

## Bijlage 3 Kandidaatstellingsformulier

Onderstaande vragenlijst dient u volledig in te vullen. Verder kunt U dit doen door dit document aan te vullen met uw reacties of door het schrijven van een sollicitatiebrief met daaraan aandacht voor de aspecten zoals verwoord onder de nummers 1 t/m 4 en het bijvoegen van een CV.

⇒ Stuur een scan van uw **legitimatiebewijs** mee!

### Persoonlijke gegevens

Voornaam:

Achternaam:

Geboortedatum:

Geboorteplaats:

Adres:

Woonplaats:

Telefoonnummer(s):

E-mailadres

### 1. Uw kennis en persoonlijkheid

- a. Huidige beroep en nevenfunctie(s)
- b. Opleiding(en)
- c. Kennis en betrokkenheid agrarische sector
- d. Bestuurservaring (binnen en buiten de landbouw)
- e. Noem een aantal expertises die het meest op u van toepassing zijn.

Voorbeelden:

- Expertise in waterbeheer, milieu en bodem,
  - Kennis van ruimtelijke ordening
  - Kennis van financieel beheer
  - Kennis van de reglementering rond waterschappen
  - Technische kennis en ervaring
  - Innoverend en grensverleggend
  - Andere...
- f. Beschikbaarheid en flexibiliteit
  - g. Persoonlijkheidskenmerken en competenties:
    - Leidinggevende capaciteiten
    - Sociaal
    - Praten voor een groep
    - Bemiddelend
    - Organisatorisch talent
    - Stiptheid
    - Andere ...

### 2. Uw kennis van het waterschap

- a. Waarvoor staat het waterschap als organisatie?
- b. Wat zijn volgens u de belangrijkste kenmerken?
- c. Welke principes associeert u met het waterschap?
- d. Wat is uw affiniteit met het waterschap? Geef voorbeelden indien mogelijk.

### 3. Uw visie op de waterschappen

- a. Wat zijn voor u de belangrijkste activiteiten van het waterschap
- b. Wat zijn de intrinsieke sterktes en zwaktes van het waterschap?
- c. Wat kan een bedreiging voor het waterschap vormen en waar liggen er kansen?
- d. Wat wilt u zeker behouden ? Wat zou u willen veranderen?
- e. Wat houdt voor u de rol van bestuurslid van het waterschap in?
- f. Wat houdt voor u de rol van dagelijks bestuurslid in?

- 4. Heeft belangstelling voor een functie in ( incl. motivatie):**
- a. Algemeen bestuur (2 à 3 dagen per maand)
  - b. Dagelijks bestuur (3 à 4 dagen per week)
  - c. Reserve bestuurslid en/of deelnemer als fractieondersteuner