

Uitvoeringsbesluit verantwoordelijkheidsverdeling dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur van Waterschap De Dommel,

Gelet op artikel 2, eerste lid van het Reglement van orde dagelijks bestuur 2009 en artikel 5 lid 7 van de Organisatieregeling Waterschap De Dommel 2017,

Besluit

Vast te stellen het 'Uitvoeringsbesluit verantwoordelijkheidsverdeling dagelijks bestuur 2018'.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit besluit wordt verstaan onder portefeuillehouder het lid van het dagelijks bestuur aan wie bepaalde aandachtsgebieden van het dagelijks bestuur in het bijzonder zijn toegewezen.

Artikel 2 Portefeuilleverdeling

Portefeuilleverdeling	
De heer P.C.G. Glas	• Bestuur • Communicatie • Accountmanagement bestuurlijk niveau • Calamiteiten • Overkoepelende plannen en thema's • Verbinding over de thema's duurzame ontwikkeling, innovatie en samenwerking (incl. verbonden partijen als fenomeen) • Internationaal en grensoverschrijdende samenwerking • Coördinatie over afspraken uit Bestuursakkoord water (BAW) • Mens & Organisatie (ontwikkeling medewerkers, Brabant Aquademie) • MVO (incl. participatiewet, strategisch personeelsplanning (SPP), mobiliteit, Sociale innovatie • Interbestuurlijk overleggen regio Eindhoven inclusief B5
Mevrouw E.H.T. Stravens	• Belasting • Financiën • Grondvoorraadbeheer • Facilitaire zaken • Dienstverlening (incl. gastvrije organisatie) • Handhaving

	• ICT / informatieveiligheid
De heer J.L.J. Hendriks	• Gebiedsportefeuille Tilburg e.o. inclusief vergunningverlening • waterthema's: Natuurlijk water, schoon water (inclusief gezondheid, zwemwater, Deltaplan Agrarisch Waterbeheer, GLB, POP3), mooi water (incl. KRW en visbeheer, Stika) (inclusief duurzaam ontwikkelen en innovatie op deze thema's). • Water in de stad • Ruimtelijke ordening • Monitoring
De heer A.H.C. Huijbers	• Gebied Boven-Dommel, inclusief vergunningverlening • Waterthema's: Droge voeten, Voldoende water (incl. Keur) (inclusief duurzaam ontwikkelen en innovatie op deze thema's) • Beheer & onderhoud watersysteem (incl. legger) • Grondbeleid
De heer J.A. Verhoeven	• Waterketen (inclusief duurzaam ontwikkelen en innovatie op deze thema's) • Doelmatig waterbeheer • Beheer & onderhoud keten

Artikel 3 Vervanging van de watergraaf ¹

Bij afwezigheid van de watergraaf wordt de watergraaf, vervangen door een van de dagelijkse bestuursleden zoals hierna genoemd en in de daarbij aangegeven volgorde:

- dagelijks bestuurslid, de heer A.H.C. Huijbers;
- dagelijks bestuurslid, de heer J.L.J. Hendriks;
- dagelijks bestuurslid, mevrouw E.H.T. Stravens;
- dagelijks bestuurslid, de heer J.A. Verhoeven.

Artikel 4 Onderlinge vervanging van portefeuillehouders bij afwezigheid

De onderlinge vervanging van de portefeuillehouders bij hun afwezigheid wordt als volgt geregeld, tenzij het dagelijks bestuur anders bepaalt:

- watergraaf P.C.G. Glas wordt vervangen door dagelijks bestuurslid de heer A.H.C. Huijbers;
- dagelijks bestuurslid E.H.T. Stravens wordt vervangen door dagelijks bestuurslid de heer J.A. Verhoeven en omgekeerd;
- dagelijks bestuurslid J.L.J. Hendriks wordt vervangen door dagelijks bestuurslid de heer A.H.C. Huijbers en omgekeerd.

¹ Op grond van artikel 10, tweede lid van de Waterschapswet is de watergraaf voorzitter van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur.

Artikel 5 Verantwoordelijkheid van de watergraaf en de andere portefeuillehouders

1. De watergraaf is als voorzitter van het dagelijks bestuur verantwoordelijk voor
 - a. De coördinatie en eenheid van het waterschapsbeleid;
 - b. Het bevorderen van de kwaliteit en de integriteit van het bestuur;
 - c. Het als bestuurlijk procesmanager functioneren van het dagelijks bestuur en de individuele dagelijkse bestuursleden;
 - d. De kwaliteit van de bestuurlijke besluitvormingsprocessen;
 - e. De verhouding tussen de bestuursorganen.
2. De portefeuillehouder is verantwoordelijk voor:
 - a. Het geven van sturing aan de inhoudelijke beleidsvoorbereiding;
 - b. Het in een inhoudelijke koers vertalen naar de organisatie van in het dagelijks bestuur behandelde strategie en tactische keuzevraagstukken;
 - c. De coördinatie en afstemming binnen zijn portefeuille;
 - d. Het bestuurlijk procesmanagement in samenspraak met de watergraaf.
3. De portefeuillehouder voert het overleg met de directieleden en overige ambtenaren die zijn betrokken bij de beleidsvoorbereiding en de voorbereiding van bestuursvoorstellen.
4. Indien meer dan een portefeuillehouder bij de beleidsvoorbereiding dient te worden betrokken, neemt de eerstverantwoordelijke portefeuillehouder het initiatief voor gezamenlijk overleg.

Artikel 6 Intrekking, inwerkingtreding en citeertitel

1. Het 'Uitvoeringsbesluit verantwoordelijkheidsverdeling dagelijks bestuur 2017', vastgesteld op 24 januari 2017, wordt ingetrokken.
2. Dit uitvoeringsbesluit treedt in werking de dag na bekendmaking en werkt terug tot op de dag van vaststelling.
3. Dit uitvoeringsbesluit kan worden aangehaald als 'Uitvoeringsbesluit verantwoordelijkheidsverdeling dagelijks bestuur 2018'.

Aldus vastgesteld in de vergadering van 10 april 2018.

het dagelijks bestuur,



mr. drs. P.C.G. Glas
watergraaf



drs. A.G. Dekker
secretaris