

#### Artikel 8.1.7

Op het budget is titel 4.2 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing.

#### Artikel 8.1.8

1. De Sociale verzekeringsbank, genoemd in artikel 3 van de Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen, voert namens de colleges de betalingen ten laste van verstrekte budgetten, alsmede het hiermee verbonden budgetbeheer, uit.
2. Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur kunnen regels worden gesteld over de wijze waarop de Sociale verzekeringsbank de taak, bedoeld in het eerste lid, uitvoert.
3. Bij regeling van Onze Ministers kunnen regels worden gesteld over de overeenkomst die de persoon aan wie een persoonsgebonden budget wordt verstrekt sluit met de derde van wie hij jeugdhulp die tot de individuele voorziening behoort, ontvangt en die daarvoor betaling ontvangt uit het persoonsgebonden budget.

## *Verordening jeugdhulp 2015 Kempengemeenten*

In de verordening jeugdhulp 2015 (verder verordening jeugdhulp) spreken we over een persoonsgebonden budget, wat gelijk is aan de term welke gebruikt wordt in de artikelen 8.1.1 e.v. van de Jeugdwet.

### Artikel 7: Toekenning individuele voorzieningen via een beschikking

6. Bij het verstrekken van een individuele voorziening als pgb wordt in de beschikking vastgelegd:

- a) voor welke individuele voorziening het pgb kan worden aangewend;
- b) welke kwaliteitseisen gelden voor de besteding van het pgb;
- c) wat de hoogte van het pgb is en hoe deze is berekend;
- d) hoe de feitelijke betaling ten laste van het verstrekte pgb plaatsvindt;
- e) wat de duur is van de verstrekking waarvoor het pgb is bedoeld, en
- f) de wijze van verantwoording van de besteding van het pgb.

### Artikel 8 Regels pgb

1. Het college verstrekt in overeenstemming met artikel 8.1.1 van de wet alleen een individuele voorziening in de vorm van een pgb:
  - a. als de jeugdige of zijn ouders, al dan niet met hulp uit hun sociale netwerk dan wel van een curator, bewindvoerder, mentor of gemachtigde, in staat zijn de aan een pgb verbonden taken op verantwoorde wijze uit te voeren;
  - b. als de jeugdige of zijn ouders overtuigend kunnen motiveren waarom zij de individuele voorziening die door een aanbieder wordt geleverd, niet passend achten;
  - c. als naar het oordeel van het college is gewaarborgd dat de jeugdhulp die de jeugdige of zijn ouders willen betrekken van een aanbieder of een persoon die behoort tot het sociale netwerk, van goede kwaliteit is;
  - d. voor zover de aanvraag betrekking heeft op kosten die door de jeugdige of zijn ouders zijn aangegeven, na is te gaan of de voorziening noodzakelijk is en als goedkoopste adequate voorziening aan te merken valt;
  - e. als de jeugdige of zijn ouders de kosten die uitstijgen boven ten hoogste het maximum van de kostprijs van de in de betreffende situatie goedkoopst adequate individuele voorziening in natura, zelf willen bekostigen.
2. De hoogte van een pgb wordt:
  - a. voor ondersteuning door professionals en zelfstandigen zonder personeel (zzp-ers) voor de ondersteuningsvormen 'persoonlijke verzorging', 'begeleiding individueel', 'begeleiding groep met en zonder vervoer' en 'kortdurend verblijf' bepaald op basis van de in het lopende jaar geldende pgb-Wlz tarieven van het Zorginstituut Nederland. Voor de ondersteuningsvorm 'behandeling' wordt het pgb tarief voor het lopende jaar van de gemeente Amsterdam gehanteerd; tarievenlijst jeugd gemeente Amsterdam, tarieven voor ambulante jeugdzorg HBO-WO;
  - b. voor ondersteuning uit het sociaal netwerk voor de ondersteuningsvormen 'persoonlijke verzorging' en 'begeleiding individueel' bedraagt het pgb het minimum uurloon tarief geldend voor dat jaar waarin het pgb wordt afgegeven. Dat wil zeggen het tarief gelijk aan het wettelijk minimum bruto uurloon bij een fulltime werkweek en leeftijd 23 jaar of ouder. Voor de ondersteuningsvorm 'kortdurend verblijf' bedraagt het uurtarief een symbolisch bedrag van € 1.

3. Degene aan wie een pgb wordt verstrekt, kan de individuele voorziening uitsluitend betrekken van een persoon die behoort tot zijn sociale netwerk indien deze persoon:
  - a. voor zijn diensten niet meer krijgt betaald dan het tarief als bedoeld in het tweede lid onder b;
  - b. niet heeft aangegeven dat de zorg aan de ontvanger van het pgb hem te zwaar valt;
  - c. het pgb niet zal gebruiken voor de betaling van tussenpersonen of belangbehartigers, en
  - d. op geen enkele wijze druk op de ontvanger van het pgb heeft uitgeoefend bij diens besluitvorming.
4. De jeugdige of zijn ouders hebben niet de mogelijkheid om te kiezen voor een persoonsgebonden budget als er overwegende bezwaren zijn als bedoeld in artikel 8.1.1 van de wet. Tevens is er geen recht op een persoonsgebonden budget indien de jeugdige of zijn ouders zich eerder niet heeft gehouden aan, bij eerdere verstrekking van een pgb, opgelegde verplichtingen. Wanneer de aanvraag betrekking heeft op kosten die de jeugdige of zijn ouders maakten, voorafgaand aan de indiening van de aanvraag en niet meer is na te gaan of de ingekochte voorziening noodzakelijk was, kan er achteraf geen pgb worden toegekend.
5. De medewerkers van de overige voorzieningen (het lokaal ondersteuningsteam en het Kempen-team) adviseren het college over het verstrekken van het pgb.

#### Artikel 16. Hardheidsclausule

Het college kan in bijzondere gevallen ten gunste van de jeugdige of zijn ouders afwijken van de bepalingen in deze verordening, als toepassing van deze verordening tot onbillijkheden van overwegende aard leidt.

## BIJLAGE 2 GEBRUIKELIJKE ZORG

### Protocol 'gebruikelijke zorg' van het Centrum Indicatiestelling Zorg

<https://www.nationalehulpguids.nl/forms/ProtocolGebruikelijkeZorg.pdf>

Het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) heeft het protocol 'gebruikelijke zorg' vastgesteld. Hieronder de belangrijkste elementen in relatie tot het pgb jeugdhulp;

#### **Gebruikelijke zorg**

Gebruikelijke zorg is per definitie zorg waarop *geen* aanspraak bestaat vanuit de Jeugdwet (voorheen AWBZ). Het is de normale alledaagse zorg die partners of ouders en inwonende kinderen geacht worden elkaar onderling te bieden omdat ze als leefeenheid een gezamenlijk huishouden voeren en op die grond een gezamenlijke verantwoordelijkheid hebben voor het functioneren van dat huishouden.

Iedere volwassen burger wordt verondersteld naast een volledige baan of opleiding een huishouden te kunnen voeren. Gebruikelijke zorg gaat voor op andere activiteiten van leden van de leefeenheid in het kader van hun maatschappelijke participatie of vrijetijdsbesteding.

Bij het inventariseren van de eigen mogelijkheden van het huishouden wordt geen onderscheid gemaakt op basis van sekse, religie, cultuur, de wijze van inkomensverwerving of persoonlijke opvattingen over het verrichten van huishoudelijke taken.

#### **Zorgplicht**

Ouders hebben een zorgplicht (gebruikelijke zorg) voor hun kinderen. Zij dienen te zorgen voor de opvoeding van hun kinderen, het zorgen voor hun geestelijke en lichamelijke welzijn en het bevorderen van de ontwikkeling van hun persoonlijkheid als ook zorg bij kortdurende ziekte.

De hoeveelheid zorg is afhankelijk van de leeftijd en ontwikkeling van het kind. Bij uitval van een van de ouders dient de andere ouder de zorg voor de kinderen over te nemen. Waarbij van hen wordt verwacht dat zij maximaal zoeken naar eigen oplossingen: zorgverlof, mantelzorg en andere voorliggende voorzieningen.

De zorgplicht vervalt niet bij echtscheiding of beëindigen van de relatie. Maar er dient wel rekening gehouden te worden met de eventueel door de rechtbank vastgelegde afspraken.

#### **Zorgplicht (gebruikelijke zorg) voor kinderen / kinderen van 0 tot en met 4 jaar:**

**Kunnen niet zonder toezicht van volwassenen.**

**Hebben begeleiding en stimulans nodig bij hun psychomotore ontwikkeling.**

**Moeten volledig verzorgd worden; aan- en uitkleden, eten en wassen.**

Zijn tot 4 jaar niet zindelijk.

Hebben begeleiding nodig bij hun sport/spel- en vrijetijdsbesteding, hebben dit niet in verenigingsverband.

Zijn niet in staat zich zonder begeleiding in het verkeer te begeven.

**Zorgplicht (gebruikelijke zorg) voor kinderen van 5 tot en met 11 jaar:**

Hebben een reguliere dagbesteding op school

Kunnen niet zonder toezicht van volwassenen.

Hebben toezicht nodig (en nog maar weinig hulp) bij hun persoonlijke verzorging.

Hebben begeleiding en stimulans nodig bij hun psychomotore ontwikkeling.

Zijn overdag zindelijk en 's nachts merendeels ook.

Sport- en hobbyactiviteiten in verenigingsverband, gemiddeld 2x per week.

Hebben bij hun vrijetijdsbesteding alleen begeleiding nodig in het verkeer wanneer zij van en naar hun activiteiten gaan.

**Zorgplicht (gebruikelijke zorg) voor kinderen van 12 tot en met 17 jaar:**

**Hebben geen hulp (en maar weinig toezicht) nodig bij hun persoonlijke verzorging.**

**Hebben geen voortdurend toezicht nodig van volwassenen; kunnen vanaf 12 jaar enkele uren alleen gelaten worden, kunnen vanaf 16 jaar dag en nacht alleen gelaten worden, kunnen vanaf 18 zelfstandig wonen.**

**Sport- en hobbyactiviteiten in verenigingsverband, onbekend aantal keer per week.**

**Hebben bij hun vrijetijdsbesteding geen begeleiding nodig in het verkeer.**

**Hebben tot 18 jaar een reguliere dagbesteding op school/opleiding.**

**Hebben begeleiding en stimulans nodig bij ontplooiing en ontwikkeling (bv. huiswerk).**



## **BIJLAGE 3 WOONPLAATSBEGINSEL**

### **Stappenplan**

Via onderstaande link wordt verwezen naar een stappenplan waarmee een professional bepalen kan vaststellen welke gemeente verantwoordelijk is. Dit ten behoeve van de bestuurlijke en financiële verantwoordelijkheidsverdeling tussen gemeenten. De VNG en het Rijk hebben

afgesproken om de Jeugdwet toe te passen zoals in dit stappenplan uiteen is gezet. Bij dit schema hoort een factsheet met uitleg over het woonplaatsbeginsel.

<http://www.voordejeugd.nl/attachments/article/1373/Mindmap%20op%20A0-formaat.pdf>

### **Factsheet**

Op 1 januari 2015 treedt de Jeugdwet in werking en worden de gemeenten verantwoordelijk voor het hele jeugdveld. Daarom is het voor gemeenten onder andere belangrijk om te bepalen of

jeugdigen die in hun gemeenten jeugdhulp nodig hebben, daadwerkelijk tot hun verantwoordelijkheid behoren.

De ministeries van Volksgezondheid, Welzijn en Sport en van Veiligheid en Justitie hebben hiervoor samen met de VNG een stappenplan voor gemeenten ontwikkeld. Door de stappen uit dit

plan te volgen, wordt voor gemeenten duidelijk welke gemeente verantwoordelijk is voor het bepalen en financieren van de benodigde jeugdhulp of die voortvloeit uit een strafrechtelijke beslissing of voor de uitvoering van jeugdbescherming en jeugdreclassering.

De verantwoordelijke gemeente is in beginsel de gemeente waar de ouder met gezag woont. Als een jeugdige en zijn of haar ouders hulp nodig hebben, wordt eerst bekeken waar het gezag ligt.

Daarna wordt vastgesteld wat het adres is. Zo wordt duidelijk welke gemeente verantwoordelijk is voor de desbetreffende jeugdige. Bij een verhuizing, een wijziging in het gezag of als de jeugdige meerderjarig wordt, verandert de situatie. Voor de nieuwe situatie moet opnieuw met behulp van het stappenplan worden bepaald welke gemeente op dat moment de verantwoordelijke gemeente is.

### **Het vaststellen van de woon- of verblijfplaats**

Bij het bepalen van het woonadres wordt aangesloten bij de inschrijving in de Basisregistratie Personen (BRP). Als een jeugdige zelf, of zijn of haar gezagsdrager, niet heeft gezorgd voor de inschrijving in de BRP, moet hij of zij gewezen worden op zijn of haar wettelijke plicht om zich in te schrijven. Als er geen inschrijving in de BRP is, wordt gekeken naar het werkelijke

verblijf van de gezagsdrager.

In sommige gevallen is het werkelijke verblijfplaats van de jeugdige bepalend voor de verantwoordelijke gemeente. Soms komt het voor dat het werkelijke verblijf van een jeugdige bij een nevenvestiging van een

jeugdhulpaanbieder is. In die gevallen is het adres van de nevenvestiging het adres dat geldt. Als het moment van de hulpvraag wordt gehanteerd, geldt het eerste contact van de jeugdige bij de toegang.

### **Verhuizing**

Een wijziging van de inschrijving in de BRP betekent de start van overleg tussen gemeente die verantwoordelijk was en de gemeente die verantwoordelijk wordt. Dit overleg is gericht op de feitelijke overdracht.

### **Hulp bij acute situaties**

Bij acute situaties wordt direct jeugdhulp aan de jeugdige geleverd of een kinderbeschermingsmaatregel uitgesproken. De gemeente die de acute hulp levert, stelt via het stappenplan vast welke gemeente formeel verantwoordelijk is. De kosten van alle geleverde acute hulp zijn immers voor rekening van die gemeente. Wanneer de Jeugdwet niet van toepassing is, is er geen gemeente direct verantwoordelijk voor de desbetreffende jeugdige. Gemeenten die kosten voor jeugdhulp hebben gemaakt moeten in die uitzonderlijke gevallen de kosten verhalen op de reisverzekering, de desbetreffende buitenlandse verzekeraar of via de gezagsdrager van de jeugdige.

### **Gescheiden ouders in verschillende gemeenten**

Als ouders na een echtscheiding in verschillende gemeenten wonen en de jeugdige bij beide ouders woont, moet er een hoofdverblijf worden aangewezen. De rechter kan bij de scheidingsuitspraak het hoofdverblijf bepalen. Als het hoofdverblijf niet door de rechter is bepaald, geven de ouders aan wat het hoofdverblijf van de jeugdige is. Kunnen of willen de ouders dit niet aangeven dan gaan de twee desbetreffende gemeenten met elkaar in overleg. Daarbij hanteren zij het criterium: de verantwoordelijke gemeente is die gemeente waar de jeugdhulp in het belang van de jeugdige binnen zijn sociale netwerk (school, sport en vriendenkring) georganiseerd kan worden.

### **Voorlopige voogdij**

De kinderrechter kan om verschillende redenen een voorlopige voogdij uitspreken. Het gaat daarbij altijd om acute noodsituaties waarin een snel ingrijpen ter (tijdelijke) bescherming van de minderjarige nodig is. Zo kan het nodig zijn om een medische behandeling voor een kind mogelijk te maken, als toestemming door de ouder(s) wordt geweigerd. Voorlopige voogdij kan ook een tussenmaatregel zijn wanneer deze wordt uitgesproken gedurende het onderzoek naar een beëindiging van het ouderlijk gezag. Dan is het gezag van de ouder(s) geschorst, in afwachting van een definitieve maatregel. Bij de situatie van voorlopige voogdij is voor het bepalen van de woonplaats gekozen voor een praktische oplossing. Uitgangspunt is de situatie die gold voordat sprake was van voorlopige voogdij. De gemeente waar de ouder die het gezag had woont is verantwoordelijk. Als die ouder tijdens de duur van de situatie van voorlopige voogdij verhuist, wordt de gemeente waar deze ouder naar toe gaat verantwoordelijk.

### **Tijdelijke voogdij**

Bij de situatie van tijdelijke voogdij is er tijdelijk in de voogdij voorzien. Deze situatie kan onbeperkt duren, tot het moment waarop ouders terugkeren, bijvoorbeeld na het uitzitten van een gevangenisstraf in het buitenland, of totdat een jeugdige terugkeert naar het land van herkomst (Nidos heeft dan meestal de tijdelijke voogdij) of tot het moment waarop een jeugdige meerderjarig wordt. De verblijfplaats van de jeugdige is in deze situaties bepalend.

### **Instellingsvoogdij**

Als de voogdij door een gecertificeerde instelling wordt uitgeoefend is het werkelijke verblijf van de jeugdige bepalend. Vaak woont deze jeugdige in een pleeggezin of in een residentiële instelling. Als de jeugdige in een residentiële instelling woont, geldt niet het adres van de hoofdvestiging van de jeugdhulpaanbieder maar het werkelijke verblijf van een jeugdige bij de nevenvestiging.

### **Meerderjarige jeugdige**

Als een jeugdige 18 jaar wordt, is er geen gezagsrelatie meer. Daarom wordt in dat geval uitgegaan van het adres van de jeugdige.

### **Woonplaats van gezagsdrager(s) onbekend of in het buitenland**

Als de woonplaats van de gezagsdrager(s) onbekend is, geldt het werkelijk verblijf van de jeugdige op het moment van de hulpvraag. Als de gezagsdrager(s) in het buitenland wonen en de jeugdige in Nederland verblijft, geldt het werkelijk verblijf van de jeugdige. Er is dus altijd een gemeente verantwoordelijk.

### **Woonplaats gezagsdrager en jeugdige in buitenland**

Als ouders en jeugdige in het buitenland wonen, is er geen recht op jeugdhulp. Gemeenten hoeven dan geen jeugdhulp te leveren.

### **Woonplaats gezagsdrager in Nederland en jeugdige in buitenland.**

De gemeente waar de gezagsdrager woont is verantwoordelijk.

## **Briefadres**

Soms wordt iemand op een briefadres en niet op een woonadres ingeschreven in de BRP. Dit kan voorkomen als iemand bijvoorbeeld in een psychiatrische instelling, een Blijf van mijn Lijf-huis of in een gevangenis verblijft. Bij een briefadres geldt het werkelijke verblijf van de jeugdige op het

moment van de hulpvraag. Wanneer zowel het briefadres als het woonadres bekend zijn in de BRP, wordt het woonadres gehanteerd.

## PGB Tarieven 2018

### Tarieven voor professionals

Ondersteuning	Uurtarief professional / zzp 2017	Uurtarief professional / zzp 2018
Persoonlijke verzorging*	€ 27,77	€ 28,57
Begeleiding individueel	€ 36,85	€ 37,91
Begeleiding groep zonder vervoer	€ 11,39	€ 11,72
Begeleiding groep met vervoer	€ 12,76	€ 13,13
Kortdurend verblijf	€ 4,31 (€ 103,38 per etmaal)	€ 4,43 (€ 106.41 per etmaal)
Behandeling	€ 65,88 - € 85,14	€ 67,77 - € 87,58

***\*Persoonlijke verzorging gericht op het versterken van de zelfredzaamheid van de jeugdige. Vanaf 2018 wordt persoonlijke verzorging die verband houdt met geneeskundige zorg of een verhoogd risico daarop vergoed onder de Zorgverzekeringswet.***

Voor pgb ondersteuning door professionals en zelfstandig zonder personeel (zzp) zijn de tarieven voor de ondersteuningsvormen persoonlijke verzorging, begeleiding individueel, begeleiding groep met en zonder vervoer en kortdurend verblijf gehanteerd op basis van de in het jaar dat het pgb wordt verstrekt geldende pgb-Wlz tarieven zoals gepubliceerd door Zorginstituut Nederland.

Voor de ondersteuningsvorm, behandeling, wordt het pgb tarief gehanteerd op basis van de in het jaar dat het pgb wordt verstrekt geldende tarief wat door de gemeente Amsterdam wordt gehanteerd, zoals gepubliceerd in de pgb tarievenlijst jeugd gemeente Amsterdam, tarieven voor ambulante jeugdzorg HBO - WO. Op basis van de door het zorginstituut gehanteerde stijging zijn deze tarieven op 1-1-2018 met 2,87% geïndexeerd (<https://www.nza.nl/regelgeving/prijsindexcijfers/>).

NB Een jeugd- en gezinswerker van het CJG+ de Kempen kan, met toepassing van artikel 16 van de verordening jeugdhulp 2015, indien noodzakelijk, gemotiveerd afwijken van het tarief om middels een pgb maatwerk te kunnen leveren.

## En voor sociaal netwerk

Ondersteuning	Uurtarief sociaal netwerk 2017	Uurtarief sociaal netwerk 2018
Persoonlijke verzorging	€ 10,04	€ 10,12 (incl.vakantiebijslag € 10,93)
Begeleiding individueel	€ 10,04	€ 10,12 (incl.vakantiebijslag € 10,93)
Kortdurend verblijf	€ 1,- (€ 12,- per etmaal )	€ 1,- (€ 12,- per etmaal )

Voor niet-opgeleide personen uit het eigen netwerk geldt een lager tarief dan voor een professionele hulpverlener in dienst bij een aanbieder of als zelfstandige zonder personeel. Voor de ondersteuningsvormen persoonlijke verzorging en begeleiding individueel bedraagt het pgb het minimum

bruto uurloon tarief geldend voor dat jaar waarin het pgb wordt afgegeven. Daarbij moet gekeken worden naar het bruto uurloon bij een fulltime werkweek en leeftijd 23 jaar of ouder.

Voor de ondersteuningsvorm 'kortdurend verblijf' bedraagt het uurtarief een symbolisch bedrag van € 1,-.

## **BIJLAGE 5 OVERIGE**

### **Betaling pgb**

Voor de uitbetaling wordt vanaf 2015 een zogenoemd trekkingsrechtmodel gehanteerd. Hierbij krijgen pgb houders geen geld meer op de eigen rekening gestort, maar wordt op factuurbasis uitbetaald aan de door de pgb-houder gecontracteerde zorgverlener.

Om redenen van uniformiteit, doelmatigheid en gecoördineerde aanpak van fraude is door de regering het trekkingsrecht ingevoerd en centraal belegt bij één organisatie, de Sociale Verzekeringsbank (SVB). Door gestandaardiseerde uitvoering van het trekkingsrecht kan fraude worden tegengegaan en op landelijke schaal worden aangepakt.

De pgb houder is verplicht zich te houden aan de door de SVB gestelde bepalingen rondom het trekkingsrecht. Niet voldoen aan de bepalingen van de SVB ten aanzien van het trekkingsrecht kan tot gevolg hebben dat het pgb wordt ingetrokken.

### **Rol van de Sociale Verzekeringsbank (SVB)**

1. De pgb-houder sluit een of meerdere zorgcontracten af met zorgverleners.
2. De gemeente of de SVB voert een inhoudelijke toets uit op de contracten. De SVB beoordeelt en controleert deze zorgcontracten op arbeidsrechtelijke aspecten.
3. De budgethouder dient declaraties in bij de SVB en fiatteert (= toetsen op rechtmatigheid en nagaan of de inhoud overeenkomt met de inhoud van de beschikking van de gemeente) deze.
4. De SVB controleert de declaraties en betaalt uit aan zorgverlener.
5. De SVB verzorgt het budgetoverzicht zodat de pgb-houder en de gemeente op ieder moment inzicht hebben in de uitgaven en het resterende budget.
6. De SVB stelt een eindoverzicht op, vraagt bij budgethouder na of er nog openstaande facturen zijn en sluit hierna af.
7. Aan het einde stort de SVB het eventuele restant terug naar de gemeente.

### **Doelmatigheid**

De gemeente moet alle lopende pgb's toetsen op doelmatigheid. De gemeente gaat in gesprek met de budgethouder over de behaalde resultaten zoals opgesteld in het gezinsplan en een controle van de kwaliteitseisen waaraan de ondersteuning moet voldoen. In het gezinsplan wordt opgenomen binnen welke termijn(en) de evaluatie plaatsvindt. Tijdens de evaluatie wordt bekeken of een heroverweging noodzakelijk is door te kijken naar passendheid (sluit de pgb ondersteuning aan op de behoefte) en rechtmatigheid (tegenaan van fraude en oneigenlijk gebruik). Waar noodzakelijk worden het gezins- en pgb-plan bijge-

steld aan de nieuwe situatie en/of opnieuw vastgesteld welke (specialistische) hulp nodig is om de actuele ondersteuningsvraag te beantwoorden.

### **Rechtmatigheid**

De verantwoordelijkheid om te toetsen op rechtmatigheid, wat belangrijk is voor het tegengaan van fraude, ligt bij de gemeente. De gemeente kan dit mandateren aan de SVB. Inhoudelijke toetsing van de af te sluiten contracten met de beoogde hulpverleners is noodzakelijk voor de verantwoording.