

Verordening commissie bezwaarschriften 2006

Wetstechnische informatie

Gegevens van de regeling

Overheidsorganisatie	gemeente Heemskerk
Officiële naam regeling	Verordening commissie bezwaarschriften 2006
Citeertitel	Verordening commissie bezwaarschriften 2006
Besloten door	Burgemeester, college en gemeenteraad
Deze versie is geldig tot (als de vervaldatum is vastgesteld)	
Onderwerp	

Opmerkingen m.b.t. de regeling

Geen.

Grondslagen

1. Algemene wet bestuursrecht
2. Gemeentewet

Regelgeving die op deze regeling is gebaseerd (gedelegeerde regelgeving)

1. Geen.

Overzicht van in de tekst verwerkte wijzigingen

Datum inwerking-treding	Terug-werkende kracht	Betreft	Ontstaansbron: datum ondertekening; bron bekendmaking	Inwerkingtreding: datum ondertekening; bron bekendmaking	Voorstel gemeenteraad
1-9-2006		nieuwe regeling	30-5-2006 en 29-6-2006 De Kennemer, 19-7-2006	30-5-2006 De Kennemer, 19-7-2006	DocMan 2006/10090

Geconsolideerde tekst van de regeling

De raad,
het college van burgemeester en wethouders en
de burgemeester van de gemeente Heemskerk;
ieder voor zoveel het hun bevoegdheden betreft;

gelezen het voorstel van het college d.d. 30 mei 2006, nummer 43;

gehoord de commissie ABC;

gelet op de bepalingen van de Algemene wet bestuursrecht en de Gemeentewet

b e s l u i t :

vast te stellen de volgende

Verordening commissie bezwaarschriften 2006

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:
verwerend orgaan

commissie

wet

bestuursorgaan dat het bestreden besluit heeft
genomen;
vaste commissie van advies voor de
bezwaarschriften;
Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 2 Inleidende bepaling commissie

Er is een commissie ter voorbereiding van de beslissing op bezwaren tegen besluiten van de raad, het college en de burgemeester.

De commissie is niet bevoegd ten aanzien van bezwaarschriften die zijn ingediend tegen besluiten: op grond van een wettelijk voorschrift inzake belastingen of de Wet waardering onroerende zaken; ten aanzien van ambtenaren en bestuurders, genomen op grond van Ambtenarenwet en de bijbehorende uitvoeringswetten, besluiten en verordeningen, alsmede wetten, besluiten, verordeningen en regelingen betreffende arbeidsvoorwaarden.

Artikel 3 Samenstelling van de commissie

De commissie bestaat uit een voorzitter, ten minste een plaatsvervangend voorzitter en ten minste vier leden.

De (plaatsvervangend) voorzitter en de leden worden door het college benoemd, geschorst en ontslagen.

De voorzitter en de leden van de commissie kunnen geen deel uitmaken van of werkzaam zijn onder verantwoordelijkheid van een gemeentelijk bestuursorgaan.

De voorzitter en de leden van de commissie dienen deskundig te zijn op juridisch of bestuurlijk terrein en bij voorkeur geen binding te hebben met de gemeente Heemskerk.

Artikel 4 Kamers

De commissie hoort en brengt haar adviezen uit door een uit de commissie gevormde kamer bestaande uit de voorzitter of plaatsvervangend voorzitter en twee leden.

De commissie kent twee kamers.

Er is een Kamer voor Sociale Zaken, die bezwaarschriften behandelt waarbij het horen in verband met de aard van de zaken in een besloten zitting plaatsvindt. Tot de competentie van de kamer behoort de advisering over bezwaarschriften op het gebied van sociale zekerheid en zorg.

Er is een kamer voor Algemene Zaken, die bezwaarschriften behandelt waarbij het horen als regel in een openbare zitting plaatsvindt. Tot de competentie van deze kamer behoort de advisering over bezwaarschriften die niet in de Kamer voor Sociale Zaken aan de orde komen.

Op de werkwijze van de kamers is het bepaalde in deze verordening zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

Artikel 5 Secretaris

Het college wijst een of meer ambtenaren aan als secretaris van de commissie.

Een secretaris van de commissie treedt op als secretaris van een kamer.

Een secretaris van de commissie c.q. kamer neemt niet deel aan de behandeling van een bezwaarschrift indien daarbij zijn onpartijdigheid in het geding is.

Artikel 6 Zittingsduur

De voorzitter en de leden van de commissie treden af op de dag van het aftreden van de raad.

De voorzitter en de leden van de commissie zijn ten hoogste tweemaal herbenoembaar.

De voorzitter en de leden van de commissie kunnen op elk moment ontslag nemen.

De aftredende voorzitter en de aftredende leden van de commissie blijven hun functie vervullen totdat in de opvolging is voorzien.

Artikel 7 Ingediend bezwaarschrift

1. Op het ingediende bezwaarschrift wordt de datum van ontvangst aangetekend.
2. Het bezwaarschrift met de envelop waarin het bezwaarschrift is verzonden alsmede de daarbij overgelegde stukken wordt zo spoedig mogelijk in handen van de commissie gesteld.

Artikel 8 Uitoefening/overdracht bevoegdheden

De bevoegdheden ingevolge de artikelen:

- 2:1, tweede lid;
- 6:6, wat betreft het de indiener stellen van een termijn waarbinnen het verzuim in de zin van niet voldoen aan de vereisten als gesteld in artikel 6:5 van de wet, kan worden hersteld;
- 6:17, voor zover het betreft de verzending van stukken tijdens de behandeling door de commissie; van de wet worden voor de toepassing van deze verordening uitgeoefend door de secretaris van de commissie.

Artikel 9 Vooronderzoek

De secretaris van de commissie is in verband met de voorbereiding van de behandeling van het bezwaarschrift bevoegd rechtstreeks alle gewenste inlichtingen in te winnen of te laten inwinnen.

De voorzitter kan uit eigen beweging of op verlangen van de commissie bij deskundigen advies of

inlichtingen inwinnen en hen zo nodig uitnodigen daartoe op de hoorzitting te verschijnen. Indien daaraan kosten zijn verbonden, is vooraf machtiging van het college vereist.

Artikel 10 Hoorzitting

De voorzitter van de commissie bepaalt plaats en tijdstip van de zitting waarin de belanghebbenden en het verwerend orgaan in de gelegenheid worden gesteld zich door de commissie te laten horen.

De voorzitter beslist over de toepassing van artikel 7:3 van de wet.

De bevoegdheden ingevolge artikel 7:6, vierde lid, van de wet worden voor de toepassing van deze verordening uitgeoefend door de voorzitter van de commissie.

Artikel 11 Uitnodiging zitting

De voorzitter nodigt de belanghebbenden en het verwerend orgaan ten minste twee weken voor de zitting schriftelijk uit.

Binnen drie dagen na de uitnodiging kunnen de belanghebbenden of het verwerend orgaan onder opgaaf van redenen de voorzitter verzoeken het tijdstip van de zitting te wijzigen.

De beslissing van de voorzitter op dit verzoek wordt uiterlijk één week voor het tijdstip van de zitting aan de belanghebbenden en het verwerend orgaan meegedeeld.

De voorzitter is bevoegd in bijzondere omstandigheden af te wijken of afwijking toe te staan van de termijnen die genoemd zijn in het eerste tot en met het derde lid.

Artikel 12 Quorum

Voor het houden van een zitting is vereist dat de meerderheid van het aantal leden, onder wie in elk geval de voorzitter, of zijn plaatsvervanger, aanwezig is.

Artikel 13 Niet-deelneming aan de behandeling

De voorzitter en de leden van de commissie nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaarschrift indien daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn.

Artikel 14 Wraking

Op verzoek van belanghebbende kan de voorzitter en elk van de leden van de commissie die een zaak behandelen worden gewraakt op grond van feiten of omstandigheden waardoor de onpartijdigheid van de commissie schade zou kunnen lijden.

Het verzoek tot wraking kan tot aan het begin van de hoorzitting worden gedaan en is gemotiveerd.

De verzoeker en degene wiens wraking is verzocht worden in de gelegenheid gesteld te worden gehoord.

De overige commissieleden beslissen in raadkamer. De beslissing is gemotiveerd en wordt onverwijld aan de verzoeker, de andere partijen en degene wiens wraking was verzocht meegedeeld.

Artikel 15 Openbaarheid zitting

De zitting van de Kamer Algemene Zaken is openbaar.

De deuren kunnen worden gesloten indien de voorzitter van de commissie of een van de aanwezige leden het nodig oordeelt of indien een belanghebbende daartoe een verzoek doet.

Indien de commissie vervolgens beslist dat gewichtige redenen aanwezig zijn die zich tegen openbaarheid van de zitting verzetten, vindt de zitting plaats met gesloten deuren.

Artikel 16 Schriftelijke verslaglegging

Het verslag als bedoeld in artikel 7:7 van de wet vermeldt de namen van de aanwezigen en hun hoedanigheid.

Het verslag houdt een zakelijke vermelding in van wat over en weer is gezegd en wat verder ter zitting is voorgevallen.

Indien de zitting van de Kamer Algemene Zaken geheel of gedeeltelijk met gesloten deuren plaatsvond, of indien belanghebbenden, respectievelijk hun gemachtigden niet in elkaars tegenwoordigheid zijn gehoord, maakt het verslag hiervan melding.

Het verslag verwijst naar de op de zitting overgelegde bescheiden, die aan het verslag kunnen worden gehecht.

Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de commissie.

Artikel 17 Nader onderzoek

Indien na afloop van de zitting, maar voordat het advies wordt opgesteld, nader onderzoek wenselijk blijkt te zijn, kan de voorzitter uit eigen beweging of op verlangen van de andere commissieleden dit onderzoek houden.

De uit het nader onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift aan de leden van de commissie, het verwerend orgaan en de belanghebbenden toegezonden.

De leden van de commissie, het verwerend orgaan en de belanghebbenden kunnen binnen een week na verzending van de nadere informatie aan de voorzitter van de commissie een verzoek richten tot het beleggen van een nieuwe hoorzitting. De voorzitter beslist op zo'n verzoek.

Op een nieuwe hoorzitting zijn de bepalingen in deze verordening die betrekking hebben op de hoorzitting, zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

Artikel 18 Raadkamer en advies

De commissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het door haar uit te brengen advies.

De commissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies.

Indien bij een stemming de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.

Van een minderheidsstandpunt wordt bij het advies melding gemaakt indien die minderheid dat verlangt.

1. Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel voor de te nemen beslissing op het bezwaarschrift.
2. Het advies wordt door de voorzitter en de secretaris van de commissie ondertekend.

Artikel 19 Uitbrengen advies

Het advies wordt, onder medezending van het verslag als bedoeld in artikel 14 en eventueel door de commissie ontvangen nadere informatie en nader verslag, tijdig uitgebracht aan het bestuursorgaan dat op het bezwaarschrift dient te beslissen.

Artikel 20 Jaaroverzicht

De commissie zendt jaarlijks een overzicht van aantal en aard van de bezwaarschriften aan de gemeenteraad, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester.

Artikel 21 Intrekking oude regeling

De Verordening commissie bezwaarschriften wordt ingetrokken.

Artikel 22 Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking op 1 september 2006.

Artikel 23 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening commissie bezwaarschriften 2006.

Aldus vastgesteld door de raad van de gemeente
Heemskerk in zijn openbare vergadering van
29 juni 2006

de raad voornoemd,
de griffier, de voorzitter,

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders
in de vergadering van
30 mei 2006

de secretaris, de burgemeester,

Aldus vastgesteld d.d.

de burgemeester